Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

NÁDIA BERNAUDO

Maio – 2026

Sumário

1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal ***5***

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal ***6***

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase *6*

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase *6*

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas ***7***

Quadro 1. Abandono e Desistências *7*

Quadro 2. Alunos Transferidos *7*

Quadro 3. Matrículas novas *7*

1.3_ Faltas consecutivas ***8***

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias *8*

2. Nº de alunos matriculados e frequência mensal ***9***

2.1. Proposta pedagógica ***10***

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês ***12***

2.3. Eventos e confraternizações ***14***

2.4 Atividades diferenciadas ***16***

2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social ***18***

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação ***22***

3. Frequência dos funcionários ***23***

3.1 Controle de frequência dos funcionários ***24***

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês *24*

4. Formação e condições de trabalhos dos funcionários ***26***

4.1. Formação Acadêmica dos funcionários ***27***

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários *27*

Quadro 7. Funcionários Terceirizados *29*

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos *29*

Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos *29*

4.2. Atualização do quadro de funcionários ***30***

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês *30*

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC) ***31***

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica ***32***

5. Saúde e higiene das crianças ***33***

5.1. Atividades do Time Multidisciplinar ***34***

5.1.1. Fisioterapeuta ***34***
5.1.2. Nutricionista ***36***
5.1.3. Psicopedagoga ***38***
5.1.4. Psicóloga ***39***
5.2 Manutenções relativas a saúde ***41***
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde *41*
6. Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto ***42***
6.1 Manutenções diversas ***43***
6.2 AVCB e/ ou Manutenção de extintores ***43***
Quadro 12. AVCB e extintores *43*
6.3 Escala dos vigias de segurança ***43***
7. Da entrega pontual da documentação ***44***
8. ANEXOS ***45***
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Relatório Pedagógico Mensal referente a Maio de 2026 da unidade Creche "Primeiros Passos – Nadia Bernaudo", gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

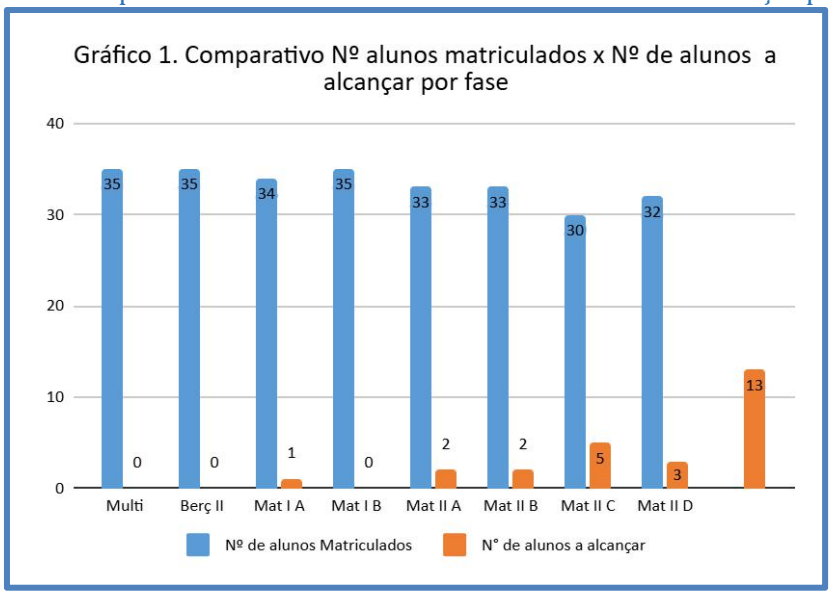
1.3. Faltas consecutivas

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

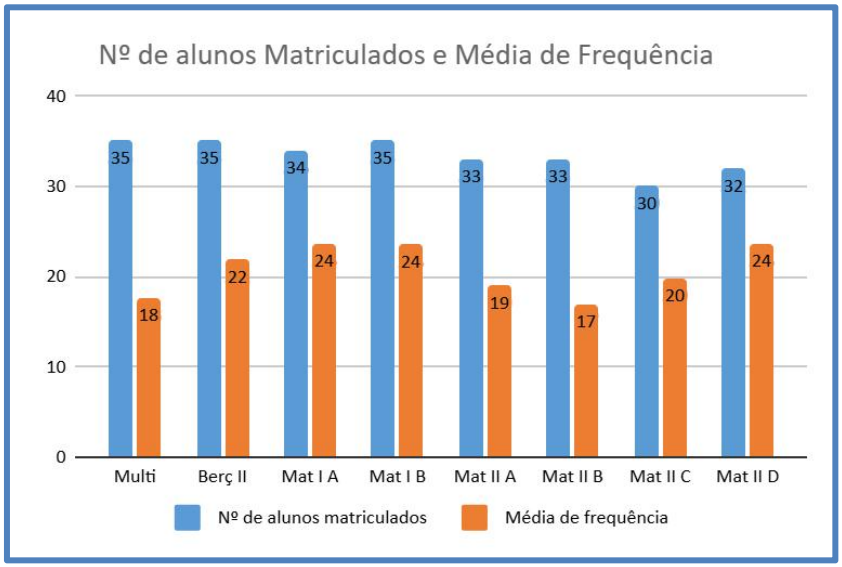
Meta	280	100%
Matriculados	267	95%
Percentual a alcançar	13	5%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
08/05/2026	MULTISSERIADA	THAYLOR TIERRY SOUZA DE JESUS	SAÚDE
08/05/2026	MULTISSERIADA	MAYTE VITORIA DE OLIVEIRA PRADO	ADAPTAÇÃO
12/05/2026	MATERNAL I-A	DAVI DE CARVALHO MARTINS	SAÚDE
15/05/2026	MULTISSERIADA	MANUELA NASCIMENTO OLIVEIRA	MUDANÇA DE CIDADE
19/05/2026	MATERNAL I-A	MIRELLA SOARES DA SILVA	NÃO COMPARECIMENTO
19/05/2026	MATERNAL II-C	MARIA CECILIA DOS SANTOS BARROS	NÃO COMPARECIMENTO
19/05/2026	MATERNAL II-B	MIGUEL TRINDADE ZAMORO	ESCOLA PARTICULAR
19/05/2026	MATERNAL II-D	MAYA CAROLINE PAIM CANDIDO	MUDANÇA DE CIDADE
19/05/2026	MATERNAL II-B	ALICE VALENTINA TORRES CASSIANO	NÃO COMPARECIMENTO
19/05/2026	MATERNAL II-A	RAYSSA VAZ DA SILVA	NÃO COMPARECIMENTO
19/05/2026	MULTISSERIADA	JADE BARBOSA DE LIMA	SAÚDE

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matricula
04/05/2026	MATERNAL II	LORENNA VITORIA DA CONCEIÇÃO SILVA BOMFIM
08/05/2026	MULTISSERIADA	JORGE MIGUEL VALERIO SILVA
08/05/2026	MULTISSERIADA	ANA LAURA SOUSA DA SILVA

