,

Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA

Agosto – 2026

Sumário

1.1. 6

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase. 6

Gráfico 2. Comparativo Nºalunos matriculadosx média de frequência mensal por fase 7

1.2. Abandono, Desistências eTransferências x Matrículasnovas *8*

Quadro 1. Abandono e Desistências 8

Quadro 2. Alunos Transferidos 8

Quadro 3. Matrículas novas 8

1.3 9

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias G

2.1. Proposta pedagógica *11*

2.2. Atividades e Projetosdesenvolvidos dentro do mês *12*

2.3. Eventos e confraternizações *13*

2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social *14*

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação *14*

3. Controle defrequência dos funcionários *15*

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês 15

4. . Formação Acadêmica dos funcionários *13*

Quadro 6. Funcionários CLTse estagiários 1G

Quadro 7. Funcionários Terceirizados 20

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 21

4.1. Atualização doquadro de funcionários *22*

Quadro G - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês 22

4.2. Hora atividade detrabalho coletivo (HATC) *22*

4.3. Cursosde capacitação eformação ou Assessoria Pedagógica *22*

5. Atividades doTime Multidisciplinar *24*

5.1. Fisioterapeuta 24

5.2. Nutricionista 24

5.3. Psicopedagoga 24

5.4. Psicóloga 24

5.5. Manutenções relativas a saúde *24*

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde 25

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores ***2C***

Quadro 10. AVCB e extintores 26

6.1. Escala dosvigias de segurança 27

7 Da entrega pontual da documentação ***28***

ANEXO 1 30

_____ 30

ANEXO 2 33

_____ 33

ANEXO 3 34

_____ 34

ANEXO 4 ***35***

_____ ***35***

ANEXO 5 ***3C***

_____ ***3C***

ANEXO C ***37***

_____ ***37***

ANEXO 7 ***38***

_____ ***38***

ANEXO 8 ***33***

_____ ***33***

ANEXO 3 ***40***

_____ ***40***

Introdução

Relatório Pedagógico Mensal referente a agosto de 2026 da unidade Creche "Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira", gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº20/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

1.3. Faltas consecutivas

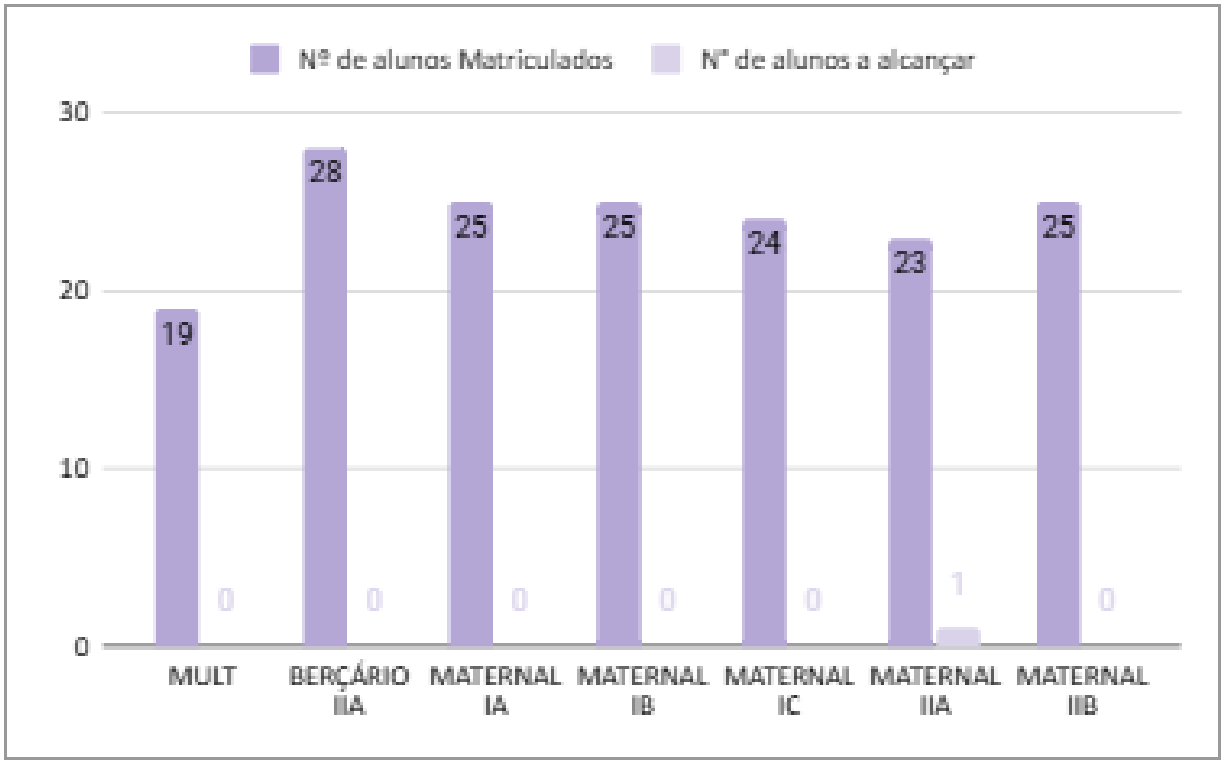
1 Matrículas e frequência dosalunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Meta	170	100%
Matriculados	169	99%
Percentual a alcançar	1	1%

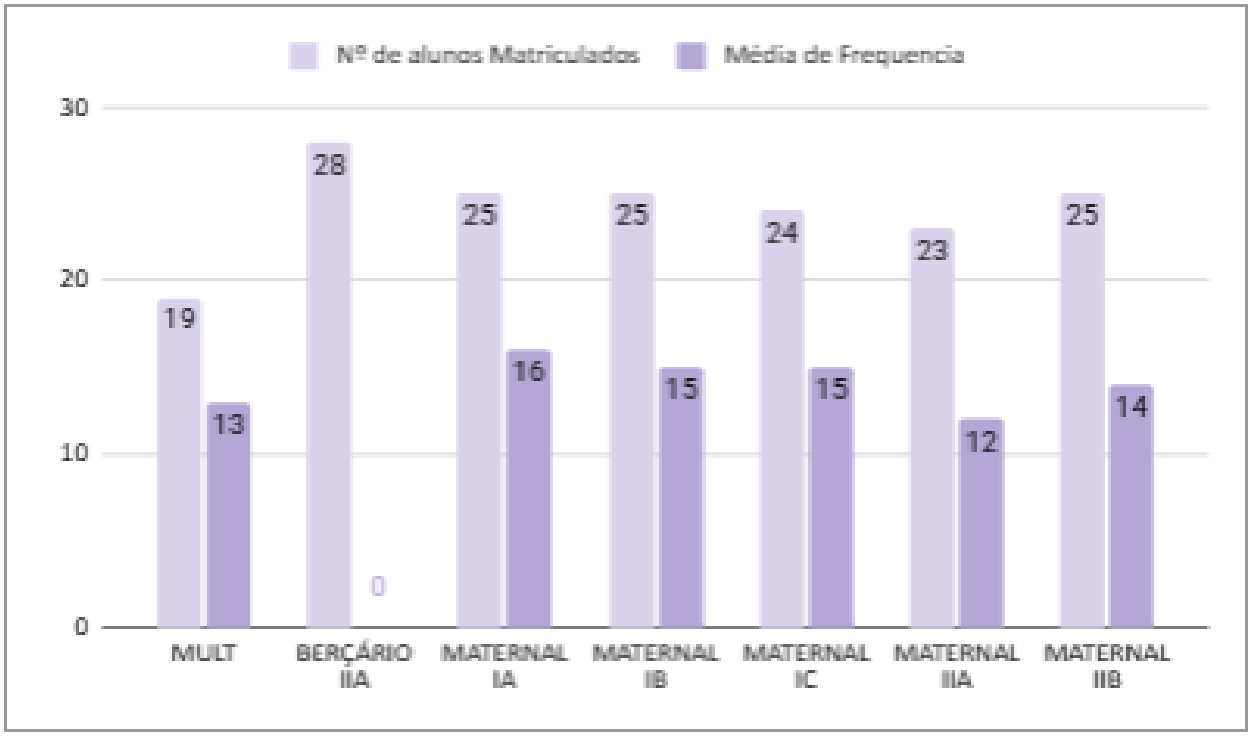
Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	03/08/2026	MATERNAL I A	AYLLA ZUGE SOUZA SANTOS	MOTIVOS PESSOAIS
2	03/08/2026	MATERNAL I A	LUA BORGES DE SOUZA	MOTIVOS PESSOAIS

