

Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ROZA RODRIGUES COSTA

AGOSTO– 2026



Sumário

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	6
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	8
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	8
Quadro 3. Matrículas novas	8
1.3 Faltas consecutivas	9
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	9
2.1. Proposta pedagógica	11
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	13
2.3. Eventos e confraternizações	16
2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	20
2.5 Supervisão da Secretaria de Educação	30
3. Controle de frequência dos funcionários	32
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	32
4.. Formação Acadêmica dos funcionários	36
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	36
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	39
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	40
4.1. Atualização do quadro de funcionários	41
Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês	41
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	42
4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	42
5. Atividades do Time Multidisciplinar	45
5.1. Fisioterapeuta	45
5.2. Nutricionista	45
5.3. Psicopedagoga	49
5.4. Psicóloga	52
5.5. Manutenções relativas a saúde	56

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde	56
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores	59
Quadro 10. AVCB e extintores	59
7 Da entrega pontual da documentação	61
ANEXO 1	63
	63
ANEXO 2	65
	65
ANEXO 3	66
	66
ANEXO 4	67
	67
ANEXO 5	68
	68
ANEXO 6	69
	69
ANEXO 7	70
	70
ANEXO 8	71
	71
ANEXO 9	72
	72
ANEXO 10	73
	73

Relatório Pedagógico Mensal referente a agosto de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa, organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

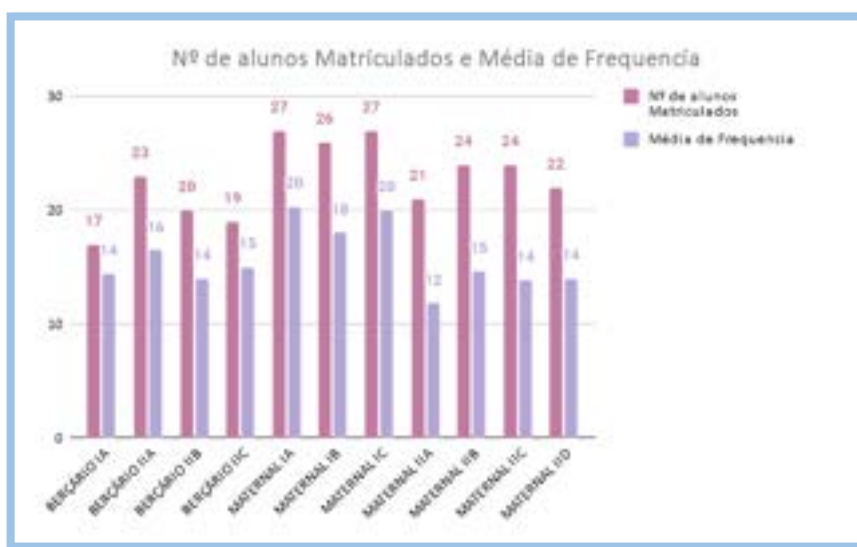
META	250	100%
Matriculados	250	100%
Potencial a alcançar	0	0%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
17/08/2026	MAT IID	THEO PIERRY MONTEIRO SANTOS	NÃO COMPARECIMENTO
18/08/2026	MAT IIB	NOAH GONCALVES BARBOSA	NÃO COMPARECIMENTO

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
04/07/2026	B II A	ENDRIK SAMIR ALVES SANTANA	TRANSFERÊNCIA
26/08/2026	MAT IIB	BENJAMIM KALLEU CORDEIRO MARTINS PEREIRA	TRANSFERÊNCIA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
01	05/08/2026	B IA	LAURA MAYTHE VASCONCELOS OLEGÁRIO
02	07/08/2026	MAT IA	ALICIA RAYKA TRINDADE DE SOUZA
03	26/08/2026	B IA	KYARA MAITE GARCEZ COSTA
04	26/08/2026	MAT IB	HELENA COLETE MONTEIRO

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

<u>Turma</u>	<u>Nome</u>	<u>Motivo</u>	<u>Data</u>	<u>Qtde. dias</u>
BERÇÁRIO IA	MATHEUS VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS SANTANA	ATESTADO	06/08 a 31/08	19
BERÇÁRIO IIA	OLIVIA AZEVEDO BANDEIRA	AOS CUIDADOS DA FAMÍLIA	03/08 a 31/08	21
BERÇÁRIO IIB	MOISES GAMA DE JESUS SOUZA	VIAGEM EMERGENCIAL	03/08 a 14/08	10
MATERNAL IC	GAEL SILVA DE JESUS	ATESTADO	04/08 a 21/08	14
MATERNAL IIC	DAVI LUCCA SANTOS DE OLIVEIRA	ATESTADO	10/08 a 31/08	16
MATERNAL IIC	ISADORA MAITE MACEDO SANTOS LIMA	AOS CUIDADOS DA FAMÍLIA	18/08 a 31/08	10
MATERNAL IIC	MARIA ALICE PEREIRA MACEDO	ATESTADO	13/08 a 31/08	13
MATERNAL IIC	MARIA ALICE TORQUATO COST	ATESTADO	11/08 a 28/08	14

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

Agosto 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 – 01/08 a 07/08 	Berçário IA Atividade: Musicalização (Pintinho Amarelinho) Foi realizada uma atividade de musicalização com a canção “Pintinho Amarelinho”. A professora apresentou às crianças a figura do pintinho e, em seguida, utilizou um brinquedo representativo para tornar a vivência mais concreta e significativa. As crianças participaram do momento de forma lúdica, explorando a música, os movimentos e a interação com o objeto apresentado. Objetivo: estimular a percepção auditiva, a expressão corporal e a linguagem por meio da musicalização, favorecendo a atenção, a interação e a participação das crianças em uma experiência lúdica e significativa.
Semana 2 – 10/08 a 14/08	Berçário IIA Atividade: Exploração com os pés Foi realizada uma proposta de exploração sensorial com os pés. A professora apresentou uma bacia com água verde, acompanhada de um sapo verde, despertando a curiosidade das crianças. Em seguida, foi disponibilizada uma cartolina no chão para que



pudessem pisar, explorando diferentes sensações por meio do contato com os pés.



