
Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

PROF^a MAGDA APARECIDA CAVANHA

ABRIL – 2026

Sumário

1.1.	
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	8
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	9
Quadro 3. Matrículas novas	9
1.3	
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	12
2.1. Proposta pedagógica	21
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês –	23
PLANILHA RECREATIVA	23
2.3. Eventos e confraternizações	27
2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	27
2.5 Supervisão da Secretaria de Educação	33
3. Controle de frequência dos funcionários	35
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	35
4.. Formação Acadêmica dos funcionários	39
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	39
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	44
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	44
Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados	45
4.1. Atualização do quadro de funcionários	46
Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.	46
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)	47
4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	48
5. Atividades do Time Multidisciplinar	51
5.1. Fisioterapeuta	51

5.2. Nutricionista	53
5.3. Psicopedagoga	55
5.4. Psicóloga	56
5.5. Manutenções relativas a saúde	57
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde	57
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores	59
Quadro 12. AVCB e extintores	59
6.1. Escala dos vigias de segurança	60
7 Da entrega pontual da documentação	62
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE	64
_____	64
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR	67
_____	67
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS	68
_____	68
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO	69
_____	69
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S	70
_____	70
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO	71
_____	71
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores	72
_____	72
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE	74
_____	74

Relatório Pedagógico Mensal referente a abril de 2026 da unidade Creche “**Primeiros Passos – Prof^a Magda Aparecida Cavanha**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº020/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

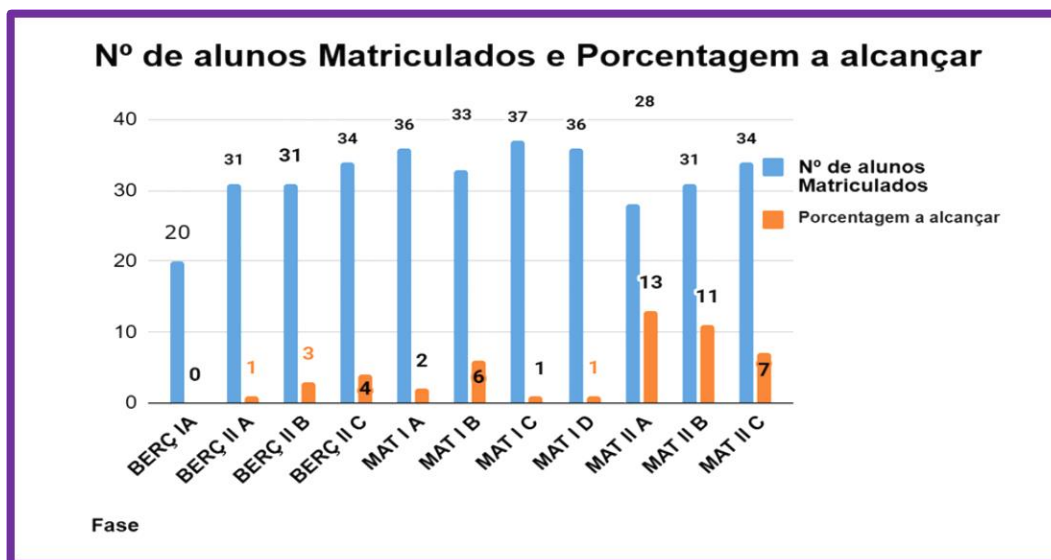
1. Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

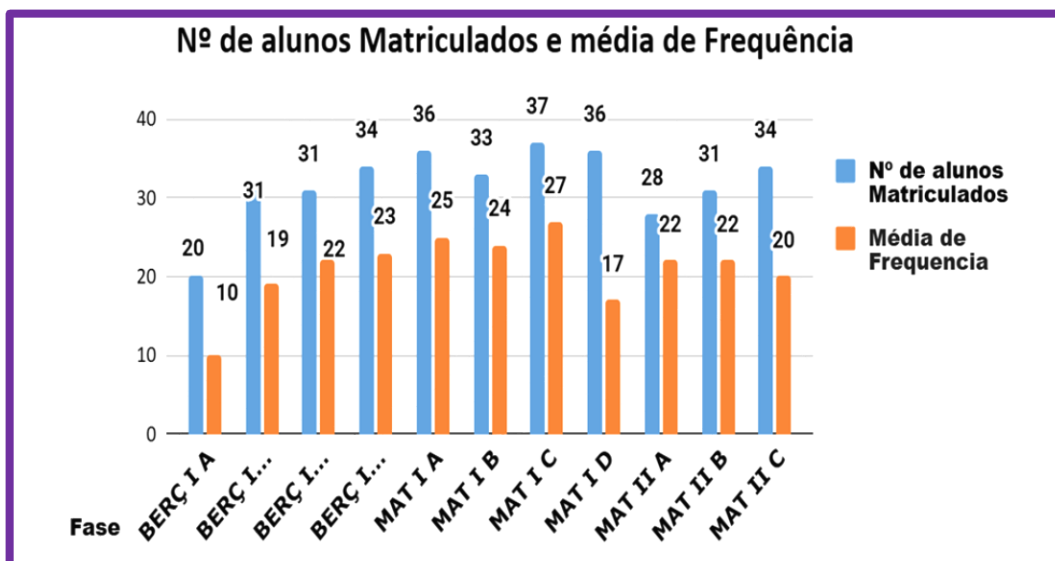
Meta	400	100%
Matriculados	351	88%
Percentual a alcançar	49	12%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



1. Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	01/04/2026	Maternal IB	Isaac Pietro da Silva Melo	Mudança de Estado
2	14/04/2026	Berçário IIB	Aylla Maite Batista de Oliveira	Mudança De endereço

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
1	07/04/2026	Maternal IIB	Helena Vitoria Santos	Próximo da residência
2	07/04/2026	Berçário IIC	Guilherme César Felisbino Fernandes	Próximo da residência

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	04/04/2026	Berçário IIA	Maria Helena Silva Nascimento
2	01/04/2026	Berçário IIA	Ravi Dias de Carvalho
3	07/04/2026	Maternal ID	Maya Santos
4	06/04/2026	Maternal ID	Hillory Lorena Moreira Souza
5	07/04/2026	Berçário IIC	Pyetro Henry Dias dos Santos
6	06/04/2026	Maternal ID	Helena Barreto dos Santos
7	13/04/2026	Berçário IIC	Maya Gomes de Oliveira
8	13/04/2026	Maternal ID	Ana Clara Oliveira da Silva
9	13/04/2026	Berçário IIA	Dandara dos Santos Andrade
10	13/04/2026	Maternal ID	Bryan Norato de Souza
11	13/04/2026	Berçário IIB	Oliver Matos Ventura
12	13/04/2026	Berçário IIB	Yasmin Souza Anastacio
13	13/04/2026	Maternal ID	Hanna Silva dos Santos
14	13/04/2026	Maternal ID	Aylla Sophia Souza de Oliveira
15	13/04/2026	Maternal ID	Maria Cecilia da Silva Araujo
16	13/04/2026	Berçário IIA	Arthur Lucca Cardoso de Araujo
17	13/04/2026	Maternal IC	Gustavo Reis de Souza
18	13/04/2026	Maternal IC	Heitor Cipriano da Silva

19	14/04/2026	Maternal IA	Noah Pietro Vidal Maia
20	14/04/2026	Maternal ID	Pietra Pereira de Oliveira
21	14/04/2026	Maternal IC	Esther Oliveira da Rocha
22	15/04/2026	Maternal IA	Sarah Beatriz de Souza Barro
23	22/04/2026	Maternal IA	Maria Eloá Alves dos Santos
24	24/04/2026	Berçário IIA	Isaac Samuel dos Santos Teixeira
25	28/04/2026	Berçário IIA	Maria Esther da Silva

