,

Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA

MAIO – 2026

Sumário

1.1. 6

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase. 6

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase 7

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas *8*

Quadro 1. Abandono e Desistências 8

Quadro 2. Alunos Transferidos 8

Quadro 3. Matrículas novas 8

1.3 9

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias 9

2.1. Proposta pedagógica *11*

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês *12*

2.3. Eventos e confraternizações *13*

2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social *14*

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação *14*

3. Controle de frequência dos funcionários *15*

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês 15

4.. Formação Acadêmica dos funcionários *19*

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários 19

Quadro 7. Funcionários Terceirizados 20

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 21

4.1. Atualização do quadro de funcionários *22*

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês 22

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC) *22*

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica *22*

5. Atividades do Time Multidisciplinar *24*

5.1. Fisioterapeuta 24

5.2. Nutricionista 24

5.3. Psicopedagoga 24

5.4. Psicóloga 24

5.5. Manutenções relativas a saúde *24*

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde 25

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores *26*

Quadro 10. AVCB e extintores 26

6.1. Escala dos vigias de segurança 27

7 Da entrega pontual da documentação *28*

ANEXO 1 30

_____ 30

ANEXO 2 33

_____ 33

ANEXO 3 34

_____ 34

ANEXO 4 *35*

_____ *35*

ANEXO 5 *36*

_____ *36*

ANEXO 6 *37*

_____ *37*

ANEXO 7 *38*

_____ *38*

ANEXO 8 *39*

_____ *39*

ANEXO 9 *40*

_____ *40*

Introdução

Relatório Pedagógico Mensal referente a maio de 2026 da unidade Creche "Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira", gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº20/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

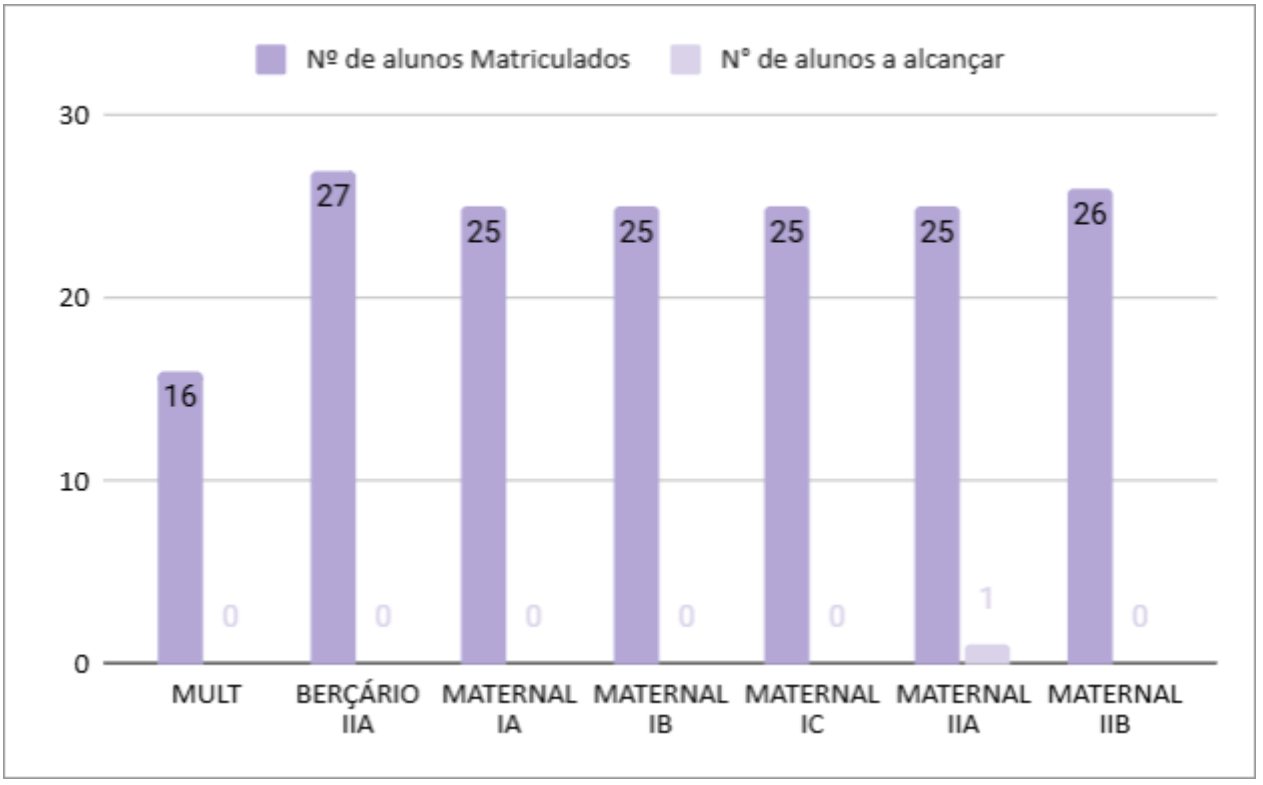
1.3. Faltas consecutivas

1.1. *Nº de alunos matriculados e frequência mensal*

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

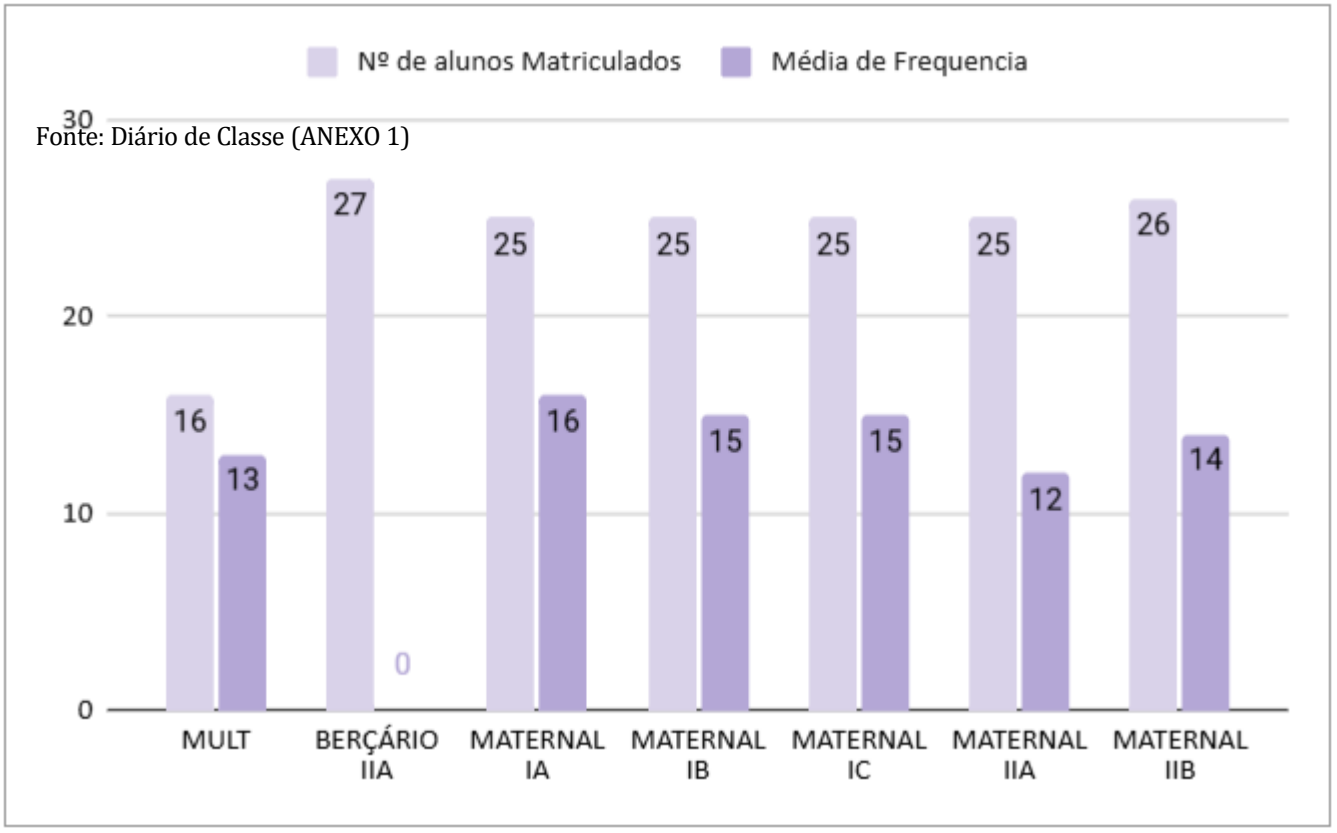
Meta	170	100%
Matriculados	169	99%
Percentual a alcançar	1	1%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. *Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas*