Objetivo: proporcionar experiências sensoriais, estimulando a percepção corporal, o equilíbrio, a coordenação motora e a exploração de diferentes texturas e temperaturas, de forma lúdica e significativa.

Semana 3 – 17/08 á 21/08



Maternal IA

Atividade: **Árvore do Carinho, com a digital.**

As crianças participaram da construção da “Árvore do Carinho”, utilizando suas digitais para formar as folhas da árvore, como forma de homenagem e carinho pelo Dia da Supervisora. A proposta possibilitou um momento de expressão, participação e valorização dos vínculos afetivos presentes no ambiente escolar.

Objetivo:

Favorecer a expressão de sentimentos de carinho e pertencimento, estimulando a participação das crianças em uma produção coletiva, além de desenvolver a percepção visual, a coordenação motora fina e a exploração de diferentes texturas e possibilidades de pintura.

Semana 4 – 24/08 a 31/08



Maternal IID

Atividade: Pareamento de cores suspenso



Foi realizada a atividade “Pareamento de cores suspenso”, utilizando um suporte com elementos coloridos e objetos para exploração e observação. As crianças foram convidadas a interagir com a proposta, observando, identificando e explorando as diferentes cores e formas presentes, favorecendo a curiosidade e a participação durante a vivência.

objetivo: estimular a percepção visual, a identificação de cores e formas, a coordenação motora e a curiosidade, proporcionando momentos de exploração, interação e descoberta.

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.3. Eventos e confraternizações

07/08 – Festa da família Comemoração dia dos Pais

No dia 07/08, aconteceu em nossa escola a Festa da Família, em comemoração ao Dia dos Pais, com o tema “Super Pai”. Preparamos uma festa especialmente pensada para proporcionar momentos de brincadeira, interação, diversão e fortalecimento dos vínculos familiares. As famílias puderam participar de diferentes atividades, como dança da estátua, pega-pega musical, chute a gol e basquete, vivenciando momentos de alegria junto às crianças. Além das atividades recreativas, montamos um espaço interativo, com a “Árvore dos Ensinaamentos”, proporcionando às famílias a oportunidade de compartilhar mensagens, valores e ensinamentos especiais. Também foram preparados espaços para registros fotográficos em família, eternizando esses momentos tão significativos.



21/08 – Mostre seu Talento

No dia 21/08, aconteceu o Mostre seu talento, as Professoras proporcionaram uma apresentação musical com a temática do Folclore Brasileiro, proporcionando às crianças experiências significativas por meio da música, das cantigas, dos personagens e das manifestações da cultura popular. A atividade favoreceu a participação, a interação, a oralidade, a expressão corporal, a imaginação e o faz de conta, despertando a curiosidade e o interesse das crianças pela cultura brasileira. A vivência também contribuiu para o fortalecimento dos vínculos e para a construção de aprendizagens de forma lúdica e prazerosa, garantindo o direito de brincar, explorar e se expressar.



27/08 - Valorização Dia da Nutricionista

No dia realizamos a valorização da Nutricionista, com painel, tema “Alimentar é cuidar: cores, sabores e descobertas” momento de acolhimento e agradecimento organizaremos uma mesa posta especial para o almoço, além de plaquinhas confeccionadas com mensagens carinhosas das crianças que serão realizadas em sala.



28/08 - Valorização Dia da Psicóloga.

No dia realizamos a valorização da Psicóloga com painel, tema “Quem cuida do coração das nossas emoções” momento de acolhimento e agradecimento organizaremos uma mesa posta especial de café da manhã, além de plaquinhas confeccionadas com mensagens carinhosas das crianças que serão realizadas em sala. É uma oportunidade de valorizar as emoções, os vínculos afetivos, o acolhimento e a escuta, aspectos essenciais para o desenvolvimento integral das crianças.



28/08 – Valorização dia da Supervisora

No dia 28/08, realizamos valorização do dia da Supervisora, com painel, tema “Com carinho, aprendemos e crescemos juntos” momento de acolhimento e agradecimento, organizaremos uma mesa posta especial para o almoço. Tem como objetivo celebrar o Dia da Supervisora Escolar, valorizando sua atuação na comunidade educativa por meio de experiências significativas que promovam a expressão, a criatividade, o fortalecimento dos vínculos afetivos e o protagonismo das crianças. Como forma de reconhecimento, ser entregue uma lembrancinha, simbolizando gratidão e carinho pelo trabalho realizado.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

