
Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA

ABRIL – 2026



Sumário

1.1.	6
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	8
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	8
Quadro 3. Matrículas novas	8
1.3	9
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	9
2.1. Proposta pedagógica	11
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	12
2.3. Eventos e confraternizações	13
2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	14
2.5 Supervisão da Secretaria de Educação	14
3. Controle de frequência dos funcionários	15
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	15
4.. Formação Acadêmica dos funcionários	19
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	19
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	20
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	21
4.1. Atualização do quadro de funcionários	22
Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês	22
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	22
4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	22
5. Atividades do Time Multidisciplinar	24
5.1. Fisioterapeuta	24
5.2. Nutricionista	24
5.3. Psicopedagoga	24
5.4. Psicóloga	24
5.5. Manutenções relativas a saúde	24

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde	25
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores	26
Quadro 10. AVCB e extintores	26
6.1. Escala dos vigias de segurança	27
7 Da entrega pontual da documentação	28
ANEXO 1	30
_____	30
ANEXO 2	33
_____	33
ANEXO 3	34
_____	34
ANEXO 4	35
_____	35
ANEXO 5	36
_____	36
ANEXO 6	37
_____	37
ANEXO 7	38
_____	38
ANEXO 8	39
_____	39
ANEXO 9	40
_____	40

Introdução

Relatório Pedagógico Mensal referente a abril de 2026 da unidade Creche “**Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº20/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.



1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

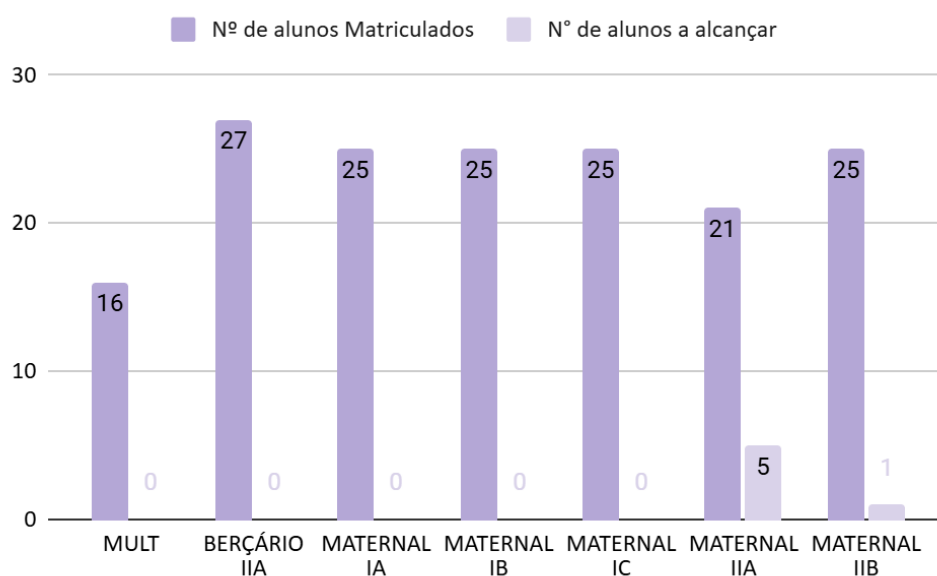
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

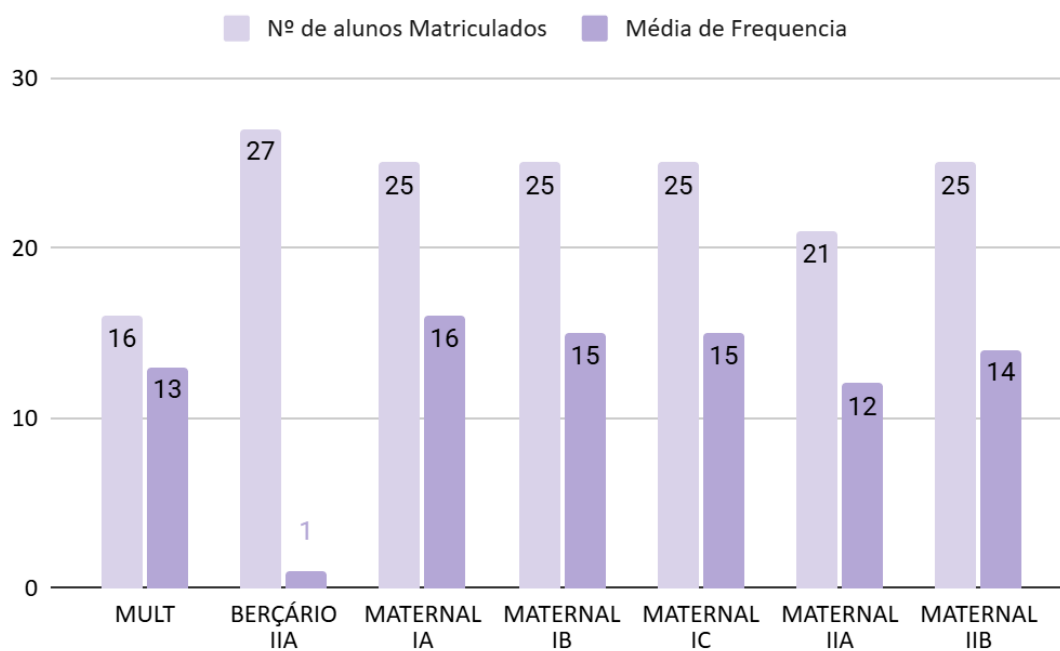
Meta	170	100%
Matriculados	164	96%
Percentual a alcançar	6	4%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	02/04/2026	MAT I A	ANTHONY GASPARINI DOS SANTOS	NÃO SE ADAPTOU
2	06/04/2026	MULTI	JADE VILLAR LUSTOSA	NÃO SE ADAPTOU
3	09/04/2026	MAT II A	CECILIA REIS DOS SANTOS	DISTÂNCIA (PERCURSO)
4	09/04/2024	MAT I C	LAURA MILLENA RAMOS COELHO	ESCOLA PARTICULAR
5	09/04/2024	BERÇARIO II A	ARTHUR MIGUEL SOUZA DOS SANTOS	MUITO PEQUENO
6	14/04/2024	BERÇARIO II A	LAURA FERRACIOLLI CIRINO DOMINGUES	NÃO SE ADAPTOU
7	13/04/2024	MULTI	GAEL LUCCA COSTA DA SILVA DE LIMA	FALTAS
8	13/04/2024	MULTI	LAVÍNIA PEDROSO CHAVES	FALTAS
9	13/04/2024		ANNA JULIA COUTINHO NASCIMENTO	FALTAS
10	13/04/2024	MAT I A	RAVI AGUIAR NUNES	FALTAS
11	13/04/2024	MAT II A	ZOE AMARO MARTINS	FALTAS
12	13/04/2024	MAT II A	EVELLYN QUEIROZ GUSMÃO	FALTAS
13	13/04/2024	MAT II A	MANUELLA RODRIGUES DOS SANTOS	FALTAS
14	13/04/2024		LIZ OLIVEIRA MACEDO	FALTAS
15	13/04/2024	MAT I A	ANTHONY GAEL APARECIDO DOS SANTOS	FALTAS
16	13/04/2024	MAT I A	OLIVER RODRIGUES DE OLIVEIRA	FALTAS
17	13/04/2024		EMANUELLY SOPHIA MORAES DE PADUA	FALTAS
18	13/04/2024	MAT I C	MELISSA DA SILVA RAMOS	FALTAS

