,

Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA

Junho – 2026

Sumário

1.1. 6

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase. 6

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase 7

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas *8*

Quadro 1. Abandono e Desistências 8

Quadro 2. Alunos Transferidos 8

Quadro 3. Matrículas novas 8

1.3 9

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias 9

2.1. Proposta pedagógica *11*

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês *12*

2.3. Eventos e confraternizações *13*

2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social *14*

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação *14*

3. Controle de frequência dos funcionários *15*

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês 15

4.. Formação Acadêmica dos funcionários *19*

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários 19

Quadro 7. Funcionários Terceirizados 20

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 21

4.1. Atualização do quadro de funcionários *22*

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês 22

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC) *22*

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica *22*

5. Atividades do Time Multidisciplinar *24*

5.1. Fisioterapeuta 24

5.2. Nutricionista 24

5.3. Psicopedagoga 24

5.4. Psicóloga 24

5.5. Manutenções relativas a saúde *24*

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde 25

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores ***26***

Quadro 10. AVCB e extintores 26

6.1. Escala dos vigias de segurança 27

7 Da entrega pontual da documentação ***28***

ANEXO 1 30

_____ 30

ANEXO 2 33

_____ 33

ANEXO 3 34

_____ 34

ANEXO 4 ***35***

_____ ***35***

ANEXO 5 ***36***

_____ ***36***

ANEXO 6 ***37***

_____ ***37***

ANEXO 7 ***38***

_____ ***38***

ANEXO 8 ***39***

_____ ***39***

ANEXO 9 ***40***

_____ ***40***

Introdução

Relatório Pedagógico Mensal referente a junho de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira”, gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº20/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

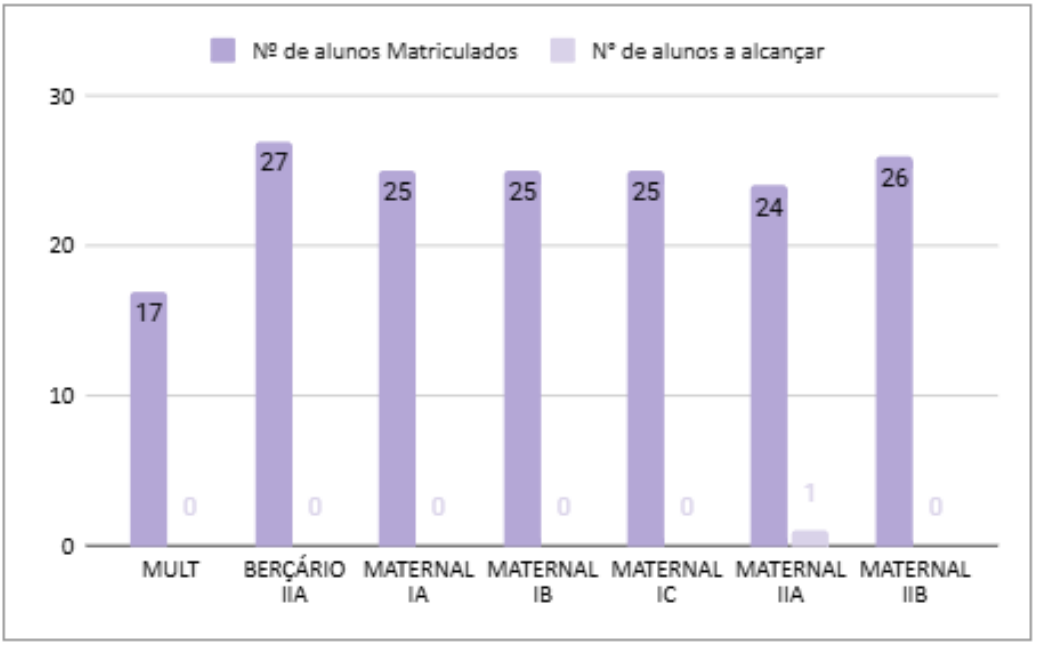
1.3. Faltas consecutivas

1.1. *Nº de alunos matriculados e frequência mensal*

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

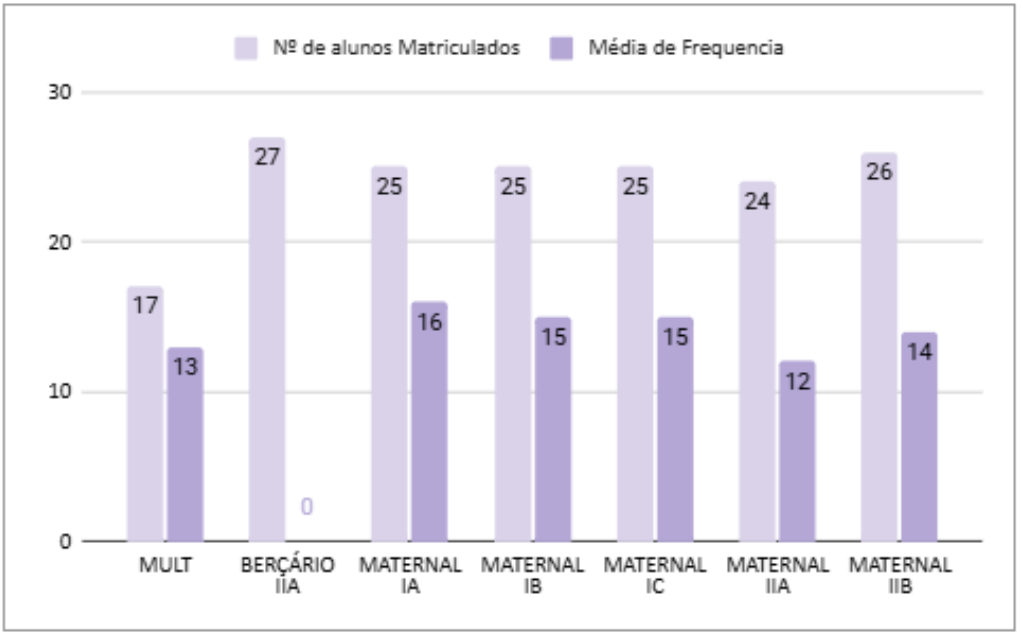
Meta	170	100%
Matriculados	169	99%
Percentual a alcançar	1	1%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. *Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas*

