

Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – ROZA RODRIGUES COSTA

Abril – 2026



Sumário

| | |
|---|-----------|
| 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal..... | 6 |
| Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase..... | 6 |
| Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase | 7 |
| 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas..... | 8 |
| Quadro 1. Abandono e Desistências | 8 |
| Quadro 2. Alunos Transferidos..... | 9 |
| Quadro 3. Matrículas novas | 10 |
| 2.1. Proposta pedagógica | 13 |
| 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês | 15 |
| 2.3. Eventos e confraternizações | 20 |
| 2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social..... | 22 |
| 2.5 Supervisão da Secretaria de Educação | 28 |
| 3. Controle de frequência dos funcionários | 30 |
| Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês | 30 |
| 4.. Formação Acadêmica dos funcionários | 33 |
| Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários..... | 33 |
| Quadro 7. Funcionários terceirizados. | 36 |
| Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos..... | 36 |
| Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados..... | 37 |
| 4.1. Atualização do quadro de funcionários | 38 |
| Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês..... | 38 |
| 4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)..... | 39 |
| 4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica..... | 39 |
| 5. Atividades do Time Multidisciplinar | 41 |
| 5.1. Fisioterapeuta..... | 41 |
| 5.2. Nutricionista..... | 44 |
| 5.3. Psicopedagoga | 48 |
| 5.5. Manutenções relativas a saúde | 55 |
| Quadro 11. Manutenções relativas a saúde | 55 |
| 6. AVCB e/ou Manutenção de extintores | 57 |
| Quadro 12. AVCB e extintores | 57 |

| | |
|---|-----------|
| ANEXO 1 - DIÁRIO DE CLASSE | 59 |
| | 59 |
| ANEXO 2 | 61 |
| | 61 |
| ANEXO 3 | 62 |
| | 62 |
| ANEXO 4 | 63 |
| | 63 |
| ANEXO 5 | 64 |
| | 64 |

Relatório Pedagógico Mensal referente a abril de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa, organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão N°020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público n°36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

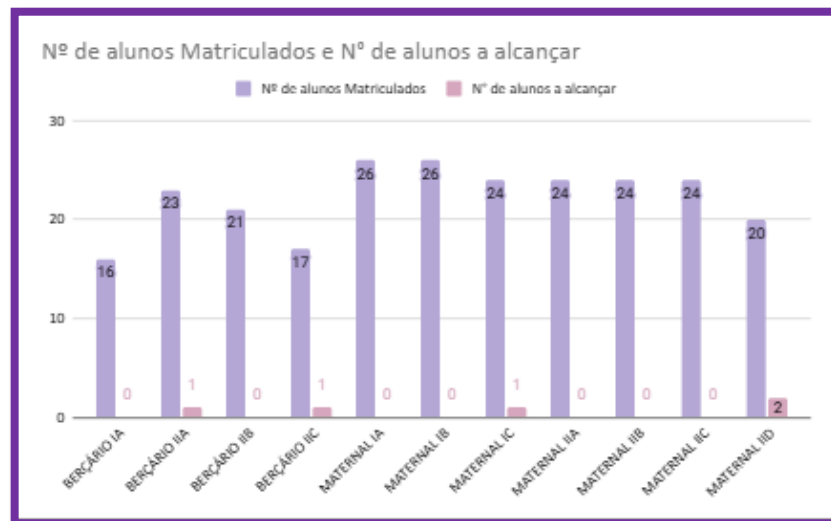
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

| | | |
|----------------------|-----|------|
| META | 250 | 100% |
| Matriculados | 245 | 98% |
| Potencial a alcançar | 5 | 2% |

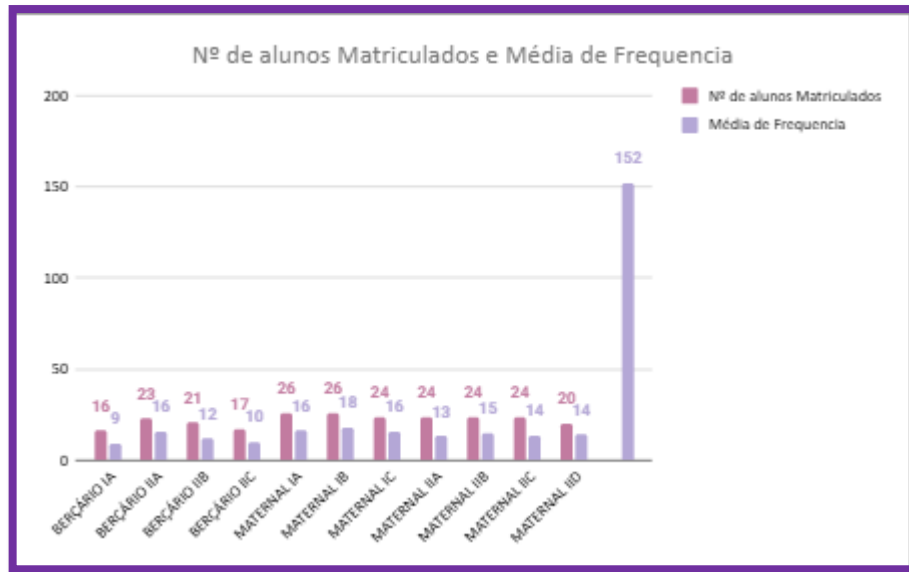
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)



Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 2)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

| Qt. | Data | Sala (fase) | Nome aluno abandono/desistência | Motivo |
|-----|-------|---------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | 07/04 | BERÇÁRIO I A | DAVI LUCCA DO N CAMILO | NÃO COMPARECEU |
| 2 | 08/04 | BERÇÁRIO II C | ARTHUR PIETRO DE FRANÇA SILVA | ABANDONO |
| 3 | 08/04 | MATERNAL II B | KALEB ANTUNES PEREIRA | NÃO COMPARECEU |
| 4 | 08/04 | BERÇÁRIO IIA | LARA ALVES B GIBIM | ABANDONO |
| 5 | 08/04 | BERÇÁRIO IA | MATHEUS DA SILVA SOUSA | ABANDONO |
| 6 | 08/04 | BERÇÁRIO II A | ANTHONY RICARDO DANTAS | NÃO COMPARECEU |
| 7 | 09/04 | MATERNAL IIC | ISABELLY CRISTINA DOS SANTOS | NÃO COMPARECEU |
| 8 | 27/04 | BERÇÁRIO IIB | RAVI GRISI DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 9 | 30/04 | MATERNAL IC | SOFIA LOPES DA SILVA | NÃO COMPARECEU |

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

| Qt. | Data | Sala (fase) | Nome aluno transferido | Motivo |
|-----|-------|---------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 10/04 | BERÇ I A | RAVY NORATO MELO | ESCOLA PARTICULAR |
| 2 | 08/04 | BERÇÁRIO II B | EMANUELLY DE CARVALHO SILLIO | ESCOLA OUTRO MUNICÍPIO |
| 3 | 08/04 | MATERNAL I A | ELLOA DE CARVALHO SILLIO | ESCOLA OUTRO MUNICÍPIO |

