Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – NADIA BERNAUDO

Setembro-2026

Sumário

1.1. 6

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase. 6

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase 7

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas ***8***

Quadro 1. Abandono e Desistências 8

Quadro 2. Alunos Transferidos 8

Quadro 3. Matrículas novas 9

1.3 **Erro! Indicador não definido.**

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias 9

2.1. Proposta pedagógica ***12***

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês ***14***

2.3. Eventos e confraternizações ***16***

2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social ***20***

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação ***22***

3. Controle de frequência dos funcionários ***23***

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês 23

4.. Formação Acadêmica dos funcionários ***26***

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários 26

Quadro 7. Funcionários Terceirizados 33

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 34

Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 34

4.1. Atualização do quadro de funcionários ***35***

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês. 35

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC) ***37***

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica ***38***

5. Atividades do Time Multidisciplinar ***41***

5.1. Fisioterapeuta 41

5.2. Nutricionista 44
5.3. Psicopedagoga 45
5.4. Psicóloga 50
5.5. Manutenções relativas a saúde ***53***
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde 53
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores ***55***
Quadro 12. AVCB e extintores 55
7 Da entrega pontual da documentação ***58***
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE 60
_____ 60
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR 62
_____ 62
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS 63
_____ 63
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO ***64***
_____ ***64***
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S ***65***
_____ ***65***
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO ***66***
_____ ***66***
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores ***67***
_____ ***67***
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE ***68***
_____ ***68***

Relatório Pedagógico Mensal referente a setembro de 2026 da unidade Creche "Primeiros Passos – Nadia Bernaudo", gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

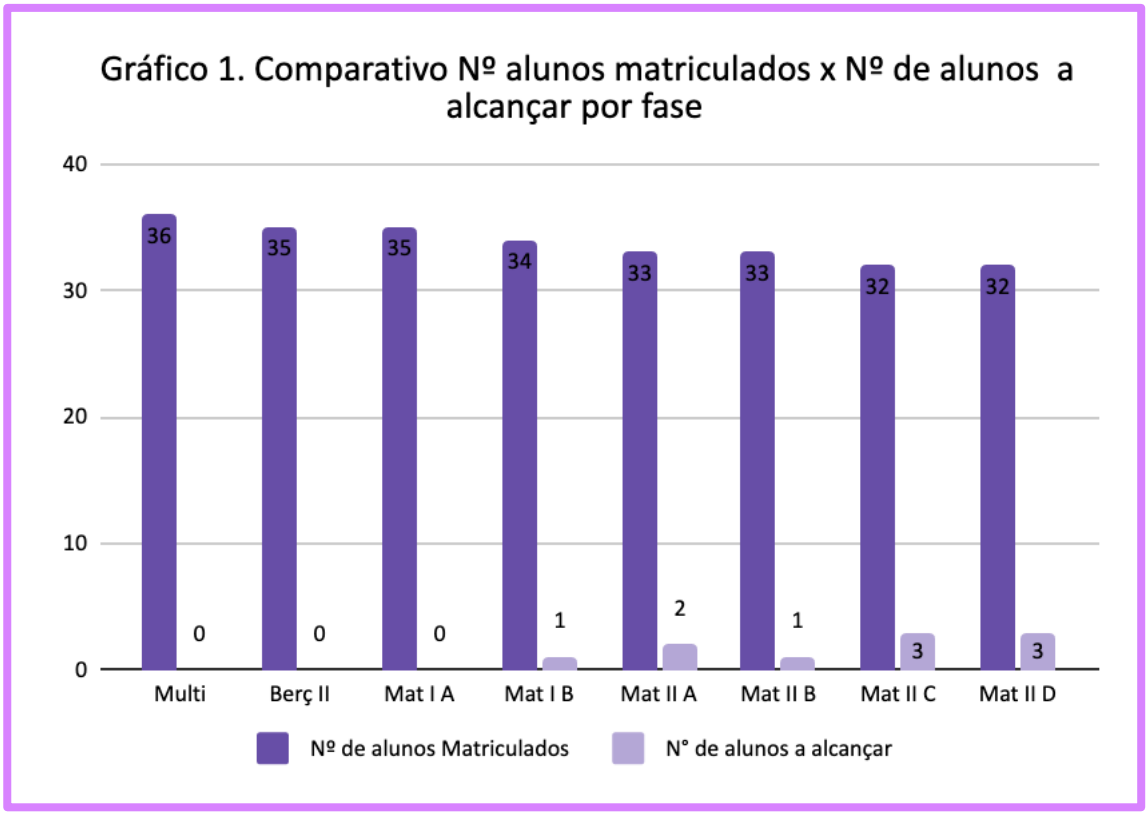
1.3. Faltas consecutivas

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

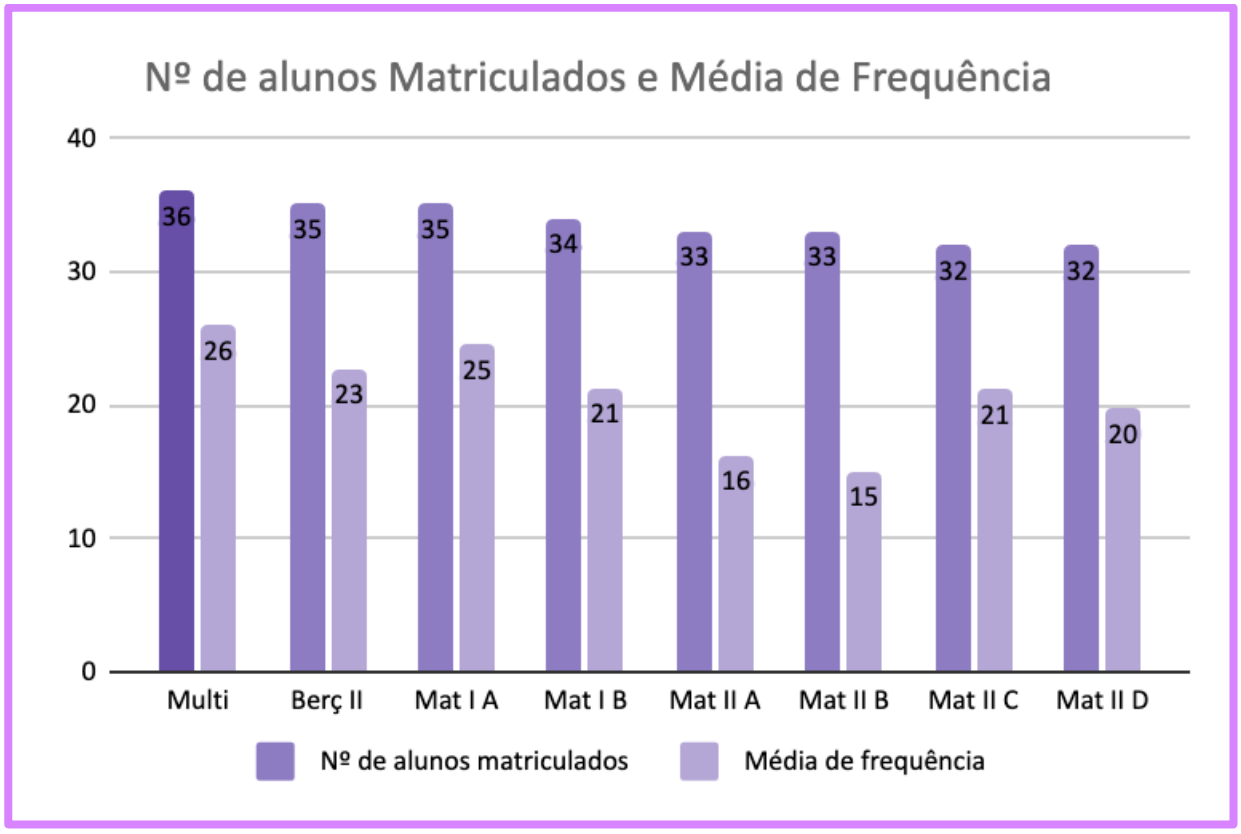
Meta	280	100%
Matriculados	270	96%
Percentual a alcançar	10	4%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
04/09/2026	MATERNAL II-C	HELOISA RODRIGUES LIMA	MUDANÇA DE ESTADO	04/09/2026
08/09/2026	MATERNAL II-A	NOAH LUIZ TEXEIRA CARNEIRO	MUDANÇA DE CIDADE	08/09/2026