Quadro 1. Abandono e Desistências

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	07/04/2026	MULTI	ALICE ALVATTI DOS SANTOS
2	07/04/2026	MULTI	CECILIA MENDES DOS SANTOS
3	07/04/2026	MULTI	ELLOA BREDASIQUEIRA
4	07/04/2026	MULTI	ENDRICK MARCELO DOS SANTOS DA SILVA
5	07/04/2026	MULTI	HELENA AZEVEDO DA SILVA
6	07/04/2026	MULTI	ISADORA FERREIRA GUIMARAES
7	07/04/2026	MULTI	LORENA REBECA DE JESUS
8	07/04/2026	MULTI	MARIANA DE MORAES PEREIRA
9	07/04/2026	MULTI	MIGUEL LOPES RICARTE
10	07/04/2026	MULTI	MORGANA DA SILVA LUSTOSA
11	07/04/2026	MULTI	RAVI LUCCA CARVALHO DE OLIVEIRA
12	07/04/2026	MULTI	SAULO ALMEIDA RODRIGUES
13	10/04/2026	MULTI	ANA LIVIA ARAUJO FELIX
14	07/04/2026	BERÇARIO II A	ANNA MELISSA DE SANTANA ALVES
15	07/04/2026	BERÇARIO II A	ASHLEY VYCTORYA FERREIRA SANTANA
16	07/04/2026	BERÇARIO II A	AYLLA VICTORIA DA SILVA RIBEIRO
17	07/04/2026	BERÇARIO II A	DAVI MIGUEL COSTA DE ALBUQUERQUE
18	07/04/2026	BERÇARIO II A	GUILHERME ARRUDA ROGERIO
19	07/04/2026	BERÇARIO II A	HEITOR LACERDA DE OLIVEIRA
20	07/04/2026	BERÇARIO II A	HEITOR MENDES SANTOS
21	07/04/2026	BERÇARIO II A	HENRY GABRIEL DE LIMA
22	07/04/2026	BERÇARIO II A	KAYAN JHORDAN SOARES DE JESUS
23	07/04/2026	BERÇARIO II A	LARISSA SILVA SANTOS
24	07/04/2026	BERÇARIO II A	LAVINIA RIBEIRO DA SILVA
25	07/04/2026	BERÇARIO II A	MARIA JULIA ANTUNES MENDONCA
26	07/04/2026	BERÇARIO II A	MATTEO AUGUSTO RODRIGUES DOS SANTOS

27	07/04/2026	BERÇARIO II A	MARIA LUIZA PAULINO AMARAL
28	07/04/2026	BERÇARIO II A	MIRELLA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS
29	07/04/2026	BERÇARIO II A	MOISES DOS ANJOS AGUIAR
30	07/04/2026	BERÇARIO II A	NOAH BARBOSA FERREIRA
31	07/04/2026	BERÇARIO II A	PEDRO JOSE PASSOS DE CARVALHO NERI PRADO
32	07/04/2026	BERÇARIO II A	RAVI RIBEIRO OLIVEIRA
33	07/04/2026	BERÇARIO II A	RAVI LUCCA REIS DA CRUZ
34	07/04/2026	BERÇARIO II A	RUAN RICARDO CAMARGO DOS SANTOS
35	07/04/2026	BERÇARIO II A	THAYLLA SOUZA DA SILVA
36	07/04/2026	BERÇARIO II A	THEO VICTOR ALBUQUERQUE
37	14/04/2026	BERÇARIO II A	VINICIOS NATAN CORREIA DE OLIVEIRA
38	08/04/2026	MATERNAL I A	ANNA CLARA SILVA OLIVEIRA
39	08/04/2026	MATERNAL I A	ALICE RODRIGUES DA SILVA
40	08/04/2026	MATERNAL I A	ALICE VICTORIA RIBEIRO DA SILVA
41	08/04/2026	MATERNAL I A	ARIANE DE OLIVEIRA SANTOS
42	08/04/2026	MATERNAL I A	BRAYAN FERREIRA DA SILVA
43	08/04/2026	MATERNAL I A	ESTHER BEATRIZ DA SILVA ALVES
44	08/04/2026	MATERNAL I A	EMBER ALANA FRANCELINA PEREIRA
45	08/04/2026	MATERNAL I A	GUILHERME AMBROSIO SANTOS
46	08/04/2026	MATERNAL I A	HELENA RIBEIRO DOS SANTOS
47	08/04/2026	MATERNAL I A	ISAAK FHELIPE ANJOS DE CARVALHO
48	08/04/2026	MATERNAL I A	KELVIN BARBOZA DOS SANTOS
49	08/04/2026	MATERNAL I A	LAIS GONCALVES DE SOUZA
50	08/04/2026	MATERNAL I A	MARIA ISADORA COLACO DE OLIVEIRA
51	08/04/2026	MATERNAL I A	MARIA PIETRA SANTOS DOS REIS
52	08/04/2026	MATERNAL I A	MIRELLE ELOA ROSA DE LIMA
53	08/04/2026	MATERNAL I A	NATALY VITORIA PEREIRA DA SILVA
54	08/04/2026	MATERNAL I A	RHAVI MORAIS DE FAUSTINO
55	08/04/2026	MATERNAL I A	THEO LIMA DE FREITAS
56	08/04/2026	MATERNAL I A	LIZ ELOÁ LOPES CUNHA
57	08/04/2026	MATERNAL I A	SOPHIA NICOLAU BATISTA
58	08/04/2026	MATERNAL I A	HELOISA PEREIRA ALEXANDRE
59	08/04/2026	MATERNAL I A	ANTONELLA MARTINS QUEROZ
60	14/04/2026	MATERNAL I A	SAMUEL MATTEO BATISTA DOS SANTOS
61	14/04/2026	MATERNAL I A	AYLLA ZUGE SOUZA SANTOS
62	08/04/2026	MATERNAL I B	ALICIA CRISLEN ALVES SEREJO
63	08/04/2026	MATERNAL I B	ANTHONY LUIS CELANO DE OLIVEIRA
64	08/04/2026	MATERNAL I B	CALEBE LIMA SILVA SANTOS
65	08/04/2026	MATERNAL I B	CAROLINA ESCOBAR DA SILVA
66	08/04/2026	MATERNAL I B	DAVI WILLIAM VALADARES DOS SANTOS
67	08/04/2026	MATERNAL I B	DAVI LUCCA CAMPOS BATISTA
68	08/04/2026	MATERNAL I B	DAVI ARAUJO MIRANDA

69	08/04/2026	MATERNAL I B	ELOUISE SOPHIA CHAVES CAMPOS BARBOSA
70	08/04/2026	MATERNAL I B	ELOA MILENA MENDES DE OLIVEIRA
71	08/04/2026	MATERNAL I B	KYLIAN DA SILVA DE PAULA
72	08/04/2026	MATERNAL I B	DERICK AMORIM MACOLI
73	08/04/2026	MATERNAL I B	KIMBERLY CRISTINA MONTEIRO SANTANA
74	08/04/2026	MATERNAL I B	LAURA DA SILVA FERRO
75	08/04/2026	MATERNAL I B	LARA MANUELLA CINTRA LIMA
76	08/04/2026	MATERNAL I B	LUNA PINHEIRO DA SILVA
77	08/04/2026	MATERNAL I B	MAITE CARVALHO DE MELO
78	08/04/2026	MATERNAL I B	MANUELLA DE MELO QUINQUIMEL
79	08/04/2026	MATERNAL I B	MATHEUS HENRIQUE OLIVEIRA SIMOES
80	08/04/2026	MATERNAL I B	MILENA CASSALHO NOBREGA
81	08/04/2026	MATERNAL I B	MURILLO SOARES VANDERLEI BORGES
82	08/04/2026	MATERNAL I B	SOPHIA VAINA DOS SANTOS NASCIMENTO
83	08/04/2026	MATERNAL I B	CECILIA DA SILVA CARVALHO
84	08/04/2026	MATERNAL I B	THOMAS BISPO DE OLIVEIRA
85	08/04/2026	MATERNAL I B	VALENTINA RAMOS BEZERRA
86	09/04/2026	MATERNAL I B	PEROLLA SOPHIA DIAS DOS SANTOS SOARES
87	08/04/2026	MATERNAL I C	ALLANA LARA MORAES DE OLIVEIRA
88	08/04/2026	MATERNAL I C	ANTONELLA FERREIRA GUIMARAES
89	08/04/2026	MATERNAL I C	ANTHONY MIGUEL ARAUJO RODRIGUES
90	08/04/2026	MATERNAL I C	BERNARDO ETHAN MARCELINO PAES
91	08/04/2026	MATERNAL I C	EMANUELLY HELOISE MACIEL BORGES
92	08/04/2026	MATERNAL I C	HENRY PAULO SO DE OLIVEIRA
93	08/04/2026	MATERNAL I C	ISAAC DOS SANTOS TELES
94	08/04/2026	MATERNAL I C	GAEL REIS DA CRUZ
95	08/04/2026	MATERNAL I C	JULIA HIPOLITO BARBOZA
96	08/04/2026	MATERNAL I C	KAUAN GABRIEL DO NASCIMENTO
97	08/04/2026	MATERNAL I C	LAVINIA RODRIGUES DE MORAIS
98	08/04/2026	MATERNAL I C	LOHANNE DA SILVA DOMINGUES
99	08/04/2026	MATERNAL I C	LEVI MIGUEL SILVA DE ALENCAR
100	08/04/2026	MATERNAL I C	LUCCA GABRIEL MOURA BIBIANO
101	08/04/2026	MATERNAL I C	LUCAS VICTOR SOARES ARAUJO
102	08/04/2026	MATERNAL I C	MARIAH EDUARDA GONCALVES DA SILVA
103	08/04/2026	MATERNAL I C	MAITE ANTONELLA DA SILVA
404	08/04/2026	MATERNAL I C	MAITÉ FIGUEIREDO DE OLIVEIRA
105	08/04/2026	MATERNAL I C	RAEL LUCCA DA SILVA FERNANDES
106	08/04/2026	MATERNAL I C	RYAN BRAYAN RAMOS DA HORA
107	08/04/2026	MATERNAL I C	YAN SANTOS GUEDES
108	13/04/2026	MATERNAL I C	BERNARDO FERNANDO SILVA DOS SANTOS
109	14/04/2026	MATERNAL I C	NATASHA ALEXIA SANTOS GARCIA