Quadro 1. Abandono e Desistências

	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	07/05/2026	MULTISSERIADA	ENDRICK MARCELO	MOTIVOS PESSOAIS
2	08/05/2026	MATERNAL I B	PEROLLA SOPHYA DIAS S SORES	FALTAS CONSECUTIVAS
3	08/05/2026	MATERNAL I B	MAITE CARVALHO DE MELO	FALTAS CONSECUTIVAS
4	08/05/2026	MATERNAL I A	LIZ ELOA LOPES CUNHA	FALTAS CONSECUTIVAS
5	08/05/2026	MATERNAL I C	KAUAN GABRIEL DO NASCIMENTO	FALTAS CONSECUTIVAS
6	08/05/2026	MATERNAL I C	BERNARDO FERNANDO SILVA DOS SANTOS	FALTAS CONSECUTIVAS
7	11/05/2026	BERÇARIO II A	OLIVER NUNES OKUMA	MOTIVOS PESSOAIS

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	07/05/2026	MATERNAL II A	SOPHIA HELOISA CAMPOS DA SILVA RAMOS
2	08/05/2026	MATERNAL II A	GAEL NUNES DA SILVA
3	11/05/2026	MATERNAL I C	NOAH GABRIEL PEREIRA GOMES
4	11/05/2026	MATERNAL I B	LAURA NASCIMENTO DA SILVA
5	12/05/2026	MATERNAL I A	LUA BORGES DE SOUZA
6	13/05/2026	MATERNAL I B	PEDRO HENRIQUE CARVALHO DOS SANTOS
7	15/05/2026	MATERNAL I C	NOAH DE OLIVEIRA PALMARIM
8	15/05/2026	MULTISSERIADA	LAURA ANTONIO DE SOUZA
9	19/05/2026	BERÇARIO II A	PEDRO GOMES ESTEVES
10	26/05/2026	MATERNAL II A	DAVI MACIEL BORGES
11	26/05/2026	MATERNAL II B	SABRINA MANUELLA DE SOUZA ARAUJO
12	26/05/2026	MATERNAL II A	ANTHONY GABRIEL PEDROSO BEZERRA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Quant.	Turma	Nome	Motivo	Data	Qtde. dias
16	MATERNAL II A	SOPHIA HELOISA CAMPOS DA SILVA RAMOS	MOTIVOS PESSOAIS	08/05 A 29/05	16
17	MATERNAL I C	MIGUEL ANDRADE QUISPE	MOTIVOS PESSOAIS	07/05 A 29/05	17

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a três anos e onze meses. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

ABRIL 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 – 04 a 08/05	**Multisseriada** **Areia Maluca** Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da percepção tátil e sensorial.
Semana 2 – 11 à 15/05	**Berçário II** **O cesto das descobertas** Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da curiosidade, atenção, coordenação motora fina e da exploração livre por meio do manuseio de diferentes objetos.
Semana 3 – 18 a 22/05	**Maternal I – A** **Musicalização:** Caracol o meu corpo em movimento. Sugestão de aprendizagem desenvolvida com o objetivo de aprimorar o desenvolvimento da coordenação motora ampla da concentração e da orientação espacial por meio de percurso lúdico inspirado no formato do caracol.
Semana 4 – 25 à 29 /05	**Maternal I – B** **Confeccionando e brincando com a Peteca** Sugestão de aprednizagem desenvolvida com o objetivo de estimular a coordenação motora, a percepção visual, a criatividade e a interação entre as crianças por meio da confecção e exploração da peteca.

Semana 5 – 25 a 29 /05	**Maternal I – C** **Caminho das tampinhas** Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora fina, da percepção visual, da craitividade e da interação entre adultos de crainças.
Semana 5 – 25 a 29/05	**Maternal II – A** **Dança das Cadeiras** Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de desenvolver a atenção, a coordenação motora ampla, a percepção visual e auditiva, e promover a interação entre adultos e crianças,
Semana 5 – 25 a 29/05	**Maternal II – B** **Confeccionando Bilboquê** Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de favorecer o desenvolvimento da coordenação motora fina e ampla, da concentração, da percepção visual e espacial, além de estimular a criatividade, a persistência e a interação social. A atividade também promoveu a valorização da cultura popular e o uso consciente de materiais reutilizáveis.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

FOTO 1 – Multisseriada 	**FOTO 2 – Berçário II** 
FOTO 3 – Maternal I 	**FOTO 4 – Maternal II** 

2.3. Eventos e confraternizações

05/05 – HTPC Externo Betty Brasil .

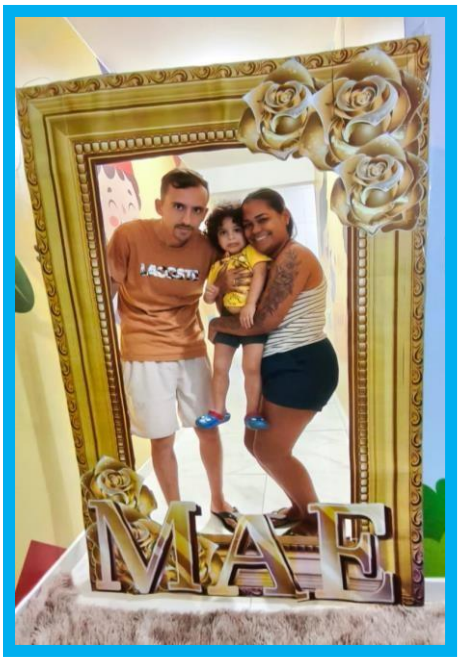
O HTPC Externo realizado na Betty Brasil foi um momento importante de formação e troca de experiências entre as professoras. Durante o encontro, foram discutidas práticas pedagógicas, estratégias de ensino e ações voltadas para o desenvolvimento das crianças. O momento proporcionou reflexão, aprendizado e fortalecimento do trabalho em equipe, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino e para o crescimento profissional das educadoras.





08/05 – Festa da Família .

Neste dia realizamos junto à comunidade “A Festa da Família”. Foi um momento especial de união, alegria e de convivência entre familiares. No evento, pessoas de diferentes idades se reuniram para fortalecer os laços e promover a construção de lindas memórias afetivas. Na ocasião foram realizados atividades, músicas e momentos para confraternização.







18/05 – Ação Maio Laranja

A ação Maio Laranja junto à comunidade teve como objetivo conscientizar e mobilizar a população sobre a importância da prevenção e do combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. Por meio de atividades informativas, diálogos e ações de sensibilização, foram compartilhadas orientações sobre a proteção dos direitos das crianças e a importância da denúncia de situações de violência. A iniciativa fortaleceu a parceria entre escola, famílias e comunidade, promovendo a conscientização e o cuidado coletivo com a infância e a adolescência.







