

# Relatório Pedagógico Trimestral

## CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

**NADIA BERNAUDO**

JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO

2026



## **OBJETIVOS E METAS**

### **1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS**

- 1.1. Quadro 1. Nº de alunos matriculados x meta a alcançar
- 1.2. Quadro 2. Nº alunos matriculados x média de frequência mensal

### **2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA**

- 2.1. Atividades desenvolvidas no período

### **3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS**

- 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### **4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS**

- 4.1. Quadro 3 – Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período
- 4.3. Formação de auxiliares de desenvolvimento infantil

### **5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS**

- 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar
- 5.2. Manutenções relativas à saúde

### **6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO**

- 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

### **7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS**

- 7.1. Patrimônio

### **8. ANEXOS**

Anexo 1 - Folha de pagamento analítica dos funcionários

Anexo 2 - Demonstrativo dos contratos terceirizados

---

Relatório Pedagógico Trimestral referente aos meses de **Janeiro, Fevereiro e Março** de 2026 da Creche “**Primeiros Passos – Nadia Bernaudo**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº020/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.

OBJETIVOS	METAS	Cumprimento de Metas
<p><b>1. Formação Integral das crianças</b></p>	<p>1. Garantir experiências para a elaboração da autonomia nas ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar. 2. Garantir experiências que promovam o conhecimento de si e do mundo e a imersão das crianças nas diferentes linguagens e seu progressivo domínio 3. Garantir experiências de expressão da individualidade e respeito pelos ritmos e desejos.</p>	<p>Oferecemos experiências que promovem a autonomia das crianças em ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar.</p> <p>Proporcionamos experiências que incentivam o conhecimento de si mesmas e do mundo, além de imersão nas diferentes linguagens e seu domínio progressivo.</p> <p>Garantimos experiências que permitem a expressão da individualidade e respeitam os ritmos e desejos das crianças.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>5.1 Saúde e Higiene das Crianças</b></p>
<p><b>2. Promoção da aprendizagem</b></p>	<p>1. Utilizar metodologia de aprendizagem com Projetos Pedagógicos, sequências de atividades e atividades permanentes; PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Rua Professor Irineu Chaluppe, 65 – Centro  Itapevi   São Paulo   CEP: 06653-180 Tel.: (11) 4143-8400  sec.educacao@itapevi.sp.gov.br 28 Chamada Pública 36/2023 2. Possuir um planejamento de aprendizagem coerente com os princípios e proposta da Secretaria Municipal da Educação (SME) e da instituição (OS); 3. Elaboração de relatórios periódicos de cada aluno, em consonância com o plano de aprendizagem e legislação pertinente sobre documentação do ensino básico.</p>	<p>Implementamos uma metodologia de aprendizagem baseada em Projetos Pedagógicos, sequências de atividades e atividades permanentes.</p> <p>Mantemos um planejamento de aprendizagem alinhado aos princípios e à proposta da Secretaria Municipal da Educação (SME) e da instituição (OS).</p> <p>Elaboramos relatórios periódicos para cada aluno, em conformidade com o plano de aprendizagem e a legislação vigente sobre a documentação do ensino básico.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>2.1. Atividades desenvolvidas no período</b></p>
<p><b>3. Garantia da Infância</b></p>	<p>1. Garantir vivências cotidianas nas múltiplas linguagens e apropriação</p>	<p>Asseguramos experiências diárias</p>

	destas.	<p>que envolvem múltiplas linguagens e promovem a apropriação dessas linguagens.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>2.1. Atividades desenvolvidas no período</b></p>
<b>4. Formação em Serviço</b>	1. Realização de 100% dos encontros semanais de duas horas sequenciais para o desenvolvimento do Plano de Formação.	<p>Realizamos 100% dos encontros semanais de duas horas consecutivas para o desenvolvimento do Plano de Formação.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>Quadro 6.7</b></p>
<b>5. Cooperação e troca com as famílias</b>	1. Realizar, no mínimo, todas as reuniões previstas na resolução do calendário anual.	<p>Garantimos a realização de, no mínimo, todas as reuniões previstas na resolução do calendário anual.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>2.1. Atividades desenvolvidas no período</b></p>
<b>6. Garantia do Acesso</b>	1. Oferecer atendimento a 100% da demanda proposta neste plano.	<p>Garantimos o atendimento integral de toda a demanda apresentada neste plano, seguindo as orientações da Secretaria de educação de Itapevi.</p> <p>Conforme apresentado no Item deste relatório:</p> <p><b>1.1. Quadro 1. Nº de alunos matriculados x meta a alcançar</b></p>
<b>7. Parceria com a</b>	1. Participação da Equipe Gestora em	Realização de 100% das reuniões

