
Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

NADIA BERNAUDO

Janeiro – 2026



Sumário

1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	5
1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	6
<i>Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase</i>	6
<i>Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase</i>	6
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	7
<i>Quadro 1. Abandono e Desistências</i>	7
<i>Quadro 2. Alunos Transferidos</i>	7
<i>Quadro 3. Matrículas novas</i>	7
1.3 Faltas consecutivas	8
<i>Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias</i>	8
2. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	9
2.1. Proposta pedagógica	10
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	12
2.3. Eventos e confraternizações	14
2.4 Atividades diferenciadas	16
2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	18
2.6 Supervisão da Secretaria de Educação	22
3. Frequência dos funcionários	23
3.1 Controle de frequência dos funcionários	24
<i>Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês</i>	24
4. Formação e condições de trabalhos dos funcionários	26
4.1. Formação Acadêmica dos funcionários	27
<i>Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários</i>	27
<i>Quadro 7. Funcionários Terceirizados</i>	29
<i>Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos</i>	29
<i>Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos</i>	29
4.2. Atualização do quadro de funcionários	30
<i>Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês</i>	30
4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	31
4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	32

5. Saúde e higiene das crianças	33
5.1. Atividades do Time Multidisciplinar	34
5.1.1. Fisioterapeuta	34
5.1.2. Nutricionista	36
5.1.3. Psicopedagoga	38
5.1.4. Psicóloga	39
5.2 Manutenções relativas a saúde	41
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde	41
6. Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto	42
6.1 Manutenções diversas	43
6.2 AVCB e/ ou Manutenção de extintores	43
Quadro 12. AVCB e extintores	43
6.3 Escala dos vigias de segurança	43
7. Da entrega pontual da documentação	44
8. ANEXOS	45
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE	
_____	_____
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR	
_____	_____
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS	
_____	_____
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO	
_____	_____
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S	
_____	_____
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO	
_____	_____
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores	
_____	_____
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE	
_____	_____

Relatório Pedagógico Mensal referente a Janeiro de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Nadia Bernaudo”, gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão N^o020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público n^o36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

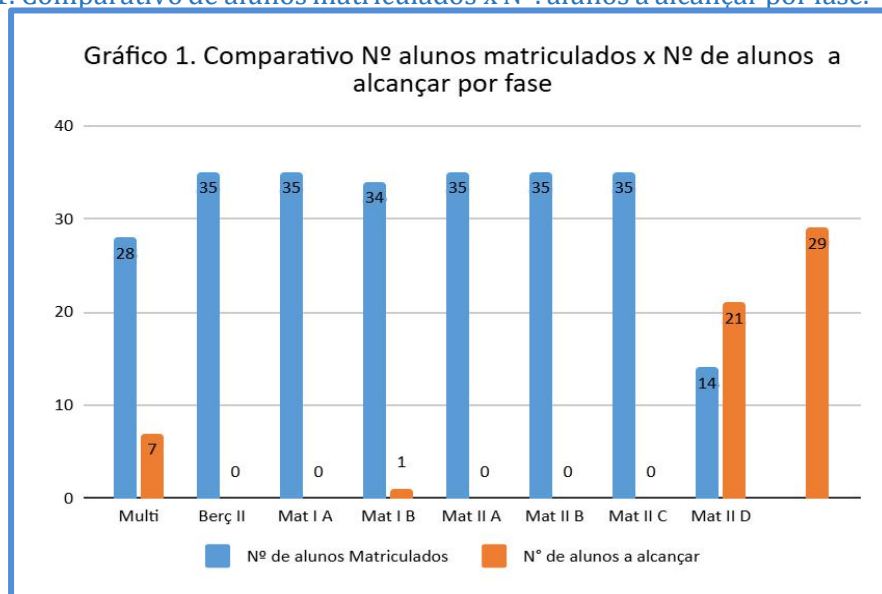
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

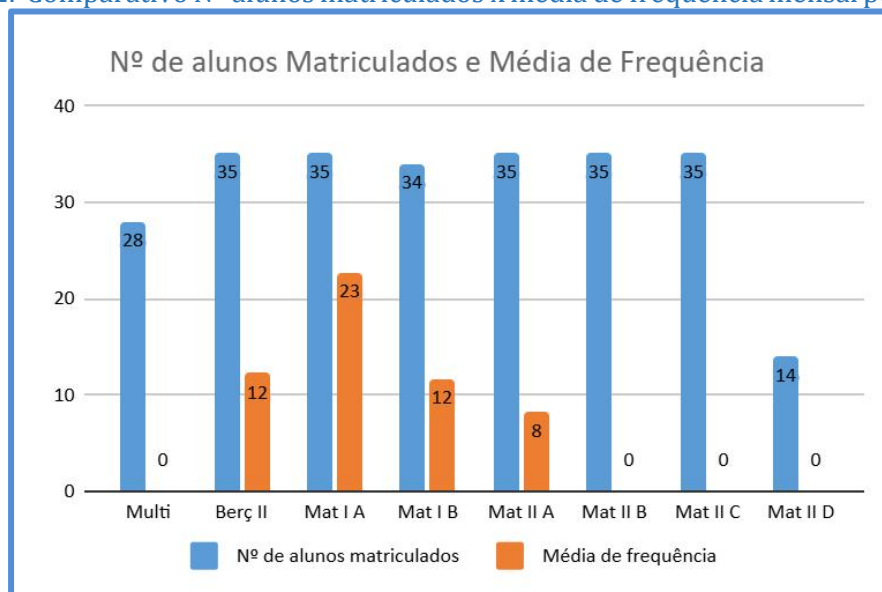
Meta	280	100%
Matriculados	251	90%
Percentual a alcançar	29	10%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
22/01/2026	MATERNAL II-C	MICHAEL DOUGLAS FONTENELE JUNIOR	MUDANÇA DE MUNICÍPIO

