

# Relatório Trimestral/Semestral

## Pedagógico

### CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

**NADIA BERNAUDO**

JULHO, AGOSTO, SETEMBRO,  
OUTUBRO, NOVEMBRO e DEZEMBRO

2025



## **OBJETIVOS E METAS**

### **1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS**

- 1.1. Quadro 1. Nº de alunos matriculados x meta a alcançar
- 1.2. Quadro 2. Nº alunos matriculados x média de frequência mensal

### **2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA**

- 2.1. Atividades desenvolvidas no período

### **3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS**

- 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### **4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS**

- 4.1. Quadro 3 – Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período
- 4.3. Formação de auxiliares de desenvolvimento infantil

### **5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS**

- 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar
- 5.2. Manutenções relativas à saúde

### **6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO**

- 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

### **7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO**

- 7.1. Pesquisa de satisfação Funcionários
- 7.2. Pesquisa de satisfação Pais / ou responsáveis

### **8. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS**

- 8.1. Patrimônio

### **9. ANEXOS**

Anexo 1 - Folha de pagamento analítica dos funcionários

Anexo 2 - Demonstrativo dos contratos terceirizados

---

Relatório Pedagógico Trimestral/Semestral referente aos meses de **Julho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro** de 2025 da Creche “**Primeiros Passos – Nadia Bernaudo**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº020/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.

OBJETIVOS	METAS	Cumprimento de Metas
<p><b>1. Formação Integral das crianças</b></p>	<p>1. Garantir experiências para a elaboração da autonomia nas ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar. 2. Garantir experiências que promovam o conhecimento de si e do mundo e a imersão das crianças nas diferentes linguagens e seu progressivo domínio 3. Garantir experiências de expressão da individualidade e respeito pelos ritmos e desejos.</p>	<p>Oferecemos experiências que promovem a autonomia das crianças em ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar.</p> <p>Proporcionamos experiências que incentivam o conhecimento de si mesmas e do mundo, além de imersão nas diferentes linguagens e seu domínio progressivo.</p> <p>Garantimos experiências que permitem a expressão da individualidade e respeitam os ritmos e desejos das crianças.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>5.1 Saúde e Higiene das Crianças</b></p>
<p><b>2. Promoção da aprendizagem</b></p>	<p>1. Utilizar metodologia de aprendizagem com Projetos Pedagógicos, sequências de atividades e atividades permanentes; PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Rua Professor Irineu Chaluppe, 65 – Centro  Itapevi   São Paulo   CEP: 06653-180 Tel.: (11) 4143-8400  sec.educacao@itapevi.sp.gov.br 28 Chamada Pública 36/2023 2. Possuir um planejamento de aprendizagem coerente com os princípios e proposta da Secretaria Municipal da Educação (SME) e da instituição (OS); 3. Elaboração de relatórios periódicos de cada aluno, em consonância com o plano de aprendizagem e legislação pertinente sobre documentação do ensino básico.</p>	<p>Implementamos uma metodologia de aprendizagem baseada em Projetos Pedagógicos, sequências de atividades e atividades permanentes.</p> <p>Mantemos um planejamento de aprendizagem alinhado aos princípios e à proposta da Secretaria Municipal da Educação (SME) e da instituição (OS).</p> <p>Elaboramos relatórios periódicos para cada aluno, em conformidade com o plano de aprendizagem e a legislação vigente sobre a documentação do ensino básico.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>2.1. Atividades desenvolvidas no período</b></p>
<p><b>3. Garantia da Infância</b></p>	<p>1. Garantir vivências cotidianas nas múltiplas linguagens e apropriação</p>	<p>Asseguramos experiências diárias</p>

	destas.	<p>que envolvem múltiplas linguagens e promovem a apropriação dessas linguagens.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>2.1. Atividades desenvolvidas no período</b></p>
<b>4. Formação em Serviço</b>	1. Realização de 100% dos encontros semanais de duas horas sequenciais para o desenvolvimento do Plano de Formação.	<p>Realizamos 100% dos encontros semanais de duas horas consecutivas para o desenvolvimento do Plano de Formação.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>Quadro 6.7</b></p>
<b>5. Cooperação e troca com as famílias</b>	1. Realizar, no mínimo, todas as reuniões previstas na resolução do calendário anual.	<p>Garantimos a realização de, no mínimo, todas as reuniões previstas na resolução do calendário anual.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>2.1. Atividades desenvolvidas no período</b></p>
<b>6. Garantia do Acesso</b>	1. Oferecer atendimento a 100% da demanda proposta neste plano.	<p>Garantimos o atendimento integral de toda a demanda apresentada neste plano, seguindo as orientações da Secretaria de educação de Itapevi.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>1.1. Quadro 1. Nº de alunos matriculados x meta a alcançar</b></p>
<b>7. Parceria com a</b>	1. Participação da Equipe Gestora em	Realização de 100% das reuniões

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>	100% das reuniões realizadas e/ou agendadas; 2. Atendimento a 100% das solicitações e prazos designados e das orientações da SME; 3. Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Programa de Trabalho.	agendadas com participação da equipe gestora. Atendimento completo de todas as solicitações, prazos designados e orientações da SME. Manutenção integral do quadro de pessoal aprovado conforme o Programa de Trabalho.  Conforme apresentado no Item deste relatório:  <b>4.1 Quadro 3.</b>
<b>8.Administração e gerenciamento dos recursos financeiros</b>	1.Executar gastos de 100% dos valores, item a item, menores ou iguais aos propostos em seu projeto apresentado no Chamamento Público; 2. 100% dos valores condizentes com os comprovantes apresentados de gastos da OS, dentro de cada trimestre; 3. Atingir nível satisfatório na apresentação da prestação de contas da parceria, sem ocorrências de inconsistências.	O Instituto buscou atingir um nível satisfatório na apresentação da prestação de contas da parceria, solucionando as inconsistências identificadas conforme os apontamentos e orientações fornecidas por esta comissão.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Quadro 1. Nº de alunos matriculados x meta a alcançar
- 1.2. Quadro 2. Nº de alunos matriculados x média de frequência mensal

## 1. Matrículas e frequência dos alunos

---

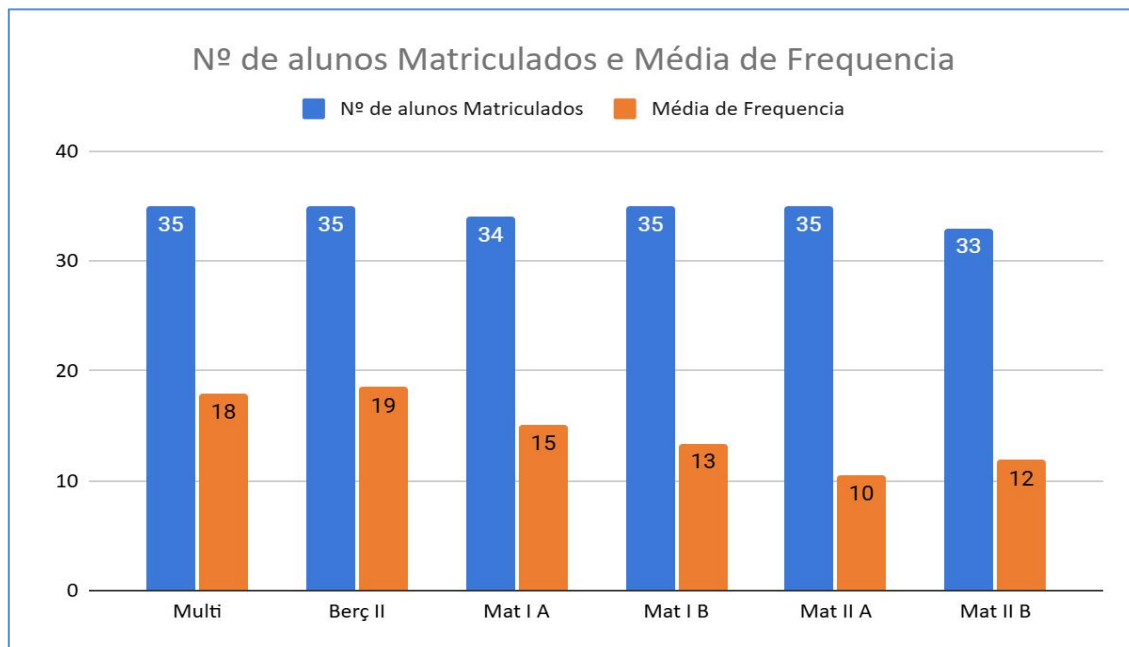
### 1.1 Quadro 1. Nº de alunos matriculados X Meta a alcançar

<b>Mês</b>	<b>Meta</b>	<b>Matriculados</b>	<b>Potencial a alcançar</b>
<b>Julho</b>	210	207	1%
<b>Agosto</b>	210	207	1%
<b>Setembro</b>	210	210	0%
<b>Outubro</b>	210	210	0%
<b>Novembro</b>	210	207	1%
<b>Dezembro</b>	210	207	1%

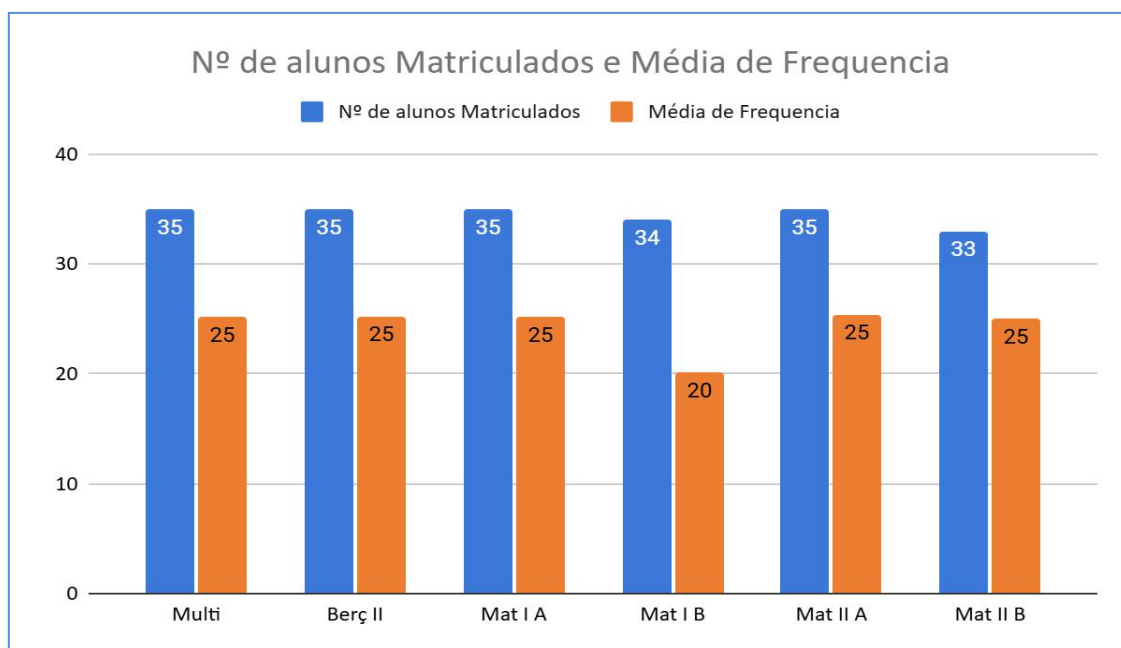
**Fonte:** Dados extraídos dos Relatórios mensais do período

