Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – DENIS LUCAS DE OLIVEIRA

Outubro-2026

Sumário

1.1. 6

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase. 6

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase 7

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas ***8***

Quadro 1. Abandono e Desistências 8

Quadro 2. Alunos Transferidos 8

Quadro 3. Matrículas novas 9

1.3 **Erro! Indicador não definido.**

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias 9

2.1. Proposta pedagógica ***12***

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês ***14***

2.3. Eventos e confraternizações ***16***

2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social ***20***

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação ***22***

3. Controle de frequência dos funcionários ***23***

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês 23

4.. Formação Acadêmica dos funcionários ***26***

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários 26

Quadro 7. Funcionários Terceirizados 33

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 34

Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 34

4.1. Atualização do quadro de funcionários ***35***

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês. 35

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC) ***37***

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica ***38***

5. Atividades do Time Multidisciplinar ***41***

5.1. Fisioterapeuta 41

5.2. Nutricionista 44

5.3. Psicopedagoga 45

5.4. Psicóloga **50**

5.5. Manutenções relativas a saúde ***53***

Quadro 11. Manutenções relativas a saúde **53**

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores ***55***

Quadro 12. AVCB e extintores **55**

7 Da entrega pontual da documentação ***58***

ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE **60**

_____ **60**

ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR **62**

_____ **62**

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS **63**

_____ **63**

ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO ***64***

_____ ***64***

ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S ***65***

_____ ***65***

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO ***66***

_____ ***66***

ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores ***67***

_____ ***67***

ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE ***68***

_____ ***68***

Relatório Pedagógico Mensal referente a outubro de 2026 da unidade Creche "Primeiros Passos – Denis Lucas de Oliveira", gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

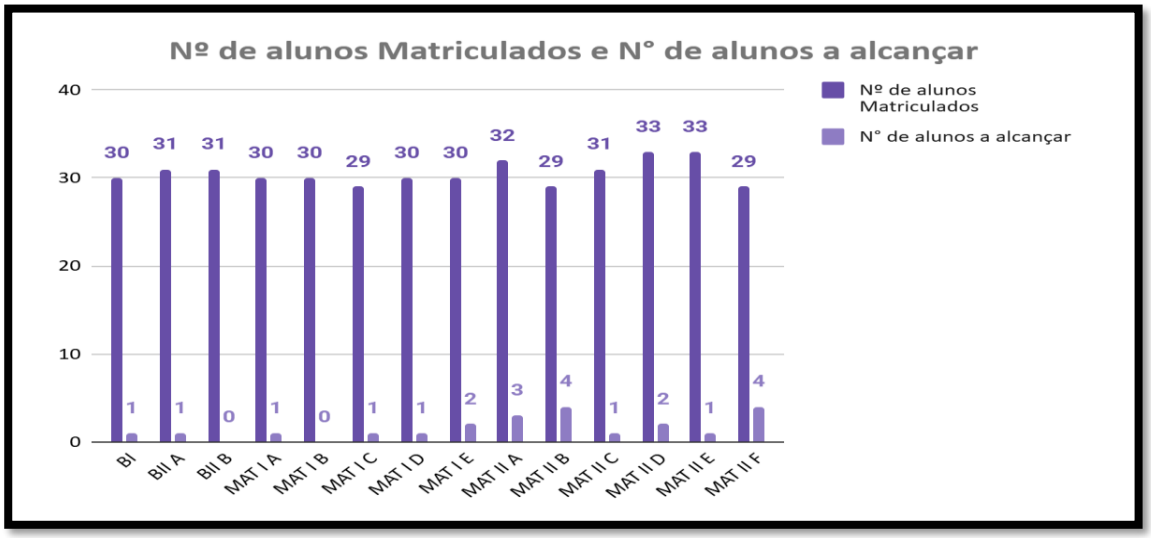
1.3. Faltas consecutivas

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

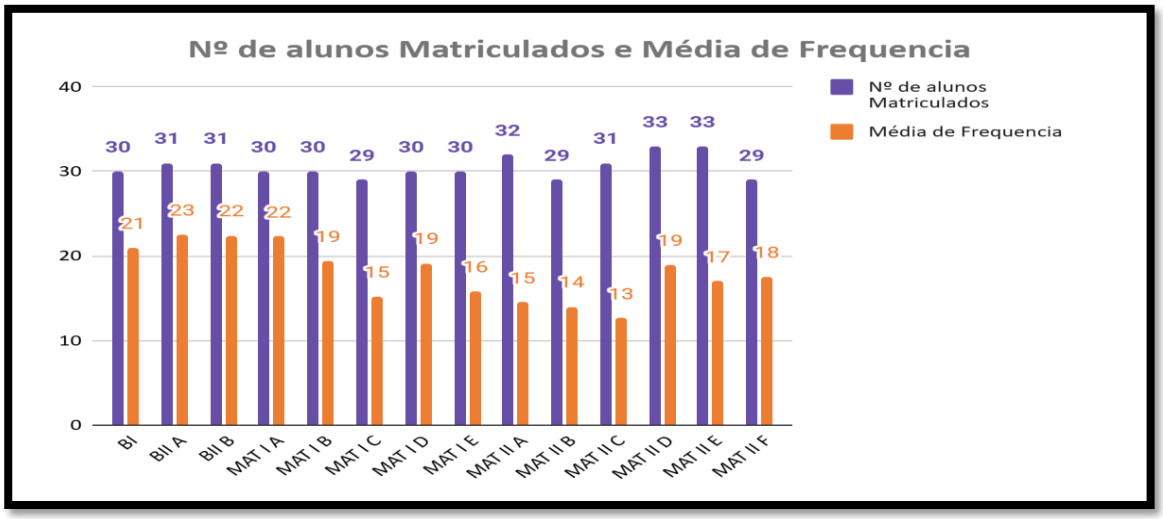
META	450	100%
Matriculados	428	95%
Potencial a alcançar	22	5%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	05/10/2026	BERÇÁRIO I A	GAEL PERES SANTOS	ABANDONO
2	05/10/2026	BERÇÁRIO I A	ENZO MIGUEL MARQUES SANTOS	ABANDONO
3	05/10/2026	BERÇÁRIO I A	LORENZO SANTOS MONTEIRO	ABANDONO
4	05/10/2026	BERÇÁRIO I A	LIVIA FERREIRA SANTOS	ABANDONO
6	05/10/2026	MATERNAL II B	ANA LIDIA NASCIMENTO	ABANDONO
7	05/10/2026	MATERNAL II B	BENJAMIM MIGUEL MARTINS NASCIMENTO	ABANDONO
8	05/10/2026	MATERNAL II F	GAEL SANTOS SILVA	ABANDONO
9	19/10/2026	MATERNAL I E	SAFYRA SAMIA ARAUJO PEREIRA SILVA	ABANDONO
10	29/10/2026	BERÇÁRIO II A	MAYLA ALLICE DE JESUS SANTOS	ABANDONO
11	05/10/2026	BERÇÁRIO I A	GAEL PERES SANTOS	ABANDONO

