

Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE –

PRIMEIROS PASSOS – VEREADOR DR.

PAULO IANACONI MARÇO - 2026



Sumário

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	6	Gráfico 1.
Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6	Gráfico 2. Comparativo
Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7	
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas.....	8	Quadro 1.
Abandono e Desistências.....	8	Quadro 2. Alunos
Transferidos.....	9	Quadro 3. Matrículas novas.
.....	9	
1.3 Faltas consecutivas.....	10	Quadro 4. Faltas
por mais de 10 dias.....	10	2.1. Proposta pedagógica
.....	12	2.2. Atividades e Projetos
desenvolvidos dentro do mês.....	14	2.3. Eventos e
confraternizações.....	19	2.4 Supervisão pedagógica
da própria Organização Social	24	2.5 Supervisão da Secretaria de
Educação	32	3. Controle de frequência dos
funcionários.....	34	Quadro 5. Funcionários da unidade e
respectivas faltas no mês.....	34	4. Formação Acadêmica dos
funcionários.....	37	Quadro 6. Funcionários CLTs e
estagiários.....	37	Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e
Autônomos	Error! Indicador Não Definido.	Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados.
.....	40	4.1. Atualização do quadro de
funcionários.....	41	
Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas		
durante o mês.....	41	
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC).....	42	4.3.
Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	43	5. Atividades
do Time Multidisciplinar.....	46	
5.1. Fisioterapeuta	46	5.2.
Nutricionista	46	5.3.
Psicopedagoga	53	5.4. Psicóloga
.....	53	

5.5. Manutenções relativas à saúde

.....	60	Quadro 10. Manutenções relativas à saúde
.....	606.	AVCB e/ou Manutenção de
extintores.....	62	Quadro 10. AVCB e
extintores.....	626.1.	Escala dos vigias de
segurança	627	Da entrega pontual da
documentação	64	ANEXO 1 – DIÁRIO DE
CLASSE.....		
66.....		66ANEXO 2 –
TERMO DE VISTA DO		
SUPERVISOR.....	68	
.....	68	ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E
ATESTADOS.....		
69.....		69ANEXO 4
-REGISTRO DE PRESENÇA.....		
70.....		70ANEXO
5 – DOCUMENTO DE ADMISSÃO E DEMISSÃO.....	71	ANEXO 6 –
CÓPIAS DOS HATC'S		
.....	72	
.....	72	ANEXO 7 – CURSOS DE CAPACITAÇÃO
PEDAGÓGICA.....	73	
.....	73	ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À
SAÚDE.....		
74.....		74ANEXO
9 – AVCB E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES		
75.....		75

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 3



PREFEITURA DE
ITAPEVI
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

AVV
Alcançando Vidas
INSTITUTO



Introdução

Relatório Pedagógico Mensal referente a março de 2026 da unidade Creche “**Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº020/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 4



MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas 1.3. Faltas consecutivas

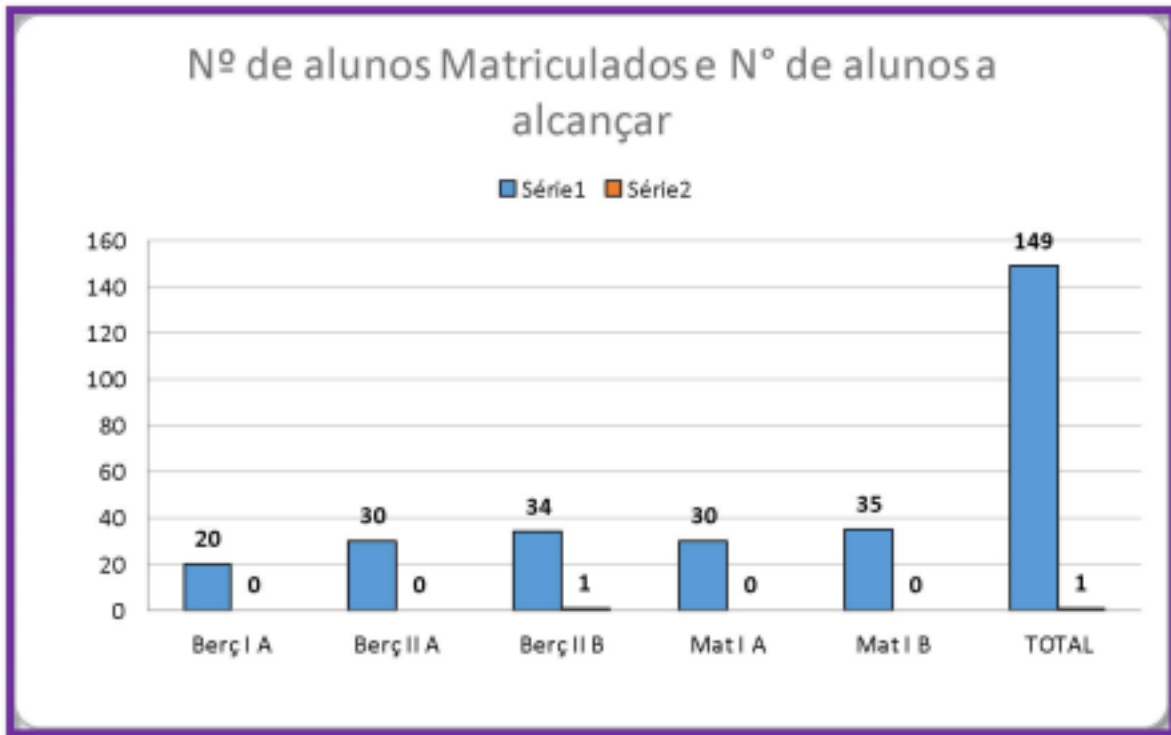
Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 5



1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal **Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar**

Meta	150	100%
Matriculados	149	99%
Percentual a alcançar	1	1%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.

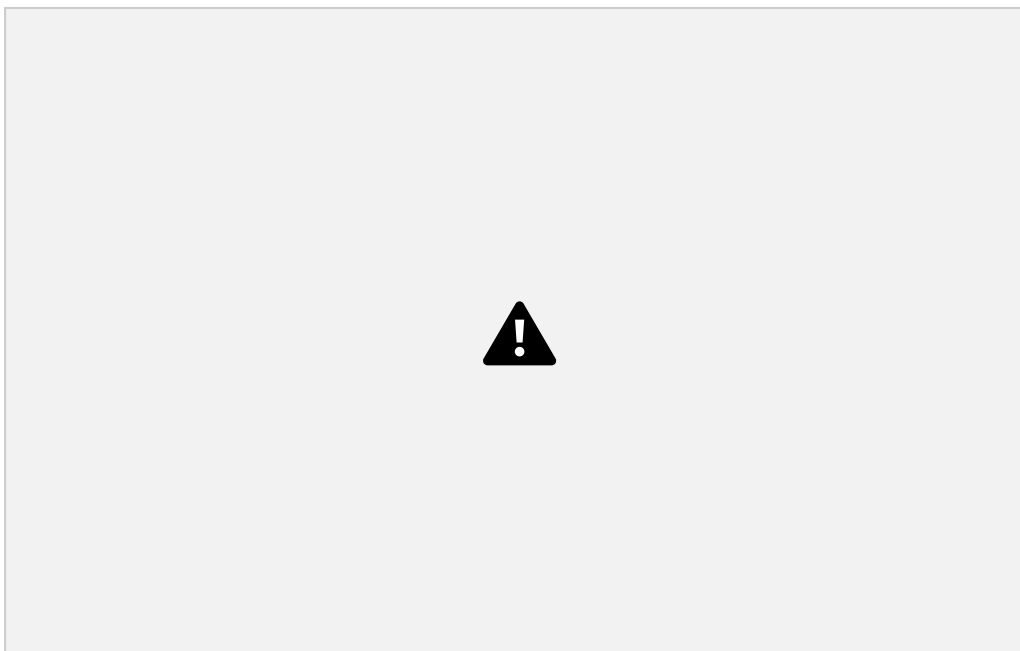


Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 6



Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe

(ANEXO 1)

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 7



1 Matrículas e frequência dos alunos

1.2.

Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novasQuadro 1.

Abandono e Desistências

Quant	Data	Sala	Nome aluno (fase) abandono/desistência	Motivo
1	03/03/2026	Berçário	Guilherme Wallace Lima I Oliveira	de Mãe desistiudava
2	04/03/2026	Maternal	Yohanna Laís de Moraes IB Santos	Não compareceueper vaga.
3	04/03/2026	Maternal	Maria Helena Afonso IA Santos	Não compareceue d perdeu
5	10/03/2026	Berçário	IIB Anny Lima Silva	Mãe desistiudava
6	19/03/2026	Berçário	IIB Miguel Lima de So	Não compareceuemã perdeuavaga.

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 8



Quadro 2. Alunos Transferidos

Não houve transferência no mês de março.

Quadro 3. Matrículas novas.

Quant	Data da Matrícula	Sala	(fase) Nome aluno Nova Matrícula
1	03/03/2026	Berçário	IIB Helena de Oliveira
2	04/03/2026	Berçário	IIB Valentina Santos de
3	13/03/2026	Berçário	IIA Pedro Gael Holanda do
4	13/03/2026	Berçário	I A Isabela Lucas ran
5	16/03/2026	Matern	A Dandara Eloa Fontes Te
6	16/03/2026	Berçário	II A Maria Júlia Santos M
6	19/03/2026	Matern	B Thales Vicente Alves Ba
7	27/03/2026	Berçário	II A Lívia Gabrielle Santan

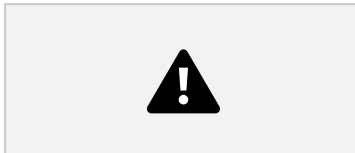
8	30/03/2026	Berçário	II A Théo Silva Nunes
---	------------	----------	-----------------------

Lima

da Silva

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 9



1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Quant	Turma	Nome	Motivo	Data	Qtde. dias
1	Berçário	Heloá Esther Fonseca Encarnação	Atestado	10/03/2026	17
2	Berçário	Noah Benjamim I Almeida	Busca ativa de sucesso	sem 10/03/2026 1/03	até

3	Berç	Maya Roberta II B de Oliveira	Costa Atestado	12/03até 21/03	10
4	Berç	Maria Helena II A Marques	Atestado Alves receita médica	05/02 e 27/02	até
5	Berç	Cecília Magalhães II B Costa	Atestado	02/03 13/03/2026	até
6	Mater	Davi Lorenzo B dos santos	Porfirio Atestado	15/03 dia	a 20/03 ¹ 1
7	Mater	B Lunna Carva	Silva Atestado	06/03 15/03	até



2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única,

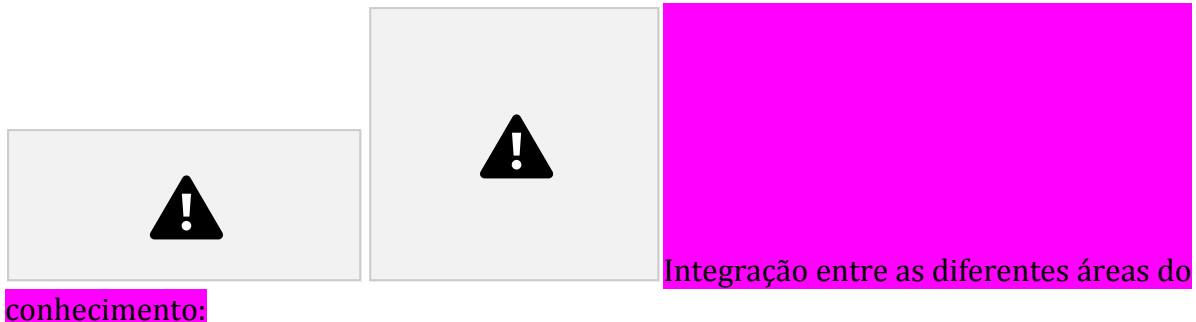
com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizagem na infância.

Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 12



Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos



2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

MARÇO

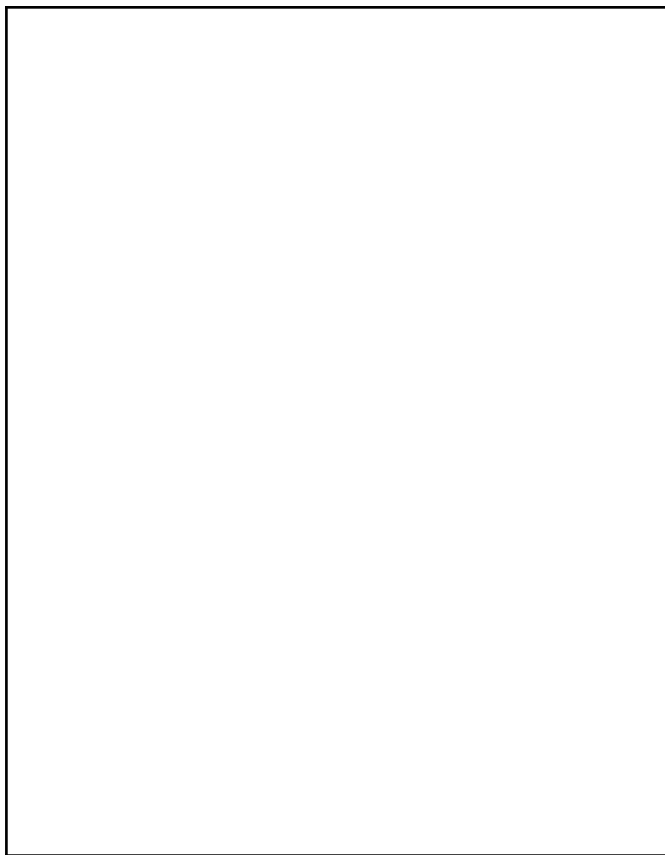
--

Be
son
per
cog

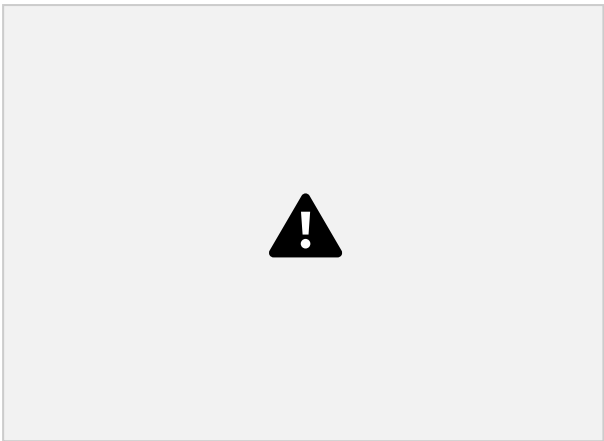
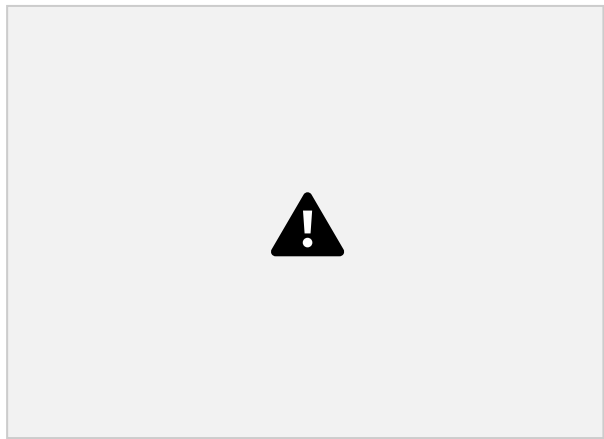
Ati
sen
cor
soc

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 14





c
v
n
A
c
D
le



Be
es
pa

Ati
De
im
pa

espacial. dooutro;



Idecores

P

pe

m

M

da

D

pe

au

M

Ai

cc

pe^e

da

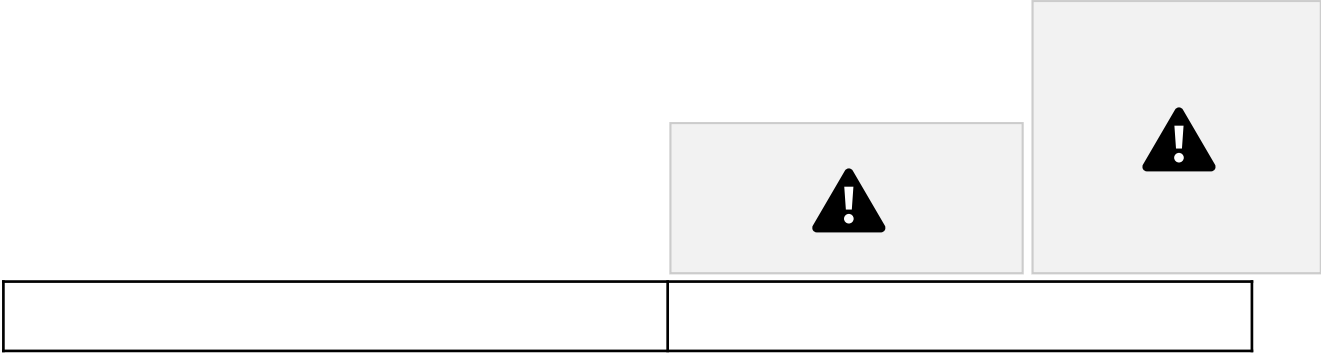
M

m

se

sc



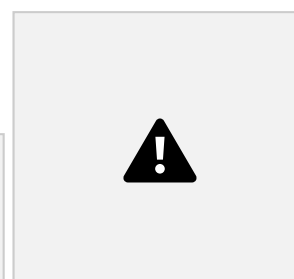


2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

	Be dos sen exp		Be mu Ima auc
	Be per mo . corese fina;		

da

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 17



	<p>Maternal I A Colagem - minha gotinha de água Desenvolvimento da coordenação motora; noção de espaço; expressão; participação.</p>

Maternal I B

Pintando a escola Percepção artística; percepção de formas; Coordenação motora participação; interação e socialização.



2.3. Eventos e confraternizações

No dia 06 de março, em celebração às mulheres, realizamos uma ação simples, mas repleta de significado e carinho. Cada mulher foi presenteada com uma rosa feita de crepom, simbolizando a delicadeza, a força e a beleza que existem em cada uma. Mais do que um gesto, esse momento representou reconhecimento, valorização e gratidão por tudo o que as mulheres são e representam no dia a dia. A entrega foi acompanhada de frases motivacionais, reforçando a importância de acreditar em si mesma, reconhecer o próprio valor e nunca desistir dos seus sonhos.



Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 19



No dia 15 de março celebramos o dia da escola; em alusão a esse dia realizamos diversas atividades, como contação de histórias; atividades sensoriais, explorando diferentes texturas, cores e materiais, estimulando a curiosidade, a criatividade e o desenvolvimento dos sentidos de forma lúdica e significativa. Um dos momentos mais marcantes foi a colagem da foto de cada aluno no painel da escola, painel que foi exposto no momento da entrada dos pais.



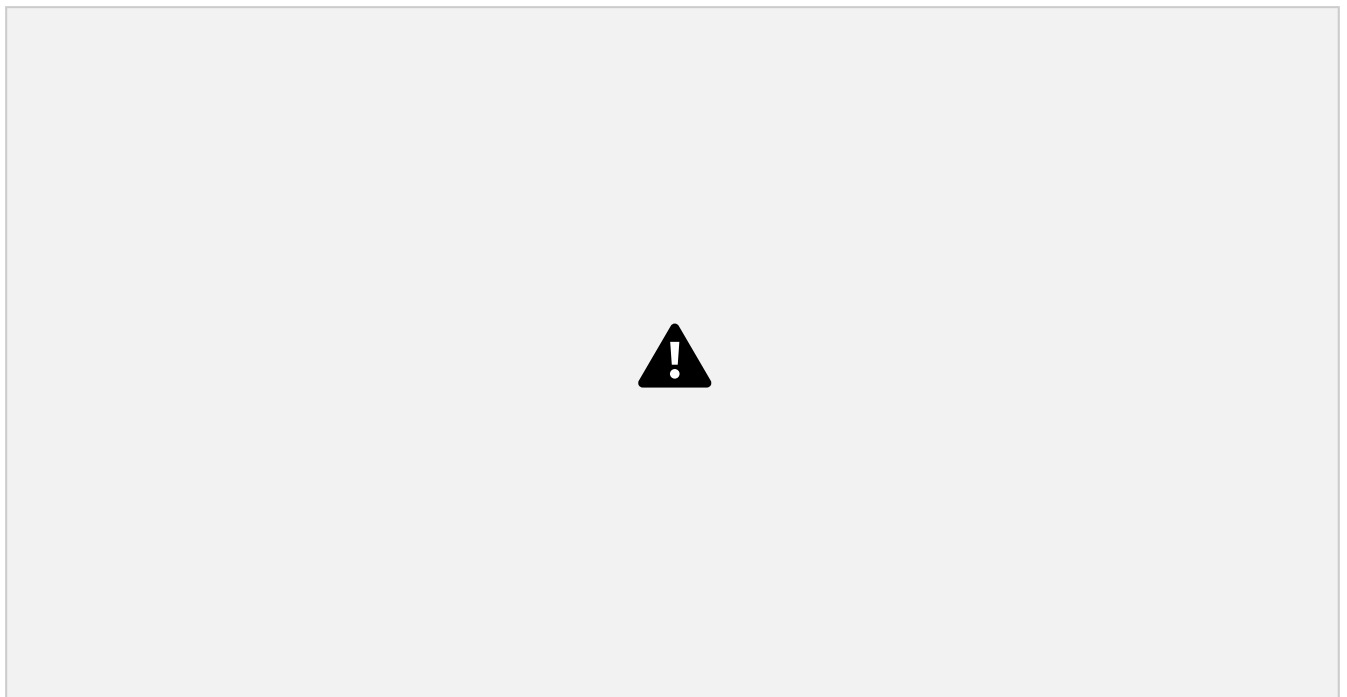
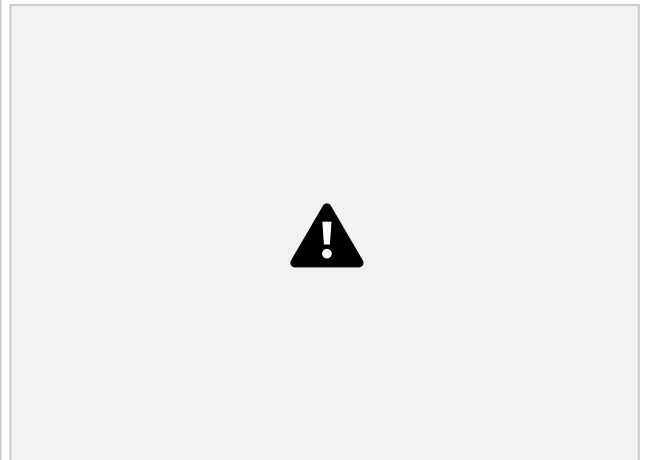
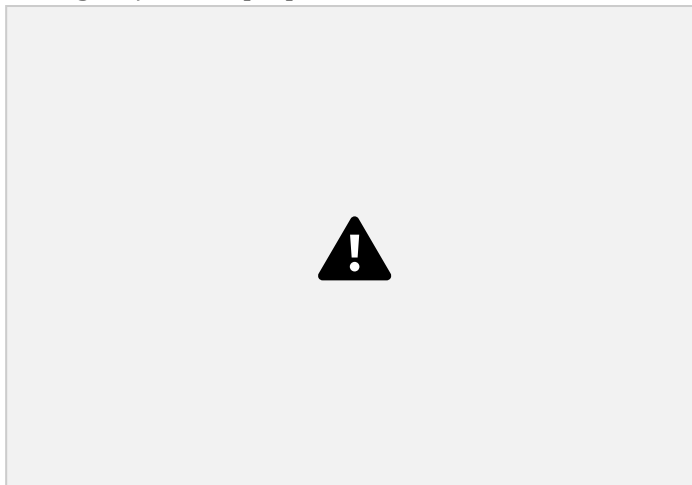
Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 20