15/05/2026	MATERNAL I	NATALLY LIZ SANTOS DE CAMARGO
26/05/2026	MULTISSERIADA	YASMIN LIMA DOS SANTOS
26/05/2026	MULTISSERIADA	HENRIQUE MENDES
29/05/2026	MATERNAL II	LUIZ HENRIQUE SILVA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Turma	Nome	Motivo	Data	Qtde. dias
MULTISSERIADA	BERNARDO VIEIRA DE JESUS	ATESTADO	05 A 18/05	10
MULTISSERIADA	GUSTAVO RAMIREZ TORANZO	ATESTADO	13 A 29/05	13
MULTISSERIADA	ISABELLA ALBUQUERQUE BELARMINO	ATESTADO	11 A 25/05	11
MULTISSERIADA	LIZ VICTORIA SANTOS DE OLIVEIRA	ATESTADO	11 A 25/05	11
MULTISSERIADA	MAVIE OLIVEIRA DE LIMA	SEM RETORNO	04 A 29/05	20
MULTISSERIADA	MIGUEL DE SA PEREIRA ARAUJO	NÃO TEM INTERESSE NA VAGA - DOENTE	15 A 29/05	11
MULTISSERIADA	NOAH DE ASSIS FONSECA ARAUJO	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	04 A 18/05	11
MULTISSERIADA	RAVI ALMEIDA BEZERRA	NÃO TEM INTERESSE NA VAGA - DOENTE	11 A 29/05	15
MULTISSERIADA	RAVY PABLO HENGLES	SEM RETORNO	06 A 29/05	17
MULTISSERIADA	RUAN LUCCA RODRIGUES DOS SANTOS	ATESTADO	11 A 22/05	10
BERÇÁRIO II-A	AYLA MANOELI NOGUEIRA CARLOS	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	13 A 29/05	11
BERÇÁRIO II-A	DANIEL SOUSA DO NASCIMENTO	SEM JUSTIFICATIVA	04 A 29/05	20
BERÇÁRIO II-A	NOAH SOUSA DE OLIEVIRA	SEM JUSTIFICATIVA	04 A 29/05	20
MATERNAL I-A	REBECA FELIX GONÇALVES	FÉRIAS	11 A 25/05	11
MATERNAL I-B	LORRANY MARIANY DA SILVA MACIEL	AGUARDANDO TRANSFERÊNCIA	04 A 29/05	20
MATERNAL I-B	MURILLO OLIVEIRA DOS SANTOS	SEM RETORNO	04 A 29/05	20
MATERNAL II-A	LORENA FERREIRA ARAUJO	ATESTADO	12 A 25/05	10
MATERNAL II-A	NICOLLAS WAGNER COTTA MANERICH SILVA	ATESTADO	04 A 29/05	20
MATERNAL II-A	NOELY DA SILVA SANTOS	MÃE EM PÓS PARTO	06 A 19/05	10

MATERNAL II-B	ALESSANDRO MARTINS MACENA DA SILVA	SEM RETORNO	04 A 29/05	20
MATERNAL II-B	ALICE VALENTINA TORRES CASSIANO	SEM RETORNO	04 A 29/05	20
MATERNAL II-B	FERNANDO DE SANTANA SEBASTIAO	DOENTE	04 A 18/05	11
MATERNAL II-B	GAEL LUIZ MARTINS HENGLES	SEM RETORNO	06 A 20/05	17
MATERNAL II-B	ISABELLY SOPHYA RODRIGUES AGUIAR	DOENTE	11 A 25/05	11
MATERNAL II-B	LUCAS VINICIUS SANTOS LUQUES	SEM RETORNO	04 A 29/05	20
MATERNAL II-B	LUCCA GABRIEL RODRIGUES DA SILVA	DOENTE	11 A 25/05	11
MATERNAL II-B	SAMUEL ARAUJO AVELINO DA SILVA	ATESTADO	11 A 22/05	10
MATERNAL II-C	RAVI GABRIEL NOGUEIRA DA SILVA	DOENTE	11 A 26/05	12
MATERNAL II-C	SOPHYA MAITE OLIVEIRA SILVA	PÓS PARTO	11 A 29/05	15
MATERNAL II-D	BERNARDO DA SILVA GOMES	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	08 A 29/05	13
MATERNAL II-D	DAVI VIEIRA MACHADO	SEM RETORNO	04 A 29/05	20

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família:

Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados:

Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

ABRIL 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 2– 04/05 à 08/05 	**Berçário ll A** **Monte seu Buquê** Em sala de aula realizaremos a atividade Monte seu Buquê, na qual as crianças irão escolher cinco modelos de flores para montar um lindo buquê. Após a montagem, o buquê será levado para casa para que a mamãe possa pintar junto com a criança, proporcionando um momento especial em família. A atividade favorece o desenvolvimento da coordenação motora, da percepção visual, da criatividade e da autonomia, além de fortalecer os vínculos afetivos, a interação familiar e os momentos de carinho entre a criança e sua mãe.
Semana 2– 11/05 à 15/05 	**Maternal l A** **Urso da imaginação** Em sala de aula realizaremos a atividade de colagem do ursinho, onde as crianças irão montar o rosto do urso, colando os olhos, as orelhas e outros detalhes. A proposta tem como objetivo estimular a coordenação motora, a criatividade, a percepção visual e a concentração de forma lúdica e divertida. Ao final da atividade, cada criança levará para casa um lindo certificado de “Ouvinte de Histórias.

Semana 3–18/05 à 22/05 	**Multisseriada A** **Cadê Seu Pé?** Organizaremos as crianças em um amiente acolhedor, seguro, prazeroso e significativo para o ensino e aprendizagem A professora realizará a mediação de forma lúdica e afetiva, cantando a música "Cadê Seu Pé?" e incentivando as crianças a observarem, mexerem e encontrarem seus pezinhos durante a canção. Ao longo da atividade, serão estimulados movimentos simples como levantar os pés, tocar, balançar as pernas e imitar os gestos realizados pela professora. A atividade será desenvolvida respeitando o tempo, o interesse e as possibilidades de cada criança. A atividade favorecerá o reconhecimento do próprio corpo e dos pezinhos, o desenvolvimento da percepção corporal e coordenação motora, a atenção, a escuta e a participação durante a musicalização, a interação, socialização e os vínculos afetivos,a ampliação da linguagem oral por meio da música e dos gestos, momentos lúdicos, acolhedores e significativos no ambiente escolar.
Semana 4 –25/05 à 29/05 	**Maternal l B** **Amarelinha** Organizaremos as crianças em um ambiente acolhedor, seguro, prazeroso e significativo para o ensino e aprendizagem. No chão, será confeccionada uma amarelinha com imagens. A professora iniciará a proposta apresentando a amarelinha e explicando de forma lúdica como acontecerá a brincadeira. Ao som da música pula pipoquinha correspondente a imagem que estará no chão em forma de amarelinha, as crianças serão convidadas a percorrer a amarelinha realizando movimentos simples, como pular, caminhar, equilibrar-se e seguir os comandos da professora, respeitando o tempo e às possibilidades de cada criança. As músicas serão utilizadas para tornar o momento mais divertido e estimular a coordenação dos movimentos com o ritmo musical. A atividade favorecerá o desenvolvimento da coordenação motora ampla, do equilíbrio e da percepção corporal, a atenção, a concentração e a escuta durante os comandos e músicas, a noção espacial e sequência dos movimentos, a interação, socialização e participação nas brincadeiras coletivas, a ampliação do repertório musical, além de proporcionar momentos lúdicos, afetivos e significativos no ambiente escolar.

MARÇO 2026

Maternal II A



Epelho da Indentidade

Iniciaremos essa proposta com uma roda de conversa, e iremos falar sobre o projeto indentidade com as crianças, iremos explicar para as crianças que cada pessoa possui uma indentidade, um nome. E assim iremos entregar um espelho nas mãos das crianças, e pediremos para elas falarem seu nome, a cor dos olhos, cabelo, a cor da pele, iniciarei me apresentando em frente ao espelho, para demonstrar como faz. Em seguida irei pedir para as crianças fazer um desenho delas no papel, isso vai favorecer o reconhecimento da própria indentidade.

Maternal II B



Dado das cores.

Realizaremos uma brincadeira interativa utilizando um dado colorido e bexigas correspondentes às cores exploradas durante a semana. As crianças serão convidadas a jogar o dado e observar qual cor foi sorteada, participando da proposta de forma lúdica e dinâmica. Durante o momento, a professora incentivará a identificação, a nomeação e a associação das cores presentes na atividade, promovendo a participação e a interação do grupo. As crianças poderão explorar as cores por meio da brincadeira, da observação e das descobertas compartilhadas com os colegas.

Maternal II C



Pulando Corda

Iremos organizar as crianças e apresentar uma corda, e explicar para elas diferentes brincadeiras e movimentos que da para fazer com a corda. Primeiro iremos propor que as crianças andem por cima da corda colocada no chão, depois passar por cima e por baixo dela, e com nosso auxílio tentarão pequenos pulos individuais. Objetivo desenvolver coordenação motora ampla, equilíbrio, estimular atenção e movimentos corporais.