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	07/10/2026	MATERNAL I C	NARUTO UZUMAKI SILVA DOS SANTOS
2	07/10/2026	BERÇÁRIO I A	LYAM PIETRO SILVA MARIA
3	09/10/2026	BERÇÁRIO I A	BENICIO DOS SANTOS FERREIRA

4	20/10/2026	MATERNAL II B	HADASSA NIRELLY RIVERA CARDOSO
5	20/10/2026	BERÇÁRIO I A	THEO AMORIM LOBATO
6	23/10/2026	BERÇÁRIO I A	MARIA CECILIA DE LIMA AMORIM
7	26/10/2026	MATERNAL II B	LUNA CRISTINA PRUDENCIO DA PAZ
8	27/10/2026	MATERNAL II C	LUCAS PEREIRA DE OLIVEIRA E SILVA
9	27/10/2026	MATERNAL II E	HELOISA SANTOS NAVA DE MELO
10	27/10/2026	MATERNAL I B	NOAH BENJAMIM DA LUZ SILVA
11	27/10/2026	MATERNAL I C	VICTOR OLIVEIRA CAVALHEIRO

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10

Qt.	Turma	Nome	Motivo	Data	Qt. dias
1	BERÇÁRIO I A	ARTHUR LIRA SOARES GEREZ	ATESTADO	01/10 A 30/10	18
2	MATERNAL I B	PATRICK DANIEL TULA FLORES	ATESTADO	09/10 A 30/10	12
3	MATERNAL I B	PIETRO MIGUEL ALVES DE SOUZA	CHUVA	02/10 A 20/10	10
4	MATERNAL I C	ELOISE VICTORIA GALVAO DE SOUZA	RESPONSÁVEL DOENTE	13/10 A 30/10	11
5	MATERNAL I D	HADASSA MOURA DE ANDRADE ALVES	CRIANÇA DOENTE	01/10 A 30/10	18
6	MATERNAL I D	MAITE GONCALVES DE ALMEIDA	ABANDONO	01/10 A 30/10	18
7	MATERNAL I D	YURI SAMUEL SILVEIRA FREITAS	ABANDONO	01/10 A 30/10	18
8	MATERNAL I E	AILA LUIZA MARANHAO DOS SANTOS	ABANDONO	01/10 A 30/10	18
9	MATERNAL I E	ANTHONY GABRIEL BRITO DOS SANTOS	RESPONSÁVEL DOENTE	01/10 A 30/10	18
10	MATERNAL I E	LARA RAPHAELLY ALMEIDA DA SILVA	ABANDONO	01/10 A 30/10	18
11	MATERNAL I E	RAGNAR SIMAO DA SILVA BAGLIOTTI	CRIANÇA DOENTE	01/10 A 30/10	18
12	MATERNAL II B	JOAO GUILHERME SOARES VIEIRA	DISTÂNCIA	01/10 A 30/10	17

13	MATERNAL II B	MARIANA PEREIRA ORIGUELLA	DISTÂNCIA	01/10 A 30/10	17
14	MATERNAL II C	ROGERES BORGES MONTALVÃO	ATESTADO (MÃE)	01/10 A 30/10	17
15	MATERNAL II F	MIKAEL FRANCISCO GOMES DOS SANTOS	GRAVIDEZ DE RISCO	01/10 A 30/10	17

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

Outubro - 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 – 05/10 a 09/10 	**MATERNAL II F** **Atividade: Desfile da fantasia** Realização do Desfile da Fantasia, proporcionando às crianças um momento de alegria, diversão e criatividade, valorizando a imaginação, a expressão corporal e a interação entre os colegas.
Semana 2 – 13/10 a 16/10 	**MATERNAL I A** **Atividade: "Grande e pequeno"** Os alunos exploraram objetos, identificando suas diferenças e ampliando a compreensão dos conceitos de grande e pequeno.
Semana 3 – 19/10 a 23/10 	**MATERNAL II D** **Atividade: SALADA DE FRUTAS** A docente apresentou as frutas e após esse momento de exploração, realizaremos uma oficina culinária, na qual os pequenos participarão da preparação coletiva de uma deliciosa salada de frutas, colocando os pedaços previamente higienizados e cortados pela professora em um recipiente.

Semana 4 – 26/10 a 30/10 	**MATERNAL II A** **Atividade: "Minhas mãozinhas conseguem "** A docente acompanhou as descobertas, oferecendo ajuda quando necessário. A proposta favoreceu a coordenação motora fina, a concentração e a confiança nas próprias capacidades. Cada criança teve a oportunidade de experimentar os movimentos, tentando realizar a tarefa com independência.

Berçário II B

Ação da nutricionista

A proposta proporcionou às crianças uma experiência de aprendizagem sobre saúde e alimentação, estimulando a observação, a participação e o contato com hábitos importantes para o bem-estar.



Berçário IA

Conhecendo o sabor e a textura da banana

Por meio da exploração sensorial e da degustação da banana, os bebês descobriram sabores, texturas e aromas, estimulando os sentidos, a autonomia e o desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis.



Berçário II A

Uma Delícia Saudável

As crianças demonstraram curiosidade e interesse ao explorar a beterraba e a laranja, observando suas cores, formas e características. Participaram da preparação do suco rosa, acompanhando a mistura dos ingredientes e sendo incentivadas a experimentar a bebida. A atividade proporcionou uma experiência sensorial prazerosa, favorecendo o contato com alimentos naturais e incentivando hábitos de alimentação saudável.