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
02/09/2026	MULTISSERIADA	HENRY LUCCA NERI MUNIZ	DISTÂNCIA	02/09/2026
08/09/26	MATERNAL II-A	MIGUEL ALEJANDRO PEREIRA PIRES	DISTÂNCIA	08/09/26
16/09/26	MATERNAL I-B	RAVI LUCCA NOGUEIRA DE SOUZA	DISTÂNCIA	16/09/26
02/09/2026	MULTISSERIADA	HENRY LUCCA NERI MUNIZ	DISTÂNCIA	02/09/2026

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
01/09/2026	MULTISSERIADA	DAVI CORREIA DO NASCIMENTO	01/09/2026
04/09/2026	MULTISSERIADA	MAITE SOARES ANJO	04/09/2026
04/09/2026	MATERNAL I	HELENA FERREIRA DE JESUS PEREIRA	04/09/2026
04/09/2026	MATERNAL I	HEITOR SOUSA SANTOS	04/09/2026

04/09/2026	MATERNAL II	PETALA VITORIA PEREIRA DA PAZ	04/09/2026
09/09/2026	MATERNAL II	ANTHONY SANTOS ANDRADE	09/09/2026
11/09/2026	MATERNAL I	LUANA ARAUJO FERNANDES	11/09/2026
11/09/2026	MULTISSERIADA	MIGUEL ANTHONY DE ANDRADE SANTOS	11/09/2026
22/09/2026	MATERNAL II	SAMUEL LORENZO DE OLIVEIRA SANTOS	22/09/2026
30/09/2026	MULTISSERIADA	MIGUEL HENRIQUE CUNHA RODRIGUES	30/09/2026

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10

Turma	Nome	Motivo	Data	Qt. dias
MATERNAL II-B	ESTELA FERNANDES BARBOSA	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	03 A 18/09	11
MATERNAL II-D	GABRIEL APARECIDO GONÇALVES ALMEIDA	SEM RECURSO PARA VIM	01 A 21/09	14
MATERNAL II-D	GAEL DE ANDRADE PEREIRA MARTINS	ATESTADO	01 A 21/09	21
MATERNAL II-B	HELENA SANTOS GONÇALVES	BAIXA SOLICITADA	01 A 30/09	21
MATERNAL II-B	ISABELLY SOPHYA RODRIGUES AGUIAR	BAIXA SOLICITADA	01 A 30/09	21
MATERNAL II-A	LORENA CARDOSO MEIRELE	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	03 A 29/09	18
MATERNAL II-A	LORENA FERREIRA ARAUJO	SEM RECURSO PARA VIM	01 A 30/09	21
MATERNAL II-A	LORENNA VITORIA DA CONCEIÇÃO SILVA BOMFIM	ATESTADO	03 A 21/09	12

MATERNAL I-B	LORRANY MARIANY DA SILVA MACIEL	BAIXA SOLICITADA	01 A 30/09	21
MATERNAL II-B	LUCCA GABRIEL RODRIGUES DA SILVA	BAIXA SOLICITADA	01 A 30/09	21
BERÇÁRIO II-A	LUCCA RIBEIRO DA SILVA	BAIXA SOLICITADA	02 A 30/09	20
BERÇÁRIO II-A	LUCCA RIBEIRO DA SILVA	BAIXA SOLICITADA	02 A 30/09	20
BERÇÁRIO II-A	LUNA MAYA OLIVEIRA DE SOUZA	BAIXA SOLICITADA	01 A 30/09	21
BERÇÁRIO II-A	LUNA MAYA OLIVEIRA DE SOUZA	BAIXA SOLICITADA	01 A 30/09	21
MATERNAL II-A	NICOLLAS WAGNER COTTA MANERICH SILVA	ATESTADO/AOS CUIDADOS DOMICILIARES	01 A 30/09	21
MATERNAL II-A	NOELY DA SILVA SANTOS	SEM RECURSO PARA VIM	04 A 30/09	18
MATERNAL I-A	RAVI HONORATO SILVA	BRONQUITE	01 A 16/09	11
MATERNAL I-A	SAMUEL BENJAMIN PEREIRA DA SILVA	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	08 A 22/09	11
MATERNAL II-B	SAMUEL CARREIRO DE FIGUEREDO	BAIXA SOLICITADA	01 A 30/09	21
MATERNAL II-C	SOPHYA MAITE OLIVEIRA SILVA	BAIXA SOLICITADA	01 A 30/09	21
MATERNAL II-A	THEO TENORIO NEVES	ATESTADO	01 A 30/09	21
MATERNAL II-C	THOMAS OLIVER DOS SANTOS ALQUIMIM	AGUARDANDO TRANSFERENCIA	17 A 30/09	10
MATERNAL II-D	VALENTINA DE CARVALHO LINS DA SILVA	BAIXA SOLICITADA	01 A 30/09	21
MATERNAL I-B	ZAYON GABRIEL MACEDO	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	16 A 29/09	10
MATERNAL I-A	RAVI HONORATO SILVA	BRONQUITE	01 A 16/09	11

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativo

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

SETEMBRO 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana1 31/08 a 04/09/2026 	**Berçário ll A** **Era uma vez Branca de Neve...** Em sala de aula, foi realizada a contação da história **"Branca de Neve"**, proporcionando às crianças um momento lúdico e envolvente de imaginação e encantamento. A história foi apresentada por meio de **livro, imagens, personagens e outros recursos visuais**, que despertaram o interesse e a curiosidade das crianças. Durante a contação, as crianças foram convidadas a **observar as imagens, ouvir atentamente a narrativa e reconhecer os personagens**, participando de acordo com suas possibilidades, por meio de gestos, expressões, sons, palavras e movimentos. Foram incentivadas a interagir com os diferentes momentos da história, explorando a imaginação e demonstrando suas emoções e sentimentos. A atividade proporcionou momentos de **escuta, interação, imaginação e expressão**, favorecendo o desenvolvimento da linguagem e o interesse das crianças pelo universo das histórias e dos contos de fantasia.

SEMANA1 31/08 A 04/09/2026



Berçário ll A

Era uma vez Branca de Neve...

Em sala de aula, foi realizada a contação da história **"Branca de Neve"**, proporcionando às crianças um momento lúdico e envolvente de imaginação e encantamento. A história foi apresentada por meio de **livro, imagens, personagens e outros recursos visuais**, que despertaram o interesse e a curiosidade das crianças. Durante a contação, as crianças foram convidadas a **observar as imagens, ouvir atentamente a narrativa e reconhecer os personagens**, participando de acordo com suas possibilidades, por meio de gestos, expressões, sons, palavras e movimentos. Foram incentivadas a interagir com os diferentes momentos da história, explorando a imaginação e demonstrando suas emoções e sentimentos.A atividade proporcionou momentos de **escuta, interação, imaginação e expressão**, favorecendo o desenvolvimento da linguagem e o interesse das crianças pelo universo das histórias e dos contos de fantasia.