## 1.2. Quadro2. Nº Alunos Matriculados x Média de frequência mensal

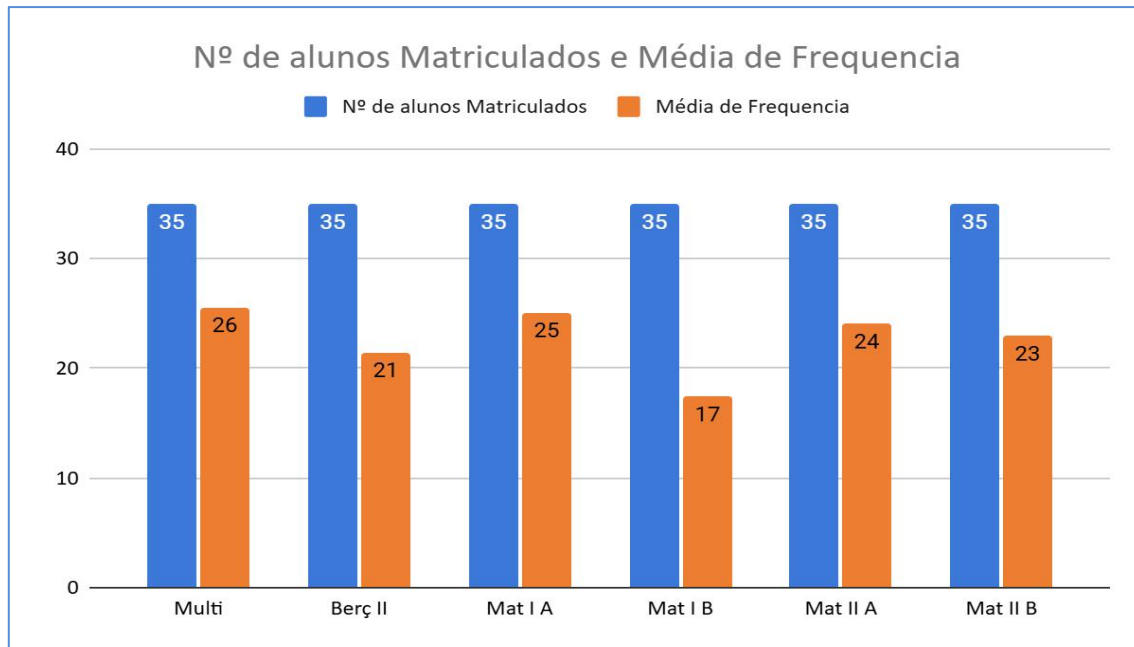
### Julho



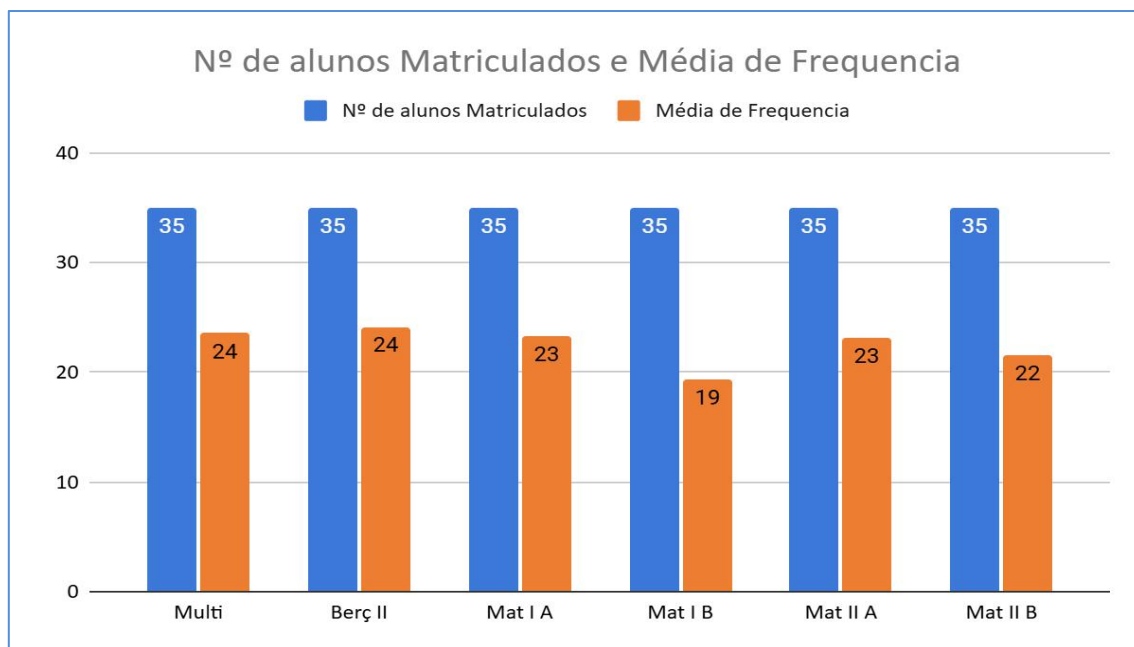
### Agosto



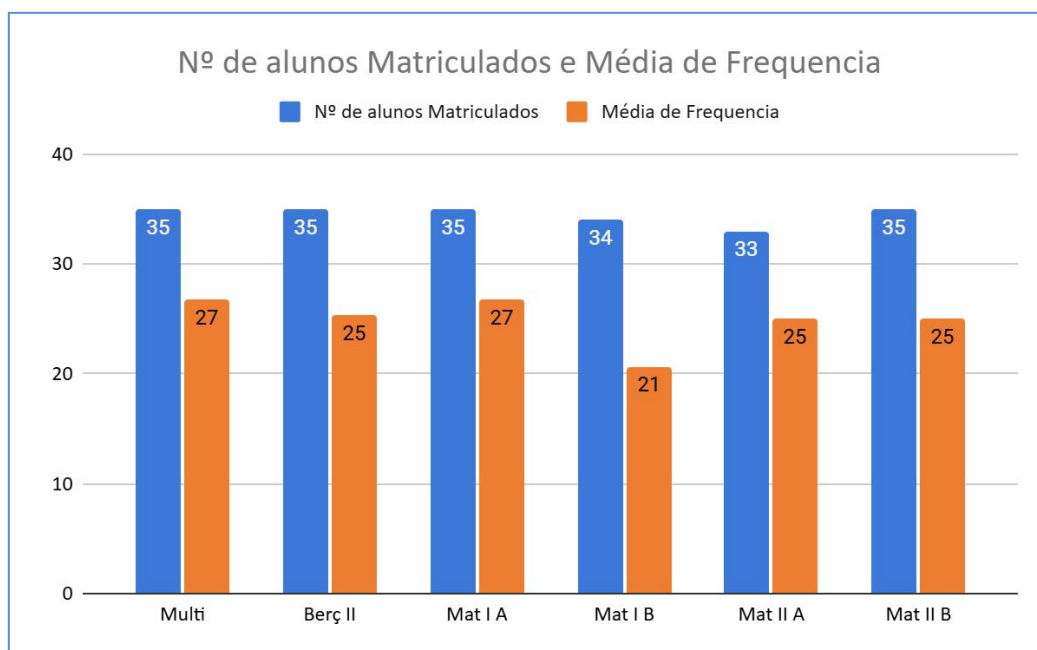
### Setembro



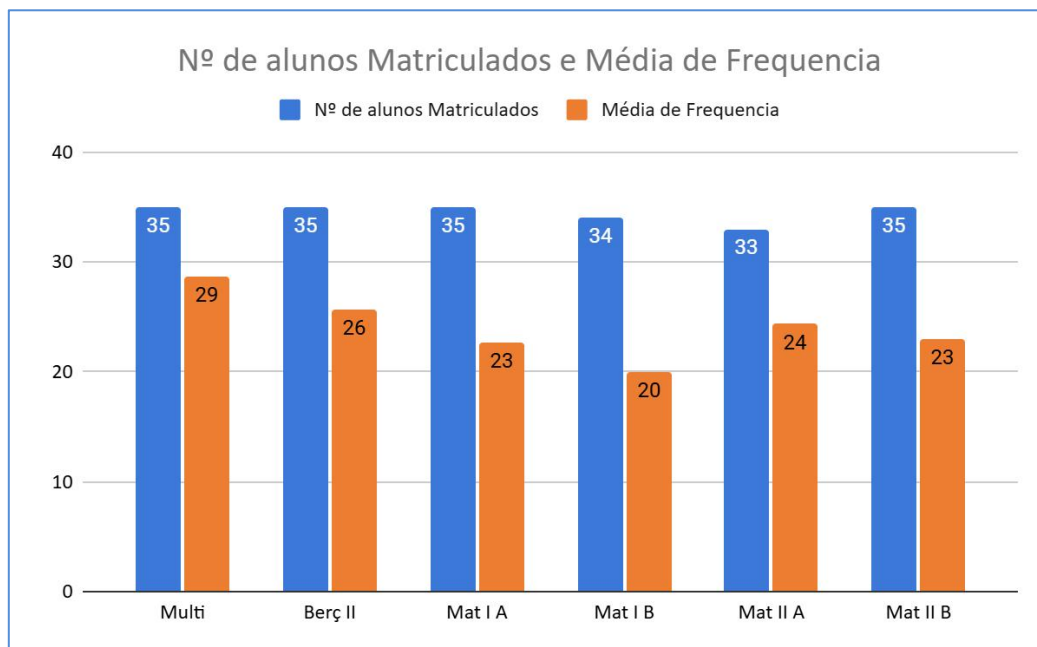
### Outubro



## Novembro



## Dezembro



---

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período



## 2.1. Atividades desenvolvidas no período

JULHO 2025	
Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 1 – 01/07 à 04/07</p> 	<p><b>Maternal II B</b> <b>Pintura Maluca.</b></p> <p>Nesta atividade, iremos explorar a pintura utilizando materiais como escovinhas, cotonetes, rolinhos, esponja pincel. Cada criança poderá experimentar livremente em um grande papel Kraft. Essa atividade tem como objetivo desenvolver a criatividade, a coordenação motora fina e a liberdade de expressão por meio da arte, valorizando a experimentação.</p>
<p>Semana 2 – 07/07 à 11/07</p> 	<p><b>Maternal II A</b> <b>Circuito</b></p> <p>Em sala, realizaremos uma atividade de equilíbrio, na qual as crianças irão segurar um bastão com dois pratinhos nas pontas, cada um com uma bolinha, e caminhar tentando não deixá-las cair, estimulando a coordenação motora ampla, o equilíbrio corporal e a concentração por meio de uma atividade lúdica.</p>
<p>Semana 3 – 14/07 à 18/07</p> 	<p><b>Período recreativo</b></p> <p>O período recreativo na escola é um momento valioso para as crianças explorarem, interagirem e se divertirem. Mais do que uma pausa, é uma oportunidade para desenvolver habilidades sociais, fortalecer vínculos, estimular a criatividade e recarregar as energias para as próximas atividades.</p>
<p>Semana 4 – 21/07 à 25/07</p> 	<p><b>Período recreativo</b></p> <p>O período recreativo na escola é um momento valioso para as crianças explorarem, interagirem e se divertirem. Mais do que uma pausa, é uma oportunidade para desenvolver habilidades sociais, fortalecer vínculos, estimular a criatividade e recarregar as energias para as próximas atividades.</p>

Semana 4 – 28/07 à 31/07



**Maternal I B**





### **Caça ao o tesouro**

Em sala realizaremos uma atividade lúdica pra estimular o autoconhecimento e a interação ,iremos abrir a caixa misteriosa com um espelho dentro ,as crianças descobrem que o verdadeiro tesouro são elas mesmas ,propondo o desenvolvimento da coordenação motora fina ,da paciência e do respeito ao próximo por meio da espera da vez em grupo .

**AGOSTO 2025**

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 1 -04/08 à 08/08</p> 	<p><b>Berçário II A</b>  <b>Procurando o arco íris com a chapeúzinho</b>            Utilizando tinta guache de várias cores e um rolo de macarrão, iremos colorir um arco íris. Colocarei pingos de tinta, onde o aluno junto com a professora irá manusear o rolo de macarrão passando por cima, ao executar a atividade a tinta irá se espalhar montando um lindo arco íris. A finalidade dessa atividade é aguçar a criatividade e estimular a percepção visual bem como a coordenação motora.</p>
<p>Semana 2-11/08 à 15/08</p> 	<p><b>Maternal II A</b>  <b>Sacolinhas do tesouro</b>            Em sala iremos entregar as sacolinhas pra colocar a foto de cada criança para que cada um identifique sempre que fizer uma atividades e poder guardar sua recompensa ,sempre que realizarem uma atividade, os alunos poderão guardar seus tesouros, incentivando a valorização do próprio trabalho.</p>
<p>Semana 3-18/08 à 22/08</p> 	<p><b>Maternal I A</b>  <b>Poção Mágica da Cuca.</b>            Nessa atividade, iremos apresentar o personagem da Cuca, falando de forma lúdica que ela é uma bruxinha que faz poções mágicas. As crianças irão brincar com o “caldeirão da Cuca”, colocando dentro dele elementos variados, como purpurina, água, tinta guache , pedacinhos de EVA magico, criando assim uma “poção mágica”. Durante a atividade, cada criança poderá inventar o que sua poção faz, traz alegria, coragem, sonhos divertidos. Essa atividade tem como objetivo estimular a imaginação, favorecer a interação entre as crianças e promover a criatividade por meio do faz de conta.</p>
<p>Semana 4-25/08 à 29/08</p> 	<p><b>Berçário I</b>  <b>Visita dos Super Amigos</b>            Apresentação Teatral com o auxílio das auxiliares . Professora e as auxiliares vestidas com os personagens dançarão com os alunos a música do super herói, pois é um momento valioso onde fortaleceremos vínculos afetivos e estimularemos a criatividade dos alunos.</p>

