

Relatório Trimestral

Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ROZA RODRIGUES COSTA

JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO

2026



OBJETIVOS E METAS	5
<i>Oferecemos experiências que promovem a autonomia das crianças em ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar.</i>	5
<i>Proporcionamos experiências que incentivam o conhecimento de si mesmas e do mundo, além de imersão nas diferentes linguagens e seu domínio progressivo.</i>	5
<i>Garantimos experiências que permitem a expressão da individualidade e respeitam os ritmos e desejos das crianças.</i>	5
5.1 Saúde e Higiene das Crianças	5
<i>Implementamos uma metodologia de aprendizagem baseada em Projetos Pedagógicos, sequências de atividades e atividades permanentes.</i>	6
<i>Mantemos um planejamento de aprendizagem alinhado aos princípios e à proposta da Secretaria Municipal da Educação (SME) e da instituição (OS).</i>	6
<i>Elaboramos relatórios periódicos para cada aluno, em conformidade com o plano de aprendizagem e a legislação vigente sobre a documentação do ensino básico.</i>	6
2.1. Atividades desenvolvidas no período	6
<i>Asseguramos experiências diárias que envolvem múltiplas linguagens e promovem a apropriação dessas linguagens.</i>	6
2.1. Atividades desenvolvidas no período	6
<i>Garantimos a realização de, no mínimo, todas as reuniões previstas na resolução do calendário anual.</i>	7
2.1. Atividades desenvolvidas no período	7
1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS	10
Quadro 1. Nº de alunos matriculados X Meta a alcançar	10
Quadro 2. Nº alunos matriculados x média de frequência mensal	10
Janeiro	10
Fevereiro	11
Março	11
2. Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica	13
2.1. Atividades desenvolvidas no período	13
Janeiro	13
<i>Garantir vivências cotidianas nas múltiplas linguagens e apropriação destas.</i>	27
3. Frequência dos Funcionários	31
Creche Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa - Relatório trimestral – janeiro, fevereiro e março de 2026	2

3.1. Controle de frequência dos funcionários	31
Gráfico 1. Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas no trimestre/semestre	31
4. Formação e Condições de Trabalho	33
4.1. Quadro 3. Quantidades de funcionários no período	33
4.2. Gráfico 2 - Admissões e demissões realizadas no período	34
5. Saúde e Higiene das Crianças	36
5.1. Atividades do Time Multidisciplinar	36
5.1.1. Psicopedagoga	36
5.1.2. Psicóloga	37
5.1.3. Fisioterapeuta	38
5.1.4. Nutricionista	39
6. Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto	41
6.1 Manutensões relativas à saúde	41
7. Realização de 100% dos encontros semanais de duas horas sequenciais para o desenvolvimento do Plano de Formação.	42
8. Materiais Variados e Acessíveis às crianças	45
8.1. Lista dos materiais pedagógicos adquiridos nos últimos 4 meses	45
8.1.1 Anexo Patrimônio	45
10. ANEXOS	48
Anexo 1 - Folha de pagamento analítica dos funcionários	48
Anexo 2 - Demonstrativo dos contratos terceirizados	49
Anexo 3 - Fluxo de caixa do semestre	50

Introdução

Relatório Pedagógico Trimestral/Semestral referente aos meses de **Janeiro, Fevereiro e Março** de 2026 da Creche “**Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº020/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.

OBJETIVOS	METAS	Cumprimento de Metas
1. Formação Integral das crianças	1. Garantir experiências para a elaboração da autonomia nas ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar. 2. Garantir experiências que promovam o conhecimento de si e do mundo e a imersão das crianças nas diferentes linguagens e seu progressivo domínio 3. Garantir experiências de expressão da individualidade e respeito pelos ritmos e desejos.	<p>Oferecemos experiências que promovem a autonomia das crianças em ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar.</p> <p>Proporcionamos experiências que incentivam o conhecimento de si mesmas e do mundo, além de imersão nas diferentes linguagens e seu domínio progressivo.</p> <p>Garantimos experiências que permitem a expressão da individualidade e respeitam os ritmos e desejos das crianças.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p>5.1 Saúde e Higiene das Crianças</p>



