,

Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA

Setembro – 2026

Sumário

1.1. 6

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase. 6

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase 7

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas *8*

Quadro 1. Abandono e Desistências 8

Quadro 2. Alunos Transferidos 8

Quadro 3. Matrículas novas 8

1.3 9

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias 9

2.1. Proposta pedagógica *11*

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês *12*

2.3. Eventos e confraternizações *13*

2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social *14*

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação *14*

3. Controle de frequência dos funcionários *15*

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês 15

4.. Formação Acadêmica dos funcionários *19*

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários 19

Quadro 7. Funcionários Terceirizados 20

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 21

4.1. Atualização do quadro de funcionários *22*

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês 22

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC) *22*

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica *22*

5. Atividades do Time Multidisciplinar *24*

5.1. Fisioterapeuta 24

5.2. Nutricionista 24

5.3. Psicopedagoga 24

5.4. Psicóloga 24

5.5. Manutenções relativas a saúde *24*

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde 25

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores ***26***

Quadro 10. AVCB e extintores 26

6.1. Escala dos vigias de segurança 27

7 Da entrega pontual da documentação ***28***

ANEXO 1 30

_____ 30

ANEXO 2 33

_____ 33

ANEXO 3 34

_____ 34

ANEXO 4 ***35***

_____ ***35***

ANEXO 5 ***36***

_____ ***36***

ANEXO 6 ***37***

_____ ***37***

ANEXO 7 ***38***

_____ ***38***

ANEXO 8 ***39***

_____ ***39***

ANEXO 9 ***40***

_____ ***40***

Introdução

Relatório Pedagógico Mensal referente a setembro de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira”, gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº20/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

1.3. Faltas consecutivas

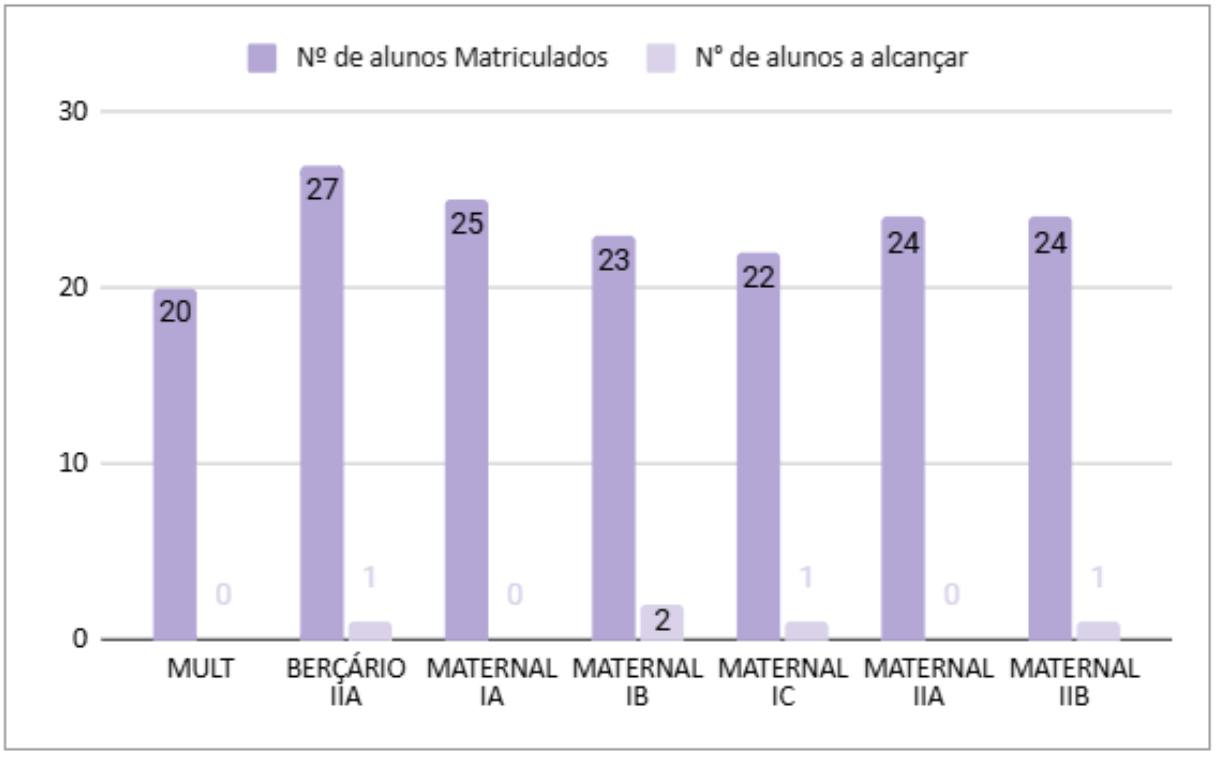
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Meta	170	100%
Matriculados	165	97%
Percentual a alcançar	5	3%

