

Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ROZA RODRIGUES COSTA

JULHO– 2026



Sumário

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	6
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	8
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	8
Quadro 3. Matrículas novas	9
1.3 Faltas consecutivas	9
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	9
2.1. Proposta pedagógica	11
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	13
2.3. Eventos e confraternizações	15
2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	18
2.5 Supervisão da Secretaria de Educação	25
3. Controle de frequência dos funcionários	27
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	27
4.. Formação Acadêmica dos funcionários	31
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	31
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	34
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	35
4.1. Atualização do quadro de funcionários	36
Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês	36
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	37
4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	37
5. Atividades do Time Multidisciplinar	40
5.1. Fisioterapeuta	40
5.2. Nutricionista	40
5.3. Psicopedagoga	43
5.4. Psicóloga	45
5.5. Manutenções relativas a saúde	50

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde	50
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores	52
Quadro 10. AVCB e extintores	52
7 Da entrega pontual da documentação	54
ANEXO 1	56
	56
ANEXO 2	58
	58
ANEXO 3	59
	59
ANEXO 4	60
	60
ANEXO 5	61
	61
ANEXO 6	62
	62
ANEXO 7	63
	63
ANEXO 8	64
	64
ANEXO 9	65
	65
ANEXO 10	66
	66

Relatório Pedagógico Mensal referente a julho de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa, organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

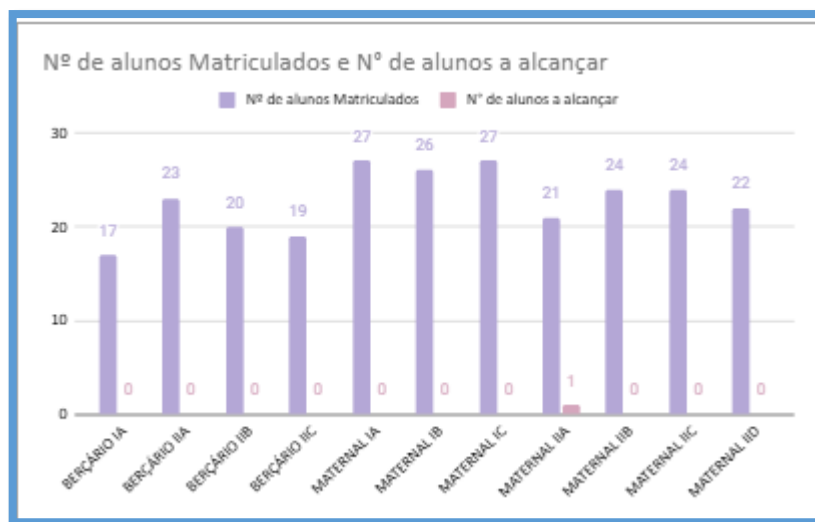
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

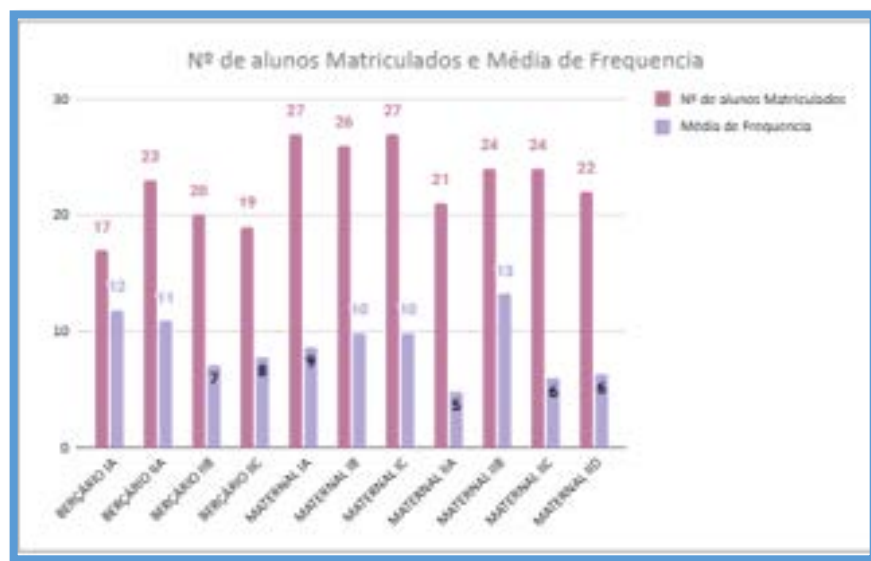
META	250	100%
Matriculados	250	100%
Potencial a alcançar	0	0%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
-	-	-	-

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
01/07/2026	MATERNAL IIA	ANSSONY ADIEL MURILLO VALDEZ	TRANSFERÊNCIA ESCOLA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
01	13/07/2026	BERÇÁRIO II B	DAVI LOPES SANTANA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

