

Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ROZA RODRIGUES COSTA

MARÇO – 2026



Sumário

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal.....	6
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.....	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	6
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas.....	8
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos.....	9
Quadro 3. Matrículas novas.....	10
2.1. Proposta pedagógica	13
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	15
2.3. Eventos e confraternizações	20
2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social.....	22
2.5 Supervisão da Secretaria de Educação	29
3. Controle de frequência dos funcionários	31
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês.....	31
4.. Formação Acadêmica dos funcionários	34
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários.....	34
Quadro 7. Funcionários terceirizados.....	37
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.....	37
Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados.....	38
4.1. Atualização do quadro de funcionários	38
Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.....	38
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC).....	40
4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica.....	40
5. Atividades do Time Multidisciplinar	42
5.1. Fisioterapeuta	42
5.2. Nutricionista	45
5.3. Psicopedagoga.....	48

5.5. Manutenções relativas a saúde	56
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde	56
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores	58
Quadro 12. AVCB e extintores	58
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE	60
.....	60
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR	62
.....	62
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS	63
.....	63
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO	64
.....	64
ANEXO 5 – AVCB e Manutenção de extintores	65
.....	65
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE.....	66
.....	66

Relatório Pedagógico Mensal referente a março de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa, organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão N°020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público n°36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

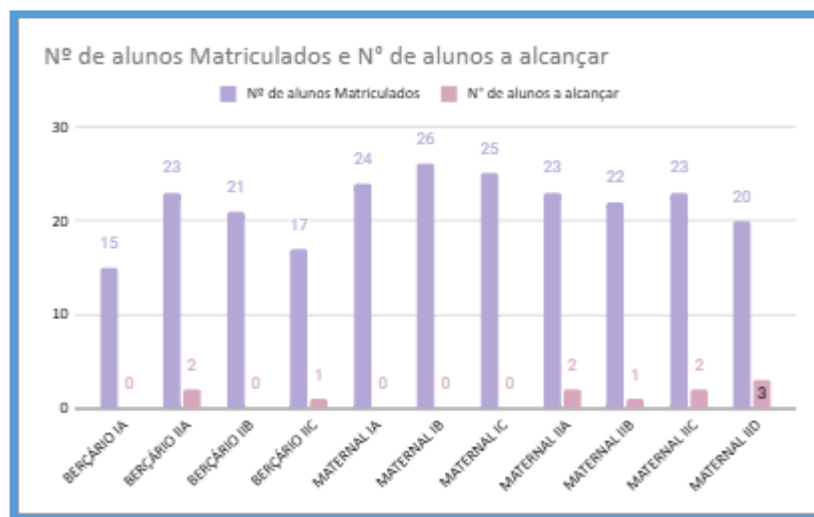
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

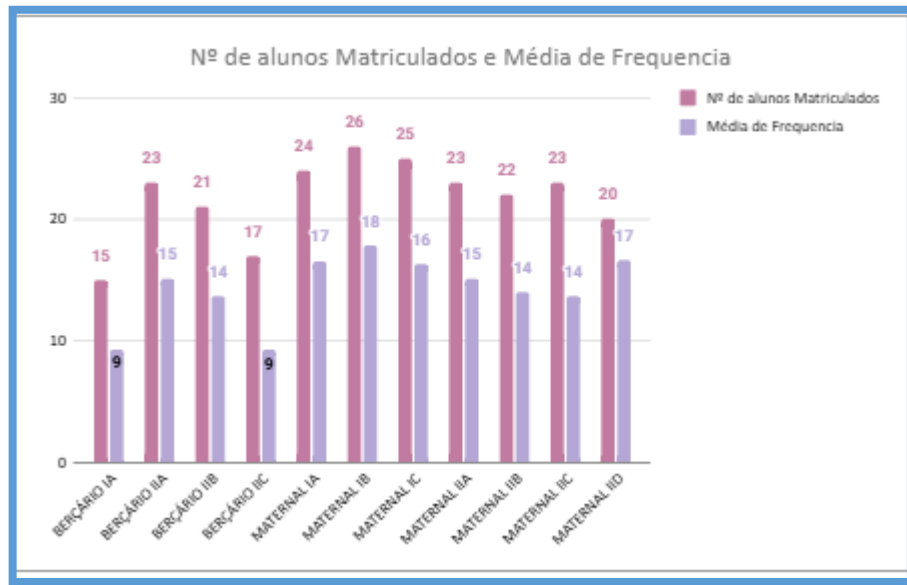
META	250	100%
Matriculados	239	100%
Potencial a alcançar	11	4%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 2)

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	04/03	MAT IC	CALEB LIRA RAMOS DA SILVA	NÃO COMPARECEU
2	04/03	MAT IIB	MARIA GABRIELA LIMA DO NASCIMENTO	HORÁRIO
3	04/03	MAT IC	RAVY YURI OLIVEIRA DOS SANTOS	MOTIVOS PESSOAIS
4	04/03	MAT IC	ISAAC KANEGAE DA SILVA	HORÁRIO
5	04/03	BERÇ IIA	BRAYAN MIGUEL FERREIRA	NÃO COMPARECEU
6	04/03	MAT IC	RAVY YURI OLIVEIRA DOS SANTOS	NÃO COMPARECEU
7	04/03	BERÇ IIB	NOAH RAVI GOMES DE LIMA	NÃO COMPARECEU
8	04/03	MAT IA	STELLA FERREIRA RABELO LIMA	NÃO COMPARECEU
9	04/03	BERÇ IIB	YAN PIETRO ROCHA DE LIMA M	NÃO COMPARECEU
10	04/03	MAT IIB	ALICIA DE SOUZA VERISSIMO	NÃO COMPARECEU
11	04/03	MAT IIC	PAULO MANOEL ALVES DA SILVA	NÃO COMPARECEU
12	10/03	MAT IIC	THÉO HENRIQUE MARINHO GOES	MOTIVOS PESSOAIS

13	11/03	MAT IID	RAVI DA SILVA QUEIROZ	NÃO COMPARECEU
14	11/03	MAT IC	HANNAN FRANÇA SOUZA	NÃO COMPARECEU
15	11/03	MAT IB	LIZ VITORIA IRINEU DE MAURO	NÃO COMPARECEU
16	11/03	MAT IB	JOSÉ HEITOR ALBUQUERQUE FIDELIS	NÃO COMPARECEU
17	12/03	MAT IB	ANA ALICIA VENANCIO AGUIAR	NÃO COMPARECEU
18	20/03	BERÇ IIA	ISAAC PAIVA DA SILVA	NÃO COMPARECEU
19	23/03	MAT IIB	MIRELLA FARIAS DE ASSIS COSTA	NÃO COMPARECEU
20	24/03	BERÇ IIA	MARIA JULIA FELIX DE SANTANA	NÃO COMPARECEU