Maternal I A

Da Terra ao prato' cenoura

Promover a alimentação saudável desde a infância é incentivar a descoberta de novos sabores, cores e texturas, despertando nas crianças o prazer de experimentar alimentos naturais e contribuindo para a



construção de hábitos saudáveis desde os primeiros anos de vida.

2.3. Eventos e confraternizações

14.10 – Valorização profissional – Dia das professoras

Em comemoração à Valorização Profissional – Dia das Professoras, foi realizado o "Baile da Temporada", com uma decoração encantadora, trajes elegantes, máscaras e luvas, proporcionando um momento especial de beleza e descontração. As professoras foram recepcionadas com um almoço especial, diversas sobremesas e a entrega de vários presentes, tudo preparado com muito carinho e com a colaboração das assistentes, em reconhecimento à dedicação e à importância de cada profissional.





19.10 – Alimentação saudável com a nutricionista

Nesta data realizada a ação sobre Alimentação Saudável com as crianças, conduzida pela nutricionista, com orientações e atividades lúdicas que incentivaram as crianças a conhecer, explorar e experimentar diferentes alimentos, promovendo hábitos alimentares saudáveis de forma divertida e prazerosa.





21.10 – Ação Equipe Multidisciplinar – Outubro Rosa

Nesta data a Equipe Multidisciplinar realizou uma ação especial referente ao Outubro Rosa, durante o horário do almoço, promovendo um momento de descontração com bingo, orientações sobre o significado da campanha, conscientização sobre a prevenção e os cuidados com a saúde, além da entrega de brindes às participantes.





27.10 – Mostre seu talento

Neste dia foi realizado o "Mostre Seu Talento" com as assistentes do Berçário, que apresentaram a música Enrola, da Toca Mágica. Durante a apresentação, cada criança recebeu um pedaço de tecido e foi incentivada a reproduzir os gestos e movimentos da música. Um momento muito especial, marcado pela interação, alegria e participação dos pequenos.





30.10 – Valorização profissional – Dia das merendeiras

Em comemoração ao Dia das Merendeiras, foi preparado um almoço especial, acompanhado de deliciosas sobremesas e um bolo recheado. A ocasião contou ainda com a entrega de lembrancinhas preparadas pela gestão e demais colaboradoras da escola, proporcionando um

momento de carinho, reconhecimento e gratidão por essas profissionais tão importantes em nossa unidade.





2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

No mês de **OUTUBRO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



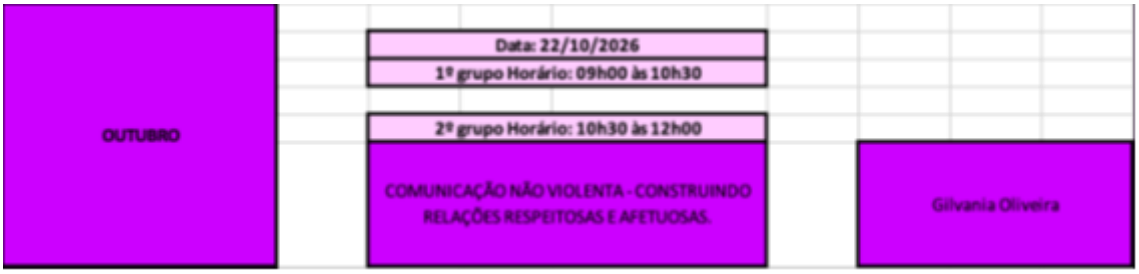






Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para NOVEMBRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.

