

Sumário

1.1.	6
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x N°. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo N° alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	8
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	8
Quadro 3. Matrículas novas	8
1.3	9
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	9
2.1. Proposta pedagógica	11
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	12
2.3. Eventos e confraternizações	13
2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	14
2.5 Supervisão da Secretaria de Educação	14
3. Controle de frequência dos funcionários	15
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	15
4.. Formação Acadêmica dos funcionários	19
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	19
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	20
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	21
4.1. Atualização do quadro de funcionários	22
Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês	22
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	22
4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	22
5. Atividades do Time Multidisciplinar	24
5.1. Fisioterapeuta	24
5.2. Nutricionista	24
5.3. Psicopedagoga	24
5.4. Psicóloga	24
5.5. Manutenções relativas a saúde	24

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde	25
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores	26
Quadro 10. AVCB e extintores	26
6.1. Escala dos vigias de segurança	27
7 Da entrega pontual da documentação	28
ANEXO 1	30
_____	30
ANEXO 2	33
_____	33
ANEXO 3	34
_____	34
ANEXO 4	35
_____	35
ANEXO 5	36
_____	36
ANEXO 6	37
_____	37
ANEXO 7	38
_____	38
ANEXO 8	39
_____	39
ANEXO 9	40
_____	40

Introdução

Relatório Pedagógico Mensal referente a julho de 2026 da unidade Creche “**Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº20/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

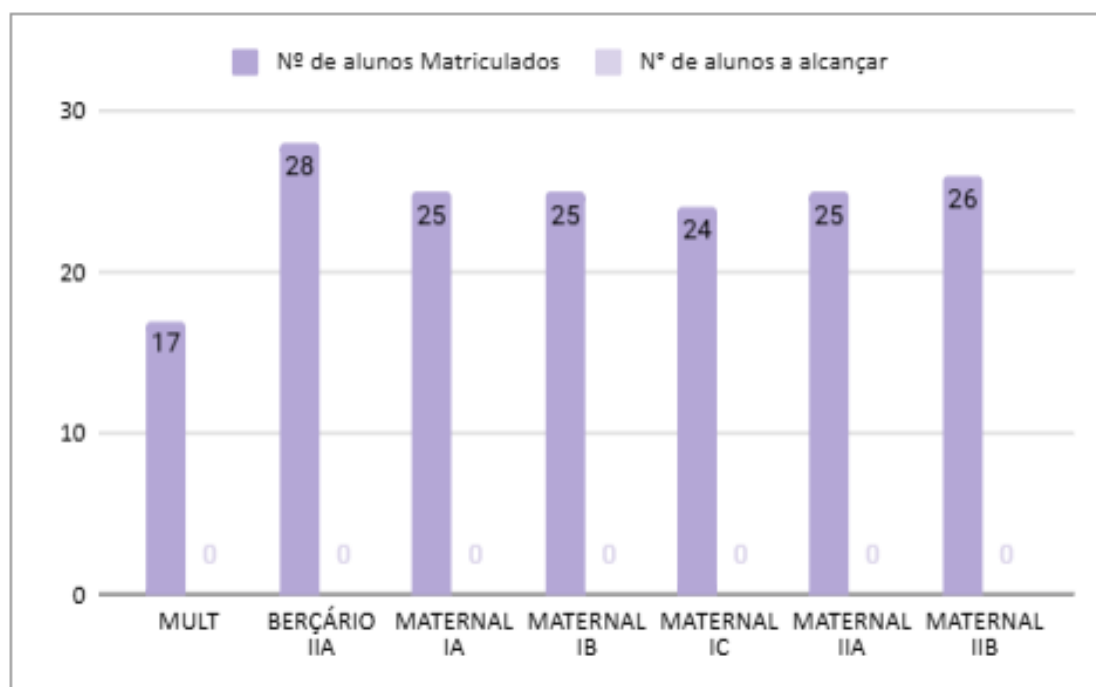
- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

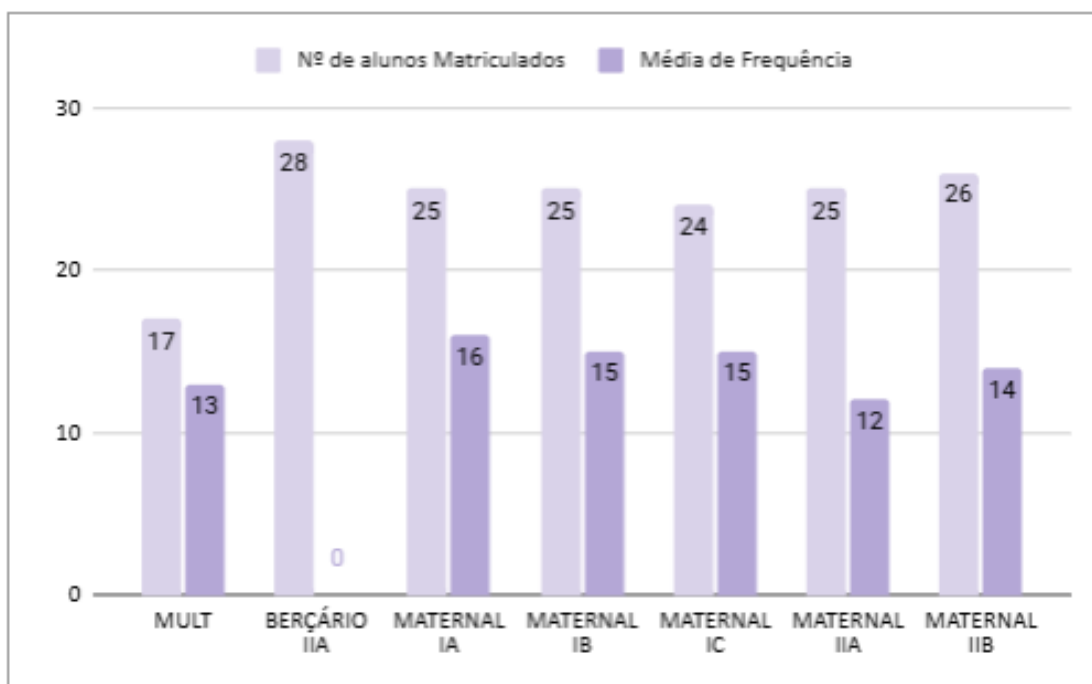
Meta	170	100%
Matriculados	170	100%
Percentual a alcançar	0	0%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	23/07	BERÇARIO II A	RAVI LUCCA REIS DA CRUZ	MOTIVO PARTICULAR
2	23/07	MATERNAL I C	GAEL REIS DA CRUZ	MOTIVO PARTICULAR

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	02/07	MATERNAL II A	ENZO GAEI SOUZA DEODORO
2	28/07	BERÇARIO II A	LARISSA OLIVEIRA ALVES
3	28/07	BERÇARIO II A	ENZO OLIVEIRA ALVES

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Quantidade	Turma	Nome do aluno	Motivo	Data	Qtde. dias

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a três anos e onze meses. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos



**JULHO -
2026**

Período

Conteúdo Trabalhado

Semana 1 – 01 a 03/07



Multisseriada

Tirando as listas da zebra

A vivência foi planejada para auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora fina, concentração e no fortalecimento dos músculos das mãos e dedos.