SEMANA 3– 21/09 A 25/09/2026



Frutos da Árvore

Em sala de aula, foi realizada a atividade **“Frutos da Árvore”**, utilizando imagens ou frutas de diferentes cores, formas e tamanhos. As crianças foram convidadas a observar, tocar, explorar e retirar os frutos de uma árvore confeccionada, vivenciando uma experiência lúdica e significativa.

Durante a atividade, foram incentivadas a **pegar, colocar, retirar, observar e nomear os frutos**, explorando suas características e desenvolvendo a **coordenação motora, a percepção visual, a curiosidade, a linguagem e a interação**. A proposta proporcionou momentos de exploração e descoberta, favorecendo a participação e o interesse das crianças de maneira prazerosa e significativa.

SEMANA 4 28/09A 02/10/2026



O Cabelo Dourado de Cachinhos
Maternal II A

Após a contação da história Cachinhos Dourados e os Três Ursos, apresentaremos às crianças a personagem Cachinhos Dourados, relembrando sua principal característica: os cabelos dourados e cacheados. Então entregarei uma folha com o rosto da personagem e o espaço destinado aos cabelos. Serão disponibilizadas tiras de papel crepom amarelo, previamente cortadas, para que as crianças colem sobre o desenho, formando o cabelo da personagem. Durante a proposta, tendo objetivo incentivar a autonomia, a criatividade e o cuidado ao manusear e colar as tirinhas.

SEMANA 4 28/09 a 02/10/2026



Maternal II B

Uma nova aventura foi apresentada às crianças por meio da história “Os Três Porquinhos”. A professora realizou a contação de forma lúdica, utilizando o livro, imagens e recursos relacionados aos personagens e às três casinhas. Durante a narrativa, as crianças foram incentivadas a observar os acontecimentos, reconhecer os personagens e perceber as diferenças entre as casas construídas pelos porquinhos. A proposta despertou o interesse pela literatura, favoreceu a escuta atenta, estimulou a imaginação e ampliou a compreensão dos acontecimentos presentes na narrativa.

SEMANA 4 28/09 A 02/10/2026



Maternal II C

“Cachinhos Dourados e os Três Ursos”

Foi realizada a contação da história “Cachinhos Dourados e os Três Ursos”, utilizando imagens e/ou personagens confeccionados para representar a narrativa. Durante a história, as crianças foram convidadas a observar os personagens, o cenário e os acontecimentos, participando por meio de perguntas e comentários. Após a contação, foi realizada uma roda de conversa para relembrar os personagens e os principais acontecimentos da história, estimulando a imaginação, a oralidade, a escuta atenta e o interesse pela literatura infantil.

SEMANA 4 28/09 A 02/10/2026



Maternal II D

Dando Cor aos Porquinhos

Os personagens da história ganharam cores e características especiais por meio das produções das crianças. Cada criança recebeu uma base representando um porquinho e teve à disposição tinta guache para realizar sua pintura. As crianças puderam escolher as cores e explorar pincéis, movimentos e diferentes marcas durante a produção. A professora acompanhou a experiência, valorizando as escolhas e a maneira particular de cada criança representar seu personagem. A proposta favoreceu a expressão artística, estimulou a criatividade, possibilitou a exploração das cores e contribuiu para o desenvolvimento progressivo da coordenação motora fina

2.3. Eventos e confraternizações

07/09 - 7 DE SETEMBRO: ENTRE VALORES E AFETOS

Foi uma experiência inédita e profundamente significativa para nossas crianças, famílias e profissionais da Educação Infantil. Pela primeira vez, a Educação Infantil esteve presente na avenida principal de Itapevi, levando a alegria, a curiosidade e as múltiplas descobertas que fazem parte do cotidiano pedagógico de nossas unidades. A participação no desfile representou um momento de orgulho e emoção para as famílias, que puderam acompanhar suas crianças em uma vivência coletiva de grande relevância. Para os professores e toda a equipe escolar, foi uma oportunidade de materializar aprendizagens construídas diariamente por meio das brincadeiras, das histórias, das experiências culturais e das propostas pedagógicas desenvolvidas com intencionalidade. Com o tema da diversidade brasileira, nossas crianças apresentaram diferentes expressões culturais e elementos que constituem a identidade do nosso país. O frevo, o bumba meu boi, as festas juninas e a onça-pintada ganharam vida por meio das fantasias, movimentos e expressões das crianças, valorizando as tradições populares, a riqueza da fauna brasileira e a pluralidade cultural que nos identifica como nação. A experiência possibilitou que as crianças fossem protagonistas de uma aprendizagem significativa, fortalecendo valores como cultura, identidade, diversidade, respeito e pertencimento. Cada apresentação revelou que a Educação Infantil é um espaço essencial para a construção de conhecimentos, vínculos e memórias que acompanham as crianças ao longo da vida.Mais do que um desfile, vivenciamos um importante momento de aprendizagem, participação e celebração da nossa cultura. Com o envolvimento das famílias, das crianças e de toda a equipe, construímos uma memória coletiva que permanecerá na história de nossa escola e reafirma o compromisso da Educação Infantil com experiências educativas potentes, afetivas e transformadoras.









02.04 - Ação TEA com a equipe multidisciplinar - café da manhã com os pais

28/09 - MÊS DE CONSCIENTIZAÇÃO DO SURDO UM MOMENTO DE SENSIBILIZAÇÃO EM LIBRAS

Como proposta de cuidado, inclusão e valorização da diversidade, também organizamos um momento especial de sensibilização sobre a **comunidade surda e a importância da Libras como forma de comunicação e expressão**. Na entrada das crianças, preparamos um painel especialmente elaborado para a ocasião e, em um momento de acolhimento, uma de nossas colaboradoras realizou a apresentação de uma música utilizando **Libras**, traduzindo a canção por meio dos gestos e dos sinais. A iniciativa proporcionou às crianças e às famílias um contato significativo com uma forma diferente de comunicação, despertando a curiosidade, o respeito e a valorização das diversas maneiras de se expressar e interagir com o mundo. Mais do que uma apresentação, foi uma experiência de **sensibilização e aprendizagem**, mostrando que cuidar também é promover espaços de inclusão, respeito às diferenças e reconhecimento da diversidade humana. Por meio de pequenos gestos, construímos grandes aprendizagens: **acolher, respeitar, comunicar e incluir**. Um momento que reforça o compromisso da escola em formar crianças sensíveis, empáticas e abertas à diversidade.



23/09/2026- DIA DAS AUXILIARES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Como forma de reconhecimento e valorização do trabalho desenvolvido pelas Auxiliares de Desenvolvimento Infantil, foi organizado um momento especial de confraternização, cuidadosamente planejado para agradecer a dedicação, o compromisso e o cuidado que essas profissionais oferecem diariamente às crianças. A atividade contou com um almoço temático, promovido em um ambiente acolhedor e preparado para favorecer a integração, a convivência e o fortalecimento dos vínculos entre as colaboradoras. Com inspiração nos anos 1980, a celebração incluiu decoração, cenário, música e caracterizações que contribuíram para uma experiência leve, participativa e descontraída. A programação também contemplou a participação de um disc jockey caracterizado, além de doces, sobremesas e lembranças preparadas como demonstração de gratidão e reconhecimento pelo relevante papel desempenhado por cada profissional. Mais do que uma confraternização, a iniciativa reafirmou a importância das Auxiliares de Desenvolvimento Infantil na construção de uma Educação Infantil acolhedora, cuidadosa e significativa. Valorizar essas profissionais é reconhecer que seu trabalho é essencial para garantir um cotidiano escolar pautado no afeto, no respeito, na colaboração e no desenvolvimento integral das crianças.