110	08/04/2026	MATERNAL II A	ANA HELOYSA GONÇALVES MARQUES
111	08/04/2026	MATERNAL II A	ARTHUR ARRAIS CORDEIRO
112	08/04/2026	MATERNAL II A	ARTHUR DE FRANCA RAMOS
113	08/04/2026	MATERNAL II A	AYLA OLIVEIRA PORTUGAL
114	08/04/2026	MATERNAL II A	AYLLA FLORO FERNANDES MOURA
115	08/04/2026	MATERNAL II A	BERNARDO RODRIGUES DE MORAIS
116	08/04/2026	MATERNAL II A	CRISTIANO RHAVY DA SILVA RODRIGUES
117	08/04/2026	MATERNAL II A	CRISTOPHER LUIZ CASTRO
118	08/04/2026	MATERNAL II A	FARRYME FONTES SOUZA
119	08/04/2026	MATERNAL II A	FERNANDO HENRIQUE GONCALVES PARREIRA
120	09/04/2026	MATERNAL II A	GUSTAVO LIMA DA SILVA
121	09/04/2026	MATERNAL II A	HEITOR GAEL ANDRADE DA SILVA
122	09/04/2026	MATERNAL II A	HEYTOR DE FRANCA RAMOS
123	09/04/2026	MATERNAL II A	LAURA DA SILVA ARAUJO DA PENHA
124	09/04/2026	MATERNAL II A	LAVINIA DA SILVA GOMES LEITE
125	09/04/2026	MATERNAL II A	MARCIO JUNIOR SILVA CORDEIRO
126	09/04/2026	MATERNAL II A	MARIA EDUARDA DE SANTANA CAVALCANTE
127	09/04/2026	MATERNAL II A	NEYTAN LIMA FERNANDES
128	09/04/2026	MATERNAL II A	SABRINA LOPES BARBOSA DOS SANTOS
129	09/04/2026	MATERNAL II A	SALOMAO ABADE SILVA
130	09/04/2026	MATERNAL II A	SOFIA SANTOS CORDEIRO
131	09/04/2026	MATERNAL II B	AGATHA ELOA CORREIA DANTAS
132	09/04/2026	MATERNAL II B	ANTHONY DA SILVA OLIVEIRA
133	09/04/2026	MATERNAL II B	AYLA CAROLINE ADAI DE MORAIS
134	09/04/2026	MATERNAL II B	BRYAN DE JESUS ASSUNCAO
135	09/04/2026	MATERNAL II B	CAYNA JOSE DA SILVA
136	09/04/2026	MATERNAL II B	DANIEL FELIX DA SILVA
137	09/04/2026	MATERNAL II B	DAVI HENRIQUE PINHEIRO EVANGELISTA
138	09/04/2026	MATERNAL II B	HADASSA VITORIA CALDEIRA DE SOUZA
139	09/04/2026	MATERNAL II B	HELOISA SILVA DE JESUS
140	09/04/2026	MATERNAL II B	JADE MODESTO MATIAS
141	09/04/2026	MATERNAL II B	JOÃO CLAUDIO DE OLIVEIRA MACHADO
142	09/04/2026	MATERNAL II B	JULIA RODRIGUES FERREIRA MACEDO
143	09/04/2026	MATERNAL II B	LORENZO DE SOUZA LIMA
144	09/04/2026	MATERNAL II B	LUCY BEZERRA FERNANDES
145	09/04/2026	MATERNAL II B	MANUELLY MARIA DE SOUZA
146	09/04/2026	MATERNAL II B	MARIA EMILIA JULIA ROBERTO CO
147	09/04/2026	MATERNAL II B	MARIA HELENA NASCIMENTO BANHOS
148	09/04/2026	MATERNAL II B	NOAH MIGUEL DE SOUSA SANTOS
149	09/04/2026	MATERNAL II B	NOAH PAULINO AMARAL
150	09/04/2026	MATERNAL II B	PAULO CEZAR KOZAK MANOEL DA SILVA

151	09/04/2026	MATERNAL II B	SAMUEL DE SOUZA SILVA
152	09/04/2026	MATERNAL II B	SARA KHOULDI LESSA
153	09/04/2026	MATERNAL II B	SOPHIA DA SILVA MAURICIO
154	09/04/2026	MATERNAL II B	SUELLEN NICOLE OLIVEIRA DA SILVA
155	09/04/2026	MATERNAL II B	VICENTE AGUIAR DE MELO
156	15/04/2026	MATERNAL I C	HELENA VITORIA NUNES DA SILVA
157	16/04/2026	MATERNAL I A	HELENA GIUL DE CARVALHO
158	22/04/2026	MULTISSERIADA	MAITE VITORIA PINTO RODRIGUES
159	22/04/2026	MULTISSERIADA	STELLA AMORIM MAÇOLI
160	23/04/2026	MATERNAL I C	MIGUEL ANDRADE QUISPE
161	23/04/2026	BERÇARIO II A	EMILLY VITORIA RAMOS DOS SANTOS
162	27/04/2026	MULTISSERIADA	PIETRO VITORIO FERREIRA SANTANA
163	28/04/2026	BERÇARIO II A	LUCAS GILBERTO DIAS
164	28/04/2026	BERÇARIO II A	OLIVER NUNES OKUMA DE OLIVEIRA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

<u>Quant.</u>	<u>Turma</u>	<u>Nome</u>	<u>Motivo</u>	<u>Data</u>	<u>Qtde. dias</u>
10	MULTI	ISADORA FERREIRA GUIMARAES	ATESTADO	13/04 A 17/04	5 DIAS
11	BERÇARIO II A	DAVI MIGUEL C DE ALBUQUERQUE	ATESTADO	14/04 A 18/04	5 DIAS
11	MATERNAL I A	HELOISA PEREIRA ALEXANDRE	ATESTADO	13/04 A 22/04	10 DIAS
18	MATERNAL I A	LAIS GONCALVES DE SOUZA	ATESTADO	29/03 A 08/04	11 DIAS
18	MATERNAL I A	LIZ ELOA LOPES CUNHA	FALTAS CONSECUTIVAS	01/04 A 30/04	18 DIAS
18	MATERNAL I B	MAITE CARVALHO DE MELO	FALTAS CONSECUTIVAS	01/04 A 30/04	18 DIAS
10	MATERNAL I B	PEROLLA SOPHYA DIAS SANTOS SOARES	FALTAS CONSECUTIVAS	14/04 A 30/04	10 DIAS
10	MATERNAL I C	BERNARDO FERNANDO SILVA DOS SANTOS	FALTAS CONSECUTIVAS	14/04 A 30/04	10 DIAS
18	MATERNAL I C	KAUAN GABRIEL DO NASCIMENTO	FALTAS CONSECUTIVAS	01/04 A 30/04	18 DIAS

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a três anos e onze meses. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos



ABRIL 2026

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 – 06 a 10/04	Multisseriada Atividade musical: Pula pula pipoquinha Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de promover o desenvolvimento integral das crianças , a interação entre adultos e crianças, a solicização e a constuição de boas memórias afetivas .
Semana 2 – 13 à 17/04	Berçário II Contação de história: Os animais da fazenda. Sugestão de aprendizagem elaborada com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da escuta e oralidade, despertar o interesse pela leitura; o reconhecimento dos animais , promover um ambiente acolhedor e interativo.
Semana 3 – 20 a 24/04	Maternal I – A Brincando com materiais não estruturados Sugestão de aprendizagem desenvolvida com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora fina, potencializar a curiosidade e promover um ambiente investigativo, promovendo o protagonismo infantil.
Semana 4 – 27 à 30/04	Maternal I – B Estátua Sensorial Sugestão de aprendizagem desenvolvida com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento sensorial tátil, despertando a curiosidade e a imaginação.

