
Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA

MARÇO– 2026



Sumário

1.1.	6
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	8
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	8
Quadro 3. Matrículas novas	8
1.3	9
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	9
2.1. Proposta pedagógica	11
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	12
2.3. Eventos e confraternizações	13
2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	14
2.5 Supervisão da Secretaria de Educação	14
3. Controle de frequência dos funcionários	15
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	15
4.. Formação Acadêmica dos funcionários	19
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	19
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	20
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	21
4.1. Atualização do quadro de funcionários	22
Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês	22
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	22
4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	22
5. Atividades do Time Multidisciplinar	24
5.1. Fisioterapeuta	24
5.2. Nutricionista	24
5.3. Psicopedagoga	24
5.4. Psicóloga	24
5.5. Manutenções relativas a saúde	24

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde	25
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores	26
Quadro 10. AVCB e extintores	26
6.1. Escala dos vigias de segurança	27
7 Da entrega pontual da documentação	28
ANEXO 1	30
_____	30
ANEXO 2	33
_____	33
ANEXO 3	34
_____	34
ANEXO 4	35
_____	35
ANEXO 5	36
_____	36
ANEXO 6	37
_____	37
ANEXO 7	38
_____	38
ANEXO 8	39
_____	39
ANEXO 9	40
_____	40

Introdução

Relatório Pedagógico Mensal referente a março de 2026 da unidade Creche “**Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº20/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.



1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

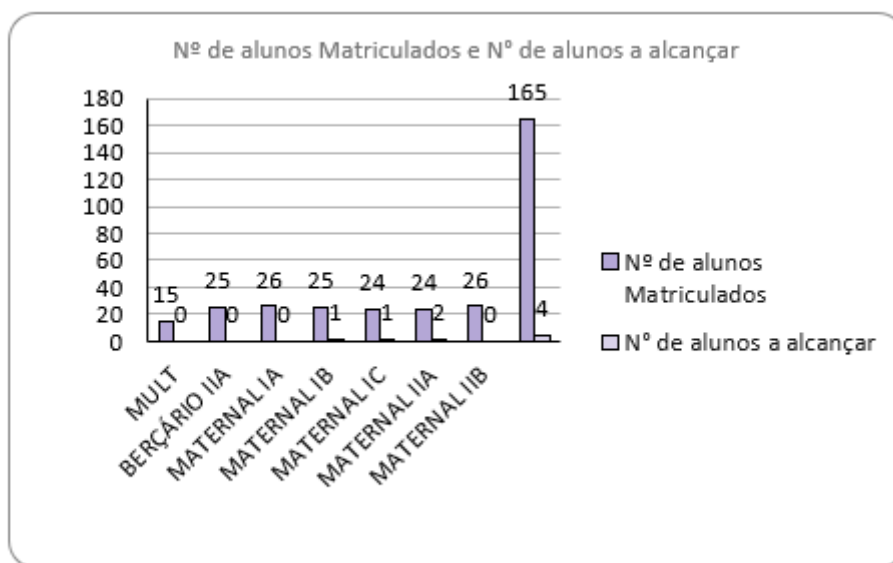
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

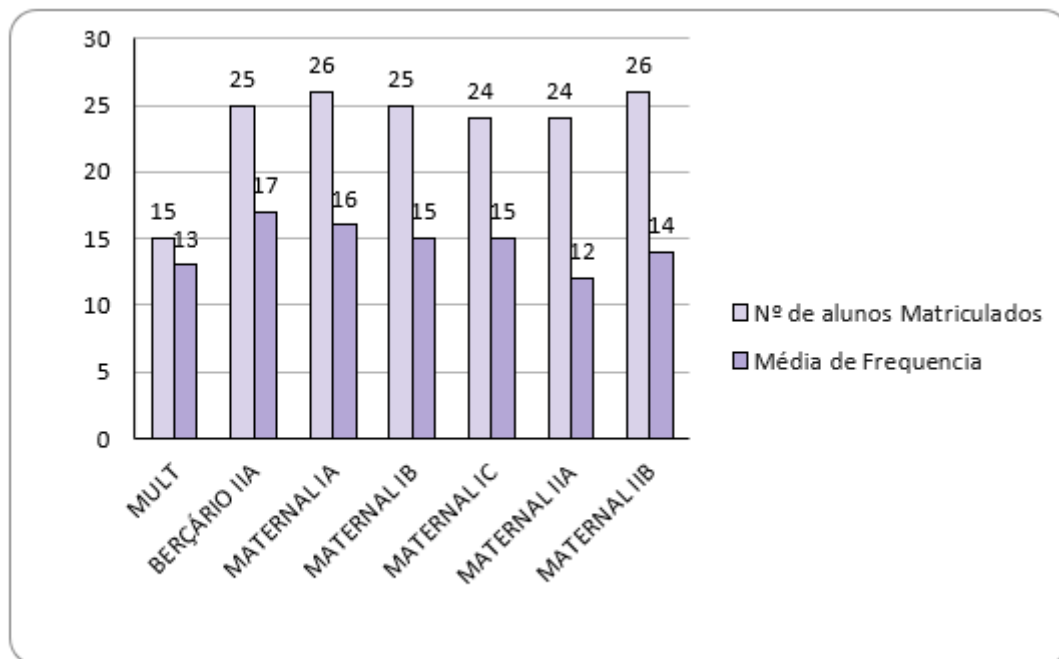
META	170	100%
Matriculados	165	97%
Potencial a alcançar	05	3%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
16/03/2026	Berçário II	Arthur Miguel Souza dos Santos	A responsável alegou que a criança é muito pequena para estar na creche.
18/03/2026	Maternal IC	Laura Millena Ramos Coelho	O pai conseguiu auxílio creche.
23/03/2026	Maternal IIA	Cecília dos Santos Reis	Dificuldade de locomoção.