<u>Turma</u>	<u>Nome</u>	<u>Motivo</u>	<u>Data</u>	<u>Qtde. dias</u>
BIIA	ISADORA ROBERTO OLIVEIRA SANTOS	Atestado	01/07 a 10/07	10
BIIA	MARIA LUIZA CRESCENCIO DE OLIVEIRA	Mãe doente	01/07 a 31/07	11
MAT IIA	ALICE RAMOS DE OLIVEIRA	Cuidados domiciliar	01/07 a 31/07	10

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

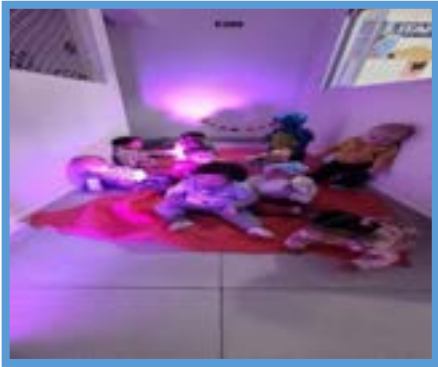
Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

Julho Planilha Recreativa 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 – 01/07 a 10/07 	Berçário IA Atividade: Dia das cores com jogo de luzes. Foi preparado um ambiente com luzes coloridas e músicas, proporcionando uma experiência sensorial que estimulou a exploração, a dança e a interação. Durante a proposta, as crianças demonstraram curiosidade, concentração e alegria ao explorar o espaço, percebendo as cores, os sons e os movimentos de forma lúdica e significativa.
Semana 2 – 13/07 a 17/07 	Berçário IIC Atividade: Amarelinha adaptada As crianças participaram da amarelinha adaptada com figuras de frutas, identificando as imagens enquanto pulavam. A atividade favoreceu a coordenação motora, o equilíbrio, a atenção e o reconhecimento das frutas de forma lúdica e divertida.
Semana 3 – 20/07 a 24/07	Maternal IC Atividade: Circuito de Exploração com Bamboles, Túneis e Almofadas As crianças participaram de um circuito de exploração com bamboles, túneis e almofadas,



realizando desafios de engatinhar, passar e caminhar entre os materiais. A atividade favoreceu o desenvolvimento da coordenação motora, do equilíbrio, da autonomia e da percepção corporal de forma lúdica.

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.3. Eventos e confraternizações

03/07 – Reflexão Construtiva

No dia 03 de julho, realizamos a Reflexão Construtiva com nossos colaboradores. Preparamos um espaço acolhedor, com dinâmicas voltadas à valorização da equipe. Também foi realizado o feedback referente ao desempenho do primeiro semestre, com o objetivo de reconhecer os pontos positivos, identificar oportunidades de desenvolvimento e fortalecer o compromisso com a melhoria contínua e o trabalho em equipe.



07/07 – Conscientização TDHA

Dentro do mês trabalhamos a conscientização do TDHA (Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade). Conscientizar a comunidade escolar sobre o TDAH, promovem o conhecimento, empatia e práticas inclusivas que contribuam para o desenvolvimento, a aprendizagem e o bem-estar dos nossos alunos, fortalecendo a parceria entre escola e família.



29/07 – Acolhimento retorno de semestre aos colaboradores.

No dia 29 de julho, vivenciamos a dinâmica "O Café das Boas Escolhas", um momento especial de acolhimento, reflexão e fortalecimento da nossa equipe. Assim como escolhemos um bom café para começar o dia, também somos convidados a escolher, diariamente, atitudes que fazem a diferença: respeito, empatia, paciência, amor, compromisso e união. Cada professora e colaborador recebeu uma palavra para inspirar sua caminhada neste novo ciclo e, ao compartilhá-la com um colega, reforçamos que ninguém cresce sozinho. Juntos, construímos um ambiente mais humano, acolhedor e

preparado para oferecer o melhor às nossas crianças. Que este semestre seja repleto de boas escolhas, aprendizado, parceria e muitas conquistas.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

No mês de **JULHO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para AGOSTO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

AGOSTO	Data: 19/08/2026				
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30				
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00				
	Brincar e Interagir – A Essência da Aprendizagem na Educação Infantil				Cristiane Gomes