- ✓ Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

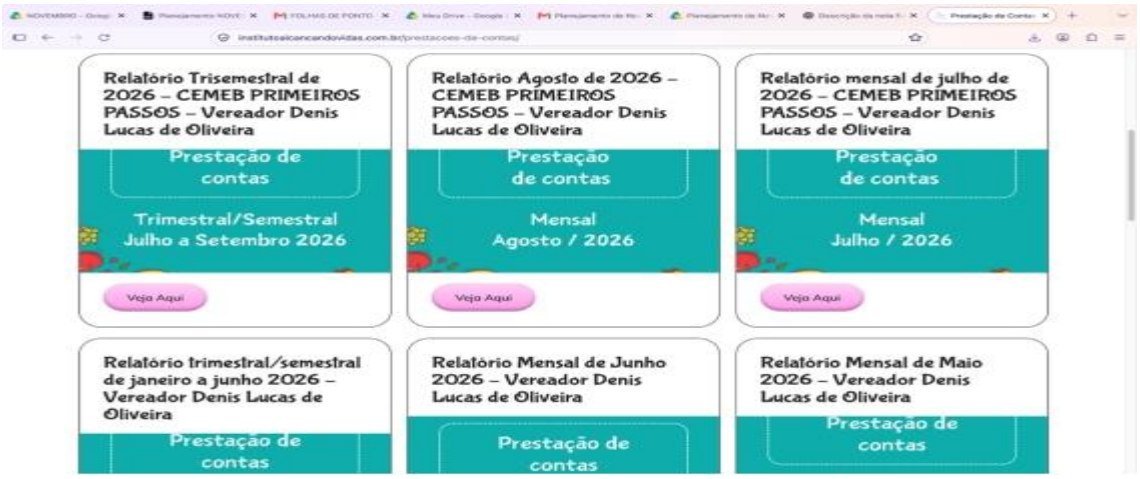


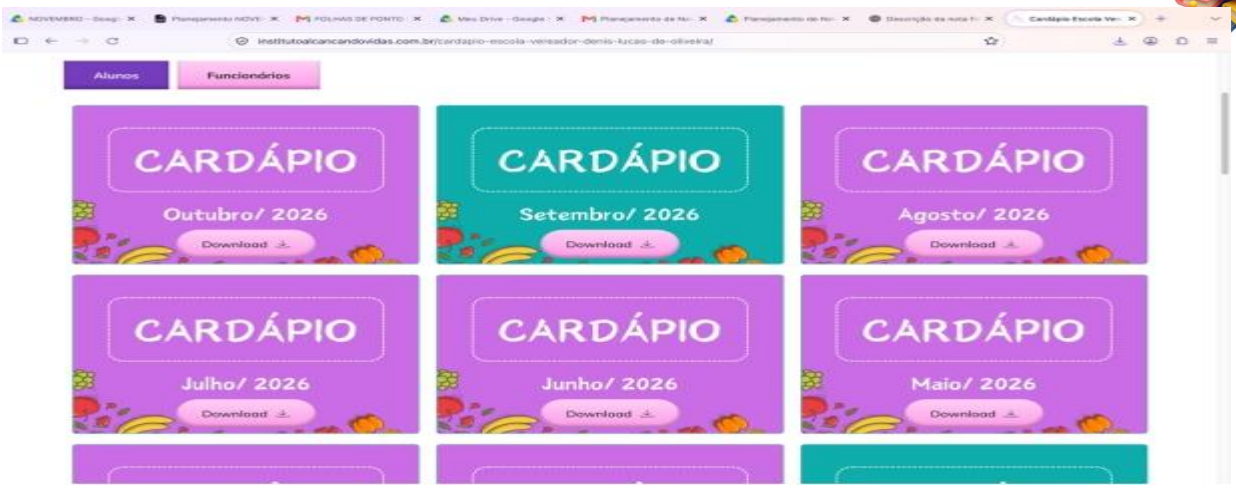
- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, que será entregue, até 10 de NOVEMBRO de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.





Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO
DIRETORA PEDAGÓGICA

Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

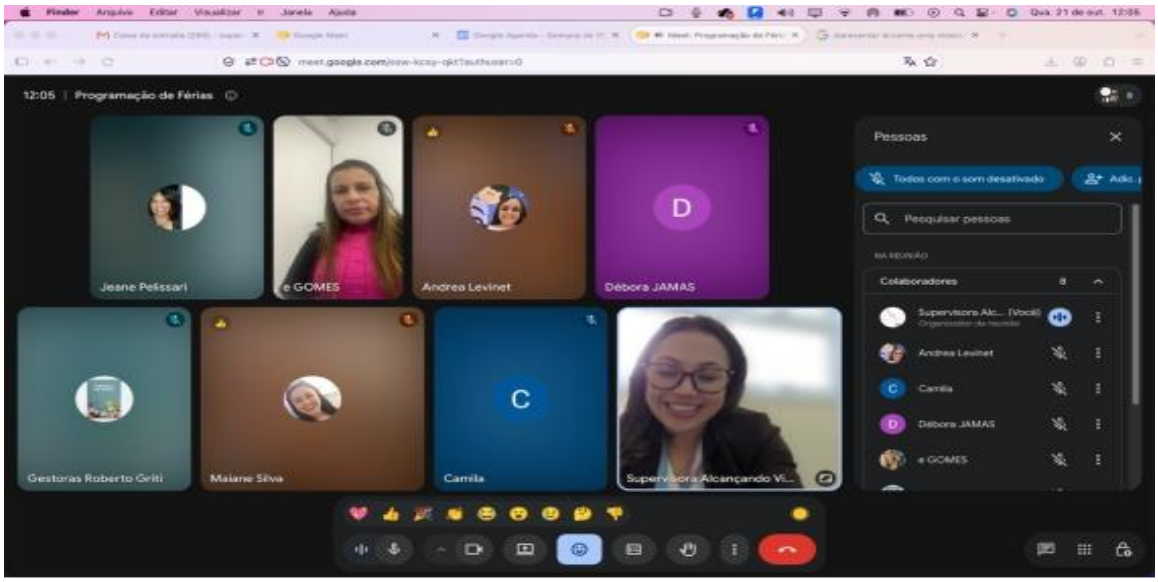


Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.

Realizamos um encontro on-line com as gestoras para alinhar a organização do encerramento do ano letivo, o planejamento das férias e as demandas das unidades escolares. O momento possibilitou a escuta, a troca de informações e a definição de encaminhamentos, fortalecendo a parceria e a organização das equipes.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro**,** Recursos Humanos**,** Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Sheila F.C Alcarde
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Visita da Supervisora Elis Regina. Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

Termo de visita em anexo

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
	PROFESSORES						
1	Helen Monique Miranda Da Silva	Professora de Ensino Infantil	Atestado 3 dias (20,21 e 27/10)	-	3	-	3
2	Thabata Melisse Salles Acioli	Professora de Ensino Infantil	Falta 1 dia (09/10)	-	-	1	1
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
1	Ana Lucia Camilo Silveira	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Falta 1 dia (01/10)	-	-	1	1
2	Edilaine Natalia Dos Santos	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 dia (19/10) Atestado 5 dias (26 a 30/10)	-	6	-	6
3	Edillane De Lima Bastos	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (13 e 14/10)	-	2	-	2
4	Elisangela Da Silva Oliveira	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 9 dias (09,21,22,23,26 a 30/10)	-	9	-	9
5	Fabiana Ledinilcy Lima Da Silva Karsokas	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (26 e 27/10)	-	2	-	2
6	Joseli Ramos De Araujo	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 dia (13/10) Atestado 1 dia (14/10)	-	2	-	2
7	Marcia De Lourdes Franco Dos Santos	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (20 a 22/10)	-	3	-	3