**SETEMBRO 2025**

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 1 -01/09 à 05/09</p> 	<p><b>Plantando o feijão mágico</b>        Nessa atividade iremos realizar a plantação do “feijão mágico”. Cada criança receberá um copinho com algodão para colocar o seu feijão e molhar. Vamos conversar sobre como a sementinha irá acordar, crescer e se transformar em um pé de feijão, que elas poderão acompanhar em casa. Essa atividade tem como objetivo estimular a curiosidade e a investigação sobre a natureza, desenvolver a responsabilidade e o cuidado com o que foi plantado, favorecer a observação do processo de crescimento das plantas, despertar o encantamento pelo ciclo da vida e incentivar a participação ativa e significativa das crianças no processo.</p>
<p>Semana 2-08/09 à 12/09</p> 	<p><b>Minhas Emoções</b>        Na sala, convidarei o grupo para formar uma roda de conversa, em um ambiente acolhedor e tranquilo. Durante essa roda, cada criança será incentivada a compartilhar como está se sentindo naquele momento, escolhendo as emoções como alegria, tristeza, medo, raiva ou calma. A atividade será conduzida de forma lúdica, com os monstrinhos das cores, para ajudar na identificação e nomeação dos sentimentos. A ideia é oferecer um espaço seguro e respeitoso, onde cada criança possa se expressar livremente, escutar os colegas e perceber que todos nós sentimos emoções diferentes ao longo do dia.</p>
<p>Semana 3-15/09 à 19/09</p> 	<p><b>Maternal II B</b>        Em sala de aula, realizaremos uma atividade com papel crepom onde os alunos irão colar os crepom coloridos nas cores corretas do semáforo vermelho Pare, amarelo Atenção e verde Siga trabalhando as cores, coordenação motora, atenção e seguir instruções, de forma lúdica e divertida.</p>
<p>Semana 4-22/09 à 26/09</p> 	<p><b>Arte com feijões coloridos.</b>        Nessa atividade iremos brincar com diferentes feijões, explorando cores, tamanhos e texturas. Cada criança receberá uma folha e terá a oportunidade de criar um desenho livre, colando os grãos e transformando-os em arte. Essa atividade tem como objetivo estimular a criatividade e a imaginação das crianças, desenvolver a coordenação motora fina por meio da colagem dos grãos, explorar cores, tamanhos e texturas ampliando percepções sensoriais, favorecer a expressão individual por meio da arte e ampliar o repertório estético utilizando elementos do cotidiano.</p>

**OUTUBRO 2025**

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 1 – 06/10 à 10/10</p> 	<p><b>Monstro S.A.</b> Nessa atividade iremos assistir o filme Monstro S.A, que fala sobre as emoções e suas cores. Após o momento de assistir e conversar sobre a história, as crianças serão convidadas a relacionar as cores com os sentimentos, identificando como se sentem. Em seguida, realizarão uma pintura livre com giz de cera ou tinta, escolhendo uma cor que represente sua emoção do dia e compartilhando com os colegas. Essa atividade tem como objetivo favorecer a expressão das emoções e sentimentos de forma lúdica, ampliando o autoconhecimento e o vocabulário emocional.</p>
<p>Semana 2– 13/10 à 17/10</p> 	<p><b>Circuito do copo</b> Realizaremos a divertida atividade Circuito do Copo com a bolinha , que promove o desenvolvimento da coordenação motora, equilíbrio, concentração e noção espacial, por meio de um circuito motor lúdico.Nesta proposta, as crianças deverão percorrer um caminho montado com obstáculos com fita no chão, equilibrando um copo com bolinha . O objetivo é chegar ao final sem deixar a bolinha cair , exigindo atenção e autocontrole.</p>
<p>Semana 3– 20/10 à 24/10</p> 	<p><b>Modelando o Porco-Espinho</b> Nessa atividade, as crianças iniciaram a construção do porco-espinho com argila, inspiradas na história de Pedro. Manipularam o material com curiosidade e concentração, modelando o corpo do personagem e explorando sua textura. Essa atividade tem como objetivo estimular a coordenação motora fina, a percepção tátil e a criatividade, promovendo uma vivência lúdica e significativa em grupo.</p>
<p>Semana 4– 27/10 à 31/10</p> 	<p><b>Puxa Bolinhas</b> Nessa atividade usaremos fita adesiva e bolinhas coloridas.Iremos colar bolinhas coloridas na parede na altura que eles alcancem e consigam puxar. Mostraremos para as crianças as bolinhas, e icentivaremos elas a puxarem, descolando as bolinhas da parede, Essa atividade tem como objetivo desenvolver o movimento da pressão palmar, sua percepção de causa e efeito, pois as crianças vão estar movendo e retirando as bolinhas do lugar,coordenação motora fina e viso motora.</p>

**NOVEMBRO 2025**

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 1 -03/11 à 07/11</p> 	<p><b>Multisseriada A</b></p> <p><b>Brincadeira com água</b> Nessa atividade vamos usar bacia com água, brinquedos flutuantes, copo e esponja. Com ajuda das nossas ADIS vamos encher uma bacia com água e colocar todos os objetos dentro dela, mostraremos para as crianças como encher e esvaziar o copo com água, espremer a esponja e deixar com que elas mexam com a água; o objetivo é desenvolver a coordenação, aguçar os sentidos e o tato.</p>
<p>Semana 2-10/11 à 14/11</p> 	<p><b>Berçário II A</b></p> <p><b>Pintando a Bandeira</b> Nessa atividade usaremos papel kraft, tinta guache com as cores da bandeira, e as mãos dos pequenos. Com a ajuda das nossas adis, vamos desenhar uma bandeira do Brasil e vamos molhar as mãos das crianças para pintar nossa bandeira. O objetivo é trabalhar a coordenação motora e percepção visual.</p>
<p>Semana 3-17/11 à 21/11</p> 	<p><b>Maternal I B</b></p> <p><b>Pulando no Quadrado</b> Em sala de aula realizaremos as atividades lúdicas para desenvolver coordenação motora, percepção de cores e formas, raciocínio lógico, criatividade, atenção, expressão oral e localização. As propostas incluem rodas de conversa, montagem de quebra-cabeças, exploração de formas geométricas com EVA, pintura de triângulos e círculos, roda musical e a brincadeira Pulando no Quadrado.</p>
<p>Semana 4-24/11 à 28/11</p> 	<p><b>Maternal II A</b></p> <p><b>Come Come Macarrão</b> Realizaremos uma atividade lúdica Come, come macarrão, utilizando barbantes para representar fios de macarrão. A proposta tem como uma atividade simbólica, em que as crianças irão puxar o barbante como se estivessem comendo o macarrão, estimulando a imaginação e o faz de conta.</p>

**DEZEMBRO 2025**

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 1 – 01/12 à 05/12</p> 	<p><b>O Meu 2025.</b> Nessa atividade, as crianças farão o carimbo de sua mão utilizando tinta guache sobre uma folha previamente impressa com os números 2025, deixando o espaço do número 5 reservado para a marca da mão. Essa atividade será utilizada como lembrancinha das atividades realizadas durante o ano, simbolizando o crescimento e a identidade de cada criança. Essa atividade tem como objetivo registrar a marca individual de cada criança e simbolizar o encerramento de um ciclo, tornando-se uma lembrança afetiva.</p>
<p>Semana 2 – 08/12 à 12/12</p> 	<p><b>Colagem Árvore de Natal</b> Realizamos a atividade Colagem da Árvore de Natal, na qual as crianças decoraram a árvore utilizando papel crepom, explorando texturas e formas ao amassar, rasgar e colar o material. A proposta desenvolveu a coordenação motora fina, estimulou a criatividade e ampliou a percepção sensorial, aproximando-as dos elementos culturais do Natal.</p>
<p>Semana 3 – 15/12 à 17/12</p> 	<p><b>Caixa sensorial de Natal</b> Nessa atividade usaremos uma caixa com alguns objetos natalinos, deixaremos as crianças explorarem, mostrando à elas cada detalhe.</p>
<p>19/12/2025 a 30/12/2025 - Recesso</p>	

---

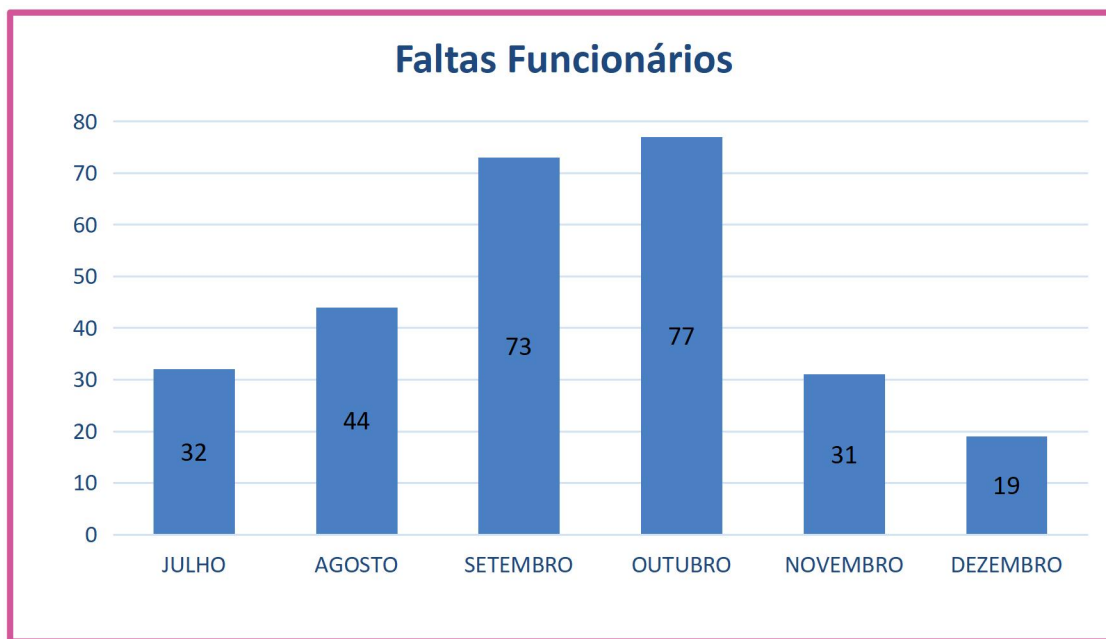
# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas no trimestre/semestre



#### Licenças e/ou afastamentos no período

##### **Julho**

Não houve

##### **Agosto**

Não houve

##### **Setembro**

Não houve

##### **Outubro**

- Maria Cristina Okamoto Lopes - Professora de ensino infantil - AFASTADA INSS

##### **Novembro**

- Maria Cristina Okamoto Lopes - Professora de ensino infantil - AFASTADA INSS  
- Edna Mercês Santos - Auxiliar de desenvolvimento Infantil - AFASTADA INSS

##### **Dezembro**

- Maria Cristina Okamoto Lopes - Professora de ensino infantil - AFASTADA INSS  
- Edna Mercês Santos - Auxiliar de desenvolvimento Infantil - AFASTADA INSS

---

# 4

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Quadro 3 – Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período
- 4.3. Formação de auxiliares de desenvolvimento Infantil

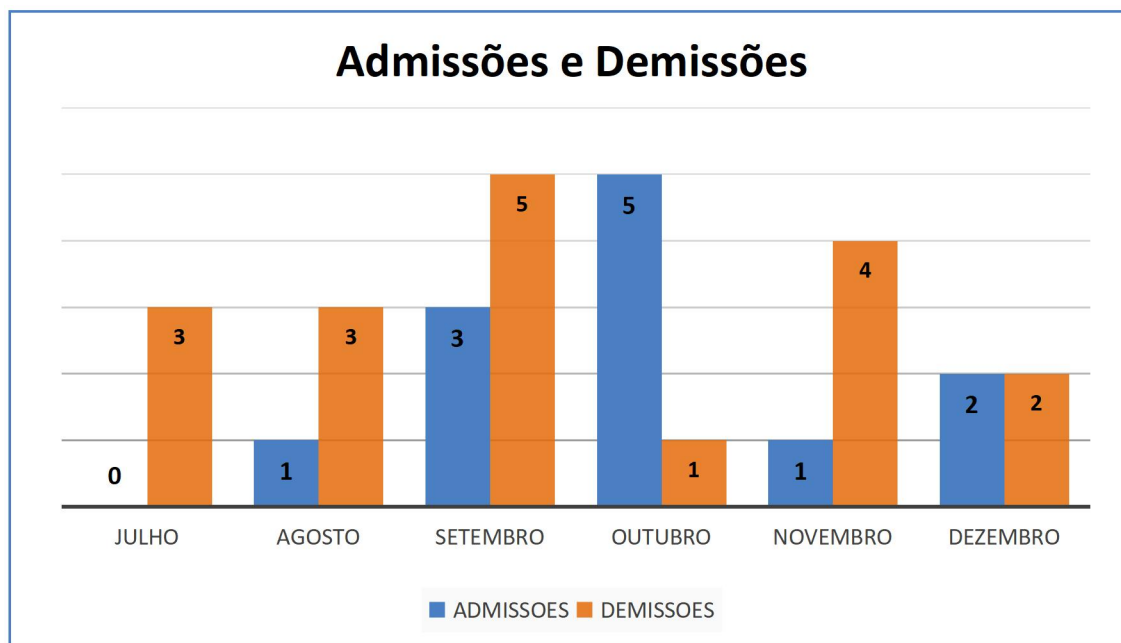
#### 4. Formação e Condições de Trabalho

##### 4.1. Quadro 3. Quantidades de funcionários no período

Categoria		Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
CLTs	Gestão	1	1	1	1	1	1
	Administrativo	1	1	1	1	1	1
	Professoras	3	3	3	4	4	4
	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	16	14	15	16	15	15
	Estagiários	8	8	7	9	8	8
	Cozinha	3	3	3	3	3	3
	Limpeza		3	3	3	3	3
	Manutenção	-	-	-	-	-	-
	Controlador de acesso	1	1	1	1	1	1
Pessoa Jurídica e Autônomos	Nutricionista	1	1	1	1	1	1
	Fisioterapeuta	1	1	1	1	1	1
	Psicopedagoga	1	1	1	1	1	1
	Psicóloga	1	1	1	1	1	1
	Coordenador Administrativo	1	1	1	1	1	1
	Supervisora Pedagógica	1	1	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>41</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