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

<u>Qt.</u>	<u>Turma</u>	<u>Nome</u>	<u>Motivo</u>	<u>Data</u>	<u>Qt. dias</u>
1	BIA	Anna Liz Andreassi Macedo	Sem justificativa	13/04 á 30/04	11
2	BIA	Lucas nascimento Bittencourt	Sem justificativa	01/04 á 30/04	18
3	BIA	Marianna Clarindo Castão	Sem justificativa	02/04 á 30/04	17
4	BIIA	Maytte Laura Moreira Souza	Sem justificativa	01/04 á 17/04	12
5	BIIB	Ayla Rodrigues de Sousa	Sem justificativa	01/04 á 30/04	18
6	BIIB	Havi Miguel Moreira Souza	Sem justificativa	01/04 á 30/04	18
7	Maternal 1A	Maria Clara de Jesus Nascimento	Sem justificativa	01/04 á 30/04	18
8	Maternal 1A	Ravi Miguel Maciel Silva	Sem justificativa	01/04 á 30/04	18
9	Maternal IB	Isaak James Carvalho da Costa	Sem justificativa	01/04 á 30/04	18
10	Maternal IC	Chloy Elise da Silva dos Santos	Saúde	01/04 á 30/04	18
11	Maternal IC	Gabriel Arthur Silva	Sem justificativa	01/04 á 30/04	18
12	Maternal ID	Maria Alice Braga Nunes	Sem justificativa	01/04 á 30/04	18
13	Maternal ID	Maya Santos	Sem justificativa	01/04 á 29/04	17
14	Maternal IIA	Adriélly Oliveira dos Santos	Sem justificativa	01/04 á 29/04	18
15	Maternal IIA	Alicia Jesus Chagas	Sem justificativa	01/04 á 29/04	18

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favorece o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, sócio emocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:


Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.


Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.


Rotinas e momentos significativos


2.2 Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

PLANILHA RECREATIVA

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 01 – 06/04/26 à 10/04/26</p>	<p style="text-align: center;">Maternal I B Confecção de Máscaras com algodão</p> <p>A docente organizou uma proposta pedagógica em comemoração à Páscoa, foi possível identificar um momento acolhedor e significativo para as crianças. A atividade de colagem com algodão nas orelhas do coelho despertou curiosidade favorecendo o envolvimento das crianças, respeitando suas particularidades e seu tempo de participação. Algumas necessitaram de auxílio e acolhimento individualizado, sendo acompanhadas com atenção e cuidado ao longo da vivência. A proposta aconteceu de forma leve e prazerosa, evidenciando participação, pequenas conquistas e a alegria das crianças ao explorar os materiais disponibilizados.</p> 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 02 - 13/04/26 à 17/04/26	<p style="text-align: center;">Berçário II B</p> <p style="text-align: center;">Chuva de Bolinhas Coloridas com Guarda Chuva</p> <p>Durante a observação da proposta que aconteceu na sala, foi possível constatar que a atividade foi muito bem acolhida pelas crianças, que participaram com entusiasmo e curiosidade. Demonstraram interesse ao observar e interagir com as bolinhas, explorando a brincadeira lúdica de forma livre por meio de ações como pegar, lançar e manipular os materiais. A vivência ajudou de forma positiva o desenvolvimento da coordenação motora, da percepção visual e da interação entre a turma.</p> 

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 03 – 20/04/26 à 24/0/26</p>	<p style="text-align: center;">Berçário I A Lá vem a história</p> <p>A docente preparou a proposta no ambiente da sala de aula, durante a atividade de contação de história foi varanda de forma envolvente e lúdica, trazendo as crianças a participarem com interesse e atenção, demonstrando curiosidade ao explorar os sons apresentados. Diante do envolvimento do grupo, a proposta favoreceu o desenvolvimento da escuta atenta, da imaginação e das aprendizagens de forma significativa.</p> 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 04 - 27/04/26 à 30/04/26	<p data-bbox="1005 376 1305 450">Maternal II B Nossa Higiene Bucal</p> <p data-bbox="802 488 1508 1254">A docente preparou uma proposta a fim de estimular os hábitos da rotina de higiene bucal, foi possível observar a participação ativa das crianças nos cuidados com o próprio corpo, evidenciando o desenvolvimento da autonomia e a construção de hábitos saudáveis desde a primeira infância. Além de promover o autocuidado, esse momento mostrou-se significativo para o trabalho com a conscientização da escovação, do uso dos produtos com responsabilidade, assim como o uso da água ao abrir e fechar a torneira nos momentos adequados, as crianças demonstraram compreender, de forma prática e contextualizada desenvolvendo a autonomia.</p> 

2.2. Eventos e confraternizações

CULTURA DOS POVOS INDÍGENAS

A abordagem da cultura dos povos indígenas na Creche Magda foi desenvolvida a partir de uma proposta pedagógica baseada em “territórios”, proporcionando às crianças uma experiência rica, significativa e cheia de descobertas. As educadoras organizaram diferentes espaços temáticos, onde os pequenos puderam explorar aspectos importantes da cultura dos povos originários de forma lúdica e participativa.

Cada território foi pensado para apresentar elementos como a relação com a natureza, as moradias, os costumes, as pinturas corporais, os alimentos e as formas de organização social. Por meio de brincadeiras, rodas de conversa, contação de histórias e atividades artísticas, as crianças tiveram a oportunidade de vivenciar e compreender a diversidade cultural indígena de maneira respeitosa.

As educadoras atuaram como mediadoras desse processo, incentivando a curiosidade, o respeito e a valorização das diferentes culturas. A proposta também buscou romper com estereótipos, mostrando que existem muitos povos indígenas, cada um com sua identidade, língua e tradições próprias.

Assim, a vivência dos “territórios” na Creche Magda contribuiu para o desenvolvimento integral das crianças, fortalecendo valores como empatia, respeito às diferenças e consciência cultural, tornando o aprendizado mais significativo e conectado com a realidade social e histórica do Brasil.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

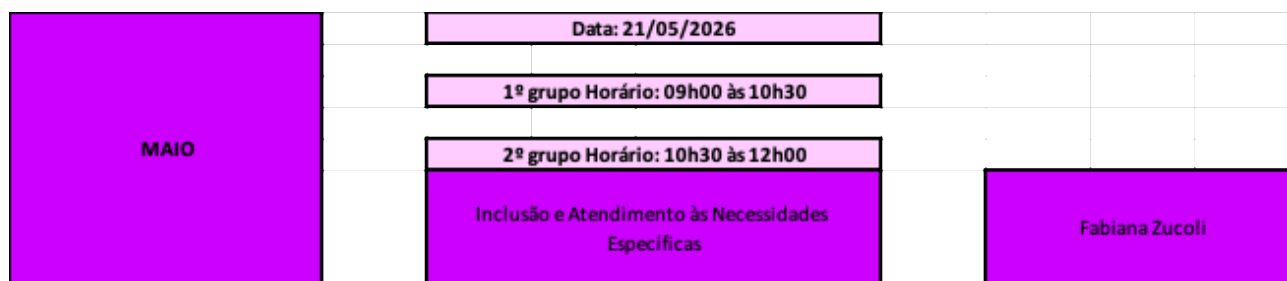
No mês de **ABRIL/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para MAIO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**



- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal e trimestral que será entregue, até 10 de maio de 2026.