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
15/01/2026	MATERNAL II-A	NOAH HENRIQUE MORAES DOS SANTOS	MUDANÇA DE ENDEREÇO
23/01/2026	MATERNAL I-B	LUNNA AURORA RODRIGUES PEDRO	DISTÂNCIA
23/01/2026	MATERNAL I-B	MAITE ANTONELLA RODRIGUES	DISTÂNCIA
27/01/2026	MATERNAL II-A	GABRIELLY SILVA SANTOS	DISTÂNCIA
28/01/2026	MATERNAL II-A	HEITOR HENRIQUE BARCELOS DE OLIVEIRA	DISTÂNCIA
29/01/2026	MATERNAL I-A	THEO AUGUSTO ROCHA DA SILVA	DISTÂNCIA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matricula
24/11/2025	BERÇÁRIO II	MAYTE VITORIA DE OLIVEIRA PRADO
24/11/2025	MATERNA I	CRISTOPHER FONSECA PATRICIO
24/11/2025	MATERNAL II	MAYSLLA KAUANE DE SOUZA DANTAS

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1 Matrículas e frequência dos alunos

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
24/11/2025	BERÇÁRIO II	MAYTE VITORIA DE OLIVEIRA PRADO
24/11/2025	MATERNA I	CRISTOPHER FONSECA PATRICIO
24/11/2025	MATERNAL II	MAYSLLA KAUANE DE SOUZA DANTAS
24/11/2025	MATERNAL II	MICHAEL DOUGLAS FONTENELE JUNIOR
25/11/2025	BERÇÁRIO II	CALEB ALMEIDA GONÇALVES
25/11/2025	BERÇÁRIO II	DEIRAH GEORGES
25/11/2025	BERÇÁRIO II	Gael MOREIRA DA SILVA
25/11/2025	BERÇÁRIO II	GIULIA ALMEIDA SANTOS
25/11/2025	BERÇÁRIO II	LUIZA SANTOS BARROS
25/11/2025	BERÇÁRIO II	LUNA FERNANDES BARBOSA
25/11/2025	MATERNA I	FERNANDO SOARES DE OLIVEIRA GALTAROSSA
25/11/2025	MATERNA I	ISAQUE FREEMAN GONZAGA SANTOS
25/11/2025	MATERNA I	JOÃO ERICK MENEZES
25/11/2025	MATERNA I	LORENNNA MAITÊ DOS SANTOS BARBOSA
25/11/2025	MATERNA I	LIZ RODRIGUES ALVES
25/11/2025	MATERNA I	YARIN RAFAELA TEODORO DA SILVA
25/11/2025	MATERNA I	YURI BALBINO DE JESUS
25/11/2025	MATERNAL II	ALICE SOARES EGIDIO
25/11/2025	MATERNAL II	ANTHONY MARIANO GOIS DOIRADO
25/11/2025	MATERNAL II	BRAYAN LUIZ MUZA SOARES
25/11/2025	MATERNAL II	CATARINA FREITAS DA CUNHA
25/11/2025	MATERNAL II	DAVI VIEIRA MACHADO
25/11/2025	MATERNAL II	ENZO GABRIEL GOMES RODRIGUES
25/11/2025	MATERNAL II	LAURA RIBEIRO FARIA
25/11/2025	MATERNAL II	LAYLLA SOPHIA DA SILVA
25/11/2025	MATERNAL II	MANUELLY VITORIA DAS GRACAS ROXO DA SILVA
25/11/2025	MATERNAL II	MARIA CECÍLIA DOS SANTOS BARROS
25/11/2025	MATERNAL II	MIGUEL PRAZERES LOPES
25/11/2025	MATERNAL II	PIETRO RAVI MOURA DOS SANTOS
25/11/2025	MATERNAL II	RAYSSA VAZ DA SILVA
25/11/2025	MATERNAL II	SOPHYA MAITÊ OLIVEIRA SILVA
25/11/2025	MATERNAL II	VALENTINA DE CARVALHO LINS DA SILVA
25/11/2025	MATERNAL II	YARA PEREIRA DA SILVA VIEIRA

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
26/11/2025	BERÇÁRIO II	BERNARDO MACEDO ALVES
26/11/2025	BERÇÁRIO II	JADE BARBOSA DE LIMA
26/11/2025	BERÇÁRIO II	LUNNA ALVES FALCAO
26/11/2025	MATERNA I	LORRANY MARIANY DA SILVA MACIEL
26/11/2025	MATERNA I	MARIA CECÍLIA DA SILVA SOUZA
26/11/2025	MATERNAL II	ANTONELLA FRAGA DE OLIVEIRA
26/11/2025	MATERNAL II	CALEBE MORAES MARTINS
26/11/2025	MATERNAL II	CHARLOTTE SOUSA DA SILVA
26/11/2025	MATERNAL II	DAVI MORAES MARTINS
26/11/2025	MATERNAL II	ELOA DA SILVA FALCAO
26/11/2025	MATERNAL II	EMANUEL RODRIGUES FERREIRA CASTRO
26/11/2025	MATERNAL II	FELIPE ARAÚJO SOUZA
26/11/2025	MATERNAL II	MARIA ALICE SANTOS LIMA
27/11/2025	BERÇÁRIO II	BRENO ARAÚJO RAZINI DE LIMA
27/11/2025	MATERNA I	ARTHUR MIGUEL CAVALCANTE JESUS
27/11/2025	MATERNAL II	ARTHUR SILVESTRE LIMA
27/11/2025	MATERNAL II	BERNARDO DA SILVA GOMES
27/11/2025	MATERNA I	MAYA LUIZA AGUINELO ALVES
27/11/2025	MATERNAL II	LOAN DOMINIC DE MAGALHÃES MATIAS
27/11/2025	MATERNAL II	MELISSA PIRES E SILVA LOURENÇO
27/11/2025	MATERNAL II	RAVI GABRIEL NOGUEIRA DA SILVA
28/11/2025	MATERNAL II	LUNNA REBECCA GOMES CAVALCANTI
12/12/2025	BERÇÁRIO II	ARTHUR LEVI ALMEIDA COSTA
14/01/2026	MATERNAL I	DIANA BRANDÃO RIBEIRO
20/01/2026	MATERNAL I	LIONEL JOSÉ DOS SANTOS MOTTA
22/01/2025	MULTISSERIADA	LIZ VICTORIA SANTOS DE OLIVEIRA
22/01/2025	MULTISSERIADA	MAITE LUIZA DE OLIVEIRA ANDRADE
22/01/2025	MULTISSERIADA	RUAN LUCCA RODRIGUES DOS SANTOS
22/01/2025	MULTISSERIADA	THAYLOR TIERRY SOUZA DE JESUS
22/01/2025	MULTISSERIADA	YURI MIRANDA OLIVEIRA
22/01/2025	BERÇÁRIO II	VALENTINA VITORIA OLIVEIRA SOUZA
22/01/2025	BERÇÁRIO II	HENRY LIMA DE AGRICOLA
22/01/2025	MATERNAL I	LORENNA OLIVEIRA SANTOS MELLO
22/01/2025	MATERNAL II	INGRID MAIA SOUZA SANTOS
22/01/2025	MATERNAL II	ZYAN DE JESUS ANDRADE
23/01/2026	MULTISSERIADA	ISIS ARAUJO DOS ANJOS