Quadro 1. Abandono e Desistências

	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	01/06	MATERNAL I C	MIGUEL DE ANDRADE QUISPE	MOTIVOS PESSOAIS / FALTAS CONSECUTIVAS
2	01/06	MATERNAL II A	SOPHIA HELOISA CAMPOS DA SILVA RAMOS	MOTIVOS PESSOAIS / FALTAS CONSECUTIVAS
3	01/06	BERÇARIO II A	EMILLY VITORIA RAMOS DOS SANTOS	MOTIVOS PESSOAIS
4	11/06	MATERNAL I A	LAIS GONCALVES DE SOUZA	FALTAS CONSECUTIVAS

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Sala (fase)	Nome do aluno
1	MULTI	DAVI ANSELMO
2	MULTI	MARIA HELENA DE SOUZA MENDES
3	MATERNAL II A	REBECA MARIA SOUZA SANTOS BARROS
4	BERÇARIO II A	ANDRE MIRANDA ARAUJO
5	MATERNAL I A	AYLA AUGUSTO RODRIGUES NASCIMENTO
6	MATERNAL I C	RHAVY BEZERRA CARDOSO

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Quant.	Turma	Nome	Motivo	Data	Qtde. dias
20	MAT II A	LAVINIA DA SILVA GOMES LEITE	MOTIVOS PESSOAIS	01/06 a 30/06	20 DIAS

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. *Proposta pedagógica*

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a três anos e onze meses. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

JUNHO 2026	
Período	**Conteúdo Trabalhado**
Semana 1 – 01 a 03/06	**Multisseriada** **Sentindo a natureza** A vivência foi planejada para proporcionar às crianças um momento de aprendizagem por meio da exploração livre dos elementos da natureza, favorecendo o desenvolvimento sensorial de forma prazerosa e significativa.
Semana 2 – 08 à 12/06	**Berçário II** **Caixa de tesouros de materias não estruturados** A vivência foi planejanejada para proporcioar às crianças com objetivo de estimular a curiosidade, a criatividade, a imaginação e a coordenação motora fina por meio da exploração livre de materiais não estruturados, favorecendo descobertas sensoriais e novas formas de interação com os objetos.
Semana 3 – 15 a 19 /06	**Maternal I – A** **Transferência de grãos de milho** Sugestão de aprendizagem desenvolvida com o objetivo auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora fina, o movimento de pinça, a concentração e a percepção visual, por meio da manipulação e transferência dos grãos. Favorecendo a autonomia, a atenção e a exploração de elementos relacionados à cultura junina de forma lúdica e significativa.
Semana 4 – 22 à 26/06	**Maternal I – B** **Meu corpo no espelho** A proposta de aprendizagem foi elaborada com o objetivo de favorecer o reconhecimento do próprio corpo, fortalecer a construção da identidade e ampliar a percepção das possibilidades de movimento, por meio de experiências lúdicas e significativas que promovem o desenvolvimento integral das crianças.

Semana 5 – 22 a 26/06	**Maternal I – C** **Túnel do tatu** Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora ampla, estimular a exploração dos espaços e movimentos do corpo. Promover a confiança e a autonomia durante os deslocamentos. Favorecer a interação e a participação nas brincadeiras, de forma lúdica, colecionando lindas mémórias afetivas.
Semana 5 – 29 a 30 /06	**Maternal II – A Tomba Lata** A proposta de aprendizagem foi elaborada com o objetivo de estimular o desenvolvimento da coordenação motora, da atenção, da concentração e da persistência, proporcionando experiências desafiadoras e significativas que favorecem o aprendizado e o desenvolvimento integral das crianças.
Semana 5 – 29 a 30/06	**Maternal II – B** **Jogo de argola** A proposta de aprendizagem foi elaborada com o objetivo de estimular o desenvolvimento da coordenação motora, da percepção visual e da atenção, por meio de atividades lúdicas e desafiadoras que favorecem a exploração, a observação e a construção de novas aprendizagens.

FOTO 1 – Multisseriada 	**FOTO 2 – Berçário II** 
FOTO 3 – Maternal I 	**FOTO 4 – Maternal II** 

2.3. Eventos e confraternizações

10/06 – Café Pedagógico – Compartilhado Saberes

O Café Pedagógico constituiu-se como um momento de grande relevância, marcado pelo acolhimento, pela escuta ativa e pela troca de experiências entre os participantes. Em um ambiente colaborativo e inspirador, o encontro contribuiu para o fortalecimento dos laços da equipe, promovendo o alinhamento de práticas, a construção coletiva de conhecimentos e o compromisso com a qualidade do trabalho pedagógico.





20/06 – Festa Junina.

Neste dia, foi realizada a Festa Junina com a participação da comunidade escolar. O evento contou com belas apresentações das crianças, cuidadosamente preparadas pelas equipes de cada turma, proporcionando momentos de alegria e valorização da cultura popular. A ocasião fortaleceu os vínculos entre a escola e as famílias, promovendo a integração e a construção de memórias afetivas significativas para todos os participantes.







22 a 25/06– Ação Professoras & Auxiliares – “ Cuidando de quem Cuida”

A ação *Cuidando de Quem Cuida* é realizada entre as equipes das salas, promovendo um momento especial de acolhimento e valorização. Nesse encontro, cada professora prepara, com carinho e dedicação, uma atividade ou momento significativo para suas auxiliares, reconhecendo a importância do trabalho que desempenham diariamente. Além de expressar gratidão e cuidado, a iniciativa busca fortalecer os vínculos entre os membros da equipe, favorecendo a integração, a cooperação e o bem-estar no ambiente de trabalho. É um momento de descontração, escuta, afeto e harmonia, que reforça a importância de cuidar de quem, todos os dias, dedica seu tempo e atenção ao cuidado do outro. Essa ação contribui para a construção de relações mais saudáveis, fortalecendo o espírito de equipe e promovendo um ambiente mais acolhedor e humanizado para todos.





