

Relatório TRIMESTRAL

Pedagógico

EMM ROBERTO GRITI MEDEIROS

Janeiro a Março

2026



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. N° de alunos matriculados x meta a alcançar

1.2. Quadro 2. N° alunos matriculados x média de frequência mensal

2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

2.2. Aulas diferenciadas no período

3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

Gráfico 1 - Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas no trimestre

4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quadro 3 – Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período

5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Lista dos materiais pedagógicos adquiridos

7.2 Laudo bimestral

8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolo de entrega dos relatórios de meses anteriores

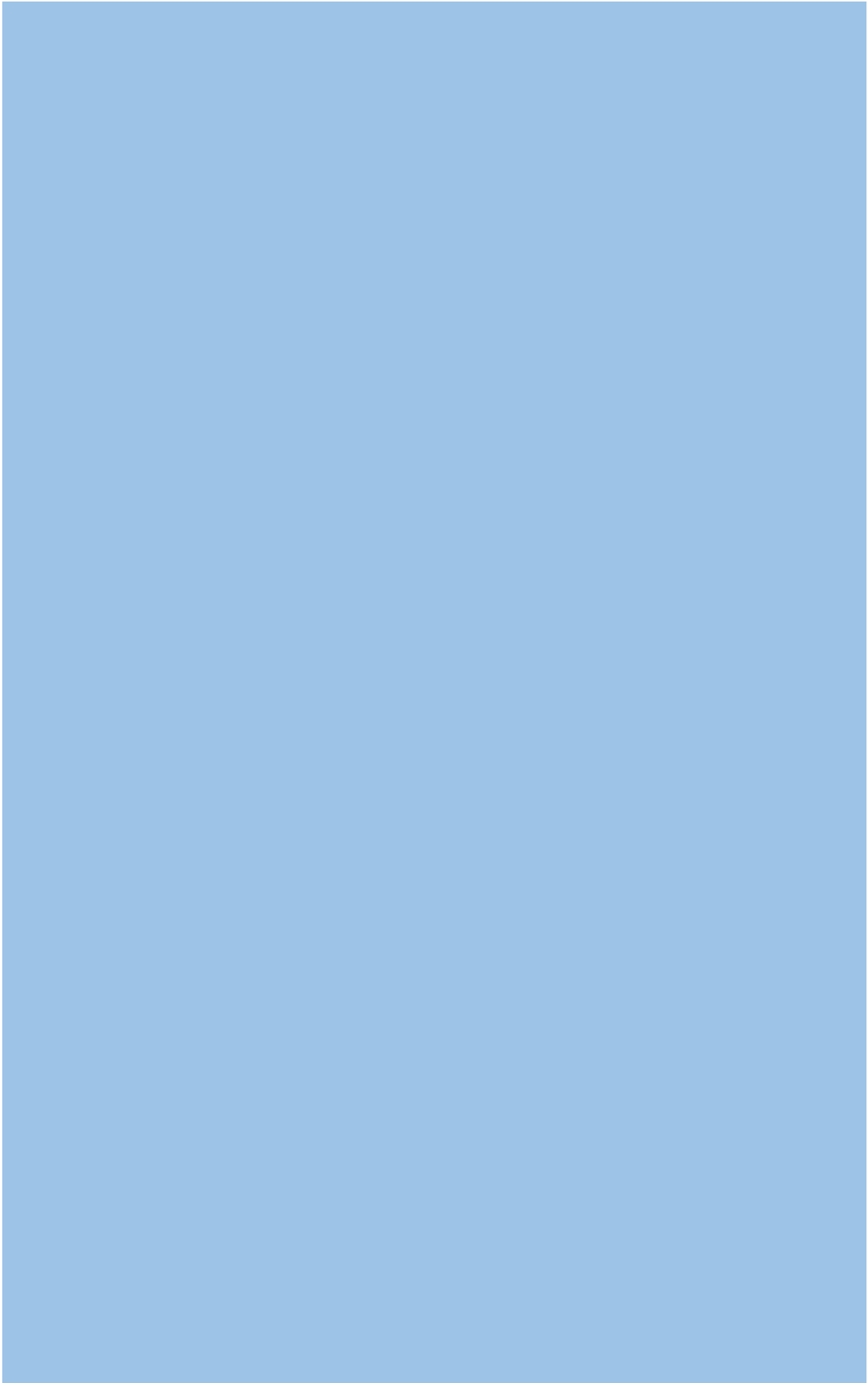
9. ANEXOS

Anexo 1 - Folha de pagamento analítica dos funcionários (último mês do trimestre)

Anexo 2 - Demonstrativo trimestral dos contratos terceirizados

Anexo 3 - Fluxo de caixa do trimestre

Relatório Pedagógico Trimestral referente aos meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2026 da Maternal “ROBERTO GRITI MEDEIROS”, gerenciada pela Organização Social INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS, sob o contrato de gestão Nº 011/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública Nº 012/2024.