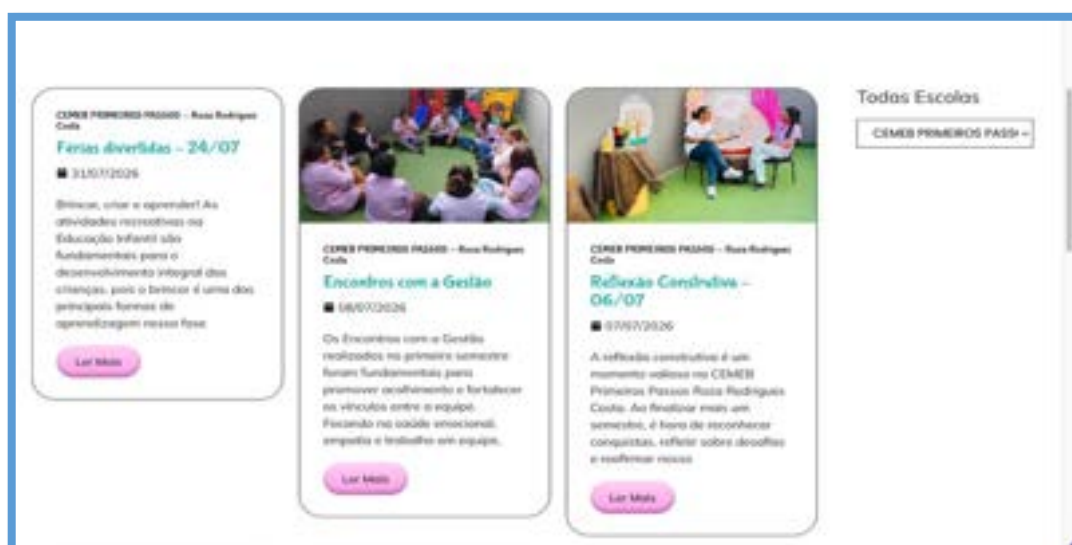
- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de agosto de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A

análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO
DIRETORA PEDAGÓGICA

Escola _____
Diretora _____
Data da visita (Semanalmente): _____

Esutura/ limpeza/ Organização	SI	NAO	JUSTIFICATIVA
Limagem do refeitório semanalmente			

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.



Na qualidade de Supervisora Pedagógica, organizei uma formação direcionada às gestoras das unidades escolares, com o tema **"Da gestora que sonhava ser, à líder que estou me tornando"**, tendo como objetivo promover um momento de reflexão sobre o papel da liderança na educação, fortalecendo competências essenciais para a gestão escolar.



A formação buscou acolher as participantes, valorizando suas trajetórias profissionais e reconhecendo os desafios cotidianos da função gestora. Além disso, proporcionou um espaço de diálogo, troca de experiências e desenvolvimento pessoal e profissional, reforçando a importância da liderança humanizada, do planejamento estratégico, da comunicação assertiva e do compromisso com a qualidade do atendimento às equipes, às crianças e às famílias. A ação integra o processo contínuo de formação das lideranças, contribuindo para o alinhamento das práticas institucionais, o fortalecimento da cultura organizacional e a melhoria dos processos pedagógicos e administrativos desenvolvidos nas unidades escolares.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro, Recursos Humanos, Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Sheila F.C. Alcarde
Supervisora pedagógica
REG: 00005

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Dentro do mês não houve visita da Supervisora Evelise Lima, o suporte foi dado via WhatsApp, não realizado o registro em livro ata.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
GESTÃO							
1	AMANDA OLIVEIRA DOS SANTOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ATESTADO 2 DIAS (30 E 31/07)	-	2	-	2
PROFESSORES							
2	ANDRESSA JULIANA SANTOS MENDES	PROFESSORA	ATESTADO 1 DIA (21/07)	-	1	-	1
3	DENISE DE OLIVEIRA FEKETT	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (15 E 16/07)	-	2	-	2
4	ISABELE CRISTINA BARBOSA CAMPOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (02 E 03/07)	-	2	-	2
5	JOELMA COELHO ALCANTARA DOS SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (16/07) ATESTADO 2 DIAS (29 E 30/07)	-	3		3
6	JOSIANE ALVES COSTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (30 E 31/07)	-	2	-	2

7	MICHELLE DOS SANTOS MOREIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (01/07)	-	1	-	1
8	ROBIANE OLIVEIRA PASSOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (14 E 21/07)	-	2	-	2
9	SILMARA SILVA SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (15/07) DECLARAÇÃO 2 DIAS (23 E 24/07)	-	3		3
10	TATIANE MARIA DOS SANTOS BAPTISTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (07 E 08/07) ATESTADO 3 DIAS (28,29 E 30/07)	-	5		5
ESTAGIÁRIOS							
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
11	EDINÓLIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	AUX DE LIMPEZA	DECLARAÇÃO 1 DIA (03/07)	-	1	-	1
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/07/2026

3 Frequência dos funcionários

No ANEXO 3 encontram-se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram-se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Amanda Oliveira dos Santos	Assistente Administrativo	07h00 as 16h48	Ensino médio completo
2	Camilla Antunes Donato de Araújo	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Tenille Luzia Gerra da Silva	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
PROFESSORES				
1	Andressa Juliana Santos Mendes	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Daniela Pacheco Sardilli dos Santos	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
3	Fernanda Aparecida da Silva Souza	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Kamyla Barboza da Silva	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
5	Katia Cristina da Conceição	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
6	Lilian Renata Pereira Elias	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Ensino Superior Completo Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Adna Soledade dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
2	Aline Pereira de Freitas	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
3	Ana Paula Ferreira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
4	Bianca Gomes Vieira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
5	Denise de Oliveira Fekett	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
6	Isabele Cristina Barbosa Campos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
7	Isabela Quadros Schuks Martins	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
8	Jessica Cristina da Silva Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino Superior Completo Pedagogia
9	Joelma Coelho Alcantara dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
10	Joely Selis Borges	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
11	Josiane Alves Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
12	Lara Geovana de Santana	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
13	Maria de Fatima Miranda de Sousa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
14	Maria Eduarda Soares Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
15	Michelle dos Santos Moreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
16	Nataly Scomparin Reis de Godoy	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
17	Rafaela Dias Vieira Ramos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
18	Robiane Oliveira Passos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
19	Silmara Silva Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
20	Tatiane Maria dos Santos Baptista	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo

ESTAGIÁRIOS

--	--	--	--	--

COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO

1	Benedito Luiz de Almeida Silveira	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
2	Cleunice Marques da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
3	Edinólia da Conceição dos Santos	Auxiliar de limpeza	08h24 às 18h00/1 sáb 08h00 às 12h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
4	Kátia Cristina Raimundo dos Santos	Auxiliar de limpeza	8h24 as 18h00/ 1 sab 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
5	Luzia Arcanjo de Queiroz	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00 /1 sab. 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
6	Marisangela Santos de Jesus	Merendeira	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
7	Matilde dos Santos Dias	Merendeira	08h12 às 18h00 /1 sáb 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Debora Rezende Jamas de Faria	Coordenadora Pedagógica	30 horas semanais	Superior Completo
2	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	15 horas mensais	Superior Completo
3	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	15 horas mensais	Superior Completo
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	17 horas mensais	Superior Completo
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	30 Horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	30 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/07/2026

4 Formação e Condições de Trabalho

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				Data da Admissão
-	-	-	-	-
DEMISSÃO				Data do Afastamento
Vanessa Pereira Leal	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	DISPENSADA EM EXPERIÊNCIA	21/07/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio)

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

16/07/2026 – Reflexão “A importância da Literatura na primeira infância

23/07/2026 – Planejamento mês Agosto

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

Tema: A importância da Interação na organização da rotina e no cuidado com as crianças.

Formador(a): Valéria Maia

Data: 01/07/2026

Ao dia primeiro de julho de dois mil e vinte e seis, aconteceu o encontro de Capacitação Profissional, com a presença da formadora Valéria Maia, Gestão, Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Professoras, tendo com tema: **A importância da Interação na organização da rotina e no cuidado com as crianças.** A interação é um dos pilares fundamentais da educação infantil, pois está diretamente ligada à organização da rotina e à qualidade do cuidado com as crianças. Ela acontece nas relações entre criança-criança, criança-educador e educador-família, e sustenta todo o processo educativo. A interação na organização da rotina, garante segurança emocional, favorece a autonomia, quando a criança interage com adultos de referência, sente-se acolhida e confiante para participar das atividades diárias, a rotina deixa de ser mecânica e passa a ser significativa, pois é construída a partir do diálogo, da escuta e das necessidades das crianças. **Cuidar é educar:** o cuidado não se limita às necessidades físicas; ele envolve afeto, respeito e atenção, que se manifestam nas interações diárias. **Observação e escuta sensível:** por meio da interação, o educador identifica necessidades, dificuldades e potencialidades de cada criança. A interação é essencial para organizar a rotina de forma humanizada e garantir um cuidado integral, respeitando o ritmo, a individualidade e o desenvolvimento das crianças. Uma rotina bem-organizada, mediada por interações positivas, contribui para um ambiente seguro, acolhedor e propício à aprendizagem. A Formadora

proporcionou um ambiente diferente e acolhedor. O encontro foi rico em aprendizado para nossa prática do dia a dia.



5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

5.2. Nutricionista

Durante o mês de julho, foram realizadas visitas técnicas periódicas às unidades, com o objetivo de acompanhar, orientar e monitorar as atividades relacionadas à produção da alimentação escolar, garantindo o cumprimento das normas de qualidade, segurança dos alimentos e boas práticas de manipulação.

Nas visitas, foram realizadas orientações às cozinheiras, promovendo esclarecimento de dúvidas referentes ao preparo das refeições, técnicas de cocção, organização da rotina de trabalho e porcionamento adequado dos alimentos, visando assegurar que as refeições fossem servidas de acordo com o cardápio e com as recomendações nutricionais estabelecidas.

Foi realizado o acompanhamento da produção e da distribuição das refeições oferecidas aos alunos, observando todas as etapas do serviço, incluindo:

- Desjejum;
- Almoço;
- Lanche da tarde;
- Jantar.

Durante esse acompanhamento, foram verificadas a qualidade das preparações, apresentação das refeições, temperatura dos alimentos, organização da cozinha e o correto atendimento às crianças.