Semana 5 – 27 a 30 /04	Maternal I – C Circuito do Equilíbrio Sugestão de aprendizagem desenvolvida com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora ampla.
Semana 5 – 30 a 31/03	Maternal II – A Contação de história - Os três porquinhos Sugestão de aprendizagem desenvolvida com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da imaginação, despertar nas crianças o interesse pela leitura, promover a interação entre adultos e crianças .
Semana 5 – 30 a 31/03	Maternal II – B Brincando de massinha Sugestão de aprendizagem sugerida com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora fina, estimulando a concentração, o raciocínio lógico e a criatividade.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

FOTO 1 – Multisseriada



FOTO 2 – Berçário II



FOTO 3 – Maternal I



FOTO 4 – Maternal II



2.3. Eventos e confraternizações

01 /04 – Almoço de Páscoa .

Neste dia, realizamos um almoço especial com os colaboradores para celebrar a Páscoa, com o intenção de celebrar a unidade, promovendo um ambiente agradável de trocas e fortalecimento de vínculos.



10/04 – Ação Dia do Autismo

Neste dia, a equipe multidisciplinar realizou uma importante ação junto à comunidade em alusão ao Dia Mundial de Conscientização do Autismo, promovendo orientações e reflexões sobre a importância da inclusão, do respeito e da compreensão às pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA). A programação contou ainda com um momento especial dedicado às mães atípicas, proporcionando acolhimento, escuta e valorização por meio de um café da manhã preparado com carinho, fortalecendo vínculos e reconhecendo a importância do cuidado e apoio às famílias.



27/04 – Momento criativo.

As professoras realizaram uma encantadora dramatização da história *Os Três Porquinhos*, proporcionando às crianças um momento lúdico, divertido e cheio de aprendizado. A atividade despertou o interesse e a imaginação dos alunos, que acompanharam atentamente cada cena, interagindo com entusiasmo e curiosidade.



29 /04 – Semana da Saúde

Neste dia, a nutricionista realizou uma ação voltada à comunidade em comemoração ao Dia da Saúde, promovendo orientações sobre hábitos alimentares saudáveis e a importância da qualidade de vida. A programação também contou com atividades lúdicas direcionadas às crianças, proporcionando momentos de aprendizado, interação e diversão, de forma educativa e acolhedora.



30/04 – Reunião de Pais

A reunião de pais foi um momento importante de diálogo entre a escola e a família. Nesse encontro, foram compartilhadas informações sobre o desenvolvimento dos alunos, desempenho escolar, comportamento e atividades realizadas em sala de aula. Além disso, a reunião fortaleceu a parceria entre pais e professores, contribuindo para a aprendizagem e o crescimento das crianças.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" ANA MARIA , referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **ABRIL/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação.

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança.

Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar. Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para MAIO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

MAIO	Data: 15/05/2026	
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30	
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00	
	O papel de brincar na Educação Infantil: Brincar livre, dirigido e heurístico	Vânia Tibério Lopes

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal e trimestral que será entregue, até 10 de maio de 2026.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

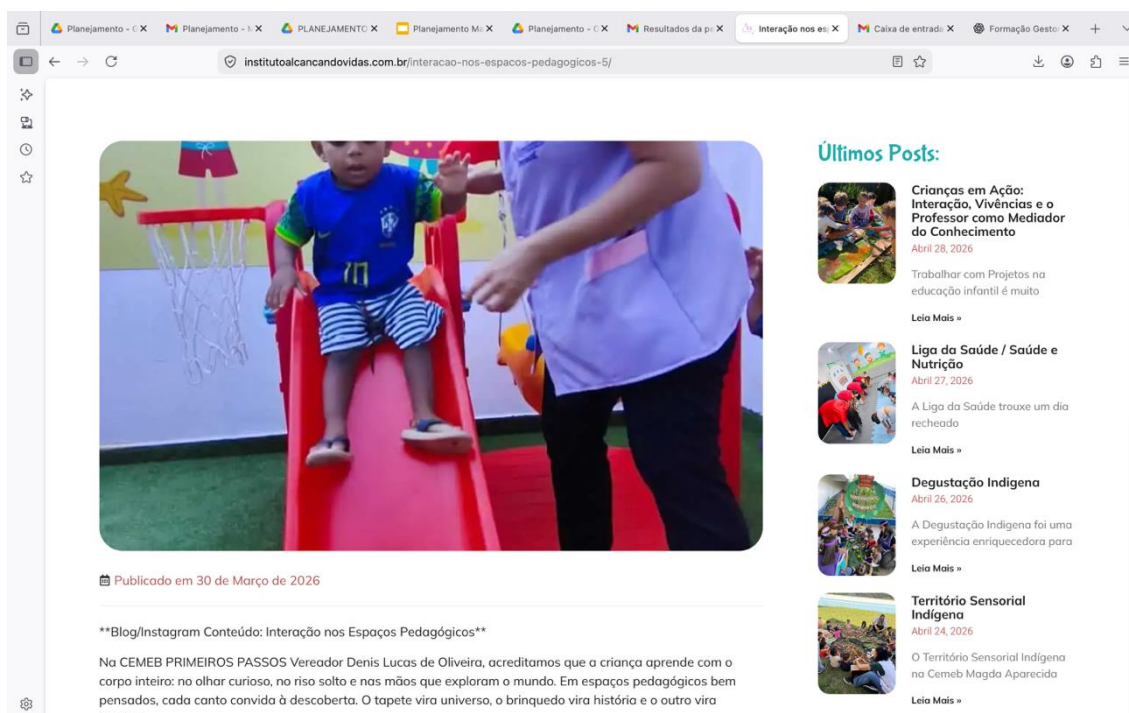
✓ Planejamento **Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Sheila F.C. Alcarde
SHEILA F.C. ALCARDE
 Supervisora pedagógica
 REG: 000051

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			


SHEILA F.C. ALCARDE
 Supervisora pedagógica
 REG: 000051

Particpei da formação com as gestoras das unidades, construída em conjunto com a formadora, com a temática **“Gestão Inteligente e Leve”**, voltada ao aprimoramento das práticas de gestão escolar.

O encontro abordou **organização de processos, comunicação eficaz, tomada de decisão e condução de equipes**, promovendo alinhamento entre as unidades e fortalecimento do trabalho em rede.

A ação contribuiu para maior **clareza nas rotinas, otimização do tempo e melhoria na condução das demandas pedagógicas e administrativas**, refletindo em uma gestão mais eficiente e equilibrada.



Sheila F.C. Alcarde
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Rua Felipe Chaluppe Filho, 17 - Centro | Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180
Tel.: (11) 4143-8400 | sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ENSINO Nº 01/2026

Compareci, na presente data, das 09h30 às 11h, no exercício de minhas funções, em visita ao CEMEB Primeiros Passos Ana Maria Soares de Oliveira, sendo recebida por Andrea Levinet, no cargo de Diretora Pedagógica.

I- Gestão Pedagógica: (x) PPP - Projeto Político Pedagógico () Visita de Finalização de Ciclo () Visita Interciclo () Busca Ativa (x) Outros

II- Gestão Participativa: () APM (x) Conselhos () Regimento Interno () Parcerias () Mediação de Conflitos (x) Outros

III- Gestão de Pessoas: (x) Horários Afixados () Livro Ponto (x) Reunião Equipe Gestora (x) Atas () Docente/ Documentação () Discente/Documentação () Outros

VI- Gestão de Serviços e Recursos: (x) Ambientes () Patrimônio () Tecnologia () Financeiro () Outros

Assuntos tratados:

- Realização de visita de acompanhamento.

Durante a visita, foi apresentada a organização da Unidade Escolar quanto ao atendimento dos estudantes.

Observou-se a capacidade de atendimento e o número de alunos matriculados por sala, bem como a organização dos espaços físicos e pedagógicos da Unidade. Sendo informado o total de 163 estudantes matriculados, com capacidade para 170, distribuídos em 07 turmas, conforme quadro apresentado, contemplando as fases Multisseriado, Berçário II, Maternal I e II.

No que se refere às orientações pedagógicas e administrativas, foram tratados os seguintes pontos:

- Organização do PPP - Projeto Político Pedagógico - após o alinhamento dos trabalhos, garantindo a disponibilidade da gestora, serão dadas, por esta Supervisão, orientações a respeito;
- Acompanhamento dos livros de: Atendimento aos pais; Orientação/ocorrência administrativa; Atribuição de Sala (falta preenchimento); HTPC (ata de 24/03/26); Conselho de Escola (eleição a ser realizada nos primeiros 30 dias letivos - Lei nº 2027, de 29 de junho de 2010, cria o Conselho

de Escola nas Unidades Educacionais do Município de Itapevi e dá outras providências); Ocorrências com alunos; Comunicados. Oriente a fazer o Termo de Encerramento dos livros apresentados.