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
05/03/2026	Maternal IA	Anna Clara Silva Oliveira	Motivos pessoais.
18/03/2026	Maternal IIA	Maria Eduarda de Sant Ana Cavalcante	Encontrou uma unidade escolar próximo à residência.

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
02/03/2019	3ª Fase A	Pedro Henrique de Oliveira
05/03/2019	2ª Fase B	Ana Claudia Fernandes

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

<u>Turma</u>	<u>Nome</u>	<u>Motivo</u>	<u>Data</u>	<u>Qtde. dias</u>
Multisseriada	Gael Lucca costa da silva de lima	Sem justificativa	05/03 a 31/03	19 dias
Multisseriada	Jade Villar Lustosa	Sem justificativa	06/03 a 31/03	18 dias
Multisseriada	Lavinia Pedroso Chaves	Sem justificativa	04/03 a 31/03	20 dias
Berçário II	Arthur Miguel Souza dos Santos	Sem justificativa	04/03 a 31/03	20 dias
Berçário II	Theodoro Miguel Lopes Nascimento	Sem justificativa	04/03 a 31/03	20 dias
Maternal IA	Anna Julia Coutinho Nascimento	Sem justificativa	05/03 a 31/03	19 dias
Maternal IA	Anthony Gasparini dos Santos	Atestado 7 dias	12/03 a 31/03	14 dias
Maternal IA	Nataly Vitoria Pereira da Silva	Atestado 7 dias	17/03 a 31/03	11 dias
Maternal IA	Oliver Rodrigues de Oliveira	Sem justificativa	17/03 a 31/03	11 dias
Maternal IA	Ravi Aguiar Nunes	Sem justificativa	18/03 a 31/03	11 dias
Maternal IB	Derick amorim Maçoli	Atestado	18/03 a 30/03	10 dias
Maternal IC	Emanuely Sophia Moraes de Pádua	Sem justificativa	04/03 a 31/03	20 dias
Maternal IC	Liz Oliveira Macedo	Sem justificativa	17/03 a 31/03	11 dias
Maternal IC	Melissa da Silva Ramos	Sem justificativa	04/03 a 31/03	20 dias
Maternal II A	Evellyn Queiroz Gusmão	Sem justificativa	04/03 a 31/03	20 dias
Maternal II A	Manuella Rodrigues dos Santos	Sem justificativa	05/03 a 31/03	19 dias
Maternal II A	Zoe Amaro Martins	Sem justificativa	04/03 a 31/03	20 dias
Maternal II B	Anthony Gael Aparecido dos Santos	Sem justificativa	18/03 a 31/03	10 dias

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a três anos e onze meses. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

MARÇO 2026

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 - 04 a 06/03	Multisseriada Atividade sensorial: Luvas sensoriais Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de promover o desenvolvimento sensorial, tátil e motor dos bebês por meio da exploração de diferentes texturas e estímulos visuais, potencializando a curiosidade e a percepção corporal.
Semana 2 – 09 a 13 /03	Berçário II Musicalização: Pintor Elefantinho Sugestão de aprendizagem voltada ao desenvolvimento da socialização, ao fortalecimento do sentimento de pertencimento e ao estímulo da oralidade, promovendo a participação ativa e a interação entre os participantes.
Semana 3 – 16 a 20/03	Maternal I – A Brincando com jogos de montar Sugestão de aprendizagem desenvolvida por meio de jogos de montar, com o objetivo de estimular a coordenação motora fina, incentivando a socialização o brincar coletivo de forma lúdica e significativa.
Semana 4 – 23 a 27 /03	Maternal I – B Brincando no parquinho Sugestão de aprendizagem sugerida com o objetivo de promover interações que estimulem o interesse pelo outro, favorecendo a convivência entre crianças e adultos, bem como o compartilhamento de espaços, objetos e brinquedos.



Semana 5 – 30 a 31/03	Maternal I – C Protetores da água Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de promover a interação entre adultos e crianças, auxiliando no desenvolvimento da coordenação motora fina, promovendo a concentração, de forma lúcia e prazerosa.
Semana 5 – 30 a 31/03	Maternal II – A Jogo do palhaço Sugestão de aprendizagem desenvolvida com o objetivo de promover a interação entre adultos e crianças, contribuindo para o desenvolvimento do raciocínio lógico, da concentração e da persistência, de maneira lúdica e prazerosa.
Semana 5 – 30 a 31/03	Maternal II – B Brincando de alinhar Sugestão de aprendizagem sugerida com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora fina, estimulando a concentração, o raciocínio lógico e a criatividade.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

FOTO 1 – Multisseriada



FOTO 2 – Berçário II



FOTO 3 – Maternal I



FOTO 4 – Maternal II



2.3. Eventos e confraternizações

03/03 – Reunião de pais.