26/06 – Almoço Junino com os colaboradores.

Nesta data, foi realizado um almoço temático junino com os colaboradores, proporcionando um momento de integração e convivência entre as equipes. O encontro, marcado por comidas típicas e um ambiente acolhedor e descontraído, teve como objetivo fortalecer os vínculos entre os profissionais, favorecendo a interação, o espírito de equipe e a valorização das relações no ambiente de trabalho.







26/06 – Momento criativo.

2.4 *Supervisão pedagógica da própria Organização Social*

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" ANA MARIA , referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **JUNHO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.







SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051





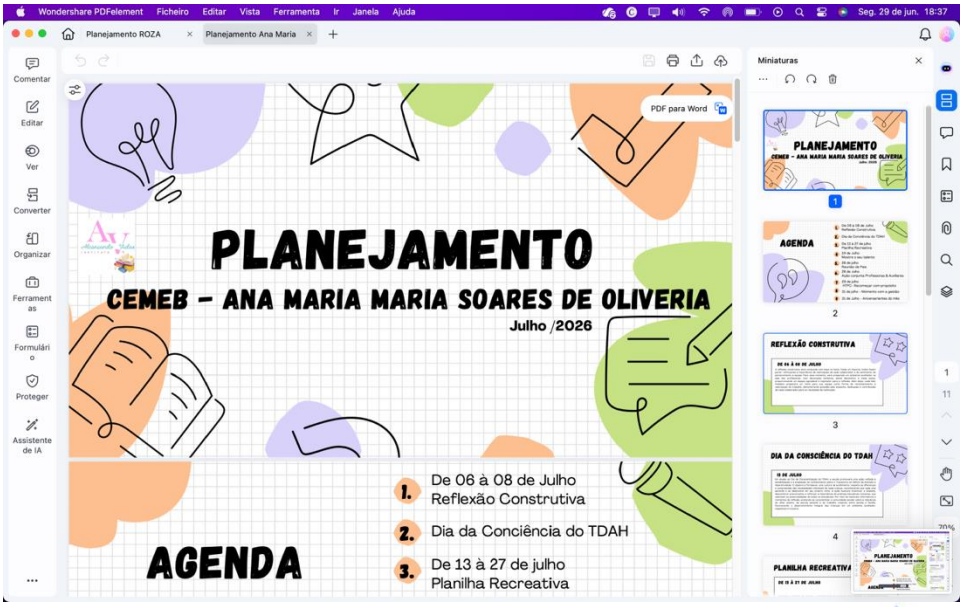


- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para JULHO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.

Julho	Data: 17/07/2026 1º grupo Horário: 09h00 às 10h30 2º grupo Horário: 10h30 às 12h00 Inclusão e Atendimento às Necessidades Específicas	Fabiana Zucoli

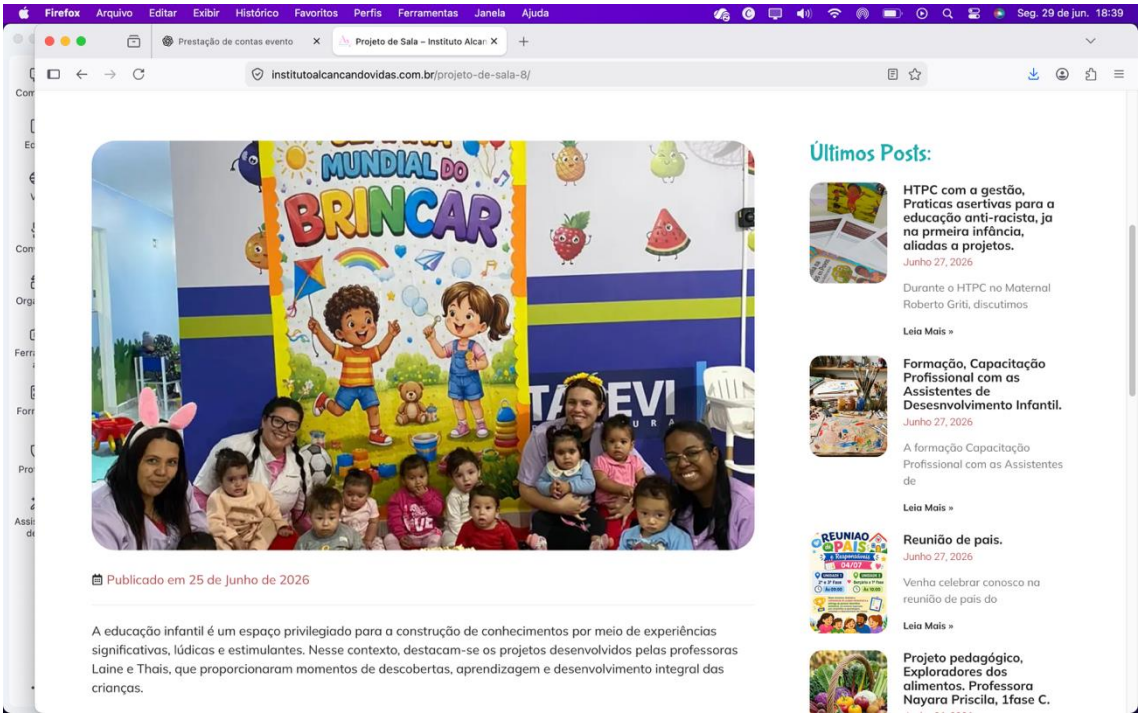
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

- ✓ Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**
- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de julho de 2026.
- ✓ Planejamento **Mensal**
- ✓ Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.
- ✓