Semana1 – 01 à 03/07



Berçário II

Dança com as luzes coloridas

A vivência foi planejada para estimular o desenvolvimento da expressão corporal, coordenação motora, percepção visual e auditiva, promovendo a interação e a criatividade por meio da dança e da exploração das luzes coloridas.

Semana 2 – 06 à 10/07



Maternal I – A

Palitos na garrafa

Sugestão de aprendizagem desenvolvida com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da motricidade fina, da concentração, da percepção visual e a autonomia das crianças, promovendo a exploração de diferentes materiais e o desenvolvimento da habilidade de encaixe.

Semana 3 – 13/07 à 17/07**Maternal I – B - Atividades recreativas durante o período do recesso****Brincando na brinquedoteca**

A proposta de aprendizagem foi elaborada com o objetivo favorecer o desenvolvimento integral das crianças, estimular a criatividade, o raciocínio lógico, a socialização e a regulação emocional por meio do desenvolvimento das habilidades na resolução de problemas e conflitos, e potencializar o protagonismo infantil.

Semana 4 – 20 a 24/07**Maternal I – C – Atividades recreativas durante o período do recesso****Pintura live**

Sugestão de aprendizagem artística elaborada com o objetivo de promover a imaginação, a criatividade e a livre expressão das crianças, oportunizando momentos de experimentação, apreciação e criação artística. A proposta favorece a exploração de diferentes materiais, técnicas, cores, formas e texturas, estimulando a sensibilidade estética, a autonomia, a coordenação motora e a expressão de sentimentos, ideias e emoções por meio da arte.

Semana 5 – 27 a 31/07**Maternal II A –****Hora da história**

A proposta de aprendizagem foi elaborada com o objetivo de apresentar às crianças os animais da fazenda, possibilitando a identificação dos sons produzidos por cada animal e o reconhecimento de algumas de suas características. A atividade também busca ampliar o vocabulário e estimular a comunicação oral, além de favorecer a curiosidade, a imaginação e a interação das crianças por meio de experiências lúdicas e significativas.

Semana 5 – 27 a 31/07**Maternal II – B****Transferência de água**

A proposta de aprendizagem foi elaborada com o objetivo de aprimorar a coordenação motora fina, a atenção, a percepção visual, a concentração e a noção de quantidade. Por meio de atividades lúdicas e significativas, busca-se proporcionar às crianças oportunidades de desenvolver essas habilidades de forma prazerosa, estimulando a autonomia, a observação e o raciocínio.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

Multisseriada



Berçário II



Maternal I



Maternal II



2.3. Eventos e confraternizações

22/07 – Reflexão sobre a prática pedagógica

O encontro principal teve como principal objetivo refletir sobre a prática pedagógica durante o primeiro semestre. Durante as discussões, foram destacados os aspectos positivos observados no trabalho desenvolvido pelas docentes. Ressaltou-se o comprometimento, a responsabilidade e a dedicação demonstrados no exercício da prática pedagógica, refletidos na organização de um ambiente acolhedor, seguro e favorável à aprendizagem das crianças. Também foi evidenciada a diversidade de propostas pedagógicas, que despertaram o interesse, a participação e o envolvimento dos alunos, promovendo experiências significativas de aprendizagem. Destacou-se ainda o incentivo à autonomia, à criatividade, às interações e ao respeito ao ritmo e às necessidades individuais de cada criança.



29/07 - Recomeçar com Propósito: Acolher, Planejar e Transformar

A reunião teve início com uma acolhida à equipe, destacando a importância do recomeço como oportunidade de renovação, fortalecimento dos vínculos e reafirmação do compromisso coletivo com a educação das crianças. Foi enfatizado que o trabalho pedagógico se fortalece por meio da colaboração, do pertencimento e do cuidado entre os profissionais. Na sequência, foi realizada uma reflexão sobre o papel do acolhimento no ambiente escolar, considerando que as experiências afetivas vivenciadas pelas crianças marcam profundamente seu processo de desenvolvimento. Foram propostas dinâmicas intencionais, promovendo acolhimento, reflexão e a construção do fortalecimento de grupo.



De 15 a 24/07 - Férias Divertidas com os Colaboradores –

Momento de descontração, integração e muita diversão! As férias também são uma oportunidade para fortalecer os laços entre a equipe por meio de dinâmicas interativas, brincadeiras e atividades em grupo que promovem a colaboração, o espírito de equipe e boas risadas. Mais do que momentos de lazer, essas experiências contribuem para um ambiente de trabalho mais leve, acolhedor e motivador, incentivando a interação entre os colaboradores e criando lembranças especiais. Afinal, equipes que se divertem juntas também fortalecem a parceria e o compromisso no dia a dia.



22/07 – Cuidando de quem cuida – Acolhimento

Momento de Acolhimento com a Equipe

Durante o horário de almoço, foi realizado um momento especial de acolhimento com a equipe, repleto de descontração, interação e alegria. A ação contou com karaokê, dinâmicas em grupo e atividades leves, proporcionando um ambiente acolhedor e divertido para todos. O objetivo da iniciativa foi oferecer uma pausa na rotina, promovendo bem-estar, integração entre os colaboradores e fortalecendo os vínculos da equipe. Momentos como esse contribuem para um clima organizacional mais leve, estimulando a participação, a colaboração e o fortalecimento das relações no ambiente de trabalho.



24/07 – Momento Criativo

No dia 24 de julho, nossas auxiliares proporcionaram às crianças um momento muito especial com a apresentação do musical “O Ratinho”. Além de enriquecer as experiências vivenciadas pelas crianças, esse momento favoreceu a construção de vínculos e de memórias afetivas, tornando a aprendizagem ainda mais significativa. Foi uma vivência marcada por alegria, encantamento e acolhimento, que certamente ficará registrada com muito carinho na memória de nossos pequenos.