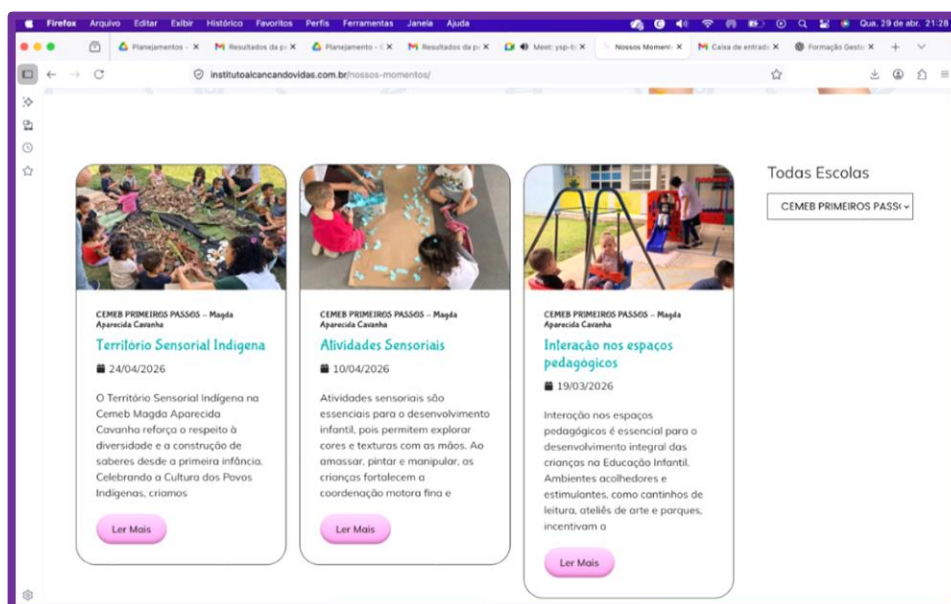

 SHEILA F.C. ALCARDE
 Supervisora pedagógica
 REG: 000051

Planejamento Mensal.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Sheila F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

Sheila F.C. Alcarde
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Particpei da formação com as gestoras das unidades, construída em conjunto com a formadora, com a temática “**Gestão Inteligente e Leve**”, voltada ao aprimoramento das práticas de gestão escolar.

O encontro abordou **organização de processos, comunicação eficaz, tomada de decisão e condução de equipes**, promovendo alinhamento entre as unidades e fortalecimento do trabalho em rede.

A ação contribuiu para maior **clareza nas rotinas, otimização do tempo e melhoria na condução das demandas pedagógicas e administrativas**, refletindo em uma gestão mais eficiente e equilibrada.



Sheila
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Sheila F.C. Alcarde
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

NÃO HOUVE VISITA

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
GESTÃO							
ADMINISTRATIVO							
1	AIALAS MACIEL SOARES	COORDENADORA PEDAGÓGICA	FALTAS: 2 DIAS (01,02/04)	-	-	2	2
2	JEANE PELISSARI	DIRETORA PEDAGÓGICA	ATESTADO: 1 DIA (23/04)	-	1	-	1
PROFESSORES							
1	CARMELITA LIMA DE OLIVEIRA MESQUITA	PROFESSORA DE ENS. INFANTIL	ATESTADO: 2 DIAS (09,10/04) DECLARAÇÃO 2 DIAS (29,30/04)	-	4	-	4
2	JESSICA DA COSTA ALVES	PROFESSORA DE ENS. INFANTIL	LICENÇA MATERNIDADE	1	-	-	1
ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)							
1	AMANDA KELLY RODRIGUES DO NASCIMENTO		ATESTADO 1 DIA (29/04)	-	1	-	1
2	ANDREZZA DE OLIVEIRA SOUZA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (17/04)	-	1	-	1
3	AUDILENE CRUZ RODRIGUES	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	LICENÇA MATERNIDADE	1	-	-	1
4	BARBARA ELLEN SOARES DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (10/04) DECLARAÇÃO: 2 DIAS (06,27/04)	-	3	-	3
5	ESTER SILVA DE LIMA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO FILHA 1 DIA (16/04)	-	1	-	1
6	FRANCIELE SILVA DANTAS DA COSTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 5 DIAS (02,10,15,16,17/04)	-	5	-	5
7	INGRID MILLENA DAS CHAGAS DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (06,09/04)	-	2	-	2
8	KELLY CRISTINA LIMA DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 11 DIAS (07,08,09,10,13,14,15,16,27,28,30/04) DECLARAÇÃO : 1 DIA (29/04)	-	12	-	12
9	LAIS DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (01,02,24/04) DECLARAÇÃO: 1 DIA (30/04)	-	4	-	4
10	LARISSA COSTA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 2 DIA (16,17/04)	-	2	-	2
11	LUANA GOMES DE SOUZA	AUXILIAR DE	ATESTADO: 4 DIAS	-	4	-	4

		DESENVOLVIMENTO INFANTIL	(08,09,10,28/04)				
12	MADJA RAFAELA DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (29/04)	-	1	-	1
13	MARCIA APARECIDA DO NASCIMENTO	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (01,24/04) DECLARAÇÃO 1 DIA 06/04	-	3	-	3
14	MARIA JOSÉ DA CONCEIÇÃO CORRÊA FILHA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIAS (17/04)	-	1	-	1
15	MILENA FERREIRA BARROS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 3 DIAS (22,23,24/04)	-	3	-	3
16	PATRICIA RODRIGUES DOS SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO FILHO 3 DIAS (28,29,30/04)	-	3	-	3
17	SABRINA DE JESUS SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO FILHA 1 DIA (01/04)	-	1	-	1
18	TATIANI MORAES DE JESUS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (23/04)	-	1	-	1
ESTAGIÁRIOS							
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
1	CINTIA APARECIDA PAIVA DA SILVA REZENA	AUXILIAR DE LIMPEZA	DECLARAÇÃO 1 DIA (14/04)	-	1	-	1
2	EDLEIDE OLIVEIRA DA SILVA	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 2 DIAS (02,03/04)	-	2	-	2
3	ELIANE GOMES FERREIRA DA SILVA	MERENDEIRA	DECLARAÇÃO 1 DIA (17/04)	-	1	-	1
4	IONE APARECIDA DE OLIVEIRA	MERENDEIRA	ATESTADO: 3 DIAS (08,09,28/04)	-	3	-	3
5	PALOMA LIMA CARDOSO ROCHA	MERENDEIRA	ATESTADO 5 DIAS (15,16,17,22,23/04)	-	5	-	5
6	ROSICLER DOS SANTOS RODRIGUES ARAUJO	MERENDEIRA	ATESTADO: 3 DIAS (01,02,24/04)	-	3	-	3
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 30/04/2026

No ANEXO 3 encontram-se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram-se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4. Formação e Condições de Trabalho

4.1. Formação Acadêmica dos funcionários Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Aialas Maciel Soares	Coordenadora Pedagógica	09h00 às 18h00	Superior em Pedagogia
2	Ana Carolina de Souza Reis	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
3	Ingyrd Helen Calvi Carracci de Brito	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
4	Isabelly Gonçalves Rocha Santos	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Jeane Pelissari	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior em Pedagogia
6	Tacila Rodrigues Soares	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
PROFESSORES				
1	Aparecida Marta Barbosa Oliveira	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
2	Carmelita Lima de Oliveira Mesquita	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
3	Jessica da Costa Alves	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
4	Michele Bonfim dos Santos Alves	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
5	Rosilda Ferreira Gonzalez	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
6	Rosilene dos Santos Luzia	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
7	Viviane Gomes Silva Urtego	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Amanda Kelly Rodrigues do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
2	Ana Lucia de Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
3	Andrezza de Oliveira Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
4	Audilene Cruz Rodrigues	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Barbara Ellen Soares da Silva	Aux. de	07h00 às 16h48	Ensino Médio