30/09 - DIA DA SECRETARIA

Como forma de reconhecimento e valorização, realizamos um almoço especial em homenagem às profissionais da **Secretaria Escolar**, proporcionando um momento de carinho, convivência e descontração. Durante a celebração, destacamos a importância do trabalho que realizam diariamente para o bom funcionamento da escola. A Secretaria é fundamental na **organização, nos registros, no atendimento às famílias, na comunicação e no suporte aos diferentes setores da unidade**, contribuindo para que a rotina escolar aconteça de forma organizada e acolhedora. Reforçamos que, mesmo muitas vezes atuando nos bastidores, o trabalho dessas profissionais está presente em todos os momentos da escola. **Sem a dedicação, responsabilidade e compromisso da Secretaria, muitos processos essenciais não aconteceriam da mesma forma.** Mais do que uma homenagem, esse momento foi uma oportunidade de agradecer e reconhecer cada profissional, fortalecendo os vínculos e reafirmando que **cada pessoa que faz parte da equipe tem um papel essencial na construção de uma escola melhor.** Nosso carinho, respeito e gratidão por todo o trabalho realizado diariamente. **Vocês são parte fundamental da nossa escola!**



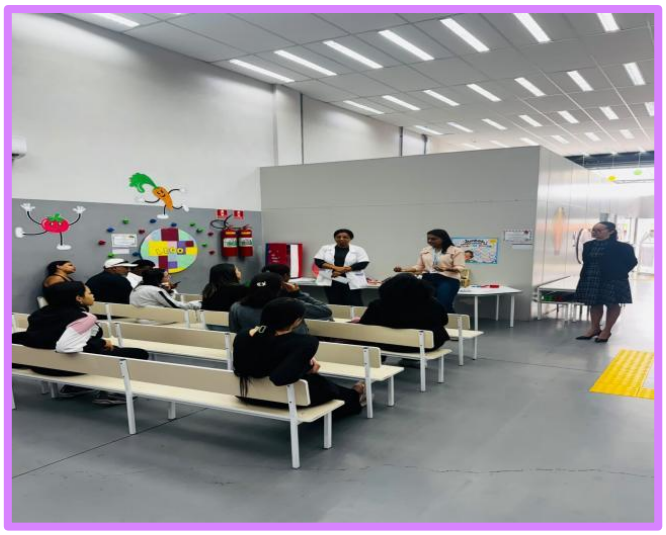


05/10 E 06/10 - REUNIÃO DE PAIS

A reunião de pais constituiu em um momento significativo de diálogo e aproximação entre a unidade escolar e as famílias, fortalecendo a parceria necessária para acompanhar e favorecer o desenvolvimento das crianças. Durante o encontro, foram tratados assuntos institucionais, compartilhadas orientações e reforçado o compromisso coletivo com uma educação de qualidade.

O encontro também contou com a apresentação de materiais pedagógicos e atividades realizadas pelas crianças, permitindo às famílias conhecer e acompanhar mais de perto as experiências e propostas desenvolvidas no cotidiano escolar. Agradecemos a participação e a parceria das famílias, que contribuem de maneira essencial para a construção de uma educação acolhedora, participativa e significativa.





2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.ª NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **SETEMBRO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.







SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051





- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para OUTUBRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.

- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

OUTUBRO	Data: 19/10/2026 1º grupo Horário: 09h00 às 10h30 2º grupo Horário: 10h30 às 12h00 COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA - CONSTRUINDO RELAÇÕES RESPEITOSAS E AFETUOSAS.	Gilvania Oliveira

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

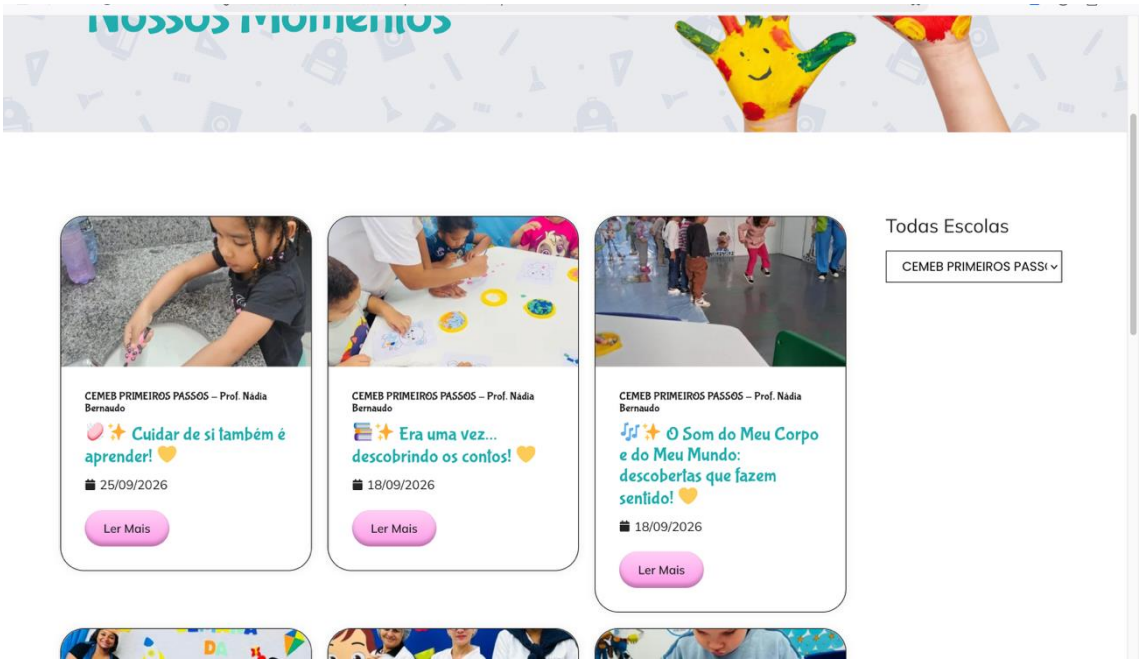
- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de SETEMBRO de 2026.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

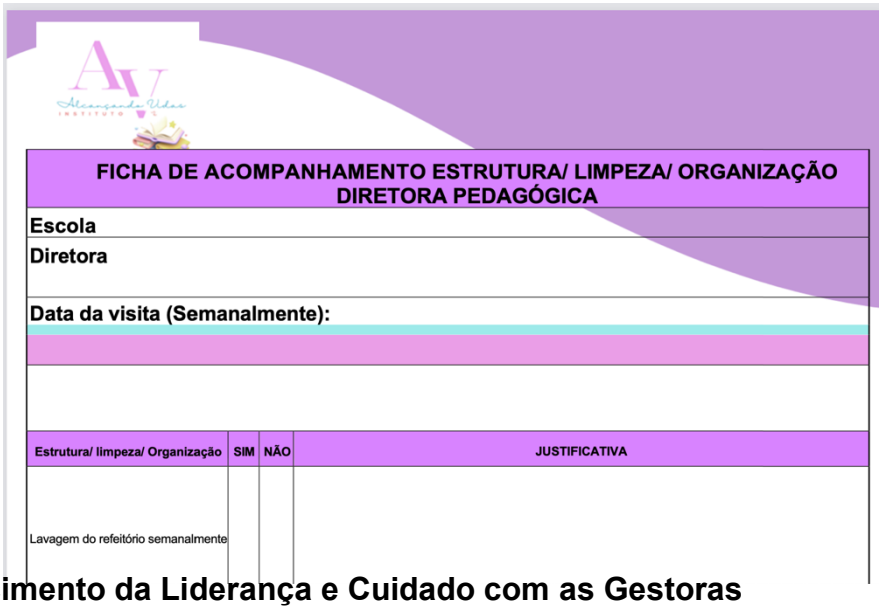
Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.

Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.





Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO
DIRETORA PEDAGÓGICA

Escola

Diretora

Data da visita (Semanalmente):

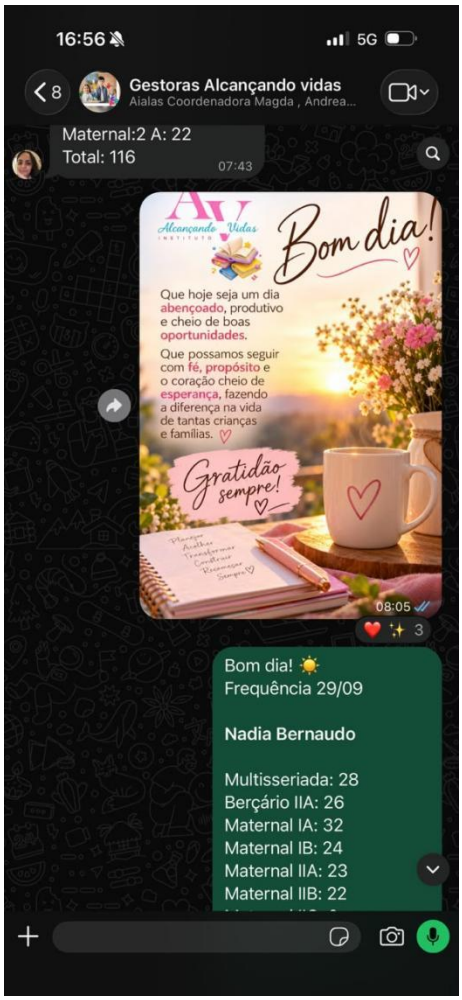
Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.



A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.

Gestão Educacional e NR-01: liderança, organização do trabalho e promoção de um ambiente seguro e saudável

Participei e organizei a formação destinada às gestoras, com foco em Gestão Educacional e na NR-01 — Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais.

O encontro proporcionou um espaço de reflexão, orientação e fortalecimento das práticas de gestão nas unidades, abordando a importância do planejamento, da liderança humanizada, da organização das rotinas e do acompanhamento pedagógico e administrativo. Também foram apresentadas orientações sobre a NR-01, destacando a responsabilidade da gestão na prevenção de riscos, na promoção de um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso e no cuidado com a saúde física e emocional dos colaboradores.

Como Supervisora Pedagógica, atuei na organização da formação, alinhamento dos conteúdos, acolhimento das participantes e acompanhamento do desenvolvimento das discussões, contribuindo para que o momento estivesse alinhado às necessidades das unidades e às diretrizes institucionais.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Visitada Supervisora Adriana Ferreira em A g o s t o dois mil e vinte e seis. Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

Termo de visita em anexo

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
1	GABRIELA VALE ALVES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Atestado 1 dia (21/09)	-	1	-	1
	PROFESSORES						
1	NATHALIE BALTAZAR DA COSTA SILVA	Professora De Ensino Infantil	Atestado 1 dia (02/09)	-	1	-	1
2	ROSELI CARDOSO MARQUES	Professora De Ensino Infantil	Atestado 1 dia (01/09)	-	1	-	1
	Assistentes De Desenvolvimento Infantil (Adi's)						
1	ANA CRISTINA DE OLIVEIRA DA SILVA	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (10/09) Falta 1 dia (11/09)	-	1	1	2
2	CARLA SILVA DO NASCIMENTO	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (09 e 11/09)	-	2	-	2
3	CRISTIANE VIEIRA BENEVIDES PINTO	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (11/09)	-	1	-	1
4	EDNA MERCÊS SANTOS	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Falta 1 dia (14/09)	-	-	1	1
5	JESSICA DA SILVA OLIVEIRA	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 dia (21/09)	-	1	-	1
6	JESSICA LIMA DE MIRANDA	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (16,17 e 18/09)	-	3	-	3

7	JÚLIA SANTOS DE SOUZA	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (28 e 29/09)	-	2	-	2
8	LOHANNY FREITAS BRITO	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (28/09)	-	1	-	1
9	MARINALVA MARTILIANO DOS SANTOS	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 4 dias (02,09,10 e 18/09	-	4	-	4
10	PAULA SILVA DE MELLO	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (02,03 e 04/09)	-	3	-	3
11	TALITA REGINA RODRIGUES LIMA	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (25/09)	-	1	-	1
12	TAMIRES SOUSA DA SILVA	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (28/09)	-	1	-	1
	ESTAGIARIOS						

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 30/09/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4.. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Gabriela Vale Alves	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
PROFESSORES				
1	Larissa Bruna de Oliveira Pereira da Silva	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
2	Maria Cristina Okamoto Lopes	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
3	Marilucia Silva Gomes	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
4	Nathalie Baltazar da Costa Silva	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
5	Roseli Cardoso Marques	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Ana Cristina de Oliveira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Carla Silva do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
3	Claudivane Maria Pereira dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
4	Cristiane Vieira Benevides Pinto	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
5	Deliane do Amaral Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
6	Edna Mercês Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
8	Jessica da Silva Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
9	Jessica Lima de Miranda	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
10	Júlia Santos de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
11	Juliana dos Santos Mendes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
13	Lohanny Freitas Brito	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
14	Luciana Maria Batista de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo
15	Maria José da Costa Machado	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
16	Marinalva Martiliano dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
17	Paloma Carvalho Ravgnani	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
18	Paula Silva de Mello	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
19	Rosilda Nascimento Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
20	Tainan Freitas Brito	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h30 ás 17h18	Ensino médio completo
21	Talita Regina Rodrigues Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
22	Tamires Sousa da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
23	Thalita Monteiro Querino Pereira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
ESTÁGIARIOS				
1	Danubia Roberta Silva Campos	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Superior em pedagogia cursando
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Adeilda Maria da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 ás 18h00 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
2	Ana Maria de Oliveira	Merendeira	06h00 ás 15h48	Ensino médio completo
3	Francisco de Assis da Cruz Costa	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48	Ensino médio completo
4	Izabel Rosa Filomeno	Merendeira	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
5	Jerosina Ricardo da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48	Fundamental completo
6	Lucielma Pinho Pereira	Auxiliar de Limpeza	06h00 ás 15h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
7	Nilza Aparecida dos Reis	Auxiliar de Limpeza	07h00 às 16h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patrícia Durães da Silva	Psicopedagoga	10 Horas Semanais	Psicopedagogia
2	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 Horas Semanais	Nutrição
3	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 Horas Semanais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Carla Shirlene Santos Santana	Coordenadora Pedagógica	30 HORAS MENSAIS	Pedagogia
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 30/09/202

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	GSO-Consultoria	Assessoria trabalhista RH
2	FREEDOMSERVICOS S.A.	Locação de Impressora e copiadora
3	MIXCOM Soluções em T.I LTDA	Manutenção Computadores PABXe Sistemas
4	ATIVAdministradoradeBenefícios	Benefício Saúde
5	MC Consultoria EmpresarialLTDA	Assessoria jurídica
6	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Processamento de Folha
7	IDDJ Treinamento e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Curso de Capacitação
8	Sheila Fabiana CarvalhoAlcarde	Supervisora Pedagógica
9	Patrícia Duraes da Silva	Psicopedagoga
10	Clínica Saúde Psique	Psicologa
11	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista
12	VAPHIDO Desentupidora e Dedetizadora EIRELI	Dedetização- Limpeza de caixa D`água
13	CONTROLIDIndustria, comerciode hardware e serviços de tecnologia.	Ponto eletrônico
14	JG- Manutenção	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				**Data da Admissão**
DEMISSÃO				**Data do Afastamento**
Fernanda Lellis Coló Brayner	Fisioterapeuta	10 horas mensais		10/09/2026
Laurita das Neves Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48		21/09/2026
Suelem de Cassia Chagas Barros		09h00 ás 18h00		25/09/2026

Atualizado em: 30/09/2026

No anexo 5 encontram se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio)

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A Hora de Atividade Coletiva é um espaço destinado à formação continuada, à troca de experiências, à reflexão sobre a prática pedagógica, ao estudo e à organização do trabalho escolar. Esses encontros possibilitam o planejamento coletivo, a tomada de decisões, o alinhamento das ações e a construção de estratégias para o enfrentamento de desafios e o alcance dos objetivos previstos para o ano letivo.