Neste dia, realizamos nossa primeira reunião de pais, com o objetivo de acolher as famílias, fortalecer o vínculo com a instituição e apresentar a equipe e a rotina, promovendo transparência e parceria no processo educativo.



06/03 – Ação em homenagem ao Dia Internacional da Mulher

Em celebração ao Dia Internacional da Mulher, foi realizado um almoço especial em homenagem às colaboradoras, como forma de reconhecimento e valorização de sua dedicação e contribuição.



24/03 – Dia internacional da Síndrome de Down

Neste dia, em alusão ao Dia Internacional da Síndrome de Down, a unidade escolar realizou uma ação de conscientização junto à comunidade, promovendo o respeito às diferenças. A ação contribuiu para a construção de um ambiente mais inclusivo e sensível às necessidades de todos.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

**Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" ANA MARIA , referente ao Contrato de Gestão 020/2024
FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.**

No mês de **MARÇO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.




SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para ABRIL/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

ABRIL	Data: 10/04/2026		
	1º grupo Horário: 13h00 às 14h30		
	2º grupo Horário: 14h30 às 16h00		
	Primeiros Socorros	Daniilo Leonel	

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal e trimestral que será entregue, até 10 de abril de 2026.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

✓ Planejamento Mensal

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.

Entreguei o planejamento de postagens que terá início em abril de 2026, estruturado de forma estratégica para garantir organização, constância nas publicações e alinhamento com a identidade institucional das unidades. O material contempla temas mensais, sugestões de conteúdos semanais e direcionamentos voltados à valorização das experiências das crianças, fortalecendo a comunicação com as famílias e ampliando a visibilidade do trabalho pedagógico desenvolvido.




SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Elaboramos, em conjunto com o setor jurídico, o Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz, com o objetivo de realizar a coleta de assinaturas dos pais e/ou responsáveis.

A iniciativa visa assegurar que a utilização de imagens nas redes sociais e demais meios institucionais esteja em conformidade com a legislação vigente, garantindo a proteção dos direitos das crianças, bem como a transparência nas ações desenvolvidas pela unidade escolar.

35

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ

Pelo presente instrumento particular, eu, **[Nome Completo de Pai/Mãe/Responsável Legal]**, (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), portador(a) do RG nº (Número do RG) e CPF nº (Número do CPF), residente e domiciliado(a) na (Endereço Completo), na qualidade de **[Pai/Mãe/Responsável Legal]** do(a) menor **[Nome Completo do Aluno(a)]**, nascido(a) em (Data de Nascimento), de nacionalidade (Nacionalidade), regularmente matriculado(a) na **[Nome da Escola]**, CNPJ nº (Número do CNPJ da Escola), com sede em (Endereço Completo da Escola), doravante denominada **ESCOLA**,

DECLARO(AMOS) PARA OS DEVIDOS FINS QUE:

- OBJETO DA AUTORIZAÇÃO:** Autoriza(amos), de forma livre, espontânea e gratuita, o uso da imagem e voz do(a) meu/minha filho(a)/aluno(a)/curatelado(a) menor, (Nome Completo do Aluno(a)), pela ESCOLA, para as finalidades e nos meios de divulgação especificados nas cláusulas seguintes.
- FINALIDADE DO USO:** A autorização ora concedida destina-se exclusivamente à divulgação de atividades de caráter educacional, cultural, esportivo, institucional e promocional da ESCOLA, incluindo, mas não se limitando a:
 - Registro e divulgação de eventos, projetos pedagógicos, aulas, oficinas, competições e demais atividades escolares.
 - Promoção da ESCOLA e de seus valores em materiais institucionais.
 - Campanhas de matrícula e comunicação com a comunidade escolar e o público em geral.
- MEIOS DE DIVULGAÇÃO:** As imagens (fotografias e vídeos) e a voz do(a) menor poderão ser utilizadas e divulgadas, em ambiente físico e digital, através das seguintes meios:
 - Mídias Digitais e Redes Sociais:** Site oficial da ESCOLA, blog da ESCOLA, canais oficiais da ESCOLA em plataformas como Instagram, Facebook, YouTube, TikTok, LinkedIn, entre outros meios sociais e plataformas de vídeo/streaming.
 - Mídias Impressas:** Folders, panfletos, cartazes, banners, revistas, jornais, livros e quaisquer outros materiais impressos.
 - Mídias Audiovisuais:** Vídeos institucionais, documentários, apresentações multimídia e outros formatos audiovisuais, para veiculação interna e externa.

D. **Ambiente Interno da ESCOLA:** Murais, quadros de avisos, telões e outras formas de exposição dentro das dependências da ESCOLA.

E. **Comunicação Institucional:** E-mails marketing, newsletters e plataformas de comunicação online da ESCOLA.

4. **CONFORMIDADE LEGAL E PROTEÇÃO DE DADOS:** A ESCOLA compromete-se a utilizar a imagem e voz do(a) menor em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90), a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), e em especial com a Lei nº 15.311/2025 (ECA Digital), que reforça a proteção de crianças e adolescentes no ambiente digital. A ESCOLA se compromete a:

- Zelar pela privacidade, dignidade e segurança do(a) menor, evitando qualquer exposição indevida, vexatória ou que possa comprometer sua integridade física, moral e psicológica.
- Não utilizar as imagens e voz para fins comerciais diretos (monetização de conteúdo) sem autorização expressa e específica para tal, ou sem seguir os ritos legais aplicáveis.
- Assegurar que o tratamento de dados pessoais (incluindo a imagem) do(a) menor seja realizado com base legal adequada e que sejam implementadas medidas de segurança para protegê-los contra acessos não autorizados e uso indevido.
- Não ceder, licenciar ou de qualquer forma comercializar a imagem e voz do(a) menor a terceiros sem prévia e expressa autorização do(a) responsável legal.