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

| Qt. | Data da Matrícula | Sala (fase) | Nome aluno Nova Matrícula |
|-----|-------------------|-------------|---|
| 1 | 01/04 | BERÇ IIC | GAEL ANDREI CAMARGO |
| 2 | 02/04 | MAT IIC | LUANA DOS SANTOS BORBA |
| 3 | 06/04 | BERÇ IIB | HELLENA DUARTE DIAS |
| 4 | 06/04 | MAT IA | ALICIA REZENDE MARQUES SANTOS |
| 5 | 09/04 | BERÇ II C | ANA CECÍLIA CHAGAS DE PAULA DA MATA |
| 6 | 10/04 | BERÇ II A | MARIA HELOISA CONCEICAO DOS S PEDRO |
| 7 | 17/04 | BERÇ IA | RAFAELA NOVAES DA SILVA |
| 8 | 17/04 | MAT IIB | MAYA VALENTINA S ESPINOLA |
| 9 | 17/04 | MAT IIB | BENJAMIM KALLEU CORDEIRO M PEREIRA |
| 10 | 22/04 | MAT IA | JOAO MIGUEL ESPINDOLA DE LIMA |
| 11 | 24/04 | BERÇ IIB | BERNARDO COSTA DAMASCENO |
| 12 | 27/04 | BERÇ IA | CECILIA ARAUJO DOS SANTOS |
| 13 | 28/04 | MAT IIB | LUNA MAITE BARBOSA R DE ARAUJO |
| 14 | 29/04 | MAT IIB | NICOLLAS EMANUEL CORREA SILVA |
| 15 | 29/04 | BERÇ IIB | PIETRO DA SILVA BENTO |
| 16 | 29/04 | MAT IIC | MILENA APARECIDA MARTINS DOS SANTOS RODRIGUES |
| 17 | 30/04 | BERÇ IA | MATHEUS VINICIUS PEREIRA DOS ANJOS SANTANA |

1.3. Faltas consecutivas

Quadro 5. Faltas por mais de 10 dias

| <u>Turma</u> | <u>Nome</u> | <u>Motivo</u> | <u>Data</u> | <u>Qtde. dias</u> |
|---------------|------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|
| BERÇÁRIO II C | AURORA ALVES BARBOSA | CUIDADOS DOMICILIAR | 15/04 á 30/04 | 11 |
| MATERNAL I A | RAVI GABRIEL DUARTE DINIZ | ATESTADO | 07/04 á 16/04 | 10 |
| MATERNAL II A | THEO PIERRY MONTEIRO SANTOS | RECEITA MÉDICA / PAI | 04/04 | 10 |
| MATERNAL II C | JOÃO VITOR DIAS DA SILVA | ATESTADO | 07/04 Á 16/04 | 17 |
| MATERNAL II C | NOAH SILVA FERREIRA SANTOS | ATESTADO//IRMÃO | 30/04 | 10 |
| MATERNAL II C | RAVY GABRIEL RODRIGUES DE SOUZA | ATESTADO | 13/04 Á 26/04 | 10 |

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.



Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

| Abril 2026 | |
|---|--|
| PROJETO | |
| Período | Conteúdo Trabalhado |
| <p>Semana 1 – 01/04 a 10/04</p>   | <p>Berçário IA</p> <p>Atividade: Painel Colorido</p> <p>Preparamos o espaço com tinta Guache, e convidei as crianças molharem as mãos com a tinta carimbamos no TNT.</p> <p>Berçário IIB</p> <p>Atividade: O pulo do Coelho</p> <p>No espaço parque iniciamos com roda de conversa ao som Música de Páscoa, apresentando um coelho de pelúcia. Em seguida, dançamos ao som de “Cabeça Ombro, Joelho e Pé, incentivando a imitação dos movimentos e a exploração do ritmo. Finalizamos com massagem suave nos ombros e Joelho.</p> |

**Maternal IIC****Atividade: Meu coelhinho em 3D**

Em Roda de conversa, apresentamos o papelão as orelhas e a caixa de ovo, no lugar do focinho, destacamos como o relevo de material nariz do coelho. Em seguida disponibilizamos guache e pinceis para a pintura, incentivando o uso de canetinhas pra desenhar os olhos e bigodes para finalizar fizemos o desfile dos coelhos.

Semana 2 – 13/04 a 17/04**Berçário IA****Atividade: Exploração livre**

Colocamos alguns livros de banho (higienizados), no Tatame, sentamo-nos com as crianças e deixamos explorarem os livros, estimulando o contato visual e tato.

**Berçário IIB****Atividade: Pintando a Natureza**

Organizamos o espaço no chão com folhas de bananeiras preparadas com fita crepe em Formatos de grafismos, explicamos para grupo como será a brincadeira e a importância da arte indígena utilizando elementos da natureza. Incentivamos a pintura livre com as mãos e dedos sobre toda a folha, as crianças puderam sentir as texturas.



Maternal IB

Atividade: Contação de História



Realizamos a leitura do livro “Emília (Monteiro Lobato) o mundo de ponta cabeça, apresentamos o desenho do livro, após deixamos explorar livremente enfatizando que temos que aprender, cuidar e respeitar.

Maternal IIC

Atividade: Pau de Chuva



No espaço ateliê, realizamos a confecção de um pau de chuva, apresentando o tubo de papelão e explicamos sua origem nas tradições indígenas.

Semana 3 – 20/04 a 24/04



Berçário IA

Atividade: Exploradores da terra

Preparamos Terra seca e molhada em uma bacia. Com a supervisão convidamos as crianças a explorarem as texturas.

Berçário IIB

Atividade: Circuito da aventura

Iniciamos a atividade no espaço parque, com túnel de pano e obstáculos simples, utilizando



almofadas e bloco de espumas, estimulamos os movimentos e a autonomia.



Maternal IB

Atividade: Minhas cores favoritas

Em Roda de conversa, apresentamos fichas com diversas cores e perguntamos qual fichas que acharam mais bonita, estimulando a escolha e autonomia. Após com papel kraft trabalhamos com pintura livre, as crianças puderam escolher sua cor de explorar sua imaginação.



Maternal II C

Atividade: Monóculo da Família

Apresentamos monóculos de garrafa Pet construída na aula anterior, os alunos exploraram através dos objetos apresentados, demonstrando e encantados.



Semana 4 – 27/04 a 30/04



Berçário IA

Atividade: Musicalização

Entregamos chocalhos produzidos de garrafa pet e colocamos a música "seu Lobato " incentivamos as crianças dançarem e cantarem

Maternal IB

Atividade: Festa da Identidade

Para encerramento do projeto, apresentamos os momentos das atividades trabalhadas relembando o que aprenderam, fizemos exposição de mural da Turma com as mãos carimbadas e fotos.

Maternal IIC

Atividade: Finalização do projeto

Exposição das atividades do projeto e dinâmica com os pais

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.3. Eventos e confraternizações

06/04/2026 – Acolhimento pais atípicos (Dia do Autismo).

No dia 06 de abril, proporcionamos acolhimento com os pais Atípicos, preparamos um café da manhã com a Gestão, Professoras e Profissionais da Equipe Multidisciplinar, realizamos dinâmicas. Ressaltamos as limitações e as dificuldades dos pais Atípicos, foi um momento emocionante.



17/04 – Dia dos povos indígenas

NO dia 17 de abril, realizamos diversas atividades com as crianças enfatizando a cultura indígena. Realizamos exposição de comidas típicas e brinquedos construídos pelas crianças.



22/04 – Semana da Saúde

Trabalhar a Semana da Saúde na educação infantil é super importante para criar uma base de conhecimento sobre bem-estar desde cedo. As crianças aprendem sobre higiene, alimentação saudável, exercícios e como cuidar do corpo delas de um jeito divertido e que elas entendem. A Nutricionista, proporcionou atividade de advinha as frutas com o maternal II, as crianças participaram da proposta.