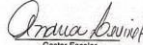
- Realização de visitas aos espaços da Unidade;
- Fortalecimento da ligação com as famílias;
- Liberação de acesso ao Pánel Pedagógico, junto ao professor Jairo - Orientações quanto ao seu preenchimento e compartilhamento de informações. Esclarecimento de dúvidas, entrar em contato com o GEB, setor responsável, professor Joseph.
- Comunicação com a Secretaria Municipal de Educação para alinhamentos necessários.

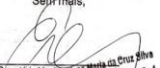
A equipe gestora apresentou as demandas existentes e demonstrou comprometimento com a organização e o atendimento das crianças, buscando sempre melhorias no processo educativo.

Esta Supervisão de Ensino agradece a receptividade e coloca-se à disposição para acompanhamento, orientações e demais encaminhamentos que se fizerem necessários, visando sempre a qualidade do trabalho desenvolvido e o bem-estar dos estudantes.

Itapevi, 07 de abril de 2026.


 Telma C. M. Guimarães
RG: 27.038.301-3
Supervisor de Ensino


 Andrea Levinet
Diretora Pedagógica
RG: 27.087.000-3


 Sem mais,
 Secretaria Municipal de Educação
REC-MEC-M.601 RG: 27.038.301-3
Secretaria da Educação



3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
GESTÃO							
PROFESSORES							
ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)							
	ALESSANDRA LIMA DA CUNHA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 5 DIAS (06,15,17,23,24/04) DECLARAÇÃO: 1 DIA (07/04)	-	6	-	6
	RAQUEL DAMIANA DOS REIS ARAUJO OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (06,16,28/04) DECLARAÇÃO: 1 DIA (17/04)	-	4	-	4
	TAIRES RODRIGUES DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (08,09,10/04)	-	3	-	3
ESTAGIÁRIOS							
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
	ANA PAULA FERREIRA DOS SANTOS	MERENDEIRA	DECLARAÇÃO: 1 DIA (13/04)	-	1	-	1
	GLEICIANNE LINHARES DA SILVA	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO: 1 DIA (22/04) FALTA: 1 DIA (28/04)	-	1	1	2
	MARIA LUCIANA DE OLIVEIRA	MERENDEIRA	FALTA: 1 DIA (08/04)	-	-	1	1
	RODRIGO DA SILVA VIEIRA BERTO	CONTROLADOR DE ACESSO	DECLARAÇÃO: 1 DIA (16/04)	-	1	-	1
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 30/04/2026

3 Frequência dos funcionários

No ANEXO 3 encontram-se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram-se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.



4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou
Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Andrea dos Santos Levinet	Diretora pedagógica	07h00 as 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Fernanda Salvador de Moraes Souza	Auxiliar Administrativo	08h12 as 18h00	Ensino Médio Completo
3	Raquel Pereira da Silva	Assistente Administrativo	07h00 as 16h48	Ensino Superior Completo Administrativo
PROFESSORES				
1	Laine Gonçalves Borges	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Sofia Carmelita de Jesus Garcia	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Thais de Jesus	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Vânia Maria dos Santos	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Alessandra Lima da Cunha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
2	Ariane Aparecida da Silva Dias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 as 16h48	Ensino Médio Completo
3	Claudeniz Lima Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
4	Edmar Cruz Souza Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 as 16h48	Ensino Médio Completo
5	Gileide de Souza Araujo Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Ensino Médio Completo
6	Ivonete Soares de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
7	Kaiane Lima Antunes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 as 16h48	Ensino Médio Completo
8	Leticia Isabelly Penha de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
9	Lidia Eloí Marques de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
10	Luciana Felix dos Anjos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
11	Maisa Karen Joia da Silva	Aux. de Desenvolvimento	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
		Infantil		
12	Marizete da Silva Pires	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Ensino Médio Completo
13	Raquel Damiana dos Reis Araujo Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio Completo
14	Rebeca Yasmin dos Reis	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 as 16h48	Ensino Médio Completo
15	Sofia Baccas Orias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
16	Suellen Vivian Fonseca	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
17	Taires Rodrigues da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 as 16h48	Ensino Médio Completo
ESTAGIÁRIOS				
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ana Paula Ferreira dos Santos	Merendeira	07h00 as 16h48	Ensino Médio Completo
2	Debora Amorim da Fonseca	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio Completo
3	Donata Aparecida dos Santos	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino Médio Completo
4	Gleicianne Linhares da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 as 18h00/1 sab. 08h00 as 12h00	Ensino Médio Completo
5	Maria Luciana de Oliveira	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
6	Rodrigo da Silva Vieira Berto	Controlador de Acesso	08h12 às 18h00	Ensino Médio Completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	8 horas mensais	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Patricia Durães da Silva	Psicopegoga	8 horas mensais	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	8 horas mensais	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas mensais	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 Horas mensais	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 Horas mensais	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 30/04/2026

Formação e Condições de Trabalho

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				Data da Admissão
Lidia Eloi Marques de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		08/04/2026
Luciana Felix dos Anjos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		06/04/2026
Maisa Karen Joia da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		06/04/2026
Suellen Vivian Fonseca	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		23/04/2026
D'arc Mayer Miranda de Sousa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		07/04/2026
Josiane Lopes de Carvalho da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		08/04/2026
DEMISSÃO				Data do Afastamento
Jackeline Siminara Cavalcante	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 as 16h48		08/04/2026
D'arc Mayer Miranda de Sousa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		14/04/2026
Josiane Lopes de Carvalho da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		15/04/2026

Atualizado em: 30/04/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

08/04/2026 – Aprendizagem criativa na Educação Infantil

Aos oito dias do mês de abril, a diretora pedagógica Andrea dos Santos Levinet reuniu-se com o corpo docente da unidade escolar para a realização do HTPC. Na ocasião, foi apresentado o tema **“Aprendizagem criativa na Educação Infantil”**. A pauta teve como objetivo a abordagem de uma prática pedagógica que valorize o protagonismo da criança, o trabalho em equipe, a investigação e a construção do conhecimento por meio de projetos, jogos, desafios e atividades práticas, tendo como base metodologias ativas, como aprendizagem baseada em projetos.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR (AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS)

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Primeiros Socorros .

Formador(a): Danilo Leonel do Nascimento .

Data: 17/04/2026.

Mês de referência: Abril /2026.

Na presente data, o enfermeiro socorrista Danilo Leonel realizou uma formação de capacitação destinada a todos os colaboradores desta unidade escolar, contemplando os diversos segmentos da equipe. O encontro teve início com uma reflexão sobre a importância de exercer o trabalho com dedicação e empatia, destacando a relevância do tema para a rotina escolar e para a segurança das crianças. Durante a formação, Danilo abordou inicialmente o tema do engasgo, enfatizando que a responsabilidade de quem oferta o alimento é ainda maior do que a de quem participa do seu preparo. Ressaltou que um olhar atento, cuidadoso e acolhedor pode ser decisivo para salvar uma vida. Pontuou ainda, a importância de observar o tamanho dos alimentos, sua textura e a quantidade oferecida à criança, fatores essenciais na prevenção de acidentes. Foi explicado que o engasgo é caracterizado pela interrupção parcial ou total da passagem de ar dos pulmões. Em recém-nascidos e crianças na fase inicial da alimentação, as principais causas estão relacionadas ao leite – seja durante o aleitamento materno ou artificial – e ao refluxo gastroesofágico. Em relação às condutas de primeiros socorros, orientou-se que, para crianças de até sete anos, a técnica mais indicada é a tapotagem, que consiste em inclinar o corpo da criança para frente e realizar batidas nas costas com as mãos em formato de concha até que o objeto seja expelido. Para crianças maiores, pode-se utilizar a manobra de Heimlich (compressão abdominal), realizada por meio de compressões firmes para dentro e para cima, posicionando-se atrás da vítima. Ressaltou-se que, antes dos sete anos, essa manobra não é a primeira recomendação por ser mais agressiva e, se realizada de

forma incorreta, pode causar lesões, como comprometimento das costelas. Também foi enfatizado o que não de fazer em situações de engasgo, como tentar retirar o objeto com os dedos, prática que pode agravar o quadro e provocar complicações mais sérias. Além desse tema, a formação abordou estratégias de atuação diante de situações como convulsões, desmaios, febre e queimaduras, proporcionando orientações práticas e seguras aos participantes. A atividade foi conduzida de forma dinâmica e participativa, contando com o envolvimento ativo de todos os colaboradores, o que contribuiu significativamente para o enriquecimento do momento formativo.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5 Saúde e Higiene das Crianças

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA

CEMEB PROFESSORA ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024

firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

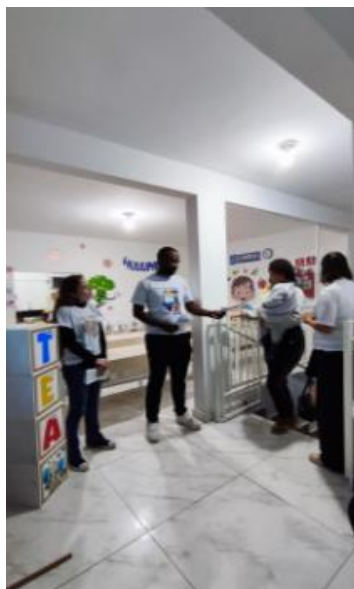
No mês de **ABRIL** de 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA.