27 e 28/07 - Reunião de Pais

No dia **28 de agosto**, realizamos a **Reunião de Pais**. Na oportunidade, as professoras apresentaram a **culminância do projeto**, compartilhando com as famílias as atividades desenvolvidas pelos alunos ao longo do projeto. Foi um momento muito especial de **integração, participação e valorização das aprendizagens**, no qual as famílias puderam conhecer e prestigiar o trabalho realizado pelas crianças, juntamente com suas professoras.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" ANA MARIA , referente ao Contrato de Gestão 020/2024

FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **JULHO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação.

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.




SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



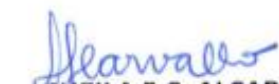
- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para AGOSTO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

Agosto	Data: 07/08/2026		
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30		
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00		
	Expressões Artísticas como linguagem na Educação Infantil		Clara Garcia

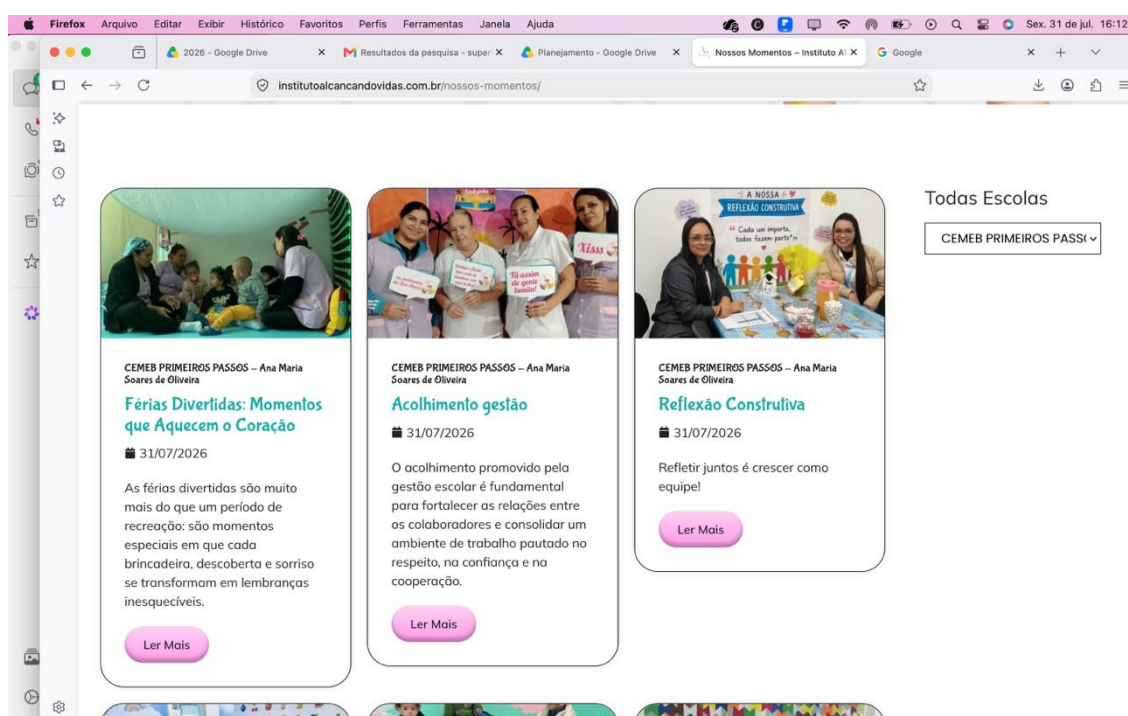

 SHEILA F.C. ALCARDE
 Supervisora pedagógica
 REG: 000051

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de agosto de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Publicado em 31 de Julho de 2026

O acolhimento promovido pela gestão escolar é fundamental para fortalecer as relações entre os colaboradores e consolidar um ambiente de trabalho pautado no respeito, na confiança e na cooperação. Ao criar espaços de interação, a gestão possibilita que cada profissional se sinta ouvido, valorizado e parte ativa do processo educativo.

Últimos Posts:

Férias Divertidas: Momentos que Aquecem o Coração
Julho 31, 2026
As férias divertidas são muito mais do que
[Leia Mais »](#)

Reflexão Construtiva
Julho 31, 2026
Refletir juntos é crescer como equipe!
[Leia Mais »](#)

Férias divertidas - 24/07
Julho 31, 2026
Brincar, criar e aprender!
As atividades recreativas na
[Leia Mais »](#)

Férias com muita diversão na CEMEB Denis Lucas!
Julho 31, 2026
Férias com muita diversão na CEMEB Denis Lucas!
[Leia Mais »](#)

Sheila F.C. Alcarde
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



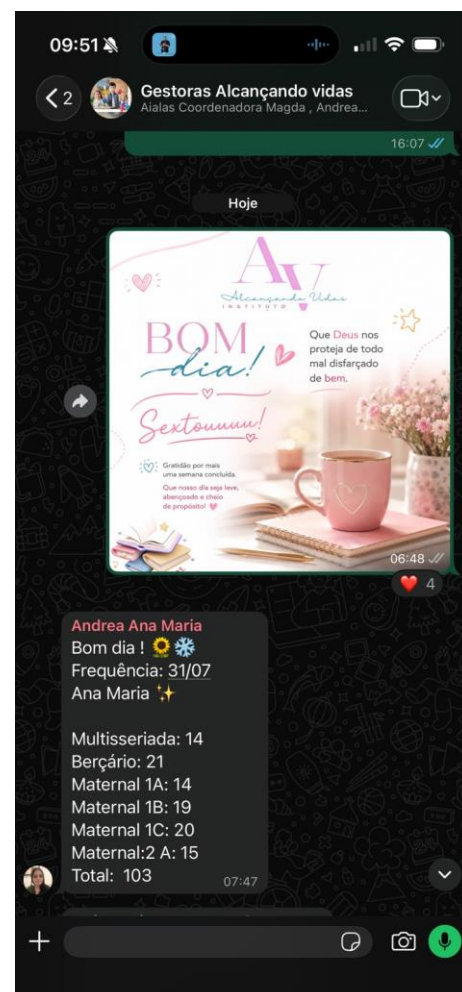
FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ Limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			


 SHEILA F.C. ALCARDE
 Supervisora pedagógica
 REG: 000051

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares. Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento. Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.