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>	100% das reuniões realizadas e/ou agendadas; 2. Atendimento a 100% das solicitações e prazos designados e das orientações da SME; 3. Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Programa de Trabalho.	agendadas com participação da equipe gestora. Atendimento completo de todas as solicitações, prazos designados e orientações da SME. Manutenção integral do quadro de pessoal aprovado conforme o Programa de Trabalho.  Conforme apresentado no Item deste relatório:  <b>4.1 Quadro 3.</b>
<b>8.Administração e gerenciamento dos recursos financeiros</b>	1.Executar gastos de 100% dos valores, item a item, menores ou iguais aos propostos em seu projeto apresentado no Chamamento Público; 2. 100% dos valores condizentes com os comprovantes apresentados de gastos da OS, dentro de cada trimestre; 3. Atingir nível satisfatório na apresentação da prestação de contas da parceria, sem ocorrências de inconsistências.	O Instituto buscou atingir um nível satisfatório na apresentação da prestação de contas da parceria, solucionando as inconsistências identificadas conforme os apontamentos e orientações fornecidas por esta comissão.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Quadro 1. Nº de alunos matriculados x meta a alcançar
- 1.2. Quadro 2. Nº de alunos matriculados x média de frequência mensal

## 1. Matrículas e frequência dos alunos

---

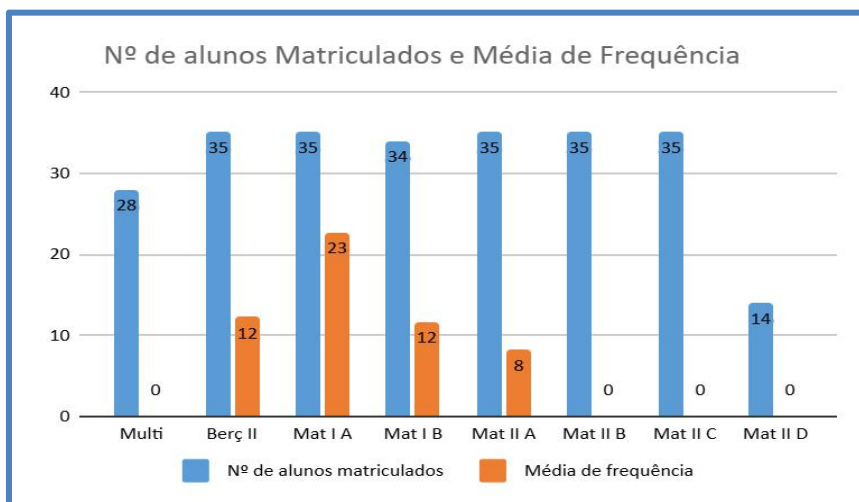
### 1.1 Quadro 1. Nº de alunos matriculados X Meta a alcançar

Mês	Meta	Matriculados	Potencial a alcançar
<b>Janeiro</b>	280	251	10%
<b>Fevereiro</b>	280	261	7%
<b>Março</b>	280	266	5%

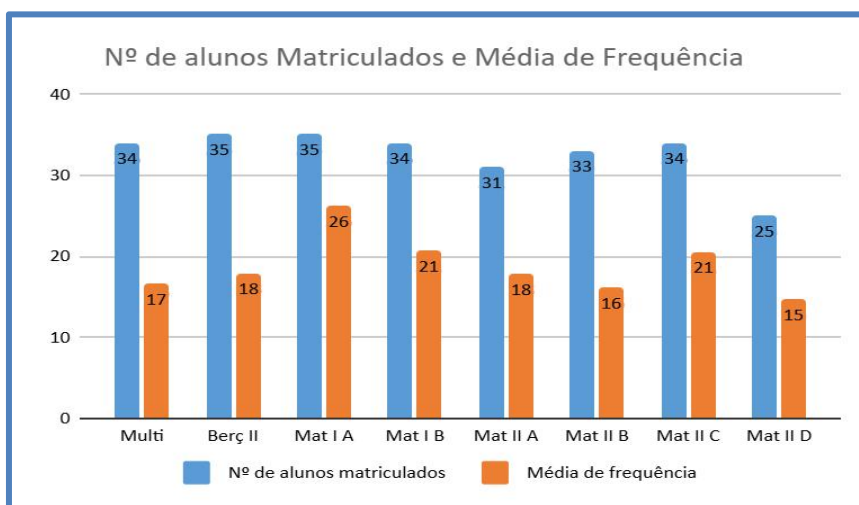
**Fonte:** Dados extraídos dos Relatórios mensais do período