No dia 10 de abril de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, em conjunto com a equipe multidisciplinar, ocasião em que foram entregues folders informativos referentes à campanha de conscientização pelo **Dia Mundial do Transtorno do Espectro Autista (TEA)**, com o objetivo de promover sensibilização e informação à comunidade escolar.

Na sequência, foi organizada ação de acolhimento destinada às famílias atípicas, por meio de café receptivo, visando proporcionar escuta, integração e fortalecimento do vínculo entre escola e responsáveis.

Durante o encontro, foi conduzida experiência sensorial com as famílias, com o objetivo de ampliar a compreensão acerca do impacto dos estímulos ambientais recebidos pelas crianças, especialmente aquelas com maior sensibilidade sensorial. Para a dinâmica, foram inseridos diversos objetos em caixa sem visualização interna, enquanto simultaneamente era reproduzido áudio com múltiplos estímulos sonoros, como músicas, choros, gritos e ruídos diversos. Ao final, os participantes deveriam identificar os objetos manipulados e reconhecer a música reproduzida durante a atividade.

Posteriormente, foram realizados atendimentos de acolhimento com os responsáveis dos alunos **Agatha Eloá Correia** e **Anthony Gael**, ambos do Maternal II B, com o objetivo de escuta, coleta de informações e alinhamento quanto à rotina e necessidades dos alunos.





No dia 30 de abril de 2026, no período da tarde, foi realizada participação na reunião de pais das turmas do Maternal II B, Maternal I A, B e C, e Berçário II A.

Na ocasião, foi apresentada a atuação da equipe multidisciplinar no contexto escolar, bem como abordado o tema das mordidas na educação infantil, considerando o aumento de ocorrências nas turmas.

Durante a explanação, foi esclarecido que o comportamento de morder pode estar relacionado ao processo de desenvolvimento infantil, sendo fundamental a atuação conjunta entre escola e família para mediação e redução dos episódios. Foram fornecidas orientações às famílias quanto às estratégias de manejo, bem como reforçada a importância do alinhamento entre os contextos familiar e escolar. A reunião transcorreu de forma tranquila, sem intercorrências, com participação ativa e escuta adequada por parte dos responsáveis.



Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CREFTO: 369964-F

5.2. Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

**CONFORME CONTRATO DE GESTÃO Nº020/2024 –
CEMEB ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”**
No mês de **ABRIL** de 2026, ocorreu o trabalho de NUTRICIONISTA .

Durante o mês de abril, foram desenvolvidas diversas atividades relacionadas à área de nutrição na unidade escolar, com foco na promoção da alimentação saudável, no acompanhamento do desenvolvimento das crianças e no fortalecimento da integração entre equipe escolar, equipe multiprofissional e famílias. Ao longo de todo o período, a nutricionista esteve presente na unidade, realizando o acompanhamento da rotina alimentar das crianças, especialmente nos momentos de desjejum e almoço, observando a aceitação dos alimentos, o comportamento alimentar e a organização do momento das refeições, garantindo que tudo ocorresse conforme as orientações nutricionais e sanitárias. Também foi realizada visita específica para acompanhamento da oferta do lanche, reforçando a importância da qualidade dos alimentos oferecidos e da correta execução do cardápio planejado.

Durante o mês, houve organização contínua dos processos relacionados ao abastecimento da unidade, sendo realizados pedidos de hortifruti, carnes, leite e demais gêneros alimentícios de acordo com a necessidade da creche, garantindo a regularidade no fornecimento das refeições. Além disso, foi realizado o acompanhamento do controle de estoque, com orientações sobre armazenamento adequado dos alimentos, organização de geladeiras e freezers, verificação de validade e rotatividade dos produtos, contribuindo para a segurança alimentar e evitando desperdícios. Também foi realizada reunião voltada aos itens estocáveis e à organização geral dos insumos, bem como a elaboração e finalização de relatórios mensais. A nutricionista manteve comunicação constante com a equipe da cozinha, orientando as cozinheiras sobre a importância de seguir corretamente o cardápio proposto, esclarecendo dúvidas e explicando os motivos das alterações nas preparações quando necessário. Foi reforçada a importância do preparo adequado dos alimentos, respeitando as quantidades, os modos de preparo e as necessidades nutricionais das crianças, garantindo, assim, maior qualidade nas refeições oferecidas.



Foto: Acompanhamento do desjejum das crianças da creche.

No setor de produção de alimentos, foi acompanhada toda a rotina da cozinha, incluindo processos de preparo, manipulação e distribuição, com orientações voltadas às boas práticas e à qualidade do serviço prestado. Paralelamente, foram desenvolvidas atividades administrativas, incluindo a elaboração e organização de cardápios, solicitação de insumos junto ao açougue, controle e pedido mensal de leite, além do planejamento e solicitação semanal de hortifrúti. Por fim, houve participação na reunião mensal com o departamento de compras, contribuindo para o alinhamento das demandas da unidade e garantindo o abastecimento adequado de gêneros alimentícios. Em parceria com o setor de compras e a equipe da cozinha, foi organizado um momento especial denominado “café das mães atípicas”, que teve como principal objetivo acolher as famílias, promover escuta e fortalecer o vínculo entre a creche e os responsáveis. Durante esse momento, foi possível compartilhar informações importantes sobre o acompanhamento das crianças laudadas, destacando o compromisso da unidade com o desenvolvimento integral e o cuidado individualizado. Antes da realização do café, foi organizada uma recepção, em parceria com a equipe multiprofissional, na qual foram entregues folders informativos sobre o autismo, contribuindo para a conscientização, orientação e apoio às famílias.



Foto: Entrada do dia do autismo na creche.

Ainda ao longo do mês, foi realizada outra ação em parceria com a equipe multiprofissional, durante a entrada das crianças e responsáveis, com a entrega de folders informativos relacionados à Semana da Saúde, tendo como principal objetivo reforçar a importância da construção de hábitos alimentares saudáveis desde a infância, sensibilizando as famílias sobre o papel da alimentação no crescimento, desenvolvimento e prevenção de doenças. Nesse contexto, a nutricionista também desenvolveu uma atividade lúdica com as crianças, denominada “Adivinhe a fruta”, na qual as crianças participaram de forma ativa, interagindo, identificando e nomeando as frutas apresentadas, estimulando o aprendizado, o reconhecimento dos alimentos e o interesse por uma alimentação mais saudável, de forma leve e adequada à faixa etária.



Foto: Atividade da adivinha a fruta com as crianças da creche.

De modo geral, o mês de abril foi marcado por um trabalho contínuo, integrado e organizado, envolvendo acompanhamento da rotina alimentar, planejamento de cardápios, organização de estoque, orientação da equipe da cozinha, desenvolvimento de ações educativas e fortalecimento da parceria com as famílias. A nutricionista encerra o período com os pedidos de açougue, hortifruti, leite e demais itens devidamente realizados e entregues, cardápios executados conforme planejamento, relatórios concluídos, organização dos insumos garantida e participação ativa nas ações desenvolvidas na unidade, contribuindo de forma significativa para a promoção da saúde e qualidade alimentar das crianças atendidas.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

5.4. Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB ANA MARIA– referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Abril.