Sheila F.C. Alcarde
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Na qualidade de Supervisora Pedagógica, organizei uma formação direcionada às gestoras das unidades escolares, com o tema **"Da gestora que sonhava ser, à líder que estou me tornando"**, tendo como objetivo promover um momento de reflexão sobre o papel da liderança na educação, fortalecendo competências essenciais para a gestão escolar.

A formação buscou acolher as participantes, valorizando suas trajetórias profissionais e reconhecendo os desafios cotidianos da função gestora. Além disso, proporcionou um espaço de diálogo, troca de experiências e desenvolvimento pessoal e profissional, reforçando a importância da liderança humanizada, do planejamento estratégico, da comunicação assertiva e do compromisso com a qualidade do atendimento às equipes, às crianças e às famílias.

A ação integra o processo contínuo de formação das lideranças, contribuindo para o alinhamento das práticas institucionais, o fortalecimento da cultura organizacional e a melhoria dos processos pedagógicos e administrativos desenvolvidos nas unidades escolares.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Felipe Chaluppe Filho, 17 - Centro | Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180
Tel.: (11) 4143-8400 | sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ENSINO Nº 03/2026

Compareci, na presente data, das 10h30 às 11h20, no exercício de minhas funções, em visita ao CEMEB Primeiros Passos Ana Maria Soares de Oliveira, sendo recebida por Andrea Levinet, no cargo de Diretora Pedagógica.

I- Gestão Pedagógica: () PPP - Projeto Político Pedagógico () Visita de Finalização de Ciclo () Visita Interciclo
() Busca Ativa (x) Outros

II- Gestão Participativa: () APM () Conselhos () Regimento Interno () Parcerias () Mediação de Conflitos
(x) Outros

III- Gestão de Pessoas: () Horários Afixados () Livro Ponto () Reunião Equipe Gestora (x) Atas () Docente/
Documentação () Discente/Documentação () Outros

VI- Gestão de Serviços e Recursos: () Ambientes () Patrimônio () Tecnologia () Financeiro () Outros

Assuntos tratados:

- Nesta data, realizou-se visita à Unidade Escolar com o objetivo de prestigiar a Festa Junina promovida pela escola.
- Durante a visita, foi possível acompanhar as apresentações das crianças, que demonstraram entusiasmo, alegria e envolvimento nas danças e demais atividades propostas. Registra-se o reconhecimento pelo trabalho desenvolvido pelos professores e equipe escolar na organização do evento, proporcionando momentos de integração, valorização da cultura e fortalecimento dos vínculos com a comunidade escolar.
- Parabenizo toda a equipe pelo empenho e dedicação na realização da festividade.

Itapevi, 20 de junho de 2026.


Supervisor de Ensino
Telma C. M. Guimarães
RG: 27.038.301-3
Supervisor de Ensino


Gestor Escolar


Sem mais,
Maria Elizabeth da Cruz Silva
RG MEC 30 601 - RG 9620 513
Secretaria Municipal de Educação

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
GESTÃO							
PROFESSORES							
1	Laine Gonçalves Borges	Professora De Ensino Infantil	Falta 1 dia (27/07)	-	-	1	1
ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)							
1	Ariane Aparecida Da Silva Dias	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 dia (01/07)		1	-	1
2	Helenice Santos da Silvs	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 31/07	-	1	-	1
3	Luciana Cristina De Moraes	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Falta 11 dias (16 a 30/07)	-	-	1 1	11
4	Rebeca Yasmin Dos Reis	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (16,17/07)	-	2	-	2
5	Sofia Baccas Orias	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (16/07)	-	1	-	1
6	Suellen Vivian Fonseca	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (07/07)	-	1	-	1
7	Vera Lucia Da Silva	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 10 dias (12 a 21/07)	-	12	-	12
ESTAGIÁRIOS							
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
1	Ana Paula Ferreira Dos Santos	Merendeira	Falta 4 dias (08,14,15 e 27/07) Atestado 1 dia (21/07)	-	1	4	5
2	Rodrigo da Silva Vieira Berto	Controlador de Acesso	Atestado 30 e 31/07	-	2	-	2
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

Ab: abonada;J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/07/2026

3 Frequência dos funcionários

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação
ou Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Andrea dos Santos Levinet	Diretora pedagógica	07h00 às 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Fernanda Salvador de Moraes Souza	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
3	Raquel Pereira da Silva	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Administrativo
PROFESSORES				
1	Laine Gonçalves Borges	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Sofia Carmelita de Jesus Garcia	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Thais de Jesus	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Vânia Maria dos Santos	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Amanda da Silva Brandão	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
2	Ariane Aparecida da Silva Dias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
3	Claudeniz Lima Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
4	Debora Amparo dos Santos Evangelista	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
5	Edmar Cruz Souza Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
6	Helenice Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
7	Ivonete Soares de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
8	Kaiane Lima Antunes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
9	Leticia Isabelly Penha de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
10	Lidia Eloi Marques de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
11	Luciana Felix dos Anjos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
12	Maisa Karen Joia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
13	Marizete da Silva Pires	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
14	Monica Gonzaga França Calaes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
15	Nicolly Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
16	Pamela Gomes Romano	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
17	Rebeca Yasmin dos Reis	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
18	Sofia Baccas Orias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
19	Suellen Vivian Fonseca	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
20	Vera Lucia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
ESTAGIÁRIOS				

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ana Paula Ferreira dos Santos	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
2	Debora Amorim da Fonseca	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
3	Donata Aparecida dos Santos	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino Médio Completo
4	Gleicianne Linhares da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
5	Maria Luciana de Oliveira	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
6	Rodrigo da Silva Vieira Berto	Controlador de Acesso	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patrícia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
3	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
4	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Patricia Durães da Silva	Psicopegoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
3	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
4	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/07/2026

4 Formação e Condições de Trabalho

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				Data da Admissão
DEMISSÃO				Data do Afastamento
Luciana Cristina de Moraes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		15/07/2026

Atualizado em: 31/07/2026

No anexo 5 encontram se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, e flexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

22/07/2026 – Reflexão sobre a prática docente

Aos 22 dias do mês de julho de 2026, realizou-se o Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC), entre o corpo docente com acolhida e a apresentação da pauta, ressaltando a importância da reflexão sobre a prática docente como instrumento de aperfeiçoamento profissional e de qualificação das ações pedagógicas. Durante as discussões, foram destacados os aspectos positivos observados no trabalho desenvolvido pelas docentes. Ressaltou-se o comprometimento, a responsabilidade e a dedicação demonstrados no exercício da prática pedagógica, refletidos na organização de um ambiente acolhedor, seguro e favorável à aprendizagem das crianças. Também foi evidenciada a diversidade de propostas pedagógicas, que despertaram o interesse, a participação e o envolvimento dos alunos, promovendo experiências significativas de aprendizagem. Destacou-se ainda o incentivo à autonomia, à criatividade, às interações e ao respeito ao ritmo e às necessidades individuais de cada criança.