No mês de **AGOSTO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



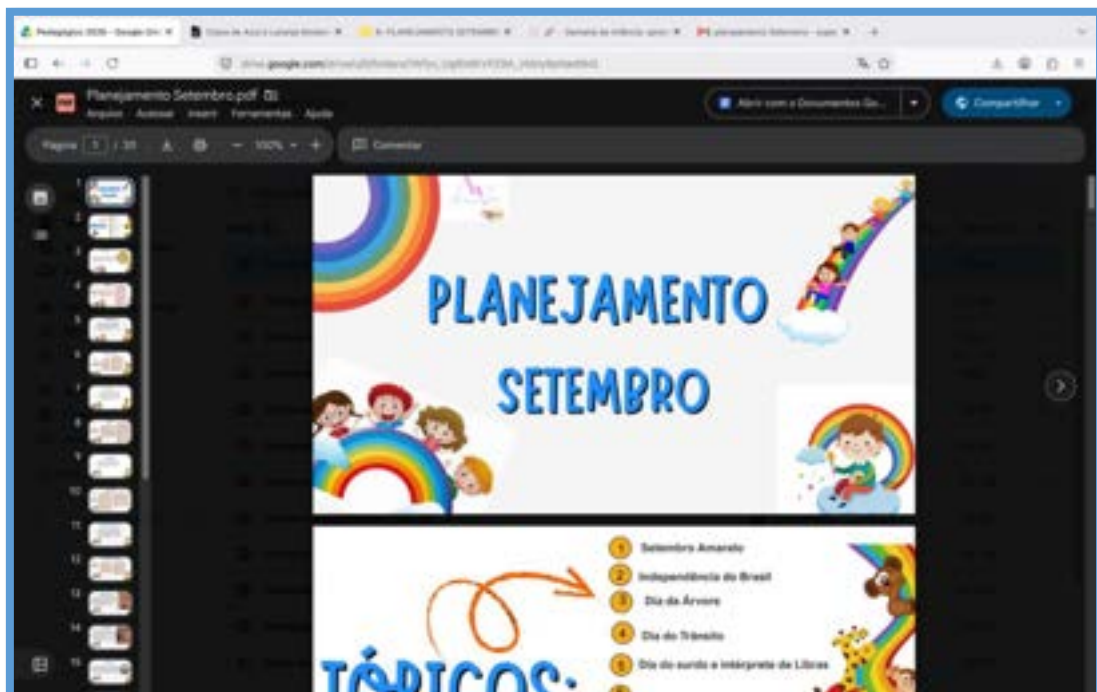


- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para SETEMBRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

SETEMBRO	Data: 23/09/2026			
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30			
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00			
	Como apoiar crianças com TEA ou outras necessidades de apoio		Fabiana Zucoli	

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de SETEMBRO de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.





Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA								
Escola								
Diretora								
Data da visita (Semanalmente):								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>estrutura/ limpeza/ Organização</th> <th>sim</th> <th>não</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Limpeza do refeitório semanalmente</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	estrutura/ limpeza/ Organização	sim	não	Limpeza do refeitório semanalmente			JUSTIFICATIVA	
estrutura/ limpeza/ Organização	sim	não						
Limpeza do refeitório semanalmente								

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.



Foi realizada reunião on-line com as gestoras das unidades, com o objetivo de alinhar as demandas administrativas e pedagógicas, reforçar as orientações da supervisão e organizar os encaminhamentos necessários para o bom andamento das atividades. Durante o encontro, foram esclarecidas dúvidas, definidos prazos e reforçadas as responsabilidades relacionadas às demandas de cada unidade.



ENCONTRO COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR – PLANEJAMENTO SEMESTRAL

Foi realizado encontro com a Equipe Multidisciplinar para planejamento das ações do semestre, com definição das principais demandas, organização do cronograma de atividades e alinhamento das propostas a serem desenvolvidas nas unidades. O momento possibilitou a integração entre os profissionais e a definição de estratégias para qualificar o acompanhamento e as ações junto às equipes, crianças e famílias.



PLANEJAMENTO SEMESTRAL COM AS GESTORAS

Foi realizado encontro com as gestoras das unidades para o planejamento semestral, com o objetivo de organizar as ações, estabelecer prioridades, alinhar demandas e definir estratégias para o desenvolvimento do trabalho ao longo do semestre. O momento também possibilitou a definição de prazos e encaminhamentos, fortalecendo a organização e o acompanhamento das ações em cada unidade.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro, Recursos Humanos, Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Sheila F.C. Alcarde
Supervisora pedagógica
REG: 00005

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Dentro do mês não houve visita da Supervisora Evelise Lima, o suporte foi dado via WhatsApp, não realizado o registro em livro ata.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
GESTÃO							
1	AMANDA OLIVEIRA DOS SANTOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Atestado 3 dias (03,04 e 25/08)	-	3	-	3
PROFESSORES							
2	ADNA SOLEDADE DOS SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 8 dias (18,19,20,21,25,26,27 e 28/08)	-	8	-	8
3	BIANCA GOMES VIEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 3 dias (10,12 e 13/08)	-	3	-	3
4	JACQUELINE BUENO DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 1 dia (18/08)	-	1	-	1
5	JOSIANE ALVES COSTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 3 dias (18,19 e 20/08)	-	3	-	3

6	LARA GEOVANA DE SANTANA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 1 dia (06/08)	-	1	-	1
7	ROBIANE OLIVEIRA PASSOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 4 dias (10,11,12 e 20/08)	-	4	-	4
8	SILMARA SILVA SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 3 dias (07,10 e 11/08)	-	3	-	3
9	TATIANE MARIA DOS SANTOS BAPTISTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 4 dias (05,20,27 e 28/08) Falta 1 dia (11/08)	-	4	1	5
ESTAGIÁRIOS							
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
10	CLEUNICE MARQUES DA SILVA	MERENDEIRA	Atestado 3 dias (14,17 e 18/08)	-	3	-	3
11	EDINÓLIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇO GERAIS	Falta 1 dia (20/08)	-	-	1	1
12	KATIA CRISTINA RAIMUNDO DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇO GERAIS	Atestado 4 dias (04,05,06 e 07/08) Falta 2 dias (10 e 11/08)	-	4	2	6
13	MARISANGELA SANTOS DE JESUS	MERENDEIRA	Atestado 1 dia (20/08)	-	1	-	1
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/08/2026