Maternal II D



Marcas, cores e descobertas.

Realizaremos uma atividade de exploração heurística utilizando tintas e diferentes materiais não estruturados, como tampinhas, rolos, potes, colheres, caixas e garrafas. As crianças serão incentivadas a explorar livremente os objetos, descobrindo diferentes possibilidades de pintura, marcas, movimentos e misturas de cores. Durante a proposta, a professora realizará mediações que ampliem a curiosidade, a investigação e a experimentação das crianças. Essa atividade possibilita o desenvolvimento da autonomia, da criatividade, da coordenação motora, da exploração sensorial e da curiosidade, favorecendo aprendizagens por meio da livre exploração e da investigação.

2.3. Eventos e confraternizações

08/05 - Festa da Família "O Amor que floresce"

Nossa Festa da Família foi um momento especial de conexão, carinho e muitas descobertas! Entre oficinas de pintura, preparo de donuts e momentos de plantação, cultivamos memórias afetivas, criatividade e o amor que cresce em cada gesto compartilhado em família.

Agradecemos a presença de todos que fizeram esse dia florescer ainda mais, acreditamos que essas experiências enriquecem o desenvolvimento dos nossos pequenos e fortalecem os laços entre escola e família.











14/05- Vacinação

Em parceria com a Secretaria de saúde do município, realizaremos uma ação de vacinação em nossa unidade, reforçando o compromisso com a proteção e o bem-estar de todos, cuidar da saúde das nossas crianças também é um ato de amor e responsabilidade.

A vacinação é uma das formas mais eficazes de prevenção, contribuindo para o desenvolvimento saudável das crianças e para a construção de um ambiente mais seguro para toda a comunidade escolar.

Agradecemos a parceria das famílias e da equipe de saúde, que juntos fortalecem o cuidado com a infância e promovem mais qualidade de vida para nossas crianças.









16/05 - Formação com as Merendeiras

A formação e integração com as merendeiras tem como objetivo promover o alinhamento das práticas profissionais, fortalecer o trabalho em equipe e valorizar a importância do cuidado, da alimentação e do acolhimento no ambiente escolar.
O momento formativo busca orientar quanto às boas práticas de manipulação de alimentos, organização da rotina, higiene, segurança alimentar e atendimento humanizado às crianças, contribuindo para a qualidade do serviço oferecido pela unidade escolar.
Além dos aspectos técnicos, a integração favorece a escuta, o diálogo, o pertencimento e o fortalecimento dos vínculos entre os profissionais, reconhecendo o papel essencial das merendeiras no desenvolvimento, bem-estar e acolhimento das crianças no cotidiano escolar.





25/05 a 28/05 - Semana do Brincar "A potência dos encontros"

Durante a Semana do Brincar, desenvolvemos propostas lúdicas e interativas com o tema A potência dos encontros proporcionando às crianças momentos de aprendizagem, socialização e fortalecimento de vínculos. As atividades favoreceram a criatividade, a imaginação, a interação entre os pares e o desenvolvimento integral por meio de brincadeiras, vivências coletivas e experiências significativas, acreditamos que o brincar é um direito essencial da infância e uma poderosa ferramenta de aprendizagem, a semana oportunizou encontros afetivos entre crianças e educadores, reforçando a importância do brincar para o desenvolvimento pleno dos nossos pequenos!

















2.4. Atividade diferenciadas

19/05 - Integração com departamento RH

A integração e acolhimento dos colaboradores constitui uma ação fundamental para promover a adaptação, o pertencimento e o alinhamento dos profissionais à cultura institucional da unidade escolar.
O processo de acolhimento é realizado de forma humanizada e organizada, proporcionando aos novos colaboradores conhecimento sobre a rotina da instituição, equipe de trabalho, normas internas, atribuições da função, princípios pedagógicos e diretrizes administrativas.
Durante a integração, são apresentados os documentos institucionais, fluxos de trabalho, protocolos de atendimento, organização dos espaços, além das orientações relacionadas à convivência profissional, ética, comunicação institucional e segurança no ambiente escolar.
A unidade busca fortalecer vínculos profissionais saudáveis, promovendo escuta, respeito, cooperação e suporte contínuo, favorecendo a construção de um ambiente acolhedor, colaborativo e comprometido com a qualidade do atendimento às crianças, famílias e comunidade escolar.







21/05 - Mostre o seu talento

As auxiliares de desenvolvimento realizaram um momento criativo com diversas propostas sendo, teatro, musicalização, contação de história entre outros. A proposta além de levar um momento lúdico e interativo para as crianças, promove, oportuniza e favorece o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, da imaginação, memória, concentração, atenção e do respeito ao próximo, também contribuindo para uma interação afetuosa.
Nesta data as Auxiliares do Maternal I B apresentaram de forma lúdica e intencional, a contação de história "Emília - a boneca que virou gente - Monteiro Lobato"






22/05 - “De Frente com as dires”

No encontro **“De Frente com as Dires”**, realizamos a dinâmica *Dinâmica sorriso*, muito além de um momento de descontração. Ela ensina, na prática, que o sorriso é uma poderosa ferramenta de conexão humana, com ela, os participantes aprendem a valorizar o bom humor mesmo nas situações tensas e percebem a importância de olhar nos olhos e de buscar o lado leve da convivência.

O momento foi muito reflexivo e significativo. Ao formar os pares, cada participante recebeu o desafio de fazer o outro sorrir. Durante essa dinâmica de descontração, foi possível perceber o quanto, muitas vezes, não é simples despertar um sorriso em alguém que não está vivendo um dia agradável ou que carrega preocupações e desafios pessoais.

A atividade proporcionou uma importante reflexão sobre a empatia, o acolhimento e a sensibilidade nas relações humanas. Compreendemos que cada pessoa traz consigo experiências, sentimentos e responsabilidades que nem sempre são visíveis aos olhos dos outros. Um gesto de carinho, uma palavra de incentivo ou uma atitude acolhedora podem fazer a diferença no dia de alguém.

Além de promover momentos de leveza e interação, a dinâmica reforçou a importância de cultivarmos um ambiente de respeito, escuta e apoio mútuo, fortalecendo os vínculos e contribuindo para relações mais humanas, saudáveis e colaborativas.





2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.ª NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.ª NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **MAIO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.







SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para JUNHO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.

. Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.

Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional

Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.

Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.

Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.

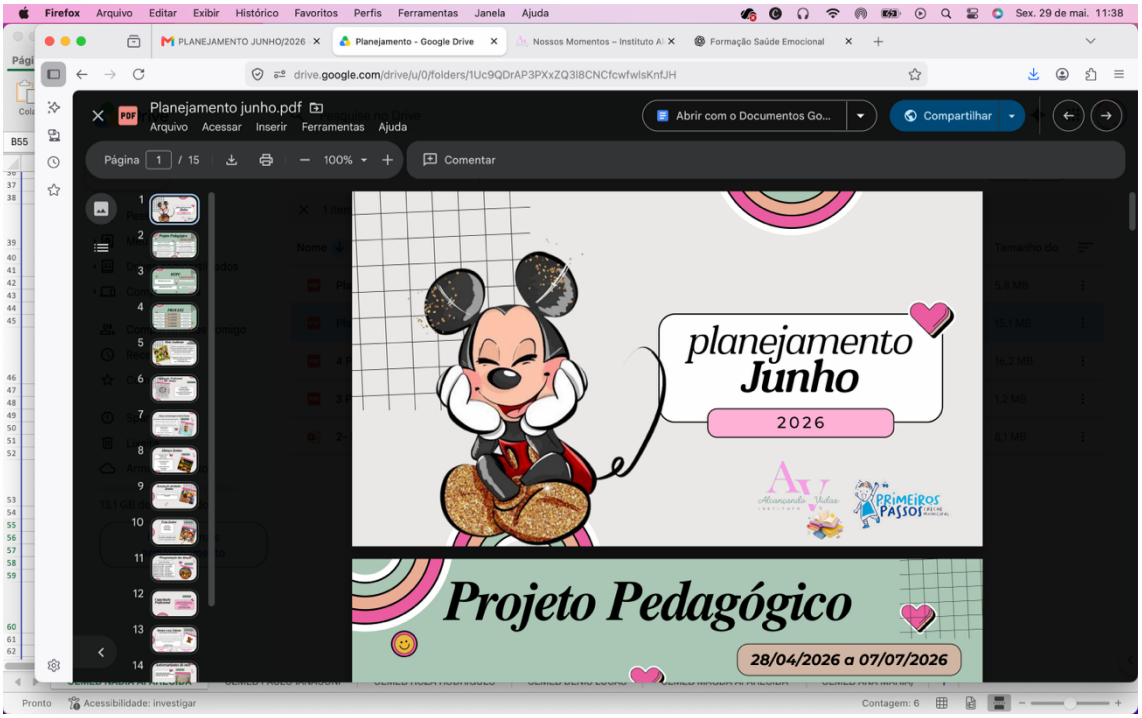
Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal que será entregue, até 10 de junho de 2026.

