Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

PROFª MAGDA APARECIDA CAVANHA

OUTUBRO – 2026

Sumário

1.1.

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase. 6

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase 7

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas ***8***

Quadro 1. Abandono e Desistências 8

Quadro 2. Alunos Transferidos 9

Quadro 3. Matrículas novas 9

1.3

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias 12

2.1. Proposta pedagógica ***21***

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês – ***23***

PLANILHA RECREATIVA ***23***

2.3. Eventos e confraternizações ***27***

2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social ***27***

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação ***33***

3. Controle de frequência dos funcionários ***35***

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês 35

4.. Formação Acadêmica dos funcionários ***39***

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários 39

Quadro 7. Funcionários Terceirizados 44

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 44

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados 45

4.1. Atualização do quadro de funcionários ***46***

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês. 46

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC) ***47***

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica ***48***

5. Atividades do Time Multidisciplinar ***51***

5.1. Fisioterapeuta 51

5.2. Nutricionista 53
5.3. Psicopedagoga 55
5.4. Psicóloga 56
5.5. Manutenções relativas a saúde ***57***
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde 57
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores ***59***
Quadro 12. AVCB e extintores 59
6.1. Escala dos vigias de segurança 60
7 Da entrega pontual da documentação ***62***
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE 64
_____ 64
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR 67
_____ 67
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS 68
_____ 68
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO ***69***
_____ ***69***
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S ***70***
_____ ***70***
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO ***71***
_____ ***71***
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores ***72***
_____ ***72***
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE ***74***
_____ ***74***

Relatório Pedagógico Mensal referente a outubro de 2026 da unidade Creche "Primeiros Passos – Profª Magda Aparecida Cavanha", gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

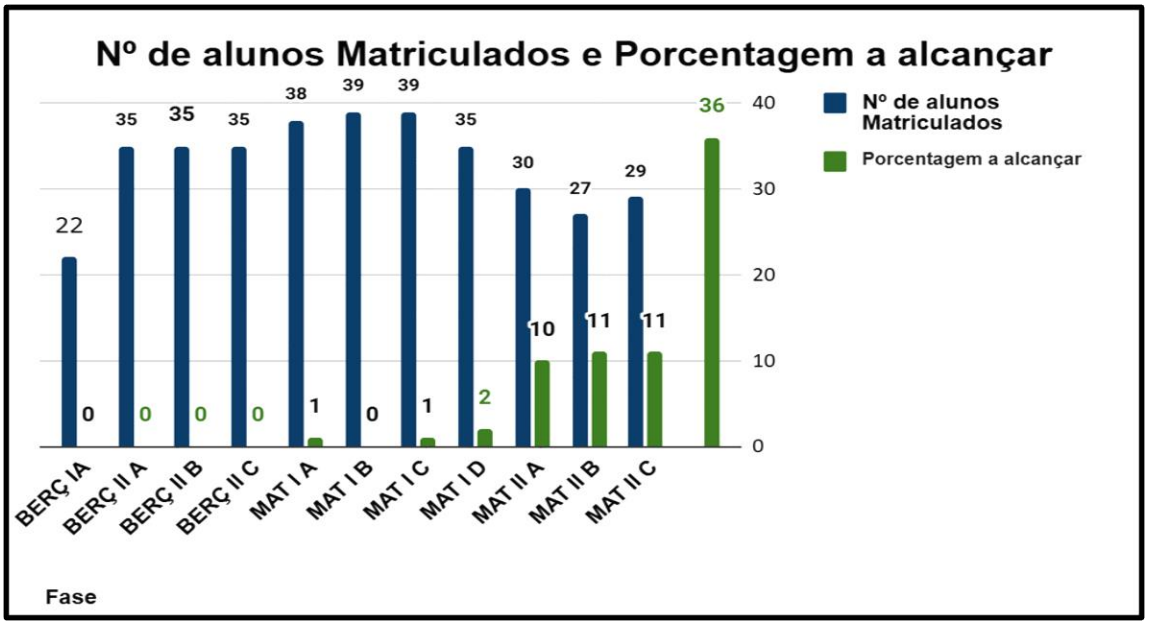
1.3. Faltas consecutivas

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcança

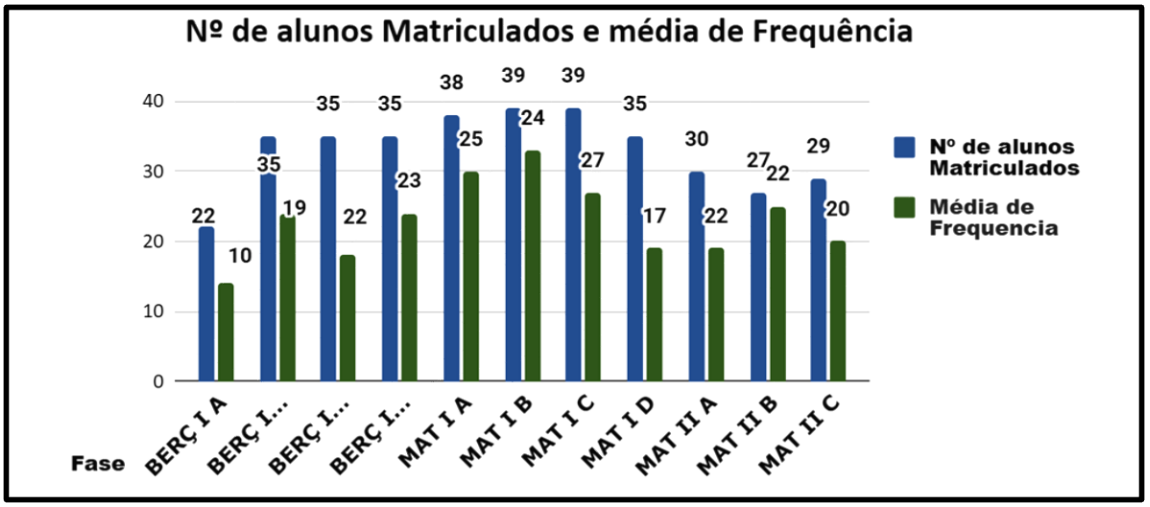
Meta	400	100%
Matriculados	364	91%
Percentual a alcançar	36	09%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.2. Abandono, Desistência e Transferência X Matrículas Novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	05/10/2026	Maternal ID	Christopher Moura Mira	Pessoais
2	20/10/2026	Berçário IA	Bruna Eloá de Oliveira Alves	Pessoais

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
1	29/10/2026	Maternal IIC	Noa Oliveira	Próximo da residência