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
1	04/03	MAT II C	MANUELA BARRETO DOS SANTOS	ESCOLA MAIS PRÓXIMA
2	04/03	MAT II A	HANNAH PEREIRA FRANÇA	ESCOLA MAIS PRÓXIMA
3	05/03	MAT IID	LUNA OLIVEIRA NUNES	ESCOLA MAIS PRÓXIMA
4	06/03	MAT IID	NICOLAS FERNANDES DE OLIVEIRA	ESCOLA EM JANDIRA
5	20/03	MAT IID	LARA RODRIGUES DA CRUZ	ESCOLA MAIS PRÓXIMA
6	20/03	MAT IIB	LEVY SILVA DO NASCIMENTO	ESCOLA MAIS PRÓXIMA

7	24/03	MAT IIC	GAEL GALINDO GOMES	ESCOLA MAIS PRÓXIMA
8	27/03	MAT IA	SARAH TELES LEITE	ESCOLA PARTICULAR

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	12/03	MAT IC	ANNA VITORIA BORGES DA CUNHA
2	12/03	MAT IC	DAVI EMANUEL ISACSON BARBOSA VIEIRA
3	17/03	BERÇ IA	HEYTTOR JOSUE DA SILVA PIANCO
4	17/03	MAT IC	PÉROLA ARAUJO
5	17/03	MAT IB	HEITOR SAMUEL LESTE REIS

1.3. Faltas consecutivas

Quadro 5. Faltas por mais de 10 dias

<u>Turma</u>	<u>Nome</u>	<u>Motivo</u>	<u>Data</u>	<u>Qtde.</u> <u>dias</u>
MAT IIC	NEEMIAS FERNANDO DUARTE DIAS	CUIDADOS DOMICILIAR	31/03	12
MAT IC	FELIPE NOVAES REIS DE ARAUJO	ATESTADO	31/03	10
MAT IC	Gael NOVAES REIS DE ARAUJO	ATESTADO	31/03	10
MAT IC	VALENTINA RIBEIRO LOPES BARRANCO	ATESTADO	31/03	12
MAT IB	AUGUSTO DE OLIVEIRA MARCOLINO	ATESTADO	31/03	13
MAT IA	PHYETRO SANTANA BASTOS	CUIDADOS DOMICILIAR	31/03	12
BERÇ IIB	RAVI GRISI DA SILVA	ATESTADO	31/03	10

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos



Maternal I C

Atividade: Musicalização

Em Roda de conversa apresentamos a música: “cabeça, ombro, joelho e pé”. Convidamos as crianças a dançarem, sinalizando as partes do corpo com movimentos e interações, finalizamos perguntando para as crianças: “Onde está o nariz, onde ficam os Joelhos? e assim eles reconheceram as partes do corpo.



Maternal IIA

Atividade: Detetive das sombras

No espaço Ateliê, apresentamos imagens de animais, objetos e per e personagens já conhecidos, explicamos como funcionará a brincadeira. Cada criança escolheu uma figura colorida e procuraram entre as sombras aquela que combina com sua imagem, em seguida colocaram as figuras sobre a sombra correspondente.

Semana 2 – 09/03 a 13/03

Berçário IA

Atividade: Bolha de sabão

Convidamos as crianças para brincarem de bolha de sabão. Apresentamos em grande quantidade. As crianças tentaram pegar as bolinhas, explorando os movimentos e coordenação motora.



Maternal IIC

Atividade: Minha cor favorita

Em roda reunimos os alunos. Apresentamos diversas fitas de cetim de cores variadas. A professora fez movimentos com as fitas no ar chamando a atenção. Aos comandos a professora explorou a oralidade perguntando “Qual a cor você mais gosta? Incentivando cada criança a esticar a mão e escolherem a cor que lhe agradasse mais, cada criança com sua escolha, exploraram as cores, o brilho e texturas.

Maternal IC

Atividade: Caixa das Emoções

Em roda de conversa, apresentamos a caixa das emoções, despertando a curiosidade das crianças. A professora perguntou “O que será que tem na caixa? Dentro da caixa continha imagens, cartões e objetos representando as emoções (feliz, triste, bravo, assustado, entre outros). As crianças retiraram itens da caixa tentaram imitar aquela emoção.

**Semana 3 – 16/03 a 20/03****Berçário IA****Atividade: Mural Afetivo**

Criamos um painel com fotos das crianças durante a rotina. Colamos as fotos no papel kraft e vários objetos de texturas, folhas, galhos, flores). As crianças tocaram e sentiram as texturas e exploraram a visualização das imagens.

**Berçário IIA****Atividade: Lata Mágica de Fitas**

Em roda no tatame, a professora apresentou a lata mágica com fitas coloridas, incentivamos as crianças a puxarem as fitas que estavam pressas na tampa da lata.

**Maternal IIA****Atividade: Pintura de meia Colorida**

As crianças participaram da atividade de pintura de meias. Durante a proposta, exploraram as tintas e escolheram diversas cores para decoração. Após foi realizado uma roda de conversar sobre as criações dos colegas, enfatizando o respeito das diferenças, amizades e inclusão.

**Semana 4 – 23/03 a 31/03****Berçário IA****Atividade: Musicalização**

Convidamos as crianças a ouvirem a música (“O sapo não lava o pé”). Em roda as crianças exploraram a canção, no decorrer as professoras apresentou o Sapo em pelúcia e fantoches.

**Berçário IIA****Atividade: Cabelo do Palhaço**

A professora Apresentou o desenho do palhaço na cartolina, em roda foi conversado de como vai ser a atividade. Com recursos tinta e esponja, as crianças carimbaram com as mãos, a cabeça do palhaço, dando forma ao cabelo.

**Maternal IID****Atividade : Pirâmide do palhaço**

As crianças foram convidadas a observarem a pirâmide do palhaço e identificar os espaços correspondente a cada cor. Cada criança pegou as bolinhas coloridas e encaixaram nos espaços corretos. Após completarem a pirâmide, houve o momento de escuta e fala, onde as crianças puderam comentar como foi a experiência.

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.3. Eventos e confraternizações

09/03/2026 - Dia da mulher

No dia 09 de março, comemoramos o dia da mulher a todas as colaboradoras e famílias. Proporcionamos painel com mensagem e almoço diferenciado, com entrega de lembrancinhas, contemplamos um momento acolhedor.



20/03/2026 – Dia da Síndrome de Down

No dia 20/03/2026, realizamos entrada diferenciada em prol ao 21 de março, “Dia da Síndrome de Down”, com painel e entrega de folder. Os colaboradores e alunos vieram com meias diferentes. As meias foram escolhidas porque seu formato lembra os cromossomos. Quando usamos meias diferentes, simbolizamos que ser diferente é algo natural e que a diversidade faz parte da humanidade. Essa ação simples ajuda a iniciar conversas sobre o respeito, inclusão e valorização das diferenças.



27/03/2026 – Dia do Circo

No dia 27/03, aconteceu o “Mostre seu talento”, com o corpo docente. Proporcionamos apresentação Musical em comemoração ao dia do circo. As crianças interagiram durante a apresentação, foi um momento muito alegre e divertido.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social.