Planejamento **Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações

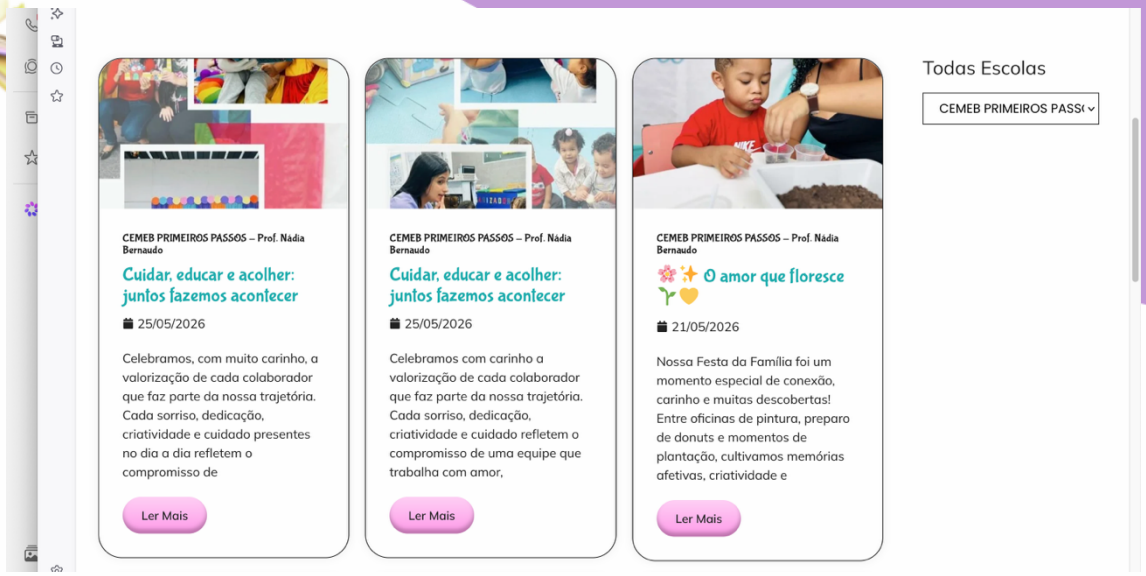
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA

Escola

Diretora

Data da visita (Semanalmente):

Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Encontro de Alinhamento com as Gestoras

Realizamos um encontro de alinhamento on-line com as gestoras, com o objetivo de organizar demandas, alinhar processos e fortalecer a comunicação entre as unidades escolares.

Durante a reunião, foram discutidas as principais necessidades do período, ajustes de rotinas, acompanhamento das ações em andamento e definição de encaminhamentos para garantir maior eficiência na execução das atividades. O momento também possibilitou a troca de experiências, o esclarecimento de dúvidas e o fortalecimento do trabalho colaborativo entre as equipes gestoras.

A iniciativa contribuiu para a padronização de procedimentos, maior clareza nas orientações e fortalecimento da atuação das lideranças, promovendo uma gestão mais organizada, estratégica e alinhada aos objetivos institucionais.

SHEILA F.C. ALCARDE



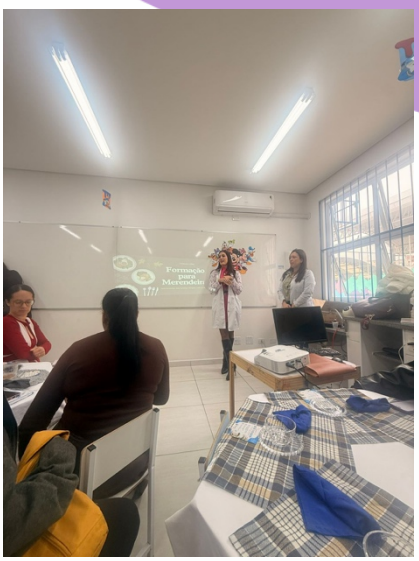
Participação em Formação com Merendeiras, Nutricionistas e Departamento de Compras

Participei da formação realizada com as merendeiras, nutricionistas e equipe do departamento de compras, com o objetivo de alinhar processos, procedimentos e práticas relacionadas ao serviço de alimentação escolar.

Durante o encontro, foram abordados temas como conduta profissional, organização dos serviços, boas práticas de manipulação de alimentos, porcionamento adequado, controle de desperdícios, armazenamento, fluxo de trabalho e comunicação entre os setores envolvidos. Também foram discutidas orientações para fortalecer a integração entre as equipes, garantindo maior eficiência e qualidade no atendimento às crianças.

A formação proporcionou um espaço de diálogo, esclarecimento de dúvidas e alinhamento de expectativas, contribuindo para a padronização dos procedimentos e para a oferta de um serviço cada vez mais seguro, organizado e comprometido com a qualidade da alimentação escolar.





Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

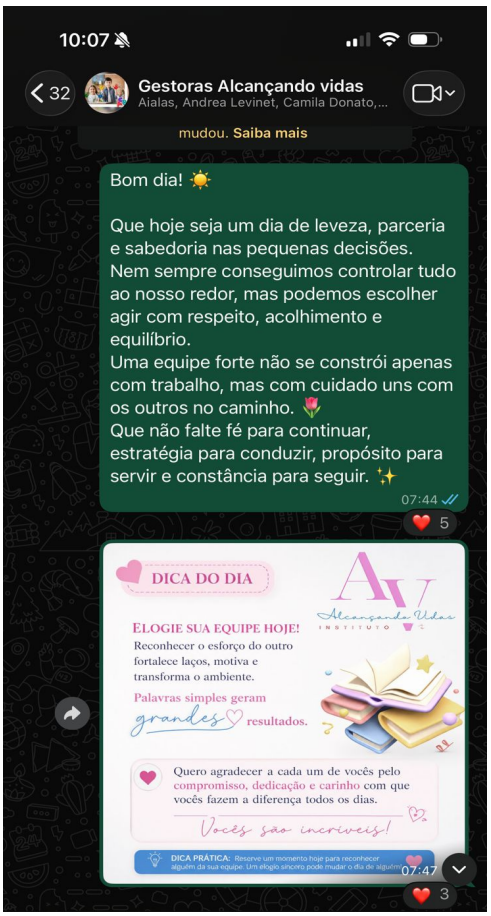
Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

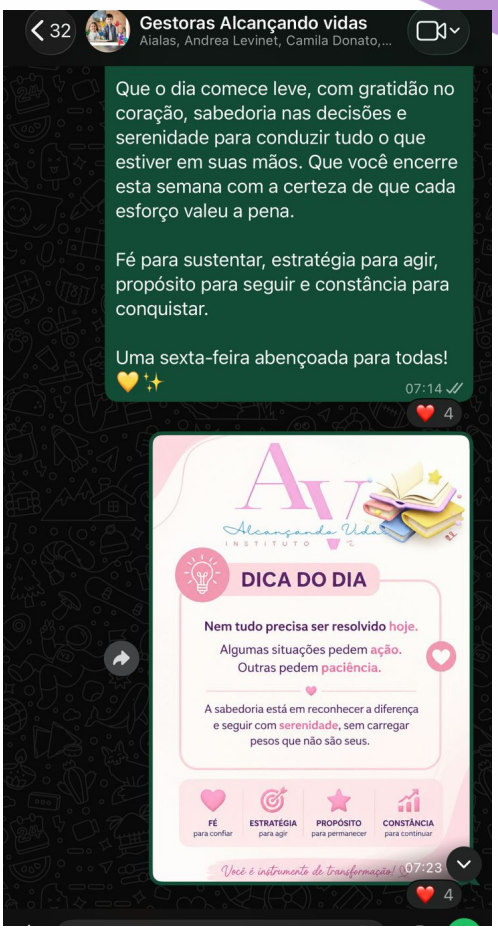
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.





SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Participação em Formação – Saúde Emocional e Gestão Humanizada nas Escolas

Participei da formação com as gestoras, abordando o tema **"Saúde Emocional e Gestão Humanizada nas Escolas"**, um momento de reflexão, aprendizado e fortalecimento das práticas de liderança no ambiente educacional.

Durante o encontro, discutimos a importância do cuidado com as pessoas, da escuta ativa, da comunicação respeitosa e da construção de relações profissionais baseadas no acolhimento, no respeito e na confiança. Também refletimos sobre o papel da gestão na promoção de ambientes mais saudáveis,

organizados e emocionalmente seguros para colaboradores, crianças e famílias.

A formação reforçou que uma liderança humanizada não significa ausência de direcionamento ou de responsabilidade, mas sim a capacidade de conduzir equipes com empatia, clareza, equilíbrio e propósito, favorecendo o bem-estar coletivo e a qualidade do trabalho desenvolvido nas unidades escolares.

Foi um momento enriquecedor, que fortaleceu o compromisso com uma educação pautada no cuidado, na valorização das pessoas e na construção de relações mais saudáveis dentro do ambiente escolar.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro, Recursos Humanos, Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das

atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação

Visita da Supervisora Adriana Ferreira em Maio dois mil e vinte e seis.

Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
	PROFESSORES						
1	MARIA CRISTINA OKAMOTO LOPES	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	AFASTADA INSS	1	-	-	1
2	MARILUCIA SILVA GOMES	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	ATESTADO 2 DIA (19/05 E 20/05)	-	2	-	2
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
1	ANA CRISTINA DE OLIVEIRA DA SILVA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 3 DIAS (13,14 E 15/05)	-	3	-	3
2	CARLA SILVA DO NASCIMENTO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (08/05)	-	1	-	1
3	CRISTIANE VIEIRA BENEVIDES PINTO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (05/05)	-	1	-	1
4	EDNA MERCÊS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (19/05)	-	1	-	1
5	GABRIELA JULIANA DA SILVA PRADO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (18/05) FALTA 1 DIA (25/05)	-	1	1	2
6	JESSICA DA SILVA OLIVEIRA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (13/05)	-	1	-	1
7	JÚLIA SANTOS DE SOUZA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (11/05)	-	1	-	1
8	LAURITA DAS NEVES SOUZA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (18/05) FALTAS 4 DIAS (19,20,21 E 22/05)	-	1	4	5
9	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 5 DIAS (04,12,13,14 E 15/05) DECLARAÇÃO 1 DIA (11/05)	-	6	-	6
10	MARIA JOSÉ DA COSTA MACHADO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	LICENÇA MATERNIDADE	1	-	-	1
11	MARINALVA MARTILIANO DOS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO	ATESTADO 7 DIAS (04,05,06,12,13,19 E 20/05)	-	7	-	7

		INFANTIL					
12	ROSILDA NASCIMENTO SOUZA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 1 DIA (07/05)	-	-	1	1
13	TALITA REGINA RODRIGUES LIMA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (25/05)	-	1	-	1
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
1	NILZA APARECIDA DOS REIS	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 3 DIAS (11,12 E 13/05)	-	3	-	3
2	TAINAN FREITAS BRITO	MERENDEIRA	DECLARAÇÃO 1 DIA (12/05)	-	1	-	1
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada
Atualizado em: 31/05/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.
No ANEXO4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4.1 Formação Acadêmica dos funcionários Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Gabriela Vale Alves	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Suelem de Cassia Chagas Barros	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior completo
PROFESSORES				
1	Larissa Bruna de Oliveira Pereira da Silva	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
2	Maria Cristina Okamoto Lopes	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
3	Marilucia Silva Gomes	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
4	Nathalie Baltazar da Costa Silva	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
5	Roseli Cardoso Marques	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Ana Cristina de Oliveira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Carla Silva do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
3	Claudivane Maria Pereira dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
4	Cristiane Vieira Benevides Pinto	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
5	Deliane do Amaral Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
6	Edna Mercês Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
7	Gabriela Juliana da Silva Prado	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
8	Jaqueline dos Santos Mendes	Aux. de Desenvolvimento	07h00 ás 16h48	Ensino médio

		Infantil		completo
9	Jessica da Silva Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
10	Jessica Lima de Miranda	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
11	Júlia Santos de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
12	Laurita das Neves Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h32 as 17h20	Ensino médio completo
13	Maria Eduarda de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
14	Maria José da Costa Machado	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
15	Marinalva Martiliano dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
16	Paula Silva de Mello	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo
17	Rosilda Nascimento Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Ensino médio completo
18	Talita Regina Rodrigues Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
19	Tamires Sousa da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo
20	Thalita Monteiro Querino Pereira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo
ESTÁGIARIOS				
1	Danubia Roberta Silva Campos	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Superior em pedagogia cursando
2	Gabriela Carvalho Santana	Estágio - ADM	07h00 às 13h00	Superior em pedagogia cursando
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Adeilda Maria da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 ás 18h00 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo

2	Francisco de Assis da Cruz Costa	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48	Ensino médio completo
3	Izabel Rosa Filomeno	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
4	Jerosina Ricardo da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48	Fundamental completo
5	Lucielma Pinho Pereira	Auxiliar de Limpeza	06h00 ás 15h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
6	Nilza Aparecida dos Reis	Auxiliar de Limpeza	07h00 às 16h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
7	Tainan Freitas Brito	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Carla Shirlene Santos Santana	Coordenadora Pedagógica	30 Horas Semanais	Pedagogia
2	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	10 Horas Semanais	Psicopedagogia
3	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	10 Horas Semanais	Fisioterapia
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas Semanais	Pedagogia
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 Horas Semanais	Nutrição
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 Horas Semanais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadro 8.Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

1	Carla Shirlene Santos Santana	Coordenadora Pedagógica	30 HORAS MENSAIS	Pedagogia
2	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	11 HORAS MENSAIS	Psicopedagogia
3	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	11 HORAS MENSAIS	Fisioterapia
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 HORAS MENSAIS	Nutrição
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 HORAS MENSAIS	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/05/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	GSO-Consultoria	Assessoria trabalhista RH
2	FREEDOM SERVICOS S.A.	Locação de Impressora e copiadora
3	MIXCOM Soluções em T.I LTDA	Manutenção Computadores PABXe Sistemas
4	ATIVAdministradoradeBenefícios	Benefício Saúde
5	MC Consultoria EmpresarialLTDA	Assessoria jurídica
6	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Processamento de Folha
7	IDDJ Treinamento e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Curso de Capacitação
8	Sheila Fabiana CarvalhoAlcarde	Supervisora Pedagógica
9	Patrícia Duraes da Silva	Psicopedagoga
10	RA Prevenir e Tratar LTDA	Fisioterapeuta
11	Clínica Saúde Psique	Psicologa
12	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista
13	VAPHIDO Desentupidora e Dedetizadora EIRELI	Dedetização- Limpeza de caixa D`água
14	CONTROLID Industria, comercio de hardware e serviços de tecnologia.	Ponto eletrônico
15	JG- Manutenção	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos
16	CARLA SHIRLENE SANTOS SANTANA	Coordenadora Pedagógica

4.2. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Admissão
ADMISSÃO				
Gabriela Juliana da Silva Prado	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		11/05/2026

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Demissão
DEMISSÃO				
Delbia Pereira da Rocha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		01/04/2026
Jessica Carla Muniz	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		06/05/2026
Paloma Amaral de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		22/05/2026

Atualizado em: 31/05/2026

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

05/05/2026- "**HTPC externo (Bett Brasil 2026)**"
11/05/2026- "Planejamento Mensal Junho 2026"
23/04/2026- "Inclusão e Atendimento às necessidades específicas"

Aos cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC externo (feira Bett Brasil 2026) com as professoras. A participação na feira proporcionou uma experiência relevante e enriquecedora, reunindo educadores, líderes educacionais e fornecedores em um ambiente de troca de conhecimentos, inovação e networking.

Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, da coordenadora pedagógica e das professoras. Durante o encontro, foram apresentados os direcionamentos relacionados ao planejamento do mês de junho de 2026, com o objetivo de organizar a prática pedagógica, fortalecer o acompanhamento das ações educativas e garantir maior intencionalidade no cotidiano escolar.

Aos vinte dias do mês de Maio de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a participação da diretora pedagógica, professoras e da formadora Fabiana Zucolli , com o objetivo de promover reflexões e alinhar as práticas pedagógicas a partir da formação baseada na apostila "***Inclusão e Atendimento às necessidades específicas"***

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR
(AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Inclusão e Necessidades Específicas no Maternal
Formador(a): Fabiana Zucoli
Data: 20/05/2026
Mês de referência: Maio 2026

Com o objetivo de fortalecer o olhar sensível e acolhedor das educadoras da Educação Infantil, especialmente no segmento Maternal, promovendo reflexões e práticas voltadas à inclusão e ao desenvolvimento integral das crianças.
A formação aborda a importância da primeira infância como período essencial para o desenvolvimento neurológico, emocional e social, enfatizando que a inclusão vai além da permanência da criança em sala, envolvendo adaptações do ambiente, da rotina e das práticas pedagógicas para garantir participação, acolhimento e aprendizagem significativa.
O material destaca o papel da educadora como mediadora do desenvolvimento infantil, incentivando a observação atenta dos marcos do desenvolvimento, das necessidades sensoriais, comunicacionais e emocionais das crianças, sempre com foco na remoção de barreiras e na construção de possibilidades de participação.
Ao longo da capacitação, são apresentados os principais pilares do atendimento especializado no maternal, incluindo:

- estimulação sensório-motora;
- comunicação suplementar e alternativa;
- manejo de comportamento e acolhimento afetivo.

A formação possui caráter prático e imersivo, propondo dinâmicas que permitem às educadoras experienciar desafios relacionados à sensorialidade, comunicação e acessibilidade, favorecendo a empatia e a compreensão das diferentes necessidades presentes no contexto escolar.
Também são apresentadas estratégias pedagógicas inclusivas, adaptações de materiais, organização de ambientes acolhedores e práticas que promovem autonomia, segurança emocional e participação ativa das crianças no cotidiano escolar.

Reforçando ainda os princípios da Educação Inclusiva previstos na BNCC e na legislação vigente, incentivando práticas humanizadas, respeitosas e centradas nas potencialidades de cada criança.
Por meio dessa formação, busca-se contribuir para a construção de um ambiente escolar mais acessível, afetivo e inclusivo, fortalecendo o compromisso da equipe com uma educação que reconhece e valoriza as singularidades de cada criança.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicologa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA

CEMEB NÁDIA BERNAUDO – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de **MAIO** de 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA,

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTOS

No dia 15 de maio de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos.

Posteriormente, foi realizado atendimento com a responsável da aluna **Ísis Araújo**, do Berçário II A, transcorrendo de forma tranquila.

Em seguida, foi realizado acompanhamento do aluno **Ravi Miguel**, do Maternal I B, sendo este o primeiro contato com o aluno, que apresenta hemiparesia em membro superior e membro inferior direitos.

Durante atividade de roda musical, o aluno demonstrou boa participação e autonomia, realizando os comandos motores de forma voluntária. No momento da refeição, observou-se redução de força e funcionalidade no hemicorpo direito; contudo, o aluno utiliza estratégias compensatórias próprias que lhe permitem executar as atividades com autonomia funcional.

Posteriormente, acompanhou-se atividade relacionada à música "A Dona Aranha", utilizando tinta em papel kraft. O aluno participou ativamente, demonstrando iniciativa e interesse durante toda a proposta.

Na sequência, foram acompanhadas atividades realizadas pelas professoras junto às turmas do Maternal II. Durante atividade envolvendo reconhecimento de cores, foi orientada adaptação metodológica para favorecer melhor identificação dos alunos com dificuldades no pareamento e reconhecimento das cores.

Também foi acompanhada atividade de colagem realizada com alunos do Maternal I, voltada ao desenvolvimento da coordenação motora fina e noção espacial, observando-se boa participação e compreensão da proposta.





















No dia 29 de maio de 2026, foi realizado atendimento com os responsáveis do aluno **Ravi Miguel**, do Maternal I B, transcorrendo de forma tranquila.

Posteriormente, foi realizado acompanhamento da rotina de alguns alunos que seguem em observação pela equipe multidisciplinar.

O aluno **Lorenzo Raphael**, do Berçário II A, chamou atenção devido às características observadas durante a marcha, apresentando instabilidade no deslocamento e dificuldades relacionadas à noção espacial. Durante as tentativas de interação, observou-se baixa responsividade e pouca troca social entre os colegas dando preferência a troca com adulto porém com tempo de permanência baixo.

Diante das observações iniciais realizadas, o aluno permanecerá em acompanhamento para melhor compreensão de seu desenvolvimento e monitoramento dos aspectos observados. Posteriormente foi o início da a elaboração dos relatórios m ensal.





Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CREFITO: 369964-F

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

CONFORME CONTRATO DE GESTÃO N°020/2024 –
CEMEB NÁDIA BERNAUDO, FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”

Durante o mês de maio de 2026 foram desenvolvidas atividades técnicas e acompanhamentos nutricionais nas unidades atendidas, com foco no fortalecimento das práticas alimentares, organização dos processos internos e promoção da segurança alimentar.

As ações realizadas deram continuidade às visitas técnicas iniciadas anteriormente, possibilitando acompanhamento mais próximo das rotinas desenvolvidas nas unidades e alinhamento das práticas relacionadas à alimentação escolar e organização dos setores de cozinha e estoque.

Durante as visitas nas unidades, as atividades foram realizadas em parceria com a diretora e coordenação, promovendo reuniões técnicas voltadas à organização da cozinha e do estoque, com objetivo de aprimorar os fluxos de armazenamento, conservação dos alimentos, distribuição interna dos insumos e organização geral dos ambientes utilizados para preparo das refeições.





Foto: Acompanhamento do desjejum do maternal e almoço do berçário da creche.

No decorrer do mês também foram realizados atendimentos individualizados com responsáveis dos alunos, em parceria com a equipe multidisciplinar, visando acolhimento, escuta qualificada, orientações nutricionais e acompanhamento das necessidades alimentares específicas apresentadas pelas crianças atendidas pela instituição.

Os atendimentos ocorreram de forma integrada entre os profissionais envolvidos, fortalecendo o cuidado humanizado e garantindo maior suporte às famílias, especialmente nos casos que demandam acompanhamento alimentar específico e orientações relacionadas à alimentação infantil.

Também foi realizada entrada na unidade em parceria com a diretora e equipe de gestão, possibilitando observação das rotinas institucionais, acompanhamento das práticas alimentares e alinhamento das ações voltadas ao funcionamento adequado do serviço de alimentação.





Foto: Almoço das crianças e sobrema onde a criança tem autonomia para descascar a fruta que foi servida.

Durante o período, foi promovida formação com a equipe da cozinha, abordando temas relacionados à importância do porcionamento adequado das refeições, formas corretas de distribuição dos alimentos e organização dos espaços da cozinha.