29/07/2026 – Recomeçar com propósito – acolher, planejar e transformar.

Aos 29 dias do mês de julho, a diretora Andrea dos Santos Levinet, conduziu Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC). A reunião teve início com uma acolhida à equipe, destacando a importância do recomeço como oportunidade de renovação, fortalecimento dos vínculos e reafirmação do compromisso coletivo com a educação das crianças. Foi enfatizado que o trabalho pedagógico se fortalece por meio da colaboração, do pertencimento e do cuidado entre os profissionais. Na sequência, foi realizada uma reflexão sobre o papel do acolhimento no ambiente escolar, considerando que as experiências afetivas vivenciadas pelas crianças marcam profundamente seu processo de desenvolvimento.

4.3. *Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica*

CEMEB – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA CAPACITAÇÃO **CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR (ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS**

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Inclusão e Atendimento às Necessidades Específicas

Formador(a): Fabiana Zucoli

Data: 31/07/2026

Mê de referência: Julho 2026

A formação teve início com a dinâmica "**O Toque Inesperado**", conduzida pela formadora, com o objetivo de sensibilizar os participantes sobre a defesa sensorial e a hiper-reatividade tátil. Inicialmente, foram dadas algumas orientações para a realização da atividade. Ao final, após a conclusão dos desenhos produzidos pelos participantes, a formadora realizou uma leitura reflexiva das produções, relacionando aspectos das artes às características e percepções de seus autores, promovendo um momento de descontração, autoconhecimento e interação entre o grupo. Na sequência, a formadora destacou que a primeira infância, especialmente o período compreendido entre o nascimento e os três anos de idade, é marcada por uma intensa neuroplasticidade. Comparou o cérebro do bebê a um solo fértil, pronto para receber as sementes que irão favorecer seu desenvolvimento. Ressaltou que, no contexto da inclusão, o foco do trabalho pedagógico não deve estar na espera por um diagnóstico, que muitas vezes leva tempo para ser concluído, mas na observação atenta dos marcos do desenvolvimento e na oferta de estímulos adequados às necessidades de cada criança.

Durante sua explanação, enfatizou que incluir não significa apenas garantir a presença da criança na sala de aula. A verdadeira inclusão acontece quando o ambiente, as práticas e as relações se adaptam às necessidades da criança, e não quando ela precisa se ajustar ao contexto. Nesse sentido, destacou a importância do olhar sensível e atento do professor, que, por estar diariamente com os bebês, é frequentemente o primeiro profissional a perceber sinais como a ausência de contato visual, hipersensibilidade ao toque, pouca resposta a estímulos sonoros ou outras características que merecem atenção.

Outro ponto abordado foi a relevância de uma rotina estruturada e previsível, que proporciona segurança às crianças, especialmente àquelas com necessidades específicas. A formadora também chamou a atenção para os chamados "comportamentos difíceis", como choro excessivo, isolamento ou agressividade, explicando que, na maioria das vezes, esses comportamentos são formas de comunicação. Cabe à equipe compreender o que a criança está tentando expressar, investigando se tais manifestações estão relacionadas a desconfortos sensoriais, dores, inseguranças ou tentativas de interação ainda não desenvolvidas. A formadora reforçou que a proposta da formação não era ensinar nomenclaturas de doenças ou transtornos, mas ampliar e qualificar o olhar dos profissionais para a infância. Destacou que pequenas mudanças nas práticas cotidianas — como a forma de segurar a criança, a altura em que um brinquedo é oferecido, o tom de voz utilizado ou a organização dos espaços — podem representar grandes oportunidades para favorecer o desenvolvimento, a participação e a aprendizagem de cada criança. Para encerrar o encontro, foi realizada a dinâmica "**Exploração às Cegas**", na qual os participantes foram convidados a tocar diferentes objetos sem o auxílio da visão. Após a atividade, a formadora promoveu uma reflexão sobre as sensações vivenciadas, estabelecendo uma relação com a experiência de crianças atípicas que, muitas vezes, apresentam rejeição ou desconforto diante de determinados estímulos sensoriais. Esse momento proporcionou maior compreensão e empatia em relação aos desafios enfrentados por essas crianças em seu cotidiano. A formação foi concluída com uma mensagem inspiradora que sintetizou a essência do encontro:

"Inclusão no Maternal é remover o 'não consegue' e substituir pelo 'como posso ajudar a fazer?'."

O encontro foi marcado pela participação ativa de toda a equipe, que contribuiu significativamente com relatos, questionamentos e compartilhamento de experiências. O clima de acolhimento, escuta e colaboração fortaleceu a construção coletiva de conhecimentos, reafirmando o compromisso da equipe com uma prática pedagógica cada vez mais inclusiva, sensível e humanizada.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5 Saúde e Higiene das Crianças

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

Em processo de contratação

5.2 Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

**CONFORME CONTRATO DE GESTÃO N°020/2024 –
CEMEB ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”**

Durante o mês de julho, foram realizadas visitas técnicas periódicas às unidades, com o objetivo de acompanhar, orientar e monitorar as atividades relacionadas à produção da alimentação escolar, garantindo o cumprimento das normas de qualidade, segurança dos alimentos e boas práticas de manipulação.

Nas visitas, foram realizadas orientações às cozinheiras, promovendo esclarecimento de dúvidas referentes ao preparo das refeições, técnicas de cocção, organização da rotina de trabalho e porcionamento adequado dos alimentos, visando assegurar que as refeições fossem servidas de acordo com o cardápio e com as recomendações nutricionais estabelecidas.

Foi realizado o acompanhamento da produção e da distribuição das refeições oferecidas aos alunos, observando todas as etapas do serviço, incluindo:

- Desjejum;
- Almoço;
- Lanche da tarde;
- Jantar.

Durante esse acompanhamento, foram verificadas a qualidade das preparações, apresentação das refeições, temperatura dos alimentos, organização da cozinha e o correto atendimento às crianças. Também foram realizadas conferências referentes às Boas Práticas de Manipulação de Alimentos, incluindo:

- Verificação da coleta e armazenamento das amostras das refeições, garantindo o correto acondicionamento e identificação;
- Conferência do armazenamento dos alimentos refrigerados, congelados e secos;
- Organização e controle dos estoques;
- Contagem e conferência das carnes armazenadas para controle do consumo mensal;
- Verificação das datas de validade, identificação dos produtos e condições de armazenamento.