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
03/08/2026	MATERNAL II B	HELOISA SILVA DE JESUS	MUDANÇA DE RESIDÊNCIA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	06/08/2026	MATERNAL I A	EDUARDA HENRIQUES BRAYN
2	06/08/2026	MATERNAL I A	LIZ RAMIRES PEREIRA DE FRANÇA
3	12/08/2026	MATERNAL I B	ISADORA LIS SILVA DE OLIVEIRA
4	21/08/2026	MATERNAL II B	EMILLY NATHALIA COSTA CINTRA
5	26/08/2026	MULTISSERIADA	HELENA PAULOSO INACIO DE SOUZA
6	27/08/2026	MULTISSERIADA	ALANY DE AZEVEDO BASSI

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Quantide	Turma	Nome	Motivo	Data	Qtde. dias
20	MATERNAL I B	DAVI ARAUJO MIRANDA	SEM JUSTIFICATIVA	01/06 A 30/06	20 DIAS
15	MATERNAL II A	CHRISTOPHER LUIZ CASTRO	SEM JUSTIFICATIVA	03/08 A 21/08	15 DIAS
15	MATERNAL II A	REBECA MARIA SUZA SANTOS BARROS	SEM JUSTIFICATIVA	03/08 A 21/08	15 DIAS
15	MATERNAL II B	LUCY BEZERRA FERNANDES	MOTIVOS PESSOAIS	03/08 A 21/08	15 DIAS

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. *Proposta pedagógica*

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a três anos e onze meses. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

AGOSTO 2026	
Período	**Conteúdo Trabalhado**
Semana 1 – 03 a 07/08	**Multisseriada** **Projeto: Aprendizado e descoberta sensorial** **Atividade: Música e sons** A vivência foi planejada com o objetivo de favorecer o desenvolvimento da percepção auditiva, da coordenação motora e da interação social dos bebês, por meio da musicalização com objetos. A proposta possibilitou a exploração, a descoberta de diferentes sons e ritmos, estimulando a curiosidade, a expressão corporal e a interação entre os bebês de forma lúdica e significativa.
Semana2 – 10 à 14/08	**Berçário II** **Projeto: Grandes descobertas** **Atividade: Bola vai e vem** A vivência foi planejada com o objetivo de estimular a coordenação motora ampla, a percepção espacial, a interação e a cooperação entre os bebês, por meio de uma brincadeira coletiva. A proposta favoreceu a exploração dos movimentos, do espaço e das possibilidades de interação, proporcionando momentos de descoberta, participação e aprendizagem de forma lúdica e significativa.
Semana 2 – 10 à 14/08 	**Maternal I – A** **Projeto: Crescendo juntos, aprendendo a conviver** **Atividade: Circuito da amizade** A proposta teve como objetivo estimular a cooperação, a amizade e a convivência entre as crianças, favorecendo o desenvolvimento de atitudes de respeito, cuidado e atenção com o outro. Também buscou incentivar a partilha de objetos e espaços, promovendo momentos de interação e colaboração. Por meio de uma experiência lúdica e coletiva, as crianças puderam vivenciar o trabalho em equipe, fortalecer vínculos e aprender a conviver de forma harmoniosa e significativa.

Semana 3 – 17 /08 à 21/08 	**Maternal I – B–** **Projeto: Ciranda do afeto e do cuidado.** **Atividade: Movimento e corpo** A proposta de aprendizagem foi elaborada com o objetivo de favorecer o desenvolvimento da coordenação motora ampla, do equilíbrio, da percepção corporal e da orientação espacial, estimulando os movimentos e a exploração do próprio corpo de maneira lúdica, prazerosa e divertida. A vivência proporcionou às crianças oportunidades de experimenta diferentes movimentos, ampliando suas possibilidades corporais e promovendo maior confiança e autonomia.
Semana 4– 24 a 28/08 	**Maternal I – C** **Projeto: Explorar, descobri e criar.** **Atividade: Pintura coletiva** A proposta de aprendizagem artística foi elaborada com o objetivo de estimular a criatividade, a imaginação e a capacidade de expressão das crianças por meio da arte, promovendo também a cooperação, a interação e o respeito pelas ideias e produções dos colegas. A vivência possibilitou a exploração de diferentes formas de criação e expressão, valorizando a individualidade, a participação e o processo criativo de cada criança.
Semana 4 – 27 a 28/08 	**Maternal II A** **Projeto: Descobrindo o mundo brincando.** **Atividade: Trem da alegria** A proposta de aprendizagem foi elaborada com o objetivo de favorecer o desenvolvimento da coordenação motora, da orientação espacial e da interação entre as crianças, proporcionando experiências lúdicas que estimulassem os movimentos, a exploração do espaço e a convivência com os colegas de forma prazerosa e significativa.

Semana 4 – 27 a 28/08	Maternal II – B
	**Projeto: Descobrindo o mundo brincando.** **Atividade: Dança das fitas** A proposta de aprendizagem foi elaborada com o objetivo de explorar diferentes movimentos corporais e ampliar as possibilidades de expressão favorecendo a criatividade, a percepção corporal e a interação com o outro

Multisseriada	Berçário II
Maternal I	**Maternal II**

2.3. Eventose confraternizações

07/08 – Festa da familia – “Minha super família”.

A nossa Festa da Família, “Minha Super Família”, foi um momento encantador de encontros, trocas e vivências significativas, marcado pelo carinho, pela alegria e pela presença tão especial das famílias. Foi uma oportunidade de estreitar vínculos e celebrar, juntos, a importância da família na trajetória de cada criança. Preparamos painéis de fotos e oficinas artísticas, possibilitando que as famílias conhecessem e compartilhassem um pouco das experiências vivenciadas por seus filhos no Maternal. Cada espaço foi pensado para proporcionar momentos de interação, descoberta e participação, permitindo que pais e familiares se aproximassem ainda mais do cotidiano das crianças.







20/08 – Valorização profissional – Dia da Psicóloga

No dia 20 de agosto, celebramos o Dia da Psicóloga com um café da manhã especial, preparado com carinho em um ambiente acolhedor. como forma de reconhecer e agradecer sua dedicação e importante contribuição para a comunidade escolar.





21/08 – Valorização profissional – Dia da Nutricionista

No dia 21 de agosto, celebramos o Dia da Nutricionista com uma carinhosa homenagem em reconhecimento ao seu trabalho e dedicação. Foi preparado um café especial e a equipe da cozinha, em parceria com a gestão, realizou a entrega de um presente como forma de agradecimento e valorização de sua importante contribuição para a comunidade escolar.





28/08 – De frente com a gestão – "Conviência que transforma".

No dia 28 de agosto, a gestão promoveu um momento especial com os colaboradores, com o propósito de fortalecer os vínculos, promover o acolhimento e favorecer uma convivência mais harmoniosa e respeitosa. A iniciativa valorizou a empatia, o diálogo e a gentileza, reforçando a importância de construirmos, juntos, um ambiente de trabalho mais leve, acolhedor e colaborativo.