<p>2. Promoção da aprendizagem</p>	<p>1. Utilizar metodologia de aprendizagem com Projetos Pedagógicos, sequências de atividades e atividades permanentes; PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Rua Professor Irineu Chaluppe, 65 – Centro Itapevi São Paulo CEP: 06653-180 Tel.: (11) 4143-8400 sec.educacao@itapevi.sp.gov.br 28 Chamada Pública 36/2023 2. Possuir um planejamento de aprendizagem coerente com os princípios e proposta da Secretaria Municipal da Educação (SME) e da instituição (OS); 3. Elaboração de relatórios periódicos de cada aluno, em consonância com o plano de aprendizagem e legislação pertinente sobre documentação do ensino básico.</p>	<p>Implementamos uma metodologia de aprendizagem baseada em Projetos Pedagógicos, sequências de atividades e atividades permanentes.</p> <p>Mantemos um planejamento de aprendizagem alinhado aos princípios e à proposta da Secretaria Municipal da Educação (SME) e da instituição (OS).</p> <p>Elaboramos relatórios periódicos para cada aluno, em conformidade com o plano de aprendizagem e a legislação vigente sobre a documentação do ensino básico.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p>2.1. Atividades desenvolvidas no período</p>
<p>3. Garantia da Infância</p>	<p>1. Garantir vivências cotidianas nas múltiplas linguagens e apropriação destas.</p>	<p>Asseguramos experiências diárias que envolvem múltiplas linguagens e promovem a apropriação dessas linguagens.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p>2.1. Atividades desenvolvidas no período</p>
<p>4. Formação em Serviço</p>	<p>1. Realização de 100% dos encontros semanais de duas horas sequenciais para o desenvolvimento do Plano de Formação.</p>	<p>Realizamos 100% dos encontros semanais de duas horas consecutivas para o</p>



		<p>desenvolvimento do Plano de Formação.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p>Quadro 6.7</p>
5. Cooperação e troca com as famílias	1. Realizar, no mínimo, todas as reuniões previstas na resolução do calendário anual.	<p>Garantimos a realização de, no mínimo, todas as reuniões previstas na resolução do calendário anual.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p>2.1. Atividades desenvolvidas no período</p>
6. Garantia do Acesso	1. Oferecer atendimento a 100% da demanda proposta neste plano.	<p>Garantimos o atendimento integral de toda a demanda apresentada neste plano, seguindo as orientações da Secretaria de educação de Itapevi.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p>1.1. Quadro 1. Nº de alunos matriculados x meta a alcançar</p>
7. Parceria com a Secretaria Municipal de Educação	1. Participação da Equipe Gestora em 100% das reuniões realizadas e/ou agendadas; 2. Atendimento a 100% das solicitações e prazos designados e das orientações da SME; 3. Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Programa de Trabalho.	<p>Realização de 100% das reuniões agendadas com participação da equipe gestora.</p> <p>Atendimento completo de todas as solicitações, prazos designados e orientações da SME.</p>

		<p>Manutenção integral do quadro de pessoal aprovado conforme o Programa de Trabalho.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p>4.1 Quadro 3.</p>
<p>8.Administração e gerenciamento dos recursos financeiros</p>	<p>1.Executar gastos de 100% dos valores, item a item, menores ou iguais aos propostos em seu projeto apresentado no Chamamento Público; 2. 100% dos valores condizentes com os comprovantes apresentados de gastos da OS, dentro de cada trimestre; 3. Atingir nível satisfatório na apresentação da prestação de contas da parceria, sem ocorrências de inconsistências.</p>	<p>O Instituto buscou atingir um nível satisfatório na apresentação da prestação de contas da parceria, solucionando as inconsistências identificadas conforme os apontamentos e orientações fornecidas por esta comissão.</p>

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Nº de alunos matriculados x meta a alcançar