## 1.2. Quadro2. Nº Alunos Matriculados x Média de frequência mensal

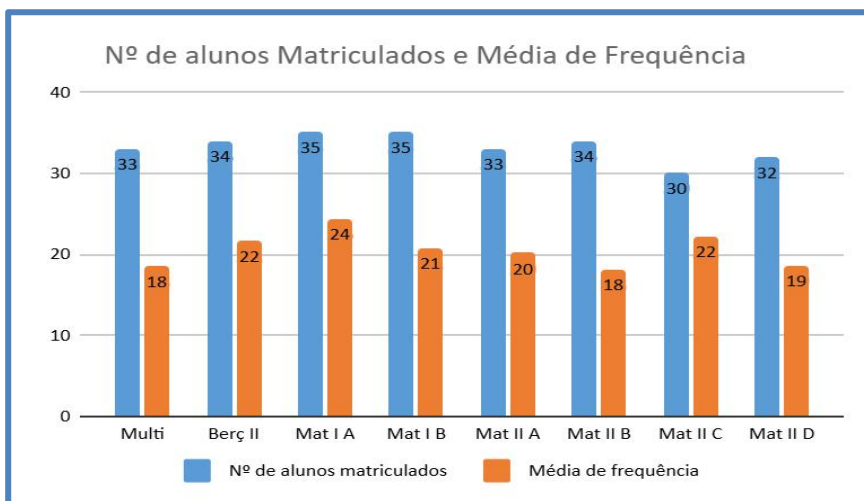
### Janeiro



### Fevereiro



### Março



---


# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2.1. Atividades desenvolvidas no período

JANEIRO 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 – 05/01 à 09/01 	<b>Período recreativo</b> <b>MUSICALIZAÇÃO</b> O período recreativo na escola é um momento valioso para as crianças explorarem, interagirem e se divertirem. Mais do que uma pausa, é uma oportunidade para desenvolver habilidades sociais, fortalecer vínculos, estimular a criatividade e recarregar as energias para as próximas atividades.
Semana 2 – 12/01 à 16/01 	<b>Período recreativo</b> <b>LEITURINHA</b> O período recreativo na escola é um momento valioso para as crianças explorarem, interagirem e se divertirem. Mais do que uma pausa, é uma oportunidade para desenvolver habilidades sociais, fortalecer vínculos, estimular a criatividade e recarregar as energias para as próximas atividades.
Semana 3 – 19/01 à 23/01 	<b>Período recreativo</b> <b>Espaço pedagógico - Aramados</b> O período recreativo na escola é um momento valioso para as crianças explorarem, interagirem e se divertirem. Mais do que uma pausa, é uma oportunidade para desenvolver habilidades sociais, fortalecer vínculos, estimular a criatividade e recarregar as energias para as próximas atividades.
Semana 4 – 26/01 à 30/01 	<b>Período recreativo</b> <b>Ateliê - Pintura divertida</b> O período recreativo na escola é um momento valioso para as crianças explorarem, interagirem e se divertirem. Mais do que uma pausa, é uma oportunidade para desenvolver habilidades sociais, fortalecer vínculos, estimular a criatividade e recarregar as energias para as próximas atividades.

FEVEREIRO 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 -05/02 à 06/02 	<b>Multisseriada A</b> <b>Pintura sensorial com tinta comestível</b> No espaço baby colocaremos as crianças sentadas no cadeirão utilizando o sinto de segurança, disponibilizaremos papel sulfite branca , para cada criança realizar a pintura com tinta cosmetivel feita com farinha de trigo água e corante cosmetivel de forma lúdica, prazerosa e significativa para o desenvolvimento de ensino e aprendizagem, a atividade promoverá o desenvolvimento motor, social e sensorial e o conhecimento da cor amarela.
Semana 2-09/02 à 13/02 	<b>Berçário II A</b> <b>Pescaria do Acalento</b> Durante a atividade Pescaria do Acalento, a criança participou com interesse e envolvimento, demonstrando atenção ao manusear a varinha de pesca. Apresentou coordenação motora ao tentar alcançar as figuras, persistindo na proposta conforme seu ritmo; ao pescar as imagens relacionadas às emoções, mostrou-se receptiva ao diálogo, conseguindo expressar como estava se sentindo ou ouvindo os colegas com atenção. Em alguns momentos, a atividade favoreceu sua tranquilidade, contribuindo para o autocontrole e para a organização das emoções.
Semana 3-16/02 à 20/02 	<b>Maternal I A</b> <b>Pote das Emoções</b> Utilizamos garrafas plásticas, água e glitter para a realização da atividade; as crianças puderam explorar, agitar o pote e observar o movimento do glitter na água, percebendo que, assim como as emoções, ele se movimenta intensamente e depois vai se acalmando aos poucos. Essa vivência auxilia a criança a compreender que é possível se acalmar com o tempo e com uma respiração tranquila.
Semana 4-23/02 à 27/02 	<b>Maternal I B</b> <b>Pintando com a natureza</b> No espaço ateliê, com a ajuda da auxiliar , levaremos um grupo de crianças por vez, colocaremos as crianças sentadas na cadeira, e sobre a mesa disponibilizaremos folha de papel sulfite branca, folha natural de árvore e tinta guache para cada um com a cor que preferirem, tornaremos o ambiente lúdico, prazeroso e significativo para o ensino e aprendizagem, com o auxílio e direcionamento da professora as crianças colocaram a mão em cima da folha natural para realizar a pintura respeitando o tempo e as possibilidades de cada um . A atividade favorecerá a coordenação motora, o desenvolvimento sensorial e social .