#### 4. Formação e Condições de Trabalho

#### 4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período



## 4. Formação e Condições de Trabalho

### 4.3. Realização de Formação de Auxiliares de desenvolvimento Infantil

#### Julho

**Tema:** Cuidando de quem cuida “A Importância do Auto Cuidado”

**Formador(a):** Clara Garcia

**Data:** 11/07/2025



#### Agosto

**Tema:** Saúde emocional- cuidar de si para cuidar dos outros

**Formador(a):** Fabiana Zucoli

**Data:** 13/08/2025



## Setembro

**Tema:** As Relações Interpessoais na Escola de Educação Infantil e como lidar com conflitos

**Formador(a):** Regiani Alves

**Data:** 15/09/2025

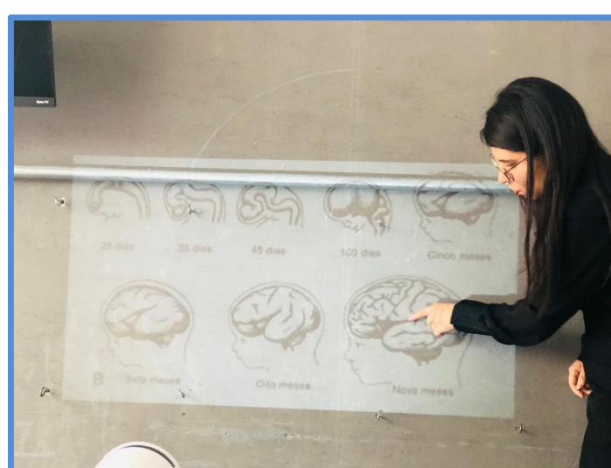


## Outubro

**Tema:** Transtornos do Neurodesenvolvimento

**Formador(a):** Valéria Maia

**Data:** 13/10/2025



## Novembro

**Tema:** Quando o lar encontra a escola no caminho para educar juntos

**Formador(a):** Shirley Isabel

**Data:** 10/11/2025



## Dezembro

**Tema:** Gratidão e Propósito: O Poder de Valorizar a Jornada

**Formador(a):** Clara Garcia

**Data:** 01/12/2025



---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

- 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar
- 5.2. Manutenções relativas à saúde

## 5. Saúde e Higiene das Crianças

### 5.1 Atividades do Time Multidisciplinar

#### 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
Julho	<p>Em <b>julho</b> estive na unidade, conforme rotina realizando a entrada juntamente com as colaboradoras da secretaria e a gestora. Este momento é de grande importância para evidenciar o trabalho da equipe multidisciplinar. Em seguida acompanhei os grupos no café da manhã. Por volta das 09h00 juntamente com os demais membros da equipe multidisciplinar nutricionista, psicóloga e fisioterapeuta realizamos uma formação direcionada ao grupo de professoras da instituição. Esta ação teve como objetivo principal esclarecer o papel de cada profissional da equipe multidisciplinar e definir os critérios para o encaminhamento de alunos às áreas de especialidade, quando necessário. Apresentação dos membros da equipe multidisciplinar e suas respectivas áreas de atuação, detalhando funções e atribuições de cada profissional. Esclarecimento sobre a importância do trabalho integrado entre os especialistas e os professores, reforçando que a observação cotidiana dos docentes é fundamental para a identificação precoce de possíveis dificuldades no desenvolvimento dos alunos. Orientações sobre os procedimentos e critérios para o encaminhamento de alunos para atendimento observação.</p>
Agosto	<p>Especificamente no <b>dia 8 de agosto</b> durante a manhã, foi realizado o acompanhamento do café da manhã dos alunos. Em seguida, aconteceram atendimentos com responsáveis de alunos encaminhados pelas professoras: Henry (cujos responsáveis não compareceram), Isaac e Liam (ambos por apresentarem comportamentos interferentes em sala) e Helena (encaminhada pela nutricionista).</p> <p>No dia <b>22 de agosto</b>, após a entrada no café da manhã, foram acompanhados os atendimentos de Luiz Roberto Maternal II B, Leonardo Maternal II A e Pedro Luiz Maternal II A (este último ausente). Atendimentos: Luiz Roberto: apresentou comportamentos agressivos após as férias; sua mãe relatou acompanhamento neurológico com suspeita de TEA e uso de medicação (Rivotril), que tem piorado seu comportamento. Foi orientada a retornar ao médico para reavaliação. Leonardo: possui laudo de TEA; apresentou ausência de contato visual e sinais de nervosismo, sendo necessário apoio durante a alimentação.</p>

  
 Patricia Durães da Silva  
 Psicopedagoga  
 CBO: 2394-25

Setembro	<p><b>Dia 12 de setembro;</b> em alusão ao Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio (10/09), a equipe multidisciplinar desenvolveu uma ação institucional voltada à comunidade escolar e aos colaboradores da unidade, com o objetivo de promover a conscientização sobre a importância da prevenção ao suicídio e do cuidado com a saúde mental. Atividades com a comunidade escolar: Na entrada da instituição, foi realizada uma recepção diferenciada, com a entrega de folders informativos acerca da campanha, destacando a relevância de buscar ajuda em situações de sofrimento psíquico, como casos de depressão, crises emocionais e outros transtornos relacionados ao risco de suicídio. Após a entrada iniciamos os preparativos para ação interna com os colaboradores, foi oferecido, na chegada, um café da manhã especial, com variedade de alimentos (bolos, frutas, pães, ovos mexidos, sucos e café), como forma de acolhimento e valorização da equipe. Durante o momento do café, realizamos uma atividade lúdica, foi disponibilizado um jogo de amarelinha interativo os colaboradores receberam um dado, e ao sortear o número, tinham a oportunidade de escolher um girassol contendo uma mensagem motivacional.</p>
Outubro	<p><b>Dia 07 de outubro;</b> realizei a entrada juntamente com a equipe multidisciplinar e os colaboradores da secretaria. Após a entrada havia um atendimento previsto do qual foi realizado por mim (psicopedagoga) e a psicóloga. A demanda de atendimento foi solicitada pela professora Roseli do Maternal IB. Compareceram ao atendimento os pais do aluno: Henry Souza de Oliveira do qual a solicitação de atendimento é em relação aos comportamentos interferentes do aluno. O atendimento foi conduzido por cerca de 40 minutos, foi possível compartilhar estratégias com a família que contribuíram no processo desenvolvimento do aluno em casa e na escola. Após o atendimento nós da equipe multidisciplinar realizamos apresentação de uma peça de teatro em comemoração ao “Dia das Crianças” 12 de outubro, “O Sumiço do Poder de Brincar”, a proposta do teatro foi trabalhar de forma lúdica a importância do brincar e seus benefícios através de uma alimentação saudável, o corpo nutre vitaminas importantes que nos dá disposição para correr, pular, aprender e organizar nossas emoções.</p> <p><b>Dia 20 de outubro;</b> neste dia em especial realizamos ação “Outubro Rosa”, iniciamos ação com a comunidade na entrega de folder informativo, lembrancinha além do painel interativo. Após realizei dois atendimentos o primeiro atendimento foi com a mãe do aluno: Levi Gustavo – Maternal IA professora: Nathalie. Levi, atualmente em processo de investigação diagnóstica para Transtorno do Espectro Autista (TEA).</p>

*Patricia Durães da Silva*  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

Novembro	<p><b>Dia 04 de novembro;</b> estive na unidade no período da tarde. Não havia demandas de atendimentos direcionadas para o dia, portanto iniciei minhas atividades na secretaria, verificando as pastas da equipe multidisciplinar e identificando quais relatórios finais ainda precisavam ser emitidos.</p> <p><b>Dia 26 de novembro;</b> estive na unidade no período das 07h às 12h30. Realizei a entrada juntamente com os colaboradores da escola. Após esse momento, acompanhei os alunos durante o café da manhã e, em seguida, dirigi-me à gestão. Após isso, iniciei a elaboração dos relatórios de acompanhamento escolar. O primeiro foi do aluno Samuel Mendes da Silva – Maternal II B, que está encerrando seu ciclo em nossa unidade escolar.</p>
Dezembro	<p><b>Dia 15 de dezembro;</b> estive na unidade em período integral, em virtude das demandas das escolas, cumprindo minha carga horária em um único dia, permanecendo na unidade das 07h às 18h00. Ao chegar, realizei a entrada dos alunos juntamente com o Sr. Francisco, a equipe da secretaria, a fisioterapeuta e a psicóloga. Por se tratar da última semana de aula e considerando que, neste dia, as atividades letivas ocorreram até as 11h devido à reunião de pais de fechamento do ano, a unidade recebeu nove alunos, provenientes de diferentes salas multisseriadas. No período da manhã, auxiliei na organização e preparo dos recortes das lembrancinhas referentes à Ação da Gratidão e das lembranças destinadas à reunião de pais. Essas atividades tiveram como objetivo contribuir para a organização institucional e para o fortalecimento dos vínculos entre escola, colaboradores e famílias. Às 12h, ocorreu o almoço de confraternização dos colaboradores. Nesse momento, a equipe multidisciplinar deu início à Ação da Gratidão.</p>

**Patricia Durães da Silva**  
**Psicopedagoga**  
**CBO: 2394-25**

*Patricia Durães da Silva*  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

## 5. Saúde e Higiene das Crianças

### 5.1.2. Psicóloga

Mês	Principal Atividade
Julho	<p><b>Dia 08 de Julho:</b> Na parte da manhã, pude acompanhar a entrada e o café da manhã dos alunos. Após esse momento, foi realizada uma formação com a equipe pedagógica, com o objetivo de fortalecer o entendimento sobre o trabalho da equipe multidisciplinar no segmento da Educação Infantil – Maternal.</p> <p><b>Dia 21 de Julho:</b> Na parte da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade, sendo possível acompanhar os responsáveis pelos alunos da chamada “Creche Polo”. Observou-se que muitas das crianças presentes no local não pertencem originalmente à unidade, tratando-se de estudantes encaminhados de outras instituições. O momento foi bastante proveitoso, possibilitando observar como a comunidade escolar reagiu a essa nova organização e, principalmente, como as crianças se comportaram diante da rotina estabelecida.</p>
Agosto	<p><b>Dia 08 de Agosto:</b> No período da manhã, acompanhei a entrada e o café da manhã dos alunos. Em seguida, foram priorizadas as demandas de atendimentos com os pais dos alunos encaminhados pelas professoras, sendo eles: Henry Souza – Mat I B; Isaac Rodrigues – Mat I B; Liam Zamoro – Mat I A; Helena Carvalho – Multisseriado (encaminhamento realizado pela nutricionista). Os responsáveis pelo aluno Henry (Mat I B) não compareceram ao atendimento.</p> <p><b>Dia 22 de Agosto:</b> Na parte da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade. Após esse momento, acompanhei o café da manhã de alguns alunos, dentre os quais estavam aqueles que teriam atendimento com os pais ao longo do dia: Luiz Roberto (Mat II B), Leonardo (Mat II A) e Pedro Luiz (Mat II A). Ressalta-se que o aluno Pedro Luiz esteve ausente. Em relação ao aluno Luiz Roberto, as demandas apresentadas foram comportamentais. A professora relatou episódios de agressividade em sala de aula, especialmente após o retorno das férias.</p>

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204



Setembro	<p><b>Dia 12 de Setembro:</b> Na parte da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade, organizada em parceria com a equipe multidisciplinar e a equipe gestora, em alusão à Campanha do Setembro Amarelo. A ação teve como objetivo promover um momento de acolhimento e conscientização, fortalecendo a importância do cuidado com a saúde mental e reforçando, desde a chegada à escola, o caráter preventivo e educativo da campanha. Fizemos uma entrada diferenciada com o apoio das professoras da unidade, onde teve a entrega de Folder feito pela Equipe Multidisciplinar e dinâmicas na entrada da unidade para a comunidade participar. Em seguida, foi desenvolvida uma ação com os funcionários da unidade, por meio da organização de um café da manhã diferenciado, com o objetivo de promover um momento de acolhimento, escuta e descontração. Durante a atividade, ministrei uma breve palestra sobre prevenção ao suicídio, trazendo informações sobre depressão e ansiedade, orientações quanto ao apoio às pessoas que vivenciam essas situações e direcionamentos sobre como buscar ajuda em momentos de necessidade emocional.</p> <p><b>Dia 25 de Setembro:</b> Em seguida, iniciamos os preparativos para a Ação em homenagem ao Dia das Auxiliares de Desenvolvimento Infantil, planejada com o intuito de proporcionar integração, valorização e reconhecimento a essas profissionais. Após finalizados os ajustes, organizamos a dinâmica da atividade, dividindo a unidade em dois grupos. A proposta consistia em uma Caça ao Tesouro, na qual as ADIs percorreriam diferentes espaços das unidades em busca de pistas espalhadas estrategicamente. Durante o percurso, nós, da Equipe Multidisciplinar, apresentamos charadas que precisavam ser solucionadas para que cada grupo pudesse avançar à próxima etapa. Essa interação despertou curiosidade, envolvimento e cooperação entre as participantes, tornando o momento dinâmico e descontraído.</p>
Outubro	<p><b>Dia 07 de Outubro:</b> Na parte da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade, momento organizado em parceria com a equipe multidisciplinar e a equipe gestora. A recepção ocorreu de forma tranquila e acolhedora, com o envolvimento de todos os profissionais, garantindo um ambiente alegre e receptivo para as crianças. Em seguida, foi desenvolvida uma ação especial em comemoração ao Dia das Crianças, proporcionando um momento de alegria, descontração e aprendizado. A atividade consistiu em uma apresentação teatral intitulada “O Sumiço do Poder do Brincar”, elaborada e conduzida pela equipe multidisciplinar.</p> <p><b>Dia 20 de Outubro:</b> Na parte da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade, momento organizado em parceria com a equipe multidisciplinar e a equipe gestora e a equipe docente, em alusão à Campanha Outubro Rosa – Prevenção contra o Câncer de Mama. A atividade teve como objetivo sensibilizar a comunidade escolar sobre a importância da informação e da prevenção. Após o momento de entrada, foi desenvolvida uma ação voltada a todos os funcionários da unidade, também em referência ao Outubro Rosa. Foi preparado um café da manhã coletivo, seguido de uma roda de conversa com informações relevantes acerca dos mitos e verdades relacionados ao câncer de mama.</p>