19 a 22/05– Ação Professoras & Auxiliares – " Cuidando de quem Cuida"

A ação *Cuidando de Quem Cuida* é realizada entre as equipes das salas, promovendo um momento especial de acolhimento e valorização. Nesse encontro, cada professora prepara, com carinho e dedicação, uma atividade ou momento significativo para suas auxiliares, reconhecendo a importância do trabalho que desempenham diariamente. Além de expressar gratidão e cuidado, a iniciativa busca fortalecer os vínculos entre os membros da equipe, favorecendo a integração, a cooperação e o bem-estar no ambiente de trabalho. É um momento de descontração, escuta, afeto e harmonia, que reforça a importância de cuidar de quem, todos os dias, dedica seu tempo e atenção ao cuidado do outro. Essa ação contribui para a construção de relações mais saudáveis, fortalecendo o espírito de equipe e promovendo um ambiente mais acolhedor e humanizado para todos.







29/05– De frente com a gestão

A ação *De Frente com a Gestão* é um momento de diálogo e aproximação entre a equipe gestora e os colaboradores de todos os setores da instituição. Seu principal objetivo é fortalecer a comunicação interna, promovendo o alinhamento de informações, o compartilhamento de orientações e a construção de relações pautadas no respeito, na transparência e na colaboração. Por meio dessa iniciativa, busca-se criar um espaço de escuta ativa e troca de experiências, favorecendo uma comunicação mais assertiva, clara e eficaz entre a gestão e as equipes. Além disso, a ação contribui para o fortalecimento dos vínculos profissionais, estimulando a participação, o engajamento e o sentimento de pertencimento de todos os colaboradores.





2.4 *Supervisão pedagógica da própria Organização Social*

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" ANA MARIA , referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **MAIO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.

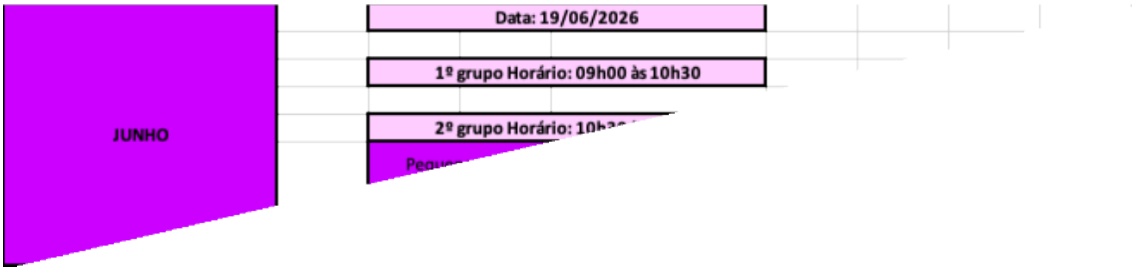






SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para JUNHO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**



- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal e trimestral que será entregue, até 10 de maio de 2026.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

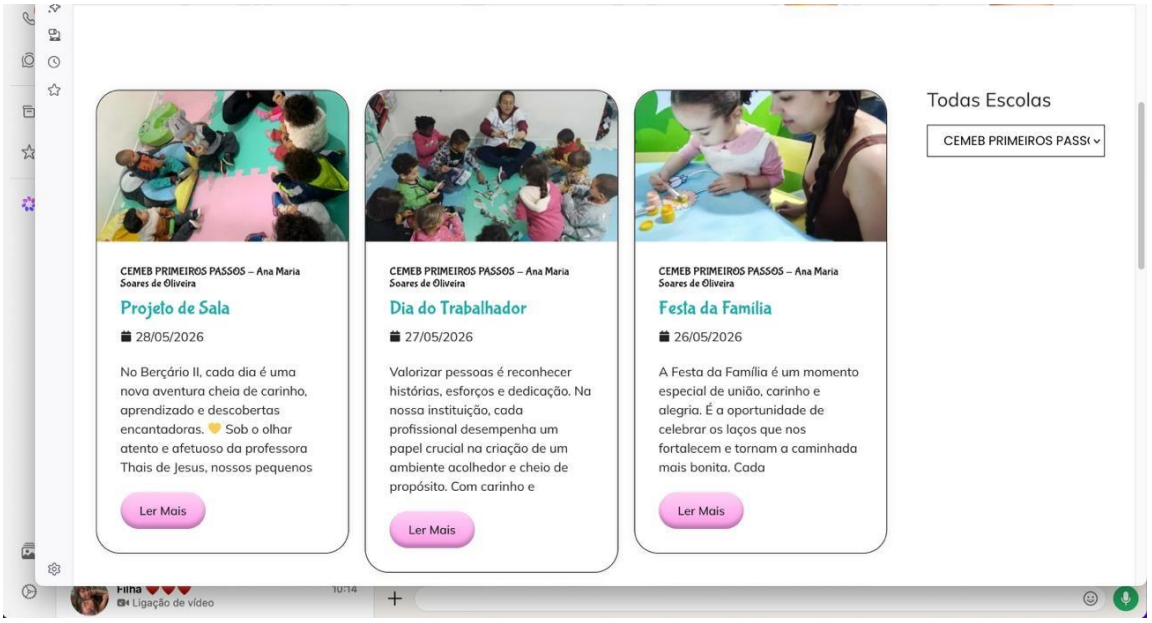
✓ Planejamento **Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	**SIM**	**NÃO**	**JUSTIFICATIVA**
Lavagem do refeitório semanalmente			

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Encontro de Alinhamento com as Gestoras

Realizamos um encontro de alinhamento on-line com as gestoras, com o objetivo de organizar demandas, alinhar processos e fortalecer a comunicação entre as unidades escolares.

Durante a reunião, foram discutidas as principais necessidades do período, ajustes de rotinas, acompanhamento das ações em andamento e definição de encaminhamentos para garantir maior eficiência na execução das atividades. O momento também possibilitou a troca de experiências, o esclarecimento de dúvidas e o fortalecimento do trabalho colaborativo entre as equipes gestoras.

A iniciativa contribuiu para a padronização de procedimentos, maior clareza nas orientações e fortalecimento da atuação das lideranças, promovendo uma gestão mais organizada, estratégica e alinhada aos objetivos institucionais.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Participação em Formação com Merendeiras, Nutricionistas e Departamento de Compras

Participei da formação realizada com as merendeiras, nutricionistas e equipe do departamento de compras, com o objetivo de alinhar processos, procedimentos e práticas relacionadas ao serviço de alimentação escolar.

Durante o encontro, foram abordados temas como conduta profissional, organização dos serviços, boas práticas de manipulação de alimentos, porcionamento adequado, controle de desperdícios, armazenamento, fluxo de trabalho e comunicação entre os setores envolvidos. Também foram discutidas orientações para fortalecer a integração entre as equipes, garantindo maior eficiência e qualidade no atendimento às crianças.

A formação proporcionou um espaço de diálogo, esclarecimento de dúvidas e alinhamento de expectativas, contribuindo para a padronização dos procedimentos e para a oferta de um serviço cada vez mais seguro, organizado e comprometido com a qualidade da alimentação escolar.





SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

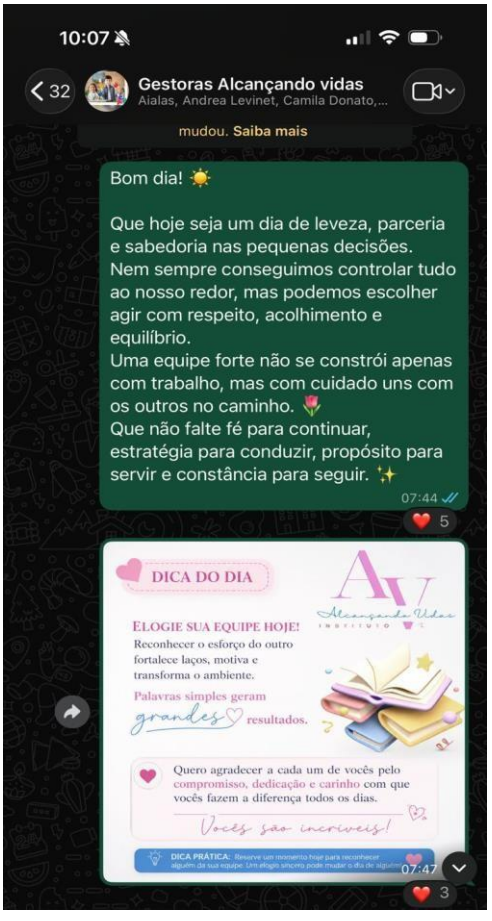
Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

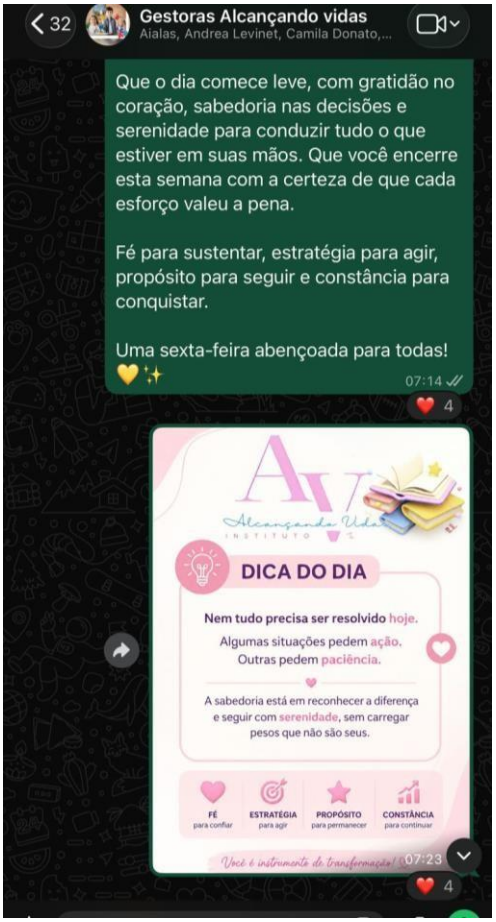
Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.





SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Participação em Formação – Saúde Emocional e Gestão Humanizada nas Escolas

Participei da formação com as gestoras, abordando o tema **"Saúde Emocional e Gestão Humanizada nas Escolas"**, um momento de reflexão, aprendizado e fortalecimento das práticas de liderança no ambiente educacional.

Durante o encontro, discutimos a importância do cuidado com as pessoas, da escuta ativa, da comunicação respeitosa e da construção de relações profissionais baseadas no acolhimento, no respeito e na confiança. Também refletimos sobre o papel da gestão na promoção de ambientes mais saudáveis, organizados e emocionalmente seguros para colaboradores, crianças e famílias.

A formação reforçou que uma liderança humanizada não significa ausência de direcionamento ou de responsabilidade, mas sim a capacidade de conduzir equipes com empatia, clareza, equilíbrio e propósito, favorecendo o bem-estar coletivo e a qualidade do trabalho desenvolvido nas unidades escolares.

Foi um momento enriquecedor, que fortaleceu o compromisso com uma educação pautada no cuidado, na valorização das pessoas e na construção de relações mais saudáveis dentro do ambiente escolar.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

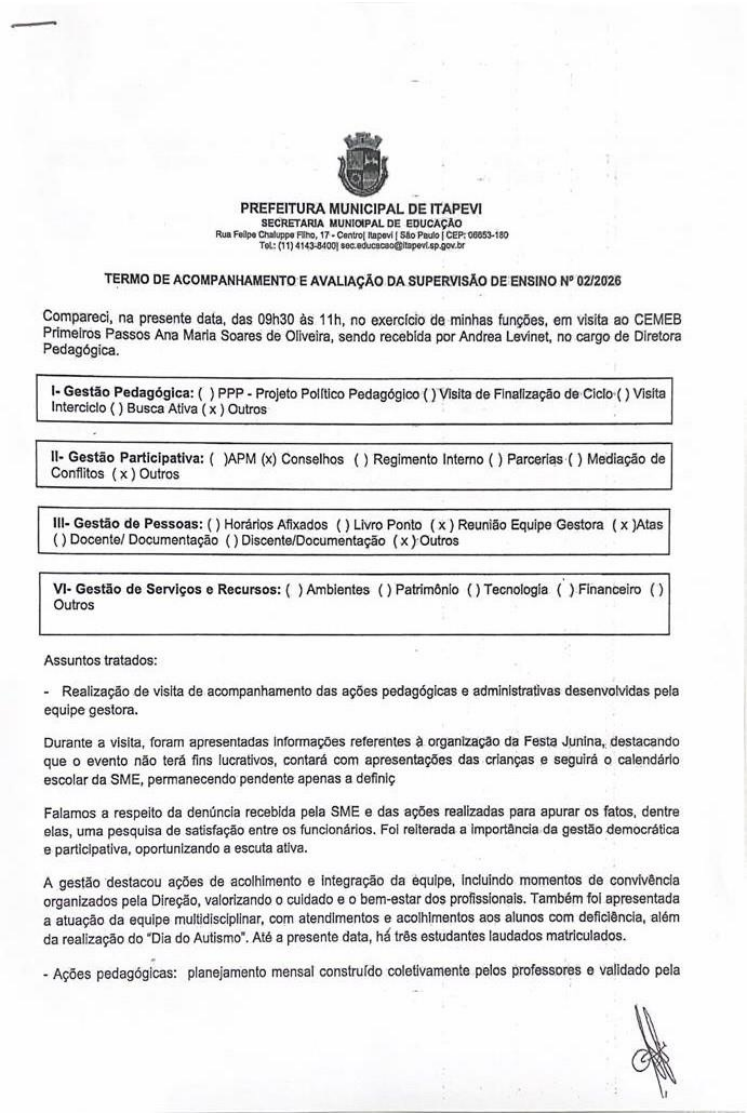
A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

,

2.5 *Supervisão da Secretaria de Educação*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Felipe Chaluppe Filho, 17 - Centro| Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180
Tel.: (11) 4143-8400| sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ENSINO Nº 02/2026

Compareci, na presente data, das 09h30 às 11h, no exercício de minhas funções, em visita ao CEMEB Primeiros Passos Ana Maria Soares de Oliveira, sendo recebida por Andrea Levinet, no cargo de Diretora Pedagógica.