1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Quadro 1. N° de alunos matriculados X Meta a alcançar

Mês	Meta	Matriculados	Potencial a alcançar
Janeiro	351	276	21,4%
Fevereiro	351	285	18,8%
Março	351	297	15,4%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios mensais do período

1.2. Quadro 2. N° alunos matriculados x média de frequência mensal

JANEIRO

Escola Municipal Maternal EMM ROBERTO GRITI MEDEIROS

Período: 01/01/2026 a 31/01/2026

Dias letivos: 20

Quantidade sala	Fase	Nome Professoras	N° Assistentes na sala (CII)	N° Assistentes na secretaria (estagiários)	N° Matriculados	5. jan.	6. jan.	7. jan.	8. jan.	9. jan.	12. jan.	13. jan.	14. jan.	15. jan.	16. jan.	19. jan.	20. jan.	21. jan.	22. jan.	23. jan.	26. jan.	27. jan.	28. jan.	29. jan.	30. jan.	Média de Frequência	
1	BERÇ A	VANDERLEIA	4	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	BERÇ B	ALINE	4	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2
3	1 FASE A	ANA C.	4	0	27	4	10	9	9	8	7	8	8	9	6	10	8	8	8	10	10	10	9	6	8	8	
4	1 FASE B	ELAINE	4	0	19	4	4	5	7	6	7	5	5	2	7	5	6	6	5	5	6	6	6	5	6	5	
5	1 FASE C	NAYARA	4	0	20	6	3	3	2	1	2	4	4	5	3	4	7	6	4	4	7	5	5	5	5	4	
6	2 FASE A	LUANA	4	0	40	8	7	7	8	11	12	13	11	11	3	17	15	15	14	13	18	17	18	13	17	12	
7	2 FASE B	RAFAELA	5	0	36	9	9	10	12	12	11	14	14	18	12	13	16	15	20	18	13	18	18	19	19	15	
8	2 FASE C	THAIS	4	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	
9	3 FASE A	BARBARA	4	1	35	6	7	9	9	9	11	10	10	9	14	11	12	8	13	9	11	13	13	11	13	10	
10	3 FASE B	GRAZIELA	4	0	32	2	5	4	3	5	8	7	4	8	10	6	7	6	5	4	5	7	9	8	6	6	
11	3 FASE C	-	4	1	34	6	3	3	5	8	7	11	9	10	8	12	12	11	10	11	8	11	14	11	11	9	
	TOTAL	10	45	3	276	45	48	50	55	60	65	72	65	72	63	78	83	75	79	76	81	90	95	81	87	72	

1 Matrículas e frequência dos alunos

FEVEREIRO

Escola Municipal Maternal EMM ROBERTO GRITI MEDEIROS

Período: 01/02/2026 a 28/02/2026

Dias letivos: 18

Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(ctf)	Nº Assistentes na secretaria (estagiários)	Nº Matriculados	2-fev.	3-fev.	4-fev.	5-fev.	6-fev.	9-fev.	10-fev.	11-fev.	12-fev.	13-fev.	18-fev.	19-fev.	20-fev.	23-fev.	24-fev.	25-fev.	26-fev.	27-fev.	Média de Frequencia	
1	BERÇ A	VANDERLEIA	3	0	11	0	0	0	0	0	7	7	7	7	5	2	2	4	4	8	6	8	7	7	
2	BERÇ B	ALINE	3	0	6	2	2	2	2	2	5	5	5	5	5	2	5	4	5	5	4	4	4	4	
3	1 FASE A	ANA C.	4	0	26	12	10	13	12	12	17	14	20	19	18	5	19	20	15	16	15	14	12	14	
4	1 FASE B	ELAINE	4	0	21	6	7	7	7	7	11	10	12	14	15	4	12	13	16	15	12	11	13	6	
5	1 FASE C	NAYARA	4	0	21	5	6	8	6	7	12	15	14	12	13	5	5	10	13	14	14	14	11	8	
6	2 FASE A	LUANA	4	1	36	15	20	18	22	18	24	19	25	23	26	8	22	21	24	22	22	22	24	15	
7	2 FASE B	RAFAELA	4	0	35	16	16	20	17	12	21	19	19	20	20	7	24	19	21	19	18	18	15	18	
8	2 FASE C	THAIS	4	0	25	3	3	4	4	7	18	17	16	16	19	1	10	6	17	17	18	18	19	12	
9	3 FASE A	BARBARA	4	1	35	14	13	16	15	14	25	21	26	23	25	7	27	23	25	27	23	24	23	18	
10	3 FASE B	PATRICIA	4	0	35	9	10	9	10	9	20	20	17	23	17	5	17	20	29	20	20	17	14	12	
11	3 FASE C	ALANA	3	1	34	13	11	15	12	17	22	20	21	17	19	4	24	21	21	21	23	19	21	15	
	TOTAL	11	41	3	285	95	98	112	107	105	182	167	182	179	182	50	167	161	190	184	175	169	163	129	