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204

Novembro	<p><b>Dia 06 de Novembro:</b> Na parte da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade, momento organizado em parceria com a equipe multidisciplinar e a equipe gestora. Em seguida, ocorreu a ação alusiva ao Novembro Azul com os colaboradores da unidade escolar. A atividade contou com uma dinâmica explicativa denominada “A Teia do Cuidado”, utilizando um barbante azul e cartões contendo informações relevantes sobre o tema. Cada participante realizou a leitura do conteúdo sorteado e, posteriormente, lançou o barbante a outro colega, mantendo uma ponta em mãos, até que todos estivessem conectados, formando uma grande teia. A dinâmica foi realizada em dois grupos, assegurando a participação de todos os colaboradores.</p> <p><b>Dia 18 de Novembro:</b> Nesse dia, de forma específica, realizei minha entrada na unidade no período da tarde. Durante minha permanência, foram contempladas as demandas referentes aos atendimentos agendados com os pais de alguns alunos. Tratou-se de atendimentos de retorno, necessários para a emissão dos relatórios finais, considerando que os alunos atendidos, no próximo ano, não permanecerão na unidade, pois avançarão para outra fase.</p>
Dezembro	<p><b>Dia 05 de Dezembro:</b> Na parte da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade, momento organizado em parceria com a equipe multidisciplinar e a equipe gestora. Em seguida, foi realizado o acompanhamento do café da manhã na unidade, momento em que foi possível observar algumas crianças que já se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, possibilitando a análise do desenvolvimento e do comportamento durante a refeição. De forma específica, foram acompanhados os alunos Milena Dantas, do Berçário II, e Samuel Mendes, da turma Maternal II B. A aluna Milena Dantas foi encaminhada para observação da equipe multidisciplinar em razão da apresentação de alguns comportamentos atípicos ao longo de sua rotina escolar.</p> <p><b>Dia 15 de Dezembro:</b> Na parte da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade, momento organizado em parceria com a equipe multidisciplinar e a equipe gestora. Em seguida, demos início a confecção do Varal do Orgulho. Para sua montagem, foram selecionadas fotografias que retratavam momentos significativos, divertidos e marcantes vivenciados pelos funcionários ao longo do ano. A exposição contribuiu para a valorização do trabalho da equipe, reforçando o sentimento de reconhecimento e pertencimento no ambiente escolar. Na hora do almoço, em conjunto com a Equipe Multidisciplinar, foi realizada a Ação da Gratidão.</p>

**Vanessa aparecida de Lima Azevedo**

vanessa Ap. L. Azevedo  
 Psicóloga

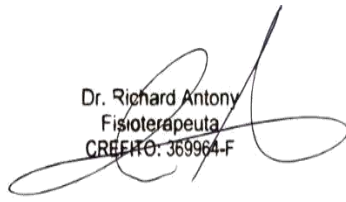
CRP: 06/181204

**Psicóloga**  
**CRP: 06/181204**



## 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
Julho	<p>No dia <b>08 de julho de 2025</b>, realizei o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade, observando a ambientação. Na mesma data, foi promovida uma formação direcionada às professoras, com o objetivo de esclarecer o papel e os fluxos de atuação da equipe multidisciplinar no contexto escolar. Durante o encontro, foram abordados aspectos relacionados à identificação de sinais de alerta no desenvolvimento infantil, bem como orientações sobre quando, como e para qual profissional direcionar os encaminhamentos. A formação teve como propósito aprimorar a comunicação entre os setores, fortalecer o trabalho em rede e garantir maior assertividade nas intervenções junto aos alunos, respeitando as especificidades de cada caso.</p> <p>No dia <b>14 de julho de 2025</b>, acompanhei a entrada dos alunos na unidade, observando atentamente a ambientação das crianças no início do período de férias escolares. Em virtude da reorganização temporária do espaço físico, as atividades ocorreram em um prédio distinto do habitual, o que exigiu maior suporte por parte da equipe para promover a adaptação dos alunos ao novo ambiente.</p>
Agosto	<p>No dia <b>13 de agosto de 2025</b>, na data em que estava programado o atendimento na unidade, foi promovido um piquenique com as gestoras. A ação teve caráter integrativo, proporcionando um momento de convivência, fortalecimento de vínculos e valorização do trabalho coletivo desenvolvido na instituição. Embora não tenham sido realizadas atividades diretamente com os alunos neste dia, o encontro contribuiu para o alinhamento de práticas, a troca de experiências e o reforço do espírito de equipe, aspectos fundamentais para a continuidade de um ambiente escolar colaborativo e acolhedor.</p> <p>No dia <b>27 de agosto de 2025</b>, realizei o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade. Em virtude do contexto atípico deste mês, não foi possível elaborar uma atividade específica para a data. No entanto, aproveitei a oportunidade para dar início à confecção de um material informativo em alusão à campanha Setembro Amarelo, que será distribuído no próximo mês para a comunidade.</p>


 Dr. Richard Antony  
 Fisioterapeuta  
 CREBITO: 369964-F



Setembro

**ITAPEVA**  
P R E F E I T U R A

No dia **12 setembro de 2025** foi realizada uma ação em alusão ao Setembro Amarelo, campanha nacional de prevenção ao suicídio e valorização da vida. Na entrada da unidade, foram distribuídos folders informativos à comunidade escolar, com orientações de conscientização sobre a temática. Em seguida, todos os funcionários participaram de um café da manhã coletivo, que teve como objetivo promover integração e acolhimento. Na sequência, a psicóloga da instituição conduziu uma palestra em dois momentos distintos, em virtude do número de participantes. A atividade abordou a relevância de solicitar apoio profissional em situações de vulnerabilidade emocional, além de enfatizar a importância de manter uma postura de escuta ativa, empática e acolhedora no ambiente de trabalho.

No dia **30 de setembro de 2025**, acompanhei a entrada dos alunos na unidade escolar, observando o início da rotina diária. Em seguida, finalizei a confecção do folder referente à campanha Outubro Rosa, a ser disponibilizado à comunidade escolar. Na sequência, acompanhei uma atividade conduzida pela professora Roseli, desenvolvida sobre um papel estendido no chão, no qual foram espalhadas tintas coloridas. As crianças utilizaram balões com barbantes amarrados para manusear a tinta e realizar a pintura coletiva.

Outubro

No dia **07 de outubro de 2025**, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, observando a chegada e o início da rotina diária. Em seguida, em alusão à Semana das Crianças, foi promovida uma apresentação teatral organizada pela equipe multiprofissional, com o objetivo de proporcionar um momento lúdico e educativo para os alunos. A encenação teve como título “O Sumiço do Poder do Brincar” e apresentou, de forma interativa, as diferentes profissões que compõem a equipe multidisciplinar, permitindo às crianças conhecerem o papel de cada profissional dentro da escola.

No dia **20 de outubro de 2025**, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, momento em que também ocorreu a distribuição de folders informativos sobre a conscientização e prevenção ao câncer de mama, em alusão à campanha Outubro Rosa. Na sequência, foi promovido um café da manhã com os funcionários, seguido de uma roda de conversa voltada à reflexão e orientação sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama, reforçando o engajamento da comunidade escolar nessa causa.

Novembro

No dia **06 de novembro de 2025**, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, momento em que também ocorreu a distribuição de folders informativos sobre a conscientização e prevenção ao câncer de próstata em alusão a campanha Novembro Azul. Na sequência, conduzi a dinâmica intitulada “A Teia do Cuidado”, desenvolvida com a finalidade de promover reflexão, sensibilização e orientação acerca da importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de próstata.

No dia **18 de dezembro de 2025**, estive na unidade no período da tarde para a realização dos atendimentos previamente agendados com os responsáveis dos alunos Samuel Mendes mat II B, Leonardo Francisco mat II A e Luiz Roberto mat II B. Esses atendimentos tiveram caráter de retorno e foram essenciais para a atualização das informações necessárias à elaboração dos relatórios finais do período.

Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CREFITO: 369964-F



Dezembro

**ITAPETININGA**  
P R E F E I T O R I A

No dia **15 de dezembro de 2025**, estive na unidade escolar em período integral, cumprindo a carga horária do mês em um único dia, permanecendo das 07h às 18h. Iniciei as atividades com o acompanhamento da entrada dos alunos. Considerando que se tratava da última semana de aula e de um dia atípico na unidade, as atividades letivas foram realizadas até as 11h da manhã, devido à reunião de encerramento do ano letivo. No período da manhã, auxiliiei na organização e preparo dos recortes referentes à Ação da Gratidão. No horário do almoço, ocorreu a confraternização dos colaboradores. Nesse momento, a equipe multidisciplinar deu início à ação, com a abertura da dinâmica voltada para a entrega das cartas anônimas, cujo objetivo foi proporcionar um momento acolhedor entre os colaboradores, promovendo a troca de afeto, reconhecimento e valorização da trajetória de trabalho ao longo do ano letivo.

Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CREFITO: 369964-F

**Dr. Richard Antony**  
**Fisioterapeuta**  
**CREFITO: 369964-F**

#### 5.1.4. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
Julho	<p>No Mês de <b>Julho/2025</b>, realizei toda a rotina de Nutricionista na unidade onde junto com a equipe multidisciplinar foi feita a formação dos professores referente as dúvidas e informações de quando a professora deve fazer encaminhamento para equipe e dúvidas sobre alimentação das crianças da creche. Na unidade Nádia acompanhei o lanche das crianças da creche, além de fazer uma conferência na cozinha. Durante as refeições, faço o acompanhamento e incentivo os alunos para garantir uma alimentação adequada e tranquila para todos.</p> <p>Participei da organização da unidade no início da semana de férias, colaborando com a preparação dos espaços e com o acolhimento das crianças. Durante o período, acompanhei os momentos de desjejum e almoço, observando a aceitação alimentar e incentivando a alimentação nutritiva, equilibrada e participativa, especialmente para as crianças da creche. Na cozinha reforcei a importância da oferta de alimentos variados e atrativos, reforçando as boas práticas de higiene, manipulação e apresentação das refeições. A atuação teve como foco promover um ambiente alimentar positivo e acolhedor, favorecendo hábitos saudáveis desde a infância.</p>
Agosto	<p>No Mês de <b>Agosto/2025</b>, realizei toda a rotina de Nutricionista na unidade onde junto com a equipe multidisciplinar foi realizado atendimento com as crianças da unidade para acolhimento. Na unidade Nádia acompanhei o lanche das crianças da creche, além de fazer uma conferência na cozinha. Durante as refeições, faço o acompanhamento e incentivo os alunos para garantir uma alimentação adequada e tranquila para todos.</p> <p><b>No mês de agosto</b> foi realizada toda a rotina na cozinha, incluindo controle de estoque, controle do lactário conferência de cardápio, pedidos de hortifruti, pedido de açougue, cardápio mensal da unidade e todo auxílio na rotina das cozinheiras e no porcionamento. Logo após, acompanhei o lanche das crianças, incentivando uma alimentação adequada e tranquila para todos.</p>
Setembro	<p>No Mês de <b>Setembro/2025</b>, realizei toda a rotina de Nutricionista na unidade onde junto com a equipe multidisciplinar foi realizado atendimento com as crianças da unidade para acolhimento. Na unidade Nádia acompanhei o almoço das crianças da creche, além de fazer uma conferência na cozinha. Durante as refeições, faço o acompanhamento e incentivo os alunos para garantir uma alimentação adequada e tranquila para todos. Nós a equipe multidisciplinar promoveu um momento de acolhimento aos colaboradores da unidade, alinhado à rotina de entrada das crianças. Na sequência, foi realizada uma palestra informativa sobre a campanha do Setembro Amarelo, acompanhada de um café acolhedor, com foco na valorização da vida e no bem-estar emocional.</p> <p>Em comemoração ao Dia da Assistente de Desenvolvimento Infantil, nós da equipe multidisciplinar desenvolveu uma ação especial com dinâmica de caça ao tesouro, proporcionando um momento de integração, descontração e reconhecimento, finalizando com a entrega de mimos às profissionais homenageadas.</p>