No mês de **MARÇO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



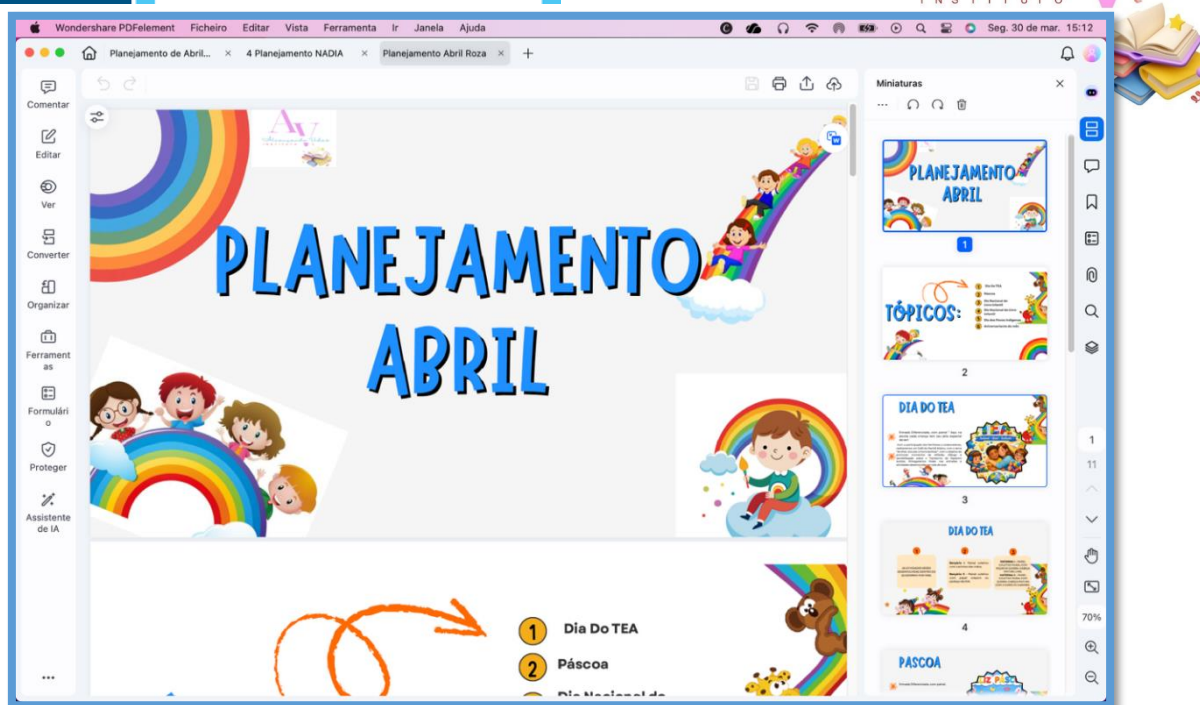
- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para ABRIL/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica **IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.**
- ✓ Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

ABRIL	Data: 09/04/2026				
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30				
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00				
	Pequenos Cientistas - Brincar, investigar e explorar conceitos de ciência, tecnologia, engenharia e matemática - STEM - na Primeira Infância ADI	Shirlei Isa			

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal e trimestral que será entregue, até 10 de abril de 2026.

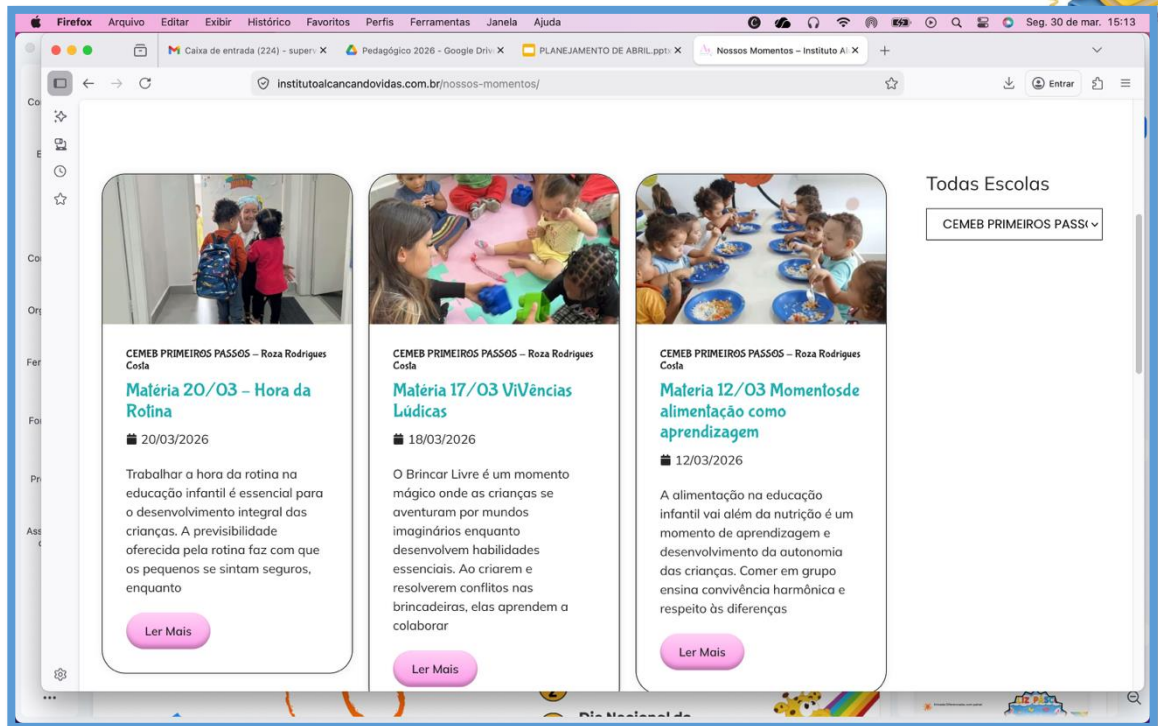
- ✓ Planejamento **Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.





Elaboramos, em conjunto com o setor jurídico, o Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz, com o objetivo de realizar a coleta de assinaturas dos pais e/ou responsáveis.

A iniciativa visa assegurar que a utilização de imagens nas redes sociais e demais meios institucionais esteja em conformidade com a legislação vigente, garantindo a proteção dos direitos das crianças, bem como a transparência nas ações desenvolvidas pela unidade escolar.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ

Pelo presente instrumento particular, eu, [Nome Completo do Pai/Mãe/Responsável Legal], [Nacionalidade], [Estado Civil], [Profissão], portador(a) do RG nº [Número do RG] e CPF nº [Número do CPF], residente e domiciliado(a) na [Endereço Completo], na qualidade de [Pai/Mãe/Responsável Legal] do(a) menor [Nome Completo do Aluno(a)], nascido(a) em [Data de Nascimento], de nacionalidade [Nacionalidade], regularmente matriculado(a) na [Nome da Escola], CPF nº [Número do CPF da Escola], com sede em [Endereço Completo da Escola], doravante denominada **ESCOLA**.