Em razão do período de férias escolares, observou-se uma redução significativa na frequência de crianças e colaboradores nas unidades. Dessa forma, foi realizado um acompanhamento mais rigoroso da produção das refeições, orientando as equipes quanto ao correto planejamento das quantidades produzidas, evitando desperdícios de alimentos, controlando sobras e adequando a produção à demanda diária. Também foi reforçada a importância da utilização adequada dos alimentos já disponíveis em estoque, contribuindo para maior eficiência no controle dos gêneros alimentícios e dos custos.



Foto: Lanche das crianças, nesse dia foi ofertado Bolo de banana.

Além das atividades desenvolvidas nas unidades, foram executadas atividades administrativas essenciais para o funcionamento do serviço de alimentação, tais como:

- planejamento alimentar das unidades;
- Elaboração do pedido mensal de carnes;
- Solicitação de temperos e demais insumos necessários para a produção das refeições;
- Controle e solicitação de ovos;
- Controle e solicitação de leite e fórmulas infantis;



ITAPEVI
P R E F E I T U R A



- Acompanhamento do consumo dos gêneros alimentícios para reposição dos estoques.

As visitas técnicas permitiram acompanhar continuamente o funcionamento das cozinhas, fortalecer as orientações às equipes, monitorar o cumprimento dos procedimentos de segurança alimentar e garantir a qualidade das refeições ofertadas às crianças, mantendo o compromisso com a promoção de uma alimentação segura, equilibrada e adequada durante todo o mês de julho.



Foto: Acompanhamento do almoço das crianças da creche.

As ações desenvolvidas ao longo do mês contribuíram de maneira significativa para o fortalecimento das práticas institucionais relacionadas à alimentação escolar, promoção da segurança alimentar e melhoria contínua da organização dos serviços prestados. O acompanhamento técnico realizado nas unidades permitiu maior integração entre os setores envolvidos, fortalecimento do trabalho em equipe e ampliação das ações preventivas voltadas à qualidade da alimentação ofertada aos alunos.

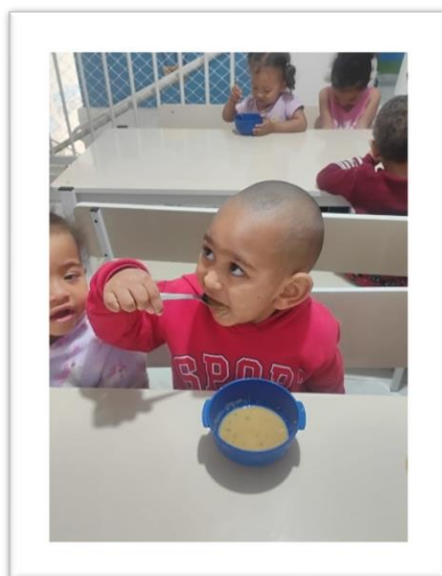


Foto: Acompanhamento do Jantar das crianças.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.


Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

5.3 Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB ANA MARIA– referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Julho.

Dia 03 de Julho: Na presente data, foi realizada a recepção da comunidade escolar no período da manhã, promovendo o acolhimento das famílias e o acompanhamento da entrada dos alunos, em conjunto com a psicopedagoga e a equipe gestora da unidade escolar. Esse momento possibilitou a observação inicial do comportamento dos alunos na chegada à escola, bem como o acolhimento dos responsáveis e o fortalecimento do vínculo entre a família e a equipe escolar. Após a organização da rotina e o encerramento do período de entrada, foram iniciadas as atividades de acompanhamento da equipe multidisciplinar, contemplando observações individuais de alunos, atendimentos aos responsáveis e elaboração de registros técnicos, conforme as demandas identificadas pela equipe e pela unidade escolar. Durante o período, foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Anthony Miguel – Maternal I C e Rhavi Moraes – Maternal I A. No caso de Anthony Miguel, a família foi convocada para uma reunião com a equipe multidisciplinar em razão de comportamentos atípicos observados durante sua rotina escolar. O atendimento teve como objetivo compreender melhor o contexto de desenvolvimento do aluno, levantar informações relevantes sobre seu comportamento no ambiente familiar, verificar a existência de acompanhamentos externos e orientar os responsáveis quanto à importância do acompanhamento conjunto entre família e escola. Também foram esclarecidas as próximas etapas do acompanhamento institucional, reforçando que o monitoramento do aluno continuará sendo realizado por meio de observações sistemáticas em sua rotina escolar. Em relação ao aluno Rhavi Moraes, a mãe compareceu ao atendimento e informou que o filho apresenta atraso no desenvolvimento da linguagem, realizando acompanhamento regular com fonoaudióloga. Relatou que o aluno vem apresentando evolução gradual em seu processo de desenvolvimento, especialmente nos aspectos relacionados à comunicação. Durante o atendimento, foram discutidas estratégias para favorecer a continuidade dos estímulos entre o ambiente escolar e familiar, reforçando a importância da parceria entre a equipe pedagógica, a equipe multidisciplinar e os profissionais externos envolvidos no atendimento do aluno. Ao longo da rotina escolar, também foram realizadas observações dos alunos Maria Pietra – Maternal I A,

Rhavi Morais – Maternal I A, Maite – Maternal I C (aluna com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista – TEA), Emanuely – Maternal I C (aluna em processo de investigação do desenvolvimento) e Anthony Miguel – Maternal I C. As observações tiveram como objetivo acompanhar aspectos relacionados ao comportamento, interação social, comunicação, participação nas atividades pedagógicas, autonomia, adaptação à rotina e demais indicadores do desenvolvimento infantil, contribuindo para a atualização dos registros técnicos e para o planejamento das intervenções da equipe multidisciplinar. Além dos acompanhamentos realizados em sala de aula, foram efetuados registros das observações obtidas durante a rotina, bem como alinhamentos com a equipe pedagógica acerca das demandas apresentadas pelos alunos acompanhados, favorecendo o planejamento de estratégias de intervenção e o acompanhamento contínuo de cada caso. Ainda nesta data, foram elaborados os relatórios de acompanhamento escolar dos alunos Kelvin Barboza – Maternal I A e Henry Pauloso – Maternal I C, com base nas observações realizadas pela professora, nos registros produzidos pela equipe multidisciplinar e nas informações coletadas durante o acompanhamento da rotina escolar. A elaboração dos documentos teve como finalidade registrar, de forma técnica e criteriosa, os aspectos observados no contexto escolar, contribuindo para o acompanhamento do desenvolvimento dos alunos e subsidiando eventuais encaminhamentos e intervenções futuras. Ao final do período, foram organizados os registros referentes às atividades desenvolvidas, garantindo a atualização do acompanhamento institucional dos alunos e o planejamento das ações que terão continuidade nas próximas visitas da equipe multidisciplinar.