28/08 – Momento Criativo

No dia 28 de agosto, nossas auxiliares do Maternal II proporcionaram às crianças um momento muito especial com a apresentação do musical **"**Patinho Colorido**"**. Além de enriquecer as experiências vivenciadas pelas crianças, esse momento favoreceu a construção de vínculos e de memórias afetivas, tornando a aprendizagem ainda mais significativa. Foi uma vivência marcada por alegria, encantamento e acolhimento, que certamente ficará registrada com muito carinho na memória de nossos pequenos.







31/08 – Valorização, profissional – Dia da Supervisora

No dia 22 de agosto, celebramos o **Dia da Supervisora Pedagógica** com uma homenagem especial, marcada por carinho, reconhecimento e gratidão pelo importante trabalho desenvolvido na instituição. O momento contou com um café preparado pela gestão com a parceria do corpo docente e secretaria. Os colaboradores também participaram, expressando espontaneamente seu afeto e reconhecimento por meio de mensagens e outras demonstrações de carinho.





2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – PROFESSORA ANA MARIA , referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **AGOSTO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.









SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para SETEMBRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

SETEMBRO	Data: 18/09/2026 1º grupo Horário: 09h00 às 10h30 2º grupo Horário: 10h30 às 12h00 Brincar e Interagir – A Essência da Aprendizagem na Educação Infantil	Cristiane Gomes

Página 1

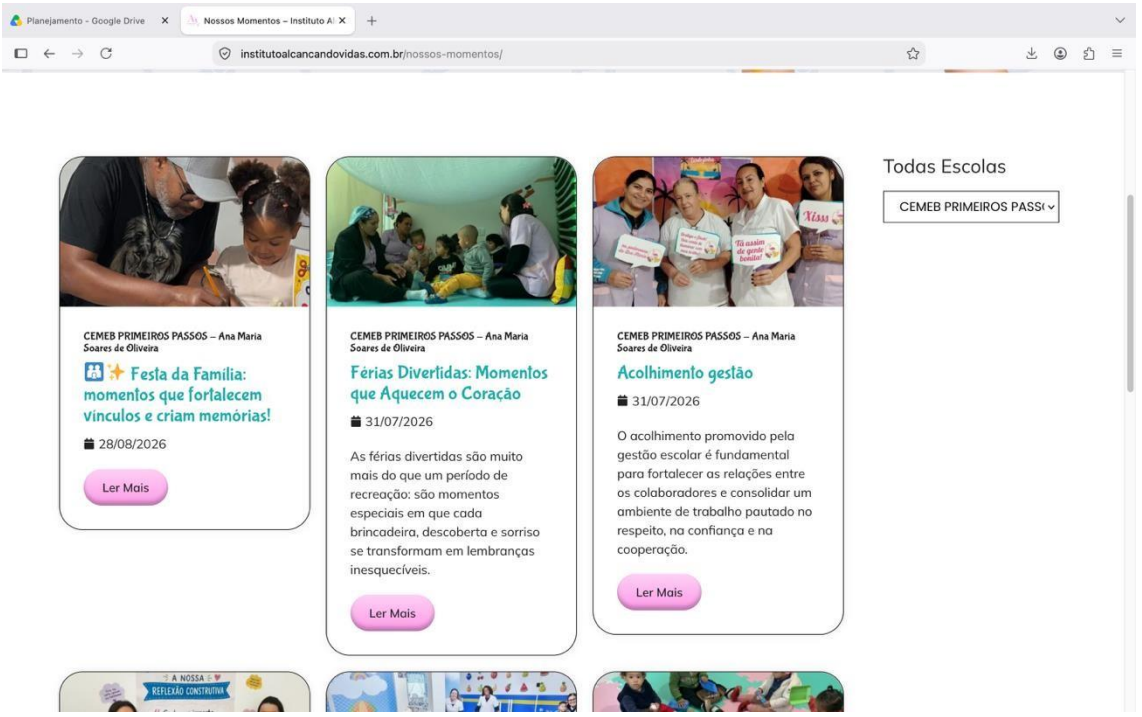
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de SETEMBRO de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	**SIM**	**NÃO**	**JUSTIFICATIVA**
Lavagem do refeitório semanalmente			

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras



Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Foi realizada reunião on-line com as gestoras das unidades, com o objetivo de alinhar as demandas administrativas e pedagógicas, reforçar as orientações da supervisão e organizar os encaminhamentos necessários para o bom andamento das atividades. Durante o encontro, foram esclarecidas dúvidas, definidos prazos e reforçadas as responsabilidades relacionadas às demandas de cada unidade.



ENCONTRO COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR – PLANEJAMENTO SEMESTRAL

Foi realizado encontro com a Equipe Multidisciplinar para planejamento das ações do semestre, com definição das principais demandas, organização do cronograma de atividades e alinhamento das propostas a serem desenvolvidas nas unidades. O momento possibilitou a integração entre os profissionais e a definição de estratégias para qualificar o acompanhamento e as ações junto às equipes, crianças e famílias.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

PLANEJAMENTO SEMESTRAL COM AS GESTORAS

Foi realizado encontro com as gestoras das unidades para o planejamento semestral, com o objetivo de organizar as ações, estabelecer prioridades, alinhar demandas e definir estratégias para o desenvolvimento do trabalho ao longo do semestre. O momento também possibilitou a definição de prazos e encaminhamentos, fortalecendo a organização e o acompanhamento das ações em cada unidade.

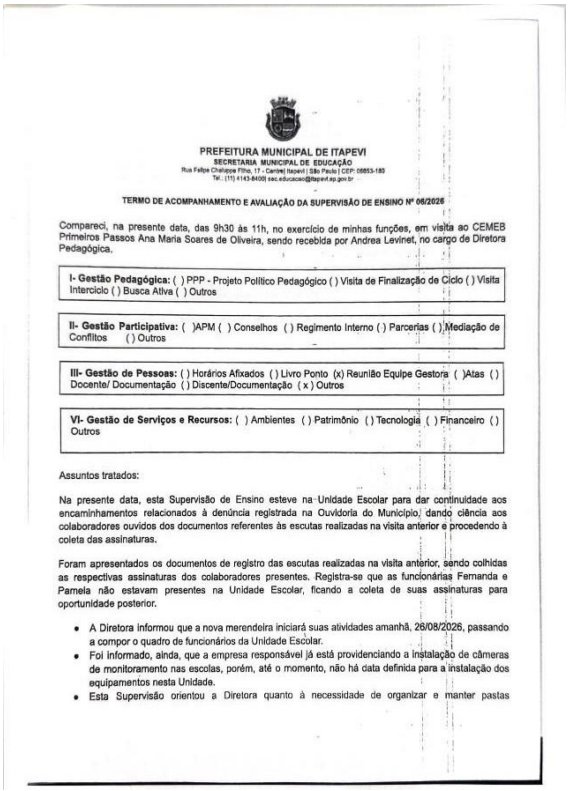


A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 *Supervisão da Secretaria de Educação*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Felipe Chaloppe Filho, 17 - Centro| Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180
Tel.: (11) 4143-8400| sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ENSINO Nº 06/2026

Compareci, na presente data, das 9h30 às 11h, no exercício de minhas funções, em visita ao CEMEB Primeiros Passos Ana Maria Soares de Oliveira, sendo recebida por Andrea Levinet, no cargo de Diretora Pedagógica.