Na formação, foram reforçadas orientações quanto à padronização das quantidades servidas, visando garantir equilíbrio alimentar, evitar desperdícios e assegurar que todos os alunos recebam alimentação de maneira adequada e organizada.

Também foram trabalhadas orientações referentes à organização do ambiente da cozinha, armazenamento correto dos utensílios, higienização dos espaços e manutenção das boas práticas de manipulação de alimentos, contribuindo para um ambiente mais seguro, funcional e organizado para execução das atividades diárias.

As ações desenvolvidas ao longo do mês contribuíram de maneira significativa para o fortalecimento das práticas institucionais relacionadas à alimentação

escolar, promoção da segurança alimentar e melhoria contínua da organização dos serviços prestados.



Foto: Formação com as cozinheira do instituto.

O acompanhamento técnico realizado nas unidades permitiu maior integração entre os setores envolvidos, fortalecimento do trabalho em equipe e ampliação das ações preventivas voltadas à qualidade da alimentação ofertada aos alunos.

Dessa forma, as atividades executadas durante o mês de maio reafirmam o compromisso da Nutrição com a promoção da saúde, organização institucional, qualidade alimentar e acompanhamento humanizado das demandas apresentadas pelas unidades e famílias atendidas.





Foto: Panqueca de banana e chips de batata doce servida na ceia das crianças uma forma de trazer preparações com redução em alimentos processados.

De modo geral, o mês de Maio foi marcado por um trabalho contínuo, integrado e organizado, envolvendo acompanhamento da rotina alimentar, planejamento de cardápios, organização de estoque, orientação da equipe da cozinha, desenvolvimento de ações educativas e fortalecimento da parceria com as famílias. A nutricionista encerra o período com os pedidos de açougue, hortifruti, leite e demais itens devidamente realizados e entregues, cardápios executados conforme planejamento, relatórios concluídos, organização dos insumos garantida e participação ativa nas ações desenvolvidas na unidade, contribuindo de forma significativa para a promoção da saúde e qualidade alimentar das crianças atendidas.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB NÁDIA BERNAUDO - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de maio de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de maio.

No dia 05; estive presente na unidade escolar no horário das 11h30 às 17h, acompanhando as demandas institucionais e os alunos assistidos pela equipe multidisciplinar. Ao chegar na unidade, os alunos do Berçário e Maternal I encontravam-se no horário de descanso, momento em que o ambiente escolar permanece mais tranquilo devido à rotina dos alunos do período integral. Paralelamente, iniciava-se também o horário de saída das turmas do Maternal II do período da manhã. Durante este momento inicial, organizei e verifiquei as demandas da equipe multidisciplinar, bem como os registros e acompanhamentos necessários referentes aos alunos já observados pela equipe. Às 13h realizei a entrada dos alunos do período da tarde, contemplando as duas turmas do Maternal II C e D. Este momento de acolhimento e recepção é importante para fortalecer o vínculo entre a equipe técnica, comunidade escolar, responsáveis e alunos, além de validar a presença da equipe multidisciplinar dentro da unidade. Após a entrada, acompanhei os alunos durante o momento do lanche da tarde. Neste dia foi ofertada pela primeira vez panqueca de chocolate. Inicialmente, alguns alunos demonstraram estranhamento devido ao formato pequeno, arredondado e coloração escura do alimento. Entretanto, após experimentarem, aceitaram bem a proposta alimentar, demonstrando satisfação e entusiasmo, havendo inclusive pedidos de repetição.

Na sequência, realizei acompanhamento direcionado aos alunos Arthur Luís Kaio de Oliveira Maciel – Maternal II D, Lorran Fernandes dos Santos Santana – Maternal II D, Davi Moraes Martins – Maternal II D e Natália Alves Ferreira – Maternal II D. Inicialmente, foi organizada uma roda de conversa para acolhimento e apresentação da atividade, favorecendo a interação e o vínculo com o grupo. Em seguida, foi realizada a leitura da história, momento em que a maior parte dos alunos demonstrou interesse, participação ativa, atenção compartilhada e envolvimento durante a narrativa. A atividade possibilitou trabalhar aspectos importantes relacionados à identificação emocional, linguagem, imaginação, interação social e escuta coletiva. Após a leitura, foi proposta uma atividade de registro, na qual foram disponibilizadas uma folha de papel kfrat, lápis de cor jumbo e canetinhas, sendo solicitado que cada criança escolhesse uma cor que representasse sua emoção naquele momento. O grupo, de maneira geral, apresentou boa participação e envolvimento durante a proposta, demonstrando interesse pela atividade e compreensão parcial da temática abordada. Apenas os alunos Loran e Levi não demonstraram interesse nas atividades, mantendo-se afastados do grupo, andando pela sala e procurando objetos de seus próprios interesses. Os acompanhamentos continuaram durante diferentes momentos da rotina escolar, incluindo horário do lanche, permanência em sala de aula, interação na rotina pedagógica e utilização dos espaços pedagógicos. Foram observados aspectos relacionados à socialização, comunicação, participação nas propostas pedagógicas, comportamento, autonomia e interação com colegas e adultos. As informações coletadas durante os acompanhamentos foram compartilhadas com os demais profissionais da equipe multidisciplinar, com o objetivo de contribuir para uma avaliação conjunta e contínua dos aspectos do desenvolvimento e necessidades apresentadas por cada criança. Todas as demandas necessárias e específicas previstas para este dia foram atendidas.



Foto: Registro do lanche da tarde.



Foto: Registro de atividade em sala de aula.



Foto: Registro de acompanhamento e observação.

No dia 29; realizei a entrada junto à equipe e aos colaboradores da unidade. Após esse momento, ocorreram demandas de observações e novos encaminhamentos.

Por volta das 09h, foi realizado atendimento com a família do aluno Arthur Miguel Cavalcante Jesus, do Maternal I B, com a presença dos responsáveis. O atendimento teve como objetivo abordar os comportamentos desafiadores apresentados pelo aluno no ambiente escolar. Atualmente, o aluno encontra-se em processo de acompanhamento com neurologista e neuropsicóloga, em avaliação para possível diagnóstico de TEA e TDAH.

O atendimento transcorreu de forma tranquila, embora, em alguns momentos, o pai tenha apresentado questionamentos de caráter administrativo, os quais não cabiam à equipe técnica responder, sendo orientado a buscar esclarecimentos junto à gestão da unidade. No decorrer do dia, também foram realizadas demandas de observação dos alunos, além da organização e entrega do relatório mensal e do portfólio.



Foto: Registro de observação e acompanhamento aluna: Maria Cecília – Mat IB.

Patrícia Pereira da Silva
Psicopedagoga
CRP: 2394-25

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB PROFª NÁDIA BERNAUDO – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Maio.

Dia 15 de Maio: Durante os períodos da manhã e da tarde, foi realizada a recepção das crianças na unidade escolar, organizada em conjunto com a equipe escolar, visando acolher os alunos e favorecer uma entrada tranquila e organizada para o início da rotina pedagógica. Após a finalização desse momento inicial, foram iniciadas as demandas de observação e acompanhamento dos alunos que já se encontram em seguimento com a equipe multidisciplinar, bem como daqueles recentemente encaminhados para acompanhamento em razão de questões comportamentais, sociais ou relacionadas ao desenvolvimento. Dentre os alunos acompanhados ao longo da rotina, foram realizadas observações com Milena Dantas – Maternal I A, Matteo Starka – Maternal I B, João Miguel – Berçário II, Arthur Miguel – Maternal I B, Levi Gustavo – Maternal II D, Natália Alves – Maternal II D e Lorran Fernandes – Maternal II D. Durante os acompanhamentos, foram observados aspectos relacionados à interação social, participação nas atividades propostas, comunicação, resposta aos comandos da equipe escolar, organização comportamental, autonomia e adaptação à rotina da unidade escolar. Além das observações individuais dos alunos, também foi possível acompanhar atividades pedagógicas desenvolvidas em diferentes turmas da unidade escolar, com o objetivo de observar a participação das crianças nas propostas, formas de interação, engajamento nas atividades, tolerância à espera, coordenação motora, compreensão de comandos e manejo da professora diante da dinâmica da sala. Na turma do Maternal I B, foi acompanhada uma atividade de montagem e colagem, durante a qual foi possível observar o interesse e envolvimento dos alunos na proposta, bem como aspectos relacionados à coordenação motora fina,