I- Gestão Pedagógica: ( ) PPP - Projeto Político Pedagógico ( ) Visita de Finalização de Ciclo ( ) Visita Interciclo ( ) Busca Ativa (x) Outros

II- Gestão Participativa: ( )APM (x) Conselhos ( ) Regimento Interno ( ) Parcerias ( ) Mediação de Conflitos (x) Outros

III- Gestão de Pessoas: ( ) Horários Afixados ( ) Livro Ponto (x) Reunião Equipe Gestora (x)Atas ( ) Docente/ Documentação ( ) Discente/Documentação (x) Outros

VI- Gestão de Serviços e Recursos: ( ) Ambientes ( ) Patrimônio ( ) Tecnologia ( ) Financeiro ( ) Outros

Assuntos tratados:

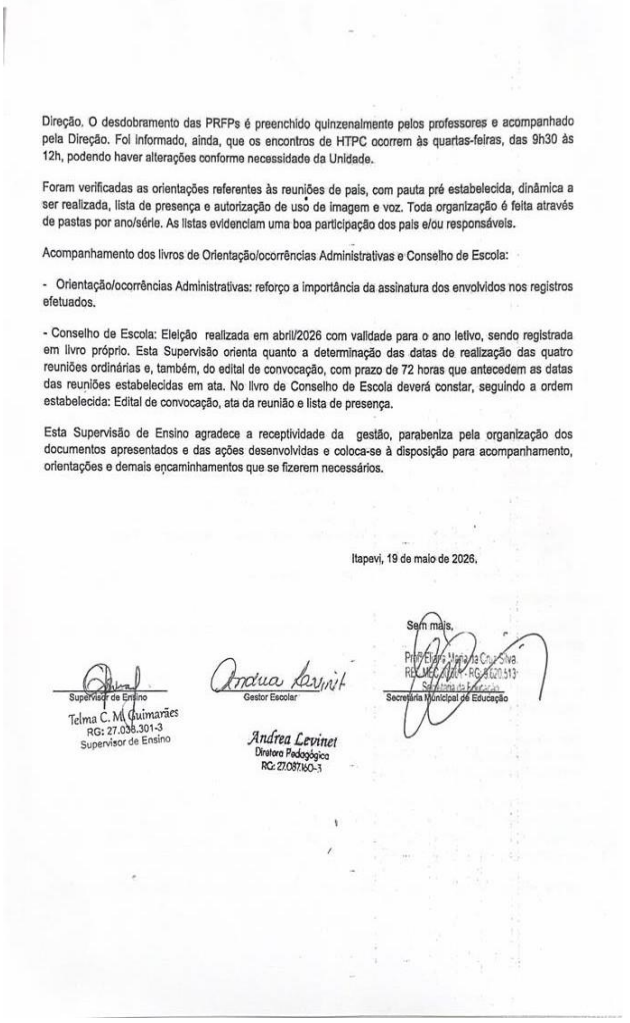
- Realização de visita de acompanhamento das ações pedagógicas e administrativas desenvolvidas pela equipe gestora.

Durante a visita, foram apresentadas informações referentes à organização da Festa Junina, destacando que o evento não terá fins lucrativos, contará com apresentações das crianças e seguirá o calendário escolar da SME, permanecendo pendente apenas a definiç

Falamos a respeito da denúncia recebida pela SME e das ações realizadas para apurar os fatos, dentre elas, uma pesquisa de satisfação entre os funcionários. Foi reiterada a importância da gestão democrática e participativa, oportunizando a escuta ativa.

A gestão destacou ações de acolhimento e integração da equipe, incluindo momentos de convivência organizados pela Direção, valorizando o cuidado e o bem-estar dos profissionais. Também foi apresentada a atuação da equipe multidisciplinar, com atendimentos e acolhimentos aos alunos com deficiência, além da realização do "Dia do Autismo". Até a presente data, há três estudantes laudados matriculados.

- Ações pedagógicas: planejamento mensal construído coletivamente pelos professores e validado pela



Direção. O desdobramento das PRFPs é preenchido quinzenalmente pelos professores e acompanhado pela Direção. Foi informado, ainda, que os encontros de HTPC ocorrem às quartas-feiras, das 9h30 às 12h, podendo haver alterações conforme necessidade da Unidade.

Foram verificadas as orientações referentes às reuniões de pais, com pauta pré estabelecida, dinâmica a ser realizada, lista de presença e autorização de uso de imagem e voz. Toda organização é feita através de pastas por ano/série. As listas evidenciam uma boa participação dos pais e/ou responsáveis.

Acompanhamento dos livros de Orientação/ocorrências Administrativas e Conselho de Escola:

- Orientação/ocorrências Administrativas: reforço a importância da assinatura dos envolvidos nos registros efetuados.

- Conselho de Escola: Eleição realizada em abril/2026 com validade para o ano letivo, sendo registrada em livro próprio. Esta Supervisão orienta quanto a determinação das datas de realização das quatro reuniões ordinárias e, também, do edital de convocação, com prazo de 72 horas que antecedem as datas das reuniões estabelecidas em ata. No livro de Conselho de Escola deverá constar, seguindo a ordem estabelecida: Edital de convocação, ata da reunião e lista de presença.

Esta Supervisão de Ensino agradece a receptividade da gestão, parabeniza pela organização dos documentos apresentados e das ações desenvolvidas e coloca-se à disposição para acompanhamento, orientações e demais encaminhamentos que se fizerem necessários.

Itapevi, 19 de maio de 2026.

Sem mais.

Supervisor de Ensino
Telma C. M. Guimarães
RG: 27.038.301-3
Supervisor de Ensino

Gestor Escolar

Andrea Levinet
Diretora Pedagógica
RG: 27.087.160-3

Secretaria Municipal de Educação

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. *Controle de frequência dos funcionários*

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
	PROFESSORES						
	LAINE GONÇALVES BORGES	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	FALTA 1 DIA (14/05)	-	-	1	1
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
1	ARIANE APARECIDA DA SILVA DIAS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (20/05)	-	1	-	1
2	IVONETE SOARES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (21/05) FALTA 1 DIA (11/05)	-	1	1	2
3	KAIANE LIMA ANTUNES	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 3 DIAS (18 Á 20/05)	-	3	-	3
4	MARIZETE DA SILVA PIRES	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (19/05)	-	1	-	1
5	NICOLLY RODRIGUES DOS SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (21/05)	-	1	-	1
6	REBECA YASMIN DOS REIS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (20 E 21/05)	-	2	-	2
7	SOFIA BACCAS ORIAS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (15/05)	-	1	-	1
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
1	ANA PAULA FERREIRA DOS SANTOS	MERENDEIRA	DECLARAÇÃO 1 DIA (08/05) ATESTADO 2 DIAS (14 E 15/05)	-	3	-	3
2	GLEICIANNE LINHARES DA SILVA	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 1 DIA (25/05)	-	1	-	1
3	MARIA LUCIANA DE OLIVEIRA	MERENDEIRA	FALTA 1 DIA (06/05)	-	-	1	1
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

Ab: abonada;J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/05/2026

3 Frequência dos funcionários

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4. *Formação Acadêmica dos funcionários*

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Andrea dos Santos Levinet	Diretora pedagógica	07h00 às 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Fernanda Salvador de Moraes Souza	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
3	Raquel Pereira da Silva	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Administrativo
PROFESSORES				
1	Laine Gonçalves Borges	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Sofia Carmelita de Jesus Garcia	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Thais de Jesus	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Vânia Maria dos Santos	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Amanda da Silva Brandão	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
2	Ariane Aparecida da Silva Dias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
3	Claudeniz Lima Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
4	Edmar Cruz Souza Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
6	Ivonete Soares de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio Completo
7	Kaiane Lima Antunes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
8	Leticia Isabelly Penha de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
9	Lidia Eloi Marques de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
10	Luciana Felix dos Anjos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
11	Maisa Karen Joia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
12	Marizete da Silva Pires	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
13	Monica Gonzaga França Calaes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
14	Nicolly Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
15	Pamela Gomes Romano	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
16	Rebeca Yasmin dos Reis	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
17	Sofia Baccas Orias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
18	Suellen Vivian Fonseca	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
ESTAGIÁRIOS				
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ana Paula Ferreira dos Santos	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
2	Debora Amorim da Fonseca	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
3	Donata Aparecida dos Santos	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino Médio Completo
4	Gleicianne Linhares da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
5	Maria Luciana de Oliveira	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
6	Rodrigo da Silva Vieira Berto	Controlador de Acesso	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	8 horas mensais	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Patricia Durães da Silva	Psicopegoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	8 horas mensais	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/05/2026