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
		Desenvolvimento Infantil		completo
6	Clara Ester Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
7	Cremilda Massola da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
8	Daniela de Carvalho	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
9	Ester Silva de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
10	Fernanda Arocha da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
11	Fernanda Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
12	Franciele Silva Dantas da Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
13	Gisleane Santos Gomes Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
14	Hemilly Lopes Felix	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
15	Ingrid Millena das Chagas de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
16	Kelly Cristina da Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
17	Lais de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
18	Larissa Costa Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
19	Luana Gomes de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
20	Luciana Gonçalves Borges dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
21	Madja Rafaela da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
22	Marcia Aparecida do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
23	Marcia Borges Alves	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
24	Maria José da Conceição Correa Filha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
25	Milena Ferreira Barros	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
26	Patricia Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
27	Sabrina de Jesus Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
28	Tatiani Moraes de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
29	Thaina Gonçalves Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
30	Vanessa da Silva Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
31	Vera Lucia Curcino Zanni	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
32	Veronice Bomfim dos Santos Cabral	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
ESTAGIÁRIA				
1	Thauany de Souza Barra	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Superior Completo cursando
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Aurea Araujo da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
2	Cintia Aparecida Paiva da Silva Rezena	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio completo
3	Edleide Oliveira da Silva	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
4	Eliane Gomes Ferreira da Silva	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino fundamental completo
5	Ione Aparecida de Oliveira	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
6	Marcelo Donisete Ricardo	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
7	Paloma Lima Cardoso Rocha	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
8	Priscila Bispo dos Santos	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
9	Priscila Costa Oliveira Freire	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
10	Rosicler dos Santos Rodrigues Araújo	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
11	Yorrana Santana da Silva	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48	Ensino Médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Ana Carolina de Oliveira Marques	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
3	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
4	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	24 horas mensais	Superior Completo
5	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Ana Carolina de Oliveira Marques	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
3	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
4	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	24 horas mensais	Superior Completo
5	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 30/04/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Assessoria contábil/fiscal e Proc. de Folha
2	Francisca Josileide Souza Lima	Coordenadora Financeira
3	M C Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
4	Ana Paula Andrade dos Santos	Assessoria na Prestação de contas
5	Jose Gilvanio da Silva Oliveira	Manutenção Predial
6	Freedom serviços S.A	Impressoras
7	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Capacitação de Funcionários
8	Gabrielle Almeida da Silva	Assessoria Trabalhista-RH
9	L&D Loggi Express	Motoboy
10	Ativ Administradora de Benefícios LTDA	Benefício Saúde
11	AGT NET	Internet
12	Worklin Medicina do Trabalho	Exames Médicos
13	Proffitel Automoção Sistemas e Tecnologia LTDA	Manut. Computadores PABX e Sistemas
14	Controlid Industria e Com. De Hardware e Serviços	Ponto Eletrônico

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				Data da Admissão
Amanda Kelly Rodrigues do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		07/04/2026
Ana Carolina de Souza Reis	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00		16/04/2026
Clara Ester Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		06/04/2026
Cremilda Massola da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		23/04/2026
Ester Silva de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		06/04/2026
Hemilly Lopes Felix	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		13/04/2026
Luciana Gonçalves Borges dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		07/04/2026
Michele Bonfim dos Santos Alves	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48		23/04/2026
Patricia Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		13/04/2026
Viviane Gomes Silva Urtego	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48		13/04/2026
DEMISSÃO				Data do Afastamento
Helena Aniceto Louzeda	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		01/04/2026
Victoria Rebeca Oliveira Nascimento da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		07/04/2026
Michele Aparecida de Souza Cunha	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48		10/04/2026
Fabiana Nogueira de Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		21/04/2026
Marta de França Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		21/04/2026
Vanessa Oliveira da Silva Alencar	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		28/04/2026

Atualizado em: 30/04/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)

A Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

08/04/2026 – Observação e Registro na Educação Infantil

Aos oito dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora e professoras. A formação teve como tema a importância da observação e registro na educação infantil, com o objetivo refletir sobre a importância da observação e do registro como instrumentos pedagógicos, fortalecendo a prática intencional, o planejamento e o acompanhamento do desenvolvimento infantil, alinhados à BNCC, com um olhar que transforma prática em aprendizagem.

22/04/2026 – Planejamento para Maio

Aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da diretora, coordenadora pedagógica e professoras. Onde foi realizado o planejamento pedagógico mensal referente a maio, seguindo o calendário pedagógico anual.

29/04/2026 – Estudo e Realização das Atividades do Curso Proleei.

Aos vinte e nove dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora e professoras. A formação teve como tema Estudo e Realização das Atividades do Curso Proleei (Programa de Leitura e Escrita na Educação Infantil), com o objetivo de cumprir com as demandas do curso que está sendo promovido pela secretaria educação do município de Itapevi. Visando a discussão dos módulos 1 a 4: Práticas, Literatura e Inclusão, Identidade Docente e a Criança na Educação Infantil, e Registro e lançamento de atividades na plataforma AVAMEC.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

Tema: Pequenos cientistas - brincar, investigar e explorar conceitos de ciência, tecnologia, engenharia e matemática - STEM - na primeira infância.

Formador(a): SHIRLEY ISABEL DA SILVA

Data: 29/04/2026

MÊS DE REFERÊNCIA: Abril/2026

A formação intitulada *“Pequenos Cientistas: brincar, investigar e explorar conceitos de Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática (STEM) na primeira infância”* foi realizada com professoras e ADIs, com o objetivo de fortalecer práticas pedagógicas investigativas e promover o desenvolvimento integral das crianças por meio da curiosidade, da experimentação e do brincar. A proposta partiu do entendimento de que as crianças, desde muito cedo, são naturalmente curiosas e capazes de construir conhecimentos a partir da exploração do mundo ao seu redor, especialmente quando inseridas em contextos que valorizam o brincar como eixo estruturante da aprendizagem.

Ao longo da formação, foram abordados conceitos fundamentais relacionados à abordagem STEM, destacando-se a importância de integrar ciência, tecnologia, engenharia e matemática de maneira lúdica e significativa no cotidiano das crianças. Nesse contexto, discutiu-se o papel do educador como mediador do conhecimento, responsável por criar situações que estimulem a investigação, o levantamento de hipóteses, a experimentação e a resolução de problemas, respeitando as especificidades da faixa etária atendida.

A metodologia adotada privilegiou a participação ativa das educadoras, por meio de vivências práticas, dinâmicas de grupo e momentos de reflexão coletiva. As participantes foram convidadas a experimentar atividades simples, utilizando materiais acessíveis e não estruturados, com o objetivo de compreender, na prática, como propor experiências investigativas às crianças.

De modo geral, a formação foi avaliada de forma bastante positiva pelas participantes, que destacaram sua relevância, aplicabilidade e contribuição para a qualificação das práticas pedagógicas. A iniciativa reforça a importância de investir continuamente em processos formativos que incentivem metodologias ativas e que reconheçam a criança como sujeito ativo na construção do conhecimento.



5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas à saúde

5.1 Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1.Fisioterapeuta

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de ABRIL DE 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTO

No dia **09 de abril de 2026**, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, em conjunto com a equipe multidisciplinar, ocasião em que foram entregues folders informativos referentes à campanha de conscientização pelo **Dia Mundial do Transtorno do Espectro Autista (TEA)**, com o objetivo de promover sensibilização e informação à comunidade escolar.

Na sequência, foi organizada ação de acolhimento destinada às famílias atípicas, por meio de café receptivo, visando proporcionar escuta, integração e fortalecimento do vínculo entre escola e responsáveis.