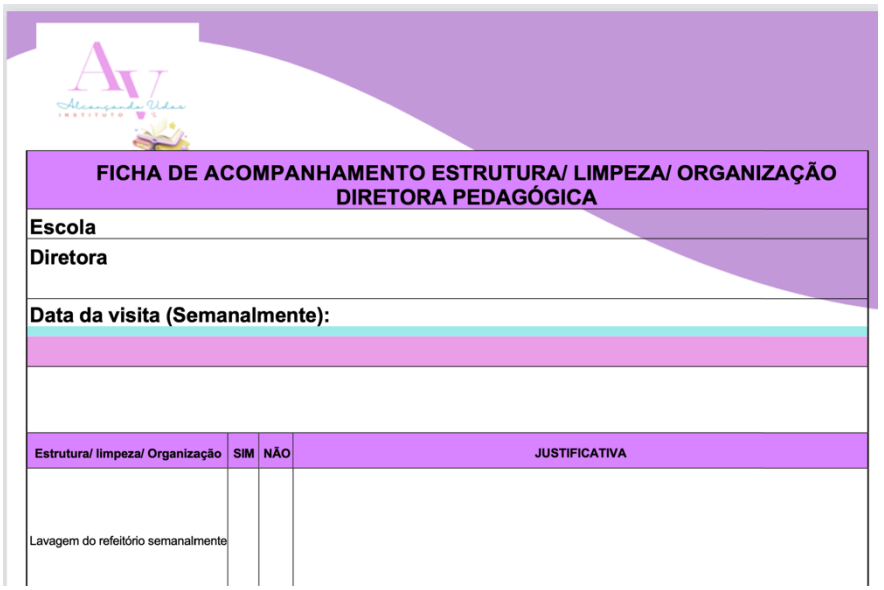
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA

Escola

Diretora

Data da visita (Semanalmente):

Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Prestigiei a Festa Junina da unidade, acompanhando o desenvolvimento das atividades, a organização do evento, a participação das famílias e da equipe, fortalecendo o vínculo com a comunidade escolar e realizando observações relacionadas à organização, acolhimento e execução das ações planejadas.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 *Supervisão da Secretaria de Educação*

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Felipe Chaluppe Filho, 17 - Centro| Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180
Tel.: (11) 4143-8400| sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ENSINO Nº 03/2026

Compareci, na presente data, das 10h30 às 11h20, no exercício de minhas funções, em visita ao CEMEB Primeiros Passos Ana Maria Soares de Oliveira, sendo recebida por Andrea Levinet, no cargo de Diretora Pedagógica.

I- Gestão Pedagógica: ( ) PPP - Projeto Político Pedagógico ( ) Visita de Finalização de Ciclo ( ) Visita Interciclo ( ) Busca Ativa (x) Outros

II- Gestão Participativa: ( )APM ( ) Conselhos ( ) Regimento Interno ( ) Parcerias ( ) Mediação de Conflitos (x) Outros

III- Gestão de Pessoas: ( ) Horários Afixados ( ) Livro Ponto ( ) Reunião Equipe Gestora (x)Atas ( ) Docente/ Documentação ( ) Discente/Documentação ( ) Outros

VI- Gestão de Serviços e Recursos: ( ) Ambientes ( ) Patrimônio ( ) Tecnologia ( ) Financeiro ( ) Outros

Assuntos tratados:

- Nesta data, realizou-se visita à Unidade Escolar com o objetivo de prestigiar a Festa Junina promovida pela escola.

- Durante a visita, foi possível acompanhar as apresentações das crianças, que demonstraram entusiasmo, alegria e envolvimento nas danças e demais atividades propostas. Registra-se o reconhecimento pelo trabalho desenvolvido pelos professores e equipe escolar na organização do evento, proporcionando momentos de integração, valorização da cultura e fortalecimento dos vínculos com a comunidade escolar.

- Parabenizo toda a equipe pelo empenho e dedicação na realização da festividade.

Itapevi, 20 de junho de 2026.

Sem mais,

Supervisor de Ensino
Telma C. M. Guimarães
RG: 27.038.301-3
Supervisor de Ensino

Gestor Escolar

Profª Eliane Maria da Cruz Silva
REG MEC 30.601 - RG: 9.620.513
Secretária da Educação
Secretária Municipal de Educação

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. *Controle de frequência dos funcionários*

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
	PROFESSORES						
1	THAIS DE JESUS	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (12/06)	-	1	-	1
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
1	AMANDA DA SILVA BRANDÃO	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (29/05)	-	1	-	1
2	DEBORA AMPARO DOS SANTOS EVANGELISTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 1 DIA (29/06)	-	-	1	1
3	LETICIA ISABELLY PENHA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (12/06)	-	1	-	1
4	MARIZETE DA SILVA PIRES	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (22/06) FALTA 1 DIA (12/06)	-	1	1	2
5	PAMELA GOMES ROMANO	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 1 DIA (26/06)	-	-	1	1
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
1	ANA PAULA FERREIRA DOS SANTOS	MERENDEIRA	ATESTADO 1 DIA (23/05) FALTA 2 DIAS (11 E 29/06)	-	1	2	3
2	GLEICIANNE LINHARES DA SILVA	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 1 DIA (26/05)	-	1	-	1
3	RODRIGO DA SILVA VIEIRA BERTO	CONTROLADOR DE ACESSO	ATESTADO 2 DIAS (26 E 27/05) FALTA 1 DIA (01/06)	-	2	1	3
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

Ab: abonada;J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 30 /06/2026

3 Frequência dos funcionários

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4. *Formação Acadêmica dos funcionários*