5. **CARÁTER GRATUITO E NÃO VINCULATIVO:** A presente autorização é concedida a título gratuito, sem qualquer expectativa ou direito a compensação financeira ou cachê de qualquer natureza, presente ou futuro, pela utilização da imagem e voz do(a) menor.

6. **DURAÇÃO E REVOGAÇÃO:** A presente autorização terá validade enquanto o(a) menor estiver regularmente matriculado(a) na ESCOLA, ou por um período de (especificar, por exemplo, 5 anos) a partir da data de assinatura, a qual ocorrer primeiro. Contudo, esta autorização poderá ser revogada a qualquer tempo pelo(a) **[Pai/Mãe/Responsável Legal]**, mediante comunicação formal e escrita à ESCOLA, que se comprometerá a retirar as imagens e voz do(a) menor de seus futuros publicações e a enviar e-mails relativos para a remoção de conteúdo já publicado em ambientes digitais controlados pela ESCOLA, no prazo de (especificar, por exemplo, 30 dias) a partir do recebimento da solicitação.

7. **DECLARAÇÃO FINAL:** Declaro(amos) que lizei(ei) e compreendi(amos) integralmente os termos deste documento e que a presente autorização é firmada de livre e espontânea vontade, sem coação ou vício de consentimento. Tenho(emos) ciência de que a ESCOLA se reserva o direito de não utilizar a imagem e voz do(a) menor, mesmo após a concessão desta autorização.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

(Cidade), (Dia) de (Mês) de (Ano).

PAI(MÃE)/RESPONSÁVEL LEGAL:

(Nome Completo do Pai/Mãe/Responsável Legal)
RG: (Número do RG)
CPF: (Número do CPF)

ESCOLA:

(Nome do Representante da Escola)
(Cargo do Representante da Escola)
(Nome da Escola)
CNPJ: (Número do CNPJ da Escola)

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome: _____
CPF: _____

2. _____
Nome: _____
CPF: _____


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

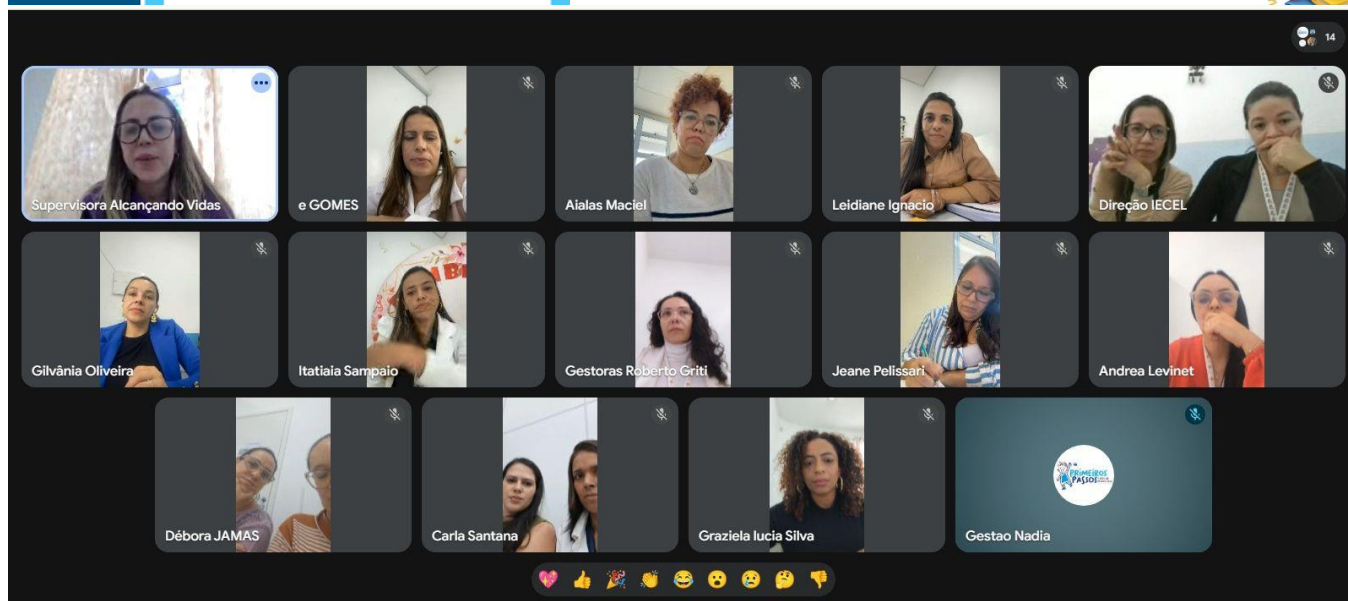


FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

Realizei, também, um encontro online com as gestoras, com o objetivo de promover alinhamentos institucionais e realizar a apresentação das novas gestoras do Instituto. O momento possibilitou o fortalecimento da comunicação, o alinhamento de diretrizes e a integração da equipe, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Não houve visita no mês de março.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
	GESTÃO						
	PROFESSORES						
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
	ALESSANDRA LIMA DA CUNHA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 13 DIAS (2,3,4,5,12,13,18,19,20,25,26, 27,31/03) DECLARAÇÃO: 1 DIA (06/03)	-	14	-	14
	ARIANE APARECIDA DA SILVA DIAS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (18,19,20/03)	-	3	-	3
	IVONETE SOARES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA: 2 DIAS (26,27/03)	-	-	2	2
	RAQUEL DAMIANA DOS REIS ARAUJO OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 2 DIAS (17,31/03) DECLARAÇÃO: 1 DIA (18/03)	-	2	1	3
	REBECA YASMIN DOS REIS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (30/03)	-	1	-	1
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada Atualizado em: 31/03/2026