3 Frequência dos funcionários

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Amanda Oliveira dos Santos	Assistente Administrativo	07h00 as 16h48	Ensino médio completo
2	Camilla Antunes Donato de Araújo	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Tenille Luzia Gerra da Silva	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
PROFESSORES				
1	Andressa Juliana Santos Mendes	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Daniela Pacheco Sardilli dos Santos	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Fernanda Aparecida da Silva Souza	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Kamyla Barboza da Silva	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
5	Katia Cristina da Conceição	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
6	Lilian Renata Pereira Elias	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Adna Soledade dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
2	Aline Pereira de Freitas	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
3	Ana Paula Ferreira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
4	Bianca Gomes Vieira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
5	Denise de Oliveira Fekett	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
6	Isabele Cristina Barbosa Campos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
7	Isabella Quadros Schuks Martins	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
8	Jacqueline Bueno de oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
9	Jessica Cristina da Silva Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino Superior Completo Pedagogia
10	Joelma Coelho Alcantara dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
11	Joely Selis Borges	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
12	Josiane Alves Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
13	Lara Geovana de Santana	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
14	Maria de Fatima Miranda de Sousa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
15	Maria Eduarda Soares Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
16	Michelle dos Santos Moreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
17	Nataly Scomparin Reis de Godoy	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
18	Rafaela Dias Vieira Ramos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
19	Robiane Oliveira Passos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
20	Silmara Silva Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
21	Tatiane Maria dos Santos Baptista	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
22	Tatiane Pianco de melo Vanderley	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
23	Thaina dos Santos Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
ESTAGIÁRIOS				
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Benedito Luiz de Almeida Silveira	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48 Seg. a sexta	Ensino médio completo
2	Cleunice Marques da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48 Seg. a sexta	Ensino médio completo
3	Edinólia da Conceição dos Santos	Auxiliar de limpeza	08h12 às 18h00 16h48 Seg. a sexta	Ensino médio completo
4	Kátia Cristina Raimundo dos Santos	Auxiliar de limpeza	7h00 as 16h48 16h48 Seg. a sexta	Ensino médio completo
5	Luzia Arcanjo de Queiroz	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h48 Seg. a sexta	Ensino médio completo
6	Marisangela Santos de Jesus	Merendeira	07h00 às 16h48 Seg. a sexta	Ensino médio completo
7	Matilde dos Santos Dias	Merendeira	08h12 às 18h00 16h48 Seg. a sexta	Ensino médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Debora Rezende Jamas de Faria	Coordenadora Pedagógica	30 horas semanais	Superior Completo
2	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	15 horas mensais	Superior Completo
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	17 horas mensais	Superior Completo
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	30 Horas mensais	Superior Completo
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	30 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/08/2026

4 Formação e Condições de Trabalho

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				Data da Admissão
Jacqueline Bueno de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança	10/08/2026
Tatiane Pianco de Melo Vanderley	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança	10/08/2026
Thaina dos Santos Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de funcionários (Razão adulto X criança	10/08/2026
DEMISSÃO				Data do Afastamento
-	-	-	-	-

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio)

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

06/08/2026 – Musicalização com Intencionalidade Pedagógica.

13/08/2026 – Planejamento Setembro.

27/08/2026 - Somos diferentes, mas caminhamos pelo mesmo propósito.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

Tema: Brincar e Interagir- A Essência da Aprendizagem na educação Infantil

Formador(a): Cristiana Gomes

Data: 19/08/2026

Ao dia Dezenove de agosto de dois mil e vinte e seis, aconteceu o encontro de Capacitação Profissional, com a presença da formadora Cristiana Gomes, Gestão, Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Professoras, tendo com tema: **Brincar e Interagir- A Essência da Aprendizagem na educação Infantil**. Falar sobre o brincar e as interações na Educação Infantil é falar sobre a própria infância. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) estabelece que as interações e as brincadeiras são os eixos estruturantes das práticas pedagógicas da Educação Infantil. Isso significa que é por meio delas que as crianças aprendem, descobrem, investigam, constroem relações, desenvolvem habilidades e atribuem sentido ao mundo ao seu redor. Ao brincar com outras crianças e com os adultos, a criança desenvolve habilidades sociais, amplia sua comunicação, aprende a compartilhar, negociar, esperar, cooperar e resolver conflitos. Nas brincadeiras de faz de conta, nos jogos, nas experiências sensoriais e nas explorações dos diferentes espaços, ela constrói conhecimentos a partir de suas próprias experiências. Brincar também favorece o desenvolvimento da autonomia, criatividade, imaginação, linguagem, coordenação motora, concentração e pensamento. Nesse processo, o professor exerce um papel fundamental: observa, participa, provoca descobertas, amplia possibilidades e cria situações que tornam a aprendizagem significativa. Brincar é interagir. Interagir é

descobrir. Descobrir é aprender. A Formadora proporcionou diversas dinâmicas: “Quem está na minha frente?”

“Brincadeira da Mímica”, “Uma brincadeira que me marcou”, com o objetivo: Favorecer o reconhecimento de si e do outro, desenvolvendo a percepção corporal, a interação, o respeito e a valorização das características individuais, promovendo experiências de convivência e pertencimento ao grupo e estimular a expressão corporal e facial, a comunicação, a criatividade e a imaginação, favorecendo a interação entre as crianças, a percepção do outro e ampliação das possibilidades de expressão e comunicação. O encontro foi rico em aprendizado para nossa prática do dia a dia.