1.2. Quadro 2. Nº de alunos matriculados x média de frequência mensal

1 Matrículas e frequência dos alunos

1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

Quadro 1. Nº de alunos matriculados X Meta a alcançar

Mês	Meta	Matriculados	Potencial a alcançar
Janeiro	250	183	27%
Fevereiro	255	255	0%
Março	250	239	4%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios mensais do período

Quadro 2. Nº alunos matriculados x média de frequência mensal Janeiro

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - ROZA RODRIGUES COSTA																												
Período: 05/01/2026 - 30/01/2026																												
20 DIAS LETIVO																												
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(elt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	5-jan.	6-jan.	7-jan.	8-jan.	9-jan.	12-jan.	13-jan.	14-jan.	15-jan.	16-jan.	19-jan.	20-jan.	21-jan.	22-jan.	23-jan.	26-jan.	27-jan.	28-jan.	29-jan.	30-jan.	Média	Frequencia	
1	BERÇÁRIO IA	KÁTIA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	BERÇÁRIO IIA	KÁTIA	2	0	14	3	3	1	2	2	4	4	3	2	1	3	3	3	3	3	4	2	2	2	1	3	3	3
3	BERÇÁRIO IIB		1	0	15	1	3	4	5	3	2	4	5	4	4	3	5	4	3	2	3	3	5	4	3	4	4	4
4	MATERNAL IA	LILIAN	2	0	30	2	4	5	4	5	4	4	4	3	4	2	3	2	1	2	3	3	3	3	3	4	3	3
5	MATERNAL IB	LILIAN	2	0	29	3	1	1	2	2	2	4	3	4	5	4	5	5	9	6	7	6	7	6	6	4	4	4
6	MATERNAL IC		2	0	0	4	4	3	4	4	5	4	7	4	6	4	5	1	0	3	3	3	3	4	3	4	4	4
7	MATERNAL IIA	FERNANDA	2	0	20	1	4	2	3	3	4	3	4	3	2	5	2	5	4	3	5	3	6	7	8	4	4	4
8	MATERNAL IIB	KAMYLE	2	0	16	3	5	5	6	3	9	4	9	7	6	7	8	6	7	6	7	7	8	9	9	7	7	7
9	MATERNAL IIC	ANDRESSA	2	0	19	2	4	7	8	3	7	8	6	7	5	6	4	5	6	6	6	4	7	4	4	4	5	5
10	MATERNAL IID	FERNANDA	1	0	20	9	15	6	15	14	8	14	9	6	5	6	9	6	7	14	6	6	7	6	5	9	9	9
11	MATERNAL IIE	ANDRESSA	2	0	20	0	5	14	8	5	11	9	14	13	12	12	7	12	12	6	10	14	13	11	13	10	10	10
12	MATERNAL IIF	KAMYLE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		6	22	0	183	24	48	49	56	44	55	59	61	56	48	54	50	53	53	48	52	54	58	56	56	52	52	52

Fevereiro

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - ROZA RODRIGUES COSTA																						
Período: 05/02/2026 - 27/02/2026																						
14 DIAS LETIVO																						
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala (c/t)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	03.02.26	04.02.26	05.02.26	06.02.26	09.02.26	10.02.26	11.02.26	12.02.26	13.02.26	19.02.26	20.02.26	23.02.26	24.02.26	25.02.26	26.02.26	27.02.26	Média Freqüência
1	BERÇÁRIO IA	KÁTIA	3	0	14	0	0	12	7	13	5	13	12	11	8	8	9	9	8	9	8	8
2	BERÇÁRIO IIA	KÁTIA	2	0	25	5	2	13	15	22	18	19	19	16	15	18	20	18	16	16	16	16
3	BERÇÁRIO IIB	ANDRESSA	3	0	22	6	3	13	12	16	11	13	18	9	12	10	13	15	15	15	14	12
4	BERÇÁRIO IIC	CECILIA	1	0	18	3	0	13	13	12	10	17	12	18	10	8	10	15	12	10	8	11
5	MATERNAL IA	LILIAN	1	0	26	8	7	13	17	20	17	17	17	12	15	13	20	23	23	20	21	16
6	MATERNAL IB	LILIAN	2	0	26	4	3	13	13	19	19	19	20	19	17	16	19	17	20	20	18	16
7	MATERNAL IC	KAMYLA	2	0	24	10	9	15	13	18	11	20	15	15	12	13	18	17	16	16	13	14
8	MATERNAL IIA	FERNANDA	2	0	24	10	10	17	14	18	16	17	18	15	11	9	18	19	22	15	14	15
9	MATERNAL IIB	KAMYLA	2	0	25	10	1	14	12	14	12	13	15	15	15	16	15	14	18	17	14	13
10	MATERNAL IIC	ANDRESSA	2	0	26	6	5	16	14	20	18	21	18	16	10	12	16	16	14	14	13	14
11	MATERNAL IID	FERNANDA	2	0	25	0	10	20	18	21	21	2	22	21	13	14	21	17	21	23	20	17
12	Total	6	22	0	255	62	50	159	148	193	158	171	186	167	138	137	179	180	185	175	159	153