I- **Gestão Pedagógica:** ( ) PPP - Projeto Político Pedagógico ( ) Visita de Finalização de Ciclo ( ) Visita Intercíclo ( ) Busca Ativa ( ) Outros

II- **Gestão Participativa:** ( )APM ( ) Conselhos ( ) Regimento Interno ( ) Parcerias ( ) Mediação de Conflitos ( ) Outros

III- **Gestão de Pessoas:** ( ) Horários Afixados ( ) Livro Ponto (x) Reunião Equipe Gestora ( )Atas ( ) Docente/ Documentação ( ) Discente/Documentação (x) Outros

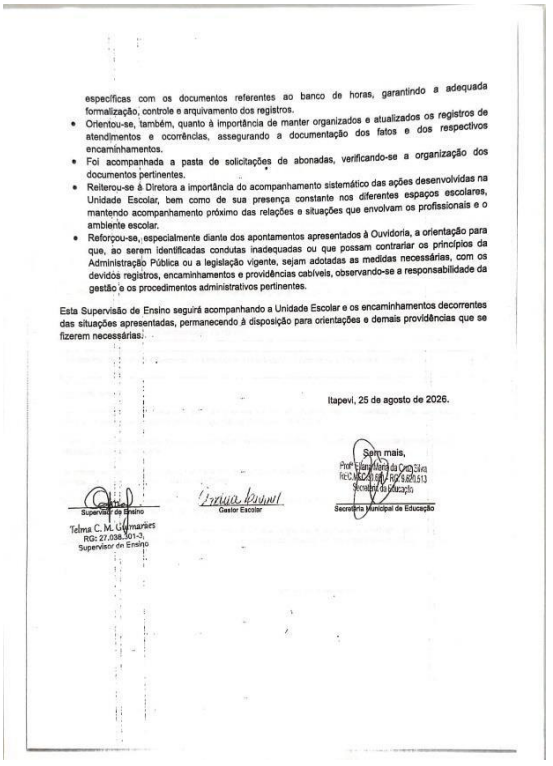
VI- **Gestão de Serviços e Recursos:** ( ) Ambientes ( ) Patrimônio ( ) Tecnologia ( ) Financeiro ( ) Outros

Assuntos tratados:

Na presente data, esta Supervisão de Ensino esteve na Unidade Escolar para dar continuidade aos encaminhamentos relacionados à denúncia registrada na Ouvidoria do Município, dando ciência aos colaboradores ouvidos dos documentos referentes às escutas realizadas na visita anterior e procedendo à coleta das assinaturas.

Foram apresentados os documentos de registro das escutas realizadas na visita anterior, sendo colhidas as respectivas assinaturas dos colaboradores presentes. Registra-se que as funcionárias Fernanda e Pamela não estavam presentes na Unidade Escolar, ficando a coleta de suas assinaturas para oportunidade posterior.

- A Diretora informou que a nova merendeira iniciará suas atividades amanhã, 26/08/2026, passando a compor o quadro de funcionários da Unidade Escolar.
- Foi informado, ainda, que a empresa responsável já está providenciando a instalação de câmeras de monitoramento nas escolas, porém, até o momento, não há data definida para a instalação dos equipamentos nesta Unidade.
- Esta Supervisão orientou a Diretora quanto à necessidade de organizar e manter pastas



específicas com os documentos referentes ao banco de horas, garantindo a adequada formalização, controle e arquivamento dos registros.
- Orientou-se, também, quanto à importância de manter organizados e atualizados os registros de atendimentos e ocorrências, assegurando a documentação dos fatos e dos respectivos encaminhamentos.
- Foi acompanhada a pasta de solicitações de abonadas, verificando-se a organização dos documentos pertinentes.
- Reiterou-se à Diretora a importância do acompanhamento sistemático das ações desenvolvidas na Unidade Escolar, bem como de sua presença constante nos diferentes espaços escolares, mantendo acompanhamento próximo das relações e situações que envolvam os profissionais e o ambiente escolar.
- Reforçou-se, especialmente diante dos apontamentos apresentados à Ouvidoria, a orientação para que, ao serem identificadas condutas inadequadas ou que possam contrariar os princípios da Administração Pública ou a legislação vigente, sejam adotadas as medidas necessárias, com os devidos registros, encaminhamentos e providências cabíveis, observando-se a responsabilidade da gestão e os procedimentos administrativos pertinentes.

Esta Supervisão de Ensino seguirá acompanhando a Unidade Escolar e os encaminhamentos decorrentes das situações apresentadas, permanecendo à disposição para orientações e demais providências que se fizerem necessárias.

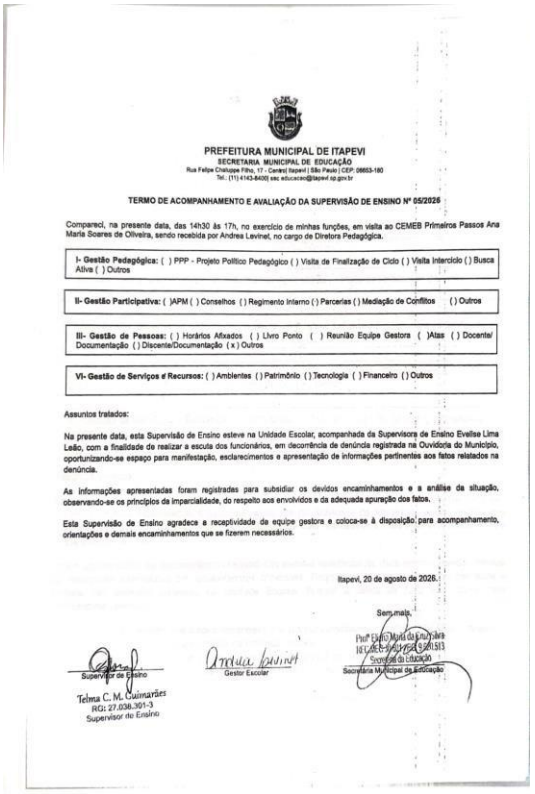
Itapevi, 25 de agosto de 2026.

Sem mais,

Supervisor de Ensino
Telma C. M. Guimarães
RG: 27.038.301-3
Supervisor de Ensino

Gestor Escolar

Secretaria Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Felipe Chaloppe Filho, 17 - Centro| Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180
Tel.: (11) 4143-8400| sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ENSINO Nº 05/2026

Compareci, na presente data, das 14h30 às 17h, no exercício de minhas funções, em visita ao CEMEB Primeiros Passos Ana Maria Soares de Oliveira, sendo recebida por Andrea Levinet, no cargo de Diretora Pedagógica.

I- **Gestão Pedagógica:** ( ) PPP - Projeto Político Pedagógico ( ) Visita de Finalização de Ciclo ( ) Visita Intercíclo ( ) Busca Ativa ( ) Outros

II- **Gestão Participativa:** ( )APM ( ) Conselhos ( ) Regimento Interno ( ) Parcerias ( ) Mediação de Conflitos ( ) Outros

III- **Gestão de Pessoas:** ( ) Horários Afixados ( ) Livro Ponto ( ) Reunião Equipe Gestora ( )Atas ( ) Docente/ Documentação ( ) Discente/Documentação (x) Outros

VI- **Gestão de Serviços e Recursos:** ( ) Ambientes ( ) Patrimônio ( ) Tecnologia ( ) Financeiro ( ) Outros

Assuntos tratados:

Na presente data, esta Supervisão de Ensino esteve na Unidade Escolar, acompanhada da Supervisora de Ensino Evellise Lima Leão, com a finalidade de realizar a escuta dos funcionários, em decorrência da denúncia registrada na Ouvidoria do Município, oportunizando-se espaço para manifestação, esclarecimentos e apresentação de informações pertinentes aos fatos relatados na denúncia.

As informações apresentadas foram registradas para subsidiar os devidos encaminhamentos e a análise da situação, observando-se os princípios da imparcialidade, do respeito aos envolvidos e da adequada apuração dos fatos.

Esta Supervisão de Ensino agradece a receptividade de equipe gestora e coloca-se à disposição para acompanhamento, orientações e demais encaminhamentos que se fizerem necessários.