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
23/01/2026	MULTISSERIADA	LUCAS HENRIQUE ANTUNES CERQUEIRA
23/01/2026	MULTISSERIADA	PEDRO HENRIQUE SOUSA DE BARROS
23/01/2026	MULTISSERIADA	RAVI ALMEIDA BEZERRA
23/01/2026	BERÇÁRIO II	ANA LAURA SOARES LEME
23/01/2026	MATERNAL I	AMOS SENA DA CONCEIÇÃO PALMA
23/01/2026	MATERNAL I	YASMIN PEREIRA AMORIM SILVA
23/01/2026	MATERNAL I	MATTEO FEITOSA LOPES
23/01/2026	MATERNAL II	ANA JULIA RODRIGUES BACETTI
23/01/2026	MATERNAL II	ELOAH LOPES MACEDO
23/01/2026	MATERNAL II	GAEL DE ANDRADE PEREIRA MARTINS
23/01/2026	MATERNAL II	HADASSA BERNARDO DE OLIVEIRA DE SOUZA
23/01/2026	MATERNAL II	HELENA LIMA FREIRE
23/01/2026	MATERNAL II	ISABELLY SOPHYA RODRIGUES AGUIAR
23/01/2026	MATERNAL II	LAIS ESTEVÃO DE OLIVEIRA
23/01/2026	MATERNAL II	LORENA FERREIRA ARAUJO
23/01/2026	MATERNAL II	LUCAS VINICIUS SANTOS LUQUES
23/01/2026	MATERNAL II	LUCCA GABRIEL RODRIGUES DA SILVA
23/01/2026	MATERNAL II	REBECA FIGUEIREDO DA CONCEIÇÃO
23/01/2026	MATERNAL II	SAMUEL ARAUJO AVELINO DA SILVA
23/01/2026	MATERNAL II	SAMUEL SANTANA ARAGÃO
23/01/2026	MATERNAL II	THEO TENORIO NEVES
26/01/2026	MULTISSERIADA	GAEL NASCIMENTO DOS SANTOS
26/01/2026	BERÇÁRIO II	HELENA EMANUELY GOMES
26/01/2026	MATERNAL II	ALESSANDRO MARTINS MACENA DA SILVA
26/01/2026	MATERNAL II	ALICE VALENTINA TORRES CASSIANO
26/01/2026	MATERNAL II	ISABELLA SOUZA DOS SANTOS
27/01/2026	MULTISSERIADA	DAVI ARAUJO DOS SANTOS
27/01/2026	MULTISSERIADA	MAVIE OLIVEIRA DE LIMA
27/01/2026	BERÇÁRIO II	RAEL LUCCA MORAIS CORREA
28/01/2026	MULTISSERIADA	ANNA LIZ FERREIRA ALFREDO
28/01/2026	MULTISSERIADA	AYRA SOFIA DA SILVA TELES
28/01/2026	MULTISSERIADA	BRAYAN GABRIEL ELIAS OLIVEIRA
28/01/2026	MULTISSERIADA	ELISA AUGUSTO DA SILVA
28/01/2026	MULTISSERIADA	GAEL MIGUEL BRUCE MACHADO
28/01/2026	MULTISSERIADA	HEITOR RODRIGUES DOS SANTOS DE LIRA
28/01/2026	MULTISSERIADA	ISABELLA ALBUQUERQUE BELARMINO

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
28/01/2026	MULTISSERIADA	MANUELA NASCIMENTO OLIVEIRA
28/01/2026	MULTISSERIADA	MARIA STELLA COUTO SILVA
28/01/2026	MULTISSERIADA	PAULO SERGIO PEREIRA DE SOUZA
28/01/2026	MATERNAL II	LORENA CARDOSO MEIRELE
28/01/2026	MATERNAL II	MARCOS ANTONIO NASCIMENTO RODRIGUES
28/01/2026	MATERNAL II	PEROLA VALENTINA SANTOS DE FREITAS
29/01/2026	MULTISSERIADA	AYLA MANOELI NOGUEIRA CARLOS
29/01/2026	MULTISSERIADA	JORGE RABELLO DOS SANTOS
29/01/2026	MULTISSERIADA	RAVI DE OLIVEIRA VERISSIMO
29/01/2026	MULTISSERIADA	RAVI LUCCA FERREIRA DE JESUS SILVA
29/01/2026	MATERNAL I	MIRELLA SOARES DA SILVA
29/01/2026	MATERNAL II	ADDAM ANDRADE MOREIRA
30/01/2026	MULTISSERIADA	DOUGLAS ESTEVES NOGUEIRA
30/01/2026	MULTISSERIADA	SAMUEL SANTOS LIRA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

<u>Turma</u>	<u>Nome</u>	<u>Motivo</u>	<u>Data</u>	<u>Qtde. dias</u>

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos.