27/04 – Apresentação Teatral Dia do Livro.

No dia 27 de maio, aconteceu momento “Mostre seu Talento”, apresentação Musical Emília, contemplamos dos os alunos da unidade escolar, com escalonamento de horário.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social.

No mês de **ABRIL/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.

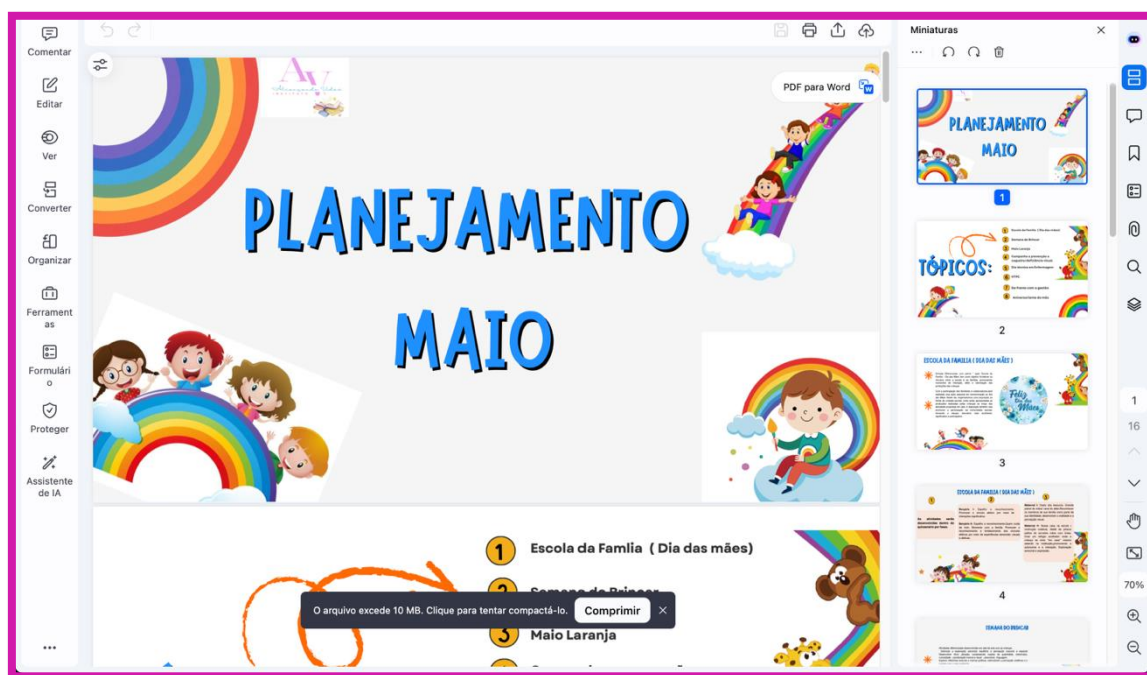


- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para MAIO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica **IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.**
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

| | | | |
|-------------|--|----------------|--|
| MAIO | Data: 20/05/2026 | | |
| | 1º grupo Horário: 09h00 às 10h30 | | |
| | 2º grupo Horário: 10h30 às 12h00 | | |
| | Inclusão e Atendimento às Necessidades Específicas | Fabiana Zucoli | |

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
 - ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
 - ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
 - ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal e trimestral que será entregue, até 10 de maio de 2026.
- ✓ **Planejamento Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Conheça a

CEMEB Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa

O CEMEB Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa disponibiliza à comunidade local um atendimento de Educação Infantil em período integral, das 7h às 18h, para crianças de 0 a 3 anos e 11 meses. Este espaço de ensino é especialmente voltado para promover o desenvolvimento cognitivo, social e emocional das crianças, considerando a importância do brincar e da ludicidade como formas essenciais de aprendizagem.

Através de atividades lúdicas, as crianças exploram o mundo ao seu redor, desenvolvem a criatividade e aprendem de forma natural e divertida, garantindo o seu crescimento integral. A proposta pedagógica está alinhada com as diretrizes da Secretaria de Educação de Itapevi e segue a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a Educação Infantil, complementando o papel da família e da comunidade na formação das crianças.

Av. Carolina Abreu Paulino 757 - Bairro: Cardoso - Itapevi/SP
(11) 5350-0992



Publicado em 7 de Abril de 2026

Atividades Sensoriais

Trabalhar com atividades sensoriais, como a experimentação de cores e texturas, é fundamental no desenvolvimento infantil. Atividades como pegar, amassar, misturar, pintar e manipular materiais ajudam a desenvolver os músculos das mãos e dos dedos coordenação fina essenciais para escrever e realizar tarefas

Últimos Posts:



Crianças em Ação:
Interação, Vivências e o Professor como Mediador do Conhecimento

Abril 28, 2026

Trabalhar com Projetos na educação infantil é muito

Leia Mais >



Liga da Saúde / Saúde e Nutrição

Abril 27, 2026

A Liga da Saúde trouxe um dia recheado

Leia Mais >



Degustação Indígena

Abril 26, 2026

A Degustação Indígena foi uma experiência enriquecedora para

Leia Mais >



Território Sensorial Indígena

Abril 24, 2026

O Território Sensorial Indígena na Cemeb Magda Aparecida

Leia Mais >

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



**FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO
DIRETORA PEDAGÓGICA**

Escola

Diretora

Data da visita (Semanalmente):

| Estrutura/ limpeza/ Organização | SIM | NÃO | JUSTIFICATIVA |
|------------------------------------|-----|-----|---------------|
| Lavagem do refeitório semanalmente | | | |

Participei da formação com as gestoras das unidades, construída em conjunto com a formadora, com a temática **“Gestão Inteligente e Leve”**, voltada ao aprimoramento das práticas de gestão escolar.

O encontro abordou **organização de processos, comunicação eficaz, tomada de decisão e condução de equipes**, promovendo alinhamento entre as unidades e fortalecimento do trabalho em rede.

A ação contribuiu para maior **clareza nas rotinas, otimização do tempo e melhoria na condução das demandas pedagógicas e administrativas**, refletindo em uma gestão mais eficiente e equilibrada.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro, Recursos Humanos, Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Sheila F.C. Alcarde
Supervisora pedagógica
REG: 00005

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Dentro do mês não houve visita da Supervisora Evelise Lima, mas foi dado todo suporte via whatsapp.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

| FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários) | | | | Qtde FALTAS | | | Total faltas por func. |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|---|---|------------------------|
| Qt | Nome Completo | Cargo | Observação | A b | J | I | |
| GESTÃO | | | | | | | |
| 1 | AMANDA OLIVEIRA DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | LICENÇA MATERNIDADE | 1 | | - | 1 |
| 2 | GABRIELLE VICTORIA DOS SANTOS MELO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ATESTADO: 4 DIAS (15,16,17,23/04) | - | 4 | - | 4 |
| PROFESSORES | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S) | | | | | | | |
| 3 | ISABELE CRISTINA BARBOSA CAMPOS | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | ATESTADO: 2 DIAS (23,24/04) | - | 2 | - | 2 |
| 4 | JESSICA CRISTINA DA SILVA COSTA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | ATESTADO ÓBITO 1 DIA (08/04) ATESTADO 2 DIAS (23,24/04) | - | 3 | - | 3 |
| 5 | JOELMA COELHO ALCANTARA DOS SANTOS | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | ATESTADO 1 DIA (13/04) DECLARAÇÃO 1 DIA (22/04) FALTA 4 DIAS (27,28,29,30/04) | - | 2 | 4 | 6 |
| 6 | JOSIANE ALVES COSTA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | ATESTADO 2 DIAS (14,15/04) | - | 2 | - | 2 |
| 7 | MARIA EDUARDA SOARES SILVA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | DECLARAÇÃO 1 DIA (13/04) | - | 1 | - | 1 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|----|----|
| 8 | MICHELLE DOS SANTOS MOREIRA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | ATESTADO 5 DIAS (07,08,14,16,17/04) | - | 5 | - | 5 |
| 9 | TAUANE CRISTINA DOS SANTOS | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | ATESTADO 1 DIA (23/04) | - | 1 | - | 1 |
| 10 | VICTÓRIA BELMUDES BATISTA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | FALTA: 10 DIAS (01,02,06,07,08,09,10,13,14,27/04) | - | - | 10 | 10 |
| ESTAGIÁRIOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO | | | | | | | |
| 11 | BENEDITO LUIZ DE ALMEIDA SILVEIRA | CONTROLADOR DE ACESSO | ATESTADO 5 DIAS (24,27,28,29,30/04) | - | 5 | - | 5 |
| 12 | CLEUNICE MARQUES DA SILVA | MERENDEIRA | ATESTADO 2 DIAS (23,24/04) FALTA 1 DIA (22/04) | - | 2 | 1 | 3 |
| 13 | MARISANGELA SANTOS DE JESUS | MERENDEIRA | ATESTADO 3 DIAS (07,23,24/04) | - | 3 | - | 3 |
| EQUIPE MULTIDISCIPLINAR | | | | | | | |

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 30/04/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

| FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários) | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| Qt | Nome Completo | Cargo | Horário/Dias | Formação |
| GESTÃO | | | | |
| 1 | Amanda Oliveira dos Santos | Assistente Administrativo | 07h00 as 16h48 | Ensino médio completo |
| 2 | Camilla Antunes Donato de Araújo | Diretora Pedagógica | 07h00 às 16h00 | Ensino Superior Completo Pedagogia |
| 3 | Gabrielle Victória dos Santos Melo | Auxiliar Administrativo | 08h12 às 18h00 | Ensino médio completo |
| PROFESSORES | | | | |
| 1 | Andressa Juliana Santos Mendes | Professora de ensino infantil | 07h00 às 16h48 | Ensino Superior Completo Pedagogia |
| 2 | Cecilia da Silva Oliveira Teodoro | Professora de Ensino Infantil | 07h00 às 16h48 | Ensino Superior Completo Pedagogia |
| 3 | Fernanda Aparecida da Silva Souza | Professora de ensino infantil | 07h00 às 16h48 | Ensino Superior Completo Pedagogia |
| 4 | Kamyla Barboza da Silva | Professora de ensino infantil | 07h00 às 16h48 | Ensino Superior Completo Pedagogia |
| 5 | Katia Cristina da Conceição | Professora de ensino infantil | 07h00 às 16h48 | Ensino Superior Completo Pedagogia |
| 6 | Lilian Renata Pereira Elias | Professora de ensino infantil | 07h00 às 16h48 | Ensino Superior Completo Pedagogia |
| AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL | | | | |

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)

| Qt | Nome Completo | Cargo | Horário/Dias | Formação |
|----|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | Adna Soledade dos Santos | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 2 | Aline Pereira de Freitas | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 3 | Ana Paula Ferreira da Silva | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 4 | Bianca Gomes Vieira | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 5 | Daniela Pacheco Sardilli dos Santos | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 6 | Denise de Oliveira Fekett | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 7 | Isabele Cristina Barbosa Campos | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 8 | Jessica Cristina da Silva Costa | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 Seg a sexta | Ensino Superior Completo Pedagogia |
| 9 | Joelma Coelho Alcantara dos Santos | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 10 | Josiane Alves Costa | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 11 | Lara Geovana de Santana | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 12 | Maira Barbosa de Oliveira | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 13 | Maria de Fatima Miranda de Sousa | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)

| Qt | Nome Completo | Cargo | Horário/Dias | Formação |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|
| | | to Infantil | | |
| 14 | Maria Eduarda Soares Silva | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 15 | Michelle dos Santos Moreira | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 16 | Nataly Scomparin Reis de Godoy | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 17 | Rafaela Dias Vieira Ramos | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 18 | Robiane Oliveira Passos | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 19 | Silmara Silva Santos | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 20 | Tauane Cristina dos Santos | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 21 | Victoria Belmundes Batista | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| ESTAGIÁRIOS | | | | |
| | | | | |
| COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO | | | | |
| 1 | Benedito Luiz de Almeida Silveira | Controlador de Acesso | 06h00 às 15h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 2 | Cleunice Marques da Silva | Merendeira | 06h00 às 15h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 3 | Edinólia da Conceição dos Santos | Auxiliar de limpeza | 08h24 às 18h00/1 sáb 08h00 às 12h00 | Ensino médio completo |




| FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários) | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Qt | Nome Completo | Cargo | Horário/Dias | Formação |
| 4 | Kátia Cristina Raimundo dos Santos | Auxiliar de limpeza | 8h24 as 18h00/ 1 sab 08h00 às 12h00 | Ensino médio completo |
| 5 | Luzia Arcanjo de Queiroz | Auxiliar de Limpeza | 08h24 às 18h00 /1 sab. 08h00 as 12h00 | Ensino médio completo |
| 6 | Marisangela Santos de Jesus | Merendeira | 07h00 às 16h48 Seg a sexta | Ensino médio completo |
| 7 | Matilde dos Santos Dias | Merendeira | 08h12 às 18h00 /1 sáb 08h00 às 12h00 | Ensino médio completo |
| ATIVIDADES DIFERENCIADAS | | | | |
| | | | | |

Quadro 7. Funcionários terceirizados.

| FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--------------|---------------------|-----------------|
| Qt | Nome Completo | Cargo | Horário/Dias | Formação |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

| Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
| Qt | Nome Completo | Cargo | Horário/Dias | Formação |
| 1 | Debora Rezende Jamas de Faria | Coordenadora Pedagógica | 30 horas semanais | Superior Completo |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|------------------|---|
| 2 | Patricia Guimarães da Silva | Psicopedagogia | 15 horas mensais | Superior Completo  |
| 3 | Richard Antony da Silva | Fisioterapeuta | 15 horas mensais | Superior Completo |
| 4 | Sheila Fabiana Carvalho Alcarde | Supervisora Pedagógica | 17 horas mensais | Superior Completo |
| 5 | Valeria Martins Gomes da Silva | Nutricionista | 30 Horas mensais | Superior Completo |
| 6 | Vanessa Aparecida de Lima Azevedo | Psicóloga | 30 horas mensais | Superior Completo |

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/03/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

| Qt | Nome completo | Objeto do contrato |
|----|--|-------------------------------------|
| 1 | M C Consultoria Empresarial LTDA | Assessoria jurídica |
| 2 | GSO - Consultoria | Assessoria Trabalhista-RH |
| 3 | I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA | Capacitação de Funcionários |
| 4 | Mixcom Soluções em T.I LTDA | Manut. Computadores PABX e Sistemas |
| 5 | Freedom Serviços S.A | Locação de Impressoras e Copiadoras |
| 6 | José Gilvanio da Silva Oliveira | Manutenção Predial |
| 7 | The Best Contabilidade e Empresarial Eirelli | Processamento de folha |