8	Maria Eduarda De Oliveira	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (29 e 30/10)	-	2	-	2
9	Stephany Andressa Querino Da Silva	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (01 e 02/10)	-	2	-	2
10	Vitoria Cristina Do Nascimento Lopes	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Falta 1 dia (26/10)	-	-	1	1
11	Vitoria Silva De Souza	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (29 e 30/10)	-	2	-	2
12	Vitoria Souza Gomes	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (21/10)	-	1	-	1
13	Yasmin Silva Lima	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Licença Casamento 3 dias (05,06 e 07/10)	-	3	-	3
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
1	Elda Ferreira Doso Santos	Controlador De Acesso	Atestado 1 dia (02/10)	-	1	-	1
2	Sueli Fortunato Gonçalves	Auxiliar de Serviço Gerais	Atestado 1 dia (19/10)	-	1	-	1
3	Waldirene Monteiro Batista	Auxiliar de Serviço Gerais	Atestado 1 dia (16/10)	-	1	-	1
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 30/10/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4.. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Edna de Oliveira Gomes Amaral	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00 Seg a Sex	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Juliana Lopes Vieira	Assistente Administrativo	08h12 às 18h00 Seg a Sex	Ensino médio completo
3	Larisse de Freitas Brígido	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00 Seg a Sex	Ensino médio completo
4	Leidiane Ferreira de Souza	Coordenadora Pedagógica	09h00 às 18h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
5	Leticia Guerra Furquim	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00 Seg a Sex	Ensino médio completo
6	Raiane Pereira da Silva	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00 Seg a Sex	Ensino médio completo
PROFESSORES				
1	Deliane Maria Pereira Ferreira	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Hellen Joice Martins	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
3	Helen Monique Miranda da Silva	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Juliana Graziela dos Santos	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
5	Natalia Dutra Guimaraes Volpi	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
6	Silmara Coelho Favotto	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
7	Thabata Melisse Salles Acioli	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
Auxiliar de desenvolvimento infantil				
1	Ana Lucia Camilo Silveira	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
2	Ana Lucia Pereira Rocha	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
3	Bruna Braz De Andrade	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
4	Camile da Silva Pereira	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
5	Claudia da Silva Araujo	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
6	Cristina Souza Di Carna	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
7	Daina Reis de Oliveira Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
8	Edilaine Natalia dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
9	Edillane de Lima Bastos	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
10	Elisangela da Silva Oliveira	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
11	Evelyn Peres da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
12	Fabiana Ledinilcy Lima da Silva Karsokas	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
13	Fernanda da Silva Costa	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
14	Gabrielly Helena Santos da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
15	Geovana Soares de Jesus Nascimento	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
16	Giovanna Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
17	Ingrid Ribeiro da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
18	Ivonete Arantes da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
19	Joseli Ramos de Araujo	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
20	Marcia de Lourdes Franco dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
21	Maria Eduarda de Oliveira	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
22	Mariana Michlisch	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
23	Milena Aguiar Baeta	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
24	Mislene Pereira Barreto Martins	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
25	Nadja Rayanne Brito da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
26	Renata Siqueira de Jesus	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
27	Rosangela Belém de Sousa Mata	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
28	Sandra Teodoro da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
29	Stephany Andressa Querino da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
30	Tainara da Silva Goes	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
31	Vanessa Benedetti Rodrigues	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
32	Victoria Geovanna Martins	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
33	Vitória Alves Ferreira da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
34	Vitória Cristina do Nascimento Lopes	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
35	Vitória Silva de Sousa	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
36	Vitoria Souza Gomes	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
37	Yasmin Silva de Lima	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
38	Zieli Pereira dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
ESTAGIÁRIOS				
1	Lorruama Beatriz Vicente da Silva	Estágio - Aux. Desenvolvimento Infantil	12h00 às 18h00	Cursando superior em pedagogia
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ananias de Oliveira Rodrigues	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
2	André Luiz Candido	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino médio completo
3	Celi Maria da Silva	Merendeira	08h00 às 17h48	Ensino médio completo
4	Cristina Aparecida da Silva	Merendeira	08h00 às 17h48	Ensino médio completo
5	Elda Ferreira dos Santos	Controlador de Acesso	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
6	Marcia Ferreira Serafim	Auxiliar de Serviços Gerais	08h22 às 18h00 / 1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
7	Marcia Regina Martins da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	08h22 às 18h00 / 1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
8	Maria Neusa Alves Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais	07h00 às 16h48	Ensino fundamental completo
9	Marivalda Pereira da Costa Silva	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
10	Milva Aparecida Viana	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00 / 1 Sab. 08h00 a 12h00	Ensino fundamental completo
11	Nilce Rosana Martins Florentino	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino médio completo
12	Sueli Fortunato Gonçalves	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00/ 1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
13	Waldirene Monteiro Batista	Auxiliar de Serviços Gerais	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Ana Beatriz Tecione de Oliveira	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
3	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 30/10/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	Gabrielle Silva de Almeida	Assessoria de Processamento de Folha
2	Freedom Serviços S. A	Locação de Impressoras
3	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo LTDA	Psicóloga
4	Francisca Josileide Souza Lima	Coordenadora Financeira
5	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica
6	Ativ Administradora de Benefícios LTDA	Benefício Funcionários
7	Vap Hidro Desentupidora Dedetização	Dedetização
8	M C Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
9	GSO - Consultoria	Assessoria Trabalhista-RH
10	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Curso de capacitação
11	Controlid Industria e Com. De Hardware e Serviços	Ponto Eletrônico
12	GSO Consultoria	Assessoria Prestação de contas
13	Diogenes de Morais Peixoto	Motoboy
	Mixcom Soluções em T.I LTDA	Manut. Computadores PABX e Sistemas
14	Setoral Assessoria Contabilidade e Auditoria	Assessoria Contábil e Fiscal
15	Mixcom Soluções em T.I LTDA	Locação e Manutenção de CFTV
16	Ana Beatriz Tecione de Oliveira	Nutricionista
17	AGTNET Comercio e Serviços LTDA	Telefonia e Internet
18	L&D Loggi Express	Motoboy
19	JG Manutenção e Serviços LTDA	Manutenção Predial
20	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				**Data da Admissão**
Daina Reis de Oliveira Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	26/10/2026
Fabiana Ledinilcy Lima da Silva Karsokas	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	19/10/2026
Ivonete Arantes da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	19/10/2026
Maria Neusa Alves Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais	07h00 as 16h48	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	26/10/2026
Sandra Teodoro da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	19/10/2026
DEMISSÃO				**Data do Afastamento**
Tamires Vitória Ilhanes Pio	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Solicitou dispensa para cuidar da saúde.	07/10/2026
Josiene Alves Silva de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Solicitou dispensa arrumou outro emprego.conversado e	19/10/2026

			registrado diversas vezes sem melhoras significativas	
Lara Vieira Gomes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Dispensada devido a comportamento inadequado com as crianças, excesso de faltas, sendo conversado e registrado diversas vezes sem melhoras significativas	08/09/2026

Atualizado em: 30/10/2026

No anexo 5 encontram se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

07/10/2026- "O Obvio precisa ser dito"

13/10/2026- "Um chá da tarde - Esquenta para o baile da temporada"

21/10/2026- Planejamento de Novembro

No dia sete de outubro de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com as professoras, com o tema "O Óbvio Precisa Ser Dito", com o objetivo de promover reflexões sobre a importância de uma comunicação clara, objetiva, intencional e acolhedora na Educação Infantil. Durante o encontro, foi enfatizado que aquilo que parece óbvio para os adultos nem sempre é compreendido pelas crianças, pois elas estão em processo de desenvolvimento e construção de sua autonomia, aprendendo gradativamente a compreender regras, combinados, limites, atitudes e comportamentos esperados no convívio coletivo. Dessa forma, é fundamental que as professoras expliquem cada orientação com clareza e riqueza de detalhes, utilizando uma linguagem adequada à faixa etária, exemplos concretos, demonstrações e retomadas sempre que necessário, garantindo que as crianças compreendam não apenas o que devem fazer, mas também o motivo de determinadas orientações.