1 Matrículas e frequência dos alunos

Março

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - ROZA RODRIGUES COSTA																												
Período: 01/03/2026 - 31/03/2026																												
22 DIAS LETIVO																												
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala (c/t)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	02.03.26	03.03.26	04.03.26	05.03.26	06.03.26	09.03.26	10.03.26	11.03.26	12.03.26	13.03.26	16.03.26	17.03.26	18.03.26	19.03.26	20.03.26	23.03.26	24.03.26	25.03.26	26.03.26	27.03.26	30.03.26	31.03.26	Média Freqüência
1	BERÇÁRIO IA	KÁTIA	3		15	8	10	5	6	7	8	9	11	8	13	10	9	12	7	6	11	9	12	10	8	10	8	9
2	BERÇÁRIO IIA	KÁTIA	2		23	17	18	18	17	15	17	15	17	14	16	15	14	14	15	12	16	18	17	17	18	13	13	16
3	BERÇÁRIO IIB	ANDRESSA	2		21	11	14	12	13	13	14	8	16	15	8	14	16	16	13	12	13	16	14	13	16	16	16	13
4	BERÇÁRIO IIC	CECILIA	2		17	10	12	12	9	6	12	11	8	5	12	5	10	9	6	10	9	13	10	10	7	8	10	9
5	MATERNAL IA	LILIAN	2		24	17	16	18	15	16	15	16	15	16	11	19	19	16	15	16	19	21	19	20	19	14	16	16
6	MATERNAL IB	LILIAN	2		26	19	20	19	19	17	14	17	17	12	14	19	20	16	15	20	16	22	23	22	23	17	20	17
7	MATERNAL IC	KAMYLA	2		25	11	15	13	15	11	14	12	16	11	11	17	18	17	16	16	21	22	18	20	18	16	17	15
8	MATERNAL IIA	FERNANDA	2		23	12	14	17	13	12	18	14	18	13	15	17	18	19	14	11	14	15	10	16	11	14	18	15
9	MATERNAL IIB	KAMYLA	2		22	14	19	16	13	13	13	12	16	8	10	19	18	18	12	16	9	16	16	12	14	12	14	14
10	MATERNAL IIC	ANDRESSA	2		23	17	17	17	14	18	12	11	14	9	12	14	13	11	12	12	15	17	17	17	11	17	13	14
11	MATERNAL IID	FERNANDA	2		20	19	19	19	18	21	9	13	14	12	12	16	20	20	20	20	20	18	19	18	17	20	17	17
12	Total	6	23	0	239	155	174	166	152	149	146	138	162	123	134	165	175	168	145	151	163	187	175	175	162	157	162	158

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2. Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Atividades desenvolvidas no período

Janeiro

PLANILHA RECREATIVA

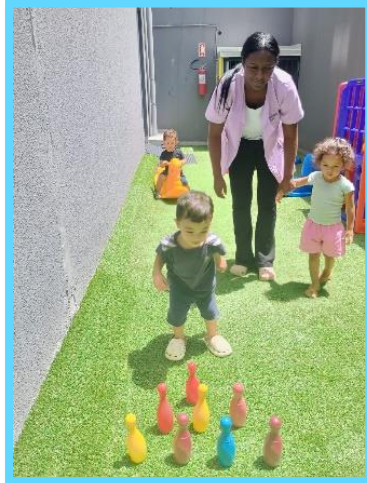
Berçário II A

Atividade: Circuito



Maternal IA

Atividade: Boliche



Maternal IID

Atividade: Contação de Histórias



Maternal IB

Atividade Musical.