Também foram realizadas conferências referentes às Boas Práticas de Manipulação de Alimentos, incluindo:

- Verificação da coleta e armazenamento das amostras das refeições, garantindo o correto acondicionamento e identificação;
- Conferência do armazenamento dos alimentos refrigerados, congelados e secos;
- Organização e controle dos estoques;
- Contagem e conferência das carnes armazenadas para controle do consumo mensal;
- Verificação das datas de validade, identificação dos produtos e condições de armazenamento.

Em razão do período de férias escolares, observou-se uma redução significativa na frequência de crianças e colaboradores nas unidades. Dessa forma, foi realizado um acompanhamento mais rigoroso da produção das refeições, orientando as equipes quanto ao correto planejamento das quantidades produzidas, evitando desperdícios de alimentos, controlando sobras e adequando a produção à demanda diária. Também foi reforçada a importância da utilização adequada dos alimentos já disponíveis em estoque, contribuindo para maior eficiência no controle dos gêneros alimentícios e dos custos.

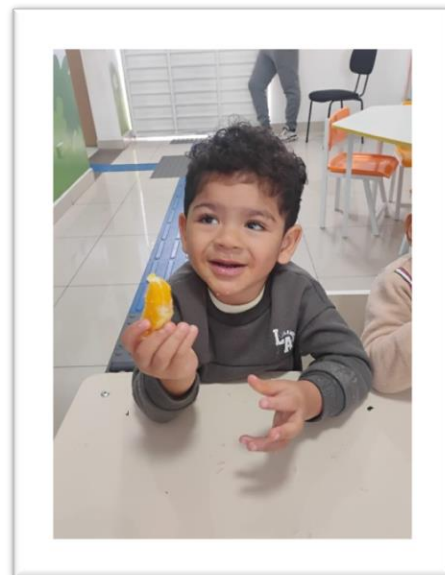
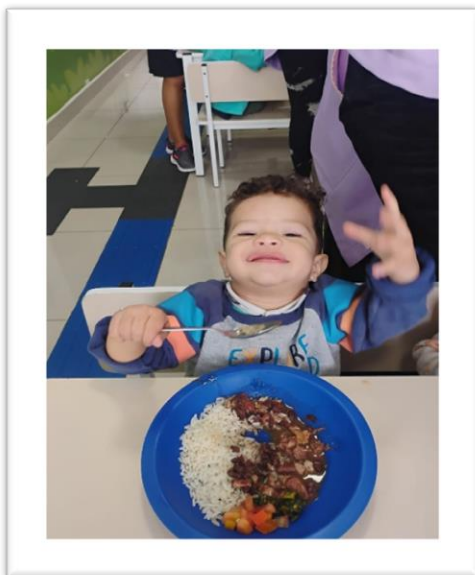


Foto: Acompanhamento do almoço (feijoadinha e laranja de sobremesa das crianças das creches.

Além das atividades desenvolvidas nas unidades, foram executadas atividades administrativas essenciais para o funcionamento do serviço de alimentação, tais como:

- planejamento alimentar das unidades;
- Elaboração do pedido mensal de carnes;
- Solicitação de temperos e demais insumos necessários para a produção das refeições;
- Controle e solicitação de ovos;
- Controle e solicitação de leite e fórmulas infantis;
- Acompanhamento do consumo dos gêneros alimentícios para reposição dos estoques.

As visitas técnicas permitiram acompanhar continuamente o funcionamento das cozinhas, fortalecer as orientações às equipes, monitorar o cumprimento dos procedimentos de segurança alimentar e garantir a qualidade das refeições ofertadas às crianças, mantendo o compromisso com a promoção de uma alimentação segura, equilibrada e adequada durante todo o mês de julho.



Foto: Acompanhamento do almoço e lanche das crianças da creche.

As ações desenvolvidas ao longo do mês contribuíram de maneira significativa para o fortalecimento das práticas institucionais relacionadas à alimentação escolar, promoção da segurança alimentar e melhoria contínua da organização dos serviços prestados.

O acompanhamento técnico realizado nas unidades permitiu maior integração entre os setores envolvidos, fortalecimento do trabalho em equipe e ampliação das ações preventivas voltadas à qualidade da alimentação ofertada aos alunos.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva

Nutricionista

CRN.354433

5.3. Psicopedagoga

No mês de julho de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de julho.

No mês de julho foram realizadas as duas visitas mensais à unidade escolar. Em virtude do período de férias escolares, observou-se uma redução significativa na frequência dos alunos regularmente matriculados. Em ambas as visitas, a unidade contou com uma média de 16 a 25 crianças presentes, sendo a maior parte oriunda de outras unidades escolares, uma vez que a creche atuou como unidade polo durante o recesso.

Ressalta-se que os alunos acompanhados pela equipe multidisciplinar não compareceram à unidade durante o período de férias, situação considerada positiva, uma vez que o descanso é importante para o desenvolvimento infantil, especialmente para aqueles que permanecem em período integral durante o ano letivo.