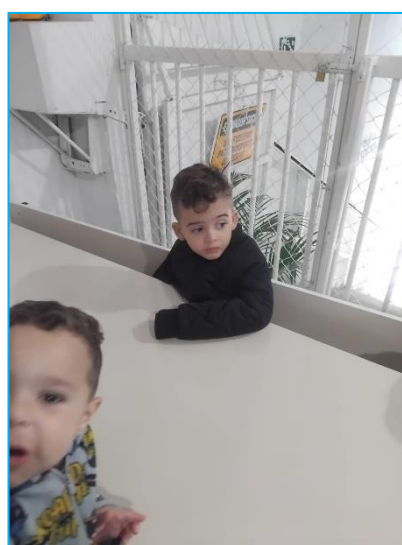




Dia 31 de Julho: Na presente data, foi realizada a recepção da comunidade escolar no período da manhã, em conjunto com a gestora da unidade escolar, promovendo o acolhimento das famílias e o acompanhamento da entrada dos alunos. Após esse momento inicial, foi realizado o acompanhamento dos estudantes durante o café da manhã, com o objetivo de observar aspectos relacionados à alimentação, aceitação da rotina escolar, tempo de permanência sentado durante as refeições e interação social com os demais colegas. As observações também possibilitaram avaliar a evolução individual dos alunos acompanhados desde o início do ano letivo, comparando os avanços apresentados ao longo do primeiro semestre e iniciando o monitoramento das demandas para o segundo semestre. Entre os alunos observados, destaca-se a aluna Maite Antonella (Maternal I C), diagnosticada com Transtorno do Espectro Autista (TEA). A aluna encontra-se adaptada à rotina escolar; entretanto, neste dia apresentou-se bastante sonolenta e chorosa desde sua chegada à unidade. Durante todo o período do café da manhã permaneceu chorando intensamente, recusando os alimentos ofertados na primeira refeição do dia. Também foi acompanhado o aluno Davi Maciel (Maternal II A), diagnosticado com TEA. O aluno apresenta boa adaptação à rotina escolar, não manifesta episódios de choro, compreende comandos simples e responde quando chamado pelo nome. Demonstra interação satisfatória com os colegas, participa das brincadeiras de forma funcional e, embora apresente leve atraso no desenvolvimento da linguagem, consegue comunicar suas necessidades de maneira adequada. Foi acompanhada, ainda, a aluna Emanuelly Heloísa (Maternal I C), que se encontra em processo de investigação para TEA. Observou-se ausência de comunicação verbal e pouca utilização de formas alternativas de comunicação, manifestando-se predominantemente por meio do choro e de comportamentos de jogar-se ao chão diante de situações de desconforto. A aluna apresenta pouca iniciativa de interação social, embora aceite compartilhar o mesmo espaço com os colegas sem demonstrar incômodo. Durante o café da manhã alimentou-se adequadamente, aceitando os alimentos oferecidos e realizando a refeição com autonomia. Permanecerá em acompanhamento pela equipe multidisciplinar em razão da investigação diagnóstica e dos

comportamentos atípicos observados em sua rotina escolar. O aluno Lucas Victor (Maternal I C), também em processo de investigação, foi igualmente acompanhado. O aluno não apresenta comunicação verbal e, no início de sua adaptação escolar, permanecia grande parte do tempo chorando, sem participar das atividades propostas. Durante a observação realizada nesta data, foi possível identificar avanços importantes, especialmente quanto à aceitação da rotina. Lucas permaneceu sentado junto aos colegas durante o café da manhã, comportamento anteriormente não observado, uma vez que costumava permanecer em pé e evitava a aproximação das demais crianças. Ao ser chamado pelo nome e receber um comando simples, respondeu adequadamente, demonstrando compreensão da solicitação. Apesar de ainda apresentar expressão facial de alerta constante, observa-se evolução significativa em sua adaptação escolar. Em atendimento anterior com a mãe, havia sido acordada a retirada antecipada do aluno da unidade como estratégia para favorecer sua adaptação. Entretanto, conforme relato da professora, essa orientação foi seguida apenas uma vez, permanecendo posteriormente o horário habitual de saída. Todos os alunos citados permanecerão em observação e acompanhamento pela equipe multidisciplinar ao longo do ano letivo, visando monitorar seu desenvolvimento e identificar possíveis necessidades de intervenção. No decorrer do dia, também foi realizada a organização da pasta de acompanhamento da equipe multidisciplinar, bem como solicitado o agendamento dos atendimentos dos alunos que ainda não haviam sido acolhidos pela equipe neste início do segundo semestre. Na mesma data, foi realizado atendimento com a avó, responsável legal do aluno Bryan de Jesus (Maternal II B), com a participação da professora da turma e da gestora da unidade escolar. O aluno encontra-se em investigação para TEA e, segundo relato da responsável, apresenta comportamentos considerados atípicos. No contexto escolar, Bryan demonstra elevado nível de agitação, compreende os comandos recebidos, porém frequentemente opta por não executá-los. Apresenta episódios de comportamento agressivo com os colegas, especialmente com as meninas, dificuldades em respeitar as orientações das profissionais da unidade e baixa adesão à rotina escolar, participando das atividades apenas quando demonstra interesse. Durante o atendimento, foi orientada a possibilidade de alteração do turno escolar do aluno para o período da manhã. A orientação fundamentou-se na percepção da equipe de que Bryan apresenta maior nível de agitação no período vespertino e de que a dinâmica da turma da tarde é mais estimulante, dificultando ainda mais sua participação funcional na rotina escolar. Foi esclarecido à responsável que a sugestão tem como objetivo favorecer o desenvolvimento, a organização da rotina e o bem-estar do aluno durante sua permanência na unidade. A avó informou que ainda não houve atualização quanto ao processo de investigação médica, uma vez que o aluno permanece aguardando os encaminhamentos realizados pelo neuropediatra. Em relação à mudança de turno, relatou que seu esposo não concordou com a alteração por considerar que isso impactaria a rotina familiar. Diante disso, a equipe reforçou que a proposta foi elaborada considerando exclusivamente as necessidades pedagógicas, comportamentais e de desenvolvimento do