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	02/10/2026	Berçário IIB	Noah Gabriel Batista Silva
2	02/10/2026	Berçário IA	Bruna Eloá de Oliveira Alves
3	02/10/2026	Berçário IIC	Lyan Guilherme Batista da Silva
4	05/10/2026	Berçário IIA	Isis Ferreira Randa
5	07/10/2026	Maternal IA	Kaleb Noa Figueiredo de Jesus
6	09/10/2026	Berçário IIA	Alef Alves Martins
7	20/10/2026	Berçário IA	Stela de Brito Ramos
8	20/10/2026	Berçário IIC	Levi de Lima Pereira
9	23/10/2026	Maternal ID	Benjamin Lucas Alves Andrade
10	26/10/2026	Maternal ID	Sarah Silva dos Santos
11	26/10/2026	Maternal IC	Ruan Gabriel Alves
12	26/10/2026	Maternal IB	Elias Claudino Rodrigos
13	27/10/2026	Maternal IA	Heitor Guilherme da Silva Oliveira do Nascimento
14	29/10/2026	Maternal ID	Pietro Quintino de Oliveira
15	29/10/2026	Berçário IIC	Nathan Oliveira Campos
16	29/10/2026	Berçário IA	Luara Cortez dos Santos
17	29/10/2026	Berçário IIA	Arthur Carvalho da Silva
18	29/10/2026	Berçário IIB	Kauã Julião Medeiros
19	29/10/2026	Maternal IC	Raissa Gouveia de Sousa

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Qt.	Turma	Nome	Motivo	Data	Qt. dias
1	Berçário IIA	Matteo Felipe Santos Fernandes de Souza	Sem Justificativa	14/10 á 31/10	11
2	Berçário IIB	Lunna Lavinia Cravalho dos Santos	Sem Justificativa	05/10 á 21/10	10
3	Berçário IIB	Gael Carvalho da Silva	Saúde	08/10 á 30/10	12
4	Maternal IA	Noah Manuel Oliveira da Silva	Saúde	04/10 á 20/10	11
5	Maternal IA	Thomas Araujo Martins da Silva	Sem Justificativa	01/10 á 19/10	10
6	Maternal IA	Alicia Bertazzi Ferreira	Sem Justificativa	13/10 á 30/10	11
7	Maternal ID	Ana Clara Oliveira da Silva	Sem Justificativa	08/10 á 30/10	15
8	Maternal IIA	Lucas Gabriel de Sousa	Sem Justificativa	13/10 á 30/10	11
9	Maternal IIC	Ravi Freire Matos	Saúde	13/10 á 30/10	16

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favorece o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, sócio emocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

2.2 Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

PLANILHA RECREATIVA

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 01 – 05/10/26 à 09/10/26	**Maternal I B** **Pintura no bambolê** Durante a atividade no pátio, as crianças demonstraram curiosidade e expressividade ao pintar nos bambolês suspensos. O desafio de pintar em um suporte instável mobilizou o grupo a ajustar seus movimentos, exercitando a coordenação motora ampla e o controle corporal de forma divertida e investigativa. Destaco que o Bernardo Pimentel uma crianças de inclusão viveu a mesma proposta de forma adaptada no chão, recebendo o suporte necessário para sua exploração sensorial e motora de forma segura e autônoma. Foi um momento marcante de aprendizado coletivo, criatividade, integração e respeito às diferentes formas de aprender e participar. 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 02 - 12/10/26 à 16/10/26	**Maternal II C** **Uma Mão Lava a Outra** Durante a Proposta, as crianças foram estimuladas pela docente a compreender a importância dos hábitos de higiene em momentos chave da rotina, como ao utilizar o banheiro e após as brincadeiras no pátio, antecedendo a ida ao refeitório. Ao refletirem sobre o cuidado com o próprio corpo, os pequenos avançaram na construção da autonomia e na percepção da saúde como um bem-estar diário. A proposta articulou as vivências escolares com a rotina familiar, incentivando as crianças a levarem esses aprendizados para casa como parte de seu desenvolvimento integral. 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 03 – 19/10/26 à 23/10/26	**Berçário II B** **Tocando o Algodão** Na varanda da sala, as crianças do Berçário 2 participaram uma significativa experiência sensorial ao interagir com o algodão. Ao explorar o material de forma autônoma, exercitaram a coordenação motora fina (movimentos de mãos e dedos) e aperceberam suas características físicas, como a leveza e a maciez. A vivência evidenciou o cuidado da docente, e o respeito ao ritmo e ao interesse individual de cada bebê, expandindo o repertório tátil da turma e promovendo aprendizagens essenciais através da exploração e da investigação corporal. 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 04 - 26/10/26 à 30/10/26	**Berçário II A** **Pedro Vira Porco Espinho** Durante a contação da história 'Pedro Vira Porco-Espinho', as crianças aconchegaram-se nas almofadas e mantiveram-se atentas e compenetradas na história narrada pela docente. A experiência ganhou ainda mais significado com a introdução do personagem confeccionado, que aguçou a curiosidade do grupo. Os pequenos puderam tocar, passar as mãos e investigar de perto as características do porco-espinho, aproximando o universo literário do campo sensorial. A proposta favoreceu a escuta atenta, a imaginação, a percepção tátil e o prazer pela leitura de forma participativa e integrada. 

DIA DOS PROFESSORES

🎬 Dia dos Professores na Creche Magda – Vale a Pena Ver de Novo!

Em clima de nostalgia, alegria e muito carinho, celebramos o Dia dos Professores na Creche Magda com o tema *"Vale a Pena Ver de Novo"*.

Nossa comemoração foi marcada por momentos especiais de confraternização, com um delicioso almoço compartilhado entre as equipes e um cineminha preparado com muito amor.

O grande destaque foi a exibição de um vídeo surpresa, com mensagens carinhosas dos pais e das crianças, que emocionaram e encheram de alegria o coração das nossas professoras. Cada palavra, cada sorriso e cada demonstração de afeto foram uma linda forma de reconhecer a importância de quem dedica tanto cuidado, amor e compromisso à educação das nossas crianças.

Foi um dia para celebrar memórias, fortalecer vínculos e reafirmar que os momentos vividos com carinho sempre merecem ser lembrados.

Porque algumas histórias são tão especiais que... vale a pena ver de novo!




vale a pena ver de novo
Professoras
Protagonistas de uma História
FELIZ DIA DAS
PROFESSORAS
PROFESSORAS
FELIZ DIA DAS
PROFESSORAS
PIC•COLLAGE


PIC•COLLAGE


PIC•COLLAGE


PIC•COLLAGE

2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **OUTUBRO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