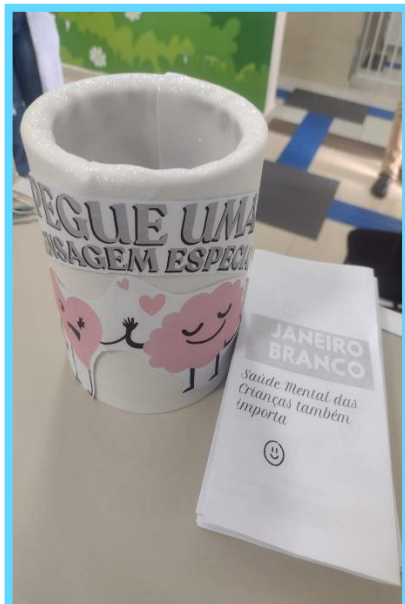


Maternal IIA

Atividade Mímicas dos animais



19/01/2026 – Ação Janeiro Branco



26/01/2026 – Acolhimento Docentes



Ornamentação Espaços Pedagógicos.



Fevereiro

Berçário IA

Atividade: Acolhimento



Berçário IIB

Atividade: Acolhimento



Maternal IA
Atividade: Arte



Maternal IIA
Atividade: Passeio na escola



04/02/2026 – Acolhimento Colaboradores



04/02/2026 – 1ª Reunião de Pais



05/02/2026 – 1º dia de Aula



13/02/2026 – Folia de Carnaval



27/02/2026 - Valorização - Dia da Auxiliar de Limpeza



Março

Berçário IA

Atividade: O que tem no embrulho



Berçário IIB

Atividade: Minha Altura. Estou aqui! Eu sou um tesouro



Maternal I C

Atividade: Musicalização



Maternal IIA

Atividade: Detetive das sombras



Maternal IIC

Atividade: Minha cor favorita



Maternal IID

Atividade: Pirâmide do palhaço



09/03/2026 - Dia da mulher



20/03/2026 - Dia da Síndrome de Down



27/03/2026 - Dia do Circo



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

Garantir vivências cotidianas nas múltiplas linguagens e apropriação destas.

ESPAÇO MONTA MONTA/JOGOS



Trabalhar no espaço “monta, monta” e jogos é crucial na educação infantil e traz diversas vantagens. Permite que as crianças explorem sua criatividade ao construir e criar, promovendo a expressão individual. Estimula a coordenação motora fina e grossa. Ao escolher e manipular os materiais, as crianças exercitam a autonomia e a confiança em suas habilidades.

ESPAÇO BRINQUEDOTECA



Trabalhar com espaços de brinquedoteca na educação infantil possui objetivos importantes para o desenvolvimento das crianças. Facilitar interações entre as crianças, promovendo o desenvolvimento de habilidades sociais como cooperação, empatia e resolução de conflitos. Incentivar as crianças a escolherem suas brincadeiras e a cuidarem dos brinquedos, promovendo a autonomia e o senso de responsabilidade. Esses objetivos contribuem para um ambiente rico em aprendizado, onde as crianças podem explorar, descobrir e se desenvolver de maneira integral.

ESPAÇO MUNDO D LEITURA



A leitura de histórias amplia a imaginação, permitindo que as crianças explorem diferentes mundos e situações. Compartilhar histórias promove a interação e a empatia, permitindo que as crianças entendam diferentes perspectivas e sentimentos.