Durante o encontro, foi conduzida experiência sensorial com as famílias, com o objetivo de ampliar a compreensão acerca do impacto dos estímulos ambientais recebidos pelas crianças, especialmente aquelas com maior sensibilidade sensorial. Para a dinâmica, foram inseridos diversos objetos em caixa sem visualização interna, enquanto simultaneamente era reproduzido áudio com múltiplos estímulos sonoros, como músicas, choros, gritos e ruídos diversos. Ao final, os participantes deveriam identificar os objetos manipulados e reconhecer a música reproduzida durante a atividade.

Posteriormente, a professora do Berçário I A solicitou acompanhamento de atividade realizada em sala, demonstrando satisfação com a evolução observada nos aspectos motores de alguns alunos que vêm recebendo estímulos frequentes. A proposta utilizava bexigas, nas quais as crianças deveriam tentar alcançar e manipular os balões, com o objetivo de estimular coordenação motora global, alcance funcional, deslocamento, atenção e interação com o ambiente.

Na sequência, o período foi destinado ao início da elaboração da grade geral dos espaços pedagógicos. Em alinhamento com a coordenação, considerando que a organização das salas já se encontrava concluída, permaneceu pendente apenas a finalização da distribuição dos espaços pedagógicos.



Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CREFIFO: 369964-F



No dia 15 de abril de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar. Na sequência, foram observados alguns alunos durante a rotina escolar.

O aluno **Levi Henrique**, do Maternal I C, foi acompanhado nos momentos de alimentação e deslocamento. Durante o café da manhã, apresentou boa autonomia. No deslocamento, observou-se marcha instável, com base alargada, uso frequente dos membros superiores para equilíbrio e trajetória em zigue-zague, sem ocorrência de quedas. Nota-se limitação na extensão do membro superior direito, permanecendo em padrão mais flexionado durante a marcha. No momento do almoço, apresentou boa coordenação motora para a atividade. Apesar disso, durante a locomoção, mantém instabilidade e dificuldade no controle corporal quando não conduzido por um adulto.

O aluno **Arthur Maximos**, do Maternal I C, apresenta repertório motor adequado para a faixa etária. Em relação à marcha, observa-se redução do padrão em ponta dos pés, não ocorrendo com frequência. No momento do café da manhã, realizou alimentação de forma autônoma, sem necessidade de intervenção do adulto. Durante o almoço, antes do início da refeição, apresentou choro intenso, chegando a se jogar no chão. Após redução da intervenção da assistente, iniciou a alimentação de forma autônoma. Em situações de interação, observa-se baixa troca com os pares, com tendência ao isolamento. Durante a condução para o refeitório, apresentou resistência aos comandos, não acompanhando o grupo conforme esperado.

O aluno **Miguel Mendes**, do Berçário II A, ainda não apresenta marcha independente, embora já se encontre em idade esperada para essa aquisição. Recentemente iniciou o padrão de deslocamento por engatinhar, o qual tem sido sua principal forma de locomoção no momento. Até a presente observação, não foram identificados sinais evidentes de transição para a marcha independente.

O aluno **Matteo Felipe**, do Berçário II A, com 1 ano e 3 meses, não apresenta marcha independente e, até o momento, não demonstra padrão de engatinhar em quatro apoios, nem sinais evidentes de transição para aquisição da marcha. Permanece sem autonomia para manter a posição em pé de forma independente. O deslocamento ocorre por meio do arrastar, habilidade adquirida recentemente.

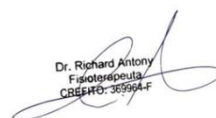
Também foi acompanhada atividade do Maternal II C, denominada dança das cadeiras. De modo geral, os alunos apresentaram boa compreensão da proposta. Durante a atividade, o aluno **Samuel** apresentou-se mais disperso, com dificuldade em manter atenção aos comandos da professora e às interações propostas, sendo o único aluno que permaneceu sentado enquanto os demais acompanharam o grupo. Em relação aos aspectos motores, apresenta desempenho compatível com a faixa etária. Observa-se, contudo, tendência ao isolamento nas interações sociais.

Em seguida, foi acompanhada atividade do Maternal II A, com objetivo de estimular motricidade fina. A professora entregou uma garrafa PET para cada criança, orientando-as a abrir o recipiente e inserir grãos de arroz e feijão. A atividade foi bem desenvolvida pelas crianças, sem intercorrências relevantes.

No período da tarde, foi acompanhada atividade do Maternal I C, com proposta semelhante de dança das cadeiras, adaptada para a faixa etária. Inicialmente, a organização das crianças em fila ao redor das cadeiras mostrou-se pouco funcional. Diante disso, foi sugerida adaptação à professora, com redistribuição das cadeiras pelo espaço, permitindo circulação entre elas. Após a adequação, boa parte da turma compreendeu a proposta e a atividade transcorreu de forma satisfatória.



Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CREFATO: 36994-F





Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CRÉF nº: 35594/F

No dia 27 de abril de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar,



bem como a entrega de folders informativos em alusão à **Semana da Saúde e Nutrição**. A ação teve como objetivo promover orientações e conscientização sobre hábitos saudáveis no contexto familiar e escolar.

Na sequência, o período foi dedicado à elaboração de relatórios e portfólios institucionais, documentos destinados ao acompanhamento e organização das ações desenvolvidas.

Ainda na mesma data, o aluno **Ravi de Freitas Faili**, do Maternal I C, apresentou queixa repentina de dor no joelho, sem causa aparente. Durante observação, constatou-se desconforto com alteração do padrão de marcha.

No momento da saída, foi realizada orientação à responsável acerca do ocorrido. A mesma informou que o aluno já havia sido avaliado por ortopedista, sendo relatado possível quadro compatível com dores de crescimento. Diante disso, foi orientado retorno ao profissional médico responsável, a fim de melhor esclarecimento diagnóstico e atualização das informações para acompanhamento escolar.



Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CBBF nº: 3599A-F



Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CBBF nº: 35994-F

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
NUTRICIONISTA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de Abril de 2026 ocorreu o trabalho de NUTRICIONISTA,

Durante o mês em referência, a nutricionista responsável pela unidade Magda Caparecida Cavanha, direcionou suas visitas técnicas prioritariamente ao setor de cozinha, considerando as necessidades operacionais observadas no serviço de alimentação e a importância do fortalecimento das rotinas internas, com foco na qualidade, segurança alimentar e adequação nutricional das refeições ofertadas às crianças atendidas pela unidade.

Ao longo do período, foi realizado acompanhamento minucioso de todas as etapas envolvidas na produção das refeições, desde o recebimento dos gêneros alimentícios, conferência das condições dos insumos entregues, armazenamento adequado de produtos secos, refrigerados e congelados, organização de estoques, controle de validade, identificação de alimentos abertos, rodízio de mercadorias conforme sistema PVPS (primeiro que vence, primeiro que sai), até o pré-preparo, preparo, porcionamento e distribuição das refeições.

Também foram reforçadas e monitoradas as exigências sanitárias previstas para unidades de alimentação coletiva, com base nas normativas vigentes da Vigilância Sanitária, contemplando boas práticas de manipulação de alimentos, higiene pessoal dos manipuladores, uso correto e completo de uniformes, higienização adequada das mãos, controle de temperatura de equipamentos e preparações, limpeza e desinfecção de superfícies, utensílios e equipamentos, manejo correto de resíduos, prevenção de contaminação cruzada, organização de fluxos de trabalho e manutenção de ambientes limpos, seguros e funcionais.

Durante as visitas, a nutricionista realizou observação técnica contínua das rotinas executadas pela equipe de cozinha, identificando pontos fortes e oportunidades de melhoria, sempre com abordagem educativa e colaborativa, buscando alinhar os processos à realidade operacional da unidade. Foram ofertadas orientações individualizadas às colaboradoras, esclarecendo dúvidas técnicas, ajustando procedimentos e promovendo maior segurança na execução das tarefas diárias.