DECLARAÇÃO(S) PARA OS DEVIDOS FINS QUE:

- OBJETO DA AUTORIZAÇÃO:** Autorizo(amais), de forma livre, espontânea e gratuita, o uso da imagem e voz do(a) meu/minha filho(a)/filhada(o)/curatelado(a) menor, [Nome Completo do Aluno(a)], pela ESCOLA, para as finalidades e nos meios de divulgação especificados nas cláusulas seguintes.
- FINALIDADE DO USO:** A autorização ora concedida destina-se exclusivamente à divulgação em ambiente de caráter educacional, cultural, esportivo, institucional e promocional da ESCOLA, incluindo, mas não se limitando a:
 - Registro e divulgação de eventos, projetos pedagógicos, aulas, oficinas, competições e demais atividades escolares.
 - Promoção da ESCOLA e de seus valores em materiais institucionais.
 - Campanhas de matrícula e comunicação com a comunidade escolar e o público em geral.
- MEIOS DE DIVULGAÇÃO:** As imagens (fotografias e vídeos) e a voz do(a) menor poderão ser utilizadas e divulgadas, em ambiente físico e digital, através dos seguintes meios:
 - Mídias Digitais e Redes Sociais:** Site oficial da ESCOLA, blog da ESCOLA, canais oficiais da ESCOLA em plataformas como Instagram, Facebook, YouTube, TikTok, LinkedIn, entre outras mídias sociais e plataformas de vídeo/streaming.
 - Mídias Impressas:** Folhetos, panfletos, cartazes, banners, revistas, jornais, livros e quaisquer outros materiais impressos.
 - Mídias Audiovisuais:** Vídeos institucionais, documentários, apresentações multimídia e outros formatos audiovisuais, para veiculação interna e externa.

D. Ambiente Interno da ESCOLA: Murais, quadros de avisos, bilões e outras formas de exposição dentro das dependências da ESCOLA.

E. Comunicação Institucional: E-mails marketing, newsletters e plataformas de comunicação online da ESCOLA.

4. CONFORMIDADE LEGAL E PROTEÇÃO DE DADOS: A ESCOLA comprometer-se a utilizar a imagem e voz do(a) menor em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90), e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), e em especial com a Lei nº 13.211/2023 (ECA Digital), que reforça a proteção de crianças e adolescentes no ambiente digital. A ESCOLA se compromete a:

- Zelar pela privacidade, dignidade e segurança do(a) menor, evitando qualquer exposição indevida, vexatária ou que possa comprometer sua integridade física, moral e psicológica.
- Não utilizar as imagens e voz para fins comerciais diretos (monetização de conteúdo) sem autorização expressa e específica para tal, ou sem seguir as regras legais aplicáveis.
- Assegurar que o tratamento de dados pessoais (incluindo a imagem) do(a) menor seja realizado com base legal adequada e que sejam implementadas medidas de segurança para prevenir os riscos aos dados não autorizados e uso indevido.
- Não obter, transferir ou de qualquer forma comercializar a imagem e voz do(a) menor a terceiros sem prévia e expressa autorização do(a) responsável legal.

5. CARÁTER GRATUITO E NÃO VINCULATIVO: A presente autorização é concedida e ilibada gratuita, sem qualquer restrição ou direito a compensação financeira ou cashê de qualquer natureza, presente ou futura, pela utilização da imagem e voz do(a) menor.

6. DURAÇÃO E RENOVACÃO: A presente autorização terá validade enquanto o(a) menor estiver regularmente matriculado(a) na ESCOLA, ou por um período de [especificar, por exemplo, 5 anos] a partir da data de assinatura, o que ocorrer primeiro. Contudo, esta autorização poderá ser renovada a qualquer tempo pelo(a) [Pai/Mãe/Responsável Legal], mediante comunicação formal e escrita à ESCOLA, que se comprometerá a retirar as imagens e voz do(a) menor de suas futuras publicações e a enviar esforços razoáveis para a remoção de conteúdo já publicado em ambientes digitais controlados pela ESCOLA, no prazo de [especificar, por exemplo, 30 dias] a partir do recebimento da solicitação.

7. DECLARAÇÃO FINAL: Declaro(amais) que li(esses) e compreendi(emos) integralmente os termos deste documento e que a presente autorização é firmada de livre e espontânea vontade, sem coação ou vício de consentimento. Termo(amos) ciente(s) de que a ESCOLA se reserva o direito de não utilizar a imagem e voz do(a) menor, mesmo após a concessão desta autorização.

E, por estarem assim lidos e contratados, assinem o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

[Cidade], [Dia] de [Mês] de [Ano].

PAI/MÃE/RESPONSÁVEL LEGAL:

[Nome Completo do Pai/Mãe/Responsável Legal]
RG: [Número do RG]
CPF: [Número do CPF]

ESCOLA:

[Nome do Representante da Escola]
[Cargo do Representante da Escola]
[Nome da Escola]
CPF: [Número do CPF da Escola]

TESTEMUNHAS:

- Nome: _____
CPF: _____
- Nome: _____
CPF: _____

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA

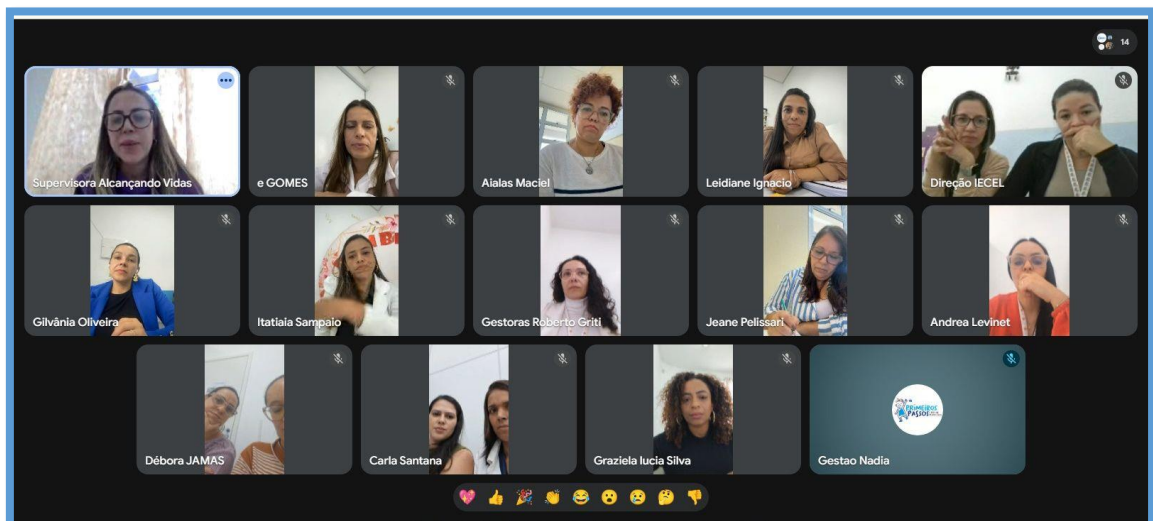
Escola

Diretora

Data da visita (Semanalmente):

Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

Realizei, também, um encontro online com as gestoras, com o objetivo de promover alinhamentos institucionais e realizar a apresentação das novas gestoras do Instituto. O momento possibilitou o fortalecimento da comunicação, o alinhamento de diretrizes e a integração da equipe, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Sheila F.C. Alcarde
Supervisora pedagógica
REG: 00005

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Dentro do mês houve visita da Supervisora Evelise Lima, no dia 24/03/2026.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
GESTÃO							
1	AMANDA OLIVEIRA DOS SANTOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	LICENÇA MATERNIDADE	1		-	1
2	GABRIELLE VICTORIA DOS SANTOS MELO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FALTA: 1 DIA (13/03) ATESTADO: 1 DIA (19/03)	-	1	1	2
PROFESSORES							
3	ANDRESSA JULIANA SANTOS MENDES	PROFESSORA	ATESTADO: 1 DIA (05/03) DECLARAÇÃO: 1 DIA (13/03)	-	2	-	2
ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)							
4	BIANCA GOMES VIEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 6 DIAS (18,19,20,23,24,25/03)	-	6	-	6
5	DANIELA PACHECO SARDILLI DOS SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (20/03)	-	1	-	1
6	ELIZABETH ALVES FERREIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 4 DIAS (09,12,16,17/03) DECLARAÇÃO: 1 DIA (31/03)	-	5	-	5
7	ISABELE CRISTINA BARBOSA CAMPOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (10,17,19/03)	-	3	-	3
8	JOSIANE ALVES COSTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 3 DIAS (19,20,31/03)	-	3	-	3
9	MARIANA FERREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE	DECLARAÇÃO: 1 DIA (20/03)	-	1	-	1



		DESENVOLVIMENTO INFANTIL					
10	VICTÓRIA BELMUDE BATISTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (13,23,24/03) FALTA: 2 DIAS (19,31/03)	-	3	2	5
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
11	CLEUNICE MARQUES DA SILVA	MERENDEIRA	DECLARAÇÃO: 1 DIA (11/03)	-	1	-	1
12	MACILANIA MATOS SOARES	MERENDEIRA	AFASTAMENTO INSS	1		-	1
13	MARISANGELA SANTOS DE JESUS	MERENDEIRA	ATESTADO 2 DIAS (02,03/03)	-	2	-	2

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/03/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou
Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Amanda Oliveira dos Santos	Assistente Administrativo	07h00 as 16h48	Ensino médio completo
2	Camilla Antunes Donato de Araújo	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Gabrielle Victória dos Santos Melo	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
PROFESSORES				
1	Andressa Juliana Santos Mendes	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Cecilia da Silva Oliveira Teodoro	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Fernanda Aparecida da Silva Souza	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Kamyla Barboza da Silva	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
5	Katia Cristina da Conceição	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
6	Lilian Renata Pereira Elias	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Adna Soledade dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
2	Aline Pereira de Freitas	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
3	Ana Paula Ferreira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
4	Bianca Gomes Vieira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
5	Daniela Pacheco Sardilli dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
6	Elizabeth Alves Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
7	Isabele Cristina Barbosa Campos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
8	Jessica Cristina da Silva Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino Superior Completo Pedagogia
9	Joelma Coelho Alcantara dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
10	Josiane Alves Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
11	Maria de Fatima Miranda de Sousa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
12	Maria Eduarda Soares Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
13	Mariana Ferreira da Silva	Aux. de Desenvolvimento		Ensino médio completo



FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
		to Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	
14	Michelle dos Santos Moreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
15	Nataly Scomparin Reis de Godoy	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
16	Rafaela Dias Vieira Ramos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
17	Robiane Oliveira Passos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
18	Silmara Silva Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
19	Victoria Belmundes Batista	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
ESTAGIÁRIOS				
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Benedito Luiz de Almeida Silveira	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
2	Cleunice Marques da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
3	Edinólia da Conceição dos Santos	Auxiliar de limpeza	08h24 às 18h00/1 sáb 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
4	Kátia Cristina Raimundo dos Santos	Auxiliar de limpeza	8h24 as 18h00/ 1 sab 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
5	Luzia Arcanjo de Queiroz	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00 /1 sab. 08h00 as 12h00	Ensino médio completo




FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
6	Macilania Matos Soares	Merendeira	08h12 às 18h00 /1 sáb 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
7	Marisangela Santos de Jesus	Merendeira	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
8	Matilde dos Santos Dias	Merendeira	08h12 às 18h00 /1 sáb 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				

Quadro 7. Funcionários terceirizados.

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Debora Rezende Jamas de Faria	Coordenadora Pedagogica	30 horas semanais	Superior Completo
2	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagogi a	15 horas mensais	Superior Completo

3	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	15 horas mensais	Superior Completo 
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	17 horas mensais	Superior Completo
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	30 Horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	30 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/03/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	M C Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
2	GSO - Consultoria	Assessoria Trabalhista-RH
3	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Capacitação de Funcionários
4	Mixcom Soluções em T.I LTDA	Manut. Computadores PABX e Sistemas
5	Freedom Serviços S.A	Locação de Impressoras e Copiadoras
6	José Gilvanio da Silva Oliveira	Manutenção Predial
7	The Best Contabilidade e Empresarial Eirelli	Processamento de folha


4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Atualizado em: 31/03/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio)

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				Data da Admissão
Aline Pereira de Freitas	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança)	05/03/2026
Cecilia da Silva Oliveira Teodoro	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança)	03/03/2026
Joelma Coelho Alcantara dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança)	04/03/2026
Matilde dos Santos Dias	Merendeira	08h12 às 18h00	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança)	04/03/2026
Michelle dos Santos Moreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança)	03/03/2026
Rafaela Dias Vieira Ramos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança)	03/03/2026
Victoria Belmudes Batista	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança)	05/03/2026
DEMISSÃO				Data do Afastamento
Leonarda Silva de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Problemas Pessoais	09/03/2026

Sueli de Oliveira Mariano	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Oportunidade de trabalho	 09/03/2026
Juciene de Jesus Pinto Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Não se adaptou com a equipe	12/03/2026

4 Formação e Condições de Trabalho

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

05/03/2026 – Planejamento – Organização espaços pedagógicos e orientação equipe de sala.

10/03/2026 – Apresentação e Acolhimento Coordenadora Pedagógica e Alinhamento ações pedagógicas março.

26/03/2026 – **Abordagem BNCC.**

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

Tema: O Papel de Brincar Livre, Dirigido e Heurístico.