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Andrea dos Santos Levinet	Diretora pedagógica	07h00 às 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Fernanda Salvador de Moraes Souza	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
3	Raquel Pereira da Silva	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Administrativo
PROFESSORES				
1	Laine Gonçalves Borges	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Sofia Carmelita de Jesus Garcia	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Thais de Jesus	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Vânia Maria dos Santos	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Amanda da Silva Brandão	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
2	Ariane Aparecida da Silva Dias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
3	Claudeniz Lima Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
4	Debora Amparo dos Santos Evangelista	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
5	Edmar Cruz Souza Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
6	Helenice Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
7	Ivonete Soares de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino Médio Completo
8	Kaiane Lima Antunes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
9	Leticia Isabelly Penha de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
10	Lidia Eloi Marques de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
11	Luciana Cristina de Moraes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
12	Luciana Felix dos Anjos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
13	Maisa Karen Joia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
14	Marizete da Silva Pires	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
15	Monica Gonzaga França Calaes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
16	Nicolly Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
17	Pamela Gomes Romano	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
18	Rebeca Yasmin dos Reis	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
19	Sofia Baccas Orias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
20	Suellen Vivian Fonseca	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
21	Vera Lucia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
ESTAGIÁRIOS				
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ana Paula Ferreira dos Santos	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
2	Debora Amorim da Fonseca	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
3	Donata Aparecida dos Santos	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino Médio Completo
4	Gleicianne Linhares da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
5	Maria Luciana de Oliveira	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
6	Rodrigo da Silva Vieira Berto	Controlador de Acesso	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patrícia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
3	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
4	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Patricia Durães da Silva	Psicopegoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
3	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
4	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 30/06/2026

Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares Oliveira - Relatório Mensal Junho de 2026

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				**Data da Admissão**
Debora Amparo dos Santos Evangelista	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		23/06/2026
Luciana Cristina de Moraes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		23/06/2026
Helenice Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		23/06/2026
Vera Lucia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		23/06/2026
DEMISSÃO				**Data do Afastamento**

Atualizado em: 30/06/2026

No anexo 5 encontram se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, e flexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

10/06/2026 – Café Pedagógico – Compartilhando Saberes

Aos dez dias do mês de junho de 2026, realizou-se o Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC), conduzido pela Diretora Pedagógica, **Andrea dos Santos Levinet**, com o tema **"Café Pedagógico – Compartilhando Saberes"**, reunindo o corpo docente da unidade escolar. O encontro teve início com um momento de acolhimento, preparado por meio de um *coffee break*, organizado com uma mesa posta, proporcionando um ambiente acolhedor, convidativo e favorável ao diálogo, à escuta e à troca de experiências entre as participantes. Como dinâmica inicial, foram entregues a cada docente dois papéis: um em formato de coração e outro em formato retangular. No coração, as participantes registraram, de forma espontânea, os motivos que as inspiram e motivam a exercer a profissão docente. No papel retangular, relataram os principais desafios enfrentados em sua prática cotidiana. Após o preenchimento, cada docente teve seu momento de fala para compartilhar suas reflexões com o grupo. As participantes demonstraram envolvimento, respeito e colaboração durante toda a atividade, contribuindo com relatos significativos sobre suas experiências, expectativas e desafios no exercício da docência.

17/06/2026 – Aprimorando a prática pedagógica.

Aos 17 dias do mês de junho de 2026, realizou-se o Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC), conduzido pela Diretora Pedagógica, **Andrea dos Santos Levinet**, com a participação do corpo docente da unidade escolar. O encontro teve como tema **"Aprimorando a Prática Pedagógica"**, com o objetivo de promover reflexões sobre as práticas desenvolvidas em sala de aula e fortalecer o compromisso com a melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem. A reunião foi iniciada com a acolhida aos professores e a apresentação dos objetivos do encontro, ressaltando a importância dos momentos de formação continuada como espaços de estudo, diálogo, troca de experiências e aperfeiçoamento profissional. Durante o desenvolvimento do HTPC, foram discutidas estratégias para qualificar a prática pedagógica, destacando a necessidade de um planejamento intencional, alinhado às necessidades e aos diferentes ritmos de aprendizagem das crianças. Foi enfatizada a importância de organizar propostas que favoreçam o protagonismo infantil, a ludicidade, a investigação e o desenvolvimento integral das crianças, respeitando suas potencialidades e especificidades.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CEMEB – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR (ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Pequenos cientistas – brincar, investigar e explorar conceitos de ciência, tecnologia, engenharia e matemática – STEM – na Primeira Infância.

Formador(a): Shirlei Isa

Data: 24/06/2026

MÊS DE REFERÊNCIA: JUNHO 2026

Nesta data, realizou-se a formação pedagógica conduzida pela formadora Isa Shirley, que iniciou o encontro acolhendo a equipe participante e apresentando sua trajetória e experiência profissional. Na sequência, a formadora realizou a explanação do tema, destacando que a aprendizagem não começa com respostas prontas, mas com a curiosidade. Ressaltou a importância do brincar como uma poderosa ferramenta para a construção do conhecimento, enfatizando que cada atividade proposta às crianças constitui uma oportunidade para observar, explorar, experimentar e se encantar com novas descobertas.

Durante a formação, foi destacado que o desenvolvimento de experiências significativas na Educação Infantil não depende de materiais sofisticados, mas, principalmente, de um olhar atento, de uma escuta sensível e da disposição do educador para valorizar as descobertas das crianças. Foi enfatizado que as crianças pequenas são cientistas por natureza, pois investigam constantemente o mundo ao seu redor por meio de ações como jogar objetos no chão, misturar água e areia, empilhar blocos e observar elementos da natureza. Essas experiências possibilitam a construção de conhecimentos por meio da observação, da experimentação, dos erros, das tentativas e das descobertas.

A formadora ressaltou ainda que o papel do educador não é fornecer respostas prontas, mas criar oportunidades para que as crianças investiguem, descubram e construam seus próprios

conhecimentos.