Ana Carolina Marques
Nutricionista
CRN: 52117

No que se refere ao planejamento alimentar, foi promovida reorganização estratégica do cardápio mensal da unidade, com revisão das preparações ofertadas, análise da aceitação alimentar das crianças, avaliação da viabilidade operacional e adequação nutricional das refeições. O trabalho teve como objetivo tornar o cardápio mais equilibrado, variado e nutritivo, respeitando as necessidades da faixa etária atendida, bem como garantir preparações atrativas e compatíveis com a rotina da equipe de cozinha.

Foram elaboradas propostas de melhoria nutricional com inclusão e melhor distribuição de alimentos in natura e minimamente processados, ampliação da oferta de frutas, legumes e verduras, adequação de texturas conforme faixa etária, diversificação de preparações salgadas e doces permitidas, revisão de combinações alimentares e incentivo ao consumo de refeições mais completas e balanceadas. Paralelamente, buscou-se manter a praticidade de execução das receitas, considerando tempo de preparo, número de funcionários disponíveis, estrutura física da cozinha e disponibilidade de insumos.

A nutricionista também desenvolveu sugestões técnicas voltadas à padronização de receitas e processos produtivos, visando maior previsibilidade no resultado final das preparações, melhor aproveitamento de alimentos, redução de desperdícios e otimização dos recursos disponíveis. Foram avaliadas possibilidades de substituições inteligentes de ingredientes, melhorias no rendimento das preparações e estratégias para ampliar a aceitação infantil sem prejuízo da qualidade nutricional.

Ainda no período, foi estruturado conteúdo formativo destinado à equipe de cozinha, com capacitação programada para o mês de maio. A formação foi planejada de acordo com as demandas observadas nas visitas técnicas e abordará temas essenciais como boas práticas de manipulação, higiene e segurança alimentar, organização de rotina produtiva, padronização de processos, importância da alimentação saudável na primeira infância, porcionamento adequado e estratégias para melhoria contínua do serviço prestado.

Além do acompanhamento do setor de alimentação, a nutricionista manteve atenção às crianças atendidas pela unidade, observando comportamento alimentar, aceitação das refeições, recusas recorrentes, preferências alimentares, dificuldades relacionadas à introdução ou consumo de determinados alimentos e possíveis necessidades específicas.



Ana Carolina Marques
Nutricionista
CRN: 52117

Também foram ouvidas as equipes envolvidas no cuidado diário das crianças, de modo a compreender desafios práticos enfrentados durante os momentos de alimentação.

A partir dessas escutas e observações, foram iniciados estudos e propostas de intervenção individual e coletiva, buscando melhorar a experiência alimentar das crianças, favorecer o desenvolvimento de hábitos saudáveis e apoiar a equipe pedagógica e operacional em estratégias viáveis para o cotidiano escolar.

De forma geral, o trabalho desenvolvido no mês teve como foco principal o fortalecimento da qualidade do serviço de alimentação ofertado pela unidade, a promoção da saúde das crianças atendidas, a valorização e orientação da equipe de cozinha e a implantação de melhorias contínuas nos processos internos, sempre em consonância com as exigências legais, sanitárias e nutricionais aplicáveis ao serviço.



Fotos: Acompanhamento da produção




Ana Carolina Marques
Nutricionista
CRN: 52117



Fotos: Acompanhamento do porcionamento e distribuição

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.



Ana Carolina Marques
Nutricionista
CRN: 52117

5.1.3. Psicopedagoga

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
NUTRICIONISTA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de abril de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de abril.

O mês de abril foi marcado pela realização de ações articuladas pela equipe multidisciplinar, em parceria com os colaboradores da unidade escolar, com foco na promoção da inclusão e no fortalecimento do vínculo entre escola e família. Em alusão ao Dia Mundial de Conscientização do Autismo, foi promovida uma ação institucional com entrada diferenciada, contemplando a organização de um painel temático e a distribuição de folders informativos à comunidade escolar. O material entregue teve como objetivo disseminar informações relevantes acerca do Transtorno do Espectro Autista (TEA), contribuindo para a sensibilização e conscientização dos responsáveis e demais participantes da comunidade.

Após o momento de acolhida, às 07h30, a equipe organizou o espaço destinado aos professores, previamente estruturado pelos colaboradores, complementando a ambientação com a organização de uma mesa de café da manhã voltada à recepção das famílias. Apesar da baixa adesão com a participação de apenas uma família ressalta-se a importância institucional dessa iniciativa, considerando seu potencial de aproximação entre escola e responsáveis, favorecendo a construção de uma parceria essencial para o desenvolvimento acadêmico e social dos alunos, especialmente aqueles em acompanhamento. O momento de acolhimento estendeu-se até aproximadamente às 10h00.

No que se refere às demandas de atendimento, foi realizado acolhimento aos responsáveis do aluno Victor Fernandes da Silva (Maternal II C), em virtude da presença de comportamentos interferentes que impactam seu processo de aprendizagem. O aluno já se encontrava em acompanhamento pela equipe multidisciplinar. Na mesma data, foi elaborado relatório de desempenho escolar para subsidiar avaliação com neuropediatra, considerando as dificuldades apresentadas no contexto escolar. As ações de acompanhamento sistemático dos alunos assistidos institucionalmente foram mantidas ao longo do mês. O aluno Bernardo Pimentel Martins (Maternal I B), com diagnóstico de Síndrome de Down associado à hipotonia muscular, apresenta evolução em aspectos motores; contudo, ainda demanda apoio físico integral para locomoção, além de auxílio nas atividades de higiene e alimentação.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

O aluno Victor Fernandes da Silva (Maternal II C) segue em acompanhamento, apresentando comportamentos que interferem no processo pedagógico, como dificuldade em cumprir combinados, atitudes desafiadoras frente à autoridade do adulto e utilização de meios físicos na resolução de conflitos.

O aluno Marcelo Alves Gonçalves (Maternal I B) apresenta atraso na linguagem oral, porém demonstra boa compreensão de comandos e interação social satisfatória com os pares. Considera-se que, mediante estímulos adequados e acompanhamento especializado, especialmente fonoaudiológico, há perspectiva positiva de evolução. O aluno Noah Lucca P. dos Santos (Maternal I B), em acompanhamento médico, permanece sob observação da equipe multidisciplinar, tendo sido realizado agendamento de atendimento com a família para o próximo mês. O aluno Judenes Rafael de Souza Alves (Maternal I C) apresenta atraso na fala e indícios de comportamentos atípicos. Foram realizados três agendamentos com os responsáveis, os quais não compareceram e não apresentaram justificativa, o que dificulta o avanço das intervenções propostas. O aluno Theo Fernandes (Maternal I C), em acompanhamento desde o ano anterior e com diagnóstico recente de TEA (início de 2026), permanece na instituição em período reduzido, considerando suas dificuldades no campo alimentar, caracterizadas por seletividade alimentar significativa. No acompanhamento do aluno Arthur Miguel B. de Oliveira (Maternal II A), diagnosticado com TEA, não verbal e com prejuízos no campo cognitivo, foi observada resistência inicial à atividade proposta em sala. Diante disso, foi realizada intervenção com adaptação da estratégia pedagógica, substituindo o uso de papel por tinta guache, o que favoreceu a adesão do aluno à atividade, evidenciando a importância da flexibilização metodológica.