MARÇO 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 – 02/03 à 06/03 	<b>Multisseriada A</b> Seco e molhado No espaço baby colocaremos as crianças sentadas no cadeirão com a utilização do sinto de segurança, utilizaremos bucha de lavar louça seca e um prato com agua para molhar a outra bucha, a professora de forma lúdica, prazerosa e significativa para o ensino e aprendizagem mostrará para as crianças a bucha seca , e molhará a outra bucha na agua. com ajuda da auxiliar passaremos os dois tipos de bucha para as crianças sentirem e explorarem. a atividade favorecerá em experiências sensoriais por meio da exploração das texturas seca e molhada, Estimular a percepção tátil ao manipular a bucha seca e molhada; Favorecer o desenvolvimento da Coordenação motora ao segurar, apertar e explorar o material;
Semana 2– 09/03 à 13/03 	<b>Berçário II A</b> <b>Nossa pele nossa arte.</b> Iniciaremos a atividade conversando com as crianças sobre as diferentes cores de pele presentes no grupo, destacando que cada pessoa possui características próprias. A professora apresentará tintas de diferentes tonalidades e convidará as crianças a observarem qual cor mais se aproxima do seu tom de pele. Em seguida, cada criança realizará uma pintura representando a si mesma ou pintará uma silhueta previamente preparada com sua foto. A proposta tem como objetivo promover o reconhecimento das características individuais, valorizar a diversidade e estimular a experimentação artística.
Semana 3–16/03 à 20/03 	<b>Maternal II C</b> <b>No Fundo do Mar</b> Nessa atividade iremos estender um TNT azul representando o mar, e iremos espalhar alguns peixes e embalagens, garrafa pet e papel representando o lixo. Em seguida iremos explicar para as crianças que ao jogar lixo na água iremos estar poluindo os rios e os peixinhos não vão sobreviver; então precisamos separar os peixes do lixo, e irei pedir para eles separarem, por exemplo " pegou lixo temos que jogar no lixo, pegou peixe vamos devolver para o mar, as crianças terão como objetivo entender a diferença entre cuidar e poluir.
Semana 4–23/03 à 27/03 	<b>Maternal I A</b> <b>Boca do Palhaço</b> Em sala de aula realizaremos a atividade Boca do Palhaço, na qual será apresentada às crianças uma caixa ou painel com a imagem de um palhaço com a boca aberta. As crianças serão convidadas a jogar bolinhas em direção à boca do palhaço, tentando acertar dentro dela, cada criança terá sua vez de participar, explorando o movimento de lançar a bolinha A proposta tem como objetivo estimular a coordenação motora, a concentração, a noção de direção e a participação em atividades coletivas, além de favorecer a socialização entre as crianças. A atividade acontecerá de forma lúdica e divertida, proporcionando momentos de alegria e aprendizado.

---

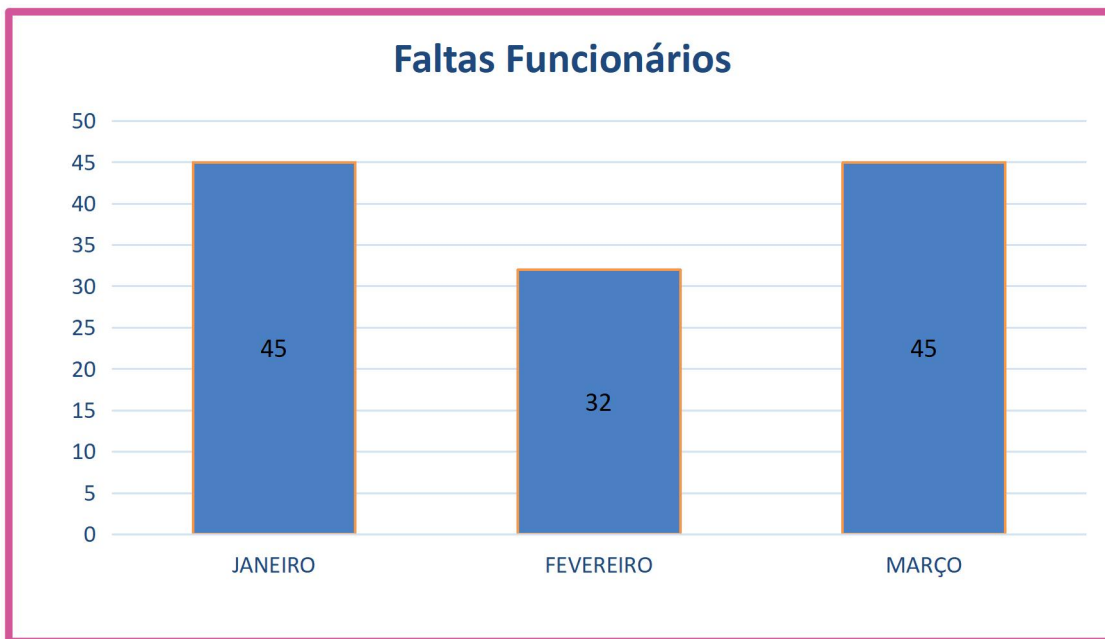
# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas no trimestre/semestre