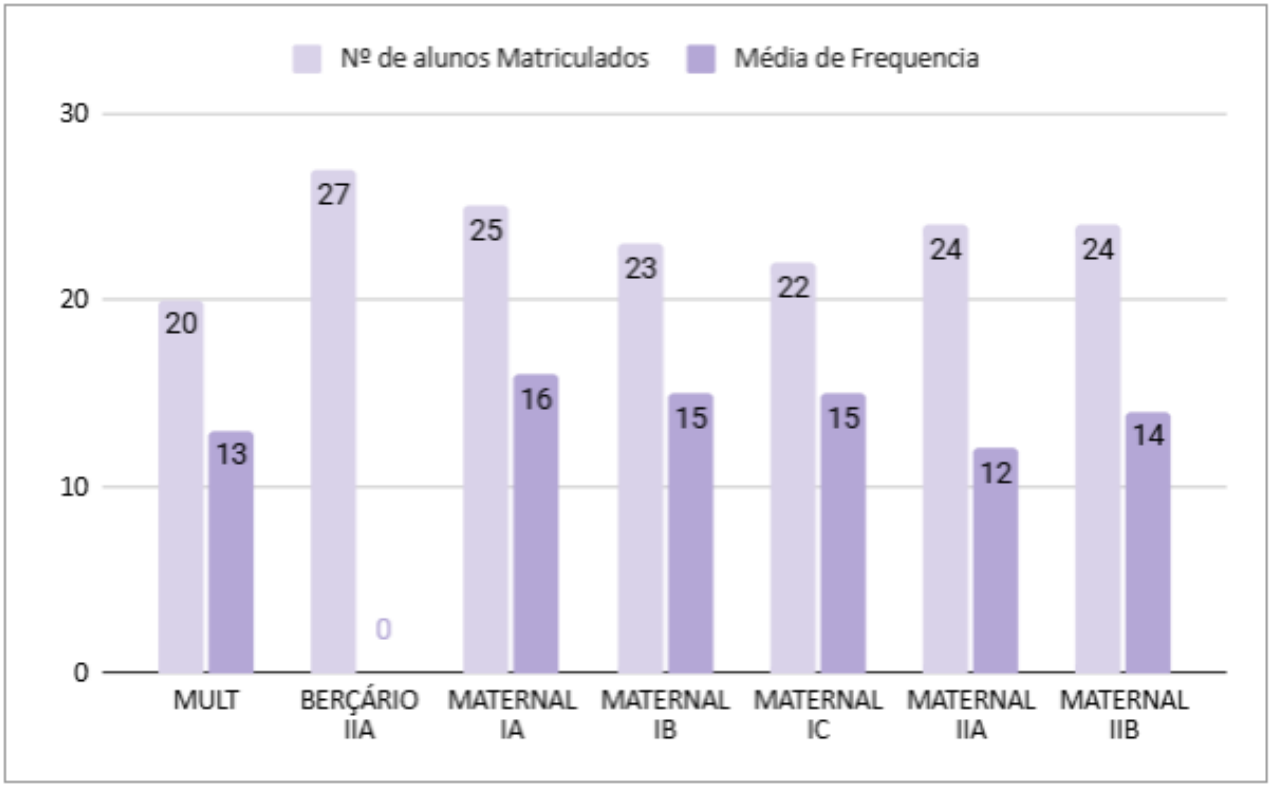
Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	10/09/2026	MULTISSERIADA	ISADORA FERREIRA GUIMARAES	MOTIVO DE DOENÇA
2	25/09/2026	MATERNAL IB	ALICIA CRISLEN ALVES SEREJO	MOTIVO PARTICULAR

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	09/09	MATERNAL IIA	ANA LUIZA OKUMA LIMA
2	11/09	MULTISSERIADA	LORENA FERNANDES DOS SANTOS
3	21/09	MULTISSERIADA	DANIEL SILVA MACEDO
4	30/09	MATERNAL IB	NATANAEL DIAS DOS SANTOS
5	30/09	MATERNAL IB	ISIS ELOAH BORGES GOMES DE LIMA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Quantidade	Turma	Nome	Motivo	Data	Quant. de dias
10	MATERNAL I C	RHAVY BEZERRA CARDOSO	SEM JUSTIFICATIVA	10/09	10 DIAS
15	BERÇARIO II A	MARIA JULIA ANTUNES MENDONÇA	NÃO TEM INTERESSE NA VAGA	25/09	15 DIAS
15	MATERNAL IB	ELOA MILENA MENDES DE OLIVEIRA	MOTIVO PESSOAL	25/09	15
15	MATERNAL IB	KIMBERLY CRISTINA M. SANTANA	MOTIVO PESSOAL	25/09	15
15	MATERNAL IB	ISADORA LIS SILVA DE OLIVEIRA	MOTIVO PESSOAL	25/09	15
15	MATERNAL IC	NOAH GABRIEL PEREIRA GOMES	SEM JUSTIFICATIVA	25/09	15
13	MATERNAL IIB	SABRINA MANUELLA DE S. ARAUJO	SEM JUSTIFICATIVA	25/09	13

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. *Proposta pedagógica*

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a três anos e onze meses. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

SETEMBRO 2026	
Período	**Conteúdo Trabalhado**
Semana 1 – 08 a 11/09 	**Multisseriada** **Projeto: Aprendizado e descoberta sensorial** **Atividade: O chapéu** A proposta foi elaborada com o objetivo de valorizar a história e a cultura do nosso país, promovendo, de forma lúdica, experiências que contribuam para o desenvolvimento da coordenação motora, da exploração e da expressão corporal das crianças.
Semana2 – 14 à 18/09 	**Berçário II** **Projeto: Grandes descobertas** **Atividade: Pista de trânsito** A vivência foi elaborada com o objetivo de estimular a coordenação motora, a percepção espacial, a exploração e a interação entre as crianças, proporcionando momentos de aprendizagem e descoberta por meio da brincadeira.
Semana 3 – 21 à 25/09 	**Maternal I – A** **Projeto: Crescendo juntos, aprendendo a conviver** **Atividade: A árvore da amizade** A atividade foi desenvolvida com o objetivo de promover atitudes de cooperação e convivência, incentivando o cuidado com a natureza e com o outro. De forma lúdica, buscou favorecer a compreensão sobre a importância das árvores, além de estimular o compartilhamento de materiais e espaços, fortalecendo a interação e o respeito entre as crianças.

Semana 2 – 21 à 25/09 	**Maternal I – B** **Projeto: Ciranda do afeto e do cuidado .** **Atividade: Mãos Cheirosas** A proposta foi desenvolvida com o objetivo de incentivar a construção de hábitos de higiene e autonomia, promovendo a compreensão de que manter as mãos limpas é uma atitude de cuidado consigo, com o outro e com o ambiente.