Não foi possível realizar acompanhamento do aluno Leonardo Diamantino (Maternal II A) devido à sua ausência no período. Por fim, o aluno Ravi Carneiro (Maternal II A), com diagnóstico recente de TEA, apresentou concentração e atenção satisfatória nas atividades propostas, demonstrando boa capacidade de atenção, comunicação funcional, aceitação de orientações e interação positiva com os colegas.



Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

Foto: Registro de observação e atividade na sala do berçário.



Foto: Observação na hora do almoço, de alunos em acompanhamento.



Foto: Registro de observação de alunos acompanhados pela equipe multidisciplinar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
NUTRICIONISTA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Abril.

Durante o mês, foram realizadas ações de acolhimento à comunidade escolar, atividades institucionais de conscientização, atendimentos com responsáveis, observações em rotina escolar e acompanhamento de alunos laudados e em processo de investigação pela equipe multidisciplinar.

Durante a primeira visita do mês, no período da manhã, foi realizada a recepção das crianças na unidade escolar, organizada em conjunto pela equipe multidisciplinar e equipe gestora, em alusão à campanha do Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo. A ação teve como objetivo sensibilizar a comunidade escolar quanto à importância da inclusão, do respeito às diferenças e da valorização das potencialidades de cada criança, fortalecendo uma cultura de acolhimento, empatia e pertencimento no ambiente educacional. A entrada das crianças ocorreu com a entrega de folders informativos e camisetas temáticas, além de acolhimento atencioso às famílias, proporcionando um momento significativo de escuta, orientação e aproximação entre escola e comunidade. Na sequência, a equipe multidisciplinar promoveu um café da manhã com os pais e responsáveis de alunos com laudo para Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou em processo de investigação, com o objetivo de fortalecer a parceria entre família e escola. Durante o encontro: Foram apresentados registros fotográficos dos alunos em atividades pedagógicas e momentos de socialização; realizou-se uma dinâmica interativa com os responsáveis, promovendo reflexão sobre o olhar sensível às especificidades de cada criança; houve espaço de troca de experiências, escuta qualificada e fortalecimento de vínculos. Observou-se participação ativa dos responsáveis, favorecendo um ambiente de confiança, acolhimento e cooperação entre família e escola. Também, em outra visita durante o mês, foi realizada ação de acolhimento em alusão ao Dia Mundial da Saúde, com recepção da comunidade escolar e distribuição de folders informativos, em conjunto com equipe multidisciplinar, equipe gestora e equipe docente.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

Durante o período, foi realizado o preenchimento do formulário de observação e elaboração de relatório do aluno Leonardo Diamantino – Maternal II A, a pedido da responsável, considerando seu acompanhamento com diversos especialistas. O relatório foi construído com base nas observações em sala realizadas pela equipe multidisciplinar e pela ADI de referência. Também foi realizado o relatório de acompanhamento escolar do aluno Kauê Eduardo – Berçário II B, solicitado pela mãe para apresentação ao médico responsável, devido à presença de comportamentos atípicos observados na rotina escolar.

Acompanhamentos Individuais

Alicia Victória – Maternal II A

Em observação conjunta com a nutricionista e o fisioterapeuta, foi identificada a necessidade de acompanhamento da aluna devido ao sobrepeso apresentado, que vem interferindo em diversos momentos da rotina escolar. Observou-se dificuldade em atividades como: subir em brinquedos; correr; pular; caminhar com maior agilidade; calçar os sapatos, que frequentemente ficam apertados. Foi agendado atendimento com a responsável, porém a mesma não compareceu à unidade. A aluna seguirá em observação pela equipe multidisciplinar.

Levi Vieira – Maternal II C (TEA)

O aluno apresentou regressão comportamental, com aumento da agitação, comportamentos agressivos, menor participação nas rodas de conversa e atividades pedagógicas, demonstrando influência do contexto comportamental da turma. Observou-se que os desafios da sala, especialmente relacionados ao manejo coletivo, vinham impactando diretamente seu comportamento. Após o início do uso de Risperidona 0,5 ml, já foi possível perceber melhora significativa, com redução da agitação e maior participação nas atividades propostas. O aluno segue em acompanhamento contínuo.

Mayla – Berçário I A

A aluna nasceu prematura, porém, durante as observações realizadas ao longo das visitas, foi possível perceber desenvolvimento compatível com sua faixa etária. Observa-se que: Já está engatinhando; responde quando chamada pelo nome; interage com o ambiente de acordo com os estímulos externos; acompanha o desenvolvimento geral da turma. Segue em observação.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

Kaleb Alves – Maternal I D

O aluno foi sinalizado pela professora devido a comportamentos agressivos e por apresentar forte apego a duas folhas de papel, que carrega diariamente, referindo-se a elas como sendo seus pais. Observa-se que o aluno demonstra resistência em realizar sua rotina escolar sem estar segurando esses objetos, o que indica importante vínculo afetivo com os mesmos. Seguirá em observação para melhor compreensão dos aspectos emocionais e comportamentais envolvidos.

Théo Fernando – Maternal I B (TEA)

Aluno laudado para Transtorno do Espectro Autista. Observa-se que: Ainda apresenta recusa de parte da alimentação ofertada; demonstra crises comportamentais durante a rotina; nem sempre aceita participar das atividades escolares propostas. Permanece em acompanhamento contínuo pela equipe multidisciplinar.

Ravi Carneiro – Maternal II A (TEA)

Aluno bem adaptado à rotina escolar. Apresenta: Participação ativa nas atividades; alimentação autônoma; boa aceitação alimentar; atendimento funcional aos comandos. Durante atividade pedagógica com papel crepom, realizou corretamente a proposta de amassar e colar, seguindo as orientações de forma adequada e finalizando a atividade com autonomia. Segue em acompanhamento.

Arthur Miguel – Maternal II A (TEA)

Durante atividade pedagógica com papel crepom, o aluno inicialmente não demonstrou interesse e não atendeu aos comandos propostos. Posteriormente, ao ser ofertada tinta como estratégia alternativa, demonstrou maior engajamento: Utilizou pincel; pintou com as mãos; participou sem incômodo com a textura; demonstrou interesse sensorial pela atividade. Apesar disso, apresenta baixo tempo de concentração e necessidade de adaptações para melhor participação nas propostas pedagógicas. Segue em acompanhamento.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

Anthony – Maternal II B (TEA)

Aluno apresenta comportamentos mais agitados e dificuldade de permanência em sala. Durante a observação, preferiu permanecer próximo à porta, explorando sensorialmente os painéis expostos no ambiente escolar, passando as mãos em detalhes e texturas. Demonstrou também interesse pelo espaço pedagógico musical, utilizando-o como forma de exploração e regulação. Segue em acompanhamento contínuo.