3 Frequência dos funcionários

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou
Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Andrea dos Santos Levinet	Diretora pedagógica	07h00 as 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Fernanda Salvador de Moraes Souza	Auxiliar Administrativo	08h12 as 18h00	Ensino Médio Completo
3	Raquel Pereira da Silva	Assistente Administrativo	07h00 as 16h48	Ensino Superior Completo Administrativo
PROFESSORES				
1	Laine Gonçalves Borges	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Sofia Carmelita de Jesus Garcia	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Thais de Jesus	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Vânia Maria dos Santos	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Alessandra Lima da Cunha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
2	Ariane Aparecida da Silva Dias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 as 16h48	Ensino Médio Completo
3	Claudeniz Lima Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
4	Edmar Cruz Souza Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo

**FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)**

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
5	Gileide de Souza Araujo Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
6	Ivonete Soares de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
7	Jackeline Siminara Cavalcante	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
8	Kaiane Lima Antunes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
9	Leticia Isabelly Penha de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
10	Marizete da Silva Pires	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
11	Raquel Damiana dos Reis Araujo Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
12	Rebeca Yasmin dos Reis	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
13	Sofia Baccas Orias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
14	Taires Rodrigues da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 as 16h48	Ensino Médio Completo
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ana Paula Ferreira dos Santos	Merendeira	07h00 as 16h48	Ensino Médio Completo
2	Debora Amorim da Fonseca	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
3	Donata Aparecida dos Santos	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino Médio Completo

**FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)**

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
4	Gleicianne Linhares da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 as 18h00/1 sab. 08h00 as 12h00	Ensino Médio Completo
5	Maria Luciana de Oliveira	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
6	Rodrigo da Silva Vieira Berto	Controlador de Acesso	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patrícia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	8 horas mensais	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados**FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS**

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos**Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos**

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Patrícia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	8 horas mensais	Fisioterapia



3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/03/2026

4 Formação e Condições de Trabalho

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				Data da Admissão
Gleicianne Linhares da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 as 18h00/1 sab. 08h00 as 12h00		02/03/2026
Marizete da Silva Pires	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		02/03/2026
Leticia Isabelly Penha de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		23/03/2026
Rodrigo da Silva Vieira Berto	Controlador de Acesso	08h12 às 18h00		23/03/2026
Sofia Baccas Orias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		23/03/2026
DEMISSÃO				Data do Afastamento

Atualizado em: 31/03/2026

No anexo 5 encontram se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

26/03/2026 – Integração na Educação Infantil: construindo vínculos, pertencimento e convivência

Aos vinte e seis dias do mês de março, a diretora pedagógica Andrea dos Santos Levinet reuniu-se com o corpo docente da unidade escolar para a realização do HTPC. Na ocasião, foi apresentado o tema **“Integração na Educação Infantil: construindo vínculos, pertencimento e convivência”**. A pauta teve como objetivo contribuir para o aprimoramento da prática pedagógica dos professores, com ênfase na importância da integração no ambiente escolar como elemento fundamental para o desenvolvimento integral das crianças. Durante o encontro, foram abordados conceitos relacionados à afetividade, ao acolhimento e à construção de vínculos, destacando-se a relevância de um ambiente seguro, acolhedor e respeitoso, que favoreça o sentimento de pertencimento.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR (AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS)

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Percalços da adaptação, rotina e tratativa

Formador(a): Valéria Maia

Data: 24/03/2026

Mês de referência: março/2026

A formadora Valéria deu início à formação enfatizando que a adaptação é um dos momentos mais sensíveis da experiência da criança na escola. É o período em que se constrói o vínculo, a confiança e a sensação de pertencimento ao novo ambiente. Durante esse processo, ressaltou a formadora:

“a criança vivencia emoções intensas: medo, insegurança, estranhamento, saudade e, em alguns casos, resistência. O papel do educador é essencial nesse momento, pois, é ele que representa segurança emocional, previsibilidade e acolhimento. Algumas ações são muito eficazes como: abaixar-se para falar na altura da criança; manter tom calmo e acolhedor; respeitar o tempo individual; validar sentimentos, evitar pressa e comparações entre crianças. A formadora ressalta que a postura do educador comunica muito mais do que suas palavras. Tom de voz, expressões faciais, linguagem corporal e atitudes impactam diretamente o comportamento e o desenvolvimento da criança. Afetividade e limites não são opostos. Pelo contrário, caminham juntos. A criança precisa sentir-se amada, mas também precisa compreender limites claros e consistentes. Limites estabelecidos oferecem segurança e previsibilidade. A formadora enfatiza que o educador de qualidade é aquele que reflete constantemente sobre sua prática. A reflexão profissional permite identificar pontos fortes e aspectos que precisam ser aprimorados. Perguntas importantes: minha postura transmite segurança?