Entre os alunos do Maternal II acompanhados por esta profissional, apenas um compareceu à unidade. Dessa forma, as ações de observação sistemática,

acompanhamento em sala e intervenções psicopedagógicas planejadas não puderam ser desenvolvidas em sua totalidade, em razão da baixa frequência dos estudantes.

Apesar da redução das demandas de acompanhamento direto, as visitas foram aproveitadas para atender solicitações técnicas e administrativas. Durante o mês, foi elaborado o relatório de desempenho escolar do aluno Lorenzo Gabriel Matos de Araújo, do Berçário II A, em atendimento à solicitação da fonoaudióloga responsável pelo seu acompanhamento clínico. Na mesma ocasião, foi realizado atendimento com a mãe do aluno, com a participação da professora da turma, a fim de compreender melhor os objetivos da solicitação e compartilhar informações relevantes sobre o desenvolvimento da criança. O aluno já é acompanhado pela equipe multidisciplinar por apresentar barreiras em seu processo de socialização, interação com o grupo e participação nas atividades pedagógicas. Durante as observações realizadas anteriormente, demonstrou comportamentos de fuga das propostas, desinteresse pelas atividades e dificuldades relacionadas à atenção e à concentração. O atendimento ocorreu de forma tranquila, favorecendo o diálogo entre família, professora e equipe multidisciplinar. Também foi realizado atendimento com a mãe do aluno João Victor Dias Silva, do Maternal II C, que apresentou solicitação de relatório escolar emitida pelo médico psiquiatra responsável pelo acompanhamento da criança. Considerando o histórico de baixa frequência escolar, foi agendado um momento de observação e acompanhamento do aluno antes da elaboração do documento, uma vez que sua presença limitada na unidade dificulta uma avaliação mais consistente de seu desempenho e desenvolvimento. Durante o atendimento, a mãe foi orientada quanto à importância da frequência regular do aluno, tendo em vista que ele frequenta a escola em período parcial. Foi esclarecido que a assiduidade é fundamental para que a professora e a equipe multidisciplinar possam conhecer melhor seu perfil de desenvolvimento, acompanhar sua evolução e produzir um relatório com informações mais precisas. Conforme registros da unidade, ao longo do primeiro semestre o aluno esteve presente em aproximadamente oito ocasiões. A solicitação do relatório tem como finalidade subsidiar o processo de investigação diagnóstica para Transtorno do Espectro Autista (TEA). De modo geral, o mês de julho transcorreu de forma tranquila. Mesmo diante da redução da demanda em decorrência do recesso escolar, as atividades previstas para o período foram executadas, contemplando os atendimentos às famílias, a elaboração de documentação técnica, a

organização das demandas da equipe multidisciplinar e o planejamento das ações para o retorno das atividades escolares. Todas as demandas apresentadas durante o mês foram atendidas de forma satisfatória.

Patrícia Durães da Silva

Psicopedagoga

CBO: 2394-25

5.4. Psicóloga

Dia 16 de Julho: Na data de hoje, a rotina escolar ocorreu de forma atípica em razão do recesso das crianças. Observou-se um número reduzido de alunos presentes na unidade, sendo que a maioria dos estudantes laudados acompanhados pela equipe multidisciplinar encontrava-se ausente. Grande parte das crianças presentes pertencia à creche polo. Durante o período de permanência na unidade, foram realizados acompanhamentos pontuais da rotina de alguns alunos, com ênfase nos momentos das refeições. Foi acompanhado o aluno Raylan Douglas – Maternal II A, que está em acompanhamento desde o ano anterior devido a comportamentos observados em sua rotina, tendo como principal demanda as dificuldades relacionadas à visão. Na presente data, o aluno estava utilizando óculos específicos para o tratamento de seu campo visual. Conforme relato previamente realizado pela professora, a mãe informou que o tratamento será iniciado por meio do uso dos óculos, havendo possibilidade de intervenção cirúrgica futuramente, em decorrência de uma má formação em ambos os olhos. Observou-se que Raylan apresenta boa adaptação à rotina escolar e ao uso dos óculos. Também foi acompanhada a rotina do aluno Noah Rangel – Maternal I C, que apresenta comportamentos desafiadores em seu cotidiano escolar. Durante o momento da refeição, o aluno tentou permanecer caminhando pelo refeitório. Ao ser orientado e ter o comportamento interrompido, passou a se jogar no chão e gritar. Foi solicitado que se sentasse no banco, porém respondeu de forma oposicionista, afirmando que não se sentaria por estar “muito bravo” e por não querer se alimentar. O aluno apresentou redução da agitação apenas quando uma ADI aproximou-se dele, momento em que passou a buscar atenção e comportamentos de manhã. Noah aceitou sentar-se somente após a oferta de uma luva