5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

Em Processo de Contratação.

5.2. Nutricionista

Durante o mês de agosto, foram realizadas visitas técnicas de acompanhamento nutricional na unidade, contemplando os diferentes momentos de alimentação das crianças, incluindo desjejum, almoço, lanche e jantar.

O acompanhamento foi realizado desde as etapas de pré-preparo e preparo dos alimentos até a distribuição das refeições, com o objetivo de acompanhar o cumprimento do cardápio, a qualidade das preparações, as condições higiênico-sanitárias e a adequada oferta alimentar às crianças.

Durante as visitas, foram realizadas orientações contínuas à equipe de cozinha quanto à importância da higiene dos alimentos, correta manipulação, armazenamento, organização e limpeza do ambiente, equipamentos e utensílios, bem como sobre a apresentação pessoal e utilização adequada dos uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

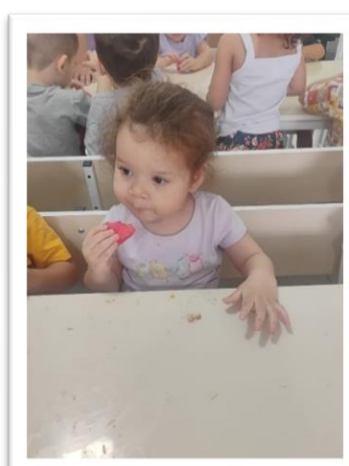
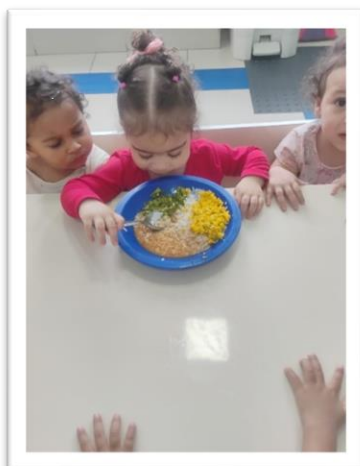


Foto: Acompanhamento do almoço das crianças da creche.

Ao longo do mês, foram reforçadas orientações relacionadas à rotina e à organização do serviço de alimentação, especialmente quanto à manutenção da higiene pessoal, utilização correta dos EPIs e organização e higienização da cozinha ao longo da rotina e ao final do expediente.

A equipe também foi orientada quanto à organização adequada do estoque, atenção às quantidades disponíveis e às necessidades da unidade, visando evitar desperdícios e favorecer o uso adequado dos gêneros alimentícios.

Foi reforçada a importância do cumprimento do cardápio planejado, bem como da atenção às quantidades e ao uso adequado de temperos nas preparações destinadas às crianças.

Em relação à alimentação dos funcionários, foram reforçadas orientações quanto ao cumprimento dos horários estabelecidos, manutenção das preparações aquecidas e organização adequada das refeições.

Também foi orientado que as saladas sejam preparadas e temperadas preferencialmente próximas ao horário de distribuição, contribuindo para a preservação da qualidade, aparência, textura e aceitação das preparações.

Durante o mês, foram realizados atendimentos e acompanhamentos na unidade em parceria com a equipe multidisciplinar, especialmente em relação às crianças laudadas e/ou que apresentam seletividade alimentar.

O acompanhamento teve como objetivo observar as necessidades individuais, a aceitação alimentar e as particularidades apresentadas pelas crianças, contribuindo, em conjunto com a equipe, para estratégias que favoreçam uma alimentação adequada, segura e respeitosa às necessidades de cada criança.



Foto: Acompanhamento do almoço das crianças.

Foi realizada participação na reunião mensal junto ao setor de compras, contribuindo para o planejamento das aquisições de gêneros alimentícios e definição das quantidades necessárias para atendimento da unidade.

Durante esse processo, foram consideradas as necessidades da unidade, o planejamento dos cardápios, número de crianças atendidas, estoque disponível e demanda prevista, buscando favorecer maior organização das compras, melhor utilização dos recursos e redução de desperdícios.

As atividades desenvolvidas durante o mês tiveram como foco a qualidade da alimentação oferecida às crianças, a segurança dos alimentos, o cumprimento do planejamento nutricional, a organização do serviço de alimentação e a redução de desperdícios.

O acompanhamento presencial possibilitou a supervisão das diferentes etapas do processo de produção das refeições, desde o recebimento, armazenamento e preparo até a distribuição, além da realização de orientações técnicas à equipe de cozinha.



O trabalho também envolveu acompanhamento individualizado de crianças em parceria com a equipe multidisciplinar, participação no planejamento de compras e desenvolvimento das atividades administrativas relacionadas à gestão da alimentação da unidade.

Dessa forma, destaca-se a importância da continuidade do acompanhamento nutricional e das orientações à equipe, fortalecendo as boas práticas de manipulação, a organização dos processos e a oferta de uma alimentação adequada, segura e de qualidade às crianças.

Ao final de cada visita técnica, foi realizada uma troca com a diretora da unidade, com o objetivo de compartilhar as observações realizadas durante o acompanhamento da cozinha, alinhar as necessidades identificadas, reforçar orientações pertinentes e estabelecer os encaminhamentos necessários para a melhoria contínua da rotina do serviço de alimentação.