Durante o mês de setembro de 2026, foram realizados encontros com a equipe docente, abordando temas fundamentais para a qualificação do trabalho pedagógico e o acompanhamento do desenvolvimento das crianças:

- **11 de setembro de 2026:** Roteiro de Sondagem do 3º Bimestre;
- **24 de setembro de 2026:** Planejamento Pedagógico – Outubro de 2026;
- **29 de setembro de 2026:** Como apoiar crianças com Transtorno do Espectro Autista e outras necessidades de apoio.

Aos onze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, foi realizada a Hora de Atividade Coletiva com a participação da Coordenadora Pedagógica e das professoras. O encontro teve como objetivo orientar e acompanhar a equipe docente no preenchimento da Sondagem do 3º Bimestre e do respectivo roteiro. Foram apresentadas orientações para a realização dos registros, considerando a importância da observação contínua e sistemática do desenvolvimento e das aprendizagens das crianças. A ação contribuiu para a organização dos dados pedagógicos e para o planejamento de propostas mais adequadas às necessidades identificadas em cada grupo.

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, foi realizada a Hora de Atividade Coletiva com a presença da Coordenadora Pedagógica e das professoras.

Durante o encontro, foram apresentados os direcionamentos referentes ao planejamento pedagógico do mês de outubro de 2026. A equipe refletiu sobre a organização das propostas, os projetos em andamento, as datas previstas no calendário escolar e as experiências a serem oportunizadas às crianças. O momento teve como finalidade fortalecer a intencionalidade pedagógica, garantir a continuidade das ações educativas e favorecer uma organização alinhada aos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos para a Educação Infantil.

Aos vinte e nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, foi realizada a Hora de Atividade Coletiva com a participação da Coordenadora Pedagógica Carla Santana, professoras, Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e da Formadora Fabiana Zucoli. A formação teve como tema o apoio às crianças com Transtorno do Espectro Autista e outras necessidades de apoio. O encontro promoveu reflexões sobre práticas inclusivas, acolhimento, escuta qualificada, interações e desenvolvimento socioemocional. Também foram discutidas estratégias que favorecem a participação das crianças nas vivências cotidianas, respeitando suas singularidades e assegurando condições adequadas para seu desenvolvimento integral.

Os encontros reafirmam o compromisso da unidade escolar com a formação permanente dos profissionais e com a construção de práticas pedagógicas cada vez mais qualificadas, inclusivas e sensíveis às necessidades das crianças.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Como Apoiar criança com TEA e outras Necessidades de Apoia a Educação Infantil

Formador(a): Fabiana Zucoli

Data: 29/09/2026

Mês de referência: setembro/2026

A formação teve como objetivo fortalecer a prática profissional na Educação Infantil, abordando o tema **"Como Apoiar Crianças com TEA e outras Necessidades de Apoio na Educação Infantil"**.

Iniciou com a apresentação da formadora e uma roda de conversa sobre a observação e compreensão dos comportamentos infantis, destacando a importância de conhecer as particularidades de cada criança e evitar conclusões precipitadas.

Foram abordados aspectos relacionados ao TEA, como diferentes níveis de suporte, observação de sinais, acompanhamento especializado, uso de medicação e o método ABA, ressaltando a importância das terapias e do acompanhamento contínuo para favorecer o desenvolvimento e a autonomia.

Em seguida, foram realizadas atividades práticas sobre **comunicação com crianças não verbais**, utilizando imagens, objetos e diferentes texturas como recursos de apoio. As participantes também trabalharam com estudos de caso, analisando situações e elaborando possíveis estratégias de intervenção.

A formação destacou ainda a importância da observação, do acompanhamento e da avaliação das práticas pedagógicas, reforçando a necessidade de estratégias inclusivas que respeitem as singularidades, potencialidades e necessidades de cada criança.

O encontro proporcionou momentos de reflexão, troca de experiências e vivências práticas, contribuindo para ampliar o olhar das profissionais sobre a inclusão e fortalecer práticas que favoreçam a comunicação, a participação e o desenvolvimento infantil.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas à saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

EM PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

5.2. Nutricionista

Durante o mês de Setembro, foram realizadas visitas técnicas periódicas às unidades, com o objetivo de acompanhar, orientar e monitorar as atividades relacionadas à produção da alimentação escolar, garantindo o cumprimento das normas de qualidade, segurança dos alimentos e boas práticas de manipulação.

Nas visitas, foram realizadas orientações às cozinheiras, promovendo esclarecimento de dúvidas referentes ao preparo das refeições, técnicas de cocção, organização da rotina de trabalho e porcionamento adequado dos alimentos, visando assegurar que as refeições fossem servidas de acordo com o cardápio e com as recomendações nutricionais estabelecidas.

Durante esse acompanhamento, foram verificadas a qualidade das preparações, apresentação das refeições, temperatura dos alimentos, organização da cozinha e o correto atendimento às crianças.

Também foram realizadas conferências referentes às Boas Práticas de Manipulação de Alimentos. As orientações realizadas durante as visitas tiveram como objetivo fortalecer o cumprimento das atribuições relacionadas à alimentação escolar e à segurança dos alimentos.

Foram reforçados o cumprimento do cardápio, o respeito às quantidades e porções estabelecidas, a comunicação prévia de possíveis substituições, a organização da cozinha,

o controle e utilização adequada do estoque, a higiene durante a manipulação, a conferência dos gêneros recebidos e a atenção à qualidade das preparações.

Também foi reforçada a importância da comunicação entre nutricionista, equipe de cozinha e gestão da unidade para que as intercorrências sejam identificadas e solucionadas de forma organizada.

Durante o acompanhamento das unidades foram observadas as diferentes necessidades alimentares conforme a faixa etária das crianças.

Foi reforçada a importância de respeitar a consistência adequada para cada faixa etária e o desenvolvimento individual da criança, evitando práticas inadequadas durante a oferta das refeições.

Também foram acompanhadas situações de baixa aceitação alimentar, especialmente entre crianças que apresentam resistência ou seletividade diante das refeições oferecidas pela unidade.



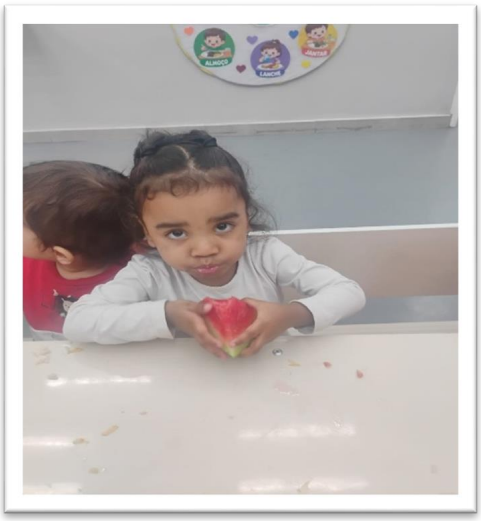


Foto: Acompanhamento do almoço das crianças das creches.