Semana 4 – 28 a 30/09 	**Maternal I – C** **Projeto: Explorar, descobri e criar.** **Atividade: Salada de Frutas** A proposta foi elaborada com o objetivo de proporcionar uma experiência sensorial e culinária, estimulando a autonomia, a participação e a curiosidade das crianças por meio da exploração de sabores, aromas, cores e texturas, além de favorecer a construção de hábitos de alimentação saudável.
Semana 4 – 28 à 30/09 	**Maternal II A** **Projeto: Descobrindo o mundo brincando.** **Atividade: Musicalização** A proposta foi desenvolvida com o objetivo de aprimorar a coordenação motora fina, a atenção, a concentração e a percepção visual, favorecendo o desenvolvimento de habilidades por meio da exploração e da realização de movimentos precisos.

Semana 4 – 27 a 28/08	Maternal II – B
	**Projeto: Descobrindo o mundo brincando.** **Atividade: Tranferência de grãos** A proposta foi desenvolvida com o objetivo de favorecer o desenvolvimento da coordenação motora fina, da atenção e da concentração, além de estimular a percepção e a compreensão de quantidades de forma lúdica e significativa.

Multisseriada	Berçário II
	
Maternal I	**Maternal II**
	

2.3. Eventos e confraternizações

04/09 – Ação da Gestão – “Valorizando a Vida”.

Neste dia, a gestão realizou uma ação junto aos colaboradores com o objetivo de promover a valorização da vida e incentivar práticas de autocuidado. Como parte da iniciativa, foram entregues bombons acompanhados de mensagens de reflexão e conscientização, destacando a importância de cuidar de si, valorizar a vida e fortalecer o bem-estar emocional.







11/09 – Ação da Gestão - Cuidando de quem cuida – Equipes Higiene e Cozinha

Neste dia, a gestão realizou uma ação junto às colaboradoras dos setores de Higiene e Limpeza, com o objetivo de proporcionar um momento de acolhimento, reconhecimento e valorização profissional. A iniciativa buscou fortalecer os vínculos entre a equipe, reconhecer a importância do trabalho desenvolvido e promover um ambiente de respeito, cuidado e valorização das colaboradoras.





17/09 – Ação Setembro Amarelo – Equipe Multidisciplinar

A psicóloga conduziu um momento de acolhimento, reflexão e diálogo com as colaboradoras, abordando a importância do cuidado com a saúde mental no cotidiano. Foram discutidos os impactos da sobrecarga emocional, a importância do autoconhecimento e do autocuidado, bem como a necessidade de reconhecer os próprios limites e fortalecer a rede de apoio.







24/09 – Café com a gestão – Dia da Axiliar do Desenvolvimento Infantil.

Neste dia, a gestão ofereceu um café da manhã especial às auxiliares de Desenvolvimento Infantil da unidade, acompanhado da entrega de presentes. A ação teve como objetivo reconhecer e valorizar o trabalho desempenhado pelas profissionais no ambiente escolar, destacando a importância de sua dedicação e contribuição para o desenvolvimento e bem-estar das crianças.







25/09 – Confraternização – Dia da Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

As professoras ofereceram às suas equipes um almoço especial em comemoração ao Dia da Auxiliar de Desenvolvimento Infantil. Na ocasião, foram realizadas homenagens por toda a equipe e entregues presentes como forma de reconhecimento, carinho e agradecimento pela dedicação e pelo importante trabalho desenvolvido pelas profissionais no cotidiano escolar.







26/09 – Feira de Ciências

A nossa Feira de Ciências proporcionou às famílias um momento especial de aprendizado, descobertas e interação. O evento contou com diversas oficinas experimentais, que despertaram a curiosidade e o interesse das crianças e dos familiares, além da exposição de brinquedos confeccionados pelas próprias famílias a partir de materiais recicláveis, promovendo a criatividade, a participação e a conscientização sobre a importância da sustentabilidade.







30/09 – Valorização profissional – Dia da Secretária

Toda a equipe escolar proporcionou um momento especial de homenagem às nossas secretárias, marcado por muita emoção, carinho e valorização profissional. A iniciativa teve como objetivo reconhecer e agradecer pelo compromisso, dedicação e importante trabalho desempenhado por elas no cotidiano escolar, destacando sua contribuição para o bom funcionamento e desenvolvimento das atividades da unidade.





30/09 – Momento Criativo

Neste dia, as Auxiliares de Desenvolvimento Infantil realizaram uma linda apresentação do musical **"Dirigindo o Meu Carro"**, proporcionando às crianças um momento especial de alegria, encantamento e aprendizagem. A atividade foi desenvolvida de forma lúdica e envolvente, estimulando a imaginação, a interação, a participação e a expressão corporal das crianças. Foi uma experiência prazerosa e significativa, que uniu música, brincadeira e aprendizagem, tornando o momento ainda mais divertido e enriquecedor.







2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – PROFESSORA ANA MARIA , referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **SETEMBRO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.









- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para OUTUBRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

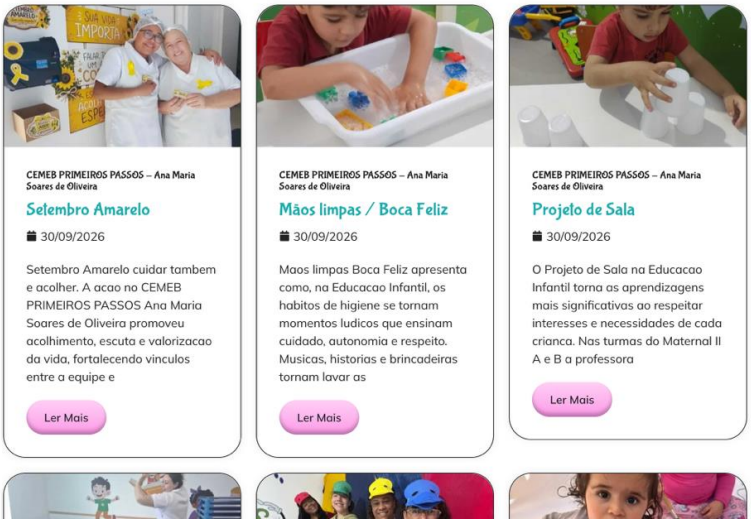
OUTUBRO	Data: 16/10/2026 1º grupo Horário: 09h00 às 10h30 2º grupo Horário: 10h30 às 12h00 Como apoiar crianças com TEA ou outras necessidades de apoio	Fabiana Zucoli