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

JANEIRO 2026

Semana 1 – 05/01 à 09/01



**Período Recreativo
Musicalização**

Semana 2 – 12/01 à 16/01



**Período Recreativo
Leiturinha**

Semana 3 – 19/01 à 23/01



**Período Recreativo
Espaço pedagógico - Aramados**

Semana 4 – 26/01 à 30/01



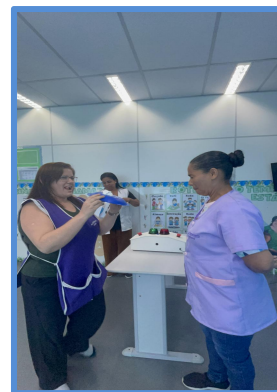
**Período Recreativo
Ateliê - Pintura divertida**

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.3. Eventos e confraternizações

13/01 - Brincando com quem BRINCA

As professoras Roseli e Marilucia, promoveram momentos de troca de experiências, reafirmando o direito de brincar como pilar essencial no desenvolvimento das crianças; esse ambiente lúdico foi enriquecido com atividades criativas que despertaram encantamento e estimularam a musicalização e a imaginação dos alunos.



23/01 - Alinhamento e acolhimento em equipes

No início de cada período letivo, é essencial que as equipes estejam em sintonia para garantir um ambiente educacional harmonioso e produtivo. O momento de acolhimento e alinhamento na nossa escola visa fortalecer os vínculos entre as equipes, promovendo uma escuta sensível e alinhando expectativas e práticas pedagógicas. Na CEMEB PRIMEIROS PASSOS Prof. Nádia Bernaudo, criamos um espaço de diálogo, reflexão e pertencimento que valoriza cada profissional. Este encontro reafirma nosso compromisso coletivo com uma atuação ética e colaborativa, centrada no cuidado, respeito e na qualidade das ações desenvolvidas diariamente pelos nossos educadores.

Juntos, construímos uma base sólida para um ano letivo repleto de sucessos e aprendizado contínuo!



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.4. Atividade diferenciadas

22/01 - Porcionamento

Em colaboração com nossa nutricionista, realizamos um alinhamento sobre o porcionamento adequado das refeições, sempre respeitando as necessidades nutricionais dos nossos pequenos. Isso tudo para garantir que o ambiente escolar seja seguro e saudável, promovendo o pleno desenvolvimento infantil.



30/01 - Mostre o seu talento

As auxiliares de desenvolvimento realizaram um momento criativo com diversas propostas sendo, teatro, musicalização, contação de história entre outros. A proposta além de levar um momento lúdico e interativo para as crianças, promove, oportuniza e favorece o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, da imaginação, memória, concentração, atenção e do respeito ao próximo, também contribuindo para uma interação afetiva.

Nesta data as professoras iniciaram forma lúdica e intencional, valorizando cada talento de maneira única.



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.^a NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.^a NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **JANEIRO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.





- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para JANEIRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica MARSHAL DO BRASIL LTDA. Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras - Capacitação Profissional**

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, ser entregue até 10 de fevereiro de 2026

Planejamento Semestral – Diretrizes para Gestão

Elaborei o planejamento semestral com o objetivo de nortear as gestoras na organização e execução das atividades institucionais. O documento estrutura ações estratégicas voltadas para a eficiência administrativa, qualidade pedagógica e fortalecimento da parceria entre escola e família.

Os principais pontos abordados incluem a definição de metas operacionais, cronograma de eventos, capacitações para a equipe, otimização de recursos e estratégias para aprimorar o atendimento às crianças. Além disso, estabeleci indicadores de acompanhamento para garantir o cumprimento das diretrizes e promover ajustes conforme necessário.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



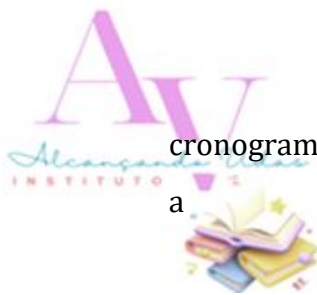
Esse planejamento servirá como referência para a gestão escolar, proporcionando maior alinhamento entre os setores e assegurando a continuidade dos processos com qualidade e eficiência.



Planejamento Estratégico de Comunicação Digital

Foi elaborado e executado o planejamento do site e das redes sociais da escola, com foco em garantir uma comunicação institucional clara, coesa e atrativa. As estratégias adotadas visam fortalecer a identidade da instituição, alinhando conteúdos aos seus valores e diretrizes pedagógicas.

A estrutura do planejamento contemplou a organização de pautas, definição de público-alvo, padronização da identidade visual e estabelecimento de um



cronograma de publicações. Além disso, foram implementadas ações para ampliar a

interação com a comunidade escolar, promovendo maior engajamento e transparência nas informações divulgadas.

Esse planejamento contribui para a consolidação da presença digital da escola, otimizando a comunicação e fortalecendo o vínculo entre a instituição, as famílias e a sociedade.

Projeção de Colaboradores para Qualificação do Atendimento

Foi realizada a projeção de colaboradores com o objetivo de assegurar um atendimento eficiente e alinhado às demandas institucionais. O processo envolveu a análise de necessidades operacionais, dimensionamento de equipes e distribuição estratégica de funções, garantindo a adequação dos recursos humanos à estrutura organizacional.

A projeção considerou critérios como a otimização da carga de trabalho, manutenção da qualidade dos serviços prestados e atendimento às exigências pedagógicas e administrativas. Com essa iniciativa, busca-se aprimorar os processos internos, promover um ambiente organizacional equilibrado e garantir um suporte qualificado para toda a comunidade escolar.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Sheila
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Entrega do Calendário Pedagógico Institucional

Foi concluída e entregue a elaboração do calendário pedagógico da organização social, estruturado para garantir o alinhamento das atividades acadêmicas e administrativas ao planejamento estratégico da instituição. O documento estabelece diretrizes para o funcionamento do período letivo, contemplando datas-chave, formações, eventos institucionais e períodos avaliativos.

A construção do calendário considerou a otimização dos recursos, o cumprimento das normativas educacionais e a promoção de um fluxo organizacional eficiente.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Essa iniciativa visa proporcionar maior previsibilidade, facilitar o planejamento das equipes e assegurar a qualidade na execução das atividades pedagógicas.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Acompanhei a demanda de matrículas, bem como os encaminhamentos realizados pela Secretaria de Educação, assegurando o devido atendimento pela unidade escolar.