Um ambiente organizado, afetivo e limpo, contribuem para o sentimento de pertencimentos; redução da ansiedade; melhora na convivência; promoção da inclusão. A formadora encerrou a formação ressaltando que a qualidade da Educação Infantil está diretamente ligada à postura profissional dos educadores, à organização da rotina e à forma como as crianças e as famílias são acolhidas diariamente.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA

CEMEB PROFESSORA ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de **MARÇO** de 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA,

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTO

No dia 02 de março de 2026, ocorreu a inauguração da unidade, momento no qual foi realizada a apresentação da equipe multidisciplinar à comunidade.



No dia 03 de março de 2026, foi realizada a reunião de pais, ocasião em que a equipe multidisciplinar foi oficialmente apresentada às famílias. Durante o encontro, houve a oportunidade de expor sobre a atuação da fisioterapia no contexto escolar, destacando objetivos e formas de acompanhamento junto às crianças.



No dia 10 de março de 2026, foi realizado o primeiro contato com os alunos da unidade, sendo este o penúltimo dia do período de adaptação para parte das crianças. Neste dia, foram realizados momentos de observação e interação em sala, bem como acompanhamento durante o café da manhã.

Mediante solicitação da equipe gestora e docente, foi realizada intervenção com uma aluna do Maternal I que apresentava marcha instável durante a deambulação. Durante a observação, identificou-se que o calçado utilizado se encontrava inadequado, sendo maior que o tamanho do pé da criança, o que gerava desconforto e comprometia o padrão de marcha. Ao retirar o calçado e orientada a deambulação sem o mesmo, foi possível observar melhora imediata na estabilidade, evidenciando a influência do uso inadequado do calçado no desempenho motor.







Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CREFITO: 369964-F

5.2. Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

CONFORME CONTRATO DE GESTÃO Nº020/2024 –

CEMEB ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”

No dia **02/03**, ocorreu a inauguração da Unidade Ana Maria, momento em que a equipe multiprofissional esteve presente para compor o quadro funcional da unidade. A participação se deu em parceria com a gestão e supervisão, contribuindo para a organização inicial dos processos e alinhamento das diretrizes institucionais.

Em **03/03**, foi realizada a reunião de pais, ocasião em que houve breve atendimento aos responsáveis, com esclarecimentos relacionados ao cardápio ofertado na unidade, bem como ao tipo de leite disponibilizado às crianças. Foram sanadas dúvidas apresentadas pelos responsáveis, promovendo maior transparência e segurança em relação à alimentação oferecida.



Foto:

Inauguração da unidade Ana Maria.

Na mesma data, foi realizado alinhamento com a equipe da cozinha, especialmente com as cozinheiras, abordando informações pertinentes ao cardápio e ao correto porcionamento das refeições, garantindo a padronização dos processos e a adequação nutricional.

Durante o mês, foram realizadas visitas técnicas à unidade, nas quais foi possível observar a oferta alimentar às crianças da creche, assegurando a conformidade com as orientações nutricionais. Também foi realizada conversa com a professora do berçário, com foco nas orientações relacionadas ao fornecimento de leite.



Foto: Almoço das crianças da creche.

No setor de produção de alimentos, foi acompanhada toda a rotina da cozinha, incluindo processos de preparo, manipulação e distribuição, com orientações voltadas às boas práticas e à qualidade do serviço prestado.

Paralelamente, foram desenvolvidas atividades administrativas, incluindo a elaboração e organização de cardápios, solicitação de insumos junto ao açougue, controle e pedido mensal de leite, além do planejamento e solicitação semanal de hortifrúti.

Por fim, houve participação na reunião mensal com o departamento de compras, contribuindo para o alinhamento das demandas da unidade e garantindo o abastecimento adequado de gêneros alimentícios.



Foto: Desjejum das crianças da creche.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

5.4. Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB ANA MARIA– referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de março.

Dia 02 de Março: No período da manhã até o início da tarde, foi realizada a cerimônia de inauguração da unidade escolar, caracterizando-se como um momento significativo de acolhimento às famílias, à comunidade local e aos novos colaboradores. O evento contou com a presença de familiares dos alunos, moradores da região e representantes da comunidade, promovendo a aproximação entre a instituição e o território no qual está inserida. A solenidade também contou com a participação de autoridades municipais, dentre elas o prefeito e o vice-prefeito, vereadores, além do responsável pelo Instituto Alcançando Vidas, reforçando a importância da parceria entre o poder público, a instituição mantenedora e a comunidade, com o objetivo de garantir um atendimento de qualidade às crianças e suas famílias. Durante o evento, foi possível realizar a apresentação dos espaços físicos da unidade, proporcionando aos presentes o conhecimento da estrutura, organização e proposta de funcionamento do ambiente escolar. O momento favoreceu ainda a integração entre os novos colaboradores, oportunizando trocas iniciais, alinhamentos e fortalecimento do trabalho em equipe. Destaca-se que a inauguração constituiu um importante espaço de acolhimento às famílias, contribuindo para o estabelecimento de vínculos, promoção de diálogo e construção de uma relação de confiança entre a instituição e a comunidade atendida, aspecto fundamental para o desenvolvimento de um trabalho pautado na parceria, no cuidado e na qualidade do atendimento ofertado.