No dia treze de outubro de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com as professoras em um momento especial de descontração, comunhão, acolhimento e gratidão, preparado com muito carinho em alusão ao Dia dos Professores. O encontro contou com um delicioso chá da tarde, proporcionando uma agradável experiência de confraternização e uma prévia do tão esperado "Baile da Temporada", inspirado no universo de Bridgerton. Mais do que um momento de partilha, a ocasião foi pensada para valorizar cada professora,

reconhecendo sua dedicação, seu compromisso e a importância de sua atuação na Educação Infantil. Como gesto de carinho e reconhecimento, a coordenadora preparou, de próprio punho, uma carta de declaração personalizada para cada professora, expressando palavras sinceras de gratidão, admiração e felicidade por celebrar a trajetória e a contribuição de cada uma.

Aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a participação das professoras e equipe gestora, tendo como pauta principal o Planejamento Pedagógico do mês de novembro. Durante o encontro, foram alinhadas as ações, atividades e responsabilidades para a organização do calendário escolar.
Ficaram definidos os seguintes encaminhamentos:
Painéis temáticos: as professoras ficarão responsáveis pela elaboração e organização dos painéis referentes ao novembro Azul e à Consciência Negra.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

Data: 22/10/2026.

Tema: “Brincar e interagir – a essência da aprendizagem na educação infantil.”

Formador(a): Gilvânia Oliveira

MÊS DE REFERÊNCIA: Outubro 2026

No dia 22 de outubro de dois mil e vinte e seis foi realizada a formação com as assistentes e professoras, com o tema “Comunicação Não Violenta: Construindo Relações Respeitosas e Afetuosas”, com o objetivo de promover reflexões sobre a importância da comunicação consciente, empática e respeitosa no ambiente escolar. Durante o encontro, foram abordados os fundamentos da Comunicação Não Violenta (CNV), desenvolvida por Marshall B. Rosenberg, destacando a importância da escuta ativa, da empatia, do reconhecimento dos sentimentos e das necessidades humanas e da resolução pacífica dos conflitos. Também foram apresentados os quatro componentes da CNV: observação sem julgamentos, identificação dos sentimentos, reconhecimento das necessidades e formulação de pedidos claros e respeitosos. A formação enfatizou que a maneira como nos comunicamos influencia diretamente a qualidade das relações entre os profissionais, as crianças e as famílias, refletindo no clima institucional e no desenvolvimento socioemocional infantil. Ressaltou-se, ainda, que a comunicação respeitosa não significa deixar de estabelecer limites ou evitar conversas difíceis, mas saber orientar, corrigir e dialogar com firmeza, clareza e acolhimento, preservando a dignidade de todos. O momento proporcionou reflexão sobre as práticas cotidianas e a responsabilidade dos educadores em ensinar também por meio do exemplo, das palavras e das atitudes, fortalecendo os vínculos, a cooperação e a construção de um ambiente escolar mais humano, seguro, afetuoso e colaborativo.





5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas à saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

Processo de contratação

5.2. Nutricionista

Durante o mês de outubro, foram realizadas visitas técnicas com acompanhamento das etapas de preparo e distribuição das refeições, observando a execução dos cardápios, a organização dos processos de produção e as práticas adotadas pelas manipuladoras de alimentos. Durante as visitas, foram fornecidas orientações técnicas pertinentes, visando ao cumprimento das boas práticas de manipulação, à adequada utilização dos gêneros alimentícios disponíveis e à melhoria contínua dos processos envolvidos na alimentação escolar. Também foram discutidas estratégias para o aproveitamento adequado dos alimentos e sugestões de preparações alternativas, respeitando as condições de armazenamento, a qualidade dos ingredientes e os critérios de segurança dos alimentos, com o objetivo de contribuir para a redução do desperdício alimentar. Foi realizado o acompanhamento da aceitabilidade das refeições ofertadas, considerando a resposta das crianças e dos adultos atendidos nas unidades. As observações relacionadas à aceitação das preparações e às dificuldades identificadas durante o período foram consideradas no processo de planejamento e elaboração dos cardápios para o mês de novembro, buscando promover maior adequação às necessidades do público atendido, preservar a qualidade nutricional das refeições e favorecer o consumo dos alimentos ofertados. Também foram realizados atendimentos e acompanhamentos individualizados, conforme a necessidade identificada, para crianças que apresentaram dificuldades relacionadas à alimentação. As situações foram avaliadas de acordo com as particularidades observadas, com orientações direcionadas à promoção de uma alimentação adequada e ao melhor manejo das dificuldades alimentares apresentadas no ambiente escolar. Foi desenvolvida a proposta de atividade referente à Semana da Alimentação Saudável. A ação foi planejada por meio de uma atividade lúdica, utilizando personagens confeccionados com caixas, que seriam alimentados pelas crianças com diferentes figuras de alimentos. A dinâmica tem como objetivo estimular o reconhecimento e a identificação dos alimentos, favorecer a compreensão sobre a importância de uma alimentação variada e equilibrada e abordar, de maneira acessível e participativa, a diferença entre alimentos que devem fazer parte da rotina alimentar e aqueles cujo consumo deve ser moderado. A proposta busca incentivar o aprendizado por meio da brincadeira, respeitando a faixa etária e o desenvolvimento das crianças.Adicionalmente, foi elaborada a proposta de ação referente ao Novembro Azul,

com o objetivo de promover a conscientização sobre saúde, prevenção, autocuidado e importância do acompanhamento preventivo. A atividade foi estruturada para ser desenvolvida de maneira acessível e participativa no ambiente escolar, por meio de recursos visuais e mensagens educativas direcionadas aos colaboradores, contribuindo para a disseminação de informações e o incentivo à atenção à saúde. As atividades desenvolvidas ao longo do mês tiveram como finalidade fortalecer o acompanhamento técnico da alimentação escolar, contribuir para a qualidade nutricional e a segurança das refeições, aprimorar as práticas de produção, estimular a redução do desperdício e monitorar a aceitabilidade dos cardápios. Paralelamente, a ação da Semana da Alimentação Saudável buscou ampliar o acesso à informação e incentivar hábitos mais saudáveis entre as crianças e os colaboradores das unidades escolares.