QUADRO DE ALUNOS 2026 – 280 alunos							
CEMEB PRIMEIROS PASSOS "NADIA BERNAUDO"							
FASE	SALA	MATRICULADOS	CAPACIDADE	A ALCANÇAR	Ano	PROFESSORA	
Multi	1	25	35	10	2026		
BII A	2	35	35	0			
MAT I A	3	35	35	0			
MAT I B	4	34	35	1			
MAT II A	5	35	35	0			
MAT II B	6	35	35	0			
MAT II C	7	35	35	0			
MAT II D	8	14	35	21			
TOTAL		248	280	32			

Diante do exposto, registra-se que o início do ano letivo foi precedido por um período dedicado ao planejamento e à organização das ações institucionais. Durante o mês de janeiro, foram realizadas atividades de planejamento estratégico, pedagógico e administrativo, com foco na preparação das unidades escolares, no alinhamento das equipes e no atendimento às demandas encaminhadas pela Secretaria de Educação.

Nesse período, também foi realizado o acompanhamento da organização e ornamentação das unidades escolares, com orientações, sugestões e apoio às equipes, visando preparar os ambientes educativos para o acolhimento das crianças, tornando-os mais atrativos, seguros e adequados ao início das atividades pedagógicas.



A partir do mês de fevereiro, serão iniciadas as reuniões de planejamento com as equipes pedagógicas, com o objetivo de fortalecer as práticas educativas, alinhar as diretrizes pedagógicas, qualificar o trabalho docente e garantir a efetiva organização do ano letivo. Essas ações visam estreitar o acompanhamento pedagógico, promover a integração entre gestão, coordenação e professores, e assegurar um atendimento educacional de qualidade aos alunos.

Dessa forma, o planejamento realizado, aliado às ações de preparação dos espaços e às atividades programadas, demonstra o compromisso institucional com a transparência na gestão, a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e a construção de um processo educativo organizado, eficiente e alinhado às diretrizes da Secretaria de Educação.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação

Visita da Supervisora Adriana Ferreira em Janeiro dois mil e vinte e seis.

Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)					Qtde FALTAS			Tota l falta s por func .
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Ab	J	I		
GESTÃO								
PROFESSORES								
	MARIA CRISTINA OKAMOTO LOPES	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	AFASTADA INSS	1	-	-	1	
ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)								
	ANA CRISTINA DE OLIVEIRA DA SILVA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 3 DIAS (20,27 E 28/01)	-	3	-	3	
	CARLA SILVA DO NASCIMENTO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (05/01)	-	1	-	1	
	EDNA MERCÊS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (16/01)	-	1	-	1	
	JAQUELINE DOS SANTOS MENDES	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (05/01) FALTA 1 DIA (16/01)	-	1	1	2	
	KETHELYN FRANCIELY DA SILVA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 1 DIA (29/01)	-	-	1	1	
	LAURITA DAS NEVES SOUZA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 2 DIAS (20 E 21/01)	-	-	2	2	
	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (19/01)	-	1	-	1	
	MARIANE SILVA DOS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 7 DIAS (21,22,26,27,28,29,30/01) FALTA 3 DIAS (18 E 19/12, 23/01)	-	7	3	10	
	RAQUEL DAMIANA DOS REIS ARAUJO OLIVEIRA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (06/01)	-	1	-	1	
ESTAGIÁRIOS								
	DELIANE DO AMARAL FERREIRA	ESTÁGIO ADI	FALTA 11 DIAS (19/12, 05,06,07,08,09,12,13,14,15 E 16/01)	-	-	11	11	
	KETELIN ESTEFANY LIRA	ESTÁGIO ADM	DECLARAÇÃO 1 DIA (27/01)	-	1	1	2	

	DA SILVA		FALTA 1 DIA (28/01)				
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
	ARIANE APARECIDA DA SILVA DIAS	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 2 DIAS (13 E 14/01)	-	2	-	2
	IZABEL ROSA FILOMENO	AUXILIAR DE LIMPEZA	DECLARAÇÃO 1 DIA (05/01) FALTA 1 DIA (16/01)	-	1	1	2
	NILZA APARECIDA DOS REIS	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 4 DIAS (09,20,21E 28/01) FALTA 1 DIA (12/01)	-	4	1	5
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/01/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.1 Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Gabriela Vale Alves	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Suelem de Cassia Chagas Barros	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior completo
PROFESSORES				
1	Maria Cristina Okamoto Lopes	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em pedagogia
2	Marilucia Silva Gomes	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
3	Nathalie Baltazar da Costa Silva	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
4	Roseli Cardoso Marques	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Ana Cristina de Oliveira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Carla Silva do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
3	Cristiane Vieira Benevides Pinto	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
4	Delbia Pereira da Rocha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
5	Edna Mercês Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
6	Jaqueline dos Santos Mendes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
7	Jessica da Silva Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
8	Kethelyn Franciely da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
9	Laurita das Neves Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
10	Maria Eduarda de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
11	Maria José da Costa Machado	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
12	Mariane Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
13	Marinalva Martiliano dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
14	Raquel Damiana dos Reis Araujo Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
15	Talita Regina Rodrigues Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
ESTÁGIARIOS				
1	Claudivane Maria Pereira dos Santos	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
2	Deliane do Amaral Ferreira	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
3	Jéssica Lima de Miranda	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
4	Ketellin Estefany Lira da Silva	Estágio - ADI	07h00 as 13h00	Cursando superior em pedagogia
5	Paloma Amaral de Oliveira	Estágio - ADI	07h00 as 13h00	Cursando superior em pedagogia
6	Paula Silva de Mello	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
7	Tamires Sousa da Silva	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ariane Aparecida da Silva Dias	Auxiliar de Limpeza	08h24 as 18h00 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino Médio
2	Donata Aparecida dos Santos	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino médio
3	Francisco de Assis da Cruz Costa	Controlador de acesso	06h00 às 15h48	Ensino médio
4	Izabel Rosa Filomeno	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio
5	Jerosina Ricardo da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48	Fundamental completo
6	Nilza Aparecida dos Reis	Auxiliar de Limpeza	07h00 as 16h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio
7	Tainan Freitas Brito	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino médio
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	11 HORAS MENSAIS	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	11 HORAS MENSAIS	Fisioterapia
3	Samuel Moreira de Souza	Coordenador Administrativo	30 HORAS SEMANAIS	Ensino médio
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 HORAS MENSAIS	Nutrição
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 HORAS MENSAIS	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	11 HORAS MENSAIS	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	11 HORAS MENSAIS	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 HORAS MENSAIS	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 HORAS MENSAIS	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 HORAS MENSAIS	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/01/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	GSO-Consultoria	Assessoria trabalhista RH
2	FREEDOM SERVICOS S.A.	Locação de Impressora e copiadora
3	MIXCOM Soluções em T.I LTDA	Manutenção Computadores PABXe Sistemas
4	ATIVAdministradoradeBenefícios	Benefício Saúde
5	MC Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
6	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Processamento de Folha
7	IDDJ Treinamento e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Curso de Capacitação
8	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica
9	Patrícia Duraes da Silva	Psicopedagoga
10	RA Prevenir e Tratar LTDA	Fisioterapeuta
11	Clínica Saúde Psique	Psicologa
12	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista
13	Samuel Moreira de Souza	Coordenador Administrativo
14	VAPHIDO Desentupidora e Dedetizadora EIRELI	Dedetização- Limpeza de caixa D`água
15	CONTROLID Industria, comercio de hardware e serviços de tecnologia.	Ponto eletrônico
16	JG- Manutenção	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos

4 Formação e Condições de Trabalho

4.2. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Admissão
ADMISSÃO				
Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Demissão
DEMISSÃO				

Atualizado em: 31/01/2026

4 Formação e Condições de Trabalho

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

07/01/2026- “Ludicidade na ornamentação da sala”

12/01/2026- “Brincando com quem BRINCA”

19/01/2026- “Projeto adaptação e o acalento inicial”

26/01/2026- “Percalços da adaptação, rotina e tratativa”

- Aos sete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, professoras referente a ornamentação de sala e layouts.
A ornamentação da sala, quando pensada de forma lúdica e intencional, vai além do aspecto estético, tornando-se um recurso pedagógico que favorece o acolhimento, a curiosidade e a aprendizagem das crianças. Os elementos visuais, cores, materiais e produções expostas contribuem para a construção de um ambiente significativo, que dialoga com as experiências vivenciadas, valoriza o protagonismo infantil e fortalece o vínculo com o espaço escolar.
- Aos doze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, professoras e Auxiliares abordando a importância do Brincar.
As professoras Roseli e Marilucia, promoveram momentos de troca de experiências, reafirmando o direito de brincar como pilar essencial no desenvolvimento das crianças; esse ambiente lúdico foi enriquecido com atividades criativas que despertaram encantamento e estimularam a musicalização e a imaginação dos alunos.
- Aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, professoras Com direcionamentos sobre a construção do projeto adaptação, com olhar atento para amparo e acalento.
A construção de um projeto de adaptação com acalento e amparo exige planejamento, sensibilidade e escuta atenta às necessidades das crianças e famílias. É fundamental que as ações estejam organizadas de forma gradual, respeitando o tempo de cada criança, promovendo segurança emocional e fortalecendo vínculos afetivos desde os primeiros contatos com o ambiente escolar.
- Aos vinte e seis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, professoras e formadora Valéria Maia; com objetivo fortalecer a prática profissional na Educação Infantil, oferecendo subsídios teóricos e orientações práticas sobre adaptação, rotina e postura profissional. Destaca que o processo de adaptação é fundamental para a construção de vínculos, segurança emocional e pertencimento da criança, exigindo do educador acolhimento, sensibilidade e respeito ao tempo individual. Ressalta a rotina como elemento organizador do cotidiano escolar, promotora de autonomia, equilíbrio emocional e convivência saudável.

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR (AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Percalços da adaptação, rotina e tratativa

Formador(a): Valéria Maia

Data: 26/01/2026

Mês de referência: Janeiro 2026

Com objetivo fortalecer a prática profissional na Educação Infantil, oferecendo subsídios teóricos e orientações práticas sobre adaptação, rotina e postura profissional. Destaca que o processo de adaptação é fundamental para a construção de vínculos, segurança emocional e pertencimento da criança, exigindo do educador acolhimento, sensibilidade e respeito ao tempo individual. Ressalta a rotina como elemento organizador do cotidiano escolar, promotora de autonomia, equilíbrio emocional e convivência saudável.

Enfatiza ainda a importância de uma tratativa ética e respeitosa com as famílias, baseada em comunicação clara e postura profissional. A afetividade aliada a limites consistentes, a prática reflexiva do educador e a organização do ambiente escolar como espaço de acolhimento são apresentados como pilares para a qualidade da Educação Infantil e para o desenvolvimento integral das crianças

Ambientes organizados, limpos, afetivos e visualmente acessíveis contribuem para:

- Sentimento de pertencimento;
- Redução da ansiedade;
- Melhora na convivência;
- Promoção da inclusão.

Enfatiza a importância dos Ambientes organizados, limpos, afetivos e visualmente acessíveis favorecem o bem-estar das crianças, promovendo o sentimento de pertencimento e segurança no espaço escolar; utilizando como exemplo o layout e ornamentação da sala.

Esses ambientes contribuem para a redução da ansiedade, fortalecem a convivência respeitosa entre as crianças e ampliam as possibilidades de inclusão, garantindo que todos se sintam acolhidos, reconhecidos e participantes do cotidiano educativo.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5 Saúde e Higiene das Crianças

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga



No dia 23 de janeiro de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, bem como a entrega de folders informativos à comunidade escolar, com o objetivo de conscientizar e incentivar o cuidado com a saúde mental no ambiente de trabalho, além de promover a atenção à saúde emocional das crianças.