aluno, ressaltando que a organização da turma do período da manhã poderia favorecer maior participação e adaptação à rotina escolar. A família foi orientada a refletir sobre a proposta, permanecendo a equipe no aguardo de sua decisão. Durante o atendimento, Bryan esteve presente e apresentou significativa dificuldade para permanecer sentado, atender às orientações dos adultos e participar do momento. Observou-se a ocorrência de episódios de choro, birra, gritos, comportamento de jogar-se ao chão e permanência contínua com a chupeta. Ao término do atendimento, a gestora e a professora relataram que, diante das diversas orientações e tentativas de acolhimento já realizadas junto à família, esta seria considerada a última intervenção dessa natureza, uma vez que, na percepção da equipe gestora, não foram observadas mudanças significativas na adesão às orientações fornecidas pela unidade escolar. Ficou acordado que a equipe permanecerá acompanhando o desenvolvimento do aluno no contexto escolar e seguirá realizando os encaminhamentos e registros pertinentes, respeitando as decisões da família e mantendo o foco no melhor interesse da criança.



Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.4- Psicopedagoga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB ANA MARIA SOARES - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de Junho de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga. O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de julho .

O mês de julho foi marcado pela redução da frequência dos alunos na unidade escolar, especialmente durante a segunda quinzena, em decorrência do período de férias escolares. Visita realizada em 03/07 – Período: 07h às 11h, as atividades tiveram início com o acolhimento na entrada da unidade, realizado em conjunto com a equipe gestora. Esse momento é de grande relevância, pois possibilita a recepção dos alunos e de seus responsáveis, fortalece o vínculo com as famílias e amplia a visibilidade do trabalho desenvolvido pela equipe multidisciplinar, considerando que as visitas à unidade ocorrem apenas duas vezes ao mês.

Na sequência, foi realizado o acompanhamento do café da manhã dos alunos, momento importante para observação de aspectos relacionados à autonomia, interação social, comportamento e alimentação, contribuindo para a compreensão do desenvolvimento das crianças no contexto escolar. Durante o período da manhã, foi realizado atendimento com o pai do aluno Rhavi Morais Faustino, do Maternal IA. O aluno apresenta barreiras em seu processo de aprendizagem e desenvolvimento, especialmente relacionadas à comunicação, desatenção e hiperatividade. O responsável demonstrou-se participativo e colaborativo durante o atendimento, compartilhando informações relevantes sobre o histórico de desenvolvimento da criança. Relatou que o aluno possui um irmão com diagnóstico de TDAH e em acompanhamento terapêutico, bem como informou que Rhavi iniciou recentemente acompanhamento fonoaudiológico. Na ocasião, foram prestadas orientações quanto à importância da comunicação contínua entre a família, os profissionais que acompanham a criança e a escola, visando ao alinhamento das intervenções e ao fortalecimento do processo de desenvolvimento. Ainda durante a visita, foi elaborado, em conjunto com a psicóloga da equipe multidisciplinar, o relatório descritivo do aluno Kelvin Barboza dos Santos, do Maternal IA, em atendimento à solicitação do médico neurologista responsável pelo acompanhamento da criança. Por fim, foi realizado acompanhamento breve do aluno Davi Maciel Borges da Silva, do Maternal II A, com observação de seu comportamento e participação na rotina escolar, contribuindo para o monitoramento de seu desenvolvimento.

Na segunda visita do mês, observou-se redução ainda mais expressiva da frequência escolar em decorrência do período de férias. A equipe realizou o acolhimento na entrada da unidade; entretanto, no período da tarde, não houve comparecimento de alunos matriculados nesse turno. Após o fechamento dos portões, foi acompanhado o momento do lanche dos alunos presentes. Verificou-se que a maior parte das crianças atendidas era proveniente de outras unidades escolares, uma vez que a escola estava funcionando como unidade polo durante o recesso. Não houve presença de alunos do Maternal II e apenas quatro alunos do Maternal I compareceram à unidade. Considerando a baixa demanda de alunos acompanhados pela equipe multidisciplinar, o período foi destinado à organização da pasta técnica da equipe, atualização dos registros dos alunos ausentes e organização das demandas de atendimentos previstas para o mês de agosto, garantindo o planejamento e a continuidade dos acompanhamentos no retorno das atividades escolares. O mês de julho foi caracterizado pela redução das demandas de acompanhamento direto aos alunos, em razão do período de férias escolares. Ainda assim, as visitas possibilitaram a realização de atendimentos às famílias, elaboração de documentação técnica, observações pontuais dos alunos presentes e organização administrativa da equipe multidisciplinar, assegurando o planejamento dos atendimentos para o retorno das atividades no mês de agosto.



Foto: Registro de acompanhamento.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2594-25

5.5 Manutenções relativas a saúde

No dia **04/07**, foi realizada a dedetização da unidade, como parte das ações preventivas de controle e combate à proliferação de insetos, pragas e outros vetores que possam comprometer a saúde e o bem-estar das pessoas. Esse procedimento contribui para a manutenção de um ambiente limpo, seguro e saudável, reduzindo riscos de contaminação e garantindo melhores condições de higiene para todos os usuários do espaço. Realizada por profissionais especializados, a dedetização é uma medida essencial para a preservação da qualidade, da segurança e do bem-estar de toda a comunidade escolar.

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	04/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	04/07/2026	04/08/2026
Troca de filtros	EM PROCESSO	

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de
extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 10. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	23/11/2023	23/11/2026
Manutenção dos extintores	JANEIRO/2025	DEZEMBRO/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6.3 Escala dos vigias de segurança

Não temos escala de vigia de segurança.

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

ANEXO 1

Diário de Classe

ANEXO 1

Termos de Visita do Supervisor (*Secretaria de Educação*)

Folhas de ponto e
atestados
*(Equipe CLT, Estagiários e
Terceirizados)*



Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

Cursos de Capacitação

Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares Oliveira - Relatório Mensal Julho de 2026



AVCB e Manutenção de extintores



Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares de

Oliveira Rua Luiz Miguel Dias, 98 – Amador Bueno –

Itapevi Telefone: 11 4141-4412

<https://institutoalcançandovidas.com.br/escolas/cemeb-primeiros-passos-ana-maria-soares-de-oliveira/>

gestaoanamaria.alcançandovidas@gmail.com



Prefeitura Municipal de Itapevi

**Relatório Mensal
Secretaria de
Educação**