Imagem 1: pão com ovos mexidos no lanche / Imagem 2: criança na ceia





Imagens 3 e 4: desenvolvimento da atividade da Semana da Alimentação Saudável

Ana Beatriz T. de Oliveira
Nutricionista
CRN 377935

5.3. Psicopedagoga

No mês de outubro de 2026, foram desenvolvidas atividades relacionadas ao trabalho de Psicopedagogia na unidade escolar, com foco no acompanhamento dos alunos já assistidos pela equipe multidisciplinar, observação do cotidiano escolar, elaboração de documentos e participação nas ações institucionais propostas ao longo do mês. Durante o período, foram realizadas visitas semanais no período da tarde, dando continuidade ao trabalho desenvolvido pela equipe multidisciplinar.

Entre as demandas do período, destaca-se a elaboração do relatório do aluno Ravi Miguel Fonseca Machado – Maternal II B, realizada a partir de solicitação do médico que acompanha a criança. O documento teve como objetivo apresentar informações referentes às observações realizadas no contexto escolar, contribuindo com os dados necessários para o acompanhamento do aluno. Também foram realizados acompanhamentos de alunos que já são assistidos pela equipe multidisciplinar e que necessitam de orientações e observações contínuas. Entre eles, destacam-se Kauê William S. Silva Oliveira – Maternal II B e Enzo Gabriel dos Santos Alves – Maternal II B, ambos com demandas relacionadas a comportamentos atípicos e seletividade alimentar. O acompanhamento desses alunos envolve a observação de suas manifestações no ambiente escolar, bem como o diálogo frequente com professoras e colaboradoras, buscando identificar avanços, dificuldades e possíveis necessidades de novas orientações.

Também foram acompanhados os alunos Heitor dos Santos Aguiar Vicente, Olivia Lopes – Maternal II B, aluna com diagnóstico de autismo infantil, e Anthony Gael – Maternal II D. As observações e orientações realizadas fazem parte do acompanhamento contínuo desses alunos, considerando suas particularidades, necessidades e o desenvolvimento apresentado na rotina escolar. Em todas as visitas realizadas à unidade, foram mantidas as observações dos alunos durante os momentos de refeição no refeitório. Esse espaço da rotina escolar é importante para acompanhar diferentes aspectos do desenvolvimento infantil, como coordenação motora, autonomia, interação social, comunicação, comportamento e questões relacionadas à alimentação. A observação nesse contexto permite compreender como as crianças se organizam, interagem com os colegas, aceitam os alimentos e lidam com as propostas e orientações oferecidas pelas colaboradoras. Durante o mês, também foi realizado atendimento à mãe do aluno Kauê William S. Silva

Oliveira – Maternal II B, em conjunto com a psicóloga e a coordenadora da unidade. A conversa ocorreu em razão das demandas apresentadas pelo aluno no ambiente escolar, especialmente episódios recorrentes de agressividade direcionados às assistentes da sala, além da recusa em atender e aceitar os comandos e orientações oferecidos pelas profissionais. O atendimento teve como objetivo dialogar com a família, compartilhar as observações realizadas pela equipe e alinhar orientações que possam contribuir para o acompanhamento da criança, tanto no contexto familiar quanto no escolar. Outro atendimento realizado foi com a mãe do aluno Heitor dos Santos Aguiar Vicente, a partir de uma solicitação familiar. A responsável relatou perceber comportamentos que considera atípicos no filho e procurou a equipe para receber orientações. O atendimento possibilitou a escuta da mãe, o acolhimento de suas preocupações e o compartilhamento de informações sobre a importância da observação contínua do desenvolvimento infantil, considerando as manifestações da criança nos diferentes contextos e a necessidade de acompanhamento das demandas apresentadas.

No decorrer do mês, também ocorreu a programação em alusão ao Dia das Crianças, com atividades diferenciadas para os alunos. Entre as propostas realizadas, destacou-se a atividade da Mochila Maluca, na qual as crianças foram convidadas a utilizar mochilas criativas e diferentes, seguida de um desfile realizado na quadra da unidade. A atividade proporcionou momentos de participação, interação e descontração, valorizando a criatividade e a expressão das crianças. De maneira geral, o mês de outubro foi marcado pela continuidade dos acompanhamentos já estabelecidos, pela realização de atendimentos às famílias e pelo diálogo com as professoras e colaboradoras. As visitas também possibilitaram acompanhar as demandas cotidianas da unidade, observar o desenvolvimento dos alunos em diferentes momentos da rotina e compartilhar orientações com a equipe, considerando as necessidades identificadas. As atividades desenvolvidas permaneceram alinhadas à proposta de acompanhamento contínuo, respeitando as particularidades de cada criança e considerando o ambiente escolar como um espaço importante de observação do desenvolvimento, das relações, da autonomia e da aprendizagem. O trabalho realizado em parceria com a equipe multidisciplinar busca contribuir para que as necessidades dos alunos sejam observadas e acompanhadas de

maneira conjunta, fortalecendo o diálogo entre profissionais e famílias e favorecendo práticas de cuidado e atenção ao desenvolvimento infantil.




Foto: Registro dos alunos do maternal II – professora Thábata,




Foto: Registro dos alunos no refeitório durante as refeições.