3

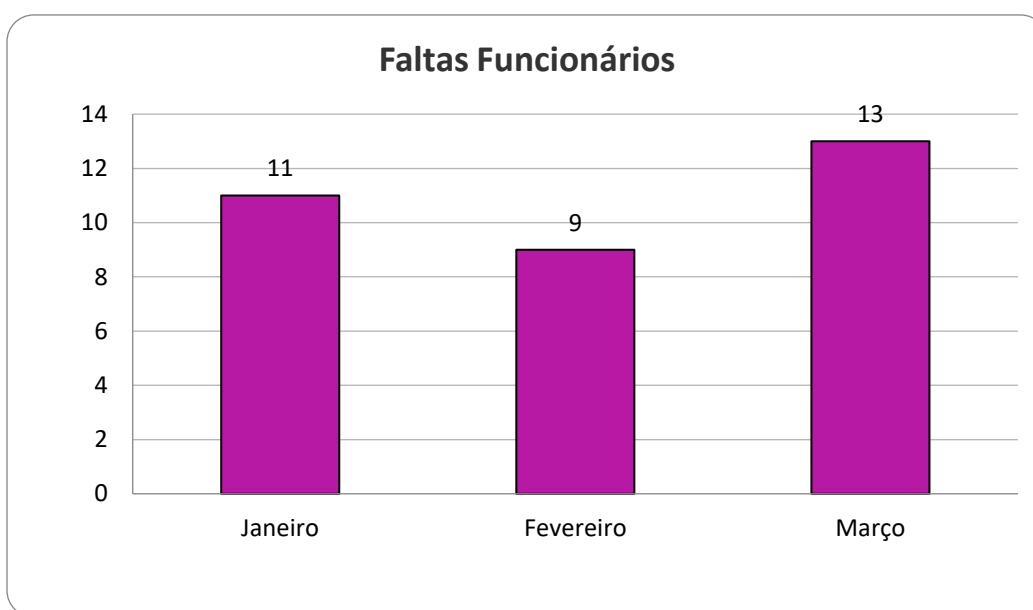
FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Frequência dos Funcionários

3.1. Controle de frequência dos funcionários

Gráfico 1. Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas no trimestre/semestre



Licenças e/ou afastamentos no período

Janeiro

Não houve licenças ou afastamentos no mês

Fevereiro

Amanda Oliveira dos Santos – Licença maternidade

Macilânia Matos Soares - Afastamento INSS

Março

Amanda Oliveira dos Santos – Licença maternidade

Macilânia Matos Soares - Afastamento INSS

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

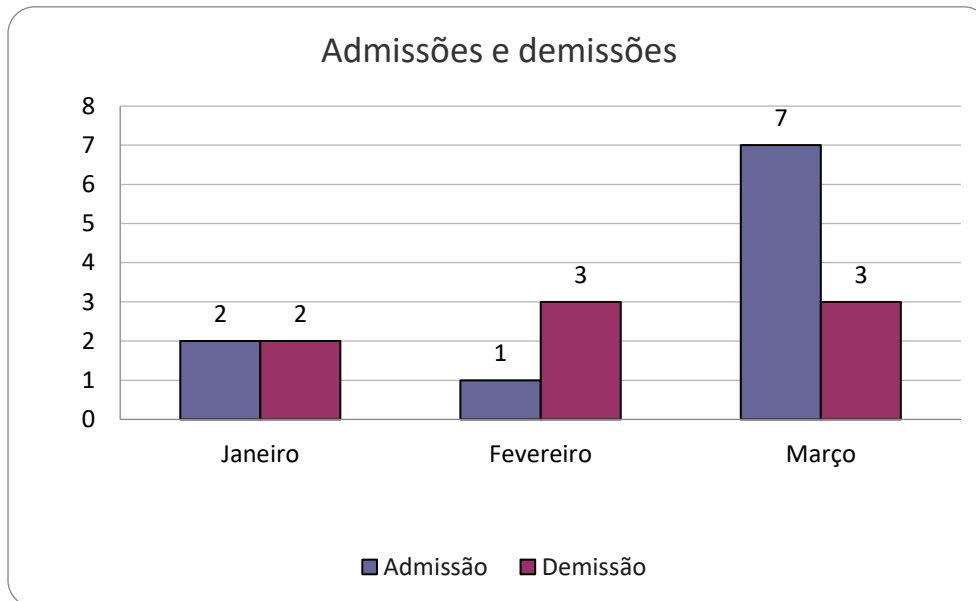
- 4.1. Quadro 3 – Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período