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				**Data da Admissão**
Amanda da Silva Brandão	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		11/05/2026
Monica Gonzaga França Calaes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		06/05/2026
Nicolly Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		11/05/2026
Pamela Gomes Romano	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		06/05/2026
DEMISSÃO				**Data do Afastamento**
Taires Rodrigues da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		04/05/2026
Raquel Damiana dos Reis Araujo Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		21/05/2026
Alessandra Lima da Cunha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		26/05/2026
Gileide de Souza Araujo Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		25/05/2026

Atualizado em: 31/05/2026

No anexo 5 encontram se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, e flexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

05/05/2026 – HTPC – Externo – Visita técnica Bett Brasil

No dia cinco de maio de dois mil e vinte e seis, o corpo docente dessa unidade escolar participou, juntamente com a gestão, do HTPC Externo durante a visita à Bett Brasil, considerada um dos maiores eventos de inovação e tecnologia para a educação da América Latina. O evento reúne educadores, gestores, especialistas e empresas do setor educacional para apresentação de tendências, soluções tecnológicas e práticas pedagógicas inovadoras. A participação no HTPC Externo proporcionou ampliação dos conhecimentos pedagógicos, contribuindo para a reflexão sobre práticas educacionais mais inovadoras, inclusivas e significativas para a aprendizagem.

14/05/2026 – Cuidar de si é um gesto de amor

A reunião de HTPC iniciou-se com a acolhida das professoras e apresentação do tema "Cuidar de si mesmo é um gesto de amor". A diretora Andrea Levinet realizou uma reflexão, disponibilizando para cada docente, uma caneta e um papel, em formato de coração, sugerindo que elas refletissem sobre cinco qualidades que elas possuem; após todas escreverem, foi dado a liberdade que elas compartilhassem uma com as outras sobre o seu olha sobre si. O encontro teve como objetivo promover um momento de reflexão sobre a importância do autocuidado, da autoestima e do acolhimento no ambiente escolar, considerando os desafios da rotina profissional e emocional enfrentados pelas educadoras.

Em meio às trocas, destacou -se que cuidar de si não é egoísmo, mas uma necessidade essencial para manter o equilíbrio emocional, físico e mental. Foi ressaltada a importância de respeitar os próprios limites, desacelerar quando necessário, valorizar pequenos momentos de descanso e compreender que ninguém consegue oferecer o melhor de si quando está emocionalmente sobrecarregado.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CEMEB – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA CAPACITAÇÃO

PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR

(ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: PERCALÇOS DA ADAPTAÇÃO, ROTINA E TRATATIVA

Formador(a): VANIA TIBÉRIO

Data: 15/05/2026

MÊS DE REFERÊNCIA: MAIO/2026

A formação deu inicio com a formadora enfatizando sobre a importância da temática da formação "O papel do brincar na Educação Infantil: brincar livre, dirigido e heurístico. O brincar na Educação Infantil ocupa um papel fundamental no desenvolvimento integral da criança e, ao longo da história, passou a ser reconhecido como uma importante ferramenta pedagógica. Atualmente, compreende-se que brincar vai muito além do entretenimento: é por meio das experiências lúdicas que a criança aprende, socializa, desenvolve habilidades e constrói conhecimentos sobre si mesma e sobre o mundo ao seu redor, ressaltou a formadora Vânia. Nesse contexto, o brincar dirigido é utilizado quando o educador possui objetivos pedagógicos específicos e organiza propostas intencionais que favorecem o desenvolvimento infantil. Esse tipo de brincadeira pode ser aplicado em atividades que envolvam regras simples, desafios motores, jogos educativos, dramatizações, contação de histórias e experiências coletivas. O professor atua como mediador, conduzindo a atividade de maneira planejada, porém garantindo que a criança continue participando ativamente do processo. Vânia mencionou que os principais objetivos do brincar dirigido, destaca-se o desenvolvimento da autonomia, permitindo que a criança tome decisões, participe das atividades com independência e aprenda a resolver pequenas situações do cotidiano. Além disso, as propostas lúdicas estimulam a criatividade, favorecendo a imaginação, o faz de conta, a invenção e a expressão de ideias e sentimentos. A exploração também é amplamente incentivada, uma vez que a criança é convidada a experimentar materiais, espaços, movimentos, sons, cores e diferentes possibilidades de interação. Os benefícios do brincar dirigido são inúmeros e contribuem significativamente para o desenvolvimento

cognitivo, social, emocional e motor. Por meio dessas atividades, as crianças ampliam a linguagem, desenvolvem a coordenação motora, aprendem a respeitar regras e limites, fortalecem vínculos afetivos e aprimoram a convivência em grupo. Além disso, o brincar favorece a concentração, a autoestima, a confiança e o interesse pela aprendizagem, tornando o ambiente escolar mais acolhedor, prazeroso e significativo.Outro aspecto importante abordado é o brincar heurístico, uma proposta baseada na exploração livre de objetos e materiais não estruturados. Essa abordagem permite que a criança descubra, investigue e utilize a criatividade de forma espontânea. No brincar heurístico, são utilizados objetos do cotidiano e elementos naturais, como tampas, caixas, colheres de madeira, tecidos, potes, argolas, pedras e folhas, possibilitando diferentes experiências sensoriais e investigativas. O principal objetivo do brincar heurístico é incentivar a curiosidade, a descoberta e a experimentação. Nesse processo, a criança manipula os materiais livremente, cria hipóteses, faz escolhas e desenvolve autonomia e capacidade de resolução de problemas. O papel do educador é organizar o ambiente, disponibilizar os materiais e observar as interações e descobertas realizadas pelas crianças, intervindo apenas quando necessário.

Dessa forma, tanto o brincar dirigido quanto o brincar heurístico são práticas essenciais na Educação Infantil, pois valorizam a criança como protagonista da aprendizagem e promovem experiências significativas que contribuem para seu desenvolvimento integral. A formadora deu espaço para que os participantes pudessem compartilhas as suas experiências. O tema abordado foi muito relevante e certamente contribuirá com o aprimoramento da prática pedagógica.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. *Atividades do Time Multidisciplinar*

5.1. Fisioterapeuta

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA

CEMEB PROFESSORA ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de **Maio** 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA,

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTO

No dia 14 de maio de 2026, foi realizado o acompanhamento da rotina escolar dos alunos. Inicialmente, acompanhei atividade proposta pela professora com o objetivo de observar o aluno **Gael Reis**, do Maternal I C. Durante a atividade, que tinha como objetivo estimular motricidade fina, coordenação motora, equilíbrio e noção espacial, os alunos deveriam pendurar pequenos panos em um varal utilizando prendedores de roupa.

Durante a observação, foi possível identificar que o aluno apresenta instabilidade durante a marcha, associada, aparentemente, a alinhamento em valgo dos joelhos, aspecto que seguirá sendo acompanhado em futuras visitas.

Ainda na presente data, foi possível realizar o primeiro contato com o aluno **Saulo Almeida**. Durante a observação, identificou-se a presença de estereotipia motora caracterizada por movimentos de balanço anteroposterior do tronco, comportamento observado em diferentes momentos da rotina e também relatado pela ADI.

Em relação aos aspectos motores funcionais, o aluno manipulou os brinquedos próximos de forma adequada e funcional, demonstrando capacidade de exploração do ambiente quando estimulado por objetos de interesse.

No aspecto social e comunicativo, observou-se baixa interação com os pares, apresentando preferência pela busca do adulto durante os momentos de interação.

Na mesma data, foi iniciada a confecção e organização da grade de espaços pedagógicos da unidade, atividade que permaneceu em andamento para conclusão posterior.