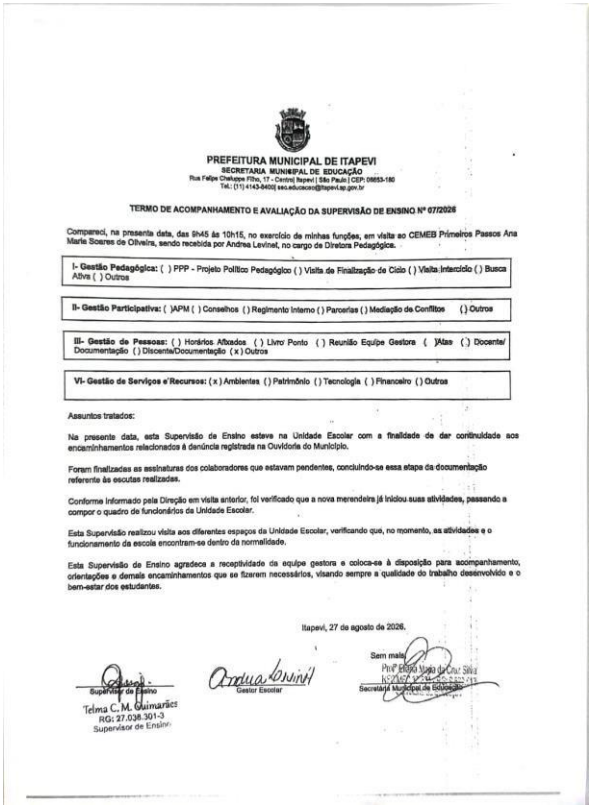
Itapevi, 20 de agosto de 2026.

Sem mais,

Supervisor de Ensino
Telma C. M. Guimarães
RG: 27.038.301-3
Supervisor de Ensino

Gestor Escolar

Secretaria Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Felipe Chaloppe Filho, 17 - Centro| Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180
Tel.: (11) 4143-8400| sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ENSINO Nº 07/2026

Compareci, na presente data, das 9h45 às 10h15, no exercício de minhas funções, em visita ao CEMEB Primeiros Passos Ana Maria Soares de Oliveira, sendo recebida por Andrea Levinet, no cargo de Diretora Pedagógica.

I- **Gestão Pedagógica:** ( ) PPP - Projeto Político Pedagógico ( ) Visita de Finalização de Ciclo ( ) Visita Intercíclo ( ) Busca Ativa ( ) Outros

II- **Gestão Participativa:** ( )APM ( ) Conselhos ( ) Regimento Interno ( ) Parcerias ( ) Mediação de Conflitos ( ) Outros

III- **Gestão de Pessoas:** ( ) Horários Afixados ( ) Livro Ponto ( ) Reunião Equipe Gestora ( )Atas ( ) Docente/ Documentação ( ) Discente/Documentação (x) Outros

VI- **Gestão de Serviços e Recursos:** (x) Ambientes ( ) Patrimônio ( ) Tecnologia ( ) Financeiro ( ) Outros

Assuntos tratados:

Na presente data, esta Supervisão de Ensino esteve na Unidade Escolar com a finalidade de dar continuidade aos encaminhamentos relacionados à denúncia registrada na Ouvidoria do Município.

Foram finalizadas as assinaturas dos colaboradores que estavam pendentes, concluindo-se essa etapa da documentação referente às escutas realizadas.

Conforme informado pela Direção em visita anterior, foi verificado que a nova merendeira já iniciou suas atividades, passando a compor o quadro de funcionários da Unidade Escolar.

Esta Supervisão realizou visita aos diferentes espaços da Unidade Escolar, verificando que, no momento, as atividades e o funcionamento da escola encontram-se dentro da normalidade.

Esta Supervisão de Ensino agradeceu a receptividade da equipe gestora e coloca-se à disposição para acompanhamento, orientações e demais encaminhamentos que se fizerem necessários, visando sempre a qualidade do trabalho desenvolvido e o bem-estar dos estudantes.

Itapevi, 27 de agosto de 2026.

Sem mais,

Supervisor de Ensino
Telma C. M. Guimarães
RG: 27.038.301-3
Supervisor de Ensino

Gestor Escolar

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. *Controlede frequência dosfuncionários*

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivasfaltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
-	**PROFESSORES**						
1							
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
1	Amanda Da Silva Brandão	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (10/08)	-	1	-	1
2	Ariane Aparecida Da Silva Dias	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (11/08)	-	1	-	1
3	Marizete Da Silva Pires	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 dia (28/08)	-	1	-	1
4	Nicolly Rodrigues Dos Santos	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (21/08)	-	1	-	1
5	Rebeca Yasmin Dos Reis	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 5 dias (21 a 25/08	-	5	-	5
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
1	Debora Amorim Da Fonseca	Auxiliar de Serviço Gerais	Falta 1 dia (21/08)	-	-	1	1
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

Ab: abonada;J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/08/2026

3 Frequência dos funcionários

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO ECONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4. *Formação Acadêmica dosfuncionários*

Quadro c. Funcionários CLTs eestagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Andrea dos Santos Levinet	Diretora pedagógica	07h00 às 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Fernanda Salvador de Moraes Souza	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
3	Raquel Pereira da Silva	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Administrativo
PROFESSORES				
1	Laine Gonçalves Borges	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Sofia Carmelita de Jesus Garcia	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Thais de Jesus	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Vânia Maria dos Santos	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Amanda da Silva Brandão	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
2	Ariane Aparecida da Silva Dias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
3	Claudeniz Lima Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
5	Edmar Cruz Souza Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
6	Helenice Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
7	Ivonete Soares de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio Completo
8	Kaiane Lima Antunes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
9	Kimberly Marcely dos Santos	Aux. de Desenvolvimento	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
		Infantil		
10	Leticia Isabelly Penha de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
11	Lidia Eloi Marques de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
12	Luciana Felix dos Anjos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
13	Maisa Karen Joia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
14	Marizete da Silva Pires	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
15	Monica Gonzaga França Calaes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
16	Nicolly Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
17	Pamela Gomes Romano	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
18	Rebeca Yasmin dos Reis	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
19	Sofia Baccas Orias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
20	Suellen Vivian Fonseca	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
21	Vera Lucia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
ESTAGIÁRIOS				
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Debora Amorim da Fonseca	Auxiliar de Serviços Gerais	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
2	Donata Aparecida dos Santos	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino Médio Completo
3	Gleicianne Linhares da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	08h24 às 18h00/1 sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
4	Lucineide Jesus dos Anjos Vigna	Merendeira	08h12 às	Ensino Médio

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
			18h00	Completo
5	Maria Luciana de Oliveira	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
6	Rodrigo da Silva Vieira Berto	Controlador de Acesso	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patrícia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
3	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
4	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/08/2026

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
3	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
4	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

4 Formação e Condições de Trabalho

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				**Data da Admissão**
Kimberly Marcely dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00		06/08/2026
Lucineide Jesus dos Anjos Vigna	Merendeira	08h12 ás 18h00		26/08/2026
DEMISSÃO				**Data do Afastamento**
Ana Paula Ferreira dos Santos	Merendeira	07h00 às 16h48		25/08/2026
Debora Amparo dos Santos Evangelista	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		17/08/2026

Atualizado em: 31/08/2026 –

No anexo 5 encontram se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, e flexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

07 /08/2026 – A importância da arte na educação infantil

Aos 07 dias do mês de agosto de 2026, nas dependências da CEMEB – PRIMEIROS PASSOS ANA MAIS SOARES DE OLIVEIRA, realizou-se a formação continuada destinada ao corpo docente da instituição, conduzida pela formadora **Clara Garcia**, tendo como temática central **"A importância da Arte na Educação Infantil"**.