Dia 03 de Março: No período da manhã, foi realizada a primeira reunião de pais da unidade escolar, organizada pela equipe gestora, com o objetivo de acolher as famílias e apresentar a estrutura de funcionamento da instituição. Na ocasião, a supervisora solicitou o apoio da equipe multidisciplinar para contribuir com a condução do momento, bem como para realizar a apresentação dos profissionais que irão acompanhar o desenvolvimento dos alunos ao longo do ano letivo. A reunião foi organizada em dois momentos distintos, a fim de contemplar todas as turmas da unidade, possibilitando maior participação das famílias e favorecendo um espaço de escuta, diálogo e esclarecimento de dúvidas. Durante o encontro, foram compartilhadas informações relevantes acerca da rotina escolar, da proposta pedagógica e da importância da parceria entre família e escola no processo de desenvolvimento das crianças. O momento caracterizou-se como um importante espaço de acolhimento às famílias que passarão a fazer parte da rotina institucional, bem como de integração entre os profissionais que atuarão na unidade escolar. Destaca-se que a iniciativa contribuiu para o fortalecimento de vínculos, alinhamento de expectativas e construção de uma relação de confiança entre a equipe escolar e a comunidade atendida, aspecto fundamental para o bom andamento das práticas educativas e do acompanhamento do desenvolvimento infantil.



primeira



Dia 24 de Março: No período da tarde, foi realizada a entrada dos alunos na unidade escolar, caracterizando-se como um momento de acolhimento às famílias e à comunidade, em conjunto com a psicopedagoga e a equipe gestora. Esse momento favoreceu a recepção das crianças e de seus responsáveis, possibilitando a construção de vínculos iniciais, além de promover um ambiente de segurança e confiança para a adaptação à rotina escolar. Após o momento da entrada, a equipe gestora solicitou apoio em uma das turmas, Maternal II B, considerando a realização de uma formação interna prevista para o mesmo dia, bem como a ausência de algumas funcionárias naquele período. Diante dessa necessidade, juntamente com a psicopedagoga, foi prestado suporte à turma, contribuindo com a organização da rotina e com o acompanhamento das crianças nos diferentes momentos pedagógicos. Durante o período em sala, foi possível auxiliar no momento do café da tarde, bem como na organização e condução das crianças nos espaços pedagógicos, oferecendo suporte às demandas apresentadas pela turma. Também foi realizado um momento com recurso lúdico por meio da música “A Dona Aranha”, no qual foram utilizados materiais de apoio relacionados à canção, favorecendo a participação das crianças, o estímulo à interação, à atenção compartilhada e ao envolvimento com a proposta. Destaca-se que, durante todo o período de permanência na unidade escolar, o acompanhamento foi realizado diretamente em sala de aula, contribuindo para a observação do grupo, apoio à rotina e fortalecimento das práticas pedagógicas, em parceria com a equipe escolar.

Momentos da rotina em sala - mat II B.



Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.3. Psicopedagoga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB ANA MARIA SOARES - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de março de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de março.

Dia 02 de março; no período da manhã até 12h30, ocorreu a cerimônia de inauguração da unidade escolar, constituindo-se como um momento relevante de acolhimento às famílias, à comunidade local e aos novos colaboradores.

A atividade contou com a participação de familiares dos alunos, moradores da região e membros da comunidade, favorecendo a aproximação entre a instituição e a comunidade em que está inserida. Estiveram presentes também autoridades municipais, como o prefeito, o vice-prefeito e vereadores, além do representante do Instituto Alcançando Vidas, evidenciando a importância da nova unidade escolar, visando à oferta de um atendimento qualificado às crianças e suas famílias. Ao longo da programação, foi realizada a apresentação dos espaços da unidade, possibilitando aos participantes conhecerem a estrutura física, a organização e a proposta de funcionamento do ambiente escolar. O momento também contribuiu para a integração dos colaboradores, promovendo trocas iniciais, alinhamentos e o fortalecimento do trabalho coletivo. Ressalta-se que a inauguração se configurou como um importante espaço de acolhimento às famílias, favorecendo a construção de vínculos, o diálogo e o estabelecimento de uma relação de confiança entre a instituição e a comunidade atendida, elemento essencial para o desenvolvimento de um trabalho pautado na parceria, no cuidado e na qualidade dos serviços ofertados.



Foto: Registro da inauguração da unidade Amador Bueno.

Dia 03 de março; foi realizada a primeira reunião de pais da unidade escolar, organizada pela equipe gestora, com a finalidade de acolher as famílias e apresentar a dinâmica de funcionamento da instituição. Na ocasião, a supervisão solicitou o apoio da equipe multidisciplinar para contribuir com a condução do encontro, bem como para realizar a apresentação dos profissionais responsáveis pelo acompanhamento do desenvolvimento dos alunos ao longo do ano letivo.

A reunião foi estruturada em dois momentos distintos, contemplando todas as turmas da unidade, o que possibilitou maior adesão das famílias e favoreceu a criação de um espaço de escuta qualificada, diálogo e esclarecimento de dúvidas.

Durante o encontro, enquanto psicopedagoga, abordei o tema das mordidas na educação infantil, contextualizando esse comportamento como parte do processo de desenvolvimento infantil, além de oferecer orientações às famílias sobre estratégias de manejo e compreensão dessas situações no cotidiano escolar.