Nesse contexto, foi apresentado o conceito de STEM na Educação Infantil, explicando que a sigla reúne as áreas de Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática, as quais se manifestam naturalmente nas vivências das crianças. Como exemplos, foram citadas as explorações com água, areia e elementos da natureza no campo da Ciência; as comparações de tamanhos, quantidades e medidas na Matemática; as atividades de montagem, empilhamento e construção na Engenharia; e a resolução criativa de problemas na Tecnologia. Outro ponto abordado foi a importância da presença e da atuação do profissional na rotina escolar. A formadora destacou que o educador deve assumir o papel de mediador sensível do processo de aprendizagem, observando mais e interferindo menos, formulando perguntas em vez de oferecer respostas imediatas, valorizando o processo de construção do conhecimento e acolhendo o erro como parte fundamental da aprendizagem. Também foi enfatizada a relevância do diálogo durante as brincadeiras, por meio de questionamentos que estimulem o pensamento e a investigação das crianças, tais como: “O que você acha que vai acontecer?” e “Por que será que isso aconteceu?”. Essas intervenções contribuem para o desenvolvimento da curiosidade, da reflexão e da autonomia infantil. Ao final, foi proposta uma reflexão sobre a importância do vínculo afetivo e da segurança emocional no processo de aprendizagem. Destacou-se que, antes de ensinar qualquer conteúdo, é necessário que a criança se sinta segura. Quando se sente segura, ela explora; ao explorar, descobre; e, ao descobrir, aprende de forma significativa.

Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares Oliveira - Relatório Mensal Junho de 2026

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. *Atividades do Time Multidisciplinar*

5.1. Fisioterapeuta

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA

CEMEB PROFESSORA ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de Junho 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA,

No dia 02 de junho de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar.

Na sequência, foi realizado atendimento com a responsável do aluno VICENTE AGUIAR DE MELO, do Maternal II B. O atendimento ocorreu de forma tranquila e colaborativa, possibilitando orientações e alinhamentos referentes ao acompanhamento do aluno.

Posteriormente, foi realizada atividade com as turmas do Maternal I A, B e C, com o objetivo de observar aspectos relacionados à coordenação motora global, equilíbrio, organização corporal, compreensão de comandos e participação nas propostas motoras.

A atividade transcorreu de forma tranquila, com boa adesão das crianças. Nas turmas do Maternal I B e C, observou-se adequada compreensão dos comandos motores apresentados, bem como boa participação e execução das tarefas propostas.

Já na turma do Maternal I A, foi possível identificar maior dificuldade na compreensão e execução de alguns comandos motores. Em conversa com a professora da turma, a mesma relatou que vem observando desafios semelhantes em atividades que envolvem coordenação motora grossa, especialmente em habilidades como saltar, correr e realizar movimentos mais complexos. Em contrapartida, segundo relato da docente, os alunos apresentam melhor desempenho em propostas relacionadas à motricidade fina, conseguindo realizar as atividades com maior facilidade.

Diante das observações realizadas, foi orientado que serão propostas atividades mais intencionais e direcionadas ao desenvolvimento das habilidades motoras globais, buscando ampliar as oportunidades de estimulação e favorecer a evolução do repertório motor das crianças ao longo da rotina escolar.

Posteriormente, foi realizada atividade com a turma do Maternal II B. A proposta foi executada de forma tranquila, sendo observada boa compreensão dos comandos apresentados, participação ativa dos alunos e adequada execução das atividades motoras propostas.

ITAPEVI
PREFEITURA

Alcançando Vidas
INSTITUTO







ITAPEVI
PREFEITURA

Alcançando Vidas
INSTITUTO









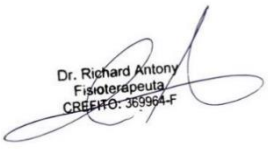






No dia 18 de junho de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar.

Na sequência, o período foi destinado às demandas administrativas da equipe, com foco na elaboração dos relatórios dos alunos VICENTE AGUIAR DE MELO, do Maternal II B, e ANTONELLA MARTINS QUEIROZ, do Maternal I A. Os documentos foram confeccionados com base nos acompanhamentos realizados pela equipe multidisciplinar e têm como finalidade subsidiar as consultas médicas agendadas para o final do mês, fornecendo informações referentes ao desenvolvimento e ao desempenho funcional dos alunos no contexto escolar.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

CONFORME CONTRATO DE GESTÃO N°020/2024 –
CEMEB ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”

Durante o mês de junho foram realizadas visitas técnicas à unidade, abrangendo os períodos da manhã e da tarde, com o objetivo de acompanhar a rotina alimentar das crianças, os procedimentos da cozinha e as atividades relacionadas à segurança alimentar e nutricional.

No período das visitas, foram acompanhadas as refeições ofertadas às crianças, incluindo desjejum, lanche da tarde, jantar e ceia, observando desde a etapa de preparo dos alimentos até a distribuição e aceitação das refeições. O acompanhamento permitiu avaliar a qualidade do serviço prestado, a organização da equipe e o consumo alimentar das crianças.



Foto: Jantar das crianças da creche.

Foi realizada observação da rotina da cozinha, incluindo organização dos setores, higienização, manipulação dos alimentos, armazenamento, controle de estoque e funcionamento do lactário. Durante as visitas, foram realizadas orientações às cozinheiras e demais colaboradores, promovendo momentos de escuta para identificação dos pontos positivos e das dificuldades encontradas na rotina diária.

As orientações abordaram temas relacionados às boas práticas de manipulação dos alimentos, higiene pessoal dos manipuladores, higienização dos alimentos, armazenamento adequado, controle de temperatura, descongelamento correto dos alimentos e organização dos estoques, visando garantir maior segurança alimentar às crianças atendidas. Durante o mês também foram confeccionados e impressos materiais informativos e educativos para a equipe, com orientações sobre higiene pessoal, higiene dos alimentos, armazenamento adequado, manipulação segura, descongelamento e preparo dos alimentos, fortalecendo as ações de educação permanente dentro da unidade.

No acompanhamento das crianças, foram observados casos de baixa aceitação alimentar ou recusa de refeições. Nesses casos, as professoras e equipe pedagógica receberam orientações quanto ao encaminhamento das crianças para acompanhamento e avaliação individual, quando necessário. Também foram realizadas observações do comportamento alimentar durante as refeições, respeitando o tempo, a individualidade e o desenvolvimento de cada criança.

As informações coletadas durante as visitas foram compartilhadas com a direção da unidade, por meio de conversas e devolutivas técnicas, apresentando as observações realizadas, os pontos de atenção identificados e as orientações necessárias para a melhoria contínua do serviço de alimentação.