Além das atividades desenvolvidas nas unidades, foram executadas atividades administrativas essenciais para o funcionamento do serviço de alimentação, tais como:

- planejamento alimentar das unidades;
- Elaboração do pedido mensal de carnes;
- Solicitação de temperos e demais insumos necessários para a produção das refeições;
- Controle e solicitação de ovos;
- Controle e solicitação de leite e fórmulas infantis;
- Acompanhamento do consumo dos gêneros alimentícios para reposição dos estoques.

As visitas técnicas permitiram acompanhar continuamente o funcionamento das cozinhas, fortalecer as orientações às equipes, monitorar o cumprimento dos procedimentos de segurança alimentar e garantir a qualidade das refeições ofertadas às crianças, mantendo o compromisso com a promoção de uma alimentação segura, equilibrada e adequada durante todo o mês de julho.

Foram realizados atendimentos com os responsáveis por duas crianças que apresentam dificuldades relacionadas à aceitação alimentar.

Durante os atendimentos, foram acolhidas as informações trazidas pelas famílias e realizadas orientações gerais relacionadas à alimentação e à importância da parceria entre família, equipe pedagógica e equipe de alimentação da unidade.

A nutricionista reforçou que a creche acompanha a alimentação das crianças com atenção, respeitando suas particularidades e buscando favorecer, de forma gradual e adequada, a ampliação da aceitação dos alimentos ofertados.

O atendimento teve caráter institucional e de acompanhamento, demonstrando o compromisso da unidade com o cuidado, a alimentação adequada e o bem-estar das crianças.

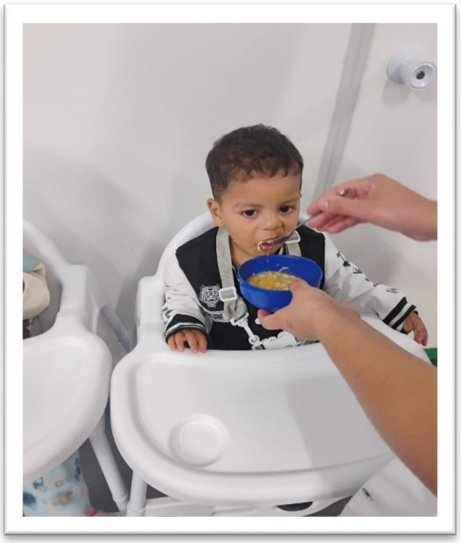




Foto: Acompanhamento do jantar do berçário.

As ações desenvolvidas ao longo do mês contribuíram de maneira significativa para o fortalecimento das práticas institucionais relacionadas à alimentação escolar, promoção da segurança alimentar e melhoria contínua da organização dos serviços prestados.

O acompanhamento técnico realizado nas unidades permitiu maior integração entre os setores envolvidos, fortalecimento do trabalho em equipe e ampliação das ações preventivas voltadas à qualidade da alimentação ofertada aos alunos.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

5.3. Psicopedagoga

No mês de setembro de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga. Foram realizadas duas visitas na unidade escolar, sendo dividas em turno de cinco horas e meio. Intercalando em um período manhã e outro no período da tarde. A primeira visita ocorreu no período da tarde, realizei a entrada no período da tarde, a entrada e breve são os alunos do maternal II C e D. Após a entrada, iniciei a rotina de acolhimento, visitas nas salas para cumprimentar os colaborardes e as crianças.

Foi realizada parte da preparação dos materiais utilizados na ação institucional do Setembro Amarelo, voltada à valorização da vida, ao cuidado emocional e à importância de espaços de acolhimento e escuta. Foram confeccionados diferentes materiais para compor a ação, entre eles: cards para bombons Ouro Branco; tags com mensagens para os laços de cabelo; frases motivacionais utilizadas durante a dinâmica; materiais de apoio para a organização e decoração do espaço. A preparação desses materiais fez parte do planejamento da ação e teve como objetivo contribuir para que o momento fosse acolhedor, organizado e significativo para os colaboradores participantes. Na segunda visita, foi realizada uma ação com os colaboradores da unidade em referência ao Setembro Amarelo, campanha relacionada à prevenção do suicídio e, principalmente, à importância do cuidado com a saúde emocional, da escuta e da valorização da vida. Para a realização da atividade, inicialmente foi organizada a sala com a decoração relacionada ao tema, bem como a mesa com as lembrancinhas preparadas previamente. Conforme os colaboradores chegavam, eu e a psicóloga realizávamos a recepção e acolhimento dos participantes. A atividade foi realizada com três grupos de colaboradores, possibilitando que todos tivessem a oportunidade de participar. Foi proposta uma roda de conversa, criando um espaço para reflexão e troca de experiências. Foram abordados assuntos relacionados à rotina, à carga emocional, aos desafios enfrentados no dia a dia e à importância de observar como cada pessoa está se sentindo. Também foi possibilitado um momento de compartilhamento de experiências profissionais e pessoais, sempre buscando manter uma conversa acolhedora e respeitosa. Esse tipo de espaço é importante dentro do ambiente de trabalho, pois permite que os colaboradores percebam que também precisam de momentos de cuidado,

escuta e atenção. Após a roda de conversa, foi realizada uma dinâmica utilizando bexigas amarelas, representando os diferentes pesos emocionais que podem ser carregados no cotidiano. Foram utilizadas palavras como: cansaço; desânimo; solidão; impotência; ansiedade; frustração. Cada participante recebeu uma bexiga e, durante a dinâmica, as palavras foram relacionadas aos sentimentos e situações que podem pesar emocionalmente na rotina. Ao final, os participantes foram convidados a refletir sobre o que fazer com esses sentimentos, podendo escolher entre estourar a bexiga, simbolizando a decisão de abandonar aquele peso, ou esvaziá-la, representando a possibilidade de aliviar aos poucos aquilo que estava sendo carregado. A maior parte das participantes optou por esvaziar a bexiga. O momento proporcionou reflexões importantes e possibilitou uma troca bastante significativa entre os colaboradores. A atividade foi considerada um momento positivo de acolhimento, escuta e aproximação entre a equipe, reforçando a importância de cuidar também de quem está diariamente envolvido com o cuidado e desenvolvimento das crianças. As atividades realizadas durante setembro envolveram observação dos alunos, acompanhamento das demandas já existentes, participação na rotina da unidade, preparação e realização de ação institucional, acolhimento dos colaboradores e organização dos registros da Psicopedagogia. O trabalho desenvolvido ao longo do mês buscou manter um acompanhamento próximo da realidade escolar, considerando as necessidades apresentadas pelos alunos, pelas famílias e pela equipe.



Foto: Registro de acompanhamento.




Foto: Registro de observação individual.