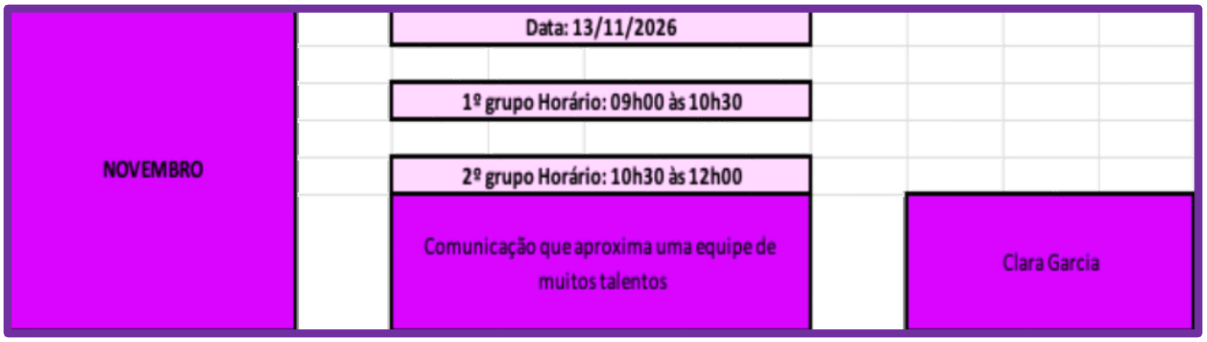






SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

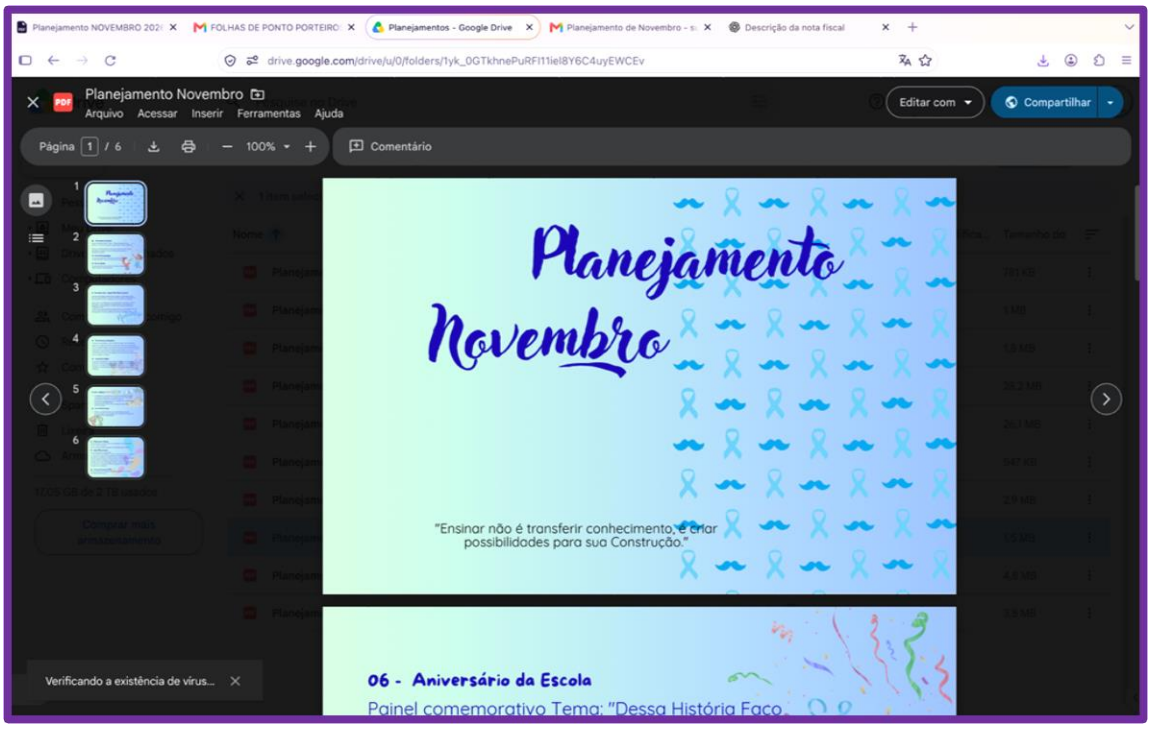
- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para NOVEMBRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**



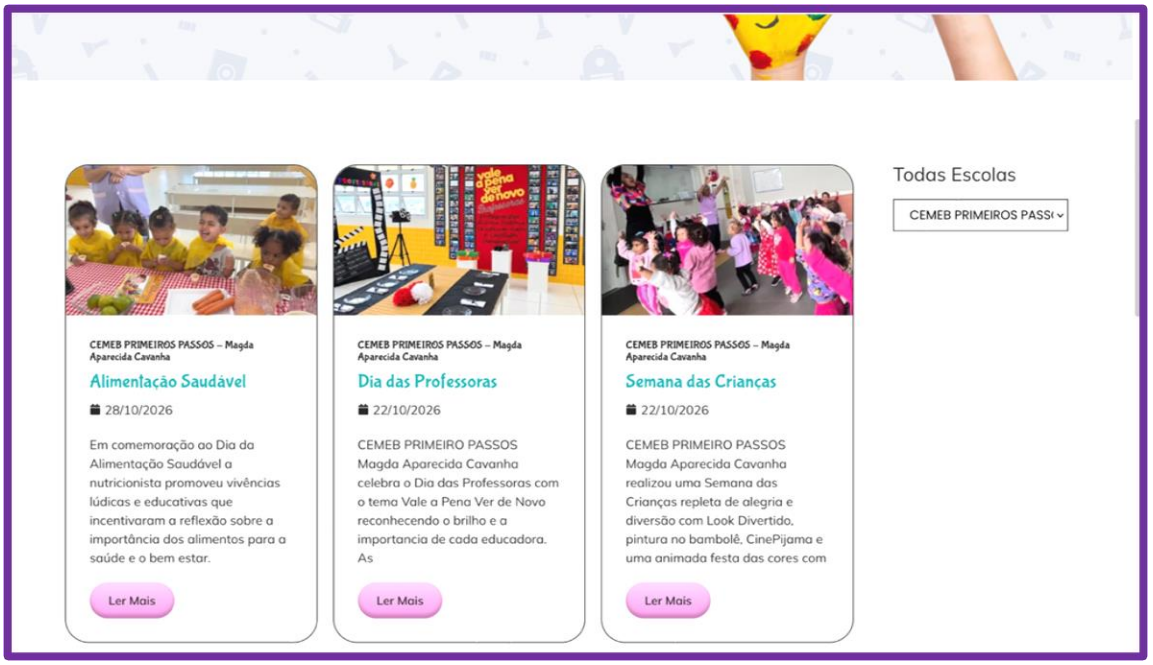
- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, que será entregue, até 10 de NOVEMBRO de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA

Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	**SIM**	**NÃO**	**JUSTIFICATIVA**
Lavagem do refeitório semanalmente			