No mês de março temos o dia da água e para conscientizar nossos pequenos, proporcionamos atividades lúdicas referenciando a água. Atividades de colagem, atividades de pintura com gelo; sensorial tátil e visual fizeram parte da semana da água.



O dia do circo foi marcado com o momento criativo cheio de cores, encanto e ludicidade. As professoras, caracterizadas, deram vida ao universo do circo, envolvendo as crianças em uma apresentação musical divertida O CIRCO CHEGOU! Com gestos, cores e muita animação, a música despertou sorrisos, incentivou a participação e estimulou a imaginação dos pequenos.

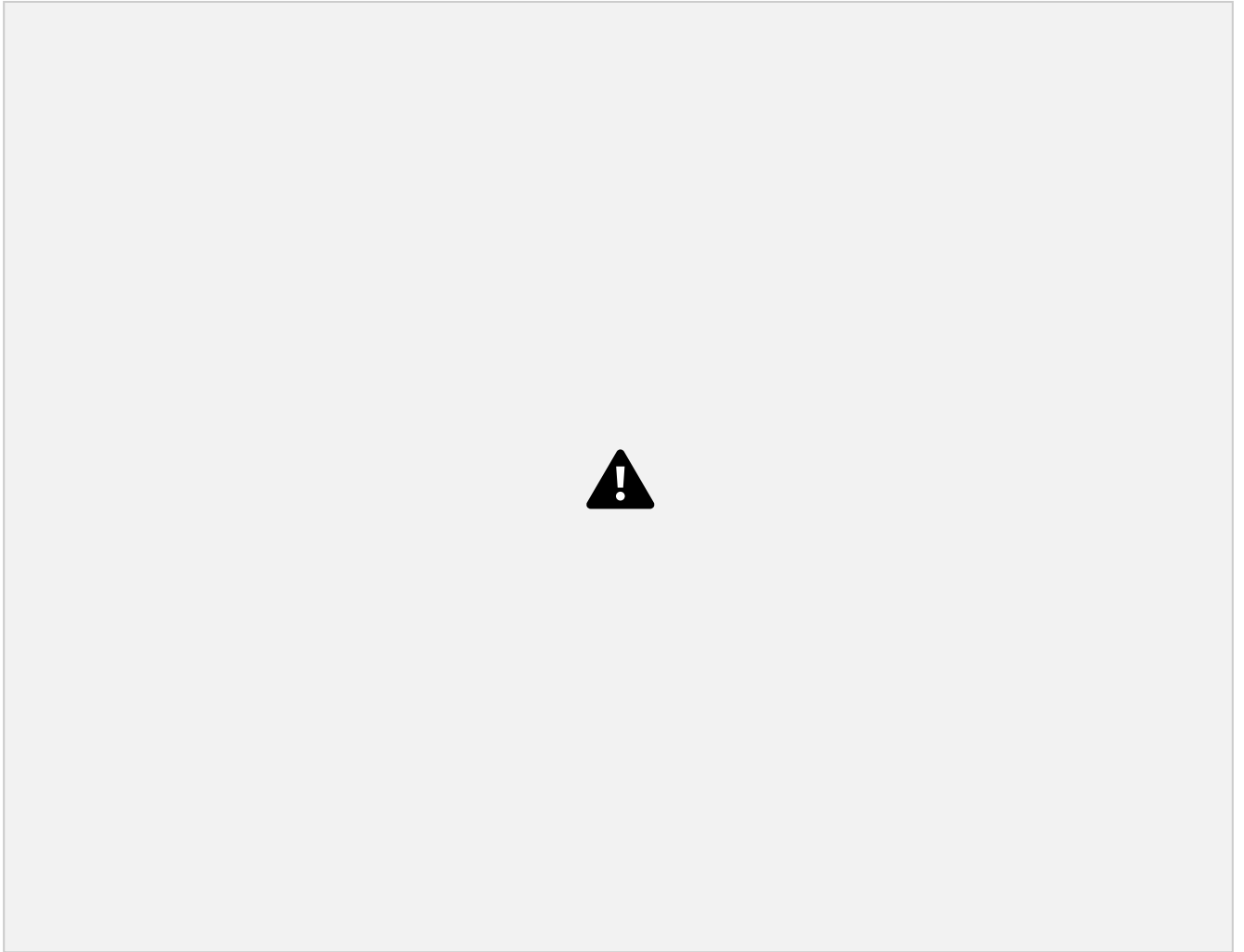


Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026-22

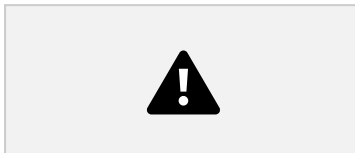


A ação sobre a Síndrome de Down teve como objetivo acolher, informar e sensibilizar o público desde o primeiro contato com o espaço. A creche realizou uma entrada diferenciada com o painel informativo e entrega de folders informativos que

permitiram que os visitantes levem consigo o conhecimento adquirido. A entrada diferenciada, foi realizada com o corpo docente junto a equipe Multidisciplinar, a fim de criar um ambiente educativo, acolhedor e transformador, promovendo empatia e ampliando o entendimento sobre a Síndrome de Down na sociedade.



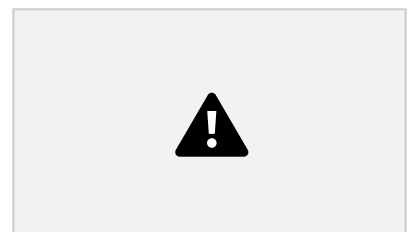
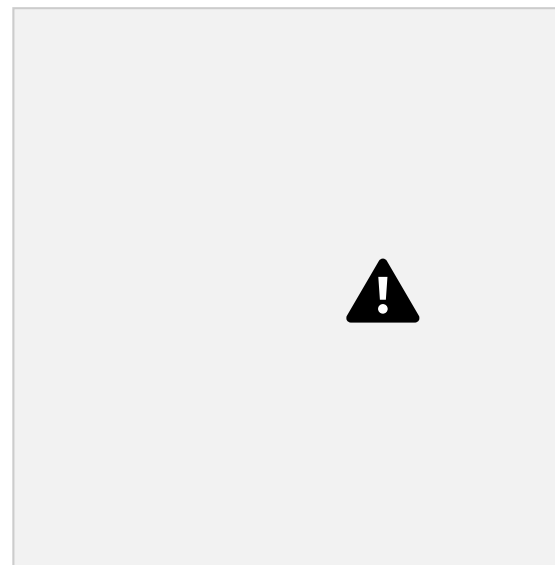
Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026_23



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

No mês de **MARÇO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, como objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar. Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 - 24



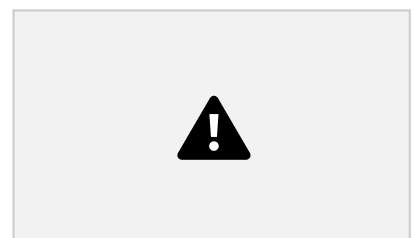
✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação

Profissional para as Adis e professoras, agendados para ABRIL/2026 em parceria com a

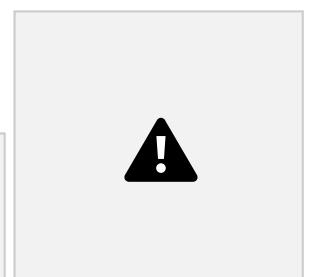
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.

✓ Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestão da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal e trimestral que será entregue, até 10 de abril de 2026.

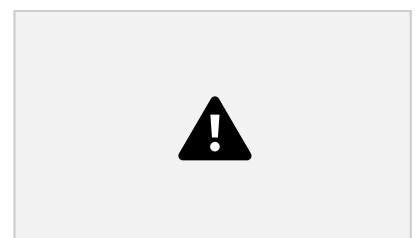
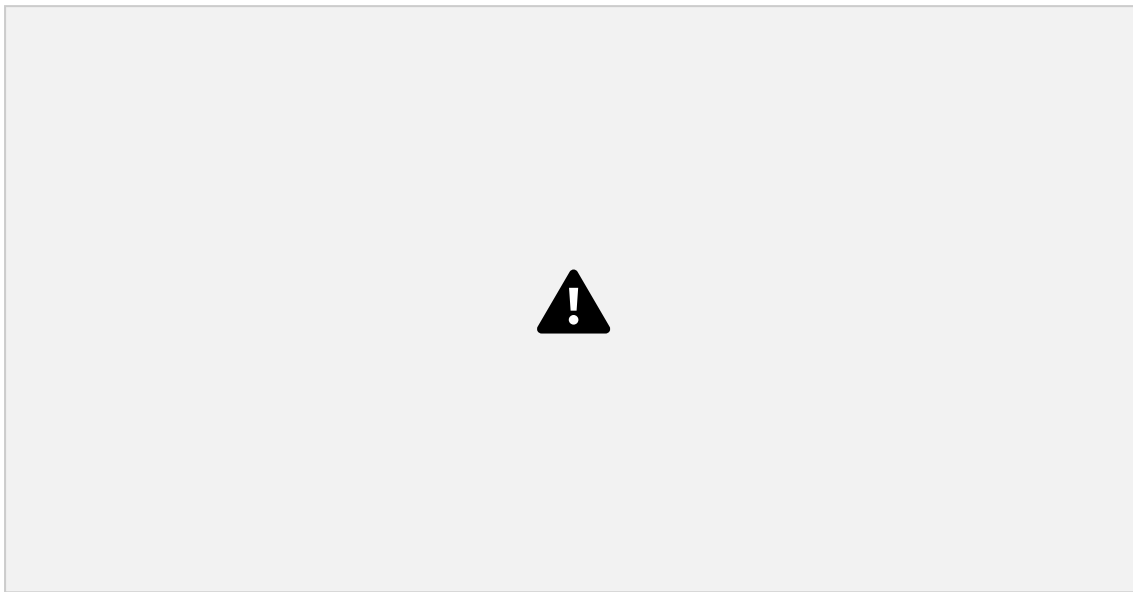


Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 25



- ✓ Planejamento **Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, como objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 26

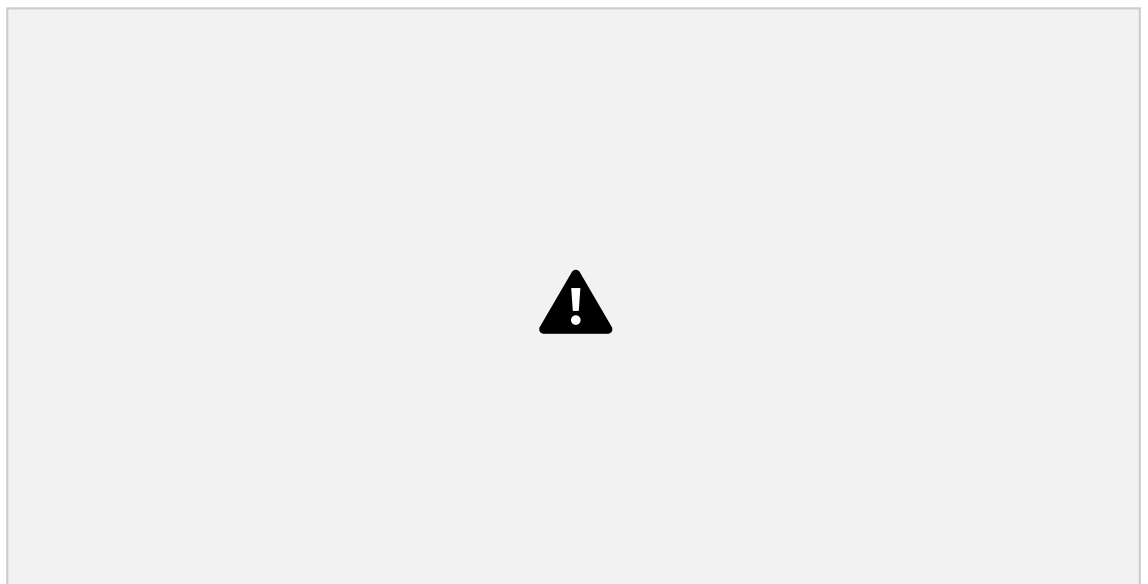


Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e

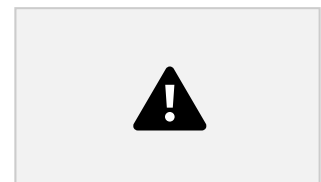
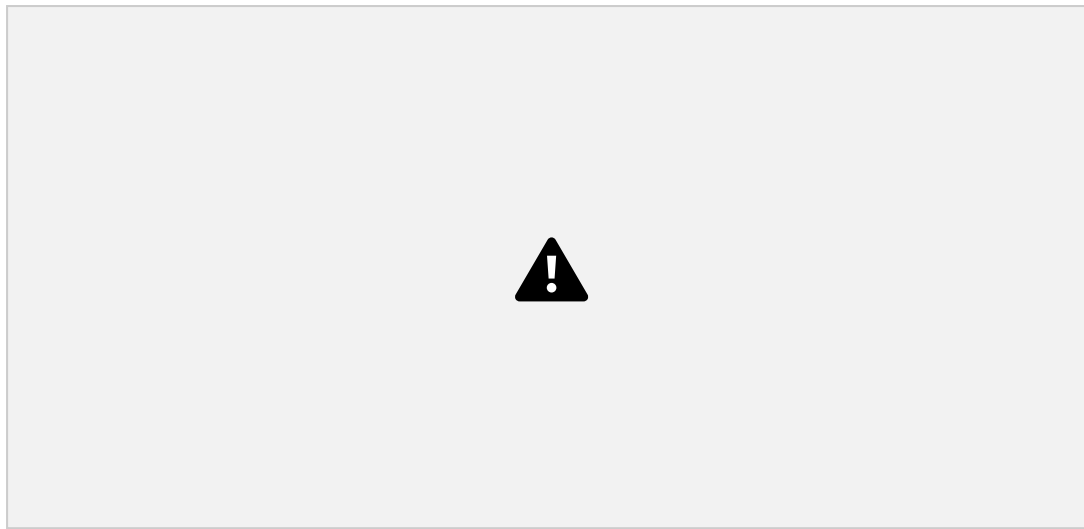
objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com a família e a comunidade escolar.



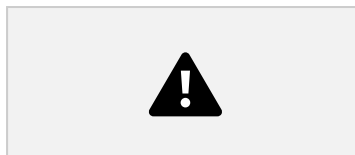
Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 27



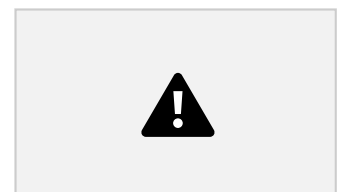
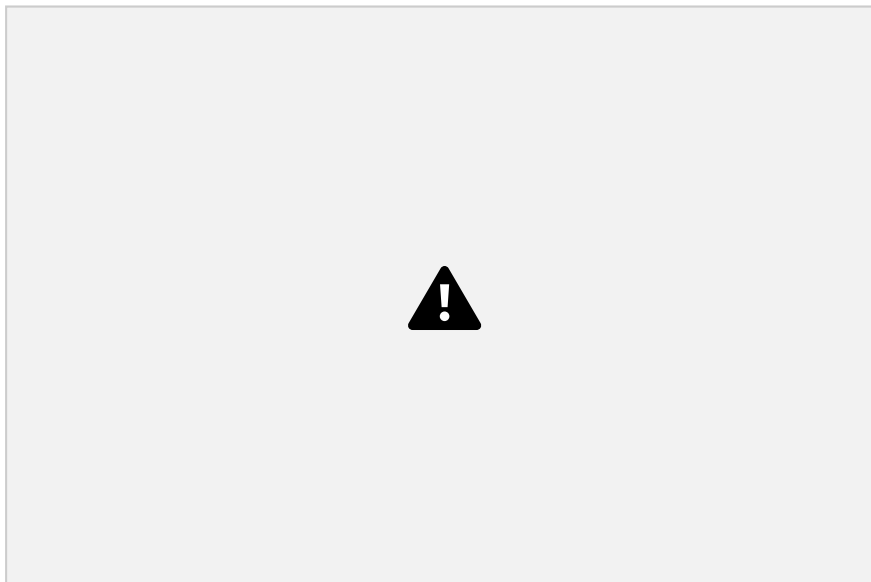
Elaboramos, em conjunto com o setor jurídico, o Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz, com o objetivo de realizar a coleta de assinaturas dos pais e/ou responsáveis. A iniciativa visa assegurar que a utilização de imagens nas redes sociais e demais meios institucionais esteja em conformidade com a legislação vigente, garantindo a proteção dos direitos das crianças, bem como a transparência nas ações desenvolvidas pela unidade escolar.



Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 - 28



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e implementação de melhorias contínuas.



Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 - 29



Realizei, também, um encontro online com as gestoras, com o objetivo de promover alinhamentos institucionais e realizar a apresentação das novas gestoras do Instituto. O momento possibilitou o fortalecimento da comunicação, o alinhamento de diretrizes e a integração da equipe, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados.



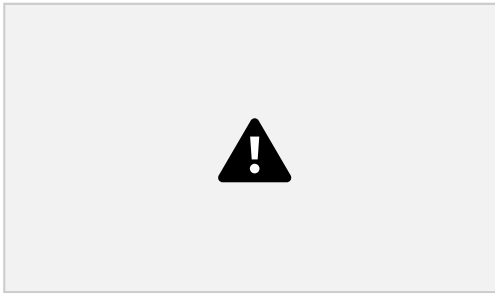
Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 30



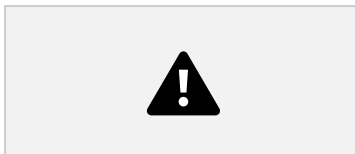
A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela

de Itapevi.



Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 31



2.5 Supervisão da Secretaria de Educação Visita

da Supervisora Roberta Garcia realizada no dia vinte quatro de março. Segue o termo de

visita do Supervisor no ANEXO 2.

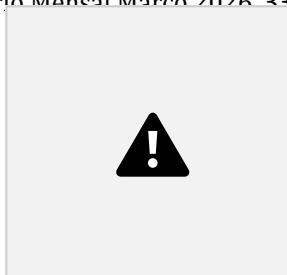
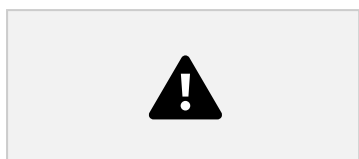
Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 32



FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 33



3 Frequência dos funcionários

Funcionários da unidade e

respectivas faltas no mês

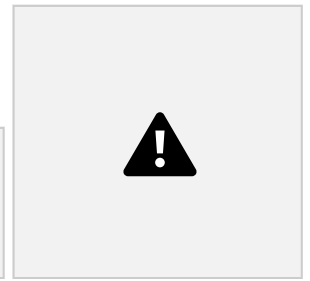
3.

Controle de frequência

dos funcionários Quadro 5.

FUN			
Qt	Nome Con		
		MARIA GILVÂNIAOLIVEIRA	DIRETORA
			ASSISTENTE
		BRUNA KAROLINASCAROLINA SCHATZMANN	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

	DEBORA TEIXEIRA ALMEIDA	AUX. DE DESENVO INFANTIL			INFANTIL
	EVELYN GOMES DEPROENÇA	AUX. DE DESENVO INFANTIL		THAIS HELENAALVARENGA SANTOS	AUX. DE DESENVO INFANTIL
	MICAELE DOS SANT	AUX. DE DESENVO INFANTIL		THAIS VIDALMARAVALHA	AUX. DE DESENVO INFANTIL
	ROSEMEIRE SILVA	AUX. DE DESENVO			



COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO								
MARIA APARECIDA A OLIVEIRA	MERENDEIRA DE		AFAS	1				
MAYARA JAQUELINE SANTOS PE	AUXILIAR DE LIMPEZA		DECLARAÇÃO: 1 DIA(02/03), ATESTADO: 2 DIAS (17/03) DIA (16/03)	-				3 1
ROSIMAR OLIVEIRA	AUXILIAR DE LEITE DE E SILVA		ATESTADO: 3 DIAS(24,25/03)	-				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR								

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada
Atualizado em: 31/03/2026

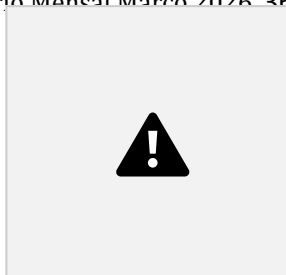
No ANEXO 3 encontram-se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada),
atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram-se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.



FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHODOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica



4 Formação e Condições de Trabalho

4.. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Maria Gilvânia Costa	Oliveira Diretora Pedagógica	07h00 às 13h00	Superior em pedagogia
2	Samantha Vieira Cavalcanti	Assistente Berti Administrativo	07h00 às 13h00	Cursando ensino superior
PROFESSORES				
1	Daniela Maria	Professora de Infância da Costa	Ensino 07h00 às 13h00	Superior em pedagogia
2	Pamela Cristina Cabral	Professora Piva	Ensino 07h00 às 13h00	Superior em pedagogia

		Infantil		
3	Rebeca FerreiraRezend Suyama	Professora deInf	Ensino 07h00 às	Superior empedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Abigail Silva AndradeSant	Aux. de Desenvolvement dos Infantil	07h00 as	Ensino médio
2	Bruna Karoli Schatzmann	Aux. de DesenvolvimentoInfanti	07h30 as	Ensino médio
3	Debora Cristin de Almeida	Aux. de Desenvolvement Teixeira Infantil	08h12 ás	Ensino médio
4	Evelyn Thau Proença	Aux. de Desenvolvement Gomes de Infantil	08h12 ás	Ensino médio
5	Ingrid de Andra Ferreira	Aux. de DesenvolvimentoInfanti	08h12 ás	Ensino médio
6	Julia Carolina Silva	Aux. de Desenvolvement da Infantil	08h12 ás	Ensino médio
7	Micaele Ferreir Santos Silva	Aux. de Desenvolvement dos Infantil	07h00 as	Ensino médio
8	Rosemeire	Aux. de DesenvolvimentoInfanti Silva	08h12 ás	Ensino médio



FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
9	Rosemeire L Conceição	Aux. de Desenvolvimento Silva da Infantil	07h00 as 1	Ensino médio
1 0	Rosinei Maria	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 1	Ensino médio
1 1	Sheila Barbosa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 1	Ensino médio
1 2	Sheila Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil Silva	08h12 às 1	Ensino médio
1 3	Thais Helena Alvarenga Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 1	Cursando superior pedag
1 4	Thais Vidal Maravalha Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 1	Ensino médio
1 5	Thalita Danielly Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 1	Ensino médio

1 6	Vitoria Garcia Conceição	Aux. de Desenvolvimento da Infantil	08h12 as 12h00	Ensino médio
ESTAGIÁRIOS				
1	Ana Julia OliveiraRamos	Borges Estág	12h00 ás 18h00	Cursando superiorpedago
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Guilherme ConocchiaPer	Zelador Esco	08h12 ás 12h00	Ensino médio
2	Maria Aparecida de Oliveira	Amorim Merendeira	07h00 as 12h00	Fundamental completo
3	Mayara JaquelineSantos Pereira	dos Auxiliar de Limpeza	08h24 ás 18h00 - 108h00 a	Ensino médio completo
4	Nathalia da	Menezes Merendeira	08h12 ás 12h00	Fundamental completo
5	Regiane de Ca	Leite Merendeira	06h00 as 12h00	Ensino médio
6	Rosimar e Silva	Oliveira Auxiliar de L	06h00 as 15h36 - 108h00 a	Fundamental completo Sáb das
7	Simone Azeved	Souza Merendeira	06h00 ás 12h00	Ensino médio
8	Wilson P	Oliveira Porteiro	18h00 ás 00h00	Ensino médio
9	Yago Vinicius dosPedrosa	Santos Porteiro	18h00 ás 00h00	Ensino médio
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patricia Guimarãe Silva	da Psicopedagoga	8 HORAS MENSAIS	Psicopedagoga
2	Richard An José	da Silva Fisioterapeuta	8 HORAS MENSAIS	Fisioterapia

em

em



FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Q t	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
3	Sheila Fabiana C Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia
4	Valeria Martins Silva	Nutricionista da	10 HORAS MENSAIS	Nutrição
5	Vanessa Apareci Lima Azevedo	Psicóloga de	10 horas mensais	Superior Completo

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS			
Qt	Nome	Cargo	Horário

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Patricia Guimarães da S	Psicopedagoga	8 HORAS M	Psicopedagoga
2	Richard Antony da Silv	Fisioterapeuta	8 HORAS M	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho	Supervisora Ped	12 HORAS	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes	Nutricionista	10 HORAS	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de	Azevedo Psicóloga	10HORAS	Superior Con

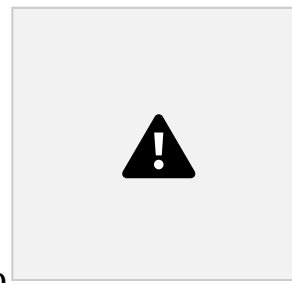
Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/03/2026



Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados.

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	GSO Consultoria	Assessoria trabalhista-R
2	Mixcom Soluções em TI. Ltda	Manutenção dos Computador
2	Freedom Serviços S.A	Locação de impressora e copiadora
3	M C Consultoria Empresarial Ltda	Assessoria jurídica
4	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança	LTDA Curso de capacitação
5	Mixcom Soluções em TI. Ltda	Manutenção computadores e sistemas
6	Agnet	Internet
7	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica
8	Patrícia Durães da Silva	Psicopedagoga
9	RA Prevenir e tratar Ltda	Fisioterapeuta
10	Vaphidro Desentupidora e Dedetizadora Eireli	- limpeza D'água
11	Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços Tecnologia	Ponto Eletrônico de

12	Ativ Administradora de benefícios Ltda	Benefício Saúd
13	JG Manutenção	Manutenção Pr
14	Valéria Martins Gomes da Silva	Nutricionista
15	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo Ltda	Psicóloga
16	The Best Contabilidade Empresarial Eireli	Processamentodefolha



4 Formação e Condições de Trabalho

4.1. Atualização do quadro de funcionários Quadro 9 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês

Nome Completo	Cargo		
		Vitoria Garcia Ramos da Conceição	Está 1
		Evelyn Thauana Gomes Proença	de Estágio - ADM 0
Bruna Karolina Souza Schatzman	Aux. de Desenvolvimento Infantil	Thais Fernandes	Aux. de Desenvolvimento Infantil 0
Debora Cristina Teixeira Almeida	Aux. de Desenvolvimento de Infantil		1
Julia Carolina Gomes Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	Atualizado em: 31/03/2026	
Rosinei Maria Vice	Aux. de Desenvolvimento Infantil		
Thalita Danielly Nascimento Rodrigues	Aux. de Desenvolvimento Infantil		
Vitoria Garcia Ramos da Conceição	Aux. de Desenvolvimento Infantil		
Evelyn Thauana Gomes Proença	Aux. de Desenvolvimento de Infantil		
do			
Bruna Karolina Souza Schatzman			Está
Debora Cristina Teixeira Almeida		de Estágio - ADI	
Julia Carolina Gomes Silva			Silva Está
Rosinei Maria Vice			Está
Thalita Danielly Nascimento Rodrigues		Estágio - ADI	

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações

acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 - 41



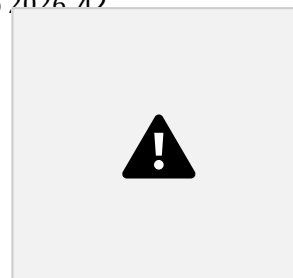
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A Hora de Atividade Pedagógica Coletiva (HATPC) é fundamental para os professores no ambiente escolar, pois oferece um espaço de diálogo, planejamento e troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo. Durante esse período, os educadores alinham estratégias pedagógicas, discutiram o desenvolvimento dos alunos, compartilharam boas práticas. Além disso, a HATPC permite uma maior articulação entre as disciplinas, contribuindo para um ensino mais integrado e coerente, o que impacta diretamente na qualidade da educação oferecida aos alunos.

Nesse mês, as docentes tiveram apenas 1 encontro semanal, tendo como pauta principal:

06/03/2026 – PROLEI – LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL 09/03/2026 – O PAPEL DO BRINCAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL: BRINCAR LIVRE, DIRIGIDO E HEURÍSTICO.

20/03/2026 – O PAPEL DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR NA CRECHE. 24/03/2026 – PLANEJAMENTO MENSAL DO MÊS DE ABRIL



4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

TEMA: O PAPEL DO BRINCAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL: BRINCAR LIVRE, DIRIGIDO E HEURÍSTICO

DATA: 09/03/2026

FORMADOR (A): VÂNIA TIBÉRIO LOPES SILVA

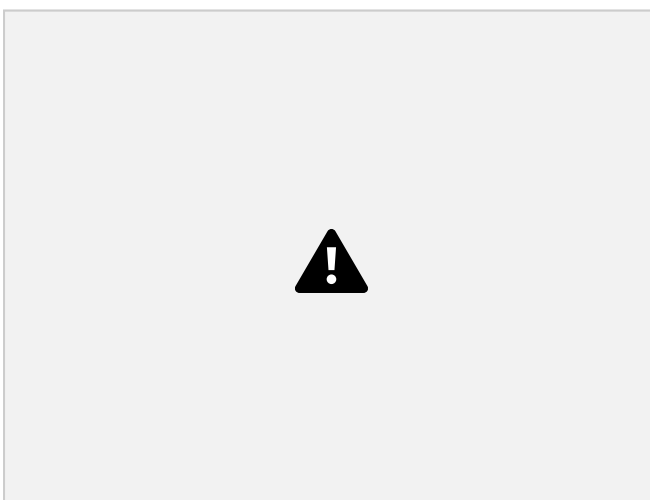
Na data de hoje foi realizado a reunião de HATPC com a presença da diretora pedagógica, auxiliares de desenvolvimento infantil e equipe de professoras. O formador trouxe o tema “O Papel do Brincar na Educação Infantil: Brincar Livre, Dirigido e Heurístico”. O encontro teve como objetivo refletir sobre a importância do brincar no processo de desenvolvimento das crianças, destacando o brincar como um direito fundamental na infância e como um importante instrumento de aprendizagem. Durante a formação, foram abordados os diferentes tipos de brincadeiras presentes no cotidiano da Educação Infantil. Inicialmente, discutiu-se sobre o brincar livre, momento em que a criança tem autonomia para explorar o ambiente, escolher brinquedos e criar suas próprias formas de interação, favorecendo a criatividade, a imaginação e o desenvolvimento social. Em seguida, foi apresentado o brincar dirigido, no qual o professor organiza e propõe atividades com intencionalidade pedagógica, orientando as