Foto: Registro de alunos que são acompanhados semanalmente.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

5.4. Psicóloga

Durante o mês de outubro, foi realizada a recepção da comunidade escolar no período da manhã e tarde, promovendo o acolhimento das famílias e o acompanhamento da entrada dos alunos, com o objetivo de fortalecer os vínculos entre a equipe escolar e a comunidade. Em uma das ações de acolhimento, foi abordada a campanha Outubro Rosa. Para ampliar a divulgação e a conscientização sobre o tema, foi solicitado à gestão da unidade o compartilhamento do folder informativo nos grupos de comunicação dos pais. Além disso, durante a recepção, foi realizada uma ação simbólica com o uso da camiseta da campanha, reforçando a importância da prevenção e dos cuidados com a saúde da mulher. Ainda em referência ao Outubro Rosa, foi promovida uma atividade breve, prática e descontraída com as funcionárias da unidade. Durante o horário de almoço, após a refeição, foi realizado um Bingo Rosa, com a participação voluntária das colaboradoras. Inicialmente, houve uma breve conversa sobre a campanha, destacando a importância do autocuidado, da prevenção e da realização periódica dos exames necessários. Em seguida, foi realizada a dinâmica do bingo, tendo como premiação um mimo na cor rosa, em alusão à campanha. A atividade proporcionou um momento de descontração, interação e integração entre as funcionárias, permitindo que, em meio à rotina intensa de trabalho, pudessem compartilhar momentos de alegria e leveza. Durante as visitas à unidade, também foram realizadas observações de alunos já acompanhados pela Equipe Multidisciplinar, contemplando diferentes momentos da rotina escolar, desde o café da manhã até as atividades desenvolvidas em sala de aula e nos demais espaços pedagógicos. Os alunos observados já se encontra em acompanhamento pela Equipe Multidisciplinar, sendo o único novo encaminhamento do período referente ao aluno Heitor dos Santos (Maternal II D). A solicitação foi realizada pela professora, a pedido da mãe, que relatou que o filho se encontra em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA). A responsável buscou o atendimento com o objetivo de compreender melhor como o aluno se comporta e participa das atividades durante sua rotina escolar. Ainda durante o mês, foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Kauê Willian (Maternal I B) e Heitor dos Santos (Maternal II D). Também estava agendado um atendimento com os responsáveis pelo aluno João Pedro (Maternal I C), porém não houve comparecimento no horário estabelecido. Em relação ao aluno Kauê Willian, o atendimento teve caráter de retorno, em

razão da intensificação de comportamentos desafiadores observados em sua rotina escolar. O aluno tem apresentado maior resistência diante das atividades e dos combinados da rotina, além de dificuldades na interação com as profissionais em sala e episódios de comportamentos agressivos. Durante o atendimento, às situações observadas foram compartilhadas com a mãe, que recebeu orientações quanto à importância de buscar acompanhamento terapêutico para o aluno, visando compreender melhor os comportamentos apresentados e oferecer suporte às suas necessidades, favorecendo seu desenvolvimento e sua adaptação ao ambiente escolar. De modo geral, o mês de outubro foi marcado pela continuidade dos acompanhamentos, pela realização de novos acolhimentos familiares e pela identificação de demandas que necessitam de atenção e monitoramento.





Vanessa Ap. de Lima Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

Quadro 11. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	01/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	03/10/2026	03/11/2026
Troca de filtros	09/06/2026	09/12/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	09/04/2024	05/04/2027
Manutenção dos extintores	25/08/2026	25/08/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

Anexo 1

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - DENIS LUCAS DE OLIVEIRA

Período: 01/10 a 30/10/2026

19 Dias Letivos

Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	01/10	02/10	05/10	06/10	07/10	08/10	09/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	19/10	20/10	21/10	22/10	23/10	26/10	27/10	28/10	29/10	30/10	Média Frequencia
10	BI	JULIANA	4		30	21	19	18	23	23	22	23		20	18			19	21	23	23	20	21	26		21	17	21
4	BII A	HELLEN	4		31	23	21	23	24	28	26	25		15	19			24	25	26	21	15	24	27		17	17	23
3	BII B	HELLEN	4		31	25	22	23	22	25	26	24		15	16			26	25	24	24	17	21	25		17	17	22
9	MAT I A	JULIANA	4		30	25	17	24	26	27	26	27		10	12			24	25	27	25	17	25	20		15	21	22
8	MAT I B	HELEN	4		30	20	17	18	20	23	24	22		8	15			24	24	22	24	11	21	22		15	15	19
2	MAT I C	HELEN	3		29	13	11	14	20	19	17	18		8	10			16	17	22	18	10	12	17		7	9	15
1	MAT I D	SILMARA	3		30	18	15	22	23	26	23	24		8	12			22	20	25	21	9	20	21		10	9	19
11	MAT I E	SILMARA	3		30	17	9	19	18	19	23	15		8	12			20	20	19	17	5	11	13		6	12	16
7	MAT II A	NATALIA	3		32	16	12	19	0	23	20	23		4	6			23	19	20	13	5	13	13		11	11	15
6	MAT II B	THABATA	3		29	20	11	19	0	21	21	18		6	5			16	18	19	17	5	14	18		6	9	14
5	MAT II C	DELIANE	3		31	17	11	12	0	15	14	19		6	6			18	17	19	17	6	16	18		10	12	13
5	MAT II D	DELIANE	3		33	22	16	19	0	21	23	23		18	19			25	21	24	20	14	21	19		12	15	19
7	MAT II E	NATALIA	3		33	15	8	20	0	25	26	25		13	12			17	18	17	20	9	16	17		16	11	16
6	MAT II F	THABATA	3		29	15	20	19	0	19	21	17		13	15			26	24	23	21	12	21	21		11	13	18
	Total	11	47	0	428	267	209	269	176	314	312	303	0	152	177	0	0	300	294	310	281	155	256	277	0	174	188	253

FERIADO

FERIADO

PONTO FACULTATIVO

FERIADO

Meta	400	100%
Matriculados	428	95%
Percentual a alcançar	22	5%

Edna O. Gomes Amaral
Diretora Pedagógica
REG. 02915

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

Anexo 2

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

Anexo 3

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo 4

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

Anexo 5

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

Cursos de Capacitação

Anexo 6

AVCB e Manutenção de extintores

Anexo 7

Manutenções relativas à saúde

Anexo 8

Creche Primeiros Passos – Denis Lucas de Oliveira

Rua Alcides Cotrim, Nº117 – Bairro Santa Rita – Itapevi SP

Telefone: 11 4580-2610

Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal

Secretaria de Educação