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

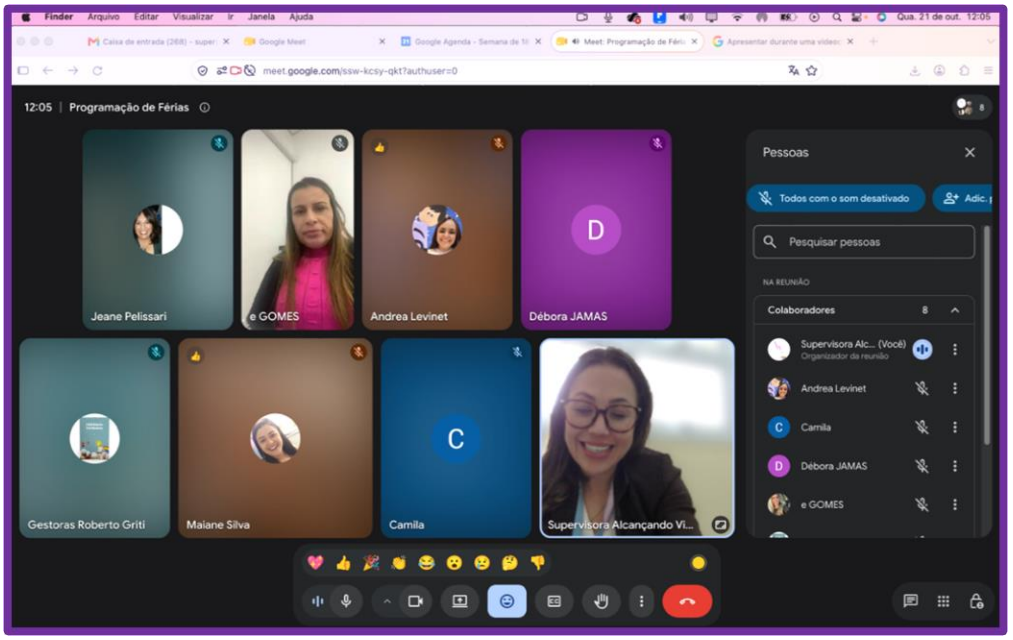


Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.

Como Supervisora Pedagógica, atuei na organização da formação, alinhamento dos conteúdos, acolhimento das participantes e acompanhamento do desenvolvimento das discussões, contribuindo para que o momento estivesse alinhado às necessidades das unidades e às diretrizes institucionais.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Realizamos um encontro on-line com as gestoras para alinhar a organização do encerramento do ano letivo, o planejamento das férias e as demandas das unidades escolares. O momento possibilitou a escuta, a troca de informações e a definição de encaminhamentos, fortalecendo a parceria e a organização das equipes.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Jeane Pelissari
Diretora Pedagógica
Reg: 374

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Não houve visita.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
	ADMINISTRATIVO						
	PROFESSORES						
1	APARECIDA MARTA BARBOSA OLIVEIRA	Professora De Ens. Infantil	Atestado 1 dia (07/10)	-	1	-	1
2	ROSILENE DOS SANTOS LUZIA	Professora De Ens. Infantil	Atestado 2 dias (01 e 02/10)	-	2	-	2
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
1	ANA LUCIA DE AMORIM	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (09/10)	-	1	-	1
2	ANDREZZA DE OLIVEIRA SOUZA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (14/10)	-	1	-	1
3	BÁRBARA ELLEN SOARES DA SILVA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 5 dias (20 a 23 e 26/10)	-	5	-	5
4	CLARA ESTER SANTOS DA SILVA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 dia (06/10)	-	1	-	1
5	FERNANDA AROCHA DA SILVA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (28 e 29/10)	-	2	-	2
6	FERNANDA SANTOS DA SILVA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (01,02 e 26/10)	-	3	-	3
7	JESSICA MAYARA ASSIS JOSÉ	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 4 dias (13,14,19 e 20/10)	-	4	-	4
8	LAIS DE OLIVEIRA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 3 dias (07,13 e 29/10) Falta 1 dia (20/10) Atestado 1 dia (30/10)	-	4	1	5
9	LARISSA COSTA SILVA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (26/10)	-	1	-	1
10	LUANA GOMES DE SOUZA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (19/10)	-	1	-	1
11	LUCIANA GONÇALVES BORGES DOS SANTOS	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 4 dias (07,08,26 e 27/10)	-	4	-	4
12	MARCIA APARECIDA DO NASCIMENTO	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado Obito 3 dias (28 a 30/10)	-	3	-	3

13	MILENA FERREIRA BARROS	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (13 e 19/10)	-	2	-	2
14	NICOLE CHAGAS RONCAGLIA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Falta 6 dias (22,23,26,27,29 e 30/10)	-	-	6	6
15	PATRICIA RODRIGUES DOS SANTOS	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (05,06 e 19/10) Falta 1 dia (23/10)	-	3	1	4
16	THAINA GONÇALVES SILVA	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (30/10)	-	1	-	1
17	THAYNA AZEVEDO DOS SANTOS	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 dia (20/10) Atestado 3 dias (23,26 e 30/10)	-	4	-	4
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
1	IONE APARECIDA DE OLIVEIRA	MERENDEIRA	Atestado 1 dia (30/10)	-	1	-	1
2	PALOMA LIMA CARDOSO ROCHA	MERENDEIRA	Atestado 2 dias (14 e 23/10)	-	2	-	2
3	PAULA MACENA MOREIRA	AUXILIAR DE LIMPEZA	Atestado 1 dia (14/10) Falta 1 dia (27/10)	-	1	1	2
4	ROSICLER DOS SANTOS RODRIGUES ARAUJO	MERENDEIRA	Atestado 7 dias (07,08,09,20,27,28 e 29/10) Declaração 1 dia (21/10)	-	8	-	8
5	SIRLENE MARIA CALVI CARRACCI	AUXILIAR DE LIMPEZA	Declaração 1 dia (13/10)	-	1	-	1
6	YORRANA SANTANA DA SILVA	Controlador de Acesso	Atestado 3 dias (05,06 e 19/10)	-	3	-	3
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

* Ab: Abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 30/10/2026

No ANEXO 3 encontram-se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram-se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4.1. Formação Acadêmica dos funcionários Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Aialas Maciel Soares	Coordenadora Pedagógica	09h00 às 18h00	Superior em Pedagogia
2	Ana Carolina de Souza Reis	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
3	Ingryd Helen Calvi Carracci de Brito	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
4	Isabelly Gonçalves Rocha Santos	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Jeane Pelissari	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior em Pedagogia
6	Tacila Rodrigues Soares	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
PROFESSORES				
1	Aparecida Marta Barbosa Oliveira	Professora de ensino infantil	07h00 ás 16h48	Superior em Pedagogia
2	Carmelita Lima de Oliveira Mesquita	Professora de ensino infantil	07h00 ás 16h48	Superior em Pedagogia
3	Jessica da Costa Alves	Professora de ensino infantil	07h00 ás 16h48	Superior em Pedagogia
5	Rosilda Ferreira Gonzalez	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
6	Rosilene dos Santos Luzia	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
7	Viviane Gomes Silva Urtego	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Ana Lucia de Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
2	Andressa Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
3	Andrezza de Oliveira Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
4	Barbara Ellen Soares da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
5	Cinara Rodrigues de Mendonça	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
6	Clara Ester Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
7	Cremilda Massola da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
8	Cristina Mafalda Galvão Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
9	Daniela de Carvalho	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
10	Fernanda Arocha da Silva	Aux. de Desenvolvimento	08h12 ás 18h00	Ensino Médio