MARÇO

Escola Municipal Maternal EMM ROBERTO GRITI MEDEIROS

Período 01/03/2026 a 31/03/2026




Dias letivos: 20

Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(ctf)	Nº Assistentes na secretaria (estagiários)	Nº Matriculados	2-mar.	3-mar.	4-mar.	5-mar.	6-mar.	9-mar.	10-mar.	11-mar.	12-mar.	13-mar.	16-mar.	17-mar.	18-mar.	19-mar.	20-mar.	23-mar.	24-mar.	25-mar.	30-mar.	31-mar.	Média de Frequencia
1	BERÇ A	VANDERLEIA	3	0	10	5	8	7	8	5	5	8	6	4	3	5	5	4	2	1	7	6	6	9	9	5
2	BERÇ B	MICHELLE	3	0	9	2	3	4	5	6	5	3	5	2	5	5	5	5	4	5	4	5	3	5	5	5
3	1 FASE A	ANA CRISTINA	4	0	26	13	12	13	9	9	13	13	17	16	14	18	19	16	15	19	11	17	11	13	12	15
4	1 FASE B	ELAINE	4	0	26	11	11	11	12	10	11	11	11	8	11	11	15	12	14	14	18	19	16	9	12	13
5	1 FASE C	NAYARA	4	0	25	13	14	14	13	12	13	15	14	14	13	12	15	17	15	14	17	18	17	16	13	15
6	2 FASE A	LUANA	4	0	34	27	24	28	26	26	24	23	26	21	23	23	32	28	23	27	25	27	24	23	26	24
7	2 FASE B	RAFAELA	4	0	34	21	20	23	18	18	21	19	22	18	21	26	29	23	22	25	25	26	24	22	25	23
8	2 FASE C	THAIS	4	0	29	17	20	14	21	17	18	18	21	17	18	11	16	17	15	11	17	16	18	16	19	17
9	3 FASE A	BARBARA	5	0	34	22	21	27	23	22	19	23	21	20	25	25	30	26	22	27	25	29	17	20	24	23
10	3 FASE B	PATRICIA	4	0	36	21	20	20	20	18	22	21	21	17	17	27	27	17	14	29	18	24	24	20	18	21
11	3 FASE C	ALANE	4	1	34	23	17	22	15	12	19	21	12	13	11	22	27	22	17	23	21	24	20	15	17	19
	TOTAL	11	43	1	297	175	170	183	170	155	170	175	176	150	161	185	220	187	163	195	188	211	180	168	180	180



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Atividades desenvolvidas no período

JANEIRO	
Berçário	1^{as}. Fases Projeto: Planilha recreativa Atividade: Brincando de casinha
Não tivemos alunos no referido mês	
2^{as}. Fases Projeto: Planilha recreativa Atividade: Brincar livre	3^{as}. Fases Projeto: Planilha recreativa Atividade: Construindo torre
	

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

FEVEREIRO

<p>Berçário Projeto: Descobrimos novos horizontes: EU, o outro e o mundo corpo Atividade: Fita nas bolinhas</p>	<p>1ªs. Fases Projeto: Descobrimos novos horizontes: EU, o outro e o mundo corpo Atividade: Hora da história</p>
	
<p>2ªs. Fases Projeto: Descobrimos novos horizontes: EU, o outro e o mundo corpo Atividade: Contação de história</p>	<p>3ªs. Fases Projeto: Descobrimos novos horizontes: EU, o outro e o mundo corpo. Atividade: Pintura das emoções.</p>
	

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

MARÇO

<p>Berçário Projeto: Sensorial bebê Atividade: Pintura com as mãos, descobrindo as cores</p>	<p>1ªs. Fases Projeto: Exploradores dos alimentos Atividade: Apresentando o brócolis</p>
 <p>A baby in a blue shirt is lying on a large sheet of paper, painting with their hands. The paper is covered in purple and blue paint. In the background, a chalkboard has the text 'AS MÃOS DESCOBRINDO AS CORES' written on it.</p>	 <p>A teacher wearing a white lab coat and hairnet is presenting a piece of broccoli to a child. Other children are sitting around a table, and a plate of broccoli is visible on the table.</p>
<p>2ªs. Fases Projeto: Conviver, aprender e desenvolver Atividade: Árvore dos sentimentos</p>	<p>3ªs. Fases Projeto: Desenvolvendo competências para a vida na infância Atividade: Carimbando com a natureza</p>
 <p>A young girl in a pink shirt and patterned shorts is attaching red heart-shaped cards to a tree trunk. The cards have smiley faces. A sign at the base of the tree says 'ARVORE'.</p>	 <p>A group of children are sitting on the floor, painting with nature. They are using paint and natural materials to create art on a large sheet of paper.</p>

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.2. Aulas diferenciadas no período

JANEIRO
Aula de Expressão Corporal
Não houve aula no referido mês

FEVEREIRO
Aula de Expressão Corporal


MARÇO
Aula de Expressão Corporal


2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.2. Aulas diferenciadas no período