A formação teve como objetivo promover reflexões acerca da arte como uma das linguagens fundamentais para o desenvolvimento integral das crianças, destacando a necessidade de práticas pedagógicas planejadas, intencionais e sensíveis às especificidades da infância. Durante o encontro, foi ressaltada a concepção da criança como sujeito ativo, competente, criativo e produtor de cultura, reconhecendo sua capacidade de investigar, experimentar, criar e atribuir significados às experiências vivenciadas.

Ao longo da formação, discutiu-se que o trabalho com a arte na Educação Infantil deve ultrapassar a realização de atividades prontas, repetitivas ou meramente decorativas. Nesse sentido, foram enfatizadas a importância da observação atenta, da intencionalidade pedagógica, da diversidade de materiais, da organização dos espaços e do respeito aos diferentes tempos e processos de aprendizagem de cada criança.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CEMEB – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR
(ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Expressões Artísticas como linguagem na Educação Infantil

Formador(a): Clara Garcia

Data: 07/08/2026

MÊS DE REFERÊNCIA: AGOSTO 2026

A formação conduzida pela **formadora Clara Garcia** abordou a importância da arte na Educação Infantil como uma das linguagens fundamentais para o desenvolvimento integral das crianças, enfatizando a necessidade de práticas pedagógicas planejadas, intencionais e sensíveis às especificidades da infância.

Ao longo da formação, foi destacado que a arte vai além da realização de atividades prontas ou meramente decorativas. As experiências artísticas devem ser organizadas a partir de propostas significativas, que considerem o planejamento, a observação, a didática, a diversidade de materiais, a organização dos espaços e, sobretudo, o respeito ao tempo e aos processos de aprendizagem de cada criança.

Em consonância com a **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**, foi reforçado que as experiências com diferentes linguagens, entre elas as artísticas, são essenciais para assegurar os direitos de aprendizagem, especialmente os de expressar, explorar e participar. Nesse contexto, a criança é compreendida como sujeito ativo, competente e produtora de cultura, protagonista de suas descobertas e aprendizagens.

A formação também trouxe contribuições teóricas de **Loris Malaguzzi**, ao destacar a concepção das "cem linguagens da criança", reconhecendo que ela possui múltiplas formas de pensar, sentir, comunicar e construir conhecimentos. A arte configura-se, assim, como uma importante via de expressão, investigação e criação de sentidos. Ao desenhar, pintar, modelar, dançar, cantar ou explorar sons, a criança não apenas reproduz ações, mas elabora hipóteses, organiza experiências, cria narrativas e atribui significados ao mundo que a cerca.

Sob a perspectiva de **Lev Vygotsky**, foi evidenciado que a atividade simbólica ocupa papel central no desenvolvimento infantil, favorecendo a construção de significados e a internalização das experiências culturais. Além disso, as expressões artísticas contribuem para a elaboração emocional, possibilitando que a criança manifeste sentimentos, emoções e vivências que, muitas vezes, ainda não consegue expressar por meio da linguagem verbal.

As **Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil** também fundamentaram as discussões, ao reforçar a importância de práticas pedagógicas que integrem o cuidar e o educar, promovendo experiências estéticas, sensoriais e expressivas que favoreçam o desenvolvimento integral da criança.

Outro aspecto ressaltado durante a formação foi a valorização das potencialidades individuais, reconhecendo que

cada criança possui diferentes formas de aprender e de se expressar. As diversas linguagens artísticas ampliam as possibilidades de comunicação, desenvolvem a imaginação, favorecem a criatividade, estimulam a linguagem oral, promovem a empatia e permitem a elaboração das experiências vividas.

Concluiu-se que trabalhar com arte na Educação Infantil significa assumir uma postura pedagógica investigativa, acolhedora e respeitosa, compreendendo que a criança pensa com o corpo, sente com intensidade e se expressa por múltiplas linguagens. Nesse sentido, a arte não ocupa um lugar complementar no currículo, mas constitui uma linguagem essencial para a construção do conhecimento, da identidade, da sensibilidade e da participação cultural das crianças. A formação ministrada pela **formadora Clara Garcia** reafirmou o compromisso com uma Educação Infantil que reconhece a infância em sua potência criadora e incentiva práticas educativas que respeitem os processos de aprendizagem, ampliem repertórios culturais e contribuam para a formação de sujeitos críticos, sensíveis, criativos e protagonistas de suas próprias experiências.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

Em processo de contratação

5. 2 Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

CONFORME CONTRATO DE GESTÃO N°020/2024 –
CEMEB ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”

Durante o mês de agosto, foram realizadas visitas técnicas de acompanhamento nutricional na unidade, contemplando os diferentes momentos de alimentação das crianças, incluindo **desjejum, almoço, lanche e jantar.** O acompanhamento foi realizado desde as etapas de pré-preparo e preparo dos alimentos até a distribuição das refeições, com o objetivo de acompanhar o cumprimento do cardápio, a qualidade das preparações, as condições higiênico-sanitárias e a adequada oferta alimentar às crianças.

Durante as visitas, foram realizadas orientações contínuas à equipe de cozinha quanto à importância da higiene dos alimentos, correta manipulação, armazenamento, organização e limpeza do ambiente, equipamentos e utensílios, bem como sobre a apresentação pessoal e utilização adequada dos uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).





Foto: Acompanhamento do almoço e lanche das crianças da creche.

Ao longo do mês, foram reforçadas orientações relacionadas à rotina e à organização do serviço de alimentação, especialmente quanto à manutenção da higiene pessoal, utilização correta dos EPIs e organização e higienização da cozinha ao longo da rotina e ao final do expediente. A equipe também foi orientada quanto à organização adequada do estoque, atenção às quantidades disponíveis e às necessidades da unidade, visando evitar desperdícios e favorecer o uso adequado dos gêneros alimentícios. Foi reforçada a importância do cumprimento do cardápio planejado, bem como da atenção às quantidades e ao uso adequado de temperos nas preparações destinadas às crianças. Em relação à alimentação dos funcionários, foram reforçadas orientações quanto ao cumprimento dos horários estabelecidos, manutenção das preparações aquecidas e organização adequada das refeições. Também foi orientado que as saladas sejam preparadas e temperadas preferencialmente próximas ao horário de distribuição, contribuindo para a preservação da qualidade, aparência, textura e aceitação das preparações. O acompanhamento teve como objetivo observar as necessidades individuais, a aceitação alimentar e as particularidades apresentadas pelas crianças, contribuindo, em conjunto com a equipe, para estratégias que favoreçam uma alimentação adequada, segura e respeitosa às necessidades de cada criança.





Foto: Acompanhamento do almoço das crianças.

Foi realizada participação na reunião mensal junto ao setor de compras, contribuindo para o planejamento das aquisições de gêneros alimentícios e definição das quantidades necessárias para atendimento da unidade. Durante esse processo, foram consideradas as necessidades da unidade, o planejamento dos cardápios, número de crianças atendidas, estoque disponível e demanda prevista, buscando favorecer maior organização das compras, melhor utilização dos recursos e redução de desperdícios. As atividades desenvolvidas durante o mês tiveram como foco a qualidade da alimentação oferecida às crianças, a segurança dos alimentos, o cumprimento do planejamento nutricional, a organização do serviço de alimentação e a redução de desperdícios. O acompanhamento presencial possibilitou a supervisão das diferentes etapas do processo de produção das refeições, desde o recebimento, armazenamento e preparo até a distribuição, além da realização de orientações técnicas à equipe de cozinha. O trabalho também envolveu acompanhamento individualizado de crianças em parceria com a equipe multidisciplinar, participação no planejamento de compras e desenvolvimento das atividades administrativas relacionadas à gestão da alimentação da unidade. Dessa forma, destaca-se a importância da continuidade do acompanhamento nutricional e das orientações à equipe, fortalecendo as boas práticas de manipulação, a organização dos processos e a oferta de uma alimentação adequada, segura e de qualidade às crianças. Ao final de cada visita técnica, foi realizada uma troca com a diretora da unidade, com o objetivo de compartilhar as observações realizadas durante o acompanhamento da cozinha, alinhar as necessidades identificadas, reforçar orientações pertinentes e estabelecer os encaminhamentos necessários para a melhoria contínua da rotina do serviço de alimentação. Esse momento de alinhamento com a gestão da unidade contribuiu para fortalecer a comunicação entre a equipe de nutrição e a direção, favorecendo o acompanhamento das demandas, a resolução de situações identificadas e a continuidade das ações de melhoria. Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

5.3 Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB ANA MARIA– referente ao Contrato de Gestão 020/2024
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de agosto de 2026, ocorreu o trabalho de Psicóloga.
O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de agosto .