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
		Infantil		completo
11	Fernanda Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
12	Grazielly Durães de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
13	Gisleane Santos Gomes Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
14	Jessica Mayara Assis José	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
15	Jessica Oliveira Muniz	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
16	Kemilly Vitoria Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
17	Lais de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
18	Larissa Costa Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
19	Luana Gomes de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
20	Luciana Gonçalves Borges dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
21	Marcia Aparecida do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
22	Marcia Borges Alves	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
23	Marlucia Gomes Coelho	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
24	Milena Ferreira Barros	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
25	Nicole Chagas Roncaglia	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
26	Patricia Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
27	Sabrina de Jesus Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
28	Tatiani Moraes de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
29	Thaina Gonçalves Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
30	Thayna Azevedo dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
31	Vanessa da Silva Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
32	Vera Lucia Curcino Zanni	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
33	Veronice Bomfim dos Santos Cabral	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
34	Yalle Mayara da Cunha Bissornia	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
ESTAGIÁRIA				
1	Thauany de Souza Barra	Estágio - ADM	12h00 ás 18h00	Superior Completo cursando
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Eliane Gomes Ferreira da Silva	Merendeira	08h12 ás 18h00	Ensino fundamental completo
2	Ione Aparecida de Oliveira	Merendeira	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
3	Marcelo Donisete Ricardo	Porteiro Noturno	18h00 ás 06h00	Ensino Médio completo
4	Paloma Lima Cardoso Rocha	Merendeira	07h00 ás 16h48	Ensino Médio completo
5	Patricia Ribas Paiva	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
6	Paula Macena Moreira	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
7	Priscila Bispo dos Santos	Porteiro Noturno	18h00 ás 06h00	Ensino Médio completo
8	Rosicler dos Santos Rodrigues Araújo	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
9	Sirlene Maria Calvi Carracci	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
10	Yorrana Santana da Silva	Controlador de Acesso	08h12 ás 18h00	Ensino Médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Ana Carolina de Oliveira Marques	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
3	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Ana Carolina de Oliveira Marques	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
3	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 30/10/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	Setoral Assessoria Contabilidade e Auditoria LTDA	Assessoria contábil/fiscal
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica
3	M C Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
4	Patícia Durães da Silva	Psicopedagoga
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo LTDA	Psicóloga
6	Ana Carolina de Oliveira Marques	Nuticionista
7	Leandro Levinet	Coordenador Administrativo
8	JG Manutenção e Serviços LTDA	Manutenção Predial
9	Freedom serviços S.A	Impressoras
10	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Capacitação de Funcionários
11	Gabrielle Almeida da Silva	Assessoria Trabalhista-RH
12	VAP Hidro Desentupidora e Dedetizadora Eireli	Dedetização
13	Gilmara da Silva Oliveira ME	Prestação de contas
14	Ativ Administradora de Beneficios LTDA	Benificios Funcionários
15	AGT NET Comércio e Serviço LTDA	Telefonia e Internet
16	Mixcom Soluções em T.I. LTDA	Manutenção d computadores, PABX e Sistemas
17	Mixcom Soluções em T.I. LTDA	Locação e manutenção de CFTV – Magda Cavanha
18	Gilmara da Silva Oliveira ME	Assessoria Trabalhista/RH
19	Controlid Industria e Com. De Hardware e Serviços de tecnologia LTDA	Ponto Eletrônico

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				**Data da Admissão**
Cinara Rodrigues de Mendonça	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00		19/10/2026
Nicole Chagas Roncaglia	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00		19/10/2026
DEMISSÃO				**Data do Afastamento**
Hemilly Lopes Felix	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00		01/10/2026
Ingrid Millena das Chagas de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48		06/10/2026
Maria José da Conceição Correa Filha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00		06/10/2026
Aurilene Cardoso Cruz	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 ás 18h00		26/10/2026

Atualizado em: 30/10/2026

Atualizado em: 30/10/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)

A Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.
Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

07/10/2026 – Escuta, fala, pensamento e imaginação.

Aos sete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e professoras. Onde a coordenadora abordou o tema Campo de Experiência da BNCC escuta, fala, pensamento e imaginação e sua mediação na educação infantil enquanto base do desenvolvimento das crianças.
"Antes de aprender a escrever palavras, a criança precisa ter muitas histórias para contar, muitas perguntas para fazer e muitas possibilidades para imaginar."
O tema deu início com esta reflexão, pois na educação infantil, não basta oferecer livros, contar histórias ou propor brincadeiras. Precisamos pensar na intencionalidade de cada experiência.

14/10/2026 – Planejamento para Novembro

Aos quatorze dias do mês de Outubro de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e professoras. Onde foi realizado o planejamento pedagógico mensal referente a novembro, seguindo o calendário pedagógico anual.

28/10/2026 – Feriado Municipal

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

Tema: Comunicação não violenta – Construindo relações respeitosas e afetuosas

Formador(a): Maria Gilvânia Oliveira Costa

Data: 23/10/2026

MÊS DE REFERÊNCIA: Outubro/2026

A formação destinada às Auxiliares de Educação Infantil e às professoras teve como tema **"Comunicação Não Violenta – Construindo Relações Respeitosas e Afetuosas"**, com o objetivo de promover reflexões sobre a importância de uma comunicação pautada no respeito, na empatia, na escuta ativa e no acolhimento, contribuindo para a construção de relações saudáveis no ambiente escolar.

Durante a formação, foram abordados os princípios da Comunicação Não Violenta (CNV), destacando a importância da maneira como nos expressamos e nos dirigimos às pessoas no cotidiano. Foi enfatizado que a comunicação respeitosa deve estar presente tanto nas relações entre os membros da equipe quanto nas interações com as crianças, considerando suas necessidades, sentimentos e individualidades.

Também foram realizadas reflexões sobre a importância de utilizar uma linguagem adequada, evitar falas agressivas, julgamentos, ironias e atitudes que possam causar constrangimento ou desconforto. Ressaltou-se que, a forma como os adultos se comunicam influencia diretamente o clima institucional e contribui para que as crianças desenvolvam habilidades relacionadas ao respeito, à convivência e à resolução de conflitos.

A formação destacou, ainda, a necessidade de exercitar a empatia, a paciência e a escuta atenta, buscando compreender as situações antes de reagir, expressar sentimentos e necessidades de maneira clara e respeitosa, além de valorizar o diálogo como ferramenta fundamental para a mediação de conflitos e o fortalecimento do trabalho em equipe.

Conclui-se que a formação proporcionou um momento importante de reflexão e conscientização sobre a responsabilidade de cada profissional na construção de um ambiente educativo acolhedor, seguro e harmonioso. A prática da Comunicação Não Violenta no cotidiano escolar favorece o fortalecimento dos vínculos, a cooperação entre os profissionais e o estabelecimento de relações mais respeitosas e afetuosas com as crianças, contribuindo para uma educação infantil pautada no cuidado, no respeito e na valorização de cada indivíduo.









5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas à saúde

5.1 Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1.Fisioterapeuta

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

Em processo de contratação.