Também foram compartilhadas informações relevantes acerca da rotina institucional, da proposta pedagógica e da importância da parceria entre família e escola no acompanhamento do desenvolvimento das crianças. O momento configurou-se como um importante espaço de acolhimento às famílias ingressantes na unidade, bem como de integração entre os profissionais que compõem a equipe escolar. Ressalta-se que a iniciativa contribuiu para o fortalecimento de vínculos, o alinhamento de expectativas e a construção de uma relação de confiança entre a instituição e a comunidade atendida, aspecto essencial para a efetividade das práticas educativas e do acompanhamento do desenvolvimento infantil.



Soares Oli



Foto: Registro da reunião de pais.

Dia 24 de Março: No período da tarde, foi realizada a entrada dos alunos na unidade escolar, em parceria com a gestora e a psicóloga, um momento importante para evidenciar nosso papel junto à comunidade. Após o momento da entrada, a gestora solicitou apoio em uma das turmas, Maternal II B, considerando a realização de uma formação interna prevista para o mesmo dia, bem como a ausência de algumas funcionárias naquele período. Diante dessa necessidade, juntamente com a psicóloga, foi ofertado suporte à turma, contribuindo com a organização da rotina e com o acompanhamento das crianças nos diferentes momentos pedagógicos. Durante o período em sala, foi possível auxiliar no momento do café da tarde, bem como na organização e condução das crianças nos espaços pedagógicos, oferecendo suporte às demandas apresentadas pela turma. Também foi realizado um momento com recurso lúdico por meio da música “A Dona Aranha”, no qual foram utilizados materiais de apoio relacionados à canção, favorecendo a participação das crianças, o estímulo à interação, à atenção compartilhada e ao envolvimento com a proposta. Destaca-se que, durante todo o período de permanência na unidade escolar, o acompanhamento foi realizado diretamente em sala de aula, contribuindo para a observação do grupo, apoio à rotina e fortalecimento das práticas pedagógicas, em parceria com a equipe escolar.



Foto: Registro de intervenção em sala de aula turma: Maternal II B.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

5.5. Manutenções relativas a saúde

Por se tratar de uma unidade recém-inaugurada, não houve manutenções relativas à saúde.

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde

Não houve

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água		
Desinsetização e desratização		
Troca de filtros		

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de
extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 10. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	23/11/2023	23/11/2023
Manutenção dos extintores	23/11/2023	23/11/2023

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6.1. Escala dos vigias de segurança

Não temos escala de vigia de segurança.

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.



8

ANEXOS

ANEXO 1

Diário de Classe

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA

Período: 04/03/2026 - 31/03/2026

22 DIAS LETIVO

Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	02.03.26	03.03.26	04.03.26	05.03.26	06.03.26	09.03.26	10.03.26	11.03.26	12.03.26	13.03.26	16.03.26	17.03.26	18.03.26	19.03.26	20.03.26	23.03.26	24.03.26	25.03.26	26.03.26	27.03.26	30.03.26	31.03.26	Média Frequência
1	MULT	LAINE	2	0	15			12	10	8	10	8	10	10	7	10	10	5	7	8	8	8	8	7	6	10	8	9
2	BERÇÁRIO IIA	THAIS	3	0	25			12	13	9	17	18	18	16	16	14	16	17	12	17	14	14	11	10	11	14	14	15
3	MATERNAL IA	VANIA	1	0	26			14	13	14	14	12	17	11	14	16	16	14	12	13	15	17	15	17	12	13	8	14
4	MATERNAL IB	VANIA	2	0	25			12	15	16	10	12	15	15	12	18	20	18	17	15	18	22	17	15	15	17	16	15
5	MATERNAL IC	THAIS	2	0	24			11	11	11	11	10	14	11	12	15	16	15	11	12	15	16	16	10	14	10	12	13
6	MATERNAL IIA	SOFIA	1	0	24			10	10	10	10	13	12	9	8	15	16	13	8	8	12	15	11	11	10	8	13	11
7	MATERNAL IIB	SOFIA	1	0	26			11	14	13	11	18	17	13	15	19	21	16	16	20	18	22	22	18	17	20	19	16
	Total		12	0	165	0	0	82	86	81	83	91	103	85	84	107	115	98	83	93	100	114	100	88	85	92	90	81

Meta	170	100%
Matriculados	165	97%
Percentual a alcançar	5	3%

Andrea Levinet
Diretora Pedagógica
RG: 27.087.160-3

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

Folhas de ponto e atestados

(Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

Registro de presença

*(Equipe Multidisciplinar, Profissionais das Oficinas e outros
Profissionais de apoio)*

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Cópias dos HATC's
(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

*Cursos de Capacitação e
Formação ou Assessoria
Pedagógica*

Manutenções relativas à saúde

AVCB e Manutenção de extintores



Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira

Rua Luiz Miguel Dias, 98 – Amador Bueno – Itapevi

Telefone: 11 4141-4412

<https://institutoalcançandovidas.com.br/escolas/cemeb-primeiros-passos-ana-maria-soares-de-oliveira/>

gestaoanamaria.alcançandovidas@gmail.com



Prefeitura Municipal de Itapevi

**Relatório Mensal
Secretaria de Educação**