4. Formação e Condições de Trabalho

4.1. Quadro 3. Quantidades de funcionários no período

	Categoria	Janeiro	Fevereiro	Março
CLTs	Gestão	1	1	1
	Administrativo	2	2	2
	Professoras	5	5	6
	Assistentes de Maternal	21	18	19
	Estagiários	0	0	0
	Cozinha	3	3	4
	Limpeza	3	2	3
	Manutenção	0	0	0
	Controlador de Acesso	1	1	1
Terceirizados	Porteiro	0	0	0
Pessoa Jurídica e Autônomos	Nutricionista	1	1	1
	Fisioterapeuta	1	1	1
	Psicopedagoga	1	1	1
	Psicóloga	1	1	1
	Coordenadora Pedagógica	1	1	1
	Supervisora Pedagógica	1	1	1
	TOTAL		42	38

4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período



5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

- 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar
- 5.2. Manutenções relativas à saúde

5. Saúde e Higiene das Crianças

5.1. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
Janeiro	Realizei passagens pelas salas de aula, dialogando com a equipe de colaboradores e com as docentes, promovendo conversas prévias sobre as demandas dos grupos, organização da rotina e observações gerais relacionadas ao desenvolvimento e comportamento dos alunos presentes na unidade. Destaca-se que, no mês de janeiro, os alunos em investigação médica e os alunos com laudos não frequentaram a unidade escolar, uma vez que permaneceram em período de férias
Fevereiro	Acompanhei a aluna Olívia Costa Tomaz de Oliveira, Maternal I B, durante o lanche da tarde. A aluna recusou o alimento ofertado (mingau de banana), mesmo diante de estímulos e incentivo da equipe. Ressalta-se que a aluna possui laudo médico de paralisia cerebral e segue em acompanhamento institucional pela equipe multidisciplinar. Em seguida, observei a aluna Freya H. Dias da Silva, Maternal II C, com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA), acompanhada pela equipe de forma institucional.
Março	Durante o mês de março, estive presente na unidade escolar em duas visitas, realizadas nos dias 10 e 17, no período das 07h às 14h30, desenvolvendo ações de observação, acompanhamento e orientação junto à equipe escolar e aos alunos. Dia 10/03, iniciei a jornada acompanhando o momento de entrada junto à equipe gestora e demais colaboradores, favorecendo a observação da rotina inicial e do acolhimento das crianças. Na sequência, acompanhei os alunos do Maternal I.

5 Saúde e Higiene das Crianças

5.1.2. Psicóloga

Mês	Principal Atividade
Janeiro	Dia 09 de Janeiro: No período da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe multidisciplinar e a equipe gestora. Considerando que as aulas ainda não tiveram início efetivo, a maior parte dos alunos presentes na unidade, na data de hoje, correspondeu aos estudantes da Creche Polo, modalidade em que a unidade recebe crianças oriundas de outras creches da rede municipal.
Fevereiro	Dia 26 de Fevereiro: No período da manhã e da tarde, foi realizada a entrada da comunidade escolar, organizada em conjunto com a equipe multidisciplinar e a gestão da unidade. Após o momento de acolhimento, foram iniciados os atendimentos previamente agendados com os responsáveis por alunos que possuem laudo ou estão em processo de acompanhamento, sendo eles: Freya Himawari - Mat II D, Helena Mariana - Mat II C, Alyssa Emanuely - Mat I A, Elloah Maria - Mat II D e Nicolas Teixeira - Mat II D. Ressalta-se que os responsáveis pelas alunas Helena Mariana e Alyssa Emanuely não compareceram no horário agendado.