5.1.2. Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
NUTRICIONISTA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

Durante o mês de outubro, foram realizadas visitas técnicas com acompanhamento das etapas de preparo e distribuição das refeições, observando a execução dos cardápios, a organização dos processos de produção e as práticas adotadas pelas manipuladoras de alimentos. Durante as visitas, foram fornecidas orientações técnicas pertinentes, visando ao cumprimento das boas práticas de manipulação, à adequada utilização dos gêneros alimentícios disponíveis e à melhoria contínua dos processos envolvidos na alimentação escolar. Também foram discutidas estratégias para o aproveitamento adequado dos alimentos e sugestões de preparações alternativas, respeitando as condições de armazenamento, a qualidade dos ingredientes e os critérios de segurança dos alimentos, com o objetivo de contribuir para a redução do desperdício alimentar.

Foi realizado o acompanhamento da aceitabilidade das refeições ofertadas, considerando a resposta das crianças e dos adultos atendidos nas unidades. As observações relacionadas à aceitação das preparações e às dificuldades identificadas durante o período foram consideradas no processo de planejamento e elaboração dos cardápios para o mês de novembro, buscando promover maior adequação às necessidades do público atendido, preservar a qualidade nutricional das refeições e favorecer o consumo dos alimentos ofertados.

Também foram realizados atendimentos e acompanhamentos individualizados, conforme a necessidade identificada, para crianças que apresentaram dificuldades relacionadas à alimentação. As situações foram avaliadas de acordo com as particularidades observadas, com orientações direcionadas à promoção de uma alimentação adequada e ao melhor manejo das dificuldades alimentares apresentadas no ambiente escolar.

Foi desenvolvida a proposta de atividade referente à Semana da Alimentação Saudável. A ação foi planejada por meio de uma atividade lúdica, utilizando personagens confeccionados com caixas, que seriam alimentados pelas crianças com diferentes figuras de alimentos. A dinâmica tem como objetivo estimular o reconhecimento e a identificação dos alimentos, favorecer a compreensão sobre a importância de uma alimentação variada e equilibrada e abordar, de maneira acessível e participativa, a diferença entre alimentos que devem fazer parte da rotina alimentar e aqueles cujo consumo deve ser moderado. A proposta busca incentivar o aprendizado por meio da brincadeira, respeitando a faixa etária e o desenvolvimento das crianças.

Adicionalmente, foi elaborada a proposta de ação referente ao Novembro Azul, com o objetivo de promover a conscientização sobre saúde, prevenção, autocuidado e importância do acompanhamento preventivo. A atividade foi estruturada para ser desenvolvida de maneira acessível e participativa no ambiente escolar, por meio de recursos visuais e mensagens educativas direcionadas aos colaboradores, contribuindo para a disseminação de informações e o incentivo à atenção à saúde.



As atividades desenvolvidas ao longo do mês tiveram como finalidade fortalecer o acompanhamento técnico da alimentação escolar, contribuir para a qualidade nutricional e a segurança das refeições, aprimorar as práticas de produção, estimular a redução do desperdício e monitorar a aceitabilidade dos cardápios. Paralelamente, a ação da Semana da Alimentação Saudável buscou ampliar o acesso à informação e incentivar hábitos mais saudáveis entre as crianças e os colaboradores das unidades escolares.





Imagens 1 e 2: crianças no jantar.





Imagens 3 e 4: desenvolvimento da ação da Semana da Alimentação Saudável.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Ana Carolina Marques
Nutricionista
CRN: 52117

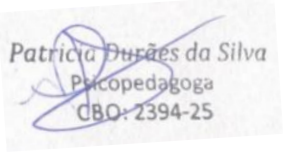
Psicopedagoga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
PSICOPEDAGOGA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

Durante o mês de outubro, foram desenvolvidas atividades relacionadas ao serviço de Psicopedagogia Institucional no ambiente escolar, com foco no acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, observação dos diferentes momentos da rotina, orientação às professoras e colaboradoras, atendimento às famílias e acompanhamento das demandas apresentadas pela unidade. As ações foram realizadas considerando as particularidades de cada criança e a importância de compreender seu desenvolvimento a partir das experiências e interações estabelecidas no cotidiano escolar. De maneira geral, as visitas transcorreram de forma tranquila, possibilitando a continuidade dos acompanhamentos já estabelecidos e a identificação de aspectos importantes relacionados à participação, comunicação, autonomia, interação social e comportamento dos alunos. Ao longo das visitas semanais, foram realizadas observações de alunos em diferentes momentos da rotina escolar, considerando suas manifestações, participação nas atividades, interação com os colegas e respostas às propostas apresentadas pelas professoras e colaboradoras. Entre os acompanhamentos realizados, destaca-se o aluno Kauê Eduardo Pereira da Silva – Berçário II B, que se encontra em processo de investigação médica, diante de características que levantaram a necessidade de avaliação para possível Transtorno do Espectro Autista (TEA). Durante as observações no ambiente escolar, foi possível identificar uma tendência ao isolamento, com pouca iniciativa de interação com os colegas e dificuldades em utilizar os brinquedos de maneira funcional durante os momentos de brincadeira. Também foi observado um interesse acentuado por brinquedos do tipo Pop It, que parecem funcionar como um recurso de interesse e autorregulação para o aluno. Essas manifestações permanecem como aspectos importantes para observação, considerando a necessidade de acompanhar suas formas de comunicação, exploração dos objetos, interação e participação nas propostas da rotina escolar. Também foi acompanhado o aluno Zion Miguel Santos Silva – Berçário II B, durante uma atividade de musicalização. Nesse momento, o aluno demonstrou participação por meio de movimentos corporais, dançando e reproduzindo alguns gestos apresentados durante a proposta. Aceitou a aproximação e o contato, demonstrando disponibilidade para interagir durante a atividade.

Patrícia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

A observação possibilitou identificar uma boa participação nesse contexto, considerando a música e os movimentos como recursos que favorecem a expressão, a interação e o envolvimento da criança nas experiências coletivas. O aluno Marcelo Alves Gonçalves – Maternal I B foi acompanhado durante o momento do lanche. Na ocasião, apresentou-se mais calmo e participativo, demonstrando maior intencionalidade na comunicação. Durante as interações, foi observado que utiliza frequentemente a resposta verbal "não", inclusive diante de diferentes solicitações e questionamentos. Em relação ao atendimento aos comandos, demonstra compreender algumas orientações, porém ainda apresenta dificuldade em colocá-las em prática, especialmente quando precisa interromper uma ação ou atender a uma solicitação do adulto. Esse aspecto indica a importância de manter orientações claras, objetivas e consistentes, respeitando seu tempo de resposta e favorecendo gradativamente a compreensão e a participação nas atividades propostas. Também foi realizado o acompanhamento do aluno Bernardo Pimentel Martins – Maternal I B, durante o momento do jantar. Inicialmente, apresentou-se tranquilo durante a refeição. No retorno à sala, demonstrou maior movimentação, interesse pelo ambiente e disposição para explorar os objetos disponíveis. Foram observadas manifestações de interação e exploração, aspectos importantes para acompanhar seu desenvolvimento, especialmente no que se refere à iniciativa, à curiosidade e à participação nos diferentes espaços da unidade. Além das observações realizadas durante as visitas, foi mantida a continuidade do acompanhamento de alunos que já possuem demandas identificadas pela equipe multidisciplinar. Destaca-se o aluno Théo Fernandes B. dos Santos – Maternal I A, que recebeu, neste ano, diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA). Até o momento, o aluno ainda não iniciou acompanhamento terapêutico. Dessa forma, as observações no contexto escolar permanecem importantes para identificar suas necessidades, acompanhar sua participação na rotina e orientar a equipe quanto às estratégias que podem favorecer sua comunicação, interação, autonomia e desenvolvimento. Também foi mantido o acompanhamento do aluno Bernardo Pimentel Martins – Maternal I B, que vem apresentando evoluções no campo motor. Durante as observações, foram identificados avanços em seu desenvolvimento, com maior participação e envolvimento nas atividades propostas. A continuidade do acompanhamento permite observar como essas conquistas se manifestam nos diferentes momentos da rotina e identificar novas possibilidades de estímulo e participação. Outro aluno acompanhado foi Noah Lucas – Maternal I B, que já recebe acompanhamento da equipe desde o ano anterior e recebeu recentemente o diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA).