Formador (a): Vânia Tibério Lopes Silva

Data: 19/03/2026

Aos dias dezoito de março de dois mil e vinte e seis, aconteceu o encontro de Capacitação Profissional, com a presença da formadora Vânia Tibério Lopes Silva, Gestão, Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Professoras, tendo com tema: **O Papel de Brincar Livre, Dirigido e Heurístico. A brincadeira é essencial na educação infantil e pode ser dividida em três tipos:** livre, dirigida e heurística. Cada uma desempenha um papel crucial no desenvolvimento das crianças. O Brincar Livre permite que as crianças explorem sua imaginação e inventem histórias, favorece interações, ensinando a trabalhar em grupo e

a resolver conflitos, desafia as crianças a encontrar soluções, promovendo o pensamento crítico, cria um ambiente seguro e organizado para a exploração, proporciona interação direta, onde os educadores ensinam conceitos de forma lúdica. As brincadeiras são fundamentais para o desenvolvimento integral das crianças, abordando aspectos sociais, emocionais e cognitivos. A Formadora apresentou vídeos de situações de diversas brincadeiras enfatizando a importância de cada uma e dinâmicas de adivinhação com a participação dos colaboradores. A formação foi rica em aprendizados para nossa prática do dia a dia.



5 Saúde e Higiene das Crianças

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

No dia 12 de março de 2026, foi realizada a finalização do folder informativo referente ao **Dia Mundial de Conscientização do Transtorno do Espectro Autista (TEA)**. A principal demanda do dia consistiu no início da elaboração da grade de horários e na distribuição dos espaços pedagógicos, realizada em conjunto com o corpo docente. A atividade teve como objetivo estruturar a organização dos ambientes



No dia **17 de março de 2026**, estava previamente programada a realização da formação da equipe multidisciplinar com as assistentes; contudo, devido ao quadro reduzido de funcionários na unidade, não foi possível a execução da atividade.

Diante disso, no período da manhã, foi realizado acompanhamento na sala do Berçário II A. Durante a atividade no parque, considerando que a aluna **Emanuelly Carvalho** ainda não apresenta sinais de marcha, foi orientada à professora a retirada dos calçados dos alunos, com o objetivo de proporcionar estimulação sensorial plantar durante a brincadeira. Ao longo do período, foram realizadas tentativas de estímulo à aluna;

entretanto, observou-se que, naquele momento, era a única criança que não explorava ativamente o ambiente, não apresentando deslocamento em quatro apoios. Quando estimulada à posição ortostática, a aluna retrai o corpo, mantendo-se encolhida, buscando colo e apresentando choro frequente e intenso. Diante do observado, foi orientado o agendamento de atendimento com a família, visando melhor compreensão do acompanhamento pediátrico e alinhamento de estratégias voltadas ao desenvolvimento motor.

Em seguida, no Berçário II B, foi acompanhada atividade proposta pela professora com foco no estímulo à motricidade fina. Durante a observação, identificou-se que a aluna **Ana Flávia** não apresenta iniciativa espontânea para execução das atividades, necessitando da mediação constante do adulto. No momento do almoço, observou-se que a aluna aguarda a ação do adulto para iniciar a alimentação, mesmo após a oferta do prato, não demonstrando interesse ou tentativa de autonomia quando estimulada.

Ainda no Berçário II B, foi observado o aluno **Lorenzo Gabriel**, que, durante os estímulos realizados, não apresentou trocas interativas efetivas. Ao ser chamado, não estabelece contato visual e, no momento da alimentação, permanece aguardando a oferta direta do alimento, sem iniciativa espontânea.

No período da tarde, em conjunto com as professoras, foi finalizada a grade de organização dos espaços pedagógicos, com o objetivo de estruturar a utilização dos ambientes.

Antes do encerramento das atividades, foi realizada observação na turma do Maternal II D, com foco na aluna **Elloah Maria**. Inicialmente, a aluna apresentou-se indiferente aos comandos propostos; contudo, ao longo da interação, passou a responder e executar as solicitações, possivelmente influenciada pela observação dos colegas. Em relação aos aspectos motores, a aluna apresenta repertório compatível com a faixa etária.





Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CREFITO: 369964-F

5.2. Nutricionista

Durante o mês de março de 2026, foram desenvolvidas diversas atividades relacionadas à área de Nutrição, em parceria com a equipe multiprofissional, visando a promoção da saúde e o adequado desenvolvimento nutricional das crianças atendidas na unidade.

Inicialmente, ocorreu o acolhimento e a entrada dos alunos na unidade, realizado em conjunto com a equipe multiprofissional, com o objetivo de garantir uma adaptação adequada ao ambiente escolar e às rotinas alimentares.

Ao longo do mês, foi realizado o acompanhamento diário do desjejum das crianças, almoço e jantar com observação da aceitação alimentar. Nesse contexto, foi dada atenção especial às crianças com intolerância à lactose, monitorando o consumo alimentar e verificando a correta substituição e utilização dos alimentos adequados às suas necessidades.





Foto: Acompanhamento do desjejum, almoço e lanche das crianças da unidade.

Em parceria com a equipe multiprofissional, foram realizados atendimentos às crianças com laudos e restrições alimentares. Nesses momentos, foi promovido o acolhimento dos responsáveis, com orientações quanto à importância do acompanhamento nutricional para o desenvolvimento infantil. Foi reforçado que a unidade mantém a oferta alimentar respeitando as necessidades individuais, o tempo de adaptação e as especificidades de cada criança.

No âmbito administrativo, foram realizadas atividades como participação em reunião mensal com o departamento de compras para definição e aquisição de gêneros estocáveis, planejamento de cardápio, organização de pedidos de carnes (açougue), solicitação mensal de leite e acompanhamento dos pedidos semanais de hortifrúti.

Dessa forma, as ações desenvolvidas no período contribuíram para a promoção de práticas alimentares saudáveis, o acompanhamento individualizado das crianças e o fortalecimento do trabalho integrado entre os profissionais da unidade.



Foto: Acompanhamento lanche e almoço das crianças da unidade.

A visita foi finalizada com alinhamentos junto à equipe e reforço das orientações quanto à importância do incentivo alimentar adequado, organização da cozinha, controle de estoque e cumprimento do cardápio planejado.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva

Nutricionista

CRN.354433

5.3. Psicopedagoga

No mês de março de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de março.

Durante o mês de março, estive presente na unidade escolar em duas visitas, realizadas nos dias 10 e 17, no período das 07h às 14h30, desenvolvendo ações de observação, acompanhamento e orientação junto à equipe escolar e aos alunos.

Dia 10/03, iniciei a jornada acompanhando o momento de entrada junto à equipe gestora e demais colaboradores, favorecendo a observação da rotina inicial e do acolhimento das crianças. Na sequência, acompanhei os alunos do Maternal I.