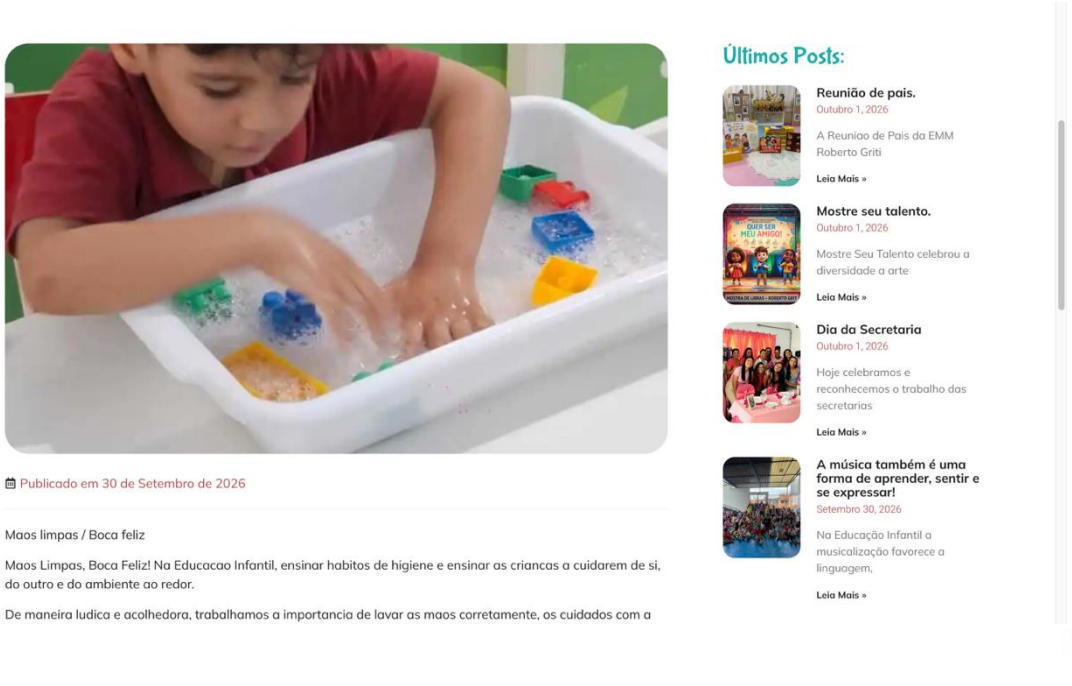
- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral que será entregue, até 10 de OUTUBRO de 2026.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos. Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.





SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínua



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO
DIRETORA PEDAGÓGICA

Escola

Diretora

Data da visita (Semanalmente):

Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras



Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.

Gestão Educacional e NR-01:

Liderança, organização do trabalho e promoção de um ambiente seguro e saudável

Participei e organizei a formação destinada às gestoras, com foco em Gestão Educacional e na NR-01 — Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais.

O encontro proporcionou um espaço de reflexão, orientação e fortalecimento das práticas de gestão nas unidades, abordando a importância do planejamento, da liderança humanizada, da organização das rotinas e do acompanhamento pedagógico e administrativo. Também foram apresentadas orientações sobre a NR-01, destacando a responsabilidade da gestão na prevenção de riscos, na promoção de um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso e no cuidado com a saúde física e emocional dos colaboradores.

Como Supervisora Pedagógica, atuei na organização da formação, alinhamento dos conteúdos, acolhimento das participantes e acompanhamento do desenvolvimento das discussões, contribuindo para que o momento estivesse alinhado às necessidades das unidades e às diretrizes institucionais.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 *Supervisão da Secretaria de Educação*

Durante este mês, não recebemos a visita da equipe de Supervisão da Secretaria Municipal de Educação na unidade escolar.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. *Controle de frequência dos funcionários*

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
-	**PROFESSORES**						
1	Laine Gonçalves Borges	Professora De Ensino Infantil	Atestado 1 dia (04/09) Declaração 1 dia (11/09)	-	2	-	2
2	Vânia Maria Dos Santos	Professora De Ensino Infantil	Atestado 1 dia (08/09)	-	1	-	1
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
1	Amanda Da Silva Brandão	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (11/09) Falta 1 dia (21/09)	-	1	1	2
2	Helenice Santos Da Silva	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (14,21 e 22/09)	-	3	-	3
3	Kaiane Lima Antunes	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (03,04/09) Falta 1 dia (22/09)	-	2	1	3
4	Lidia Eloi Marques De Lima	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (28/09)	-	1	-	1
5	Marizete Da Silva Pires	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 15 dias (10 a 24/09)	-	15	-	1
6	Nicolly Rodrigues Dos Santos	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (16,17 e 18/09)	-	3	-	3
7	Pamela Gomes Romano	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Falta 1 dia (22/09)	-	-	1	1
8	Rebeca Yasmin Dos Reis	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Falta 1 dia (01/09) Atestado 1 dia (17/09)	-	1	1	2
9	Suellen Vivian Fonseca	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Falta 2 dias (02 e 15/09)	-	-	2	2
10	Vera Lucia Da Silva	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (28 e 29/09)	-	2	-	2

11	Zaine Rodrigues Alves	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Falta 1 dia (25/09)	-	-	1	1
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