como objeto de troca. Segundo informações obtidas em conversa com a professora, mesmo após atendimento realizado com a mãe, não foram observadas melhoras significativas no comportamento do aluno. A responsável informou que Noah continuará frequentando a unidade durante o período de férias. A docente também relatou que, em uma ocasião anterior, no momento da saída, o aluno recusou-se a acompanhar a mãe e chamou uma das ADIs de “mãe”, fato que gerou descontentamento da responsável. O aluno permanece em acompanhamento pela equipe multidisciplinar em razão dos comportamentos apresentados e das dificuldades alimentares observadas em sua rotina escolar. Ao longo do período, também foram realizadas observações da dinâmica escolar, acompanhamento da rotina dos alunos presentes, orientações pontuais à equipe quando necessário e registros técnicos das informações obtidas durante o acompanhamento. Considerando a rotina atípica decorrente do recesso escolar e o número reduzido de crianças presentes na unidade, o período foi direcionado ao monitoramento dos alunos que compareceram, à continuidade dos acompanhamentos em andamento e ao levantamento de informações relevantes para subsidiar futuras intervenções da equipe multidisciplinar. Dessa forma, as atividades desenvolvidas na presente data contribuíram para o acompanhamento contínuo do desenvolvimento dos alunos, bem como para o planejamento das próximas condutas, conforme as demandas identificadas no contexto escolar. Ainda nesta data, foi realizado atendimento com o responsável pelo aluno **Levi Daniel – Maternal I C**. O aluno é recém-ingressante na unidade escolar e, no momento da matrícula, os responsáveis solicitaram a emissão de um relatório de acompanhamento escolar. Entretanto, considerando que o aluno realizou apenas o período inicial de adaptação e, em seguida, iniciou-se o recesso escolar, sua frequência na unidade foi insuficiente para possibilitar uma avaliação adequada por parte da professora e da equipe multidisciplinar. Dessa forma, foi agendado atendimento com os responsáveis para esclarecer os procedimentos necessários à elaboração do relatório e compreender a finalidade da solicitação. Na ocasião, apenas o pai compareceu ao atendimento. Durante a conversa, informou que o aluno realiza acompanhamento com fonoaudióloga e neuropediatra pela rede privada de saúde e encontra-se em processo de investigação diagnóstica para Transtorno do Espectro Autista (TEA), em razão da presença de comportamentos atípicos e atrasos em seu desenvolvimento. Após os esclarecimentos prestados, o responsável compreendeu que a elaboração do relatório escolar requer um

período mínimo de observação da rotina do aluno na unidade, manifestando concordância em aguardar o tempo necessário para que a avaliação seja realizada de forma criteriosa, possibilitando a emissão de um documento que reflita, de maneira fidedigna, seu funcionamento no contexto escolar.



Dia 20 de Julho: Nos períodos da manhã e da tarde, foi realizada a recepção da comunidade escolar, promovendo o acolhimento das famílias em conjunto com a psicopedagoga e a equipe gestora da unidade. Após o momento de entrada e organização da rotina escolar, as atividades ocorreram de forma atípica em razão do elevado número de faltas dos alunos, decorrente do período de recesso escolar. No período da manhã, foi realizado o acompanhamento dos alunos Noah Rangel – Maternal I C e Raylan Douglas – Maternal II A, ambos acompanhados pela equipe multidisciplinar e com frequência regular durante o recesso. Observou-se que Noah mantém importante seletividade alimentar, aceitando, no momento, apenas arroz durante a refeição do almoço. Raylan segue apresentando boa adaptação à rotina escolar e ao uso dos óculos prescritos para o tratamento de sua condição visual. No período da tarde, após a entrada dos alunos, foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos João Victor – Maternal II C e Lorenzo Gabriel – Berçário II A. Em relação a Lorenzo, já havia sido realizado atendimento anterior, ocasião em que apenas o pai compareceu e apresentou informações limitadas sobre o acompanhamento clínico do filho, informando apenas que o aluno estava em

atendimento fonoaudiológico. Considerando que a mãe havia solicitado um relatório de acompanhamento escolar para encaminhamento à fonoaudióloga, foi agendado novo atendimento com ambos os responsáveis, com o objetivo de obter informações mais detalhadas acerca da evolução do aluno e do andamento dos atendimentos externos. Durante o atendimento, a mãe relatou que Lorenzo havia realizado duas sessões de fonoaudiologia e que a própria profissional solicitou o relatório escolar. Informou ainda que, no ambiente domiciliar, o aluno apresenta comportamento bastante agitado, comunica suas necessidades por meios não verbais, apontando, conduzindo o adulto até o que deseja ou buscando os objetos de forma independente. A responsável recebeu orientações quanto à importância da estimulação da linguagem em casa e foi solicitada a apresentação de um relatório fonoaudiológico após aproximadamente dez sessões de acompanhamento, a fim de subsidiar o planejamento das intervenções escolares. Também foi informado que o aluno permanecerá em acompanhamento pela equipe multidisciplinar e que, conforme sua evolução, a família poderá ser convocada para novo atendimento no próximo semestre. Em relação ao aluno João Victor, a mãe havia solicitado a emissão de um relatório de acompanhamento escolar. Entretanto, devido ao elevado número de faltas e à baixa frequência do aluno na unidade, ainda não foi possível realizar observações suficientes por parte da professora e da equipe multidisciplinar que fundamentassem a elaboração do documento. Diante disso, foi realizado atendimento com a responsável para compreender a finalidade da solicitação e discutir a importância da frequência escolar para um acompanhamento adequado. Durante o atendimento, o aluno permaneceu tranquilo e acompanhado da mãe. A responsável relatou que João encontra-se em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA), motivado principalmente por comportamentos agressivos apresentados no ambiente familiar. Informou que o aluno realiza acompanhamento com psiquiatra e aguarda atendimento com neuropediatra, encontrando-se em fila de espera, com consulta prevista para o mês de outubro. A mãe foi orientada quanto à necessidade de garantir maior assiduidade do aluno à unidade escolar, possibilitando a realização de observações sistemáticas pela professora e pela equipe multidisciplinar. Foi acordado que, mantendo frequência regular, será possível elaborar o relatório solicitado até o período da consulta com o neuropediatra, contemplando informações mais consistentes acerca do funcionamento do aluno no contexto escolar.



Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.5. Manutenções relativas a saúde

Quadro 10. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	07/02/2026	12/08/2026
Desinsetização e desratização	04/07/2026	04/08/2026
Troca de filtros	10/06/2025	10/12/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 10. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	30/07/2025	29/07/2026
Manutenção dos extintores	JULHO/2026	JULHO/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – ROZA RODRIGUES COSTA

Período: 01/07/2026 a 31/07/2026 - Dias letivos: 21 dias

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - ROZA RODRIGUES COSTA																											
Período: 01/07/2026 - 31/07/2026																											
21 DIAS LETIVO																											
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(elt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	01.07.26	02.07.26	03.07.26	06.07.26	07.07.26	08.07.26	13.07.26	14.07.26	15.07.26	16/07/26	17.07.26	20.07.26	21.07.26	22.07.26	23.07.26	24.07.26	27.07.26	28.07.26	29.07.26	30.07.26	31.07.26	Média Frequência
1	BERÇÁRIO IA	KÁTIA	3		17	9	10	9	9	8	7	11	16	14	14	13	10	9	12	16	11	10	14	14	12	13	11
2	BERÇÁRIO IIA	KÁTIA	3		23	17	16	17	10	12	8	10	11	4	5	7	7	14	5	9	9	18	18	18	14	14	11
3	BERÇÁRIO IIB	ANDRESSA	2		20	16	14	14	10	10	8	4	3	1	3	1	4	2	5	3	2	14	14	14	14	12	7
4	BERÇÁRIO IIC	DANIELA	3		19	12	17	14	12	11	13	4	4	4	4	1	4	3	4	5	4	10	16	14	13	14	7
5	MATERNAL IA	LILIAN	2		27	17	21	16	13	16	14	3	2	3	1	2	2	2	1	2	2	16	16	20	22	16	8
6	MATERNAL IB	LILIAN	1		26	21	22	14	10	10	8	6	1	3	3	2	5	5	7	5	7	18	16	20	21	19	9
7	MATERNAL IC	KAMYLA	2		27	20	23	18	11	14	10	3	5	5	4	4	4	5	3	4	2	12	24	15	23	21	9
8	MATERNAL IIA	FERNANDA	2		21	10	8	7	8	8	2	1	0	2	1	1	1	1	8	1	1	6	0	14	9	9	4
9	MATERNAL IIB	KAMYLA	2		24	17	17	17	9	13	3	13	18	16	16	15	13	15	14	12	9	14	0	19	15	12	14
10	MATERNAL IIC	ANDRESSA	2		24	13	12	10	11	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	19	21	18	4
11	MATERNAL IID	FERNANDA	2		22	16	15	16	12	13	8	0	0	1	0	1	2	3	2	2	0	17	0	16	16	12	6
12	Total	6	24	0	250	168	175	152	115	125	86	55	60	53	51	47	52	59	61	59	47	147	118	183	180	160	103

Meta	250	100%
Matriculados	250	100%
Percentual a alcançar	0	0%

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

Dentro do mês não houve visita da Supervisora Evelise Lima, mas foi dado suporte via WhatsApp.

ANEXO 3

Folhas de ponto e atestados

(Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

ANEXO 4

Registro de presença

*(Equipe Multidisciplinar, Profissionais das Oficinas e outros
Profissionais de apoio)*

ANEXO 5

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

ANEXO 6

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

ANEXO 7

Cursos de Capacitação e Formação ou Assessoria Pedagógica

ANEXO 8

Manutenções relativas à saúde

ANEXO 9

AVCB e Manutenção de extintores

ANEXO 10

Cardápio



Creche Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa

Avenida Carolina de Abreu Paulino, Nº757 – Bairro Engenheiro Cardoso – Itapevi SP

Telefone: 11 5350-0992



Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal Secretaria de Educação