Após a entrada, foi desenvolvida uma ação junto à equipe de colaboradores, com a entrega de folders alusivos à campanha **Janeiro Branco**, acompanhados de mensagens motivacionais voltadas ao fortalecimento emocional, à superação e ao cuidado com a saúde mental.

Em seguida, antes do início do HTPC das professoras e mediante solicitação da gestão, foi realizado um momento de relaxamento com as docentes, no qual foi ofertada massagem relaxante na região dos ombros, com o intuito de promover bem-estar, redução de tensões e acolhimento emocional.







RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

**CONFORME CONTRATO DE GESTÃO N°020/2024 –
CEMEB NÁDIA BERNAUDO, FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAPEVI.”**

No mês de Janeiro, foi realizada visita técnica à Unidade Nádia, com o objetivo de acompanhar, executar e fortalecer as ações relacionadas à rotina da Nutricionista, bem como promover atividades de integração e valorização dos colaboradores.

Durante o mês, realizei visitas frequentes à cozinha da unidade, com o objetivo de verificar a organização do ambiente, dialogar com as merendeiras, acompanhar o preparo e o porcionamento das refeições, bem como observar a aceitação alimentar das crianças.

Também foi realizado todo o trabalho administrativo da nutricionista, incluindo a elaboração dos cardápios do berçário, maternal, dietas especiais para crianças com intolerâncias alimentares e cardápio dos funcionários. Foram efetuados, ainda, os pedidos de ovos, temperos e o pedido semanal de hortifruti, garantindo o abastecimento adequado da unidade



Foto: Acompanhamento do jantar das crianças.

Durante a visita, foram desenvolvidas todas as atividades que compõem a rotina da Nutricionista, contemplando o acompanhamento das práticas alimentares da unidade, orientação à equipe quanto à manipulação e organização dos alimentos, verificação das condições de higiene, organização dos espaços destinados à alimentação e alinhamento das práticas conforme as diretrizes nutricionais estabelecidas para a educação infantil. As ações tiveram como foco garantir a qualidade nutricional das refeições ofertadas às crianças, bem como a segurança



alimentar e o bom funcionamento do serviço.

Foto: Acompanhamento do lanche das crianças.

No mês de janeiro, também foi realizado, em conjunto com a equipe multidisciplinar, a entrega de folders informativos para os pais e responsáveis na entrada da creche, assim como para os funcionários da unidade. Essa ação teve como foco reforçar a importância da saúde mental, promovendo conscientização e cuidado tanto com as crianças quanto com os adultos envolvidos no ambiente escolar.

Promovi uma formação com as merendeiras na própria unidade, abordando temas essenciais como a importância da higiene pessoal, higiene do ambiente, higienização de hortifrutis, organização e cuidados no lactário, coleta de amostras e práticas adequadas de porcionamento, contribuindo para a qualidade e



segurança da alimentação oferecida às crianças.

Foto: Formação com as merendeiras.

Além disso, participei da reunião mensal junto com o setor de compras e a coordenação da unidade, onde foram discutidas e planejadas as compras dos

alimentos estocáveis da creche. Essa reunião foi importante para garantir o abastecimento adequado, a qualidade dos produtos adquiridos e o bom uso dos recursos da unidade.

De forma geral, a visita à Unidade Nádya no mês de Janeiro foi positiva e produtiva, contribuindo tanto para o fortalecimento das práticas nutricionais quanto para a promoção do bem-estar emocional e do engajamento dos colaboradores. As ações realizadas reforçam a importância do cuidado integral, contemplando aspectos técnicos, humanos e institucionais no ambiente da creche.

Acompanho toda a rotina da cozinha, incluindo orientações sobre o cumprimento do cardápio, a organização e higiene do ambiente e o preparo dos alimentos.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.



Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB NÁDIA BERNAUDO - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de janeiro de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de janeiro.

Dia 05 de janeiro; estive na unidade no período da tarde, das 11h30 às 17h00. No momento da chegada, os alunos encontravam-se em horário de descanso, conforme previsto na rotina após o almoço. Aproveitei esse período para organizar e iniciar o planejamento referente ao ano letivo de 2026, realizando a separação de tópicos e definindo propostas que pretendo desenvolver com os alunos ao longo do ano.

Por volta das 13h00, acompanhei os alunos durante o lanche da tarde. Observou-se um número reduzido de alunos, em virtude do período de férias escolares, sendo a maioria composta por crianças da creche polo. Após o lanche, acompanhei alguns alunos no parque, participando do momento de interação juntamente com as Auxiliares de Desenvolvimento Infantil, favorecendo a socialização e o brincar.

Não houve demandas direcionadas à equipe no período. Dessa forma, nos demais horários, dei continuidade à organização e finalização dos planejamentos que não puderam ser concluídos nesta data.

Dia 30 de janeiro; estive na unidade no período da manhã, realizando a entrada junto à comunidade escolar, em parceria com os colaboradores da unidade e a psicóloga da equipe multidisciplinar. Após o fechamento do portão, permaneci no refeitório, onde acompanhei os alunos do Maternal I e Maternal II durante o momento do café da manhã. Após esse momento, permaneci no berçário, onde

havia aproximadamente 12 alunos, sendo a maioria proveniente da creche polo. Oportunizei esse período para estar com as crianças e também com as colaboradoras, observando a rotina, o acolhimento e a interação entre elas.

Posteriormente, passei por todas as salas da unidade para observar as decorações, conversar com as docentes e verificar o ambiente escolar. Neste dia, não ocorreu nenhuma demanda específica relacionada à equipe multidisciplinar, dos alunos em processo de investigação médica, nenhum estava presente já os alunos laudados apenas um se encontrava e já segue em acompanhamento. Foram agendados atendimentos para a próxima semana, no dia 06 de fevereiro. As professoras foram informadas de que esses atendimentos terão caráter de acolhimento e que, em virtude de ser o segundo dia de retorno às aulas, não será necessária a participação delas nesse primeiro momento. Foi esclarecido que toda a coleta de informações será repassada posteriormente de forma objetiva, funcional e clara. Também foi informado que, após o período de adaptação dos alunos, um novo atendimento será agendado, desta vez com a participação das docentes e dos responsáveis.