Ab: abonada;J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 30/09/2026

3 Frequência dos funcionários

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4. *Formação Acadêmica dos funcionários*

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Andrea dos Santos Levinet	Diretora pedagógica	07h00 às 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Fernanda Salvador de Moraes Souza	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
3	Raquel Pereira da Silva	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Administrativo
PROFESSORES				
1	Laine Gonçalves Borges	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Sofia Carmelita de Jesus Garcia	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Thais de Jesus	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Vânia Maria dos Santos	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Amanda da Silva Brandão	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
2	Ariane Aparecida da Silva Dias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
3	Claudeniz Lima Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
4	Edmar Cruz Souza Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
5	Helenice Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
6	Kaiane Lima Antunes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
7	Kimberly Marcely dos Santos	Aux. de Desenvolvimento	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
		Infantil		
8	Leticia Isabelly Penha de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
9	Lidia Eloi Marques de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
10	Luciana Felix dos Anjos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
11	Maisa Karen Joia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
12	Marizete da Silva Pires	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
13	Monica Gonzaga França Calaes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
14	Nicolly Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
15	Pamela Gomes Romano	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
16	Rebeca Yasmin dos Reis	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
17	Sofia Baccas Orias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
18	Suellen Vivian Fonseca	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
19	Vera Lucia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
20	Zaine Rodrigues Alves	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
ESTAGIÁRIOS				
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Debora Amorim da Fonseca	Auxiliar de Serviços Gerais	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
2	Donata Aparecida dos Santos	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino Médio Completo
3	Gleicianne Linhares da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	08h24 às 18h00/1 sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
4	Lucineide Jesus dos Anjos Vigna	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
5	Maria Luciana de Oliveira	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
6	Rodrigo da Silva Vieira Berto	Controlador de Acesso	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patrícia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
3	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
4	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
3	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
4	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8

atualizados em: 30/09/2026

4 Formação e Condições de Trabalho

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				**Data da Admissão**
Zaine Rodrigues Alves	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00		08/09/2026
DEMISSÃO				**Data do Afastamento**
Ivonete Soares de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		04/09/2026
Fernanda Lellis Coló Brayner	Fisioterapeuta	8 horas mensais		10/09/2026

Atualizado em: 30/09/2026

No anexo 5 encontram se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, e flexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

18/09/2026 – Brincar e Interagir – A essência da aprendizagem na Educação Infantil

Aos dezoito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, , foi realizado um momento formativo junto às docentes com o tema **"Brincar e Interagir – A essência da aprendizagem na Educação Infantil"**. Foram promovidas reflexões sobre a importância do brincar e das interações no desenvolvimento integral das crianças, destacando sua contribuição para a aprendizagem, socialização, autonomia e expressão.

Também foi ressaltada a importância da atuação do Auxiliar de Desenvolvimento Infantil (ADI) na mediação das experiências, no acolhimento e na organização de ambientes que favoreçam o brincar e o protagonismo infantil. O encontro proporcionou momentos de reflexão e troca de conhecimentos sobre as práticas pedagógicas na Educação Infantil.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CEMEB – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA CAPACITAÇÃO
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR
(ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Brincar e Interagir – A essência da aprendizagem na Educação Infantil

Formador(a): Cristiane Gomes

Data: 18/09/2026

MÊS DE REFERÊNCIA: SETEMBRO / 2026

A formadora Cristiane Gomes deu início ao momento formativo, apresentando sua experiência profissional e, posteriormente, o tema da formação: "Brincar e Interagir – A essência da aprendizagem na Educação Infantil".
No decorrer da formação, foi ressaltado que falar sobre o brincar e as interações na Educação Infantil é reconhecer a própria essência da infância, considerando que, segundo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), as brincadeiras e as interações são eixos estruturantes das práticas pedagógicas. Por meio dessas experiências, as crianças aprendem, investigam, descobrem, constroem relações e atribuem significado ao mundo ao seu redor.
A formadora destacou que o brincar não deve ser compreendido apenas como uma atividade de diversão ou passatempo, mas como uma necessidade, uma linguagem própria da infância e um direito garantido às crianças. Durante as brincadeiras, elas desenvolvem a imaginação, a criatividade, a autonomia e a comunicação, experimentam diferentes papéis sociais, elaboram hipóteses, resolvem desafios, expressam sentimentos e constroem conhecimentos significativos.
Também foi abordada a importância das interações entre crianças, adultos e o ambiente escolar, uma vez que essas trocas contribuem para a construção de vínculos afetivos, o desenvolvimento da empatia, o respeito às diferenças, a cooperação, a capacidade de compartilhar e a resolução de conflitos. Ressaltou-se que as interações favorecem a construção da identidade e o desenvolvimento das habilidades sociais e emocionais.
Nesse contexto, foi enfatizado o papel do Auxiliar de Desenvolvimento Infantil (ADI) como profissional fundamental na mediação das experiências de aprendizagem. Sua atuação deve estar pautada no acolhimento, na segurança física e emocional, na organização de ambientes estimulantes e na oferta de materiais diversificados que favoreçam a exploração e o brincar. O ADI também deve incentivar a participação das crianças, respeitar suas escolhas e ritmos, mediar conflitos e participar das brincadeiras de forma sensível e intencional.
Durante a formação, reforçou-se a importância de valorizar o protagonismo infantil, garantir tempo e espaços adequados para brincar e observar as aprendizagens que acontecem nas experiências cotidianas. Destacou-se ainda que o ambiente escolar deve possibilitar diferentes formas de brincar, como o faz de conta, as construções, as atividades de exploração e as interações em grupo, promovendo o desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional.
Por fim, a formadora ressaltou que o brincar não é uma pausa na aprendizagem, mas a própria aprendizagem, sendo essencial que os profissionais da Educação Infantil reconheçam o valor das brincadeiras e das interações como elementos indispensáveis para o desenvolvimento integral das crianças, articulando o cuidar e o educar em suas práticas diárias.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

Em processo de contratação

5. 2 Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

CONFORME CONTRATO DE GESTÃO N°020/2024 –
CEMEB ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”

O presente relatório tem como objetivo registrar as principais atividades desenvolvidas durante o mês de setembro de 2026 no acompanhamento da alimentação das unidades, contemplando o planejamento e acompanhamento dos cardápios, controle de estoque e gêneros alimentícios, boas práticas de manipulação, porcionamento, aceitação alimentar, orientação às equipes de cozinha e atendimento às famílias. Durante o mês foram realizadas visitas técnicas a unidade sob responsabilidade da nutricionista, com acompanhamento das rotinas de alimentação, preparo e distribuição das refeições.