Durante o mês de agosto, foi realizada a recepção da comunidade escolar no período da manhã, promovendo o acolhimento das famílias e o acompanhamento da entrada dos alunos. Após a organização da rotina e o encerramento do período de entrada, foram iniciadas as atividades de acompanhamento desenvolvidas pela equipe multidisciplinar, contemplando observações individuais dos alunos, atendimentos aos responsáveis e elaboração de registros técnicos, conforme as demandas identificadas pela equipe e pela unidade escolar. No decorrer do período, foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Kelvin Barboza (Maternal I A), Henry Pauloso (Maternal I C), Luna Pinheiro (Maternal I B) e Maria Pietra (Maternal I A). No caso dos alunos Kelvin Barboza e Henry Pauloso, os responsáveis solicitaram a elaboração de relatório de acompanhamento escolar. Diante da solicitação, foi acordado com a equipe gestora o agendamento de atendimentos com os responsáveis, com o objetivo de compreender de forma mais detalhada a demanda apresentada e obter informações relevantes acerca do desenvolvimento dos alunos. Durante os atendimentos, os responsáveis relataram que ambos os alunos se encontram em processo de investigação médica para Transtorno do Espectro Autista (TEA), sendo a documentação escolar solicitada como parte do processo de investigação. Foram compartilhadas informações referentes a comportamentos e características observadas pelos familiares, que contribuíram para o início do processo investigativo. Ao final dos atendimentos, foi acordado que os responsáveis manteriam a equipe escolar informada acerca de possíveis atualizações ou orientações provenientes dos profissionais de saúde que acompanham os alunos. Em relação à aluna Luna Pinheiro, o encaminhamento foi realizado pela professora em razão de dificuldades significativas na comunicação. Durante o acompanhamento, observou-se que a aluna apresenta dificuldade para se comunicar de maneira efetiva, sendo que algumas de suas verbalizações não são compreendidas com clareza, apresentando características de fala nasal. A mãe relatou que já havia percebido dificuldades no desenvolvimento da comunicação, reconhecendo também a possibilidade de que, no ambiente doméstico, a criança não esteja recebendo estímulos comunicativos suficientes.

Informou ainda que anteriormente havia buscado avaliação fonoaudiológica, porém, na ocasião, a profissional não identificou necessidade de acompanhamento e a criança recebeu alta. Atualmente, diante da percepção de que as dificuldades permanecem e apresentam maior impacto, a família está aguardando disponibilidade de vaga para iniciar novo acompanhamento fonoaudiológico. No caso da aluna Maria Pietra, o atendimento com a responsável ocorreu em razão da apresentação de comportamentos agressivos e autolesivos. Segundo os relatos, a aluna apresenta comportamentos como bater, morder e empurrar outras crianças, além de direcionar alguns desses comportamentos para si mesma. Durante uma das observações em sala de aula, foi possível acompanhar uma situação na qual a aluna apresentou frustração diante de uma disputa por um brinquedo e, como resposta à situação, mordeu a si mesma. A mãe relatou que comportamentos semelhantes também são observados no ambiente familiar e informou que buscará orientação junto ao pediatra da criança, visando obter uma avaliação mais ampla e verificar a necessidade de outros acompanhamentos. De maneira geral, os atendimentos realizados com os responsáveis transcorreram de forma tranquila e possibilitaram o levantamento de informações importantes para a compreensão das demandas apresentadas, bem como o alinhamento entre família e escola quanto aos próximos encaminhamentos. Ainda durante o mês de agosto, foram realizadas observações de alunos que já se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, entre eles Davi Maciel (Maternal II A), Kelvin Barboza (Maternal I A), Maria Pietra (Maternal I A), Luna Pinheiro (Maternal I B) e Lucas (Maternal I C). O aluno Lucas apresentou evolução significativa em seu processo de adaptação à rotina escolar. Durante as observações, verificou-se redução dos episódios de choro em comparação aos períodos anteriores, maior aceitação da alimentação ofertada, atendimento aos comandos apresentados e participação nas atividades propostas. Tais aspectos indicam avanços importantes em seu processo de adaptação e participação na rotina escolar. O aluno Davi Maciel, que possui diagnóstico de TEA, apresenta boa adaptação ao ambiente escolar. Demonstra compreensão e atendimento aos comandos, responde quando chamado pelo nome, participa das atividades e dos diferentes momentos da rotina e apresenta boa comunicação. Entretanto, permanece como aspecto de atenção a seletividade alimentar significativa. Essa característica tem repercutido em sua rotina escolar, especialmente em razão da baixa variedade alimentar e dos episódios recorrentes de adoecimento relatados, sendo importante que a situação continue sendo acompanhada pela equipe e pela família. Os demais alunos observados permanecerão em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, considerando as particularidades e demandas apresentadas por cada criança. As observações realizadas têm como finalidade acompanhar o desenvolvimento dos alunos, identificar possíveis necessidades de intervenção, orientar a equipe pedagógica e favorecer a comunicação com

as famílias e, quando necessário, com os profissionais externos responsáveis pelo acompanhamento das crianças. De modo geral, o acompanhamento realizado durante o mês de agosto possibilitou a continuidade do monitoramento dos alunos já acompanhados pela equipe multidisciplinar, bem como a ampliação do diálogo com as famílias diante das demandas identificadas no contexto escolar. Os atendimentos realizados contribuíram para o levantamento de informações relevantes sobre o desenvolvimento das crianças, seus comportamentos nos diferentes contextos e os acompanhamentos externos já iniciados ou em processo de encaminhamento. Observou-se também evolução positiva em alguns alunos, especialmente no que se refere à adaptação à rotina escolar, participação nas atividades, compreensão de comandos e interação com o ambiente. Ao mesmo tempo, algumas demandas permanecem necessitando de acompanhamento contínuo, como dificuldades de comunicação, comportamentos agressivos e autolesivos, seletividade alimentar e processos de investigação diagnóstica. Dessa forma, os alunos permanecerão sendo acompanhados por meio de observações sistemáticas, registros técnicos, orientações à equipe pedagógica e atendimentos aos responsáveis sempre que necessário. Ressalta-se a importância da continuidade da parceria entre escola e família, bem como da articulação com os profissionais externos que acompanham as crianças, a fim de favorecer estratégias adequadas às necessidades individuais e contribuir para o desenvolvimento integral, a participação e o bem-estar dos alunos no ambiente escolar.











Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.4- Psicopedagoga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB ANA MARIA SOARES - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de agosto de 2026, foram realizadas atividades referentes ao trabalho de Psicopedagogia Institucional na unidade escolar, por meio de duas visitas, sendo uma realizada no período da tarde e outra no período da manhã. As visitas tiveram como objetivo acompanhar o desenvolvimento dos alunos, realizar observações individuais, dialogar com os colaboradores e dar continuidade às demandas encaminhadas pela equipe escolar e pelas famílias. Durante os acompanhamentos, foram observados aspectos relacionados ao comportamento, comunicação, interação social, autonomia, participação nas atividades pedagógicas e adaptação à rotina escolar. No dia 06 de agosto, estive presente na unidade escolar durante o período da tarde. Inicialmente, acompanhei o momento da entrada dos alunos e, posteriormente, o horário do lanche da tarde. Na sequência, realizei visitas às salas de aula para dialogar com os colaboradores e dar continuidade às demandas relacionadas às observações e aos acompanhamentos individuais dos alunos.

Durante esta visita, foi realizado o acompanhamento da aluna Maite Antonella da Silva, do Maternal I C, durante uma atividade proposta pela professora em sala de aula. Na ocasião, a aluna apresentava-se indisposta e demonstrou pouco interesse em participar da proposta. Mesmo diante da oferta de auxílio físico total, não demonstrou interesse em realizar a atividade.

Também foi acompanhada a aluna Ágatha Eloa C. Dantas, do Maternal II B, durante a realização de uma atividade proposta em sala. A aluna participou com entusiasmo e alegria, demonstrando boa receptividade à proposta. Atende adequadamente aos comandos ofertados e, embora não utilize comunicação verbal, demonstra compreensão diante das solicitações realizadas. Apresenta, ainda, boa coordenação motora durante a execução das atividades. O acompanhamento do aluno Vicente Aguair de Melo, do Maternal II, durante uma atividade proposta pela professora, utilizando diferentes elementos e recipientes. A proposta tinha como objetivo possibilitar que os alunos explorassem e identificassem quais objetos afundavam e quais permaneciam na superfície, favorecendo experiências de investigação, exploração e aprendizagem. Vicente participou com muita atenção e concentração, demonstrando interesse pela proposta e envolvimento durante sua realização. A atividade também proporcionou oportunidades para exploração dos elementos, percepção corporal e desenvolvimento de habilidades relacionadas à observação e à descoberta.

Durante as duas visitas realizadas no mês, foram mantidas observações e acompanhamentos individuais de alunos que já apresentavam demandas específicas encaminhadas pela equipe escolar ou que se encontram em processo de investigação e acompanhamento especializado. A aluna Maria Pietra S. dos Reis, do Maternal I A, foi acompanhada em ambas as visitas. No dia 20/08, foi realizado atendimento com sua genitora, contando também com a participação da docente e da psicóloga. O atendimento transcorreu de forma tranquila e acolhedora. Durante a conversa, foram pontuadas questões relacionadas aos comportamentos observados no ambiente escolar, bem como a importância da parceria entre família e escola, visando à construção conjunta de estratégias que possam favorecer o desenvolvimento da criança e contribuir para o manejo das demandas apresentadas. Também foi realizado o acompanhamento do aluno Lucas Victor Soares Araujo, do Maternal I C, que se encontra em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA). Durante o período de acompanhamento, foi possível observar uma evolução significativa em relação ao seu bem-estar e adaptação ao ambiente escolar. O aluno deixou de apresentar episódios frequentes de choro, demonstrando maior segurança e confiança em sua permanência na unidade. Observou-se também redução dos comportamentos de fuga anteriormente apresentados. A aluna Emanuelly Heloise, do Maternal I C, apresentou-se calma e tranquila durante a primeira visita realizada à unidade no mês, demonstrando boa adaptação à rotina escolar. Participou da atividade de circuito proposta em sala de aula. Inicialmente, necessitou de auxílio físico total para compreender e realizar a proposta; posteriormente, conseguiu completar o percurso com maior autonomia. Em relação à aluna Luna Pinheiro da Silva, do Maternal I B, foi realizada uma discussão conjunta com a docente e a psicóloga diante das demandas encaminhadas pela professora, especialmente relacionadas à comunicação oral. Foram observados aspectos como fala com característica nasal, atraso no desenvolvimento da comunicação, repertório verbal reduzido e presença de trocas fonéticas. Conforme informações obtidas, a aluna já realizou acompanhamento com fonoaudiólogo pela rede municipal de Barueri, tendo recebido alta do serviço anteriormente. No momento, a família aguarda novo encaminhamento para acompanhamento fonoaudiológico. Também foi realizado atendimento com a mãe da aluna Antonella Martins Queiroz, do Maternal I A. A aluna encontra-se em processo de investigação médica e realiza acompanhamento junto ao CER – Centro de Especialização e Referência, com profissional de Fonoaudiologia, além de acompanhamento pelo CIS, incluindo avaliações com neurologista e otorrinolaringologista. O mês de agosto foi marcado pela continuidade dos acompanhamentos individuais e por demandas relacionadas, principalmente, a aspectos comportamentais apresentados por alguns alunos no ambiente escolar.

Também ocorreram atendimentos e conversas com responsáveis, especialmente diante de solicitações de relatórios escolares. Essas solicitações estiveram relacionadas à necessidade de reunir informações sobre o desenvolvimento e o comportamento dos alunos no contexto escolar, contribuindo para processos de investigação e acompanhamento médico e especializado, quando necessário. Durante os atendimentos realizados, foi reforçada a importância da parceria entre família, escola e equipe multidisciplinar, compreendendo que o desenvolvimento infantil ocorre de forma integrada e que a troca de informações entre os diferentes contextos contribui para uma compreensão mais ampla das necessidades e potencialidades de cada criança. As duas visitas realizadas durante o mês de agosto possibilitaram a continuidade dos acompanhamentos individuais, a observação dos alunos em diferentes momentos da rotina escolar e o diálogo com professores, colaboradores, responsáveis e profissionais da equipe multidisciplinar. Os acompanhamentos permitiram identificar avanços importantes no processo de adaptação e autonomia de alguns alunos, assim como manter a atenção sobre demandas relacionadas ao comportamento, comunicação, interação social e desenvolvimento global. Dessa forma, será dada continuidade às observações e aos acompanhamentos dos alunos que apresentam demandas específicas, respeitando suas particularidades e potencialidades. O trabalho psicopedagógico institucional seguirá sendo desenvolvido em parceria com a equipe escolar, famílias e demais profissionais envolvidos, buscando contribuir para a promoção do desenvolvimento integral das crianças e para a construção de estratégias que favoreçam sua participação e permanência no ambiente escolar.



Foto: Registro de observação individual de alunos em acompanhamento.




Foto: Registro de acompanhamento individual.





Foto: Registro individual de aluno em acompanhamento em atividade.





Foto: Registro do café da manhã turmas maternal I e II.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

5.5 Manutençõesrelativasa saúde

No dia **01/08**, foi realizada a dedetização da unidade, como parte das ações preventivas de controle e combate à proliferação de insetos, pragas e outros vetores que possam comprometer a saúde e o bem-estar das pessoas. Esse procedimento contribui para a manutenção de um ambiente limpo, seguro e saudável, reduzindo riscos de contaminação e garantindo melhores condições de higiene para todos os usuários do espaço. Realizada por profissionais especializados, a dedetização é uma medida essencial para a preservação da qualidade, da segurança e do bem-estar de toda a comunidade escolar.

Quadro 10. Manutençõesrelativasa saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	04/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	01/08/2026	01/09/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 10. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	23/11/2023	23/11/2026
Manutenção dos extintores	JANEIRO/2025	DEZEMBRO/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

c.3 Escala dosvigias de segurança

Não temos escala de vigia de segurança.



Creche Primeiros Passos– Ana Maria Soares de

Oliveira Rua Luiz Miguel Dias, S8 – Amador Bueno –

Itapevi *Telefone: 11 4141-4412*

https://institutoalcancandovidas.com.br/escolas/cemeb-primeiros-passos-ana-maria- soares-de-oliveira/

gestaoanamaria.alcancandovidas@gmail.com

Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal
Secretaria de
Educação