No dia 28 de maio de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar.

Posteriormente, foram realizados atendimentos de acolhimento com os responsáveis dos alunos **Maite Antonella** (Maternal I C), **Lucas Victor** (Maternal I C), **Emanuelly Heloise** (Maternal I C) e **Davi Maciel Borges** (Maternal II A). Os atendimentos ocorreram de forma tranquila, possibilitando troca de informações relevantes para o acompanhamento escolar dos alunos.

Entre um atendimento e outro, durante o momento do almoço, foi possível observar o aluno **Lucas Victor**, do Maternal I C. Durante a refeição, observou-se que o aluno realizou tentativas espontâneas de alimentação de forma autônoma, comportamento que anteriormente havia sido relatado pela responsável e pela professora como ainda pouco frequente. A observação demonstra evolução em relação à autonomia durante a alimentação.





Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CREFITO: 369964-F

5. 2 Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

CONFORME CONTRATO DE GESTÃO N°020/2024 –
CEMEB ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”

urante o mês de maio de 2026 foram desenvolvidas atividades técnicas e acompanhamentos nutricionais nas unidades atendidas, com foco no fortalecimento das práticas alimentares, organização dos processos internos e promoção da segurança alimentar. As ações realizadas deram continuidade às visitas técnicas iniciadas anteriormente, possibilitando acompanhamento mais próximo das rotinas desenvolvidas nas unidades e alinhamento das práticas relacionadas à alimentação escolar e organização dos setores de cozinha e estoque. Durante as visitas nas unidades, as atividades foram realizadas em parceria com a diretora e coordenação, promovendo reuniões técnicas voltadas à organização da cozinha e do estoque, com objetivo de aprimorar os fluxos de armazenamento, conservação dos alimentos, distribuição interna dos insumos e organização geral dos ambientes utilizados para preparo das refeições. As reuniões realizadas contribuíram para o fortalecimento do trabalho em equipe, permitindo alinhamentos importantes sobre a rotina alimentar da unidade, planejamento das demandas e melhoria contínua dos processos relacionados à alimentação oferecida aos alunos. No decorrer do mês também foram realizados atendimentos individualizados com responsáveis dos alunos, em parceria com a equipe multidisciplinar, visando acolhimento, escuta qualificada, orientações nutricionais e acompanhamento das necessidades alimentares específicas apresentadas pelas crianças atendidas pela instituição. Os atendimentos ocorreram de forma integrada entre os profissionais envolvidos, fortalecendo o cuidado humanizado e garantindo maior suporte às famílias, especialmente nos casos que demandam acompanhamento alimentar específico e orientações relacionadas à alimentação infantil. Também foi realizada entrada na unidade em parceria com a diretora e equipe de gestão, possibilitando observação das rotinas institucionais, acompanhamento das práticas alimentares e alinhamento das ações voltadas ao funcionamento adequado do serviço de alimentação.




Foto: Desjejum e lanche da tarde das crianças da creche.




Foto: Acompanhamento do Lanche da tarde e jantar das crianças da creche.

Durante o período, foi promovida formação com a equipe da cozinha, abordando temas relacionados à importância do porcionamento adequado das refeições, formas corretas de distribuição dos alimentos e organização dos espaços da cozinha. Na formação, foram reforçadas orientações quanto à padronização das quantidades servidas, visando garantir equilíbrio alimentar, evitar desperdícios e assegurar que todos os alunos recebam alimentação de maneira adequada e organizada. Também foram trabalhadas orientações referentes à organização do ambiente da cozinha, armazenamento correto dos utensílios, higienização dos espaços e manutenção das boas práticas de manipulação de alimentos, contribuindo para um ambiente mais seguro, funcional e organizado para execução das atividades diárias.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

As ações desenvolvidas ao longo do mês contribuíram de maneira significativa para o fortalecimento das práticas institucionais relacionadas à alimentação escolar, promoção da segurança alimentar e melhoria contínua da organização dos serviços prestados.



Foto: Formação com as cozinheiras do instituto alcançando vidas.

O acompanhamento técnico realizado nas unidades permitiu maior integração entre os setores envolvidos, fortalecimento do trabalho em equipe e ampliação das ações preventivas voltadas à qualidade da alimentação ofertada aos alunos.Dessa forma, as atividades executadas durante o mês de maio reafirmam o compromisso da Nutrição com a promoção da saúde, organização institucional, qualidade alimentar e acompanhamento humanizado das demandas apresentadas pelas unidades e famílias atendidas.De modo geral, o mês de Maio foi marcado por um trabalho contínuo, integrado e organizado, envolvendo acompanhamento da rotina alimentar, planejamento de cardápios, organização de estoque, orientação da equipe da cozinha, desenvolvimento de ações educativas e fortalecimento da parceria com as famílias. A nutricionista encerra o período com os pedidos de açougue, hortifruti, leite e demais itens devidamente realizados e entregues, cardápios executados conforme planejamento, relatórios concluídos, organização dos insumos garantida e participação ativa nas ações desenvolvidas na unidade, contribuindo de forma significativa para a promoção da saúde e qualidade alimentar das crianças atendidas. Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

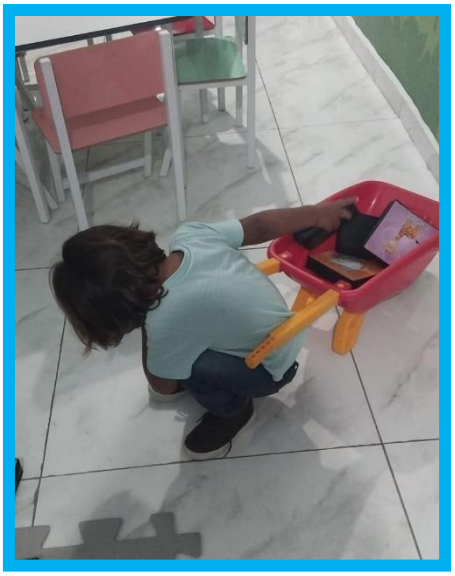
5.3 Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB ANA MARIA– referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Maio.

Dia 08 de Maio: No período da tarde, foi realizada a recepção das crianças na unidade escolar, organizada em conjunto pela equipe gestora. Nesta data específica, acompanhei a rotina no período vespertino com o objetivo de observar os alunos da turma da tarde. Após o momento da entrada, foi possível realizar a observação de dois alunos da turma Maternal II B: Paulo Cezar e Vicente Aguiar, os quais se encontravam em diferentes espaços pedagógicos da unidade escolar. No caso do aluno Paulo Cezar, o acompanhamento ocorreu em razão da solicitação de relatório escolar realizada pelos responsáveis, devido à recorrência de comportamentos considerados inadequados durante sua rotina escolar, especialmente comportamentos agressivos. Conforme relato da professora regente, o aluno apresenta frequentemente comportamentos de morder e bater nos colegas, situações que já haviam sido observadas anteriormente durante outros acompanhamentos em sala de aula. Na presente observação, Paulo encontrava-se brincando de maneira funcional no espaço pedagógico. Contudo, foi relatado que ele havia mordido uma criança anteriormente. Ao ser questionado sobre o ocorrido, respondeu afirmativamente, sem hesitação. Nesse momento, foi possível realizar uma conversa mediadora com o aluno, buscando compreensão acerca do comportamento apresentado e orientação quanto às formas adequadas de interação com os colegas. Em relação ao aluno Vicente Aguiar, diagnosticado com Transtorno do Espectro Autista (TEA), foi realizado acompanhamento durante o espaço pedagógico “Construir”. Durante a observação, Vicente utilizava o brinquedo “carrinho de mão” de forma funcional, empurrando-o adequadamente e colocando objetos em seu interior conforme a proposta esperada para a atividade. Observou-se que o aluno prefere brincar sozinho, não buscando interação espontânea com as demais crianças durante o período acompanhado. Na mesma data, estavam agendados três atendimentos com responsáveis pelos alunos Vicente Aguiar (Maternal II B), Paulo Cezar (Maternal II B) e Gael Reis (Maternal I C). Entretanto, em razão da realização da Festa da Família na unidade escolar, a diretora optou pelo cancelamento dos atendimentos previstos, considerando a dinâmica e organização da rotina escolar naquele dia, sendo mantido apenas o atendimento referente ao aluno Gael Reis. Durante o atendimento, a mãe de Gael relatou que o aluno possui diagnóstico recente de Transtorno do Espectro Autista (TEA) e faz uso da medicação Risperidona. Além dos acompanhamentos realizados com os alunos ao longo da rotina escolar, também permaneci à disposição para auxiliar na organização das atividades relacionadas ao Dia da Família, colaborando na confecção e preparação dos materiais que seriam utilizados durante o evento.