Durante as visitas foram observados o cumprimento do cardápio planejado, a organização e utilização dos gêneros alimentícios, as condições de armazenamento e estoque, a higiene pessoal e as boas práticas de manipulação, a preparação e distribuição das refeições, o porcionamento das preparações, a oferta adequada de carnes, legumes e frutas, a aceitação das refeições pelas crianças e as necessidades de equipamentos e utensílios para melhoria da rotina das cozinhas.

As orientações foram realizadas presencialmente junto às equipes, reforçando a importância do cumprimento das orientações técnicas e dos procedimentos estabelecidos para garantir a qualidade e a segurança da alimentação oferecida às crianças.





Foto: Acompanhamento do almoço das crianças da creche.

Durante as visitas foram realizadas orientações relacionadas às boas práticas de manipulação e segurança dos alimentos. Foram reforçados os cuidados relacionados à higiene das mãos, utilização adequada dos equipamentos de proteção, higiene dos utensílios e equipamentos, organização da cozinha, conservação dos alimentos, manipulação adequada e prevenção de contaminação durante o preparo.Também foram reforçadas as orientações relacionadas à coleta e armazenamento das amostras das preparações, conforme os procedimentos estabelecidos para a unidade.Durante uma das visitas foi identificada a abertura de embalagem de alimento utilizando os dentes. A situação foi orientada imediatamente, reforçando a importância da utilização de utensílios adequados e da manutenção das boas práticas durante a manipulação dos alimentos.





Foto: Porcionamento do jantar das crianças na creche e acompanhamento do almoço.

Foi realizado acompanhamento do porcionamento das refeições, principalmente em relação às preparações proteicas. Durante as visitas foram identificadas situações em que a quantidade de carne disponível para distribuição poderia ser insuficiente para atender adequadamente ao número de crianças. Nesses momentos foram realizadas orientações quanto à organização do porcionamento e à utilização adequada dos demais componentes da refeição, incluindo legumes e hortaliças. Foi observada ainda a substituição de uma preparação prevista com mandioca por batata. Na ocasião, foi reforçada a necessidade de seguir o cardápio planejado e comunicar previamente qualquer dificuldade que impossibilite a execução da preparação prevista. Também foi reforçada a importância de respeitar o planejamento do cardápio, manter porções adequadas, evitar reduções indevidas dos componentes das refeições e observar a quantidade produzida antes da distribuição. Durante o acompanhamento das unidades foram observadas as diferentes necessidades alimentares conforme a faixa etária das crianças. Foi reforçada a importância de respeitar a consistência adequada para cada faixa etária e o desenvolvimento individual da criança, evitando práticas inadequadas durante a oferta das refeições. Também foram acompanhadas situações de baixa aceitação alimentar, especialmente entre crianças que apresentam resistência ou seletividade diante das refeições oferecidas pela unidade. Durante o mês foram identificados pontos que necessitam de acompanhamento contínuo, principalmente relacionados à conferência dos gêneros recebidos, cumprimento do cardápio, porcionamento das proteínas, controle de estoque, manutenção e substituição de equipamentos e utensílios, boas práticas de manipulação, aceitação alimentar das crianças e comunicação entre equipe de cozinha, nutricionista e gestão. A continuidade dessas ações é importante para garantir maior organização das rotinas, prevenir intercorrências e manter a qualidade da alimentação oferecida às crianças.O acompanhamento das unidades continuará com foco na orientação das equipes, prevenção de intercorrências, melhoria dos processos, organização das cozinhas e fortalecimento da qualidade da alimentação oferecida às crianças. No setor administrativo, foram elaborados os pedidos semanais de hortifrúti, bem como os pedidos mensais de gêneros alimentícios, carnes, ovos e fórmulas infantis, visando garantir o abastecimento adequado da unidade e o cumprimento do cardápio planejado.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

5.3 Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB ANA MARIA– referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Setembro.

Durante o mês de setembro, as atividades da Equipe Multidisciplinar foram iniciadas com ações relacionadas à campanha Setembro Amarelo, com o objetivo de promover a conscientização acerca da importância da valorização da vida, do cuidado com a saúde mental e da busca por ajuda diante de situações de sofrimento emocional. Durante a recepção da comunidade escolar, realizada nos períodos da manhã e da tarde, foram disponibilizados e entregues folders informativos às famílias e demais membros da comunidade, favorecendo a disseminação de informações e a sensibilização sobre a temática. Também foi realizada uma ação com os funcionários da unidade escolar, abordando a importância de falar sobre saúde mental, reconhecer situações de sofrimento e compreender a relevância da rede de apoio. A atividade contou com uma dinâmica interativa, proporcionando um momento de reflexão e participação dos profissionais, além de orientações relacionadas à importância de buscar ajuda e de não vivenciar situações de sofrimento de forma isolada. A ação teve como finalidade contribuir para a sensibilização dos funcionários quanto ao cuidado consigo e com o outro, fortalecendo uma cultura de acolhimento, escuta e atenção à saúde mental no ambiente escolar. Após a organização da rotina, foram iniciadas as atividades de acompanhamento desenvolvidas pela Equipe Multidisciplinar, contemplando observações individuais dos alunos, atendimentos aos responsáveis e elaboração de registros técnicos, conforme as demandas identificadas pela equipe e pela unidade escolar. No decorrer do período, foi realizado atendimento com os responsáveis pelo aluno Noah de Oliveira, do Maternal I C, encaminhado pela professora e sinalizado pela gestão como demanda de acompanhamento prioritário, em razão da apresentação de comportamentos agressivos direcionados a outras crianças e profissionais da unidade escolar. Durante o atendimento, os responsáveis relataram que, no ambiente familiar, o aluno possui contato frequente com telas, especialmente com conteúdos relacionados a personagens de super-heróis, como o Hulk. Diante do relato, foram realizadas orientações aos responsáveis quanto à necessidade de acompanhamento do conteúdo acessado pela criança, estabelecimento de limites e mediação dos comportamentos apresentados, considerando os diferentes contextos em que a criança está inserida. Ainda durante o mês de setembro, foram realizadas observações de alunos que já se encontram em acompanhamento pela Equipe