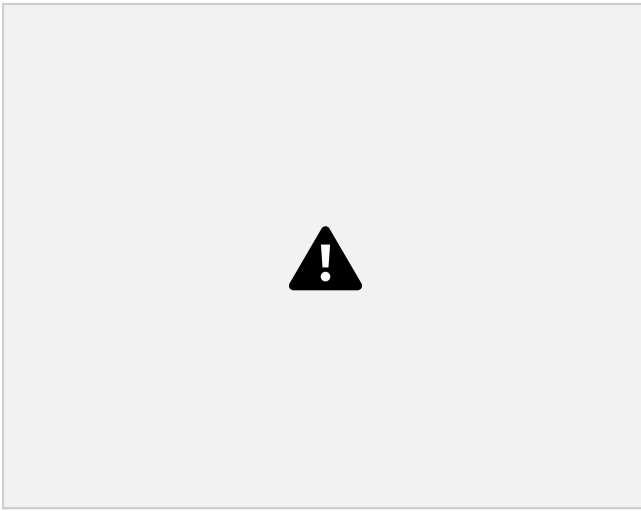
crianças em determinadas experiências que contribuem para o desenvolvimento cognitivo, motor e social. Também foi discutido o brincar heurístico, uma abordagem que incentiva a exploração e descoberta por meio de diferentes objetos e materiais não estruturados. Essa prática permite que as crianças investiguem, experimentem e construam conhecimentos a partir da curiosidade e da manipulação dos objetos. A formadora citou os benefícios do brincar livre: Estimula a criatividade e imaginação. Desenvolve a autonomia e a tomada de decisões. Favorece a socialização e interação com outras crianças. Contribui para o desenvolvimento emocional, permitindo expressar sentimentos. Incentiva a exploração do ambiente e a curiosidade. Desenvolve habilidades de resolução de conflitos e problemas. Citou os benefícios do brincar dirigido: Contribui para o desenvolvimento cognitivo e da aprendizagem. Trabalha regras, organização e cooperação. Desenvolve coordenação motora e habilidades físicas. Estimula a atenção, concentração e raciocínio. Ajuda na construção de conhecimentos específicos de forma lúdica. Favorece a participação e

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 43



integração do grupo. O brincar heurístico envolve a exploração de objetos diversos e materiais não estruturados, permitindo que a criança descubra diferentes possibilidades de uso. Tem como benefícios: Estimula a curiosidade e a investigação. Desenvolve a capacidade de explorar, experimentar e descobrir. Amplia o pensamento criativo e a imaginação. Fortalece a coordenação motora fina. Incentiva a autonomia e a iniciativa da criança. Favorece o desenvolvimento sensorial (texturas, sons, formas e pesos). Em resumo: Cada forma de brincar tem um papel importante na Educação Infantil. Quando o professor equilibra momentos de brincar livre, dirigido e heurístico, cria oportunidades ricas para que a criança aprenda, se desenvolva e construa conhecimentos de maneira prazerosa e significativa.

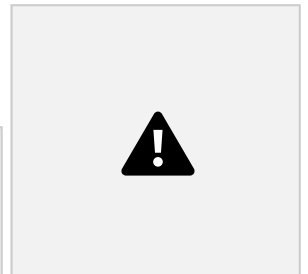




lista e presença.

No anexo 6 encontram se os documentos e

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 44



5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

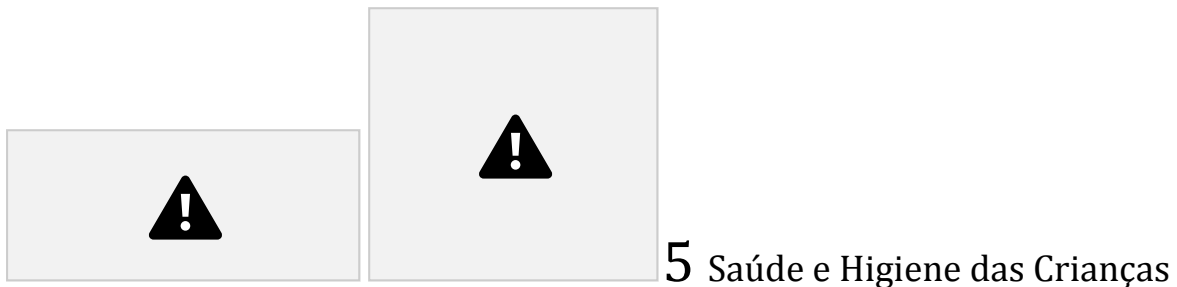
5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas à saúde

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 45



5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

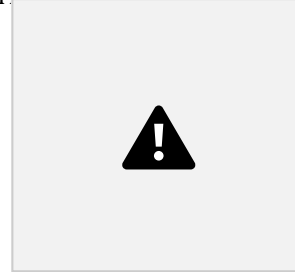
CEMEB DRº PAULO IANACONI – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No dia 03 de março de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar. Na sequência, ocorreu atendimento de acolhimento como responsável pelo aluno **Thomas Caleb Casseano**, da turma do Maternal I B, tendo em vista que o aluno se encontra em processo de investigação. O atendimento teve como objetivo a coleta de informações e o alinhamento inicial quanto às necessidades da criança, contribuindo para o acompanhamento institucional.

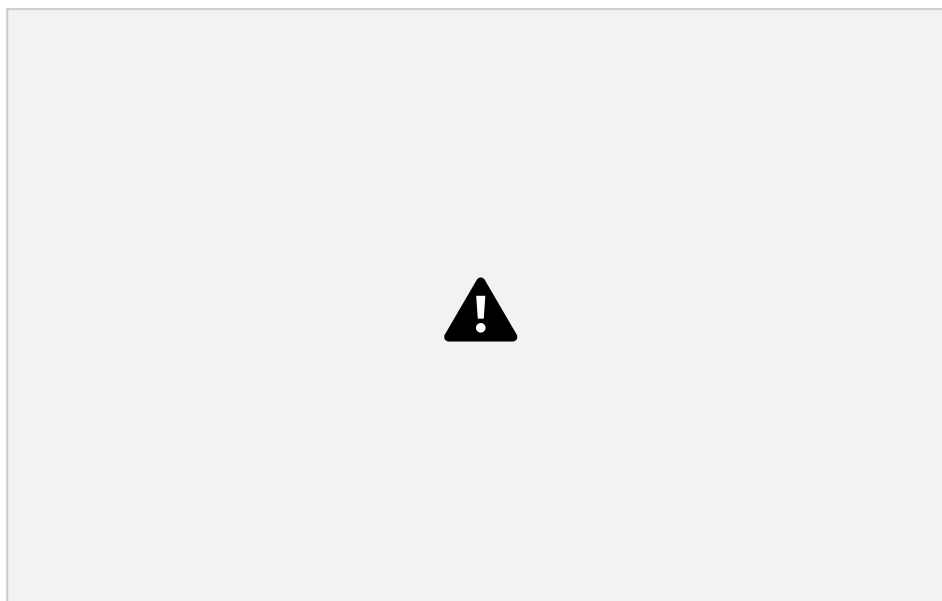
Posteriormente, a equipe multidisciplinar esteve presente na inauguração da unidade escolar **Ana Maria**, participando do momento institucional de apresentação e integração com a comunidade. No dia 20 de março de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, em conjunto com a equipe docente e multidisciplinar, ocasião em que foram entregues folders informativos referentes à campanha de conscientização sobre a **Síndrome de Down**, com o objetivo de promover a inclusão e a sensibilização da comunidade escolar.

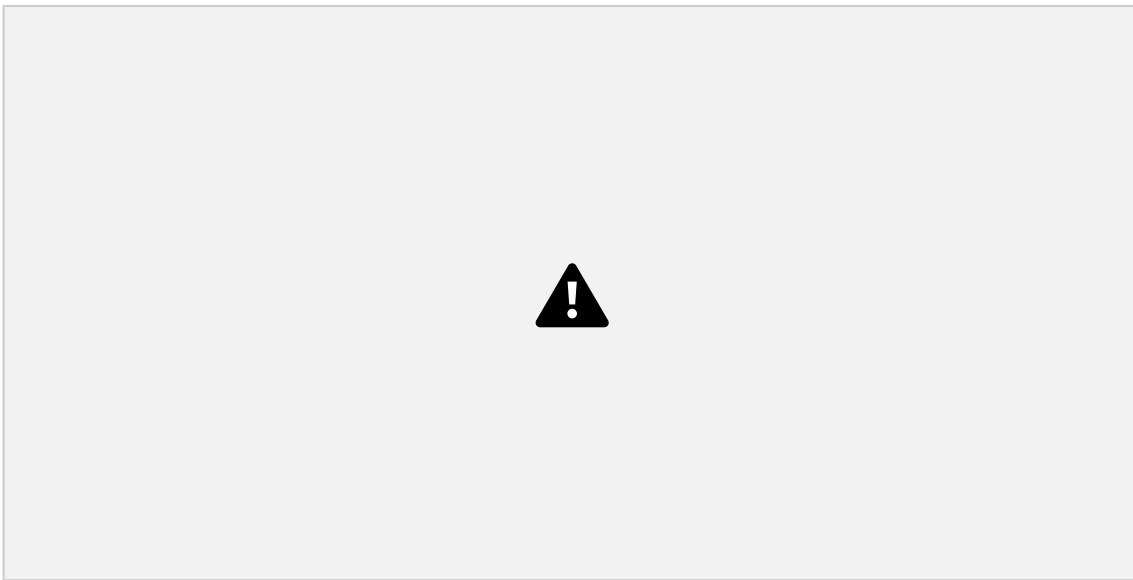
Na sequência, foi realizado o acompanhamento da aluna **Andreia Vitória**, da turma do Maternal I B, para fins de elaboração de relatório previamente solicitado. A observação ocorreu durante o momento do almoço, no qual foi possível identificar que a aluna apresenta boa autonomia e repertório motor compatível com a faixa etária.

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 16

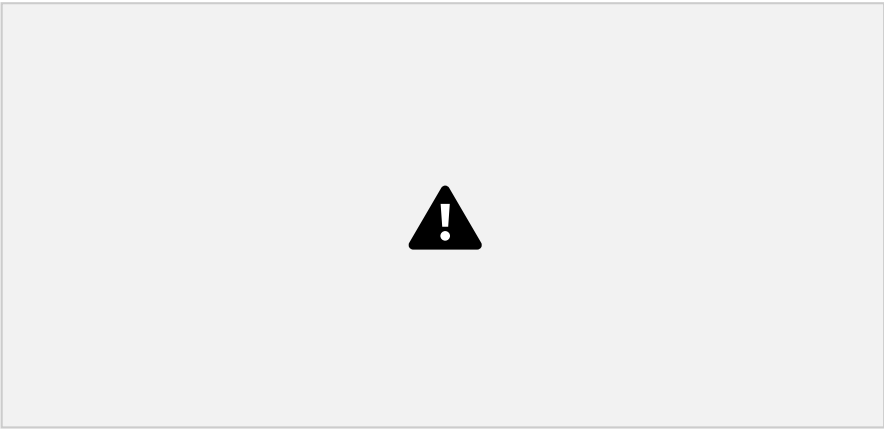
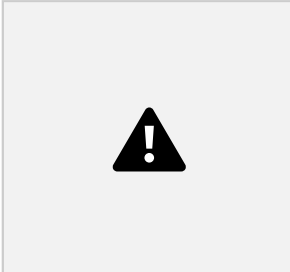