JANEIRO

Aula de Musicalização



FEVEREIRO

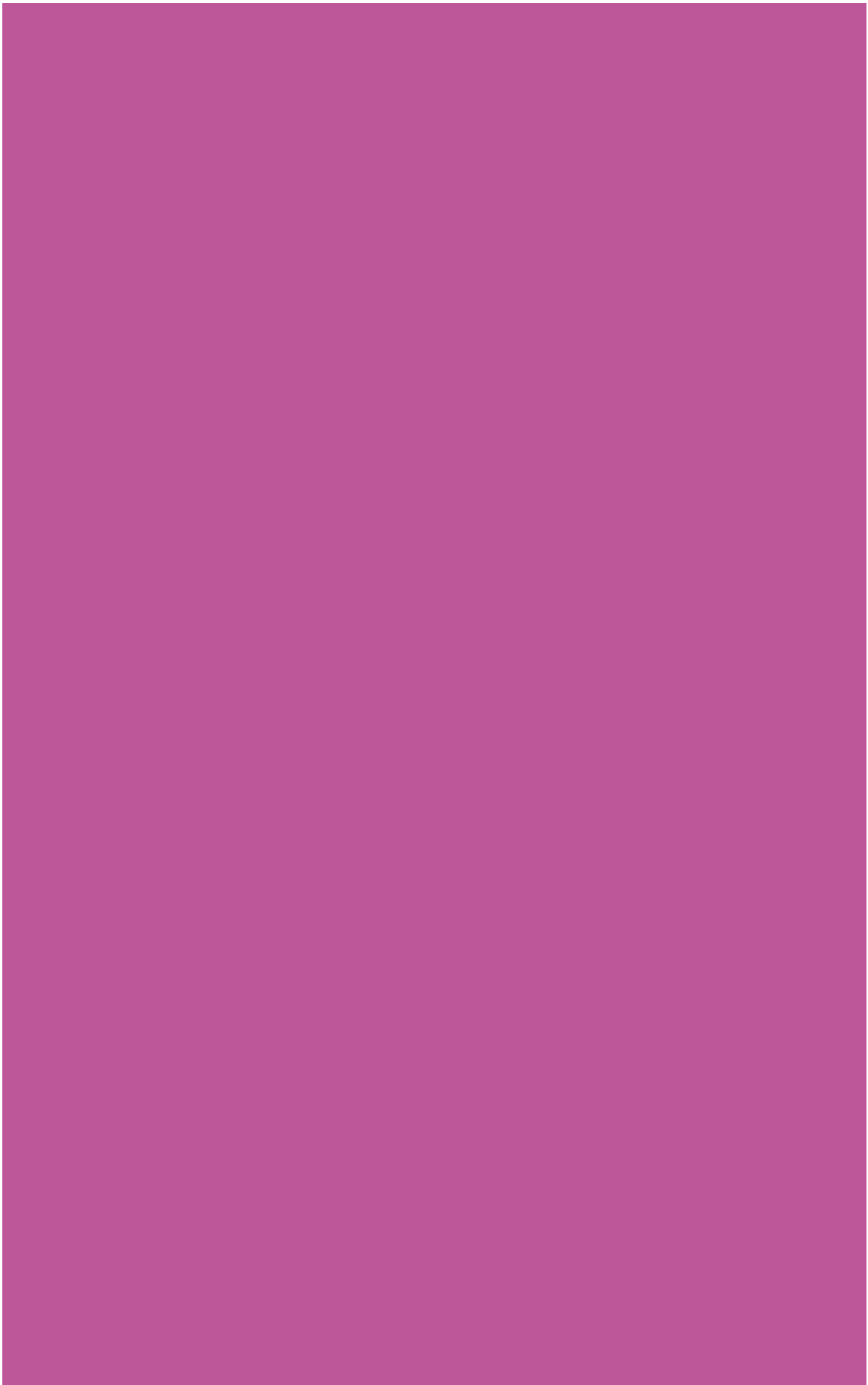
Aula de Musicalização



MARÇO

Aula de Musicalização

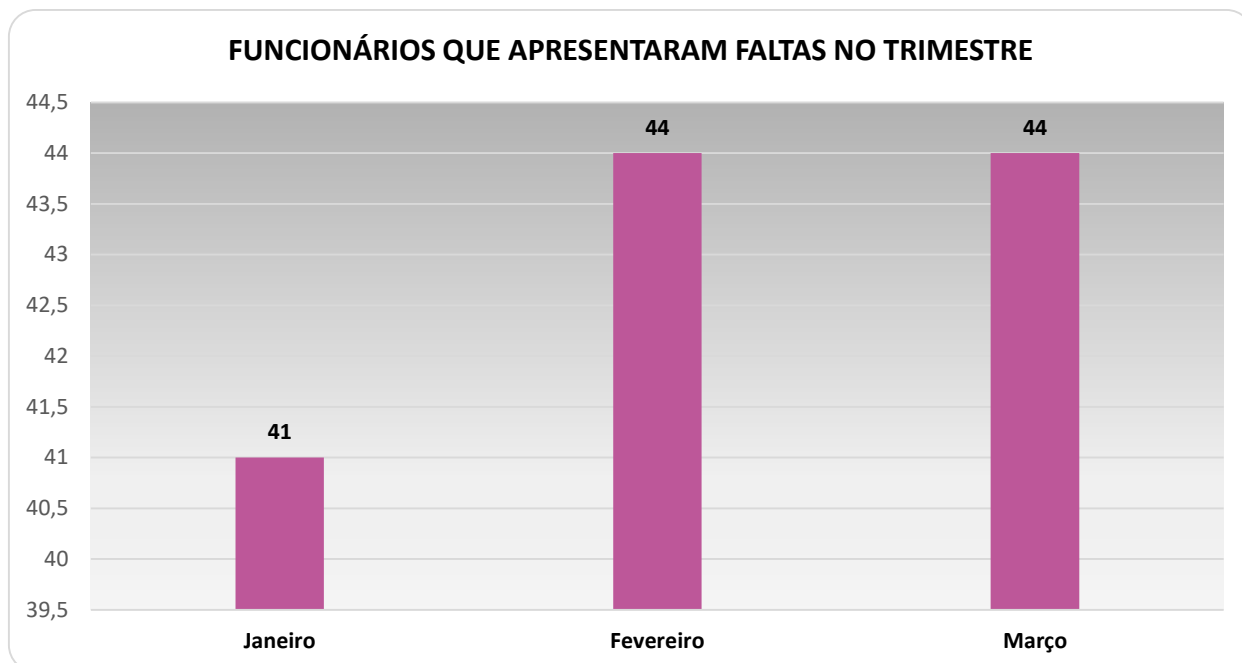




3 Frequência dos funcionários

3.1. Controle de frequência dos funcionários

Gráfico 1. Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas no trimestre



Licenças e/ou afastamentos no período

JANEIRO

A colaboradora Arlaine Batista irá substituir a funcionária Bianca Iope Batista da Silva, durante o período de afastamento – Licença Maternidade

A colaboradora Marilene Gomes irá substituir a funcionária Débora Conceição Gomes, durante o período de afastamento – Licença Maternidade

FEVEREIRO

A colaboradora Marilene Gomes irá substituir a funcionária Débora Conceição Gomes, durante o período de afastamento – Licença Maternidade

A colaboradora Michelle Anne Santos da Silva irá substituir a professora Aline de Lima Figueiroa, durante o período de afastamento – Licença Maternidade.