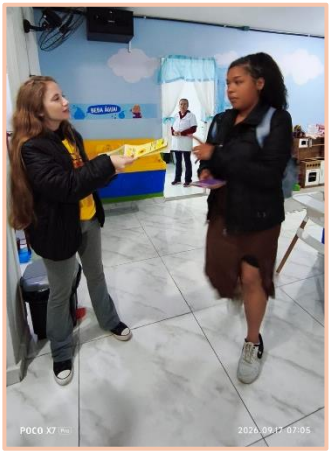
Multidisciplinar, sendo eles: Maitê Antonela – Maternal I C; Davi Maciel – Maternal II A; Emanuelly Heloise – Maternal I C; Lucas Victor – Maternal I C; Bryan de Jesus – Maternal II B; e Paulo Cesar – Maternal II B. Os alunos Maitê Antonela e Davi Maciel possuem diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA), realizam acompanhamentos externos e permanecem em acompanhamento pela equipe no contexto escolar. Davi apresenta boa adaptação à rotina da unidade, demonstrando compreensão e atendimento aos comandos direcionados, resposta quando chamado pelo nome e participação funcional nas atividades cotidianas. Maitê encontra-se adaptada à rotina escolar, porém, em determinados dias ou momentos, apresenta resistência em permanecer nas atividades propostas, podendo recusar a alimentação ou a participação em algumas atividades. Apesar disso, demonstra atendimento a determinados comandos direcionados a ela. Em relação aos alunos Emanuelly Heloise e Lucas Victor, ambos em processo de investigação para TEA, foram observados diferentes aspectos relacionados à adaptação e participação na rotina escolar. Emanuelly apresentou avanços em algumas habilidades, como a realização da alimentação com maior independência, embora seu desempenho apresente variações de acordo com seu estado emocional no momento. Ainda apresenta episódios frequentes de choro e, em algumas situações, resistência ao atendimento de comandos direcionados. Lucas, por sua vez, apresentou avanços significativos em comparação aos períodos anteriores. Anteriormente, apresentava episódios frequentes de choro durante a rotina escolar; atualmente, demonstra maior estabilidade, sem a mesma frequência de episódios de choro. Também passou a realizar as refeições na unidade, permanecendo sentado à mesa junto aos demais colegas, além de atender aos comandos, participar das atividades propostas e demonstrar boa adaptação à rotina escolar. Quanto aos alunos Bryan de Jesus e Paulo César, ambos acompanhados em razão de demandas relacionadas ao comportamento, foram observadas particularidades distintas. Bryan apresenta dificuldade em atender aos comandos e em lidar com limites estabelecidos, além de episódios de birra e manifestações de raiva, fazendo também uso de chupeta. Paulo apresentou evolução em relação aos episódios de mordida, que atualmente ocorrem com menor frequência em comparação ao período anterior. Embora ainda apresente comportamentos agressivos, observa-se redução em sua intensidade e frequência. Os demais alunos observados permaneceram em acompanhamento pela Equipe Multidisciplinar, considerando suas particularidades, necessidades e demandas apresentadas no contexto escolar. As observações realizadas ao longo do mês tiveram como objetivo acompanhar o desenvolvimento dos alunos, identificar possíveis necessidades de intervenção,

subsidiar orientações à equipe pedagógica e favorecer a comunicação entre escola, família e, quando necessário, profissionais externos responsáveis pelo acompanhamento das crianças. No decorrer do mês de setembro, também foram elaborados três relatórios de acompanhamento, referentes aos alunos Bryan

de Jesus – Maternal II B, Agatha Eloa – Maternal II B e Sophia da Silva – Maternal II B.

De modo geral, as ações desenvolvidas ao longo do mês de setembro contemplaram tanto iniciativas de caráter preventivo e educativo junto à comunidade escolar quanto o acompanhamento das demandas específicas apresentadas pelos alunos. As ações relacionadas ao Setembro Amarelo possibilitaram a sensibilização da comunidade e dos funcionários acerca da importância do cuidado com a saúde mental, da valorização da vida, da construção de redes de apoio e da busca por ajuda. Paralelamente, às observações, atendimentos aos responsáveis, orientações à equipe pedagógica e elaboração de registros e relatórios técnicos contribuíram para a continuidade do acompanhamento das crianças e para uma compreensão mais ampla de suas necessidades no contexto escolar. Ressalta-se a importância da atuação articulada entre Equipe Multidisciplinar, equipe pedagógica, famílias e, quando pertinente, profissionais externos, favorecendo ações de acolhimento, acompanhamento e inclusão, respeitando as particularidades e o processo de desenvolvimento de cada criança. As demandas identificadas permanecem em acompanhamento pela equipe, com continuidade das ações conforme as necessidades apresentadas ao longo do período letivo.















Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.4- Psicopedagoga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB ANA MARIA SOARES - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de setembro de 2026, foram realizadas duas visitas à unidade escolar, com duração de quatro horas cada, totalizando oito horas mensais de acompanhamento. Na primeira visita, foi realizado, junto à gestão, o acompanhamento do momento de entrada dos alunos do período da tarde. Esse momento também contribui para dar visibilidade ao trabalho desenvolvido pela equipe multidisciplinar junto à comunidade escolar, favorecendo a aproximação com as famílias e a apresentação das ações realizadas pela equipe. Durante as duas visitas realizadas no mês, foram desenvolvidas demandas relacionadas ao Setembro Amarelo, campanha de conscientização e prevenção ao suicídio. Na primeira visita, foram deixados na unidade os materiais que seriam utilizados pela psicóloga na ação, incluindo a arte das tags para os bombons Ouro Branco, cards com mensagens para a dinâmica, lembrancinhas com frases impressas e laços de cabelo amarelos, além do cartão com a proposta da “pílula da felicidade”, contendo um chiclete. Também foi realizada a criação e organização do folder referente ao Setembro Amarelo, elaborado como recurso visual para ser distribuído nas unidades, com o objetivo de ampliar a conscientização e promover informações sobre a temática junto à comunidade escolar. Entre as demandas do mês, foram realizados acompanhamentos de alunos que já são assistidos pela equipe multidisciplinar.

Foi realizado o acompanhamento da aluna: Maite Antonella da Silva – Maternal I C (TEA) em diferentes momentos da rotina escolar, incluindo o refeitório durante o almoço e o lanche da tarde, espaços pedagógicos e uma atividade em sala de aula, na qual a professora apresentava imagens de diferentes animais para que as crianças realizassem a nomeação e imitassem seus respectivos sons. Maite vem apresentando evoluções significativas em seu desenvolvimento, observadas durante os acompanhamentos realizados. Também foram identificados sinais de prontidão para o início do processo de desfralde, aspecto que deverá continuar sendo observado e alinhado com a família e a equipe escolar. Davi Maciel B. da Silva – Maternal II A (TEA) Davi apresenta boa adaptação à rotina escolar. Apesar de ser seu primeiro contato com a unidade, sua adaptação ocorreu de forma tranquila. Demonstra boa resposta aos comandos, iniciativa e intencionalidade diante das propostas apresentadas. A principal demanda observada está relacionada à alimentação, apresentando seletividade alimentar. Durante o período

escolar, aceita principalmente arroz puro no momento do almoço, sendo importante manter o acompanhamento dessa demanda junto à equipe multidisciplinar e à família. Emanuelly Borges – Maternal I C, na última visita, foi realizado acompanhamento da aluna, que havia permanecido afastada por questões de saúde. Emanuelly encontra-se em processo de investigação médica para possível TEA. Durante o acompanhamento, foram consideradas as características apresentadas pela aluna no contexto escolar, mantendo-se a necessidade de observação contínua e acompanhamento de seu desenvolvimento. A aluna é irmã de Davi, do Maternal II, que possui diagnóstico de TEA. Na segunda visita, foram mantidos os acompanhamentos dos alunos já assistidos pela equipe multidisciplinar. Também foram identificadas novas demandas para encaminhamento e acompanhamento; entretanto, no momento da visita, os alunos relacionados não estavam presentes na unidade, impossibilitando a realização da observação. Durante o mês, também ocorreu a elaboração do relatório do aluno Anthony Miguel A. Rodrigues – Maternal I C, conforme demanda apresentada à equipe. Foi realizado ainda atendimento com a mãe do aluno Henry Pauloso – Maternal I C. O atendimento ocorreu de forma tranquila e teve como objetivo orientar a família diante de comportamentos apresentados pelo aluno no ambiente escolar.

Durante a conversa, foi considerada a possibilidade de que alguns desses comportamentos estivessem relacionados à sobrecarga decorrente da permanência em período integral. A situação foi apresentada à responsável de forma orientativa, buscando favorecer o bem-estar e a adaptação do aluno à rotina escolar. Após o diálogo, a mãe optou pela redução da jornada escolar do aluno para o período parcial. De modo geral, o mês de setembro transcorreu de forma tranquila, com realização das ações previstas, acompanhamento dos alunos já assistidos pela equipe multidisciplinar, atendimento às famílias, elaboração de relatório e desenvolvimento das atividades relacionadas ao Setembro Amarelo. As demandas apresentadas ao longo do mês foram acompanhadas e atendidas conforme a necessidade e as possibilidades de intervenção no contexto escolar.



Foto: Registro de acompanhamento na hora do jantar.




Foto: Registro de acompanhamento individual.




Foto: Registro de acompanhamento.




Foto: Registro de acompanhamento durante atividade.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

5.5 *Manutenções relativas a saúde*

No dia **01/08**, foi realizada a dedetização da unidade, como parte das ações preventivas de controle e combate à proliferação de insetos, pragas e outros vetores que possam comprometer a saúde e o bem- estar das pessoas. Esse procedimento contribui para a manutenção de um ambiente limpo, seguro e saudável, reduzindo riscos de contaminação e garantindo melhores condições de higiene para todos os usuários do espaço. Realizada por profissionais especializados, a dedetização é uma medida essencial para a preservação da qualidade, da segurança e do bem-estar de toda a comunidade escolar.

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	04/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	05/09/2026	06/10/2026
Troca de filtros	Não há filtros na unidade	

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 10. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	23/11/2023	23/11/2026
Manutenção dos extintores	JANEIRO/2025	DEZEMBRO/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6.3 Escala dos vigias de segurança

Não temos escala de vigia de segurança.

Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares de

Oliveira Rua Luiz Miguel Dias, 98 – Amador Bueno –

Itapevi *Telefone: 11 4141-4412*

https://institutoalcancandovidas.com.br/escolas/cemeb-primeiros-passos-ana-maria- soares-de-oliveira/

gestaoanamaria.alcancandovidas@gmail.com

Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal
Secretaria de
Educação