4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Atualizado em: 30/04/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio)

| Nome Completo | Cargo | Horário | Motivo | |
|----------------------------|----------------------------------|----------------|--|----------------------------|
| ADMISSÃO | | | | Data da Admissão |
| Maira Barbosa de Oliveira | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 | Contratação de funcionários (Razão adulto X criança) | 06/04/2026 |
| Denise de Oliveira Fekett | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 | Contratação de funcionários (Razão adulto X criança) | 08/04/2026 |
| Tauane Cristina dos Santos | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 | Contratação de funcionários (Razão adulto X criança) | 08/04/2026 |
| Lara Geovana de Santana | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 08h12 às 18h00 | Contratação de funcionários (Razão adulto X criança) | 23/04/2026 |
| DEMISSÃO | | | | Data do Afastamento |
| Mariana Ferreira da Silva | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 | Problemas Pessoais | 07/04/2026 |
| Macilania Matos Soares | Merendeira | 08h12 às 18h00 | Óbito | 03/04/2026 |

| | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------------|---|
| Elizabeth Alves Ferreira | Aux. de Desenvolvimento Infantil | 07h00 às 16h48 | Oportunidade de trabalho | 22/04/2026  |
| Cecilia da Silva Oliveira Teodoro | Professora de Ensino Infantil | 07h00 às 16h48 | Concurso publico | 27/04/2026 |

4 Formação e Condições de Trabalho

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

02/04/2026 – Organização e Orientação PRPF

23/04/2026 – Planejamento Maio

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

Tema: Pequenos Cientistas: Brincar, investigar e explorar conceitos de ciência, tecnologia, engenharia e matemática – STEM na Primeira Infância

Formador (a): Shirlei Isabel

Data: 09/04/2026

Aos dias nove de abril de dois mil e vinte e seis, aconteceu o encontro de Capacitação Profissional, com a presença da formadora Shirlei Isabel da Silva, Gestão, Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Professoras, tendo com tema: **Pequenos Cientistas – Brincar, Investigar e explorar conceitos de ciência, tecnologia, engenharia e matemática – STEM na Primeira Infância**. Na primeira infância, aprender não começa com respostas... começa com curiosidade. Desde cedo, as crianças começam a fazer perguntas sobre como as coisas funcionam. Ao investigar e experimentar, elas desenvolvem a capacidade de observar, levantar hipóteses, testar e concluir, que são as bases do pensamento científico e lógico. Proporcionar um ambiente onde elas podem

brincar, investigar e explorar livremente alimenta essa curiosidade, transformando-a em um motor para o aprendizado contínuo. O mundo está cada vez mais voltado para as áreas STEM. Introduzir esses conceitos de forma acessível e divertida na primeira infância ajuda a desmistificar essas áreas e pode despertar o interesse para futuras carreiras e para uma participação mais ativa e informada na sociedade. Quanto educadores, não podemos dar respostas prontas, temos que criar oportunidades para que essas descobertas aconteçam, observar mais e interferir menos, fazer perguntas em vez de dar respostas, valorizar o processo, não só o resultado, acolher o erro como parte da aprendizagem. Durante as brincadeiras é muito importante conversarmos com as crianças, como por exemplo: O que você acha que vai acontecer? Por que será que isso aconteceu? Vamos tentar de outro jeito? Para finalizar a formadora proporcionou atividades práticas, com objetivos, materiais, como fazer e perguntas mediadoras. A proposta trouxe um olhar inovador para nossa prática.



5 Saúde e Higiene das Crianças

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

No dia 06 de abril de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, em conjunto com a equipe multidisciplinar, ocasião em que foram entregues folders informativos referentes à campanha de conscientização pelo **Dia Mundial do Transtorno do Espectro Autista (TEA)**, com o objetivo de promover sensibilização e informação à comunidade escolar.

Na sequência, foi organizada ação de acolhimento destinada às famílias atípicas, por meio de café receptivo, visando proporcionar escuta, integração e fortalecimento do vínculo entre escola e responsáveis.

Durante o encontro, foi conduzida experiência sensorial com as famílias, com o objetivo de ampliar a compreensão acerca do impacto dos estímulos ambientais recebidos pelas crianças, especialmente aquelas com maior sensibilidade sensorial. Para a dinâmica, foram inseridos diversos objetos em caixa sem visualização interna, enquanto simultaneamente era reproduzido áudio com múltiplos estímulos sonoros, como músicas, choros, gritos e ruídos diversos. Ao final, os participantes deveriam identificar os objetos manipulados e reconhecer a música reproduzida durante a atividade.

Logo após, foi acompanhada atividade desenvolvida no **Berçário II**, na qual fotos dos alunos foram distribuídas dentro da piscina de bolinhas e as crianças deveriam localizar a própria imagem. A proposta teve como objetivo estimular reconhecimento da própria identidade, atenção visual, exploração do ambiente, deslocamento funcional e interação com a atividade de forma lúdica. De modo geral, os alunos participaram de maneira positiva, demonstrando interesse na busca pelas imagens e boa adesão à proposta apresentada. Ainda na referida data, foi realizado atendimento com a família do aluno **Pietro Carlos**, do Maternal II B, com o objetivo de acolhimento, escuta e alinhamento de informações referentes à rotina escolar do aluno. Também estava agendado atendimento com os responsáveis do aluno **Noah Gonçalves**, do Maternal II B, porém os mesmos não compareceram no horário previamente estabelecido.

Na sequência, o período foi destinado ao início da elaboração da grade geral dos espaços pedagógicos. Em alinhamento com a coordenação, considerando que a organização das salas já se encontrava concluída, permaneceu pendente apenas a finalização da distribuição dos espaços pedagógicos, atividade iniciada na referida data.



No dia 22 de abril de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar a distribuição dos folders informativos em alusão à **Semana da Saúde e Nutrição** ocorreu de forma online, não havendo entrega física no momento da entrada. A ação teve como objetivo promover orientações e conscientização sobre hábitos saudáveis no contexto familiar e escolar.

Na sequência, foi realizado momento de observação da aluna **Olivia Costa**, da turma do Maternal I B. Em visitas anteriores, não foi possível acompanhá-la, considerando coincidência das datas com seus atendimentos terapêuticos externos. A aluna possui diagnóstico de **Paralisia Cerebral Diplegia Espástica**, classificada no **GMFCS nível III**.

Na presente data, observou-se boa adaptação aos espaços gerais da escola. Em relação à locomoção, necessita de auxílio parcial devido aos comprometimentos motores relacionados ao quadro clínico. Embora possua a opção de utilização do elevador, demonstra preferência pelo uso das escadas, sendo conduzida pela assistente pelas mãos. Mesmo diante das barreiras motoras apresentadas, evidencia boa adaptação funcional e participação nos deslocamentos entre os ambientes escolares.

Posteriormente, o período foi destinado à finalização da grade de organização dos espaços pedagógicos, contemplando os ajustes pendentes. Ao término do dia, o material foi concluído e entregue à gestão.



Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CREFITO: 369964-F

5.2. Nutricionista

Durante o mês de abril, foram desenvolvidas diversas atividades relacionadas à área de nutrição na unidade escolar, com foco na promoção da alimentação saudável, no acompanhamento do desenvolvimento das crianças e no fortalecimento da integração entre equipe escolar, equipe multiprofissional e famílias. Ao longo de todo o período, a nutricionista esteve presente na unidade, realizando o acompanhamento da rotina alimentar das crianças, especialmente nos momentos de desjejum e almoço, observando a aceitação dos alimentos, o comportamento alimentar e a organização do momento das refeições, garantindo que tudo ocorresse conforme as orientações nutricionais e sanitárias. Também foi realizada visita específica para acompanhamento da oferta do lanche, reforçando a importância da qualidade dos alimentos oferecidos e da correta execução do cardápio planejado.