<p>Outubro</p>	<p>Em alusão ao <b>Dia Mundial da Alimentação</b>, foi desenvolvida uma atividade educativa com as turmas do berçário e maternal, com o objetivo de estimular o conhecimento e o contato das crianças com alimentos saudáveis, em especial frutas, legumes e verduras. Durante a ação, as crianças participaram de uma vivência sensorial, explorando os alimentos por meio do toque, da visão e do olfato, reconhecendo cores, texturas e formatos. A atividade foi conduzida de forma lúdica e participativa, favorecendo a curiosidade e o aprendizado sobre a importância de uma alimentação equilibrada.</p> <p>Em alusão à <b>campanha Outubro Rosa</b>, foi realizada uma ação de conscientização na entrada da creche, com a participação da equipe multidisciplinar. No momento da ação, foram entregues folders informativos à comunidade da creche, com orientações sobre a importância da prevenção e do autocuidado no combate ao câncer de mama. Durante a ação, foi realizada uma roda de conversa com os funcionários do instituto, conduzida em conjunto com a equipe multidisciplinar, abordando temas relacionados ao auto cuidado, à saúde da mulher e à nutrição preventiva.</p>
<p>Novembro</p>	<p>No Mês de <b>Novembro/2025</b>, realizei toda a rotina de Nutricionista na unidade onde junto com a equipe multidisciplinar foi realizado atendimento com as crianças da unidade para acolhimento. Na unidade Nádia acompanhei o almoço das crianças da creche, além de fazer uma conferência na cozinha. Durante as refeições, faço o acompanhamento e incentivo os alunos para garantir uma alimentação adequada e tranquila para todos.</p> <p>No mês de <b>Novembro</b> foi realizada toda a rotina na cozinha, incluindo controle de estoque, controle do lactário conferência de cardápio, pedidos de hortifrutí, pedido de açougue, cardápio mensal da unidade e todo auxílio na rotina das cozinheiras e no porcionamento. Logo após, acompanhei o almoço das crianças, incentivando uma alimentação adequada e tranquila para todos. Realizei atendimento com os responsáveis do aluno Matteo, do Berçário 2, que está em processo de investigação para TEA. Durante o atendimento, foi relatado que a criança apresenta seletividade alimentar, com preferência por frutas. A mãe foi orientada de que, na unidade, a alimentação será ofertada respeitando a aceitação da criança, foi reforçada a importância de manter a rotina alimentar também em casa, oferecendo novos alimentos de forma gradual garantindo segurança e acolhimento.</p>
<p>Dezembro</p>	<p>No mês de <b>dezembro</b>, foi realizada visita técnica à Unidade Nádia, com o objetivo de acompanhar, executar e fortalecer as ações relacionadas à rotina da Nutricionista, bem como promover atividades de integração e valorização dos colaboradores.</p> <p>Além das atividades técnicas, foi realizada uma Ação da Gratidão com os colaboradores da unidade. Essa ação teve como objetivo promover o reconhecimento, o fortalecimento dos vínculos interpessoais e a valorização do trabalho desenvolvido pela equipe. A iniciativa proporcionou um momento de reflexão, acolhimento e incentivo, contribuindo para um ambiente de trabalho mais colaborativo e humanizado. Também foi organizado o Varal do Orgulho, uma atividade voltada à valorização das conquistas, esforços e boas práticas dos colaboradores. Nesse espaço, foram expostos mensagens, registros e reconhecimentos,</p>

**Valéria Martins Gomes da Silva**

Valéria Martins Gomes da Silva  
Nutricionista  
CRN-3 54433

**Nutricionista**  
**CRN-3 54433**

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

## 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	14/06/2025	17/12/2025
Desinsetização e desratização	05/07/2025	05/08/2025
Desinsetização e desratização	02/08/2025	02/09/2025
Desinsetização e desratização	06/09/2025	07/10/2025
Desinsetização e desratização	04/10/2025	04/11/2025
Desinsetização e desratização	01/11/2025	02/12/2025
Desinsetização e desratização	29/11/2025	30/12/2025

---

# 7

## PESQUISA DE SATISFAÇÃO

7.1. Pesquisa de satisfação Funcionários

7.2. Pesquisa de satisfação Pais / ou responsáveis

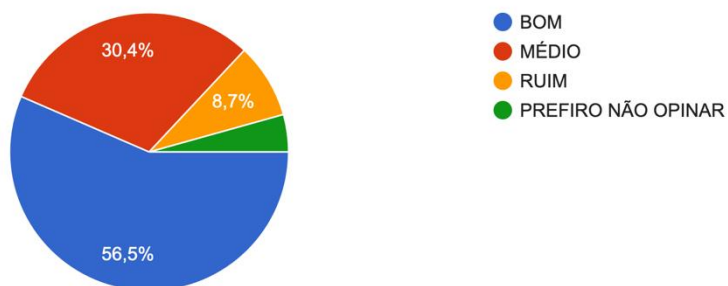


## CEMEB PRIMEIROS PASSOS NADIA BERNAUDO

### O NÚMERO DE RESPOSTAS FOI MUITO BAIXO (UMA PENA)

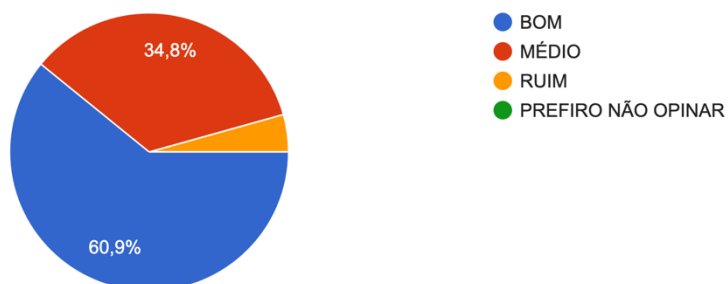
1 - Preocupação do Instituto com os funcionários/prestadores?

23 respostas



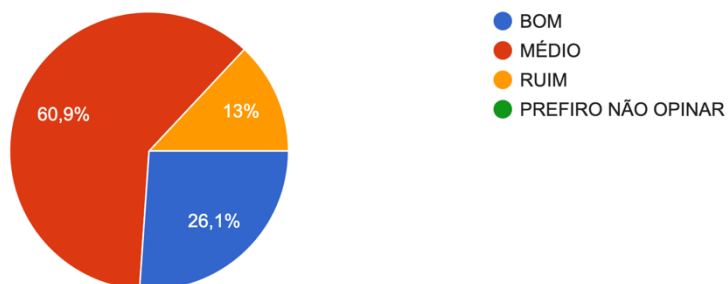
2. Avaliação de do seu trabalho: você é avaliado, recebe retorno de como está trabalhando, é orientado na realização das tarefas quando necessário?

23 respostas



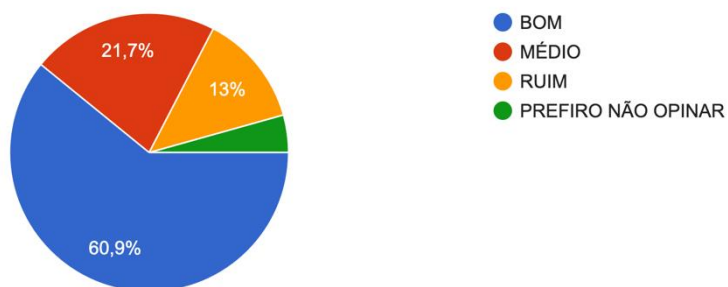
3- Como avalia o Ambiente de trabalho físico (organização, decoração, conforto, manutenção, espaço para armazenamento de itens pessoais) Pergunta sobre este tópico

23 respostas



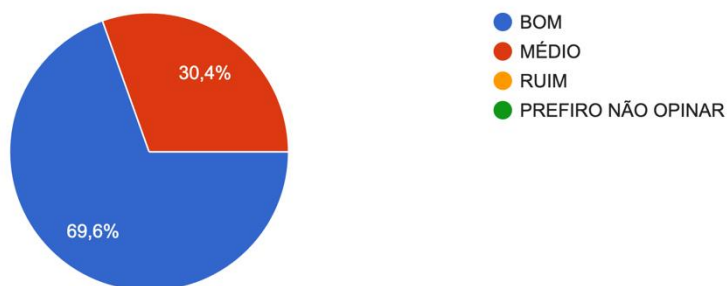
4 - Ambiente de trabalho agradável. Há harmonia, respeito, trabalho em equipe?

23 respostas



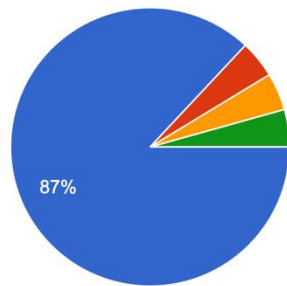
5 - Como avalia a comunicação e administração do Instituto

23 respostas



## 6 - Relacionamento com os colegas de trabalho

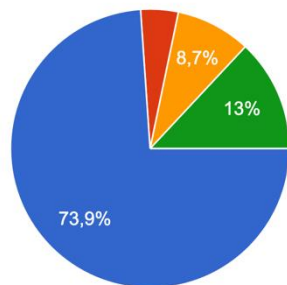
23 respostas



- BOM
- MÉDIO
- RUIM
- PREFIRO NÃO OPINAR

## 7 - Como você avalia os treinamentos e capacitações?

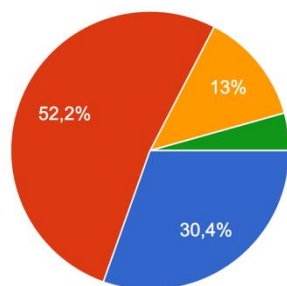
23 respostas



- BOM
- MÉDIO
- RUIM
- PREFIRO NÃO OPINAR

## 8 - Oferta de recursos e materiais suficientes para a execução do seu trabalho

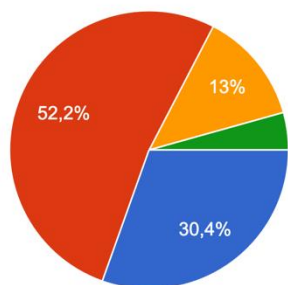
23 respostas



- BOM
- MÉDIO
- RUIM
- PREFIRO NÃO OPINAR

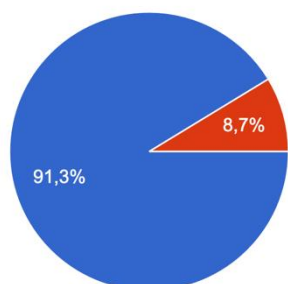
### 8 - Oferta de recursos e materiais suficientes para a execução do seu trabalho

23 respostas



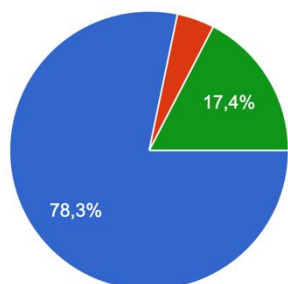
### 9 - Quanto você gosta de trabalhar nesta CRECHE para o Instituto?

23 respostas



### 10 - Como você avalia a cesta básica

23 respostas



### Como você avalia a Diretora da escola?

23 respostas

Excelente profissional, super atenciosa

Sensata

Sempre está orientando e ajudando com o que é necessário

Bom

Uma pessoa excelente participativa

Regular

MEDIO

Gosto muito.

Uma pessoa prestativa  
Muito capacitada  
Bom  
Uma ótima profissional, sempre que preciso está disponível para me ouvir e me orientar

Muito boa  
Prestativa, atenciosa e comunicativa  
BOM  
Capacitada na função que exerce , de uma índole gigante e ótima profissional

Muito legal  
Uma ótima gestora  
ELA É UMA EXCELENTE PROFISSIONAL

Médio  
Excelente  
Uma excelente profissional  
Uma pessoa boa , prestativa , atenciosa e comunicativa.  
Como você avalia o trabalho do Coordenador Administrativo

23 respostas

Bom  
Médio  
Prestativo  
Responsável  
Ele excelente coordenador

Regular  
MÉDIO  
Gosto muito.

Não tenho o que  
reclamar  
Um excelente coordenador  
Muito bom

Prestativo, educado e comunicativo  
MÉDIO  
Atencioso e exerce a função com excelência

Ótimo  
Bom trabalho  
NAO TENHO

Prestativo , educado e comunicativo.  
A sua opinião é muito importante para nós!!! Deixe um recadinho, agradecimento ou sugestão. 15 respostas

Escola acolhedora e tranquila, colegas de trabalho atenciosas e carinhosas  
Que Deus abençoe nosso ano

Parabéns por fazer parte desse grupo Melhoras lâmpadas de emergência Muitas infiltração no prédio Ar condicionado capacidade muito baixa Ou seja o calor e insuportável Resumindo tudo o prédio não foi adaptado para escola As crincas sofre muito E são 5 dias sem tomar, sol

Só agradecer pela oportunidade

Obrigada pela oportunidade

Agradeço a todos pela dedicação que novo ano seja repleto de coisas boas

Quero agradecer pela oportunidade. Que Deus abençoe cada funcionário dessa equipe  
Nádia Bernaudo.