No setor administrativo, foram elaborados os pedidos semanais de hortifrúti, bem como os pedidos mensais de gêneros alimentícios, carnes, ovos e fórmulas infantis, visando garantir o abastecimento adequado da unidade e o cumprimento do cardápio planejado.

Durante o acompanhamento do desjejum e do almoço das crianças, foi possível observar a aceitação das preparações servidas. Em uma das visitas, o almoço ofertado consistiu em macarrão, feijão, carne moída, salada de alface e banana como sobremesa. A refeição apresentou adequada combinação de grupos alimentares, fornecendo energia, proteínas, fibras, vitaminas e minerais

importantes para o desenvolvimento infantil. Foi observado também o incentivo à autonomia das crianças durante as refeições.

No momento da sobremesa, a banana foi ofertada de forma que as próprias crianças pudessem descascá-la, estimulando habilidades motoras, independência, participação no momento alimentar e fortalecimento de hábitos saudáveis.



Foto: Acompanhamento do Lanche da tarde e almoço das crianças da creche.

O acompanhamento técnico realizado nas unidades permitiu maior integração entre os setores envolvidos, fortalecimento do trabalho em equipe e ampliação das ações preventivas voltadas à qualidade da alimentação ofertada aos alunos. Dessa forma, as atividades executadas durante o mês de maio reafirmam o compromisso da Nutrição com a promoção da saúde, organização institucional, qualidade alimentar e acompanhamento humanizado das demandas apresentadas pelas unidades e famílias atendidas. De modo geral, o mês de Junho foi marcado por um trabalho contínuo, integrado e organizado, envolvendo acompanhamento da rotina alimentar, planejamento de cardápios, organização de estoque, orientação da equipe da cozinha, desenvolvimento de ações educativas e fortalecimento da parceria com as famílias. A nutricionista encerra o período com os pedidos de açougue, hortifruti, leite e demais itens devidamente realizados e entregues, cardápios executados conforme planejamento, relatórios concluídos, organização dos insumos garantida e participação ativa nas ações desenvolvidas na unidade, contribuindo de forma significativa para a promoção da saúde e qualidade alimentar das crianças atendidas. Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

5.3 Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB ANA MARIA– referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

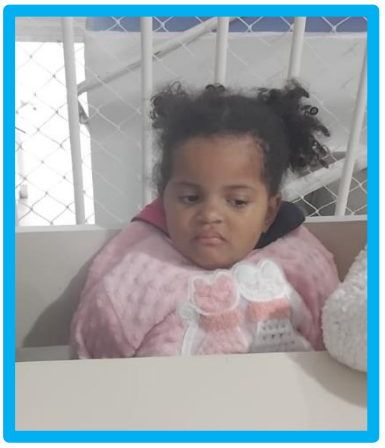
O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Junho.

Dia 02 de Junho: No mês de junho, conforme alinhamento prévio com a gestora da unidade escolar, foi realizada uma única visita técnica, contemplando os períodos da manhã e da tarde, com o objetivo de atender às demandas da equipe multidisciplinar, realizar observações dos alunos em acompanhamento e promover atendimentos às famílias. No período da manhã, após o acolhimento da comunidade escolar e a entrada dos alunos, foi realizado o acompanhamento do momento do café da manhã em todas as turmas, possibilitando a observação dos comportamentos apresentados durante a alimentação, da interação entre as crianças, da aceitação ou recusa dos alimentos ofertados e da autonomia durante as refeições. As observações tiveram atenção especial aos alunos que se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, seja por encaminhamento das professoras ou por apresentarem diagnóstico e necessidades específicas de acompanhamento. Ao longo do dia, também foram acompanhadas as atividades pedagógicas desenvolvidas nas turmas de Maternal II A e Maternal II B, nos períodos da manhã e da tarde. Em alusão às atividades voltadas ao tema do meio ambiente, as professoras organizaram uma proposta lúdica de boliche utilizando materiais recicláveis, confeccionados com garrafas PET. A atividade tinha como objetivo estimular habilidades motoras, coordenação, atenção, compreensão de comandos e participação coletiva, por meio da orientação para que as crianças chutassem uma bola em direção às garrafas, buscando derrubá-las. Durante essa proposta, foram acompanhados, de forma mais direcionada, os alunos Davi (Maternal II A), Vicente (Maternal II B) e Paulo (Maternal II B). O aluno Davi, recém-ingressado na unidade e diagnosticado com Transtorno do Espectro Autista (TEA), apresentou boa adaptação às atividades propostas, realizando a tarefa de forma funcional e demonstrando compreensão

dos comandos fornecidos pela professora. Em outro momento da rotina, durante uma atividade com massinha de modelar, observou-se boa tolerância aos estímulos táteis, sem sinais de desconforto relacionados à textura do material. O aluno também apresentou comunicação funcional, respondeu adequadamente aos comandos e demonstrou boa adaptação à rotina escolar. Em relação ao aluno Vicente, observou-se que compreende e atende aos comandos apresentados, embora ainda apresente demora para responder quando chamado pelo nome. Demonstrou dificuldade em aguardar sua vez durante a atividade, sendo necessária uma adaptação na organização da proposta para favorecer sua participação. Apesar disso, realizou a atividade com autonomia e atingiu o objetivo esperado para a faixa etária. No decorrer da visita, também foram realizados atendimentos com as mães dos alunos Vicente (Maternal II B) e Paulo (Maternal II B). No atendimento referente ao aluno Vicente, foram discutidos aspectos observados tanto no ambiente escolar quanto no contexto familiar, considerando que o aluno permanece em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA) e apresenta comportamentos atípicos em ambos os ambientes. Foram realizadas orientações à responsável quanto à importância da continuidade do acompanhamento especializado e da parceria entre família e escola. Em relação ao atendimento da mãe do aluno Paulo, a responsável informou que o filho encontra-se em processo de investigação diagnóstica, motivado pela identificação de comportamentos semelhantes aos apresentados por um irmão mais velho, diagnosticado com Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) e Deficiência Intelectual (DI). A mãe solicitou a emissão de relatório da equipe multidisciplinar para subsidiar a avaliação médica em andamento, sendo orientada quanto aos procedimentos necessários para a elaboração do documento. Ainda durante o período de acompanhamento, foi observada a atividade pedagógica desenvolvida com a turma do Maternal I, utilizando tinta como recurso para exploração sensorial e expressão artística. Foram acompanhados, de maneira mais específica, os alunos Maitê, Emanuelle e Lucas, considerando que Maitê possui diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA) e os alunos Emanuelle e Lucas encontram-se em processo de investigação diagnóstica. De maneira geral, os três alunos participaram adequadamente da proposta, demonstrando boa aceitação ao contato com a tinta e permanecendo envolvidos na atividade. O aluno Lucas, entretanto, necessitou de maior suporte da professora para compreender e executar as etapas da proposta, respondendo positivamente às mediações realizadas. Em relação à aluna Emanuelle, observou-se dificuldade na compreensão do encerramento da atividade, apresentando sinais de frustração e agitação ao término da proposta, em razão do desejo de dirigir-se ao parque. Foi necessário o auxílio da professora para realizar a mediação da situação e favorecer a transição entre as atividades da rotina escolar. De modo geral, a visita possibilitou a realização de observações individualizadas dos alunos acompanhados pela