Durante o mês, houve organização contínua dos processos relacionados ao abastecimento da unidade, sendo realizados pedidos de hortifrutti, carnes, leite e demais gêneros alimentícios de acordo com a necessidade da creche, garantindo a regularidade no fornecimento das refeições. Além disso, foi realizado o acompanhamento do controle de estoque, com orientações sobre armazenamento adequado dos alimentos, organização de geladeiras e freezers, verificação de validade e rotatividade dos produtos, contribuindo para a segurança alimentar e evitando desperdícios. Também foi realizada reunião voltada aos itens estocáveis e à organização geral dos insumos, bem como a elaboração e finalização de relatórios mensais.

A nutricionista manteve comunicação constante com a equipe da cozinha, orientando as cozinheiras sobre a importância de seguir corretamente o cardápio proposto, esclarecendo dúvidas e explicando os motivos das alterações nas preparações quando necessário. Foi reforçada a importância do preparo adequado dos alimentos, respeitando as quantidades, os modos de preparo e as necessidades nutricionais das crianças, garantindo, assim, maior qualidade nas refeições oferecidas.

A nutricionista realizou atendimentos de forma institucional com os responsáveis por crianças com seletividade alimentar na unidade. Durante os encontros, foram oferecidas orientações

sobre alimentação, com foco na ampliação do consumo de alimentos e na melhoria dos hábitos alimentares.

As ações contribuíram para melhorar a alimentação das crianças e fortalecer a parceria entre a família e a unidade.



Foto: Acompanhamento do almoço do maternal e berçário da creche

Em parceria com o setor de compras e a equipe da cozinha, foi organizado um momento especial denominado “café das mães atípicas”, que teve como principal objetivo acolher as famílias, promover escuta e fortalecer o vínculo entre a creche e os responsáveis. Durante esse momento, foi possível compartilhar informações importantes sobre o acompanhamento das crianças laudadas, destacando o compromisso da unidade com o desenvolvimento integral e o cuidado individualizado. Antes da realização do café, foi organizada uma recepção, em parceria com a equipe multiprofissional, na qual foram entregues folders informativos sobre o autismo, contribuindo para a conscientização, orientação e apoio às famílias.



Foto: Mesa do café das mães atípicas.

Ainda ao longo do mês, foi realizada outra ação em parceria com a equipe multiprofissional, durante a entrada das crianças e responsáveis, com a entrega de folders informativos relacionados à Semana da Saúde, tendo como principal objetivo reforçar a importância da construção de hábitos alimentares saudáveis desde a infância, sensibilizando as famílias sobre o papel da alimentação no crescimento, desenvolvimento e prevenção de doenças. Nesse contexto, a nutricionista também desenvolveu uma atividade lúdica com as crianças, denominada “Adivinhe a fruta”, na qual as crianças participaram de forma ativa, interagindo, identificando e nomeando as frutas apresentadas, estimulando o aprendizado, o reconhecimento dos alimentos e o interesse por uma alimentação mais saudável, de forma leve e adequada à faixa etária.



Foto: Semana da saúde, atividade adivinha fruta com as crianças da creche.

De modo geral, o mês de abril foi marcado por um trabalho contínuo, integrado e organizado, envolvendo acompanhamento da rotina alimentar, planejamento de cardápios, organização de estoque, orientação da equipe da cozinha, desenvolvimento de ações educativas e fortalecimento da parceria com as famílias. A nutricionista encerra o período com os pedidos de açougue, hortifruti, leite e demais itens devidamente realizados e entregues, cardápios executados conforme planejamento, relatórios concluídos, organização dos insumos garantida e participação ativa nas ações desenvolvidas na unidade, contribuindo de forma significativa para a promoção da saúde e qualidade alimentar das crianças atendidas.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva

Nutricionista

CRN.354433

5.3. Psicopedagoga

No mês de abril de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de abril.

O presente relatório tem como objetivo descrever as atividades desenvolvidas durante o mês de abril, com ênfase nas ações realizadas no acompanhamento dos alunos, observações em sala de aula e suporte à equipe pedagógica.

No dia **07 de abril**, estive na unidade no período do final da manhã até o fim da tarde. Neste dia, participei do momento de entrada do período vespertino juntamente com a equipe gestora (direção e coordenação). Após a entrada, acompanhei os alunos durante o lanche da tarde, considerando este um momento fundamental para observação das interações sociais, desenvolvimento psicomotor, bem como das habilidades de atenção, comunicação e autonomia. Após o lanche, iniciei as demandas de observação de alunos que se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, com o objetivo de subsidiar orientações às professoras e demais colaboradores. Entre as demandas, realizei a observação de um aluno do Berçário IIA, encaminhado pela professora Katia. O aluno ingressou na instituição neste ano, permanecendo em período integral (das 07h às 17h30). Durante a observação, foram identificadas barreiras no processo de socialização, uma vez que o aluno, em diversos momentos, opta pelo isolamento, não permanecendo com os colegas nas atividades em grupo. Apresenta também dificuldade na alimentação, necessitando de auxílio, e resistência significativa à participação em atividades pedagógicas, mesmo diante da oferta de estímulos e apoio físico integral. Diante disso, foi

solicitado o agendamento de atendimento com os responsáveis para a próxima visita, prevista para o dia 22 de abril, juntamente com a equipe multidisciplinar. Ressalta-se que há alunos em acompanhamento que apresentam alta frequência de faltas, o que impacta diretamente na continuidade das observações e intervenções. Como exemplo, cita-se o aluno Davi Lucca S. de Oliveira (Maternal II C), com diagnóstico de Síndrome de Down, que não esteve presente nas datas em que estive na unidade. Da mesma forma, a aluna Helena Mariana Torres C. Bento (Maternal II C), também com diagnóstico de Síndrome de Down, esteve ausente nos meses de fevereiro e março. Foram realizadas três tentativas de agendamento com os responsáveis, sem comparecimento até o momento. Ainda neste dia, a aluna Elloah Maria de Moraes Carvalho, recentemente diagnosticada com Transtorno do Espectro Autista, encontrava-se ausente. No entanto, destaca-se que é uma aluna frequente, participativa e demonstra bom desenvolvimento cognitivo, sendo acompanhada por toda a equipe. Elaborei o relatório da aluna Elloah Maria Carvalho (Maternal II D), conforme solicitação médica. Acompanhei também a aluna Freya H. Dias da Silva (Maternal II D), com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista – nível II de suporte. Observa-se que a aluna vem apresentando evolução gradativa e significativa em seu desenvolvimento, especialmente nos aspectos de interação, socialização e cognição, demonstrando maior aceitação às propostas pedagógicas e aos estímulos ofertados. Realizei ainda acompanhamento na sala da professora Andressa (Maternal II C), observando o grupo durante a rotina e organização das atividades no período da tarde. A docente solicitou a observação de dois alunos antes de realizar possíveis encaminhamentos: Sofia A. da Silva e Noah Silva F. Santos. Como orientação inicial, sugeri que aguardássemos o próximo mês, dando continuidade às observações e intervenções em sala, visando esgotar as possibilidades pedagógicas antes de um encaminhamento formal. Foi realizada também a observação do aluno Nicolas Moreira Paulo (Maternal II D), em atendimento à solicitação de relatório de acompanhamento escolar requerida por neurologista. Observei ainda o aluno Gael Silva de Jesus (Maternal I C), da sala da professora Kamilla, devido à apresentação de comportamentos interferentes, como mordidas, agressividade, birras frequentes e baixa tolerância à frustração.