A colaboradora Bianca Iope Batista da Silva retornou da licença maternidade.

MARÇO

A colaboradora Maria Eduarda Picolli irá substituir a funcionária Débora Conceição Gomes, durante o período de afastamento – Licença Maternidade

A colaboradora Michelle Anne Santos da Silva irá substituir a professora Aline de Lima Figueiroa, durante o período de afastamento – Licença Maternidade.

A colaboradora Laisla Paula Sousa Silva irá substituir a funcionária Larissa Cristina Geremias de Souza, durante seu afastamento pelo INSS.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quadro 3 – Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período

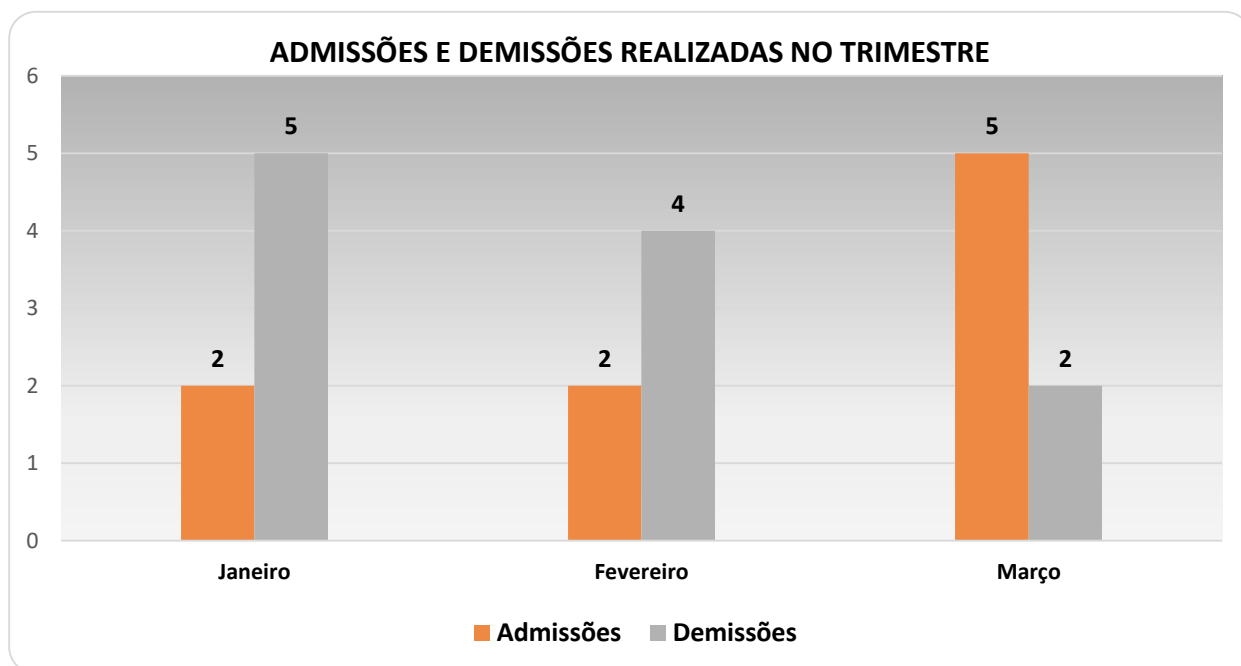
4 Formação e Condições de Trabalho

4.1. Quadro 3. Quantidades de funcionários no período

CATEGORIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
CLTs			
Gestão	2	3	2
Administrativo	7	7	8
Professoras	10	11	11
Assistentes de Maternal	45	41	44
Estagiários	3	2	1
Cozinha	6	6	6
Limpeza	8	7	7
Segurança	5	5	5
Manutenção	0	0	0
TOTAL DE FUNCIONÁRIOS CLTs	86	82	84
TERCEIRIZADOS			
Cozinha	0	0	0
Nutricionista	0	0	0
Segurança	0	0	0
Limpeza	0	0	0
Profs. aulas diferenciadas	0	0	0
TOTAL DE TERCEIRIZADOS	0	0	0
PESSOAS JURÍDICAS E AUTÔNOMOS			
Nutricionista	1	1	1
Fisioterapeuta	1	1	1
Psicopedagoga	1	1	1
Profs. aulas diferenciadas	1	2	2
Psicólogo	1	1	1
Coordenador administrativo	1	1	1
Técnica em Enfermagem	1	1	1
TOTAL PJs E AUTÔNOMOS	7	8	8
TOTAL GERAL	93	90	92