Foto: Registro da ação “Setembro Amarelo”.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

5.4. Psicóloga

Durante o mês de setembro, as atividades da Equipe Multidisciplinar foram iniciadas com ações relacionadas à campanha Setembro Amarelo, com o objetivo de promover a conscientização acerca da importância da valorização da vida, do cuidado com a saúde mental e da busca por ajuda diante de situações de sofrimento emocional. Durante a recepção da comunidade escolar, realizada nos períodos da manhã e da tarde, foram disponibilizados e entregues folders informativos às famílias e demais membros da comunidade, favorecendo a disseminação de informações e a sensibilização acerca da temática. Também foi realizada uma ação com os funcionários da unidade escolar, abordando a importância de falar sobre saúde mental, reconhecer situações de sofrimento e compreender a relevância da rede de apoio. A atividade contou com uma dinâmica interativa, proporcionando um momento de reflexão e participação dos profissionais, além de orientações relacionadas à importância de buscar ajuda e de não vivenciar situações de sofrimento de forma isolada. A ação teve como finalidade contribuir para a sensibilização dos funcionários quanto ao cuidado consigo e com o outro, fortalecendo uma cultura de acolhimento, escuta e atenção à saúde mental no ambiente escolar. Após a organização da rotina, foram iniciadas as demais atividades de acompanhamento desenvolvidas pela Equipe Multidisciplinar, contemplando observações individuais dos alunos, atendimentos aos responsáveis e elaboração de registros técnicos, conforme as demandas identificadas pela equipe e pela unidade escolar. No decorrer do período, foram realizadas observações dos seguintes alunos: Anthony Luis – Maternal II D; Cristopher – Maternal I B; Dominic Vieira – Maternal II D; Zayon Gabriel – Maternal I B; Luis Gustavo – Maternal II D; Milena Dantas – Maternal I A; Ravi Lucca – Maternal II B; Isaac Rodrigues – Maternal II B; Henry Souza – Maternal II B; Davi Tadeu – Maternal II A; Wendel Miguel – Maternal II B; Ravi Honorato – Maternal I A; e Samuel Benjamin – Maternal I A. As observações tiveram como finalidade acompanhar a participação das crianças nas propostas pedagógicas, a interação com os pares e profissionais, a adaptação à rotina escolar, bem como outros aspectos relacionados ao desenvolvimento e ao comportamento no contexto institucional. As observações ocorreram de maneira natural, durante diferentes momentos da rotina escolar, respeitando as particularidades de cada

turma e priorizando a compreensão dos comportamentos apresentados pelas crianças em seu ambiente cotidiano. Também foram realizados atendimentos referentes aos alunos Isaac Rodrigues – Maternal II B; Wendel Miguel – Maternal II B; e Ravi Lucca – Maternal II B. No caso do aluno Samuel Benjamin – Maternal I A, o atendimento foi conduzido em conjunto com a equipe gestora e a supervisora da Secretaria da Educação. O atendimento de Samuel ocorreu após os responsáveis registrarem uma ouvidoria junto à Secretaria da Educação, manifestando preocupação diante dos episódios frequentes de choro apresentados pelo aluno no momento da entrada na escola, bem como em razão do número de faltas decorrentes da resistência em ingressar na unidade, situação que poderia comprometer sua permanência na vaga escolar. Na ocasião, foram discutidas as circunstâncias relacionadas ao comportamento apresentado pelo aluno, buscando compreender os fatores envolvidos e estabelecer orientações que pudessem favorecer uma entrada mais tranquila, bem como contribuir para seu processo de adaptação e permanência na rotina escolar. Ao longo das observações e acompanhamentos realizados, foram identificadas evoluções positivas em alguns alunos, especialmente relacionadas à adaptação à rotina, comunicação, participação nas atividades, interação social e redução de comportamentos que anteriormente interferiam de maneira mais significativa no cotidiano escolar. Paralelamente, alguns alunos permanecem apresentando demandas relacionadas ao comportamento, comunicação, interação social, alimentação, adaptação à rotina e atendimento às orientações dos profissionais. Diante disso, considera-se necessária a continuidade do acompanhamento sistemático, possibilitando uma compreensão mais ampla das necessidades individuais e o planejamento de estratégias adequadas ao contexto escolar. Os atendimentos realizados com as famílias também contribuíram para o fortalecimento da comunicação entre os responsáveis e a unidade escolar, possibilitando a atualização de informações relacionadas aos acompanhamentos externos, bem como o alinhamento das orientações e condutas necessárias diante das demandas apresentadas. Ressalta-se, ainda, a importância da articulação contínua entre família, equipe pedagógica, Equipe Multidisciplinar e profissionais externos, quando houver, favorecendo a troca de informações e a construção de estratégias que considerem as necessidades individuais de cada criança.

De modo geral, as ações desenvolvidas ao longo do mês de setembro contemplaram tanto iniciativas de caráter preventivo e educativo junto à comunidade escolar quanto ações de acompanhamento individualizado das demandas apresentadas pelas crianças e suas famílias. As atividades realizadas possibilitaram o monitoramento de diferentes aspectos do desenvolvimento e da participação dos alunos na rotina institucional, bem como a identificação de avanços, dificuldades e necessidades que demandam continuidade de acompanhamento. A atuação da Equipe Multidisciplinar permanece pautada na observação, orientação, acolhimento e articulação com os diferentes envolvidos no processo escolar, considerando as particularidades de cada criança e as especificidades de cada situação. Dessa forma, os alunos permanecerão em acompanhamento conforme as necessidades identificadas, por meio de observações durante a rotina escolar, orientações às profissionais, atendimentos aos responsáveis e elaboração de registros e relatórios quando pertinentes. O acompanhamento seguirá de forma contínua e individualizada, buscando favorecer o desenvolvimento, a participação, a adaptação, a inclusão e o bem-estar das crianças no contexto escolar.

.









Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

Quadro 11. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	04/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	05/09/2026	06/10/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/09/2025	02/09/2028
Manutenção dos extintores	19/02/2026	19/02/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8

ANEXOS

Diário de Classe

Anexo 1

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – NADIA BERNAUDO

Período:01/09/2026 a 31/09/2026

Dias letivos: 21

Período: 01/09/2026 - 31/09/2026

21 Dias Letivos

Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	1-set.	2-set.	3-set.	4-set.	8-set.	9-set.	10-set.	11-set.	14-set.	15-set.	16-set.	17-set.	18-set.	21-set.	22-set.	23-set.	24-set.	25-set.	28-set.	29-set.	30-set.	Média Frequencia
1	Multi	LARISSA	5	0	36	18	29	27	29	26	25	25	20	25	25	26	28	28	27	16	30	32	28	24	28	29	26
2	Berç II	ROSELI	5	0	35	23	31	28	26	23	21	24	17	22	22	20	20	24	23	15	25	26	24	25	26	27	23
3	Mat I A	ROSELI	3	0	35	17	26	27	21	21	25	24	17	26	29	29	26	30	30	12	33	27	30	31	32	27	25
4	Mat I B	LARISSA	2	0	34	14	20	27	25	22	20	23	9	30	30	22	23	18	22	11	25	28	24	26	24	26	21
5	Mat II A	MARILUCIA	2	0	33	12	27	21	19	16	9	16	6	18	17	25	17	15	15	6	20	20	22	20	23	18	16
6	Mat II B	NATHALIE	2	0	33	11	21	17	14	16	13	15	8	16	17	16	13	15	22	8	18	20	16	18	22	19	15
7	Mat II C	MARILUCIA	2	0	32	15	24	20	19	20	20	10	18	19	27	25	23	22	23	19	22	27	22	21	27	22	21
8	Mat II D	NATHALIE	2	0	32	15	24	20	18	17	21	9	15	13	22	18	20	22	25	15	20	26	24	22	25	23	20
	Total	4	19	0	270	125	202	187	171	161	154	146	110	169	189	181	170	174	187	102	193	206	190	187	207	191	167

Meta	280	100%
Matriculados	270	96%
Percentual a alcançar	10	4%

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

Anexo 2

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

Anexo 3

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo 4

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

Anexo 5

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

Cursos de Capacitação

Anexo 6

Manutenções relativas à saúde

Anexo 8

Creche Primeiros Passos – NADIA BERNAUDO

Rua São Judas Tadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio – Itapevi

SP Telefone: 11 4141-6334

Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal

Secretaria de Educação