equipe multidisciplinar, permitindo avaliar seu desenvolvimento, comportamento,

participação nas atividades pedagógicas, interação com os colegas e profissionais, bem como seu desempenho em diferentes contextos da rotina escolar. As informações obtidas contribuirão para o planejamento das intervenções, para o acompanhamento contínuo dos casos em observação e para o fortalecimento da parceria entre a escola, a equipe multidisciplinar e as famílias.





Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.4- Psicopedagoga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB ANA MARIA SOARES - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de Junho de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.
O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de junho.

Estive na unidade no dia 02 de junho, em virtude das demandas do mês e com feriados prolongados organizei minha demanda em um único dia de visita na unidade escolar das 07h até 15h30. Neste dia realizei a entrada junto à gestora, nutricionista e psicóloga. Após período de entrada, acompanhei os alunos do berçário, maternal I e II no café da manhã. Após café da manhã dei seguimento nas demandas de observações dos alunos da professora Thais do maternal I C e berçário 2 A. Acompanhei aluna Maite que possui laudo de espectro autismo além de acompanhar no café da manhã aluna chorou muito, acompanhei no momento da atividade, aluna executou, mas precisou de incentivo para executar. Acompanhei o aluno Davi Maciel Borges da Silva, do Maternal II A, que foi matriculado na unidade escolar na última semana do mês de maio e já havia sido atendido anteriormente pela equipe multidisciplinar sua família. Durante a observação, acompanhei o aluno nos momentos de café da manhã, rotina escolar e atividade pedagógica realizada com o grupo. Davi demonstrou ser uma criança alegre, carinhosa e receptiva às interações. Observou-se que compreende as orientações e comandos oferecidos pelos educadores, apesar de ainda não utilizar a comunicação verbal de forma funcional. Participou das atividades propostas e da rotina escolar, demonstrando boa adaptação ao ambiente e às mediações realizadas pela equipe. Neste dia haviam demandas de atendimentos direcionadas a equipe, no período da tarde dos seguintes alunos: Vicente Aguiar maternal II B, o aluno está em processo de avaliação medica, para possível diagnostico de espectro autista. No mês de abril em alusão ao dia mundial da conscientização ao TEA, a mãe gentilmente participou do café da manhã atípico em alusão a data, mas de maneira informal e mais descontraída, não tornamos o momento agradável em um atendimento mais formalizado. Portanto neste dia a mãe compareceu ao atendimento, mas não trouxe atualizações das demandas medicas, o aluno faz acompanhamento pelo SUS e segue no aguardo das datas cm médico neurologista. Ocorreu atendimento com a mãe do aluno Paulo Cesar – maternal II B aluno apresenta comportamentos de

agressão repentinas, embora seja muito inteligente, participativo nas demandas, Paulo morde com
frequência os amigos, e bate utiliza de meios físicos de forma gratuita ou diante da resolução de conflitos. Ambos os atendimentos transcorreram de forma tranquila e colaborativa, possibilitando a troca de informações relevantes sobre o desenvolvimento dos alunos. As famílias foram orientadas quanto à importância do acompanhamento contínuo e informadas de que a equipe multidisciplinar permanece à disposição para oferecer suporte, orientações e acompanhamento sempre que necessário. Essas foram as demandas referentes ao mês, contempladas durante a visita realizada à unidade escolar.



Foto: Turma do berçário II A e maternal IIC.



Foto: Turma do maternal II




Foto: Registros de acompanhamento e observação.




Foto: Acompanhamento e observação aluno novo com laudo.

Patricia Duarte da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares Oliveira - Relatório Mensal Junho de 2026

5.5 *Manutenções relativas a saúde*

No dia **04/07**, foi realizada a dedetização da unidade, como parte das ações preventivas de controle e combate à proliferação de insetos, pragas e outros vetores que possam comprometer a saúde e o bem- estar das pessoas. Esse procedimento contribui para a manutenção de um ambiente limpo, seguro e saudável, reduzindo riscos de contaminação e garantindo melhores condições de higiene para todos os usuários do espaço. Realizada por profissionais especializados, a dedetização é uma medida essencial para a preservação da qualidade, da segurança e do bem-estar de toda a comunidade escolar.

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	EM PROCESSO	EM PROCESSO
Desinsetização e desratização	13/06/2026	14/07/2026
Troca de filtros	EM PROCESSO	

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6 *AVCB e/ou Manutenção de extintores*

Quadro 10. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	23/11/2023	23/11/2026
Manutenção dos extintores	JANEIRO/2025	DEZEMBRO/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6.3 Escala dos vigias de segurança

Não temos escala de vigia de segurança.

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 *Da entrega pontual da documentação*

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

ANEXO 1

Diário de Classe

Anexo 1