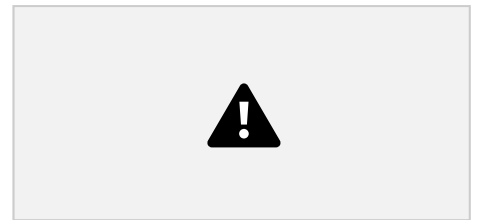
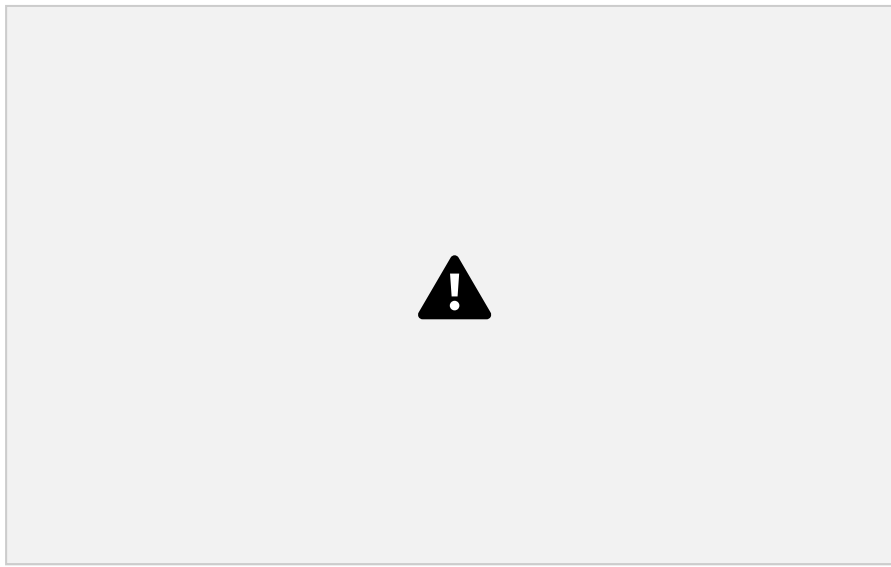
Posteriormente, foi realizada a formação com a equipe multidisciplinar, com abordagem do tema **“Autonomia na Rotina Escolar”**. A formação teve como objetivo promover a conscientização e reforçar a importância do estímulo à autonomia no desenvolvimento infantil, especialmente no contexto das práticas diárias das assistentes. A atividade foi realizada em dois momentos, no período da manhã e da tarde, contemplando todos os profissionais envolvidos.





Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 47





Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 48



5.2. Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

CONFORME CONTRATO DE GESTÃO Nº020/2024 –

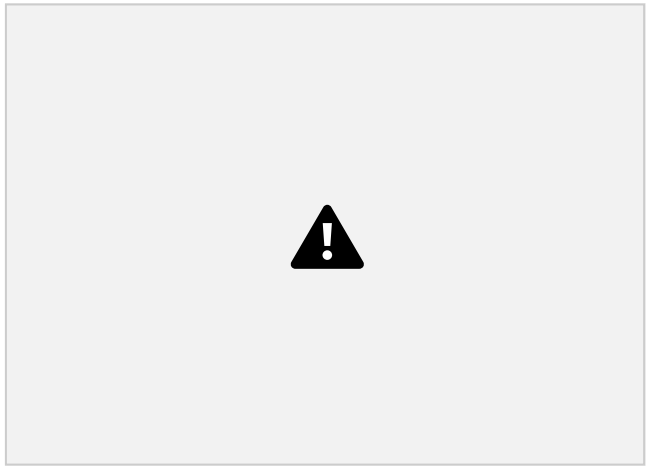
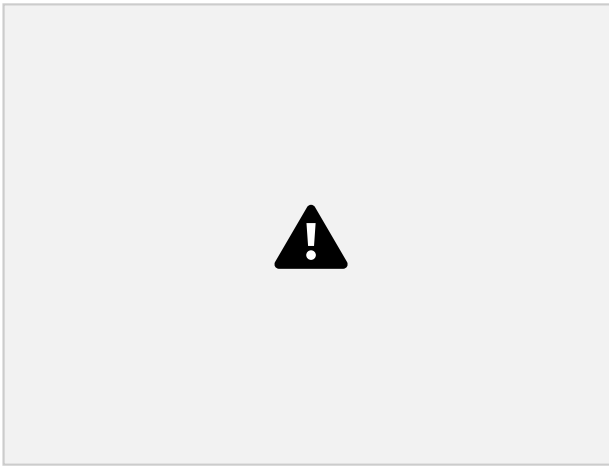
CEMEB PAULO IANACONI FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”

Durante o mês de março de 2026, foram desenvolvidas diversas atividades relacionadas à área de Nutrição, em parceria com a equipe multiprofissional, visando a promoção da saúde e o adequado desenvolvimento nutricional das crianças atendidas na unidade.

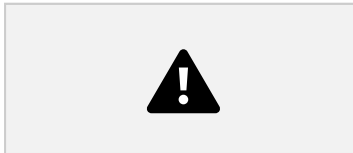
Inicialmente, ocorreu o acolhimento e a entrada dos alunos na unidade, realizado em conjunto com a equipe multiprofissional, com o objetivo de garantir uma adaptação adequada ao ambiente escolar e às rotinas alimentares.

Ao longo do mês, foi realizado o acompanhamento diário do desjejum das crianças, com observação da aceitação alimentar. Nesse contexto, foi dada atenção especial às crianças com intolerância à lactose, monitorando o consumo alimentar e verificando a correta substituição e utilização dos alimentos

adequados às suas necessidades.



Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 19



Participei em parceria com a equipe multi, diretora e professoras da entrada em comemoração ao Dia da Síndrome de Down, um momento significativo de conscientização, inclusão e valorização das pessoas com a síndrome. A atividade promoveu a reflexão sobre o respeito às diferenças e a importância da igualdade de oportunidades na sociedade.

Em parceria com a equipe multiprofissional, foram realizados atendimentos às crianças com laudos e restrições alimentares. Nesses momentos, foi promovido o acolhimento dos responsáveis, com orientações quanto à importância do acompanhamento nutricional para o desenvolvimento infantil. Foi reforçado que a unidade mantém a oferta alimentar respeitando as necessidades individuais, o tempo de adaptação e as especificidades de cada criança.

Também foram realizadas ações formativas com a equipe pedagógica. Em conjunto com a equipe multiprofissional, foi promovida formação com as professoras, abordando os critérios para encaminhamento de alunos para atendimento institucional. Além disso, foi realizada formação com as ADIs, na qual a nutricionista reforçou a importância da oferta alimentar de forma acolhedora, o respeito aos grupos alimentares na composição do prato, bem como a orientação quanto ao uso adequado de mamadeiras e copos de transição.

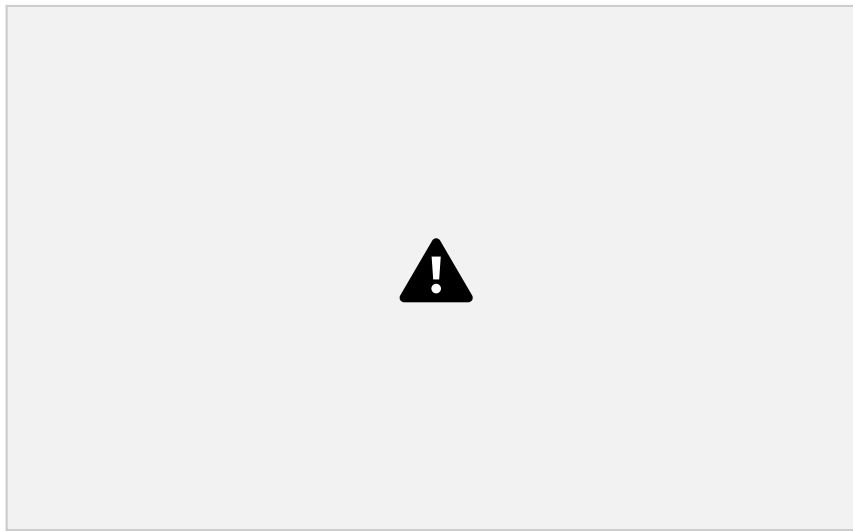


Foto: Formação com Adis na unidade.

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 - 50



No âmbito administrativo, foram realizadas atividades como participação em reunião mensal com o departamento de compras para definição e aquisição de gêneros estocáveis, planejamento de cardápio, organização de pedidos de carnes (açougue), solicitação mensal de leite e acompanhamento dos pedidos semanais de hortifrúti.

Dessa forma, as ações desenvolvidas no período contribuíram para a promoção de práticas alimentares saudáveis, o acompanhamento individualizado das crianças e o fortalecimento do trabalho integrado entre os profissionais da unidade.

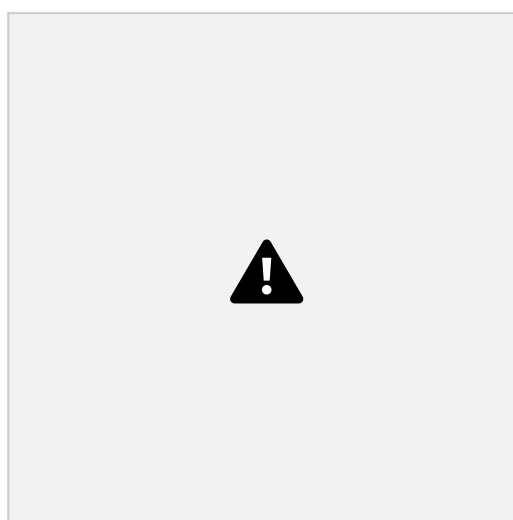
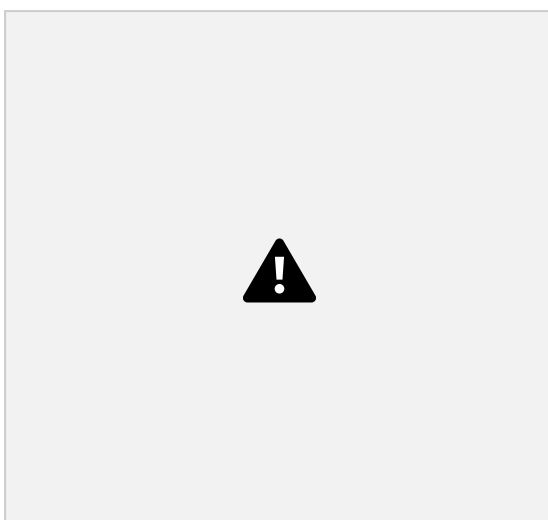


Foto:

Acompanhamento do almoço das crianças.

Durante o mês, realizei visitas frequentes à cozinha da unidade, como objetivo de verificar a

organização do ambiente, dialogar com as merendeiras, acompanhar o preparo e o porcionamento das refeições, bem como observar a aceitação alimentar das crianças.

Também foi realizado todo o trabalho administrativo da nutricionista, incluindo a elaboração dos cardápios do berçário, maternal, dietas especiais para crianças com intolerâncias alimentares e cardápio dos funcionários. Foram efetuados, ainda, os pedidos de ovos, temperos e o pedido semanal de hortifrutis, garantindo o abastecimento adequado da unidade e participei da reunião mensal com o setor de compras para a aquisição de itens estocáveis para a unidade.

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 51



Foto: Acompanhamento do almoço das crianças da creche.

Também acompanhei os processos relacionados à validade dos produtos, armazenamento adequado sob refrigeração e congelamento, além da organização dos alimentos estocáveis, visando manter a qualidade sanitária e nutricional das preparações oferecidas.

O mês de fevereiro foi marcado por organização, planejamento e acompanhamento próximo das rotinas alimentares, garantindo que as crianças recebessem uma alimentação equilibrada, segura e adequada às suas necessidades nutricionais. Permanecerei dando continuidade às ações de monitoramento, orientação da equipe e aprimoramento dos processos internos da unidade.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.



Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026. 52



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA CEMEB PAULO IANACONI - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No dia 03 de março, estive na unidade escolar, realizando a entrada juntamente com a equipe multidisciplinar. Após esse momento, foi realizado atendimento com a responsável pelo aluno: Thomas Caleb C. Pinheiro, da turma Maternal IB. O atendimento teve como objetivo acolher e orientar a família diante de comportamentos atípicos apresentados pelo aluno, bem como dificuldades significativas em seu processo de desenvolvimento, especialmente nos aspectos de comunicação, interação social e atendimento a comandos. Durante o encontro, a mãe informou que a criança se encontra em acompanhamento com profissional da neurologia, visando avaliação e acompanhamento mais aprofundado do desenvolvimento. Na sequência, a equipe deslocou-se para a unidade Ana Maria, para participação da reunião de pais de inauguração da nova unidade da rede Primeiro Passos, localizada em Amador Bueno. No dia 20 de março, retornei à unidade para cumprimento da carga horária mensal. Realizei a entrada em conjunto com a equipe multidisciplinar, gestão, secretaria e equipe docente. Em alusão ao Dia Internacional da Síndrome de Down, foi organizada uma entrada diferenciada, com painel

temático e distribuição de folders informativos, promovendo a conscientização da comunidade escolar. Após a entrada, foram realizadas observações e acompanhamentos pedagógicos.

A primeira observação foi do aluno: André Domingues S. Barbosa, da turma Maternal IB. Durante o momento do café da manhã, o aluno apresentou boa aceitação alimentar e permaneceu sentado por um período adequado. Em sala de aula, acompanhou parcialmente o grupo, porém evidenciou perfil motor mais agitado, com dificuldade de permanecer sentado durante a roda de conversa, baixa tolerância a comandos e necessidade constante de movimentação. No aspecto comunicativo, apresenta emissão

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 - 53



de palavras isoladas, ainda sem estruturação de frases. Foi alinhado com a docente responsável o acompanhamento do aluno em atividades dirigidas na próxima visita. A segunda observação foi da aluna: Andrea Vitória da S. Marques, da turma Maternal IA, cujo acompanhamento foi solicitado para subsidiar a elaboração de relatório médico requerido pelo neurologista. A aluna foi acompanhada durante a rotina escolar, e foi sinalizado à docente que o acompanhamento terá continuidade na próxima visita, para melhor fundamentação do relatório. Posteriormente, foi realizada formação com o grupo de Assistentes de Desenvolvimento Infantil (ADI) e docentes. A formação abordou temáticas relacionadas ao desenvolvimento da autonomia, alimentação, manejo de mordidas e práticas de acolhimento na educação infantil. Este momento formativo mostrou-se de grande relevância para o aprimoramento das práticas pedagógicas, contribuindo para a qualificação da equipe, fortalecimento do cuidado e promoção de um ambiente mais acolhedor e favorável ao desenvolvimento integral das crianças. Dessa forma, as ações desenvolvidas ao longo do mês de março evidenciam o compromisso com o acompanhamento individualizado dos alunos, o fortalecimento da parceria com as famílias e a formação continuada da equipe escolar.

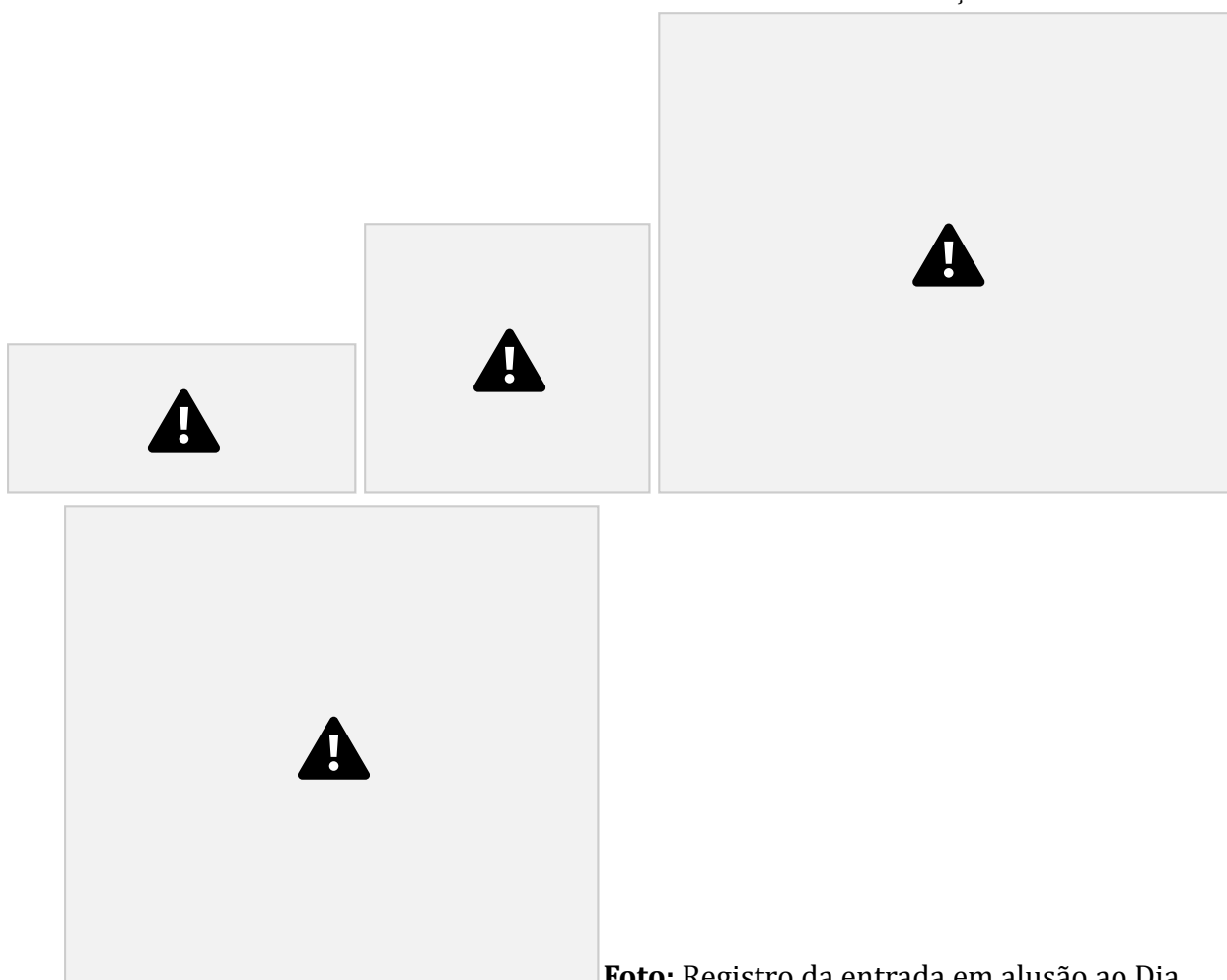


Foto: Registro da entrada em alusão ao Dia Internacional da Síndrome de Down.

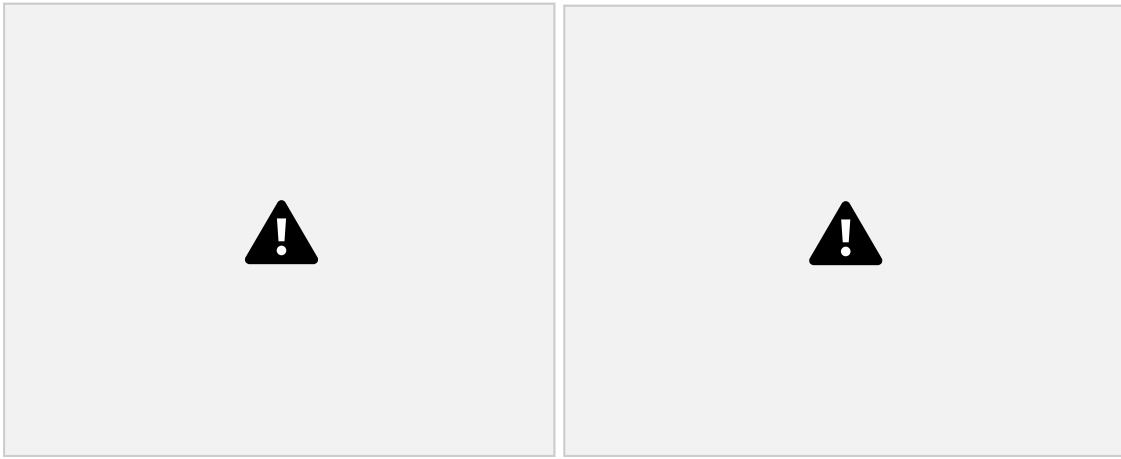


Foto: Registro de observação e acompanhamento em sala.

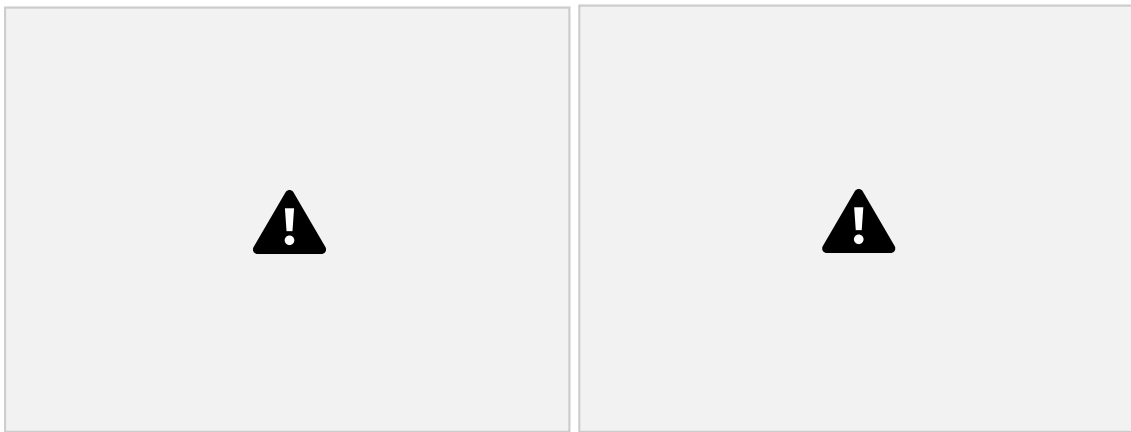
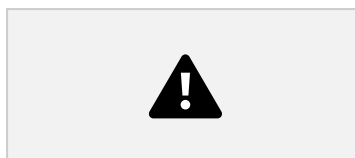


Foto: Registro da formação

Creche Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi - Relatório Mensal Março 2026 55



5.4. Psicóloga

CEMEB DRº PAULO IANACONI- referente ao Contrato de Gestão 020/2024firmadocom a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas comopsicóloga no período de atendimento do mês de março.

Dia 03 de Março: No período da manhã, foi realizada a recepção das criançasnaunidade escolar, organizada em conjunto pela equipe multidisciplinar e pelaequipegestora, com o objetivo de assegurar um acolhimento adequado à comunidade escolar. Após o momento de entrada, foi realizado, juntamente com a equipe multidisciplinar, atendimento com a responsável pelo aluno Thomas Caleb,