Esse momento de alinhamento com a gestão da unidade contribuiu para fortalecer a comunicação entre a equipe de nutrição e a direção, favorecendo o acompanhamento das demandas, a resolução de situações identificadas e a continuidade das ações de melhoria.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva

Nutricionista

CRN.354433

5.3. Psicopedagoga

No mês de agosto de 2026, foram desenvolvidas atividades referentes à atuação da Psicopedagogia Institucional, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento dos alunos, realizar observações no contexto escolar, atender às demandas apresentadas pelas famílias e pela equipe pedagógica, além de elaborar documentação técnica e promover a articulação entre família, escola e profissionais responsáveis pelo acompanhamento clínico dos estudantes.

Durante o período, foram realizadas duas visitas mensais à unidade escolar. As visitas possibilitaram o acompanhamento das demandas apresentadas, a realização de atendimentos às famílias, a coleta e o compartilhamento de informações sobre o desenvolvimento dos alunos e o encaminhamento de solicitações relacionadas ao acompanhamento multidisciplinar. Entre as atividades desenvolvidas, destaca-se a elaboração do relatório de desempenho escolar do aluno Lorenzo Gabriel Matos de Araújo, do Berçário II A, atendendo à solicitação da fonoaudióloga responsável por seu acompanhamento clínico. Também foi realizado atendimento com a mãe do aluno, com a participação da professora da turma, proporcionando um momento importante de diálogo e troca de informações entre família, escola e equipe multidisciplinar. O aluno já vinha sendo acompanhado em decorrência de barreiras observadas em seu processo de socialização, interação com o grupo e participação nas atividades pedagógicas. Durante os acompanhamentos realizados, foram observados aspectos relacionados à atenção, concentração, interesse pelas propostas e participação na rotina escolar. O atendimento com a família ocorreu de forma tranquila e produtiva, contribuindo para o alinhamento das informações necessárias ao acompanhamento da criança.

Também foi realizado atendimento com a mãe do aluno João Victor Dias Silva, do Maternal II C, em razão da solicitação de relatório escolar emitida pelo médico psiquiatra responsável por seu acompanhamento. Considerando o histórico de baixa frequência escolar, foi definido que o aluno deverá passar por um período de observação e acompanhamento antes da elaboração do documento.

Durante o atendimento, a família foi orientada quanto à importância da frequência regular à unidade escolar, considerando que a assiduidade é fundamental para que a professora e a equipe multidisciplinar possam acompanhar de forma mais consistente o desenvolvimento do aluno, identificar suas potencialidades e possíveis barreiras e, conseqüentemente, elaborar um relatório com informações mais precisas e representativas de seu desempenho. A solicitação do documento tem como objetivo contribuir para o processo de investigação diagnóstica relacionado ao Transtorno do Espectro Autista (TEA). Na segunda visita à unidade escolar, foram realizados novos atendimentos e acolhidas de demandas familiares. Destaca-se o atendimento do aluno Joabh Benjamin S. Borba, do Berçário II B, aluno recém-ingressado na unidade escolar.

Durante o processo de adaptação, a mãe informou que o aluno se encontrava em processo de investigação para o Transtorno do Espectro Autista. No dia do atendimento, a família apresentou o relatório da avaliação neuropsicológica, no qual consta o diagnóstico de TEA, com necessidade de suporte nível 2. A partir das informações apresentadas, o caso passou a ser considerado para acompanhamento e observação no contexto escolar, respeitando as necessidades individuais do aluno e seu processo de adaptação à rotina da unidade. Também foi realizado atendimento com a mãe dos alunos Gael e Felipe, do Maternal I C, ambos em acompanhamento com neuropediatra. Durante o atendimento, a família compartilhou informações atualizadas sobre o processo de acompanhamento clínico das crianças. Segundo relato da mãe, o aluno Felipe recebeu alta médica, não apresentando, até o momento, características compatíveis com o Transtorno do Espectro Autista. Já o aluno Gael permanece em processo de investigação e foi encaminhado para novas avaliações, diante da presença de comportamentos atípicos e de aspectos que indicam possíveis barreiras em seu desenvolvimento.

Outro atendimento realizado foi referente ao aluno Nicolas Teixeira Lima, do Maternal II. Os pais compareceram à unidade para um momento de devolutiva e alinhamento sobre o acompanhamento do aluno no segundo semestre. Durante o atendimento, informaram que Nicolas recebeu diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista e que posteriormente apresentarão à unidade o relatório médico correspondente. A família também informou que o aluno ainda não iniciou acompanhamento terapêutico especializado, porém já iniciou tratamento medicamentoso conforme orientação médica. Diante das informações apresentadas, foram realizados esclarecimentos e orientações à família, reforçando a importância da continuidade do acompanhamento clínico e da parceria entre família, escola e profissionais envolvidos, visando favorecer o desenvolvimento e a participação do aluno no contexto escolar. De modo geral, o mês de agosto foi marcado pelo atendimento e acolhimento de diferentes demandas relacionadas ao desenvolvimento dos alunos, à orientação das famílias, à elaboração de documentação técnica e à articulação entre escola, família e profissionais da área da saúde. Mesmo diante da baixa frequência de alguns alunos, que limitou parte das observações planejadas, todas as demandas apresentadas durante o período foram acolhidas e encaminhadas de forma satisfatória. As atividades desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento do trabalho da equipe multidisciplinar e para a continuidade do acompanhamento individualizado dos alunos que apresentam necessidades específicas, estejam em processo de investigação ou já possuam diagnóstico e acompanhamento clínico.



Foto: Registro no refeitório.



Foto: Acompanhamento individual.





Foto: Registro de atividade com docente.