#### **Licenças e/ou afastamentos no período**

##### **Janeiro**

- Maria Cristina Okamoto Lopes - Professora de ensino infantil - AFASTADA INSS

##### **Fevereiro**

- Maria Cristina Okamoto Lopes - Professora de ensino infantil - AFASTADA INSS
- Maria José da Costa Machado - Auxiliar de desenvolvimento Infantil - LICENÇA MATERNIDADE

##### **Março**

- Maria Cristina Okamoto Lopes - Professora de ensino infantil - AFASTADA INSS
- Maria José da Costa Machado - Auxiliar de desenvolvimento Infantil - LICENÇA MATERNIDADE

---

# 4

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Quadro 3 – Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período
- 4.3. Formação de auxiliares de desenvolvimento Infantil

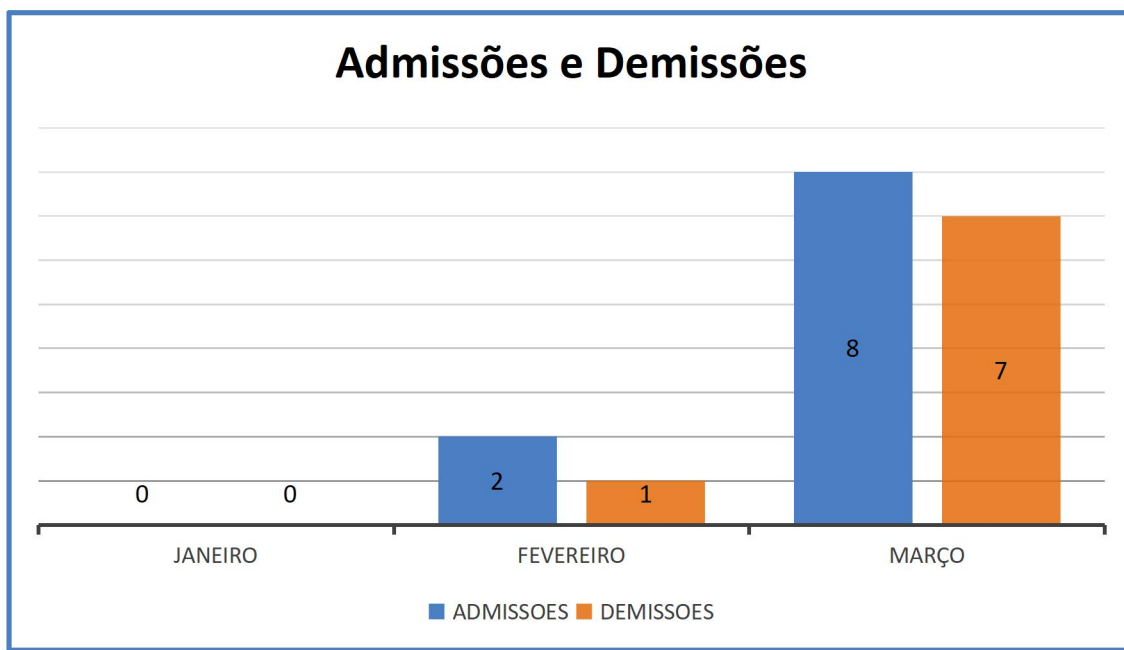
## 4. Formação e Condições de Trabalho

### 4.1. Quadro 3. Quantidades de funcionários no período

Categoria		Janeiro	Fevereiro	Março
CLTs	Gestão	1	1	1
	Administrativo	1	1	1
	Professoras	4	5	5
	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	15	17	22
	Estagiários	7	6	2
	Cozinha	3	3	2
	Limpeza	3	3	2
	Manutenção	-	-	-
	Controlador de acesso	1	1	1
Pessoa Jurídica e Autônomos	Nutricionista	1	1	1
	Fisioterapeuta	1	1	1
	Psicopedagoga	1	1	1
	Psicóloga	1	1	1
	Coordenador Administrativo/ Coordenadora Pedagógica	1	0	1
	Supervisora Pedagógica	1	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>41</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