A continuidade das observações é importante para acompanhar seu desenvolvimento, considerando as características apresentadas no ambiente escolar, suas formas de comunicação, interação, participação nas atividades e necessidades de apoio. Durante o mês, também foram realizados atendimentos em parceria com a psicóloga da unidade, envolvendo famílias de alunos que apresentaram demandas relacionadas ao comportamento e ao desenvolvimento no ambiente escolar. Um dos atendimentos foi realizado com os responsáveis pela aluna Maya Almeida – Maternal I C, que vem apresentando comportamentos de agressividade e manifestações de oposição e resistência diante de algumas situações da rotina escolar. O encontro contou com a participação dos pais e foi conduzido em parceria com a professora, possibilitando o compartilhamento das observações realizadas no ambiente escolar e o diálogo sobre as situações vivenciadas pela criança. O atendimento teve como objetivo aproximar a família da equipe escolar, compreender as percepções dos responsáveis e discutir possibilidades de orientação e acompanhamento. A participação da professora foi importante para apresentar situações concretas da rotina, permitindo que a conversa fosse conduzida a partir das manifestações observadas no cotidiano da criança. Esse alinhamento entre família e escola é fundamental para que as orientações sejam compartilhadas e as intervenções aconteçam de maneira coerente, respeitando as necessidades da aluna. Também ocorreu atendimento relacionado ao aluno Marcelo Alves Gonçalves – Maternal I B, que já é acompanhado pela equipe multidisciplinar desde o ano anterior. Sua principal demanda está relacionada à comunicação, campo no qual vem apresentando evoluções gradativas. O atendimento foi solicitado pela mãe, que buscou conversar com a equipe sobre o desenvolvimento e as manifestações do filho no ambiente escolar. A conversa possibilitou retomar aspectos do acompanhamento já realizado, considerando os avanços observados e as necessidades que permanecem presentes. De maneira geral, o mês de outubro foi marcado pela continuidade das observações e dos acompanhamentos dos alunos já assistidos pela equipe multidisciplinar, pela realização de atendimentos às famílias e pelo diálogo com as professoras e colaboradoras sobre as demandas identificadas no cotidiano escolar.




Foto: Registro de observação individual – Berçário 2B.




Foto: Registro de acompanhamento no refeitório durante as refeições.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
PSICÓLOGA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Outubro.

Durante o mês de outubro, foi realizada a recepção da comunidade escolar no período da manhã, promovendo o acolhimento das famílias e o acompanhamento da entrada dos alunos, com o objetivo de fortalecer os vínculos entre a equipe escolar e a comunidade. Em uma das ações de acolhimento, foi abordada a campanha Outubro Rosa. Para ampliar a divulgação e a conscientização sobre o tema, foi solicitado à gestão da unidade o compartilhamento do folder informativo nos grupos de comunicação dos pais. Além disso, durante a recepção, foi realizada uma ação simbólica com o uso da camiseta da campanha, reforçando a importância da prevenção e dos cuidados com a saúde da mulher. Ainda em referência ao Outubro Rosa, foi promovida uma atividade breve, prática e descontraída com as funcionárias da unidade. Durante o horário de almoço, após a refeição, foi realizado um Bingo Rosa, com a participação voluntária das colaboradoras. Inicialmente, houve uma breve conversa sobre a campanha, destacando a importância do autocuidado, da prevenção e da realização periódica dos exames necessários. Em seguida, foi realizada a dinâmica do bingo, tendo como premiação um mimo na cor rosa, em alusão à campanha. A atividade proporcionou um momento de descontração, interação e integração entre as funcionárias, permitindo que, em meio à rotina intensa de trabalho, pudessem compartilhar momentos de alegria e leveza. Durante as visitas à unidade, também foram realizadas observações de alunos já acompanhados pela Equipe Multidisciplinar, contemplando diferentes momentos da rotina escolar, desde o café da manhã até as atividades desenvolvidas em sala de aula e nos demais espaços pedagógicos. Os alunos observados durante o período foram: Theo Fernando (Maternal I A), Bernardo Pimentel (Maternal I B), Arthur Miguel (Maternal II A), Leonardo Matos (Maternal II A), Ravi Carneiro (Maternal II A), Noah Lucca (Maternal I B), Kauê Eduardo (Berçário II B), Ravi Caique (Berçário II B), Zion Miguel (Berçário II B), Matteo Henrique (Maternal I B), Arthur Máximo (Maternal I C), Thalyson Souza (Maternal II A), Marcelo (Maternal I B), Maya (Maternal I C) e Anthony Leal (Maternal I A).

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

A maioria dos alunos encontra-se em acompanhamento desde o início do ano letivo, apresentando avanços positivos em seu desenvolvimento. Entretanto, algumas crianças ainda demonstram dificuldades que demandam atenção e monitoramento contínuo. Como exemplo, destaca-se o aluno Theo Fernando, que possui diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA). Segundo as informações disponíveis, o aluno ainda não realiza acompanhamento terapêutico e não faz uso de medicação. Durante as observações, foram identificadas dificuldades importantes em seu desenvolvimento, quando comparadas às habilidades esperadas para sua faixa etária, indicando a necessidade de continuidade do acompanhamento e de atenção às suas necessidades específicas. Já os alunos Maya e Anthony Leal foram recentemente encaminhados pelas professoras em razão de comportamentos que interferem na dinâmica da sala de aula, impactando tanto a participação dos próprios alunos quanto a rotina coletiva da turma. Dessa forma, ambos passaram a integrar o acompanhamento da Equipe Multidisciplinar, visando compreender melhor suas necessidades e identificar estratégias que favoreçam sua participação e convivência no ambiente escolar. Além das observações, outras atividades fizeram parte da rotina profissional durante o mês. Foi realizado apoio pontual em sala de aula na turma do Maternal II C, bem como auxílio no preenchimento do relatório solicitado pelo neurologista do aluno Gabriel Augusto (Maternal II A), documento que deveria ser elaborado pela professora responsável, com informações referentes ao contexto escolar. Também foi realizada a emissão do relatório escolar do aluno Zion Miguel (Berçário II B), que se encontra em processo de investigação médica para Transtorno do Espectro Autista (TEA), conforme solicitação do neurologista responsável pelo acompanhamento. Além disso, foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Maya Almeida (Maternal I C) e Marcelo (Maternal I B), visando acolher as famílias, compartilhar observações e alinhar informações referentes ao desenvolvimento e à rotina escolar das crianças.