Patrícia Durães da Silva

Psicopedagoga

CBO: 2394-25

5.4. Psicóloga

Durante o mês de agosto, foi realizado o acolhimento das crianças, familiares e comunidade escolar no momento de entrada da unidade, promovendo recepção, escuta e apoio às famílias. Esse momento também possibilitou o fortalecimento do vínculo entre escola e família, bem como a observação inicial dos alunos em sua chegada e adaptação à rotina escolar. Após o período de entrada, foram realizadas observações sistemáticas da rotina escolar dos alunos acompanhados pela equipe multidisciplinar, contemplando diferentes momentos do cotidiano, como atividades pedagógicas, roda inicial, interações em sala de aula e demais situações da rotina. As observações tiveram como objetivo acompanhar aspectos relacionados à aprendizagem, comunicação, interação social, participação e desenvolvimento geral de cada aluno no contexto institucional. Durante o período, também foram realizados atendimentos de acolhimento e acompanhamento com os responsáveis pelos alunos que possuem diagnóstico formalizado ou se encontram em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA), possibilitando a atualização de informações referentes ao desenvolvimento das crianças e o alinhamento entre família e equipe escolar. Durante o mês, foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Pietro Carlos (Maternal II B), Eloah Maria (Maternal II D), Joabh Benjamin (Berçário II B), Gael e Felipe Novaes (Maternal I C), Gabriel Lúcio (Maternal I A) e Nicolas Teixeira (Maternal II D). Os alunos Gael e Felipe Novaes foram encaminhados para acompanhamento após a mãe informar à professora que ambos se encontravam em processo de investigação. Durante o atendimento, foram compartilhadas informações referentes à evolução observada no contexto escolar, sendo relatado à responsável que os alunos apresentaram avanços significativos em sua rotina. A mãe informou que o médico responsável pelo acompanhamento solicitou a elaboração de relatórios escolares para ambos os alunos e que, conforme atualização apresentada pela família, apenas Gael permanecerá em processo de investigação neste momento. Em relação ao aluno Gabriel

Lúcio, o atendimento com a responsável foi realizado diante da identificação de alguns comportamentos que demandam acompanhamento no contexto escolar. Entre os aspectos relatados e/ou observados, destacam-se dificuldades relacionadas à alimentação, comportamento de tapar os ouvidos diante de determinados estímulos sonoros, maior irritabilidade ou desconforto em situações envolvendo sons intensos e pouca interação em alguns momentos da rotina. O atendimento teve como objetivo compreender melhor tais manifestações e realizar o alinhamento das informações entre família e escola, permanecendo o aluno em acompanhamento pela equipe. O aluno Joabh Benjamin é recém-chegado à unidade escolar e apresentou, durante as observações iniciais, comportamentos que demandaram maior atenção da equipe. Diante disso, foi realizado atendimento com sua responsável, que informou que o aluno recebeu recentemente diagnóstico de TEA, com necessidade de suporte nível 2. Considerando a recente inserção do aluno na unidade e suas particularidades, Joabh permanecerá em acompanhamento sistemático pela equipe multidisciplinar, com o objetivo de observar seu processo de adaptação, participação, comunicação, interação e desenvolvimento na rotina escolar. Os demais alunos atendidos durante o período já se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar em razão de diagnóstico médico de TEA, sendo os atendimentos realizados com o objetivo de acolher as famílias, atualizar informações referentes ao desenvolvimento das crianças e fortalecer a parceria entre os responsáveis e a unidade escolar. Também foram chamados os responsáveis pelo aluno Breno de Souza (Maternal II B), que possui diagnóstico de TEA e já se encontra em acompanhamento pela equipe. Entretanto, os responsáveis não compareceram ao atendimento previamente agendado. Além dos atendimentos realizados com os responsáveis, foram mantidas as atividades de acompanhamento dos alunos que possuem diagnóstico formalizado, encontram-se em processo de investigação ou foram encaminhados pelas professoras em razão de demandas identificadas no cotidiano escolar. Durante o mês, foi realizada observação da rotina das diferentes turmas da unidade, com atenção específica aos seguintes alunos:

- Guilherme Silva – Maternal I B
- Gael da Silva – Maternal I C
- Gabriel Lúcio – Maternal I A

- Ayla – Maternal I B
- Lorenzo – Berçário II B
- Breno Alves – Maternal II B
- Noah Camino – Maternal I B
- Pietro Carlos – Maternal II B
- Raylan Douglas – Maternal II A
- Joabh Benjamin – Berçário II B
- Davi – Maternal II C
- Helena – Maternal II C
- Nicolas Teixeira – Maternal II D
- Eloah Maria – Maternal II D
- Freya – Maternal II D
- Neemias – Maternal II C
- Sofia – Maternal II C
- Noah – Maternal II C
- João Vitor – Maternal II C

A maioria dos alunos mencionados encontra-se em acompanhamento pela equipe multidisciplinar em razão de diagnóstico formalizado ou de processo de investigação médica. Outros foram encaminhados pelas professoras diante da identificação de questões comportamentais ou de aspectos do desenvolvimento que demandam observação mais sistemática. As observações foram realizadas durante diferentes momentos da rotina, permitindo acompanhar a participação dos alunos nas atividades pedagógicas, sua interação com outras crianças e profissionais, comunicação, resposta às orientações, adaptação aos diferentes momentos do cotidiano escolar e demais aspectos relacionados ao desenvolvimento. A partir das observações, os alunos permanecerão em acompanhamento pela equipe, sendo avaliada continuamente a necessidade de novos atendimentos com os responsáveis, orientações às professoras ou outras medidas institucionais pertinentes a cada caso. De modo geral, as ações desenvolvidas durante o mês de agosto possibilitaram a continuidade do acompanhamento dos alunos assistidos pela equipe multidisciplinar, bem como o fortalecimento da comunicação e da parceria entre escola e família. Os atendimentos realizados com os responsáveis contribuíram para