Dia 10 de Abril: No período da manhã, foi realizada a recepção das crianças na unidade escolar, organizada em conjunto pela equipe multidisciplinar e pela equipe gestora, em alusão à campanha do Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo. A ação teve como objetivo sensibilizar a comunidade escolar quanto à importância da inclusão, do respeito às diferenças e da valorização das potencialidades de cada criança, fortalecendo uma cultura de acolhimento e empatia no ambiente educacional. A entrada das crianças foi realizada com a entrega de folders informativos e camisetas temáticas, além de um acolhimento atencioso às famílias, buscando proporcionar um momento significativo de escuta, orientação e aproximação entre a escola e a comunidade. A proposta visou garantir um início de período pautado no cuidado, na construção de vínculos e na promoção de um ambiente seguro e acolhedor para todos. Na sequência, a equipe multidisciplinar promoveu um café da manhã com os pais e responsáveis de alunos com laudo para Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou que estão em investigação, com o intuito de fortalecer a parceria entre família e escola, oferecendo um espaço de diálogo, escuta qualificada e apoio mútuo. Durante o encontro, foram apresentados registros fotográficos dos alunos em momentos de participação em atividades pedagógicas, interações com colegas e vivências cotidianas em sala de aula, evidenciando seus avanços, formas de comunicação e participação nas propostas escolares. Também foi realizada uma dinâmica interativa com os pais, proporcionando um momento de reflexão acerca da importância do olhar sensível para as especificidades de cada criança, bem como a valorização de suas conquistas no processo de desenvolvimento. Além disso, foi exibido um vídeo contendo a leitura de um texto sobre inclusão escolar, ressaltando a relevância do trabalho colaborativo entre equipe escolar e família para a promoção de práticas inclusivas efetivas. O momento mostrou-se significativo e enriquecedor, oportunizando trocas de experiências entre os responsáveis, compartilhamento de vivências, fortalecimento de vínculos e maior aproximação entre as famílias e a equipe multidisciplinar. Observou-se a participação ativa da família presente, que pôde expressar suas percepções, dúvidas e expectativas em relação ao desenvolvimento de seus filhos, contribuindo para a construção de um espaço de confiança, acolhimento e cooperação. Após esse momento, houve a demanda de atendimentos com os

responsáveis pelos alunos laudados ou em processo de investigação, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento escolar, compreender as necessidades apresentadas por cada criança e fortalecer a parceria entre família e escola. Esses momentos de escuta e acolhimento são fundamentais para alinhar estratégias de intervenção, bem como para oferecer orientações que contribuam para o desenvolvimento integral dos alunos no contexto escolar. Foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Bryan de Jesus – Maternal II B e Agatha Eloá – Maternal II B, nos quais foi possível dialogar sobre o processo de adaptação, aspectos relacionados ao comportamento, interação social e avanços observados no cotidiano escolar. Durante os atendimentos, também foram compartilhadas orientações importantes, visando favorecer a continuidade do acompanhamento e das intervenções necessárias. Durante o momento do café, também foi possível acolher a responsável pelo aluno Vicente Aguiar – Maternal II B, aproveitando a oportunidade para escuta, troca de informações e fortalecimento do vínculo entre família e equipe escolar. Já os responsáveis pelo aluno Anthony Gael – Maternal II B não compareceram no horário previamente agendado, sendo necessário reorganizar um novo momento para atendimento, a fim de garantir o acompanhamento adequado e a continuidade do suporte necessário ao aluno e à família.



Momentos da Ação - TEA.

Dia 29 de Abril: No período da manhã, realizou-se a recepção da comunidade escolar para acolhimento das famílias, em conjunto com a equipe multidisciplinar, equipe gestora e equipe docente, em alusão ao Dia Mundial da Saúde, ocasião em que foram distribuídos folders informativos à comunidade. Após esse momento, deram-se início às observações ao longo da rotina escolar, durante o período de permanência na unidade. Foi possível acompanhar alunos que já se encontram em processo de observação pela equipe multidisciplinar, bem como aqueles recentemente encaminhados para acompanhamento, com o objetivo de compreender melhor suas necessidades, identificar possíveis dificuldades no processo de

desenvolvimento e traçar estratégias de intervenção adequadas ao contexto escolar. Dentre os alunos acompanhados, destacam-se: Gael Reis – Maternal I C, Lucas Victor – Maternal I C, Maite Antonella – Maternal I C e Emanuely Heloise – Maternal I C. No caso dos alunos Gael e Lucas, ambos encontram-se em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA). Gael demonstra boa compreensão dos comandos propostos, aparenta estar bem adaptado à rotina escolar, acompanha os demais alunos nas atividades diárias, atende às solicitações realizadas pelas professoras e responde prontamente quando chamado pelo nome, apresentando boa participação nas propostas pedagógicas e interação funcional com o ambiente escolar. Lucas, por sua vez, ainda apresenta dificuldades significativas no processo de adaptação à rotina escolar, permanecendo grande parte do tempo em choro intenso, demonstrando resistência ao ambiente e às propostas oferecidas. Observa-se também recusa alimentar em relação aos alimentos ofertados pela unidade, aceitando apenas bolacha de maizena. Além disso, não atende aos comandos simples nem responde quando chamado pelo nome, embora apresente conhecimento consolidado em relação às cores, o que demonstra habilidades cognitivas específicas preservadas. Em relação à aluna Emanuely Heloise, a professora solicitou acompanhamento devido à observação de alguns comportamentos considerados atípicos no contexto escolar. Entre eles, destaca-se a ausência de fala funcional para comunicação espontânea, embora a aluna consiga cantar músicas trabalhadas em sala de aula. Também foram observados episódios de choro acompanhados de movimentos repetitivos, ausência de resposta aos comandos e ao ser chamada pelo nome, além de comportamentos de birra mais intensos, como se jogar ao chão quando contrariada. Durante a visita em sala, foi possível observar tais comportamentos, reforçando a necessidade de acompanhamento mais próximo e avaliação contínua. Já em relação à aluna Maite Antonella, a responsável apresentou recentemente o laudo diagnóstico para Transtorno do Espectro Autista (TEA), o que torna necessário o acompanhamento contínuo pela equipe multidisciplinar, visando garantir suporte adequado ao seu desenvolvimento, bem como a construção de estratégias pedagógicas e emocionais que favoreçam sua permanência e participação no ambiente escolar. Diante das observações realizadas, já foi agendado atendimento com os responsáveis de todos os alunos mencionados, com a finalidade de promover escuta, troca de informações e alinhamento entre família e escola, fortalecendo o acompanhamento e as intervenções necessárias para o desenvolvimento integral de cada criança. Ainda neste dia, foi possível acompanhar uma atividade desenvolvida para as turmas de Maternal I pela psicopedagoga da unidade. A proposta consistiu na leitura do livro O Monstro das Cores, que aborda de forma lúdica e acessível o reconhecimento e a compreensão das emoções por meio da associação com diferentes cores. Após a leitura, as crianças foram convidadas a realizar uma atividade prática, na qual deveriam representar o personagem utilizando lápis de cor e canetinhas coloridas, desenhando o “monstro das cores” de acordo com sua percepção e compreensão da história apresentada. Durante esse momento, foi possível observar aspectos importantes relacionados ao desenvolvimento

infantil, como a coordenação motora fina, a apreensão adequada dos materiais, o controle dos movimentos durante o desenho, além da identificação e nomeação das cores trabalhadas na atividade. A proposta mostrou-se bastante significativa, pois, além de favorecer o desenvolvimento pedagógico e motor, também possibilitou a observação individual das crianças, permitindo identificar aquelas que apresentam maior facilidade no manuseio dos materiais e melhor reconhecimento das cores, assim como aquelas que ainda necessitam de maior estímulo e acompanhamento nessas habilidades. Além disso, a atividade contribuiu para o trabalho com a expressão emocional e o desenvolvimento socioemocional dos alunos, de forma lúdica e adequada à faixa etária.



Observação dos alunos Maite, Gael e Emanuely - Mat I C.



Momentos de observação durante a atividade realizada - aluno Lucas - Mat I C.

5.3. Psicopedagoga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB ANA MARIA SOARES - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de abril de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de abril.

Dia 10 de abril; O mês de abril foi marcado pela realização de ações articuladas pela equipe multidisciplinar, em parceria com os colaboradores da unidade escolar, com foco na promoção da inclusão e no fortalecimento do vínculo entre escola e família. Em alusão ao Dia Mundial de Conscientização do Autismo, foi promovida uma ação institucional com entrada diferenciada, contemplando a organização de um painel temático e a distribuição de folders informativos à comunidade escolar. O material entregue teve como objetivo disseminar informações relevantes acerca do Transtorno do Espectro Autista (TEA), contribuindo para a sensibilização e conscientização dos responsáveis e demais participantes da comunidade.

Após o momento de acolhida, às 07h30, a equipe organizou o espaço destinado aos professores, previamente estruturado pela gestora, complementando a ambientação com a organização de uma mesa de café da manhã voltada à recepção das famílias. Apesar da baixa adesão com a participação de apenas uma família ressalta-se a importância institucional dessa iniciativa, considerando seu potencial de aproximação entre escola e responsáveis, favorecendo a construção de uma parceria essencial para o desenvolvimento acadêmico e social dos alunos, especialmente aqueles em acompanhamento. O momento de acolhimento estendeu-se por cerca de duas horas. Foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Bryan de Jesus – Maternal II B e Agatha Eloá – Maternal II B, nos quais foi possível dialogar sobre o processo de adaptação escolar, bem como aspectos relacionados ao desenvolvimento dos alunos. As demandas de atendimento ocorreram em função do acompanhamento médico em andamento, incluindo a possibilidade de investigação diagnóstica para Transtorno do Espectro Autista (TEA), além de situação em que a criança já possui laudo.