A observação ocorreu inicialmente no refeitório e, posteriormente, de forma mais ampliada no parque, onde foi possível acompanhar uma situação de conflito em que o aluno mordeu uma colega durante disputa por espaço no escorregador. Apesar do

ocorrido, ressalta-se que Gael é um aluno comunicativo, o que favorece intervenções mediadas e orientações comportamentais. Durante o período, surgiram diversas demandas simultâneas e, dentro do tempo de trabalho disponível, buscou-se atender ao máximo possível, priorizando as situações mais urgentes e relevantes. Foram realizados encaminhamentos e solicitações de agendamento com responsáveis, com continuidade prevista para a próxima visita no dia 22/04. Destaca-se que todas as ações foram conduzidas com base na escuta qualificada, acolhimento e observação atenta, visando contribuir para o desenvolvimento integral dos alunos e apoiar a equipe pedagógica nas práticas educativas. Diante do exposto, reforça-se a importância da continuidade do acompanhamento dos alunos, bem como da parceria entre escola, família e equipe multidisciplinar, permanecendo à disposição para orientações e intervenções necessárias.



Foto: Registro de observações.



Foto: Registro e acompanhamento de atividade pedagógica.



Foto: Registro de acompanhamento e observação.

Estive presente na unidade no dia 22/04, no período da manhã (07h - 14h30). Não realizei o acompanhamento da entrada dos alunos em virtude de atendimento previamente agendado às 07h00, referente ao aluno Gael Silva de Jesus, do Maternal I C, sob responsabilidade da professora Kamilla. A responsável pelo aluno compareceu ao atendimento, o qual havia sido previamente agendado. O encaminhamento do aluno para a equipe multidisciplinar, especificamente para a psicóloga e psicopedagoga, ocorreu em função da presença de comportamentos interferentes no contexto escolar. Durante o atendimento, foi possível resgatar aspectos relevantes sobre o desenvolvimento do aluno, bem como realizar a coleta de informações acerca de sua rotina familiar. Na sequência, estava previsto atendimento para o aluno Lorenzo Gabriel Matos de Araújo, do Berçário II A, sob responsabilidade da professora Katia. Entretanto, os responsáveis não compareceram, sendo necessário o reagendamento para o mês de maio.

No período da tarde, às 13h20, estava agendado atendimento da aluna Helena Mariana, do Maternal II C, sob responsabilidade da professora Andressa. Esta foi a quarta tentativa de atendimento com a família, porém, novamente não houve comparecimento dos responsáveis. Ressalta-se que a aluna apresenta frequência irregular, com faltas recorrentes. Tal situação foi devidamente comunicada à equipe gestora. As atividades descritas acima correspondem às demandas atendidas ao longo do mês.

Patrícia Durães da Silva

Psicopedagoga

CBO: 2394-25

5.4. Psicóloga

Dia 06 de Abril: No período da manhã, foi realizada a recepção das crianças na unidade escolar, organizada em conjunto pela equipe multidisciplinar e pela equipe gestora, em alusão à campanha do Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo. A ação teve como objetivo sensibilizar a comunidade escolar quanto à importância da inclusão, do respeito às diferenças e da valorização das potencialidades de cada criança, fortalecendo uma cultura de acolhimento e empatia no ambiente educacional. A entrada das crianças foi realizada com a entrega de folders informativos e camisetas temáticas, além de um acolhimento atencioso às famílias, buscando proporcionar um momento significativo de escuta, orientação e aproximação entre a escola e a comunidade. A proposta visou garantir um início de período pautado no cuidado, na construção de vínculos e na promoção de um ambiente seguro e acolhedor para todos. Na sequência, a equipe multidisciplinar promoveu um café da manhã com os pais e responsáveis de alunos com laudo para Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou que estão em investigação, com o intuito de fortalecer a parceria entre família e escola, oferecendo um espaço de diálogo, escuta qualificada e apoio mútuo. Durante o encontro, foram apresentados registros fotográficos dos alunos em momentos de participação em atividades pedagógicas, interações com colegas e vivências cotidianas em sala de aula, evidenciando seus avanços, formas de comunicação e participação nas propostas escolares. Também foi realizada uma dinâmica interativa com os pais, proporcionando um momento de reflexão acerca da importância do olhar sensível para as especificidades de cada criança, bem como a valorização de suas conquistas no processo de desenvolvimento. Além disso, foi exibido um vídeo contendo a leitura de um texto sobre inclusão escolar, ressaltando a relevância do trabalho colaborativo entre equipe escolar e família para a promoção de práticas inclusivas efetivas. O momento mostrou-se significativo e enriquecedor, oportunizando trocas de experiências entre os responsáveis, compartilhamento de vivências, fortalecimento de vínculos e maior aproximação entre as famílias e a equipe multidisciplinar. Observou-se a participação ativa dos pais, que puderam expressar suas percepções, dúvidas e expectativas em relação ao desenvolvimento de seus filhos, contribuindo para a

construção de um espaço de confiança, acolhimento e cooperação. Após esse momento, foram realizadas as demandas de atendimento com os responsáveis dos alunos Breno Lopes (Maternal II B), Pietro Carlos (Maternal II B) e Nicolas Moreira (Maternal II D). Estava igualmente previsto atendimento com os responsáveis do aluno Noah Gonçalves (Maternal II B); contudo, estes não compareceram no horário agendado. Ainda neste dia, foi realizado o acompanhamento do aluno Theo Makallister (Maternal I C), a partir de sinalização da docente quanto à suspeita de possíveis maus-tratos. Segundo relato, o aluno apresenta-se frequentemente com machucados, roupas sujas, comportamento de isolamento e demonstra receio diante da aproximação de adultos, entre outros indicativos que demandam atenção. Também foi acompanhado o aluno Gael Silva (Maternal I C), cuja professora relatou que o mesmo tem comparecido à unidade com vestimentas em condições inadequadas de higiene e vem apresentando comportamentos agressivos em sala de aula, incluindo atitudes de desrespeito aos profissionais e aos colegas. Adicionalmente, foi possível acompanhar uma atividade desenvolvida com a turma do Berçário II B, na qual os alunos foram convidados a localizar, em uma piscina de bolinhas, imagens contendo seus próprios rostos, com o objetivo de promover o reconhecimento de si. A proposta mostrou-se bem estruturada e criativa, possibilitando a observação das crianças que já demonstram essa habilidade, bem como daquelas que ainda apresentam dificuldades nesse processo.



Momento do café da manhã com as mães atípicas. / Acompanhamento da turma Berçário II B.



Acompanhamento dos alunos Téo Makallister e Gael Silva.