Kauê Eduardo – Berçário II B

Aluno apresenta comportamentos atípicos observados durante a rotina escolar, como: Não responder quando chamado pelo nome; não atender comandos; choro frequente; não participação nas atividades propostas. Diante dessas observações, foi elaborado relatório de desenvolvimento escolar solicitado pela responsável, para acompanhamento médico. O aluno seguirá em observação. Foi realizado apoio na sala do Maternal II C, turma que apresenta importantes dificuldades relacionadas ao comportamento coletivo, com frequentes episódios de enfrentamento à professora, agressividade entre os alunos e baixa adesão aos comandos e à rotina pedagógica. Esse contexto tem interferido diretamente no desenvolvimento comportamental de alguns alunos acompanhados, especialmente Levi Vieira, que passou a reproduzir alguns desses comportamentos. Também foram acompanhadas atividades pedagógicas em sala, materna II A e Maternal IC, como propostas em alusão ao Dia dos Povos Indígenas, com utilização de garrafas coloridas, feijão para construção de chocalhos e dança das cadeiras adaptada, possibilitando observação da participação, interação social e resposta aos estímulos pedagógicos. Ainda foi possível acompanhar a atividade de colagem realizada com a turma do Maternal II A, observando o desempenho e a participação das crianças durante a proposta pedagógica. A atividade permitiu analisar aspectos importantes relacionados à compreensão de comandos, organização diante das orientações propostas e o envolvimento com atividades realizadas à mesa. Durante esse momento, foi possível identificar as crianças que apresentam maior facilidade na compreensão das instruções fornecidas pelas professoras, conseguindo executar a atividade com maior autonomia e segurança. Também foi possível observar aquelas que demonstram boa permanência em atividades de mesa, mantendo-se concentradas, participativas e sem resistência diante da proposta apresentada.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/381204

Por outro lado, a observação também contribuiu para identificar alunos que ainda apresentam maior dificuldade em permanecer sentados por longos períodos, necessitando de mediações mais frequentes, estímulos adicionais e estratégias diferenciadas para favorecer sua participação e engajamento nas atividades pedagógicas. Esse acompanhamento é importante para compreender as necessidades individuais de cada criança e auxiliar na construção de práticas pedagógicas mais inclusivas e adequadas ao desenvolvimento de cada aluno. O mês foi marcado por ações de conscientização, fortalecimento da parceria entre escola e família, elaboração de relatórios pedagógicos e acompanhamento contínuo de alunos laudados e em observação. As observações permitiram identificar avanços importantes no desenvolvimento de alguns alunos, bem como a necessidade de aprofundamento em casos que demandam maior atenção da equipe multidisciplinar, especialmente nos aspectos comportamentais, sensoriais, alimentares e de interação social. Os acompanhamentos seguirão de forma sistemática, com registros contínuos, novos atendimentos com responsáveis quando necessário e suporte à equipe pedagógica, visando o desenvolvimento integral dos alunos e a promoção de um ambiente escolar inclusivo, acolhedor e seguro.



Momento do Café com as famílias atípicas.



Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204



Momento da atividade Mat I C.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Vanessa Ap. L. Azevedo
psicóloga
CRP: 06/381204

5.1 Manutenções relativas à saúde

Quadro 11. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	04/04/2026	05/05/2026

Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6.2 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/10/2024	24/09/2027
Manutenção dos extintores	10/11/2025	26/11/2028

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6.3. Escala dos vigias de segurança



ESCALA PORTARIA – CEMEB PROFª MAGDA APARECIDA CAVANHA – MÊS DE ABRIL/2026

CEMEB PROFª MAGDA APARECIDA CAVANHA - RUA SERRA DO NORTE, 155 - JARDIM ROSEMARY, ITAPEVI - SP																																
Colaborador	Escala	Contato	01/	02/	03/	04/	05/	06/	07/	08/	09/	10/	11/	12/	13/	14/	15/	16/	17/	18/	19/	20/	21/	22/	23/	24/	25/	26/	27/	28/	29/	30/
			ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR	ABR
			qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui
Marcelo Doniset e Ricardo	12X36 DAS 18H ÀS 06H (IMPAR)	11 98326-7157		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		
Pricila Bispos Santos	12X36 DAS 18H ÀS 06H (PAR)	11 97210-4487	noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite	

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – PROF^o MAGDA APARECIDA CAVANHA

Período: 02/03/2026 a 31/03/2026 Dias letivos: 22

PERÍODO- 02/03/2023 A 31/03/2026																												
22 Dias Letivos																												
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(ait)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	2-mar.	3-mar.	4-mar.	5-mar.	6-mar.	9-mar.	10-ago.	11-mar.	12-mar.	13-mar.	16-mar.	17-mar.	18-mar.	19-mar.	20-mar.	23-mar.	24-mar.	25-mar.	26-mar.	27-mar.	30-mar.	31-mar.	Média Frequencia
1	BERÇ I A	Rosilda	2	0	19	5	7	8	6	7	9	8	9	7	6	6	6	9	8	7	11	11	12	10	11	14	9	9
2	BERÇ II A	Rosilda	4	0	27	17	19	18	18	19	20	21	21	21	18	20	22	23	16	17	17	19	20	18	19	20	22	23
3	BERÇ II B	Rosilene	4	0	32	20	16	22	23	21	20	19	20	16	17	20	24	20	21	19	20	22	21	22	22	19	17	20
4	BERÇ II C	Rosilene	4	0	31	22	22	24	21	22	16	16	19	19	17	19	25	25	19	18	18	21	18	19	18	23	25	25
5	MAT I A	Carmelita	3	0	38	26	27	28	26	23	22	24	24	22	19	24	20	24	19	23	22	22	23	27	27	24	27	24
6	MAT I B	Carmelita	3	0	37	26	27	27	27	26	25	27	26	24	22	30	25	31	26	28	31	28	29	26	23	29	27	31
7	MAT I C	Marta	3	0	36	27	30	27	30	27	25	29	26	24	25	26	30	27	25	23	23	27	24	25	21	21	22	27
8	MAT I D	Michele	2		27	17	15	15	15	13	17	19	18	14	17	18	22	18	17	18	14	15	15	13	12	21	21	18
9	MAT II A	Jessica	2	0	34	21	28	24	22	17	22	18	20	14	12	21	24	22	18	15	24	19	21	20	23	19	21	22
10	MAT II B	Michele	2	0	35	26	30	25	26	24	22	26	27	18	15	20	27	24	20	18	20	23	21	25	24	23	23	24
11	MAT II C	Marta	1	0	27	24	24	26	23	23	22	22	21	15	17	25	30	29	24	22	24	25	22	22	19	23	21	29
	Total	11	30		343	231	245	244	238	223	220	229	231	194	185	229	255	252	213	208	224	232	226	227	219	236	235	231

Meta	400	100%
Matriculados	351	88%
Percentual a alcançar	49	12%

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

Anexo
2

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

Anexo
3

ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo
4

ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S

Cópias dos HATC's
(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

Anexo
5

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

Cursos de Capacitação

ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

AVC B e Manutenção de extintores

Anexo
7



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO



CORPO DE BOMBEIROS

AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

AVCB Nº 729537

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 198510/3522505/2024

Endereço: RUA SERRA DO NORTE

Nº: 155

Complemento:

Bairro: JD ROSEMARY

Município: ITAPEVI

Ocupação: EDUCACIONAL E CULTURA FÍSICA - ESCOLA EM GERAL

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável pelo Uso: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável Técnico: FELIPE MENDES CODOGNO

CREA/CAU: 5070760429-SP

ART/RRT: 2620241485007

Área Total (m²): 1317,99

Área Aprovada (m²): 1317,99

Validade: 24/09/2027

Vistoriador: 2. SGT PM RODRIGO SILVA DOS ANJOS

Homologação: CAP PM LEANDRO DE ANDRADE SOARES

OBSERVAÇÕES:



NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades cívicas e criminais.

Itapevi, 4 de Outubro de 2024



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebombeiros.sp.gov.br, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Manutenções relativas à saúde

Anexo
8



11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

CERTIFICADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO

A empresa VAPHIDRO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO para INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 07 Abril de 2026.

Para DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496
KATTYA SÔNIA COSTA
CRMV 28280-SP



11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

CERTIFICADO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

A empresa VAPHIDRO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA para INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 15 de Julho de 2026.

Para LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496
KATTYA SÔNIA COSTA
CRMV 28280-SP 

VAPHIDRO

VAPHIDRO - Compromisso e qualidade em Saneamento Ambiental

Creche Primeiros Passos – Professora Magda Aparecida Cavanha

Rua Serra do Norte, Nº155 – Jardim Rosemary – Itapevi SP

Telefone: 11 4580-6609



Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal

Secretaria de Educação