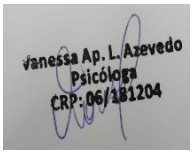


Acompanhamento dos alunos Vicente e Paulo - Mat II B

Dia 28 de Maio: No período da manhã, foi realizada a recepção da comunidade escolar para acolhimento das famílias, em conjunto com a equipe multidisciplinar e a equipe gestora da unidade escolar. Nesta data, foram priorizadas as demandas de atendimentos previamente agendados com os responsáveis pelos alunos Maite Antonella – Maternal I C, Lucas Victor – Maternal I C, Emanuelly Heloise – Maternal I C e Davi – Maternal II A. Nos casos dos alunos Maite Antonella e Davi, ambos possuem diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA) e frequentam regularmente a unidade escolar. Ressalta-se que o aluno Davi iniciou sua frequência escolar na unidade nesta mesma semana. Durante o atendimento, os responsáveis relataram que ambos os alunos ainda aguardam início de acompanhamento terapêutico, não tendo iniciado, até o momento, intervenções especializadas. Em relação ao aluno Lucas Victor, os responsáveis informaram que o mesmo se encontra em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA), aguardando avaliações e encaminhamentos médicos especializados. Durante o acompanhamento escolar, observa-se que o aluno apresenta comportamento choroso frequente ao longo de sua rotina escolar, demonstrando dificuldade na permanência em sala e adaptação ao período integral da rotina. Diante disso, a mãe foi orientada quanto à possibilidade de redução temporária do período de permanência escolar, visando favorecer sua adaptação emocional e comportamental.

A responsável informou que realizaria essa tentativa para observar se o aluno apresentaria maior tranquilidade durante sua rotina escolar. No caso da aluna Emanuelly Heloise, a mãe relatou que possui outro filho diagnosticado com TEA, o aluno Davi, e que identificou em Emanuelly comportamentos semelhantes aos apresentados anteriormente pelo irmão. Em razão disso, iniciou o processo de investigação diagnóstica da aluna, estando, no momento, aguardando a liberação do convênio médico para continuidade das avaliações e possível emissão de laudo diagnóstico.

Durante os atendimentos, foram realizadas escutas acolhedoras, orientações às famílias e levantamento de informações relevantes acerca do desenvolvimento, comportamento e histórico dos alunos, visando subsidiar o acompanhamento escolar e possíveis intervenções futuras, conforme as necessidades apresentadas.



5.4 - Psicopedagoga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB ANA MARIA SOARES - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de maio de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de maio. Durante o mês de maio, foram realizadas duas visitas na unidade escolar, sendo uma no período da tarde, no dia 12 de maio, e outra no período da manhã, no dia 28 de maio. No dia 28 as demandas foram realizadas em conjunto com os colaboradores da equipe multidisciplinar.

No dia 12 de maio, no período da tarde, ocorreram demandas de observação e acompanhamento escolar de alunos previamente assistidos pela equipe multidisciplinar. Nesta data, havia atendimento agendado com os responsáveis pelo aluno Davi William V. dos Santos – Maternal I B, porém os responsáveis não compareceram à unidade escolar. Também foi realizada a elaboração do relatório do aluno Gael Reis da Cruz – Maternal I C, solicitado mediante pedido médico, com o objetivo de subsidiar acompanhamento especializado. Ainda neste dia, ocorreu atendimento com a responsável do aluno Daniel Felix da Silva Maternal II B, que apresenta demandas relacionadas a comportamentos interferentes no ambiente escolar. No dia 28 de maio, no período da manhã, forma realizadas demandas de atendimentos previamente agendados com os responsáveis pelos alunos Maite Antonella – Maternal I C, Lucas Victor – Maternal I C, Emanuelly Heloise – Maternal I C e Davi – Maternal II A.

No caso dos alunos Maite Antonella e Davi (irmãos). Davi tem diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA), e a irmã Maite Antonella apresenta frequente quadro de irritabilidade. Ambos frequentam regularmente a unidade escolar. Ressalta-se que o aluno Davi iniciou sua frequência escolar na unidade nesta mesma semana. Durante o atendimento, os responsáveis relataram que ambos os alunos ainda aguardam o início de acompanhamento terapêutico especializado. Em relação ao aluno Lucas Victor, a mãe informou que o mesmo se encontra em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA), aguardando avaliações e encaminhamentos médicos especializados. Durante o acompanhamento escolar, observa-se que o aluno apresenta comportamento choroso frequente ao longo da rotina escolar, demonstrando dificuldade de permanência em sala e adaptação ao período integral. Diante disso, a mãe foi orientada quanto à possibilidade de redução temporária do período de permanência escolar, visando

favorecer sua adaptação emocional e comportamental. A responsável informou que realizaria essa tentativa para observar possíveis mudanças no comportamento do aluno. Durante os atendimentos realizados, foram feitas orientações às famílias, acolhimento das demandas apresentadas e coleta de informações referentes ao desenvolvimento e comportamento dos alunos no ambiente escolar, com o objetivo de contribuir para o acompanhamento pedagógico e possíveis encaminhamentos futuros. Ao final dos atendimentos, foram registradas e encaminhadas demandas de novos acompanhamentos e atendimentos para o mês de junho.



Foto: Registro de observação e acompanhamento em sala e refeitório.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

5.5 Manutenções relativas a saúde

No dia **09/05**, foi realizada a dedetização da unidade, como parte das ações preventivas de controle e combate à proliferação de insetos, pragas e outros vetores que possam comprometer a saúde e o bem-estar das pessoas. Esse procedimento contribui para a manutenção de um ambiente limpo, seguro e saudável, reduzindo riscos de contaminação e garantindo melhores condições de higiene para todos os usuários do espaço. Realizada por profissionais especializados, a dedetização é uma medida essencial para a preservação da qualidade, da segurança e do bem-estar de toda a comunidade escolar.

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	EM PROCESSO	
Desinsetização e desratização	09/05/2026	09/06/2026
Troca de filtros	EM PROCESSO	

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6 *AVCB e/ou Manutenção de extintores*

Quadro 10. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	23/11/2023	23/11/2026
Manutenção dos extintores	JANEIRO/2025	DEZEMBRO/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6.3 Escala dos vigias de segurança

Não temos escala de vigia de segurança.

Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira

Rua Luiz Miguel Dias, 98 – Amador Bueno – Itapevi

Telefone: 11 4141-4412

https://institutoalcancandovidas.com.br/escolas/cemeb-primeiros-passos-ana-maria-soares-de-oliveira/

gestaoanamaria.alcancandovidas@gmail.com

Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal
Secretaria de Educação