Março	Dia 25 de Março: No período da manhã e da tarde, foi realizada a entrada da comunidade escolar, organizada em conjunto com a equipe gestora da unidade. Durante o momento de acolhimento, foram iniciados os atendimentos previamente agendados com os responsáveis pelo aluno Noah Rangel – Maternal I C.
-------	---

Vanessa Aparecida de Lima Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5 Saúde e Higiene das Crianças

5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
Janeiro	No decorrer do expediente, foi iniciado o planejamento da Ação do janeiro Branco, campanha voltada à promoção e aos cuidados com a saúde mental, a ser desenvolvida na próxima visita da equipe multidisciplinar à unidade escolar. A atividade teve como objetivo a organização das propostas, definição de estratégias e alinhamento das ações a serem realizadas com a comunidade escolar.
Fevereiro	Foi realizada formação com as professoras, com o tema: “O papel da equipe multidisciplinar na escola: como, quando e para qual profissional direcionar o atendimento das crianças” . O momento teve como objetivo orientar e esclarecer o fluxo de encaminhamentos internos, fortalecer o trabalho integrado e otimizar as intervenções realizadas junto aos alunos.
Março	Durante a atividade no parque, considerando que a aluna Emanuelly Carvalho ainda não apresenta sinais de marcha, foi orientada à professora a retirada dos calçados dos alunos, com o objetivo de proporcionar estimulação sensorial plantar durante a brincadeira.

5 Saúde e Higiene das Crianças

5.1.4. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
Janeiro	Durante o mês de janeiro, a rotina da nutricionista na creche foi desenvolvida de forma contínua, organizada e integrada com toda a equipe da unidade. Ao chegar à creche, realizo a entrada junto com a gestora da unidade, fortalecendo o alinhamento das atividades do dia e acompanhando o funcionamento geral do espaço.
Fevereiro	Durante o mês Fevereiro, realizei visita técnica na Unidade Roza Rodrigues, com o objetivo de acompanhar as rotinas alimentares, administrativas e atendimentos nutricionais realizados na unidade.
Março	Em parceria com a equipe multiprofissional, foram realizados atendimentos às crianças com laudos e restrições alimentares. Nesses momentos, foi promovido o acolhimento dos responsáveis, com orientações quanto à importância do acompanhamento nutricional para o desenvolvimento infantil. Foi reforçado que a unidade mantém a oferta alimentar respeitando as necessidades individuais, o tempo de adaptação e as especificidades de cada criança.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN.354433

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6 Segurança, limpeza, Salubridade e Conforto

6. Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

6.1 Manutenções relativas à saúde

Janeiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	Em processo	Em processo
Desinsetização e desratização	10/01/2026	10/02/2026
Troca de filtros	03/11/2025	03/05/2026

Fevereiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	07/02/2026	12/08/2026
Desinsetização e desratização	07/02/2026	10/03/2026
Troca de filtros	03/11/2025	03/05/2026

Março

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	07/02/2026	12/08/2026
Desinsetização e desratização	07/03/2026	07/04/2026
Troca de filtros	03/11/2025	03/05/2026

7. Realização de 100% dos encontros semanais de duas horas sequenciais para o desenvolvimento do Plano de Formação.

Janeiro

Tema: Percalços da Adaptação, Rotina e Tratativa

Formador (a): Valéria Maia

Data: 28/01/2026



Fevereiro

Tema: Primeiros Socorros

Formador (a): Danilo Leonel do Nascimento

Data: 11/02/2026



Março

Tema: O Papel de Brincar Livre, Dirigido e Heurístico.

Formador(a): Vânia Tibério Lopes Silva

Data: 19/03/2026



8

MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Lista dos materiais pedagógicos adquiridos

7 Materiais variados e acessíveis às crianças

8. Materiais Variados e Acessíveis às crianças

8.1. Lista dos materiais pedagógicos adquiridos nos últimos 4 meses

8.1.1 Anexo Patrimônio

10
ANEXOS

10. ANEXOS

Anexo 1 - Folha de pagamento analítica dos funcionários

ANEXO 2

Anexo 2 - Demonstrativo dos contratos terceirizados

Anexo 3 - Fluxo de caixa do semestre



Creche Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa

Avenida Carolina de Abreu Paulino, Nº757 – Bairro Engenheiro Cardoso – Itapevi SP

Telefone: 11 5350-0992



Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Trimestral / Semestral

Secretaria de Educação