Havia dois atendimentos previamente agendados para este dia. O primeiro, com a responsável pela aluna Alyssa Emanuely, às 08h, não foi realizado, sendo cancelado pela segunda vez. A responsável informou estar no hospital com o filho mais velho. Ressalta-se que a aluna estava presente na unidade escolar. O objetivo do atendimento seria compreender melhor os episódios de espasmos durante o choro, uma vez que a criança apresenta mal-estar significativo nessas situações, gerando preocupação por parte da professora e das Assistentes de Desenvolvimento Infantil. Considerando a relevância do caso para o bem-estar e desenvolvimento da aluna, o atendimento será reagendado para o mês de abril. Diante do cancelamento, dei continuidade às observações em sala. Estive na turma do Maternal II B, sob responsabilidade da professora Kamyla, acompanhando a organização do grupo durante a transição para o refeitório.

Nesse momento, observei o aluno Pietro Carlos (com diagnóstico de TEA) apresentando episódios frequentes de choro. O aluno traz lanche de casa devido à seletividade alimentar, porém, conforme relato da equipe, vem apresentando recusa alimentar nas últimas semanas, aceitando apenas líquidos, como água e suco. Durante o período no refeitório, o aluno manteve o comportamento de choro, solicitando colo como forma de regulação emocional. Ao retornar para a sala, ainda necessitou de acolhimento físico para se reorganizar, demonstrando melhora após esse suporte. Aproveitando um momento em que o aluno se encontrava mais tranquilo, realizei uma proposta de atividade em grupo, com organização em roda no tatame. Iniciei com a musicalização da cantiga “Dona Aranha”, utilizando recursos lúdicos e sensoriais, como adereços e uma luva aveludada, despertando o interesse e a curiosidade das crianças. Observou-se que Pietro, inicialmente mais retraído, aproximou-se gradativamente, demonstrando engajamento, contato visual e interação diante dos estímulos apresentados, mantendo-se por um tempo significativo na atividade. Na sequência, propus a atividade “Seu mestre mandou”, com apoio de cartas ilustradas que indicavam ações a serem reproduzidas pelo grupo. Nesse

momento, o aluno não demonstrou compreensão dos comandos, mesmo diante de estímulos e mediações, não se engajando na proposta. Posteriormente, acompanhei o grupo em uma atividade pedagógica relacionada ao projeto identidade, na qual as crianças deveriam localizar suas fotos em um mural. Pietro participou com apoio físico integral, conseguindo identificar sua imagem, e em seguida realizou atividade com tinta guache, utilizando carimbo da mão direita, demonstrando maior envolvimento nesta proposta. Às 10h, estava previsto atendimento com a responsável pela aluna Helena Mariana Torres C. Bento, do Maternal II C, sob responsabilidade da professora Andressa. A aluna possui diagnóstico de síndrome de Down. Ressalta-se que este seria o terceiro agendamento, sendo os anteriores cancelados sem justificativa. Conforme relato da professora, a aluna encontra-se ausente há mais de uma semana, possivelmente por questões de saúde, não tendo comparecido também nesta data.

Dia 17/03, neste dia, iniciei as atividades acompanhando a entrada junto à equipe gestora e, posteriormente, o momento do café da manhã com os alunos. Estava prevista uma formação com os colaboradores; no entanto, devido à redução no quadro de funcionários, não foi possível sua realização. A ação foi reorganizada e reagendada para o mês seguinte, em alinhamento com a gestão. Aproveitei o período para elaboração da ação em alusão ao Dia Mundial de Conscientização do Autismo (02 de abril). A proposta consiste na realização de um café da manhã com as famílias, visando proporcionar um espaço de acolhimento, reflexão e fortalecimento de vínculos, promovendo trocas significativas e maior aproximação entre escola e comunidade. Durante a permanência na unidade, acompanhei também os momentos de almoço e lanche da tarde, além de realizar observações na turma do Berçário II C, sob responsabilidade da professora Cecília, atentando-me às interações, organização da rotina e necessidades do grupo.

De modo geral, as demandas previstas para o mês foram atendidas dentro das possibilidades institucionais, mantendo o compromisso com a observação qualificada, o suporte à equipe e a promoção do desenvolvimento integral dos alunos.



Foto: Registro de atividade e intervenção psicopedagógica.



Foto: Registro de atividade e intervenção psicopedagógica.



Foto: Registro de aluno em acompanhamento.



Foto: Registro de acompanhamento e intervenção durante as refeições.

Patrícia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

5.4. Psicóloga

Dia 17 de Março: No período da manhã e da tarde, foram realizadas as entradas das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe gestora, proporcionando acolhimento às famílias e favorecendo a troca de informações entre escola e responsáveis. Após o momento de entrada, foi possível acompanhar e auxiliar durante o café da manhã, oportunizando a observação de alguns alunos que já se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, como os alunos Felipe Novaes e Gael Novaes – Maternal I C. Os alunos são gêmeos e encontram-se em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA). Ambos têm apresentado evolução positiva em seu desenvolvimento, com avanços comportamentais observáveis no contexto escolar. No entanto, verifica-se que o aluno Felipe ainda apresenta algumas barreiras em seu desenvolvimento, evidenciando atrasos em aspectos globais. O caso permanece em acompanhamento, sendo solicitada nova tentativa de atendimento com os responsáveis, a fim de verificar o andamento do processo de investigação. Estava agendado para a presente data o atendimento com os responsáveis pelo aluno Pietro

Carlos – Maternal II B, com o objetivo de compreender melhor a rotina do aluno, porém não houve comparecimento por parte da família. Na mesma data, estava prevista a realização de formação com as professoras e as ADIs, em conjunto com a equipe multidisciplinar. Entretanto, devido à ausência de funcionários suficientes para cobertura em sala de aula, não foi possível realizar o encontro formativo, ficando o mesmo sujeito a reagendamento. Durante toda a rotina, foram realizadas observações de alunos encaminhados para acompanhamento pela equipe multidisciplinar, bem como daqueles que já se encontram em processo de acompanhamento contínuo. Foram observados os seguintes alunos: Freya Himawari – Maternal II D; Elloah Maria – Maternal II D; Nicolas Teixeira – Maternal II D; Raylan Douglas – Maternal II A; Ana Clara – Maternal II A; Felipe Novaes – Maternal I C; Gael Novaes – Maternal I C; Noah Rangel – Maternal I C. Ressalta-se que alguns alunos encontram-se em investigação para TEA, outros já possuem diagnóstico confirmado e alguns apresentam demandas comportamentais que requerem acompanhamento e monitoramento no contexto escolar. Todo o acompanhamento realizado é devidamente registrado por meio de documentação formal, a qual é anexada à pasta da equipe multidisciplinar. Alguns casos já foram alinhados junto à secretaria para o agendamento de novos atendimentos com os responsáveis, visando compreender de forma mais aprofundada a rotina familiar e subsidiar as estratégias de acompanhamento. Ainda neste dia, foi possível permanecer por um período na sala da turma do Maternal II D, acompanhando os alunos durante o momento de musicalização, oportunizando a observação de alguns alunos que se encontram em processo de acompanhamento.