a atualização de informações relacionadas ao desenvolvimento dos alunos, aos processos de investigação e aos acompanhamentos médicos já estabelecidos. Esses momentos também possibilitaram o alinhamento de informações entre família e escola, favorecendo uma compreensão mais ampla das necessidades apresentadas pelas crianças. As observações sistemáticas realizadas nas diferentes turmas permitiram acompanhar os alunos em seu contexto cotidiano, considerando aspectos relacionados à comunicação, interação social, participação, aprendizagem, adaptação à rotina e comportamento. A continuidade desse acompanhamento é fundamental para identificar avanços, possíveis dificuldades e necessidades de suporte, respeitando as particularidades de cada criança. No caso dos alunos em processo de investigação, as observações escolares permanecerão sendo realizadas de maneira sistemática, podendo contribuir, quando solicitado e pertinente, com informações sobre o funcionamento da criança no ambiente institucional. Para os alunos com diagnóstico formalizado, o acompanhamento continuará direcionado ao monitoramento de seu desenvolvimento e à identificação das estratégias que possam favorecer sua participação e bem-estar na rotina escolar. Dessa forma, os alunos permanecerão em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, por meio de observações periódicas, diálogo com as famílias, orientações às professoras e atendimentos aos responsáveis sempre que identificada essa necessidade. O trabalho seguirá pautado em uma perspectiva institucional e preventiva, buscando favorecer o desenvolvimento integral, a inclusão, a participação e o bem-estar das crianças no ambiente escolar.





Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.5. Manutenções relativas à saúde

Quadro 10. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	06/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	04/07/2026	04/08/2026
Troca de filtros	10/06/2025	10/12/2026



No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 10. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	30/07/2025	29/07/2026
Manutenção dos extintores	JULHO/2026	JULHO/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – ROZA RODRIGUES COSTA

Período: 03/08/2026 a 31/08/2026 - Dias letivos: 21 dias

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - ROZA RODRIGUES COSTA																											
Período: 01/08/2026 - 31/08/2026																											
21 DIAS LETIVO																											
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	03.08.26	04.08.26	05.08.26	06.08.26	07.08.26	10.08.26	11.08.26	12.08.26	13.08.26	14/08/26	17.08.26	18.08.26	19.08.26	20.08.26	21.08.26	24.08.26	25.08.26	26.08.26	27.08.26	28.08.26	31.08.26	Média Frequência
1	BERÇÁRIO IA	KÁTIA	3		17	11	12	13	15	15	16	14	14	16	15	15	17	13	15	16	15	15	16	14	12	14	14
2	BERÇÁRIO IIA	KÁTIA	3		23	18	15	16	18	17	16	14	15	17	15	15	16	16	18	17	16	18	20	18	17	14	16
3	BERÇÁRIO IIB	ANDRESSA	3		20	14	16	14	14	16	13	16	11	15	15	16	16	15	16	13	13	11	12	13	14	11	14
4	BERÇÁRIO IIC	DANIELA	3		19	15	16	17	15	17	12	15	13	18	14	13	16	17	18	15	11	13	14	17	16	13	15
5	MATERNAL IA	LILIAN	2		27	20	21	19	22	17	20	19	21	22	20	23	22	18	23	19	19	20	19	22	20	21	20
6	MATERNAL IB	LILIAN	2		26	16	19	17	15	18	16	20	20	17	20	16	19	20	13	17	17	22	19	19	20	19	18
7	MATERNAL IC	KAMYLÁ	2		27	18	23	22	20	20	19	20	19	22	17	17	22	25	19	20	20	19	23	21	19	15	20
8	MATERNAL IIA	FERNANDA	2		21	10	13	12	12	11	7	9	10	11	11	12	16	16	15	13	16	10	14	11	8	11	12
9	MATERNAL IIB	KAMYLÁ	2		24	16	14	17	14	13	10	9	16	15	16	12	16	16	15	16	17	17	17	16	15	10	15
10	MATERNAL IIC	ANDRESSA	2		24	21	20	21	17	10	16	13	15	15	12	15	11	12	13	12	14	11	12	14	7	10	14
11	MATERNAL IID	FERNANDA	2		22	15	15	17	16	9	9	14	18	14	15	16	15	16	14	11	13	15	16	16	7	13	14
12	Total	6	26	0	250	174	184	185	178	163	154	163	172	182	170	170	186	184	179	169	171	171	182	181	155	151	173

Meta	250	100%
Matriculados	250	100%
Percentual a alcançar	0	0%

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

Dentro do mês não houve visita da Supervisora Evelise Lima, mas foi dado suporte via WhatsApp.

ANEXO 3

Folhas de ponto e atestados

(Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

ANEXO 4

Registro de presença

*(Equipe Multidisciplinar, Profissionais das Oficinas e outros
Profissionais de apoio)*

ANEXO 5

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

ANEXO 6

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

ANEXO 7

Cursos de Capacitação e Formação ou Assessoria Pedagógica

ANEXO 8

Manutenções relativas à saúde

ANEXO 9

AVCB e Manutenção de extintores

ANEXO 10

Cardápio



Creche Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa

Avenida Carolina de Abreu Paulino, Nº757 – Bairro Engenheiro Cardoso – Itapevi SP

Telefone: 11 5350-0992



Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal Secretaria de Educação