4 Formação e Condições de Trabalho

4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

5 Saúde e Higiene das Crianças

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Psicopedagoga

Nome completo: Patrícia Durães

Registro: CBO 239425

MÊS	PRINCIPAL ATIVIDADE
Janeiro	Foram realizadas observações individualizadas de alunos já acompanhados pela equipe multidisciplinar, em diferentes contextos pedagógicos, com foco no monitoramento do desenvolvimento global e adaptação à rotina escolar.
Fevereiro	<p>No período, o momento de acolhimento na entrada e a reunião de pais configuraram-se como estratégias de aproximação com a comunidade, possibilitando a apresentação da equipe multidisciplinar, alinhamento de expectativas e fortalecimento do vínculo escola-família. Foram realizadas observações sistemáticas de alunos já acompanhados, bem como atendimentos com responsáveis, com foco na orientação parental, coleta de informações sobre o desenvolvimento infantil e articulação com acompanhamentos terapêuticos. Destacam-se acompanhamentos individuais voltados a demandas específicas relacionadas a aspectos alimentares, comportamentais, sociais e do desenvolvimento global, com intervenções institucionais, orientações às famílias e encaminhamentos quando necessários.</p> <p>De modo geral, as ações contribuíram para a continuidade do monitoramento dos alunos, qualificação das intervenções pedagógicas e fortalecimento do trabalho interdisciplinar e da parceria entre escola e família.</p>
Março	Foram realizados momentos formativos com a equipe pedagógica e assistentes, abordando o papel da equipe multidisciplinar, registros institucionais e temas relacionados à primeira infância, incluindo orientações sobre manejo de comportamentos no contexto escolar. Também houve elaboração de relatório de desempenho escolar, além de observações de alunos já acompanhados e realização de novos registros. Além de atendimentos com responsáveis, com foco na coleta de informações sobre o desenvolvimento infantil e articulação com a equipe escolar para definição de estratégias de acompanhamento.

5.1.2. Nutricionista

Nome completo: Valéria Martins

Registro: CRN - 354433

MÊS	PRINCIPAL ATIVIDADE
Janeiro	<p>Durante o mês de janeiro, a atuação da nutricionista na creche foi marcada por uma rotina organizada, contínua e integrada com a equipe. As atividades incluíram o acompanhamento diário da unidade, supervisão da cozinha e orientação às merendeiras quanto ao preparo, porcionamento e boas práticas de manipulação de alimentos, além da conferência de estoque do lactário. Foram feitas visitas técnicas às cozinhas das unidades para verificação das condições de higiene e organização, além de orientações à equipe. Destacou-se ainda a ação educativa do Janeiro Branco, com entrega de materiais sobre saúde mental, e a participação em reuniões de planejamento de compras.</p>
Fevereiro	<p>Em fevereiro, foram realizados atendimentos em parceria com a psicopedagoga, psicóloga e fisioterapeuta, com foco no acolhimento e acompanhamento individual das crianças. Destacou-se o caso de um bebê em introdução alimentar, com orientações à família para estímulo gradual da alimentação. Também houve acompanhamento de crianças com laudos, visando alinhar estratégias e promover seu desenvolvimento integral por meio de trabalho multidisciplinar.</p>
Março	<p>Durante o mês de março, a atuação da nutricionista na Unidade Roberto Griti foi pautada em ações integradas com a equipe multiprofissional, visando o cuidado integral das crianças, o acolhimento das famílias e a promoção de práticas alimentares seguras e saudáveis no ambiente escolar. Inicialmente, destaca-se a participação ativa nos atendimentos de acolhimento realizados em parceria com a equipe multiprofissional, voltados a crianças em processo de investigação e também àquelas com diagnóstico ou suspeita de Transtorno do Espectro Autista (TEA). Esses atendimentos tiveram como principal objetivo oferecer escuta qualificada, orientação às famílias e suporte inicial, fortalecendo o vínculo entre escola e responsáveis. No campo formativo, os encontros com as professoras da unidade, em parceria com a equipe multiprofissional, abordando os fluxos de encaminhamento de alunos para atendimento especializado, bem como orientações sobre o correto preenchimento dos formulários. Essa ação teve como objetivo qualificar os processos internos e promover maior integração entre os profissionais. Ainda no eixo da formação, foi realizado um momento específico com as Adis (Auxiliares de Desenvolvimento Infantil), no qual a nutricionista reforçou a importância da alimentação na infância, destacando aspectos relacionados à formação de hábitos saudáveis, cuidados na oferta alimentar e atenção às necessidades individuais das crianças.</p>