Agradeço a todos por tudo.

sugestão: mais ares condicionados, crianças e funcionários passam mal pelo calor extremo, não há ventilação. e opções de outros meses para tirar férias.

Ótimo ambiente para trabalhar, com profissionais capacitados

Tudo ótimo ,

Sugestão, que tenha mais ar condicionado ou ventilador nas áreas, um ambiente que ventilação é o trocador,em bebedouro com água gelada.

**TEM MUITO A MELHORAR**

Eu só tenho agradecer por tudo. Deus abençoe

Precisamos de ventilação no trocador,,de um bebedouro que tenha água fresca sempre mesmo que seja no refeitório, o bebedouro que tem não mantém a água gelada por muito tempo e fica muito quente, precisamos de um lugar para colocar nossos itens pessoais

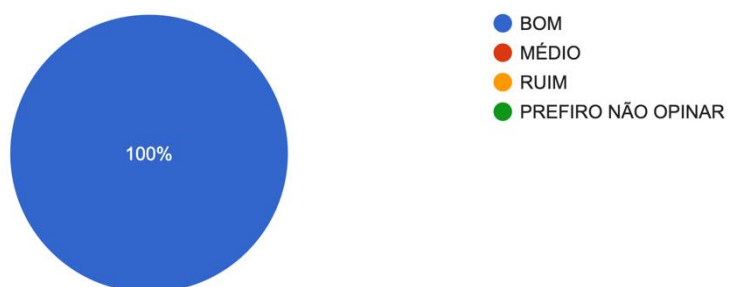


## CEMEB PRIMEIROS PASSOS NADIA BERNAUDO

### RESULTADO PESQUISA DE SATISFAÇÃO – ALUNOS-2º SEMESTRE/2025

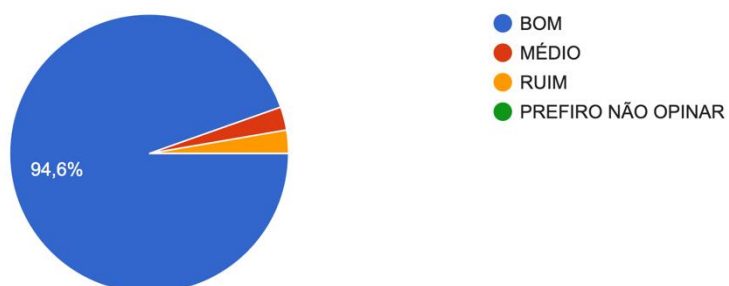
1. Como avalia o atendimento prestado por nossa equipe de gestão (Diretora)

37 respostas



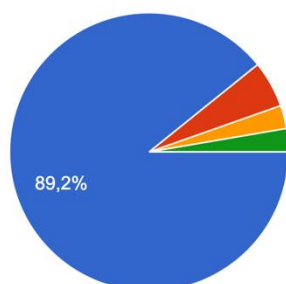
2- Como avalia o atendimento prestado por nossa Secretaria da Escola

37 respostas



### 3- Como avalia o entusiasmo da criança em relação ao atendimento da escola?

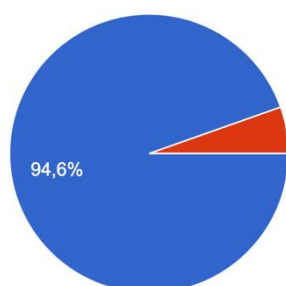
37 respostas



- BOM
- MÉDIO
- RUIM
- PREFIRO NÃO OPINAR

### 4- Como avalia as atividades pedagógicas propostas pela escola?

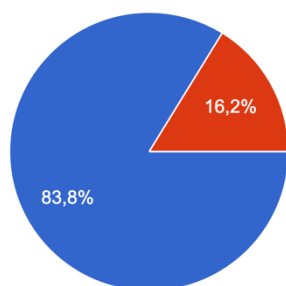
37 respostas



- BOM
- MÉDIO
- RUIM
- PREFIRO NÃO OPINAR

### 5- Como avalia os espaços utilizados para a execução das atividades e a decoração lúdica interna e externa da Escola ?

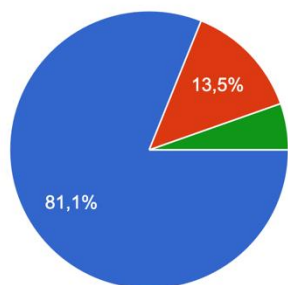
37 respostas



- BOM
- MÉDIO
- RUIM
- PREFIRO NÃO OPINAR

### 6- Como avalia a diversidade de eventos realizados pela Escola?

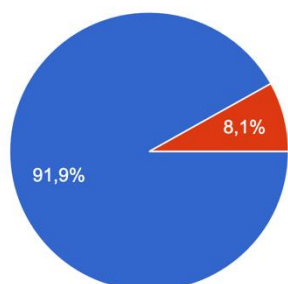
37 respostas



- BOM
- MÉDIO
- RUIM
- PREFIRO NÃO OPINAR

### 7- Como avalia o Desenvolvimento da criança ?

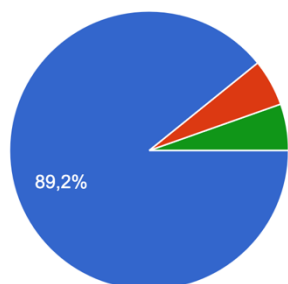
37 respostas



- BOM
- MÉDIO
- RUIM
- PREFIRO NÃO OPINAR

### 8- Como avalia os nossos Professores e Auxiliares de desenvolvimento infantil?

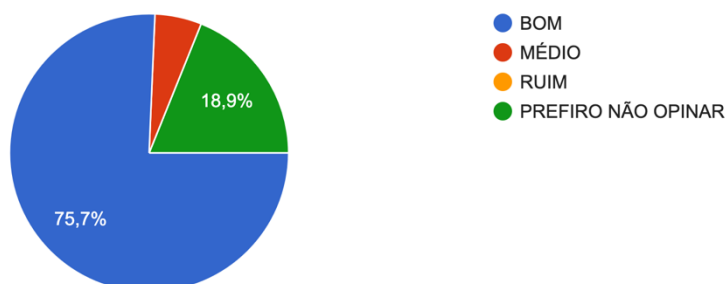
37 respostas



- BOM
- MÉDIO
- RUIM
- PREFIRO NÃO OPINAR

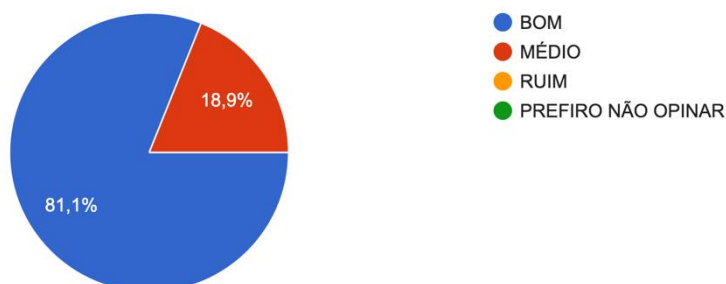
9- Como avalia o trabalho da equipe Multidisciplinar ? (Ex: Nutricionista, Fisioterapeuta, Psicopedagoga e Psicóloga)

37 respostas



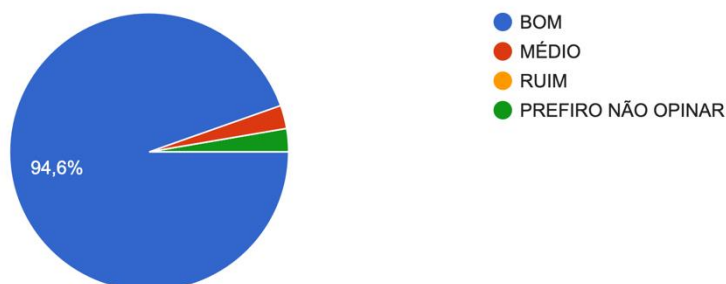
10- Como avalia o atendimento à criança quanto à higienização, alimentação e hidratação ?

37 respostas



11- Como avalia a LIMPEZA e ORGANIZAÇÃO do espaço físico da Maternal ?

37 respostas



Deixe um recadinho/ elogio/ sugestões

37 respostas

Agradeço pelo carinho e amor que foi dado ao meu filho, e também o modo como os pais são tratados. São todos muito prestativos e atenciosos.

Uma ótima escola

A creche esta de parabéns.

Gosto muito de tudo na escola, menos os horários de reuniões, acho muito envalvel retirar as crianças as 11h para uma reunião as 13h. Sem condições. Atrapalha demais.

Obrigada.

Alguma perguntas não consigo avaliar, pois não tenho acesso, trabalhando não consigo comparecer nas reuniões dos pais, gostaria de dá uma sugestão, se possível essa reuniões acontecer aos sábados!

Não tenho nada a reclamar só agradecer

Profissionais maravilhoso ❤️

Não tenho nada a reclamar, só agradecer por tudo , é uma pena q seja o último ano deles na escola..

Muito obrigada por cuidar do meu filho Só tenho a agradecer

Para mim vocês são todos maravilhosos cuida super bem das crianças continue assim

Amo a diretora e a professora e as secretarias, sem dúvidas são as melhores. Meu

pequeno desenvolveu muito e sentirei saudades disso. ❤️

Ótimo

Muito obrigado pelo carinho com minha filha todos os dias parabéns pra vocês

A equipe toda dá escola são maravilhosos e o carinho que vcs tem pela as crianças so

tenho que agradecer o que vcs faz pelo nosso pequeno e atenção vcs são demais 😊👍

Obrigada por cuidar dos meu pequeno

Oi

Boa atenciosa e de qualidade...

Uma sugestão seria câmara aonde os pais possam ter acesso a rotina da criança na creche.

Agradeço toda atenção que tem com as crianças e principalmente com o meu pequeno, mas tenho uma reclamação nas festas que teve ele não apareceu em nenhuma foto mas de resto não tenho o que reclamar.

Melhor escola que meu filho já estudou , no tá 10 ❤️ Obrigada por cuidarem tão bem dos nossos bebês , Deus abençoe a todos(a) . 🙏

Tudo ótimo perfeito

Que tenha uma faixa de pedestre em frente a escola e também um portão reforçado na porta da escola. Por que acho que a frente da escola é muito vulnerável pra invasões mesmo tendo um controlador de acesso na escola.

Eu vejo muita mudança de auxiliares na sala aonde as crianças ficam. Principalmente na hora que chegamos com eles. Maioria é uma auxiliar diferente. As vezes tem até pessoas que ficam na entrada da escola, recebendo as crianças nas salas. É dessa parte que eu não gosto.

Obrigada por estarem aqui...

Prefiro não opinar

Em relação as atividades pedagógicas, nós pais não sabemos oque é passado pras crianças, oque eles aprendem, ou se aprendem alguma coisa pedagogicamente. Por isso não posso avaliar como bom.

Eu só tenho a agradecer a toda equipe pedagógica (a todos no geral) Meu filho teve um grande desenvolvimento. Agradeço a todos pelo esforço dedicação com os nossos pequenos

Quero parabenizar todos os funcionários pelas educação e a professora pela dedicação.

Super recomendo uma ótima profissão ótimo atendimento

muito boa

Uma boa escola, com ótimas pessoas.

Gostaria que tivessem mais atenção em relação à roupa das crianças. De manha é frio e mandamos de roupa de frio. E de tarde poderiam trocar. Mas nao trocam. E a criança volta toda suada pra casa.