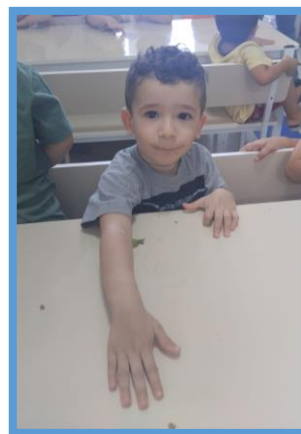
Observação do aluno Felipe - Mat I C/ Acompanhamento em sala Mat IID.

Dia 25 de Março: No período da manhã e da tarde, foi realizada a entrada da comunidade escolar, organizada em conjunto com a equipe gestora da unidade. Durante o momento de acolhimento, foram iniciados os atendimentos previamente agendados com os responsáveis pelo aluno Noah Rangel – Maternal I C. O atendimento ocorreu a partir de solicitação da mãe, que já havia sido orientada pela nutricionista devido ao fato de o aluno não se alimentar na escola. Entretanto, a responsável considerou a possibilidade de haver um fator emocional envolvido e solicitou atendimento para dialogar sobre a questão. Durante a conversa, foi possível compreender que o aluno possui uma rotina bastante intensa, saindo da escola às 18h e permanecendo, posteriormente, na residência de uma cuidadora juntamente com outras crianças, retornando para casa apenas após as 23h. Dessa forma, o contato diário com a mãe ocorre predominantemente no período da manhã, no momento de vir para a escola. A responsável também apresentou dúvidas relacionadas ao comportamento do aluno. Diante disso, foram realizadas orientações para que busque avaliação com o pediatra e verifique a necessidade de encaminhamento para acompanhamento com psicólogo e neurologista, a fim de monitorar o desenvolvimento de Noah. Outros dois atendimentos estavam agendados para a mesma data, referentes aos alunos Raylan Douglas – Maternal II A e Felipe e Gael Novaes – Maternal I C, porém os responsáveis não compareceram nos horários previamente estabelecidos. Ao longo da rotina, foi realizado o acompanhamento de alunos que já se encontram em observação pela equipe multidisciplinar, bem como de novas demandas encaminhadas pelas professoras e pela equipe gestora da unidade, com a finalidade de observar e monitorar o desenvolvimento. Foram eles: Breno Alves – Maternal II B; Noah Gonçalves – Maternal II B; Nicolas Moreira – Maternal II D; Pietro Carlos – Maternal II B; Gabriel Lúcio – Maternal I A; Aylla Aparecida – Maternal II B; Gael Novaes – Maternal I C; Raylan Douglas – Maternal I C. Todas as observações foram registradas por meio de documento escrito e arquivadas na pasta da equipe multidisciplinar. No caso dos alunos Noah Gonçalves e Nicolas Moreira, a observação foi realizada em virtude da solicitação dos profissionais médicos que acompanham os alunos, os quais requisitaram relatório de acompanhamento escolar. Segundo relato da professora, o aluno Noah encontra-se em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA). Ainda nesse dia, foi possível acompanhar a

atividade realizada pela turma do Maternal II B, ocasião em que foram observados os alunos Pietro Carlos, Breno Alves e Noah Gonçalves durante todo o desenvolvimento da proposta pedagógica.



Momentos de observação do aluno Noah Gonçalves - Mat II B.



Observações dos alunos Breno - Mat II e Gabriel - Mat I A.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.5. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	07/02/2026	12/08/2026
Desinsetização e desratização	07/03/2026	07/04/2026
Troca de filtros	03/11/2025	03/05/2026

Quadro 11. Manutenções relativas a saúde

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor (a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

- 6.1. Manutenções diversas
- 6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores
- 6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	30/07/2025	29/07/2026
Manutenção dos extintores	JULHO/2025	JULHO/2026

8

ANEXOS

Diário de Classe

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – ROZA RODRIGUES COSTA

Período: 02/03/2026 a 31/03/2026 - Dias letivos: 22 dias

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - ROZA RODRIGUES COSTA																												
Período: 01/03/2026 - 31/03/2026																												
22 DIAS LETIVO																												
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala (cft)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	02.03.26	03.03.26	04.03.26	05.03.26	06.03.26	09.03.26	10.03.26	11.03.26	12.03.26	13.03.26	16.03.26	17.03.26	18.03.26	19.03.26	20.03.26	23.03.26	24.03.26	25.03.26	26.03.26	27.03.26	30.03.26	31.03.26	Média Freqüência
1	BERÇÁRIO IA	KÁTIA	3		15	8	10	5	6	7	8	9	11	8	13	10	9	12	7	6	11	9	12	10	8	10	8	9
2	BERÇÁRIO IIA	KÁTIA	2		23	17	18	18	17	15	17	15	17	14	16	15	14	14	15	12	16	18	17	17	18	13	13	16
3	BERÇÁRIO IIB	ANDRESSA	2		21	11	14	12	13	13	14	8	16	15	8	14	16	16	13	12	13	16	14	13	16	16	16	13
4	BERÇÁRIO IIC	CECILIA	2		17	10	12	12	9	6	12	11	8	5	12	5	10	9	6	10	9	13	10	10	7	8	10	9
5	MATERNAL IA	LILIAN	2		24	17	16	18	15	16	15	16	15	16	11	19	19	16	15	16	19	21	19	20	19	14	16	16
6	MATERNAL IB	LILIAN	2		26	19	20	19	19	17	14	17	17	12	14	19	20	16	15	20	16	22	23	22	23	17	20	17
7	MATERNAL IC	KAMYLA	2		25	11	15	13	15	11	14	12	16	11	11	17	18	17	16	16	21	22	18	20	18	16	17	15
8	MATERNAL IIA	FERNANDA	2		23	12	14	17	13	12	18	14	18	13	15	17	18	19	14	11	14	15	10	16	11	14	18	15
9	MATERNAL IIB	KAMYLA	2		22	14	19	16	13	13	13	12	16	8	10	19	18	18	12	16	9	16	16	12	14	12	14	14
10	MATERNAL IIC	ANDRESSA	2		23	17	17	17	14	18	12	11	14	9	12	14	13	11	12	12	15	17	17	17	11	17	13	14
11	MATERNAL IID	FERNANDA	2		20	19	19	19	18	21	9	13	14	12	12	16	20	20	20	20	20	18	19	18	17	20	17	17
12	Total	6	23	0	239	155	174	168	152	145	146	138	162	123	134	165	175	168	145	151	163	187	175	175	162	157	162	158

Meta	250	100%
Matriculados	239	96%
Percentual a alcançar	11	4%

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

Houve visita da Supervisora Evelise Lima, no dia 24/03/2026.

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

ANEXO 5 – AVCB e Manutenção de extintores

AVCB e Manutenção de extintores

Anexo 5

ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Manutenções relativas à saúde



Creche Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa

Avenida Carolina de Abreu Paulino, Nº757 – Bairro Engenheiro Cardoso – Itapevi SP

Telefone: 11 5350-0992



Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal
Secretaria de Educação