#### 4. Formação e Condições de Trabalho

#### 4.2. Gráfico 2 – Admissões e demissões realizadas no período



## 4. Formação e Condições de Trabalho

### 4.3. Realização de Formação de Auxiliares de desenvolvimento Infantil

#### Janeiro

**Tema:** Percalços da adaptação, rotina e tratativa

**Formador(a):** Valéria Maia

**Data:** 26/01/2026



#### Fevereiro

**Tema:** Primeiros socorros - Lei Lucas 13.722/18

**Formador(a):** Danilo Nascimento

**Data:** 02/02/2026





---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

- 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar
- 5.2. Manutenções relativas à saúde

## 5.1 Atividades do Time Multidisciplinar

### 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
Janeiro	<p>Dia 05 de janeiro; estive na unidade no período da tarde, das 11h30 às 17h00. No momento da chegada, os alunos encontravam-se em horário de descanso, conforme previsto na rotina após o almoço. Aproveitei esse período para organizar e iniciar o planejamento referente ao ano letivo de 2026, realizando a separação de tópicos e definindo propostas que pretendo desenvolver com os alunos ao longo do ano.</p> <p>Dia 30 de janeiro; estive na unidade no período da manhã, realizando a entrada junto à comunidade escolar, em parceria com os colaboradores da unidade e a psicóloga da equipe multidisciplinar. Após o fechamento do portão, permaneci no refeitório, onde acompanhei os alunos do Maternal I e Maternal II durante o momento do café da manhã. Após esse momento, permaneci no berçário, onde havia aproximadamente 12 alunos, sendo a maioria proveniente da creche polo.</p>
Fevereiro	<p>Dia 06 de fevereiro; no dia 06 de fevereiro, estive na unidade escolar realizando acompanhamento institucional. Iniciei as atividades no momento da entrada, juntamente com a fisioterapeuta, a equipe da secretaria e a gestão escolar. Considerando tratar-se do segundo dia letivo após o período de férias, observou-se uma maior demanda por parte dos pais e responsáveis, que procuraram a equipe para esclarecimento de dúvidas referentes aos horários de entrada e saída, especialmente em função do período de adaptação, no qual os horários encontram-se reduzidos.</p> <p>Dia 23 de fevereiro; estive na unidade no período da manhã, realizando inicialmente o acompanhamento do momento de entrada junto à gestora, mantendo-me à disposição da comunidade escolar. Posteriormente, acompanhei as turmas do Berçário II e Maternal I durante o café da manhã, observando aspectos relacionados à organização, interação social e adaptação à rotina. Em seguida, direcionei-me à sala da professora Larissa, Maternal I B. A turma é composta por alunos novos e alunos remanescentes do ano anterior.</p>

  
 Patricia Durães da Silva  
 Psicopedagoga  
 CBO-2394-25

Março

Dia 09/03, iniciei as atividades acompanhando o momento de entrada junto à equipe gestora e demais colaboradores, possibilitando a observação da organização institucional e acolhimento das crianças. Na sequência, foi realizado atendimento coletivo com a equipe multidisciplinar (psicologia, fisioterapia e psicopedagogia) referente ao aluno Arthur Miguel Cavalcante Jesus, do Maternal I B, que se encontra em processo de investigação médica para Transtorno do Espectro Autista (TEA) e Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH). O atendimento teve como objetivo alinhar informações, fortalecer o olhar integrado entre as áreas e direcionar estratégias de acompanhamento.

Dia 31/03, neste dia, iniciei as atividades acompanhando a entrada junto à equipe gestora e colaboradores. Em seguida, realizei observação e acompanhamento dos alunos durante o momento do café da manhã, atentando-me às interações, organização da rotina e participação das crianças. Na sequência, conduzi uma formação com as professoras, abordando o papel da equipe multidisciplinar no contexto escolar. Foram apresentadas orientações sobre o fluxo de trabalho, incluindo demandas de acompanhamento, observações em sala, atendimentos com famílias e solicitação de relatórios. O momento possibilitou alinhamento de expectativas, esclarecimento de dúvidas e fortalecimento da atuação integrada entre equipe pedagógica e multidisciplinar.