5 Saúde e Higiene das Crianças

5.1.3. Fisioterapeuta

Nome completo: Richard Antony

Registro: CREFITO: 369964-F

MÊS	PRINCIPAL ATIVIDADE
Janeiro	No mês de janeiro foi caracterizado por uma rotina reduzida em virtude do recesso escolar, com ausência dos alunos laudados e em investigação diagnóstica. As ações concentraram-se na observação da dinâmica institucional, acolhimento dos alunos presentes, alinhamento com a equipe escolar e organização dos registros, visando o planejamento das intervenções para o início do ano letivo. Também houve participação nas ações da campanha Janeiro Branco, voltadas à saúde mental e bem-estar.
Fevereiro	No mês de fevereiro com o retorno gradual dos alunos, foram retomados os acompanhamentos, com foco na adaptação à nova rotina e às mudanças de fase. Destaca-se a participação na reunião de pais, fortalecendo o vínculo entre escola e família e apresentando o fluxo de atuação da equipe multidisciplinar. Foram identificados pontos de atenção e avanços no desenvolvimento de alunos acompanhados, especialmente relacionados à mobilidade, alimentação e autonomia funcional.
Março	No mês de março foi marcado pela intensificação dos acompanhamentos, observação sistemática dos alunos e realização de intervenções mais direcionadas. Foram identificados avanços motores importantes em algumas crianças, bem como demandas que exigiram orientação à equipe e encaminhamentos às famílias. Também foram realizados atendimentos de acolhimento com responsáveis, promovendo alinhamento de informações e fortalecimento do cuidado compartilhado. Nesse período, também foram elaborados os relatórios de acompanhamento dos alunos Levi Gabriel - 3ª Fase A e Augusto - 1ª Fase C, considerando as observações realizadas pela equipe multidisciplinar ao longo do processo de desenvolvimento escolar.

5.1.4. Técnica em Enfermagem

Nome completo: Josiane Andrioli de Brito

Registro: COREN/TE 1152064

MÊS	PRINCIPAL ATIVIDADE
Janeiro	Em janeiro de 2026, algumas crianças estavam no período de recesso escolar. Foram realizadas rondas escolares, administração de medicamentos, mediante receita médica e autorização dos responsáveis, aferição de temperatura e sempre prestadas informações aos responsáveis.
Fevereiro	Iniciamos o ano letivo, tivemos 2 casos de molusco contagioso, os responsáveis foram orientados e as crianças foram encaminhadas ao médico. Realizado cuidados de Enfermagem, medicações entre outros. Acompanho entrada e saída das crianças e pais.
Março	Iniciamos o mês de março com a antropometria, algumas crianças resfriadas, algumas medicações como antibióticos e salbutamol foram realizadas na unidade. Além de rondas escolares, acompanhamento de atividades pedagógicas, acompanhamento das refeições, e orientações as professoras e auxiliares do desenvolvimento infantil.

5.1.5. Psicóloga

Nome completo: Vanessa Azevedo

Registro: CRP: 06/181204

MÊS	PRINCIPAL ATIVIDADE
Janeiro	<p>No mês de janeiro, foi possível realizar observações individualizadas dos alunos que já se encontravam em acompanhamento pela equipe multidisciplinar desde o ano anterior. As observações ocorreram em diferentes espaços pedagógicos, possibilitando um acompanhamento mais detalhado do desenvolvimento global de cada criança, considerando aspectos relacionados à adaptação, interação social, participação nas atividades e resposta à rotina escolar. Além disso, foi promovida uma ação em alusão à campanha Janeiro Branco, envolvendo todos os funcionários da unidade escolar. A atividade teve como objetivo promover a conscientização sobre a importância da saúde mental, incentivando momentos de reflexão, cuidado e fortalecimento do bem-estar emocional no ambiente de trabalho.</p>
Fevereiro	<p>No mês de fevereiro, foram realizadas observações e acompanhamentos direcionados aos alunos, com o objetivo de analisar aspectos relacionados ao desenvolvimento, adaptação à rotina escolar e participação nas atividades propostas. Também foram realizados atendimentos de acolhimento com os pais dos alunos, tanto dos que já frequentavam a unidade quanto dos novos estudantes que possuem laudos, visando compreender as necessidades específicas de cada criança e alinhar informações importantes para o acompanhamento adequado no contexto escolar. Além disso, foi possível acompanhar alguns alunos em sala de aula durante a realização das atividades pedagógicas propostas pelas professoras, favorecendo uma observação mais próxima do desempenho, da interação com os colegas e da forma como respondem às estratégias de ensino utilizadas.</p>
Março	<p>No mês de março, as atividades foram organizadas a partir das demandas de atendimentos aos pais, contemplando alunos com laudos, alunos em processo de investigação e alunos encaminhados pelas professoras, conforme necessidades observadas no contexto escolar. Nesse período, também foram elaborados os relatórios de acompanhamento dos alunos Levi Gabriel – 3ª Fase A e Augusto – 1ª Fase C, considerando as observações realizadas pela equipe multidisciplinar ao longo do processo de desenvolvimento escolar. Além disso, foi realizado o acompanhamento dos alunos em sala de aula, durante a execução das atividades pedagógicas, rodas de conversa e nos diferentes espaços pedagógicos da unidade, possibilitando uma observação mais ampla do desenvolvimento, da interação social e da participação das crianças na rotina escolar.</p>

5.2. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/02/2026	19/08/2026
Desinsetização e desratização	07/03/2026	07/04/2026
Troca de filtros	25/02/2026	25/08/2026

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Manutenções diversas realizadas no período

Laudo Bimestral

6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

JANEIRO
<ul style="list-style-type: none">• Manutenção – Instalação da tela milimétrica• Manutenção – Instalação do ventilador• Manutenção – Reparo na pintura
FEVEREIRO
<ul style="list-style-type: none">• Manutenção – Instalação de ganchos• Manutenção – reparo na pintura dos banheiros• Manutenção – Instalação de lâmpada de alta potência
MARÇO
<ul style="list-style-type: none">• Manutenção – Pintura na sala da 2ª fase A• Manutenção – Pintura na sala da 2ª fase B• Manutenção – Pintura na sala da 2ª fase C• Manutenção – Reforma na rampa de acesso

6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

6.2. Laudo Trimestral

Aplicação dos laudos em **17/03/2026**, pela Supervisora Maria José Soares. Nos quadros abaixo são informadas as não conformidades apontadas e as principais medidas corretivas realizadas referentes à Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto.