De modo geral, o mês apresentou baixa demanda de atendimentos.



Foto: Café da manhã.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB PROF^a NÁDIA BERNAUDO – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Janeiro.

Dia 16 de Janeiro: No período da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe da secretaria e a equipe gestora. Em seguida, foi realizado o acompanhamento do café da manhã, ocasião em que foi possível observar que a maioria das crianças presentes na unidade era oriunda da creche polo. Ressalta-se que a escola polo caracteriza-se por receber, no período de férias escolares, especialmente no mês de janeiro, crianças matriculadas em outras unidades da rede. Ainda no período da manhã, a pedido da gestora da unidade, foi prestado apoio à formação conduzida pelas professoras junto às Auxiliares de Desenvolvimento Infantil, com foco na aplicação de estratégias práticas a serem utilizadas no cotidiano da rotina com as crianças. Previamente à formação, foi realizado um momento de troca e orientação com as professoras, contemplando esclarecimento de dúvidas, alinhamento de conteúdos e sugestões de exemplos que poderiam ser utilizados durante a condução da formação. A formação ocorreu de maneira lúdica e dinâmica, contando com a participação de duas professoras, sendo que uma ficou responsável pela abordagem teórica, por meio da leitura e explanação das informações, enquanto a outra conduziu a parte prática, apresentando exemplos aplicáveis à rotina das funcionárias. O momento mostrou-se bastante proveitoso, favorecendo o esclarecimento de dúvidas, o acolhimento frente ao período de adaptação que se aproxima e o fortalecimento do vínculo e da comunhão entre as colaboradoras. No período da tarde, foi realizada a elaboração dos materiais que serão utilizados na ação do Janeiro Branco. A ação será desenvolvida de forma integrada, com a participação da equipe multidisciplinar da unidade escolar, contemplando a

entrega de folders informativos a todos os colaboradores, bem como mensagens com frases motivacionais voltadas ao incentivo do autocuidado e à valorização da saúde mental.



Momento da formação com professoras para as ADIS.

Dia 30 de Janeiro: No período da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a psicopedagoga da unidade. Em seguida, foi possível acompanhar, de forma conjunta, o momento do café da manhã, com atenção especial ao aluno Levi Gustavo – Maternal II A. O aluno encontra-se em processo de investigação desde o ano anterior e segue em acompanhamento pela equipe multidisciplinar. Durante esse momento, foi possível observar avanços significativos em seu desenvolvimento ao longo dos acompanhamentos realizados no ano passado, destacando-se maior nível de atenção, melhora na comunicação, ausência de sonolência durante o café da manhã, comportamento anteriormente recorrente, e maior interação com a equipe. Posteriormente, juntamente com a secretaria da unidade, foi realizada a organização e divisão dos alunos que possuem laudo ou que se encontram em processo de investigação, com o objetivo de viabilizar, na próxima visita, os atendimentos junto aos pais e responsáveis. Ainda no período da manhã, por solicitação da gestora da unidade, foi realizada, em conjunto com a mesma, uma formação direcionada às Auxiliares de Desenvolvimento Infantil, com foco na importância da interação com as crianças. O momento foi marcado por acolhimento, orientações e trocas de conhecimentos, visando a preparação para o retorno das aulas e para o período de adaptação previsto para o próximo mês. A formação contemplou orientações práticas sobre as interações adequadas com as crianças e com a equipe, promovendo um espaço de escuta, aprendizado e fortalecimento do trabalho coletivo.



Momentos da formação com a gestora para as ADIs.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.2. Manutenções relativas a saúde

Quadro 11. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	10/01/2026	10/02/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

- 6.1. Manutenções diversas
- 6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores
- 6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6.1. Manutenções diversas

Não houve

6.2. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/09/2025	02/09/2028
Manutenção dos extintores	11/02/2025	11/02/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6.3. Escala dos vigias de segurança

Não temos

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE

Diário de Classe

CEMEB- PRIMEIROS PASSOS - PROFESSORA NÁDIA BERNAUDO

Período:01/11/2025 a 30/11/2025

Dias letivos: 18

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - NADIA BERNAUDO																											
Período: 05/01/2026 - 31/01/2026																											
20 Dias Letivos																											
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala (dt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	5-jan.	6-jan.	7-jan.	8-jan.	9-jan.	12-jan.	13-jan.	14-jan.	15-jan.	16-jan.	19-jan.	20-jan.	21-jan.	22-jan.	23-jan.	26-jan.	27-jan.	28-jan.	29-jan.	30-jan.	Média Frequência	
1	Multi	MARIA CRISTINA	2	1	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Berç II	ROSELI	3	1	35	11	14	13	13	14	12	12	11	11	12	11	12	12	12	12	9	14	14	13	12	12	
3	Mat I A	ROSELI	2	1	35	19	26	28	22	23	24	22	25	18	20	18	22	24	26	24	20	22	25	24	22	23	
4	Mat I B	MARIA CRISTINA	2	1	34	5	6	8	8	10	13	18	12	13	7	13	14	15	14	12	11	15	15	14	10	12	
5	Mat II A	MARILUCIA	3	0	35	6	8	11	10	9	9	7	8	7	7	7	8	8	10	7	9	11	10	8	6	8	
6	Mat II B	NATHALIE	3	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Mat II C	MARILUCIA	3	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Mat II D	NATHALIE	3	1	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total		4	15	5	251	41	54	60	53	56	58	59	56	49	46	49	56	59	62	55	49	62	64	59	50	55	

Meta	280	100%
Matriculados	251	90%
Percentual a alcançar	29	10%


Suelen Chagas
Diretora Pedagógica
REG - 98429

ANEXO 2 – TERMOS DE VISITA

*Termos de Visita do Supervisor
(Secretaria de Educação)*

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

Cursos de Capacitação

ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

AVCB e Manutenção de extintores

ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Manutenções relativas à saúde



Creche Primeiros Passos – Nadia Bernaudo

Rua São Judas Tadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio – Itapevi SP

Telefone: 11 4141-6334