De modo geral, o mês de outubro foi marcado pela continuidade dos acompanhamentos, pela identificação de novas demandas e pelo desenvolvimento de ações voltadas ao suporte das necessidades individuais e coletivas dos alunos. As atividades realizadas reforçam a importância da atuação integrada entre a Equipe Multidisciplinar, as professoras e as famílias. Todos os alunos permanecerão em acompanhamento, por meio de observações sistemáticas, orientações e atendimentos sempre que necessário, buscando favorecer seu desenvolvimento integral e sua participação no ambiente escolar.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204







Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204







Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.1 Manutenções relativas à saúde

Quadro 11. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	04/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	03/10/2026	08/11/2026

Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde higiene das crianças**

, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6. .2 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/10/2024	24/09/2027
Manutenção dos extintores	10/11/2025	26/11/2028

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6.3.Escala dos vigias de segurança

CEMEB PRIMEIROS PASSOS PROFª MAGDA APARECIDA CAVANHA

RUA: SERRA DO NORTE, 155 – JARDIM ROSEMERY – ITAPEVI - SP

ESCALA MENSAL PORTEIROS
OUTUBRO

MÊS / 2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DIAS DA SEMANA	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
FUNCIONÁRIOS																															
Marcelo Donisete Ricardo	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG
Priscila Bispo dos Santos	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**	FG	**TR**

DIA TRABALHADO = TR
FOLGA= FG

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

Anexo 1

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – PROFº MAGDA APARECIDA CAVANHA

Período: 01/10/2026 a 30/10/2026 Dias letivos: 22

PERIODO- 01/10/2026 A 30/10/2026

22 Dias Letivos

Sala	Fase	Nome Professoras	NºAssistentes na sala(clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	1-out.	2-out.	5-out.	6-out.	7-out.	8-out.	9-out.	12-out.	13-out.	14-out.	15-out.	16-out.	19-out.	20-out.	21-out.	22-out.	23-out.	26-out.	27-out.	28-out.	29-out.	30-out.	Média Frequencia
1	BERÇ I A	Rosilda	3	0	22	16	13	11	16	18	15	13		9	11			17	17	17	17	13	16	16		15	14	14
2	BERÇ II A	Rosilda	4	0	35	25	24	18	25	27	27	26		17	24			25	22	25	23	19	21	24		21	20	24
3	BERÇ II B	Rosilene	4	0	35	28	28	22	28	29	26	22		16	23			23	26	26	28	16	26	23		20	21	18
4	BERÇ II C	Rosilene	4	0	35	31	26	23	28	30	32	28		18	22			29	30	29	30	15	28	30		24	25	24
5	MAT I A	Carmelita	3	0	38	27	19	10	26	26	29	28		15	17			24	29	28	30	18	26	28		23	21	30
6	MAT I B	Carmelita	3	0	39	24	15	21	29	28	31	26		19	21			30	34	32	28	21	26	26		22	19	33
7	MAT I C	Marta	3	0	39	31	22	19	32	33	33	26		16	21			24	32	28	27	15	28	31		23	25	27
8	MAT I D	Viviane	2	0	35	24	14	14	25	26	27	19		10	14			22	25	23	20	9	17	22		16	12	19
9	MAT II A	Viviane	2	0	30	19	11		21	24	24	24		5	10			23	21	23	20	8	14	20		11	12	19
10	MAT II B	Jessica	2	0	27	20	11		21	21	20	19		7	7			23	21	24	16	5	20	20		9	9	25
11	MAT II C	Marta	1	0	29	21	14		23	24	24	21		10	12			19	23	22	19	7	13	21		8	12	20
	Total	11	31		364	266	197	138	274	286	288	251		142	182			259	280	277	258	146	235	261		192	190	

Meta	400	100%
Matriculados	364	10%
Percentual a alcançar	36	09%

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

Anexo 2

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

Anexo 3

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo 4

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

Anexo 5

Cursos de Capacitação

Anexo 6

AVC B e Manutenção de extintores

Anexo 7

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

CORPO DE BOMBEIROS

AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

AVCB Nº 729537

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 198510/3522505/2024
Endereço: RUA SERRA DO NORTE **Nº:** 155
Complemento: **Bairro:** JD ROSEMARY
Município: ITAPEVI
Ocupação: EDUCACIONAL E CULTURA FÍSICA - ESCOLA EM GERAL
Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
Responsável pelo Uso: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
Responsável Técnico: FELIPE MENDES CODOGNO
CREA/CAU: 5070760429-SP **ART/RRT:** 2620241485007
Área Total (m²): 1317,99 **Área Aprovada (m²):** 1317,99
Validade: 24/09/2027
Vistoriador: 2. SGT PM RODRIGO SILVA DOS ANJOS
Homologação: CAP PM LEANDRO DE ANDRADE SOARES
OBSERVAÇÕES:

NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades civis e criminais.

Itapevi, 4 de Outubro de 2024

Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebombeiros.sp.gov.br , ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

Manutenções relativas à saúde

Anexo 8



VAPHIDRO
DESENTUPIDORA
DEDETIZADORA

11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

CERTIFICADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO

A empresa **VAPHIDRO EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ **19.851.977/0001-40** certifica que executou o serviço de **DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO** para **INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS**, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: **17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155**

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 08 Novembro de 2026.

Para DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496
KATTYA SÔNIA COSTA
CRMV 28280-SP

VAPHIDRO

VAPHIDRO - Compromisso e qualidade em Saneamento Ambiental



VAPHIDRO
DESENTUPIDORA
DESENTUPIDORA

11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

CERTIFICADO DE LIMPEZA DE CAIXA D`ÁGUA

A empresa **VAPHIDRO EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ **19.851.977/0001-40** certifica que executou o serviço de **LIMPEZA DE CAIXA D`ÁGUA** para **INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS**, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS"´PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 06 de Janeiro de 2027.

Para LIMPEZA DE CAIXA D`ÁGUA.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496
KATTYA SÔNIA COSTA
CRMV 28280-SP

VAPHIDRO - Compromisso e qualidade em Saneamento Ambiental

Creche Primeiros Passos – Professora Magda Aparecida Cavanha

Rua Serra do Norte, Nº155 – Jardim Rosemary – Itapevi SP

Telefone: 11 4580-6609

Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal

Secretaria de Educação