Foto: Registro da ação em alusão ao “café atípico”.

Dia 29 de março; estive na unidade escolar, onde realizei a acolhida dos alunos no período de entrada. Em alusão ao Dia da Saúde, foram entregues folders informativos à comunidade escolar, ressaltando a importância da campanha e evidenciando o papel da equipe multidisciplinar frente às ações de promoção e orientação. Após esse momento, foram identificadas novas demandas de encaminhamentos de alunos com laudo e também daqueles em processo de investigação médica. Posteriormente, estive nas salas do Maternal I C e Maternal I B. Inicialmente, permaneci no Maternal I C, onde havia três demandas de observação. Considerando que a professora da turma permanece no período da tarde (devido à sua atuação no berçário no período da manhã) e que minhas visitas à unidade ocorrem duas vezes ao mês, optei por iniciar com uma atividade estruturada. A atividade proposta consistiu na leitura do livro *“O Monstro das Cores”*, que aborda a temática das emoções e a importância de reconhecê-las e organizá-las, associando cada cor a um sentimento. Após a leitura, foi disponibilizado papel kraft, giz de cera e canetinhas para que os alunos realizassem o registro da atividade. De modo geral, a proposta despertou o interesse da turma, que se mostrou participativa e envolvida. Durante a atividade, foram realizadas observações mais direcionadas aos seguintes alunos: **Lucas Vitor Soares:** apresentou boa comunicação e reconhece as cores primárias. **Maite Antonella da Silva:** participou ativamente e atendeu aos comandos propostos, embora ainda não apresente comunicação verbal. **Gael Reis da Cruz:** demonstrou boa participação durante toda a atividade. **Emanuelly Heloíse Maciel Borges:** inicialmente apresentou comportamentos atípicos e demonstrou frustração ao término da atividade, especialmente ao ser orientada a aguardar para guardar os materiais. Na sequência, estive na sala do Maternal I B, onde apliquei a mesma atividade com o objetivo de observar o aluno **Davi William**, que apresenta comportamentos interferentes, como mordidas frequentes em colegas e uso de contato físico como forma de resolução de conflitos. Diante disso, foi solicitada, para a próxima visita no mês de maio, a realização de atendimento com os responsáveis. De modo geral, todas as demandas foram atendidas e devidamente registradas nas fichas de acompanhamento e evolução dos alunos.



Foto: Registro da ação da semana saúde.



Foto: Registro de atividade em sala de aula.

Patricia Durães da Silva
 Psicopedagoga
 CBO: 2394-25

5.5. Manutenções relativas a saúde

Por se tratar de uma unidade recém-inaugurada, não houve manutenções relativas à saúde.

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde

Não houve

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	EM PROCESSO	
Desinsetização e desratização	EM PROCESSO	
Troca de filtros	EM PROCESSO	

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade



6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de
extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 10. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	23/11/2023	23/11/2026
Manutenção dos extintores	JANEIRO/2025	DEZEMBRO/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6.1. Escala dos vigias de segurança

Não temos escala de vigia de segurança.

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.



8

ANEXOS

ANEXO 1

Diário de Classe

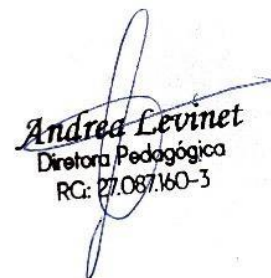
CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - ANA MARIA SOARES DE OLIVEIRA

Período: 01/04/2026 - 30/04/2026

22 DIAS LETIVO

Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(cit)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	01.04.26	02.04.26	06.04.26	07.04.26	08.04.26	09.04.26	10.04.26	13.04.26	14.04.26	15.04.26	16.04.26	17.04.26	22.04.26	23.04.26	24.04.26	27.04.26	29.04.26	30.04.26	Média Frequência
1	MULT	LAINÉ	2	0	16	8	7	10	8	9	11	9	5	9	9	9	8	3	5	5	12	13	4	8
2	BERÇÁRIO IIA	THAIS	3	0	27	14	12	18	17	15	18	14	15	17	15	12	10	16	17	15	17	16	5	15
3	MATERNAL IA	VANIA	3	0	25	11	10	13	14	12	15	16	16	15	13	17	15	17	18	18	13	17	5	15
4	MATERNAL IB	VANIA	3	0	25	20	16	13	17	19	19	17	14	15	16	14	11	14	15	14	15	14	2	16
5	MATERNAL IC	THAIS	3	0	25	12	14	14	12	15	12	11	16	15	18	17	18	12	14	13	12	10	2	14
6	MATERNAL IIA	SOFIA	3	0	21	12	12	18	17	10	12	14	14	18	17	17	16	12	11	13	17	9	0	14
7	MATERNAL IIB	SOFIA	3	0	25	18	14	23	22	17	19	13	18	18	21	17	18	21	19	20	20	15	0	19
	Total		20	0	164	95	85	109	107	97	106	94	98	107	109	103	96	95	99	98	106	94	18	100

Meta	170	100%
Matriculados	164	96%
Percentual a alcançar	6	4%


Andrea Levinet
 Diretora Pedagógica
 RG: 27.087.160-3

*Termos de Visita do
Supervisor
(Secretaria de Educação)*

ANEXO 3

Folhas de ponto e atestados

(Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

NEXO 4

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

ANEXO 5

Cópias dos HATC's *(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)*

Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares Oliveira –
Relatório Mensal abril de 2026

Anexo 5

Cursos de Capacitação

ANEXO 7

AVCB e Manutenção de extintores



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO



CORPO DE BOMBEIROS

CERTIFICADO DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS

CLCB Nº 1101449

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE CERTIFICADO DE LICENÇA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 239050/3522505/2023

Endereço: RUA LUIZ MIGUEL DIAS

Nº: 98

Complemento:

Bairro: AMADOR BUENO

Município: ITAPEVI

Ocupação: COMERCIAL - COMÉRCIO COM BAIXA CARGA DE INCÊNDIO

Proprietário: SINÉZIO LOURENÇO DA SILVA

Responsável pelo Uso: SINÉZIO LOURENÇO DA SILVA

Responsável Técnico: RENAN FERREIRA DA CRUZ

CREA/CAU: 5070650660-SP

ART/RRT: 28027230231761025

Área Total (m²): 384,28

Área Aprovada (m²): 384,28

Nº de Pavimentos: 1

Validade: 27/11/2026

OBSERVAÇÕES:

1. Para as edificações de baixo potencial de risco, nos termos da IT nº 42, expede-se o presente Certificado de Licença, que substitui o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) para todos os fins.
2. Os dados do presente Certificado de Licença foram fornecidos pelos responsáveis acima, que apresentaram ao Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória nos termos da IT nº 42.
3. A alteração de qualquer dado, tais como endereço, área e ocupação, implica na perda da validade do presente Certificado de Licença e obriga o proprietário ou responsável pelo uso a renovar a solicitação.
4. Aos responsáveis compete, antes da ocupação da edificação, dimensionar e instalar as medidas de Segurança contra Incêndio nos termos do Regulamento de Segurança contra Incêndio do Estado de São Paulo.
5. O Corpo de Bombeiros pode, a qualquer tempo, proceder a verificação das informações e das declarações prestadas pelos responsáveis, inclusive por meio de vistorias à edificação e de solicitação de documentos adicionais.
6. O Corpo de Bombeiros pode cassar o presente Certificado de Licença, sem prejuízo das responsabilidades civis e criminais, sempre que constatar situação de risco iminente à vida, ao meio ambiente ou ao patrimônio, ou ainda, no caso de reincidência infracional, de fraude, de resistência ou de embaraço à fiscalização.
7. Proibida a utilização de botijão de GLP de 13kg no interior da edificação.

NOTAS: 1) O CLCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o CLCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do CLCB, independente das responsabilidades civis e criminais.

Itapevi, 27 de Novembro de 2023



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebombeiros.sp.gov.br, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".



Creche Primeiros Passos – Ana Maria Soares de Oliveira

Rua Luiz Miguel Dias, 98 – Amador Bueno – Itapevi

Telefone: 11 4141-4412

<https://institutoalcançandovidas.com.br/escolas/cemeb-primeiros-passos-ana-maria-soares-de-oliveira/>

gestaoanamaria.alcançandovidas@gmail.com



Prefeitura Municipal de Itapevi

**Relatório Mensal
Secretaria de Educação**