Quadro 4. Apontamentos do laudo bimestral

MARÇO/2026	
Não Conformidades	Ações corretivas
No corrimão da rampa do prédio 2, a tela de proteção foi retirada e não foi recolocada.	Está sendo providenciado os orçamentos, para recolocação
No parque da unidade 1 falat suporte (piso emborrachado) para proteção das crianças.	Está sendo providenciado

7

MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1. Lista dos materiais pedagógicos adquiridos

7 Materiais variados e acessíveis às crianças

7.1. Lista dos materiais pedagógicos adquiridos nos últimos 3 meses

Quadro 5. Materiais adquiridos

MATERIAIS PEDAGÓGICOS ADQUIRIDOS NO TRIMESTRE
JANEIRO
Fita Adesiva - Folha Laminada – Marca Texto – Sulfite - Pistola Cola Quente – Cola Bastão - Caneta Azul - Refil de Cola Quente – EVA - Tinta Guache - Pickup – Bola – Bus - Boneca Preta - Boneca de Pano - Boneca - Painel Psicomotor - Carrinho - Bloco Construtor Boliche - Gol a Gol – Color Set - TNT – Kraft – Barbante - Cola Bastão - Post-it - Linha Nylon - Caneta Permanente - Refil de cola Quente – Cetim - Embalagem P - Embalagem G - Papel Fotográfico - Lamina de Plastificação - Massa de Modelar - Fita Dupla Face – Durex – Contact – Argila - Pasta Fichário - Livro ATA
FEVEREIRO
Fita dupla face - Folha Laminada – Cetim – Sulfite - Pistola Cola Quente – Postit - Caneta Azul - Refil de Cola Quente – EVA - Linha de Nylon - Papel Camurça – Tesouras – Estilete - Palito de Churrasco - Cola Instantânea - Kraft Papel - Fita Crepe - Livro Ata - Rolo de pintura – Barbante - Caneta Piloto - Pen drive – Durex - Papel Cartão – Calculadora – Embalagens - Palito de Sorvete - Cartolina
MARÇO
Fita dupla face – Folha Laminada – Cetim – Sulfite – Sulfite - Cola bastão - Caneta Azul - Refil de Cola Quente - E.V.A - Linha de Nylon - Molde de massinha - Palito de Churrasco - Cola Instantânea - Kraft Papel - Rolo de pintura – Barbante – TNT – Durex – Argila – Embalagens - Palito de Sorvete - Cartolina

7.2. Laudo bimestral

Aplicação dos em **17/03/2026**, pela Supervisora Maria José Soares. Nos quadros abaixo são informadas as não conformidades apontadas e as principais medidas corretivas realizadas referentes à aquisição de Materiais Pedagógicos Diversos.

Quadro 6. Apontamentos do laudo bimestral

Março / 2026	
Não Conformidades	Ações corretivas
Não houve apontamentos	

8

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos relatórios de meses anteriores

8 Da Entrega Pontual da Documentação

JANEIRO



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

10/02/2026 - 15:17

Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 028662/2026
Data de entrada: 10/02/2026 às 15:15
Unidade origem: IAV - INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS
Unidade responsável: IAV - INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS
Detalhamento do assunto: Relatório Mensal Janeiro 2026
Cardápio de Fevereiro
Interessado: INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: Renata Gomes Mendonça

Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

FEVEREIRO



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

10/03/2026 - 09:45

Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 047764/2026
Data de entrada: 10/03/2026 às 09:42
Unidade origem: IAV - INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS
Unidade responsável: IAV - INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS
Detalhamento do assunto: Relatório Mensal - Fevereiro 2026
Cadápio de Março 2026
Interessado: INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: Renata Gomes Mendonça

Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

8 Da Entrega Pontual da Documentação

8.1. Protocolo de entrega dos relatórios de meses anteriores

MARÇO



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

11/08/2025 - 16:45

Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 158274/2025
Data de entrada: 11/08/2025 às 16:38
Unidade origem: IAV - INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS
Unidade responsável: IAV - INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS
Detalhamento do assunto: RELATÓRIO MENSAL JULHO 2025
CARDÁPIO DE AGOSTO
Interessado: INSTITUTO ALCANÇANDO VIDAS
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: Renata Gomes Mendonça

Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

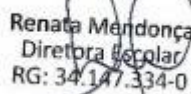
9

ANEXOS

***Folha de Pagamento
Analítica
dos Funcionários***


Renata Mendonça
Diretora Escolar
RG: 34.147.334-0

***Demonstrativo dos
Contratos
Terceirizados***


Renata Mendonça
Diretora Escolar
RG: 34.147.334-0

***Fluxo de Caixa
do
Trimestre***


Renata Mendonça
Diretora Escolar
RG: 34.147.334-0



Escola Maternal Municipal Roberto Griti Medeiros
Rua Niterói, N° 195 - Bairro Jd. Maria Helena- Barueri SP
Telefone: (11) 4552-7012 / 4552-7028

Renata Mandonça
Diretora Escolar
RG: 34.147.334-0



Prefeitura Municipal de Barueri

Relatório Pedagógico Trimestral
Secretaria de Educação
Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335
Fone/PABX (11) 4199-2900
www.barueri.sp.gov.br
Modelo Padrão Versão 2025 - 01Abr2025