Está equipe são demais maravilhosas

Obrigada por cuidar tão bem dos nossos pequenos 🥰

Parabéns pela equipe 🙌

Continuem assim, pq o cuidado que vcs tem com nossos filhos deixa o nosso coração tranquilo, e agente sabe que se acontecer qualquer coisa vcs não espera para nós comunicar e muito rápido a ação de vcs.

s2

---

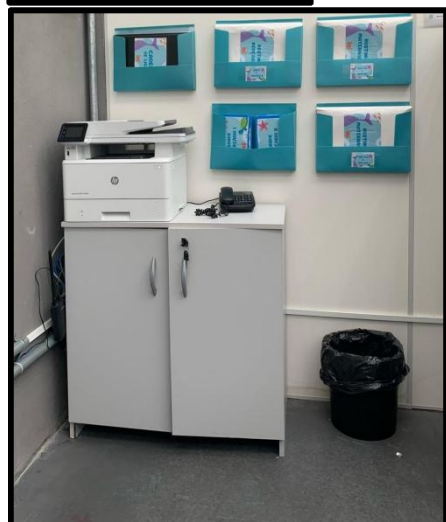
# 8

## MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS

### 8.1. Patrimônio

DEPARTAMENTO: SECRETARIA	INVENTÁRIO	OBSERVAÇÕES
--------------------------	------------	-------------

Estoque Utilidades	Qtde	Número Patrimônio
Armário Arquivo	2	
Armário Grande	1	
Cadeira com rodinhas	3	
Impressora	1	
Lixeira	3	
Mesa	2	
Mesa delta	1	
PC-Desktop	3	
Aparelho telefônico	1	



**DEPARTAMENTO: SECRETARIA**

**INVENTÁRIO**

**OBSERVAÇÕES**

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qtde</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Banco Lápis	2		



DEPARTAMENTO: COZINHA	INVENTÁRIO	OBSERVAÇÕES
-----------------------	------------	-------------

Estoque Utilidades	Qtde	Número Patrimônio	
Batedeira	1		
Espremedor suco	1		
Fogão	1		
Freezer	1		
Geladeira	1		
Liquidificador	1		
Micro-ondas	1		

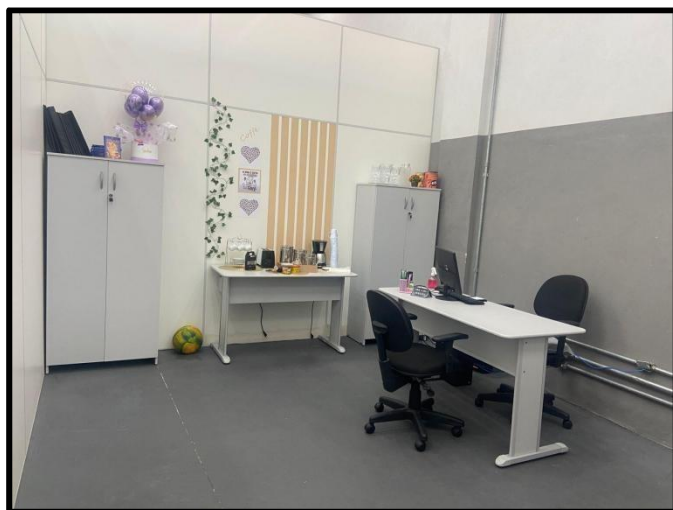


**DEPARTAMENTO: DIRETORIA**

**INVENTÁRIO  
SETEMBRO/2024**

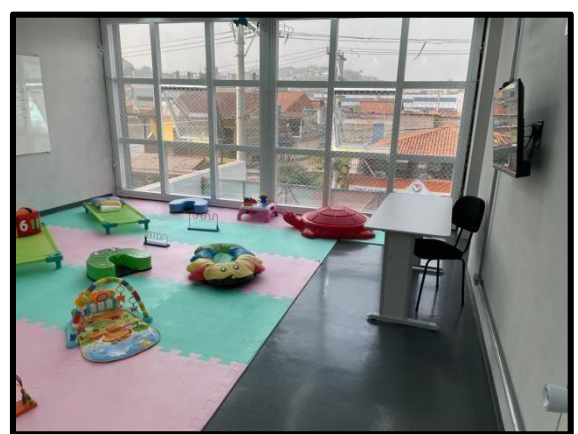
**OBSERVAÇÕES**

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qtde</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Armário Grande	2		
Mesa Escritório	2		
Cadeira Rodinhas	3		
Mesa delta	1		
PC-Desktop	1		
Impressora	1		



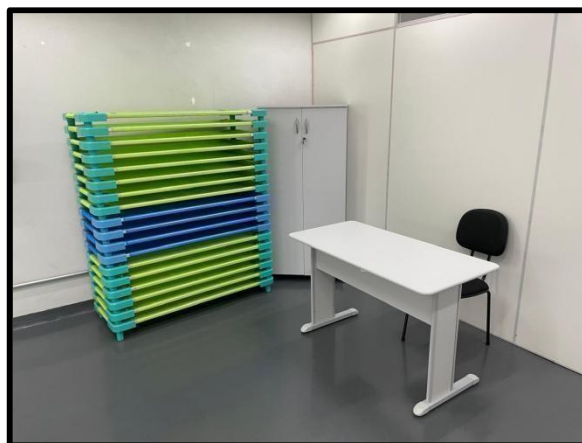
<b>DEPARTAMENTO: SALA 1</b>	<b>INVENTÁRIO NOVEMBRO/2024</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qt de</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Almofadas chão	1		
Armário	1		
Cadeira	1		
Camas	20		
Lençol	30		
Lousa	1		
Cantinho da Leitura	1		
Livros	10		
Mesa sextavada com 6 cadeiras	1		
Organizador	1		
Tatame	20		
TV	1		
Ventilador	1		



<b>DEPARTAMENTO: SALA 2</b>	<b>INVENTÁRIO NOVEMBRO/2024</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qt de</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Almofadas chão	1		
Armário	1		
Cadeira	1		
Baú organizador	1		
Camas	20		
Lençol	30		
Lousa	1		
Cantinho da Leitura	1		
Livros	10		
Lixeira média	1		
Mesa	1		
Mesinha	1		
Organizador	1		
Tatames	25		
TV	1		
Ventilador	1		



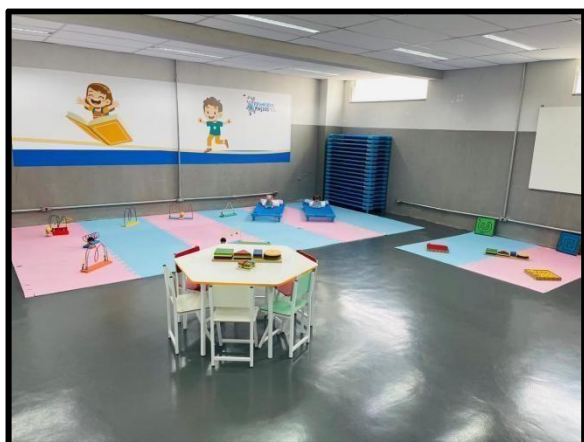
<b>DEPARTAMENTO: SALA 3</b>	<b>INVENTÁRIO NOVEMBRO/2024</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qtde</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Armário	1		
Cadeira	1		
Cadeirinha	6		
Camas	20		
Lençol	30		
Lousa	1		
Cantinho da Leitura	1		
Livros	10		
Lixeira média	1		
Mesa	1		
Mesinha	1		
Organizador	1		
Tatames	25		
TV	1		
Ventiladores	1		



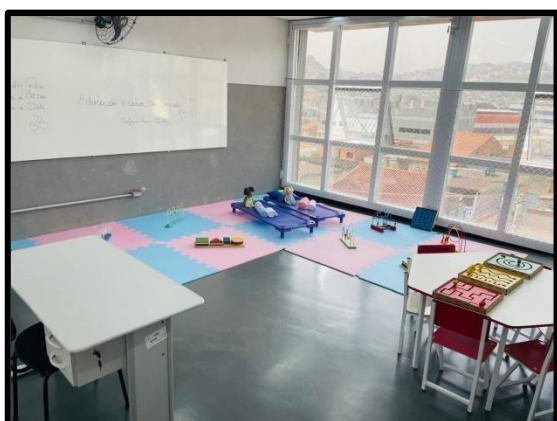
<b>DEPARTAMENTO: SALA 4</b>	<b>INVENTÁRIO NOVEMBRO/</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
-----------------------------	---------------------------------	--------------------

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qtde</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Armário	1		
Cadeiras	1		
Cadeirinha	6		
Camas	24		
Lençol	30		
Lousa	1		
Cantinho da Leitura	1		
Livros	10		
Lixeira media	1		
Mesa	1		
Mesinha	1		
Organizador	1		
Tatame	20		
TV	1		
Ventiladores	1		



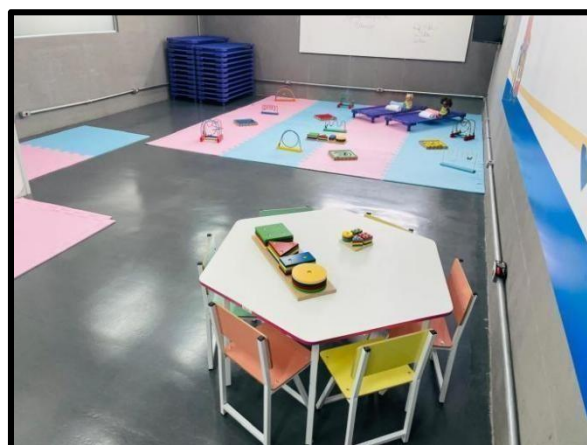
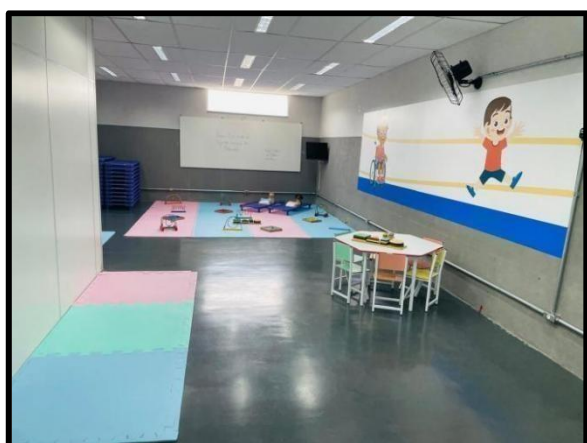
<b>DEPARTAMENTO: SALA 5</b>	<b>INVENTÁRIO NOVEMBRO/2024</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qtde</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Armário	1		
Aramado	3		
Cadeiras	1		
Cadeirinhas	6		
Camas	23		
Lençol	30		
Cantinho da Leitura	1		
Livros	10		
Lousa	1		
Mesa	1		
Mesinha	1		
Organizador	1		
Tatame	15		
TV	1		
Ventilador	1		



<b>DEPARTAMENTO: SALA 6</b>	<b>INVENTÁRIO NOVEMBRO/2024</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qtde</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Armário	1		
Aromado	3		
Cadeiras	1		
Cadeirinhas	6		
Camas	23		
Lençol	30		
Cantinho da Leitura	1		
Livros	10		
Lousa	1		
Mesa	1		
Mesinha	1		
Organizador	1		
Tatame	20		
TV	1		
Ventiladores	1		



**DEPARTAMENTO: BANHEIRO  
TROCADOR**

**INVENTÁRIO  
NOVEMBRO/2024**

**OBSERVAÇÕES**

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qtde</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Duchas Lorenzetti	1		
Lixeira Média	1		
Trocadores	4		
Banheira	1		



**DEPARTAMENTO: REFEITÓRIO**

**INVENTÁRIO  
NOVEMBRO/2024**

**OBSERVAÇÕES**

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qtde</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Bebedouro	2		
Bancos	10		
Cadeira	10		
Cadeira 5 Lugares	1		
Lixeira Grande Branca	1		
Mesa com 2 bancos	5		



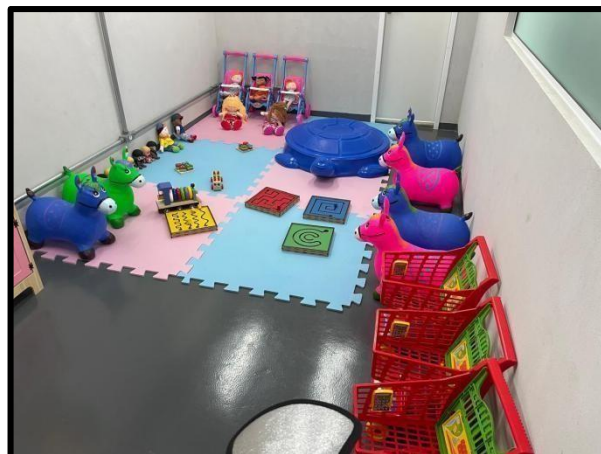
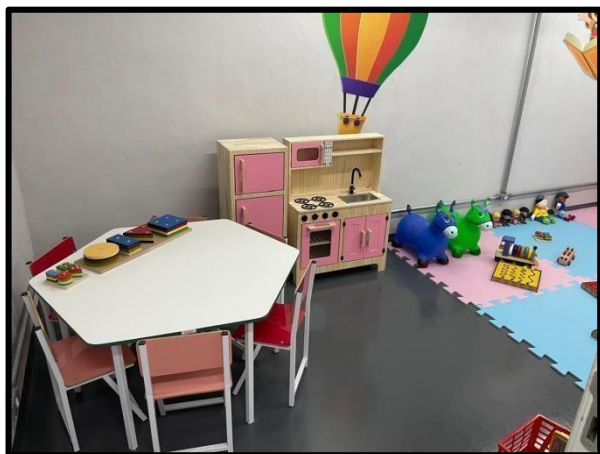
DEPARTAMENTO:  
BRINQUEDOTECA

INVENTÁRIO  
NOVEMBRO/2024

OBSERVAÇÕES

Estoque Utilidades	Qtde	Número Patrimônio	
Aramado	9		
Carrinho Mercado	6		
Cavalinho	6		
Cozinha de Madeira	1		
Tatame	6		
Tartaruga Bolinha	1		
Mesinha sextavada com 6	1		

cadeiras



**DEPARTAMENTO: ÁREA DE LAZER**

**INVENTÁRIO  
NOVEMBRO/2024**

**OBSERVAÇÕES**

<b>Estoque Utilidades</b>	<b>Qtde</b>	<b>Número Patrimônio</b>	
Escorregador	3		
Gangorra	5		
Piscina Bolinha Tartaruga	2		
Cavalinho	9		



---

# 9

## ANEXOS

Anexo 1 - Folha de pagamento analítica dos funcionários

Anexo 2 - Demonstrativo dos contratos terceirizados



*Creche Primeiros Passos – Nadia Bernaudo*

*Rua São JudasTadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio– Itapevi SP Telefone: 11 4141-6334*