Dia 22 de Abril: No período da manhã, realizou-se a recepção da comunidade escolar para acolhimento das famílias, em conjunto com a equipe multidisciplinar, equipe gestora e equipe docente, em alusão ao Dia Mundial da Saúde, ocasião em que foram distribuídos folders informativos à comunidade. Neste dia, foram priorizadas as demandas de atendimentos previamente agendados com os responsáveis, bem como a elaboração de relatórios solicitados por médicos especialistas que acompanham alguns alunos. No que se refere aos atendimentos, foi realizada escuta com a mãe do aluno Gael Silva (Maternal I C), em conjunto com a psicopedagoga da unidade. O aluno vem apresentando comportamentos agressivos e dificuldades no cumprimento da rotina escolar. A responsável relatou já demonstrar receio em relação à permanência do aluno na creche, uma vez que tais comportamentos também se manifestam no ambiente familiar, especialmente na interação com a irmã mais velha, de 7 anos, incluindo desobediência e atitudes opostas às solicitações. Durante o atendimento, a mãe demonstrou fragilidade emocional, referindo não saber como lidar com a situação. Diante do exposto, foram oferecidas orientações iniciais, alinhadas às estratégias adotadas no ambiente escolar, como evitar reforçar comportamentos inadequados por meio de atenção excessiva, não recorrer a gritos ou punições físicas, e priorizar o diálogo, favorecendo a compreensão do

comportamento inadequado e suas consequências. A responsável também foi orientada a relatar tais comportamentos ao pediatra, visando possível encaminhamento para acompanhamento psicológico. Estavam igualmente previstos atendimentos com os responsáveis dos alunos Lorenzo Gabriel (Berçário II A) e Helena Mariana (Maternal II C); contudo, ambos não compareceram nos horários agendados. Ressalta-se que, no caso da aluna Helena Mariana, esta foi a quarta tentativa de atendimento sem comparecimento dos responsáveis. O atendimento tem como objetivo compreender melhor a rotina da aluna no ambiente familiar, considerando seu diagnóstico de Síndrome de Down, porém, até o momento, não houve êxito no contato. Quanto às demandas de elaboração de relatórios, foram concluídos os documentos referentes aos alunos Noah Gonçalves (Maternal II B), Nicolas Moreira (Maternal II D) e Pietro Carlos (Maternal II B).

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.5. Manutenções relativas a saúde

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|-------------------------------|------------------|------------|
| Limpeza da caixa d'água | 07/02/2026 | 12/08/2026 |
| Desinsetização e desratização | 04/04/2026 | 05/05/2026 |
| Troca de filtros | 03/11/2025 | 03/05/2026 |

Quadro 11. Manutenções relativas a saúde

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor (a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).



6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|---|------------------|------------|
| Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) | 30/07/2025 | 29/07/2026 |
| Manutenção dos extintores | JULHO/2025 | JULHO/2026 |

8

ANEXOS

Diário de Classe

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – ROZA RODRIGUES COSTA

Período: 01/04/2026 a 30/04/2026 - Dias letivos: 18 dias

| CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - ROZA RODRIGUES COSTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|----------|----------|-------|------------|--|
| Período: 01/04/2026 - 30/04/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 DIAS LETIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sala | Fase | Nome Professoras | Nº Assistentes na sala(elt) | Nº Assistentes na sala (estagiários) | Nº Matriculados | 01.04.26 | 02.04.26 | 06.04.26 | 07.04.26 | 08.04.26 | 09.04.26 | 10.04.26 | 13.04.26 | 14.04.26 | 15.04.26 | 16.04.26 | 17.04.26 | 22.04.26 | 23.04.26 | 24.04.26 | 27.04.26 | 28.04.26 | 29.04.26 | 30.04.26 | Média | Frequência | |
| 1 | BERÇÁRIO IA | KÁTIA | 3 | | 18 | 7 | 7 | 9 | 5 | 6 | 6 | 10 | 9 | 9 | 7 | 6 | 7 | 8 | 13 | 11 | 6 | J O R D A G O A G O S T O | 5 | 7 | 9 | | |
| 2 | BERÇÁRIO IIA | KÁTIA | 2 | | 23 | 16 | 14 | 20 | 20 | 18 | 19 | 18 | 16 | 18 | 19 | 18 | 15 | 17 | 17 | 16 | 16 | | 6 | 13 | 16 | | |
| 3 | BERÇÁRIO IIB | ANDRESSA | 3 | | 21 | 14 | 12 | 10 | 11 | 10 | 13 | 12 | 12 | 14 | 16 | 13 | 13 | 10 | 8 | 10 | 15 | | 6 | 14 | 12 | | |
| 4 | BERÇÁRIO IIC | CECILIA | 3 | | 17 | 9 | 9 | 11 | 10 | 10 | 10 | 9 | 12 | 12 | 10 | 11 | 10 | 9 | 10 | 9 | 13 | | 5 | 10 | 10 | | |
| 5 | MATERNAL IA | LILIAN | 2 | | 26 | 16 | 14 | 16 | 16 | 16 | 16 | 18 | 18 | 18 | 17 | 16 | 16 | 19 | 21 | 21 | 18 | | 4 | 12 | 16 | | |
| 6 | MATERNAL IB | LILIAN | 2 | | 26 | 19 | 15 | 14 | 16 | 18 | 19 | 20 | 18 | 23 | 20 | 17 | 20 | 19 | 21 | 21 | 19 | | 5 | 15 | 18 | | |
| 7 | MATERNAL IC | KAMYLA | 2 | | 24 | 20 | 15 | 17 | 18 | 17 | 18 | 14 | 14 | 15 | 19 | 18 | 17 | 15 | 19 | 20 | 21 | | 5 | 13 | 16 | | |
| 8 | MATERNAL IIA | FERNANDA | 1 | | 24 | 14 | 15 | 14 | 15 | 12 | 20 | 12 | 12 | 19 | 14 | 16 | 14 | 15 | 14 | 12 | 13 | | 0 | 3 | 13 | | |
| 9 | MATERNAL IIB | KAMYLA | 1 | | 24 | 17 | 10 | 13 | 13 | 13 | 14 | 14 | 16 | 15 | 18 | 16 | 15 | 19 | 18 | 16 | 16 | | 0 | 11 | 14 | | |
| 10 | MATERNAL IIC | ANDRESSA | 2 | | 24 | 14 | 14 | 17 | 19 | 16 | 18 | 14 | 17 | 15 | 15 | 16 | 12 | 12 | 13 | 13 | 17 | | 9 | 0 | 14 | | |
| 11 | MATERNAL IID | FERNANDA | 2 | | 20 | 15 | 14 | 15 | 13 | 15 | 13 | 11 | 14 | 16 | 17 | 19 | 14 | 18 | 16 | 16 | 14 | | 8 | 0 | 14 | | |
| 12 | Total | 6 | 23 | 0 | 245 | 161 | 135 | 156 | 156 | 151 | 166 | 152 | 158 | 174 | 172 | 166 | 153 | 161 | 170 | 165 | 168 | 53 | 98 | 152 | | | |

| | | |
|-----------------------|-----|------|
| Meta | 250 | 100% |
| Matriculados | 245 | 98% |
| Percentual a alcançar | 5 | 2% |

Termos de Visita do Supervisor
(Secretaria de Educação)

Não houve visita da Supervisora Evelise Lima, mas o suporte foi dado via WhatsApp.

ANEXO 3

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

ANEXO 4

***Registro de presença (Equipe Multidisciplinar,
Profissionais das Oficinas e outros Profissionais de
apoio)***

Anexo
4

ANEXO 5

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo
5

ANEXO 6

Cópias dos HATC's (Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

ANEXO 7

Curso de Capacitação e Formação ou Assessoria Pedagógica

ANEXO 8

Manutenções relativas à saúde (incluir somente quando houver)

ANEXO 9

AVCB e Manutenção de extintores (incluir somente quando houver)

ANEXO 10

Cardápio



Creche Primeiros Passos – Roza Rodrigues Costa

Avenida Carolina de Abreu Paulino, Nº757 – Bairro Engenheiro Cardoso – Itapevi SP

Telefone: 11 5350-0992



Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal

Secretaria de Educação