**Patricia Durães da Silva**  
**Psicopedagoga**  
**CBO: 2394-25**

*Patricia Durães da Silva*  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

## 5. Saúde e Higiene das Crianças

### 5.1.2. Psicóloga

Mês	Principal Atividade
Janeiro	<p>Dia 16 de Janeiro: No período da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe da secretaria e a equipe gestora. Em seguida, foi realizado o acompanhamento do café da manhã, ocasião em que foi possível observar que a maioria das crianças presentes na unidade era oriunda da creche polo. Ressalta-se que a escola polo caracteriza-se por receber, no período de férias escolares, especialmente no mês de janeiro, crianças matriculadas em outras unidades da rede. Ainda no período da manhã, a pedido da gestora da unidade, foi prestado apoio à formação conduzida pelas professoras junto às Auxiliares de Desenvolvimento Infantil, com foco na aplicação de estratégias práticas a serem utilizadas no cotidiano da rotina com as crianças.</p> <p>Dia 30 de Janeiro: No período da manhã, foi realizada a entrada das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a psicopedagoga da unidade. Em seguida, foi possível acompanhar, de forma conjunta, o momento do café da manhã, com atenção especial ao aluno Levi Gustavo – Maternal II A. O aluno encontra-se em processo de investigação desde o ano anterior e segue em acompanhamento pela equipe multidisciplinar. Durante esse momento, foi possível observar avanços significativos em seu desenvolvimento ao longo dos acompanhamentos realizados no ano passado, destacando-se maior nível de atenção, melhora na comunicação, ausência de sonolência durante o café da manhã, comportamento anteriormente recorrente, e maior interação com a equipe. Posteriormente, juntamente com a secretaria da unidade, foi realizada a organização e divisão dos alunos que possuem laudo ou que se encontram em processo de investigação, com o objetivo de viabilizar, na próxima visita, os atendimentos junto aos pais e responsáveis.</p>
Fevereiro	<p>Dia 06 de Fevereiro: No período da tarde, foi realizada a entrada das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe da secretaria e a equipe gestora, garantindo acolhimento, organização dos fluxos e orientação às famílias sempre que necessário. Na sequência, foram realizados os atendimentos previamente agendados com responsáveis por alunos que possuem laudo ou que se encontram em processo de investigação. Foram atendidos os responsáveis pelos alunos: Fernando Soares - Mat I, Levi Gustavo - Mat II A e Arthur Xavier - Mat II B.</p> <p>Dia 27 de Fevereiro: No período da manhã e da tarde, foram realizadas as entradas das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a gestora da unidade, garantindo acolhimento, organização dos fluxos e suporte às famílias sempre que necessário. Após a entrada, foi possível acompanhar e observar alguns alunos que se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, incluindo estudantes com laudo, em processo de investigação ou com demandas comportamentais sinalizadas pelas professoras.</p>

Vanessa Ap. L. Azevedo  
 Psicóloga  
 CRP: 06/181204

Março	<p>Dia 06 de Março: Nos períodos da manhã e da tarde, foi realizada a entrada das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe da secretaria e a equipe gestora, garantindo o acolhimento da comunidade escolar e o fortalecimento do vínculo com as famílias. Na sequência, foi realizado o atendimento previamente</p> <p>Dia 31 de Março: Nos períodos da manhã e da tarde, foram realizadas as entradas das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe gestora, visando o acolhimento da comunidade escolar e o fortalecimento do vínculo com as famílias. Após o momento de entrada e ao longo da rotina na unidade, foi possível acompanhar e observar alguns alunos que se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, incluindo estudantes com laudo, em processo de investigação ou que apresentam demandas comportamentais previamente sinalizadas pelas professoras. Esse acompanhamento possibilita a identificação de necessidades específicas e o alinhamento de estratégias que favoreçam o desenvolvimento integral dos alunos no contexto escolar.</p>
-------	---