permanência na atividade e necessidade de mediação do adulto. Onde a professora realizou uma contação de história com um urso e depois eles tinham que colar as partes do rosto para formar o urso. Na turma do Maternal II A, foi acompanhada uma atividade pedagógica envolvendo a construção da letra inicial do nome utilizando massinha de modelar. Durante a proposta, observou-se a participação dos alunos, reconhecimento das letras, compreensão das orientações dadas pela professora, além do desenvolvimento da coordenação motora e da criatividade durante a execução da atividade. Já na turma do Maternal II B, foi acompanhada a atividade “Elefantinho Colorido”, proposta que possibilitou observar aspectos relacionados à compreensão de comandos, atenção compartilhada, interação entre os colegas, tolerância à espera, organização em grupo e resposta às mediações realizadas pela professora durante a dinâmica. Ao longo de toda a rotina escolar, as observações realizadas tiveram como objetivo subsidiar o acompanhamento contínuo dos alunos pela equipe multidisciplinar, além de possibilitar orientações futuras à equipe pedagógica e às famílias, conforme as necessidades identificadas no contexto escolar.











Dia 29 de Abril: Nos períodos da manhã e da tarde, realizou-se a recepção da comunidade escolar para acolhimento das famílias, em conjunto com a equipe multidisciplinar, visando favorecer a aproximação entre família e escola, além de proporcionar escuta e acolhimento às demandas apresentadas pelos responsáveis. Após esse momento inicial, iniciou-se a demanda de acompanhamento dos alunos que já se encontram em seguimento com a equipe multidisciplinar, bem como daqueles recentemente encaminhados para observação e acompanhamento. Durante a rotina escolar, foram observados os alunos Arthur Miguel – Maternal I B, Fernando – Maternal I B, Maria Cecília – Maternal I B, João Miguel – Maternal I A, João Miguel – Berçário II e Matteo Starka – Maternal I B. As observações tiveram como foco aspectos relacionados à interação social, comportamento em sala de aula, participação nas atividades pedagógicas, resposta aos comandos dos adultos, comunicação, adaptação à rotina e relação com os colegas e equipe escolar. Além

das observações realizadas em contexto de rotina, também foram priorizadas demandas de atendimentos com os responsáveis dos alunos Arthur Miguel – Maternal I B, João Miguel – Berçário II e Arthur Silvestre – Maternal II C. No caso do aluno Arthur Miguel, a demanda principal refere-se a questões comportamentais, especialmente relacionadas a episódios de agressividade observados no ambiente escolar. Durante o atendimento, o pai relatou que o aluno se encontra em processo avaliativo para investigação de Transtorno do Espectro Autista (TEA) e associou os comportamentos agressivos apresentados pelo filho às possíveis características relacionadas ao transtorno. Durante a conversa, foram acolhidas as colocações do responsável e discutidos aspectos relacionados ao comportamento do aluno no contexto escolar, bem como estratégias de manejo e importância da continuidade do acompanhamento especializado. O atendimento ocorreu de forma tranquila e colaborativa. Contudo, grande parte dos questionamentos trazidos pelo pai estava relacionada a aspectos administrativos e organizacionais da unidade escolar. Diante disso, o responsável foi orientado a procurar a equipe gestora em momento oportuno, para que pudesse receber esclarecimentos mais adequados em relação às dúvidas apresentadas. Em relação ao aluno João Miguel – Berçário II, o atendimento ocorreu em razão de demandas comportamentais observadas na rotina escolar, principalmente relacionadas a episódios de choro excessivo, dificuldade de adaptação e necessidade frequente de acolhimento durante sua permanência na unidade. Durante o acompanhamento, buscou-se compreender aspectos da rotina familiar, estratégias utilizadas pelos responsáveis e possíveis fatores relacionados aos comportamentos apresentados pela criança no ambiente escolar. Já no caso do aluno Arthur Silvestre – Maternal II C, o atendimento teve como objetivo realizar acolhimento aos responsáveis, devido o aluno estar em investigação para TEA, levantamento de informações sobre o desenvolvimento e rotina do aluno, além de fortalecer o alinhamento entre família e escola quanto às necessidades observadas no contexto escolar. Ao longo de toda a rotina, os acompanhamentos e atendimentos realizados tiveram como objetivo subsidiar o trabalho da equipe multidisciplinar, possibilitando observações mais detalhadas acerca do desenvolvimento, comportamento e interação dos alunos, além de favorecer futuras orientações à equipe pedagógica e às famílias, conforme as necessidades identificadas. De modo geral, as ações desenvolvidas durante o período possibilitaram ampliar o acompanhamento dos alunos em contexto escolar, fortalecer a parceria entre escola e família e contribuir para a construção de estratégias mais adequadas às necessidades individuais de cada criança. As

demandas observadas seguem em monitoramento contínuo pela equipe multidisciplinar, visando favorecer o desenvolvimento integral dos alunos, bem como promover suporte à equipe escolar e aos responsáveis sempre que necessário.







Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.2. Manutenções relativas a saúde

Quadro 11. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	09/05/2026	09/06/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6.1. Manutenções diversas

Não houve

6.2. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/09/2025	02/09/2028
Manutenção dos extintores	19/02/2026	19/02/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6.3. Escala dos vigias de segurança

Não temos

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

CEMEB- PRIMEIROS PASSOS - PROFESSORA NÁDIA BERNAUDO

Período:01/05/2026 a 31/05/2026
Dias letivos: 20

Periodo: 01/05/2026 - 31/05/2026

20 Dias Letivos

Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	4-mai.	5-mai.	6-mai.	7-mai.	8-mai.	11-mai.	12-mai.	13-mai.	14-mai.	15-mai.	18-mai.	19-mai.	20-mai.	21-mai.	22-mai.	25-mai.	26-mai.	27-mai.	28-mai.	29-mai.	Média Frequencia
1	Multi	LARISSA	5	0	35	22	25	24	21	22	13	10	11	13	13	16	20	21	18	16	17	23	26	24	25	18
2	Berç II	ROSELI	4	0	35	23	30	30	26	24	18	21	18	18	18	21	23	20	24	19	17	23	23	23	23	22
3	Mat I A	ROSELI	3	0	34	26	26	25	24	25	15	25	25	25	21	19	30	24	25	21	23	25	26	27	21	24
4	Mat I B	LARISSA	3	0	35	23	26	28	28	20	18	27	20	22	18	23	28	25	24	23	24	25	24	24	23	24
5	Mat II A	MARILUCIA	3	0	33	21	26	20	21	25	14	18	14	19	14	19	20	21	19	13	16	26	21	17	16	19
6	Mat II B	NATHALIE	3	0	33	17	18	23	26	19	13	11	19	15	11	18	16	17	15	9	22	19	21	18	16	17
7	Mat II C	MARILUCIA	3	0	30	21	26	23	24	24	19	19	21	19	13	17	21	19	20	18	14	15	17	20	16	20
8	Mat II D	NATHALIE	3	0	32	23	27	27	25	23	23	27	25	22	20	21	21	27	24	25	19	20	21	20	23	24
	Total	4	21	0	267	176	204	200	195	182	133	158	153	153	128	154	179	174	169	144	152	176	179	173	163	167

Meta	280	100%
Matriculados	267	95%
Percentual a alcançar	13	5%

Suelen Chagas
Diretora Pedagógica
REG - 98429

Termos de Visita do Supervisor
(Secretaria de Educação)

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

Anexo 3

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo 4

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

Cursos de Capacitação

AVCB e Manutenção de extintores

Anexo 7

Manutenções relativas à saúde

Creche Primeiros Passos – Nadia Bernaudo

Rua São Judas Tadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio – Itapevi SP

Telefone: 11 4141-6334

Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal Secretaria de Educação