**Vanessa aparecida de Lima Azevedo**

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204

**Psicóloga**  
**CRP: 06/181204**

## 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
Janeiro	<p>No dia 13 de janeiro de 2026, realizei o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar. Em seguida, iniciei a confecção dos materiais que serão utilizados na ação institucional de conscientização e incentivo ao cuidado com a saúde mental.</p> <p>Durante o período, dediquei-me na confecção das frases motivacionais, as quais seriam utilizadas na próxima visita de um dos membros da equipe multidisciplinar, responsável pela entrega do material aos colaboradores e à comunidade escolar. A ação teve como objetivo promover a reflexão, o acolhimento e o fortalecimento do cuidado com a saúde emocional no ambiente escola.</p> <p>No dia 23 de janeiro de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, bem como a entrega de folders informativos à comunidade escolar, com o objetivo de conscientizar e incentivar o cuidado com a saúde mental no ambiente de trabalho, além de promover a atenção à saúde emocional das crianças. Após a entrada, foi desenvolvida uma ação junto à equipe de colaboradores, com a entrega de folders alusivos à campanha Janeiro Branco, acompanhados de mensagens motivacionais voltadas ao fortalecimento emocional, à superação e ao cuidado com a saúde mental. Em seguida, antes do início do HTPC das professoras e mediante solicitação da gestão, foi realizado um momento de relaxamento com as docentes, no qual foi ofertada massagem relaxante na região dos ombros, com o intuito de promover bem-estar,</p>
Fevereiro	<p>No dia 06 de fevereiro de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar. Considerando tratar-se do segundo dia letivo e do primeiro contato com alguns alunos novos, foi dada atenção especial ao processo de adaptação e integração à rotina escolar.</p> <p>Posteriormente, foram realizados atendimentos de acolhimento com as famílias dos alunos Matteo Starka, Bruno Henrique e Fernando Soares. Os atendimentos ocorreram de forma tranquila e colaborativa, possibilitando a coleta de informações relevantes sobre a rotina, hábitos e particularidades de cada criança, a fim de subsidiar o planejamento das estratégias institucionais e favorecer a adaptação e o desenvolvimento no contexto escolar.</p> <p>No dia 19 de fevereiro de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar. Considerando já superado o período inicial de adaptação, foram realizadas observações direcionadas em algumas salas, com foco em aspectos do desenvolvimento e comportamento funcional dos alunos.</p> <p>Inicialmente, foi acompanhado o momento da chamada na turma do Maternal II A. Observou-se que os alunos, de modo geral, apresentam boa compreensão quando seus nomes e fotografias são apresentados, respondendo adequadamente aos estímulos propostos pela professora. Demonstram coordenação motora fina compatível com a faixa etária, bem como marcos motores globais esperados para a idade.</p>

 Dr. Richard Antony  
 Fisioterapeuta  
 CREFHO: 369964-F



Março

**ITAPETININGA**  
P R E F E I T U R A

No dia 09 de março de 2026, foi realizado o acompanhamento do aluno João Miguel, do Berçário II A, encaminhado para observação, com o objetivo de melhor conhecer seus aspectos motores e funcionais. Durante a permanência no espaço pedagógico da brinquedoteca, foi possível observar boa interação e troca com o aluno, que apresentou coordenação motora compatível com a faixa etária. O aluno seguirá em acompanhamento para identificação da necessidade de possível atendimento com a família.

Posteriormente, foi realizada formação com grupo de ADIs e professoras, com abordagem do tema “Autonomia na Rotina Escolar”, com o objetivo de promover a conscientização acerca da importância do estímulo à autonomia no desenvolvimento infantil, especialmente nas práticas diárias junto às crianças.

No dia 30 de março de 2026, foi realizado atendimento de acolhimento com o responsável pelo aluno Arthur Levi, do Berçário II B, com o objetivo de coleta de informações e alinhamento inicial quanto à rotina e necessidades da criança. Na sequência, foi realizada a elaboração de relatório técnico, o qual será encaminhado ao profissional médico responsável (neurologista), a fim de contribuir com o acompanhamento do aluno.

Posteriormente, foi realizada formação com as professoras, com o tema: “O papel da equipe multidisciplinar na escola: como, quando e para qual profissional direcionar o atendimento das crianças”. O momento teve como objetivo orientar e esclarecer o fluxo de encaminhamentos internos, fortalecer o trabalho integrado e otimizar as intervenções realizadas junto aos alunos.

Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CREFITO: 369964-F

**Dr. Richard Antony**  
**Fisioterapeuta**  
**CREFITO: 369964-F**

#### 5.1.4. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
Janeiro	<p>No mês de Janeiro, foi realizada visita técnica à Unidade Nádia, com o objetivo de acompanhar, executar e fortalecer as ações relacionadas à rotina da Nutricionista, bem como promover atividades de integração e valorização dos colaboradores. Durante o mês, realizei visitas frequentes à cozinha da unidade, com o objetivo de verificar a organização do ambiente, dialogar com as merendeiras, acompanhar o preparo e o porcionamento das refeições, bem como observar a aceitação alimentar das crianças.</p> <p>Acompanhamento do lanche das crianças. No mês de janeiro, também foi realizado, em conjunto com a equipe multidisciplinar, a entrega de folders informativos para os pais e responsáveis na entrada da creche, assim como para os funcionários da unidade. Essa ação teve como foco reforçar a importância da saúde mental, promovendo conscientização e cuidado tanto com as crianças quanto com os adultos envolvidos no ambiente escolar. Promovi uma formação com as merendeiras na própria unidade, abordando temas essenciais como a importância da higiene pessoal, higiene do ambiente, higienização de hortifrutis, organização e cuidados no lactário, coleta de amostras e práticas adequadas de porcionamento, contribuindo para a qualidade e segurança da alimentação oferecida às crianças.</p>
Fevereiro	<p>Durante o mês Fevereiro, realizei visita técnica na Unidade, com o objetivo de acompanhar as rotinas alimentares, administrativas e atendimentos nutricionais realizados na unidade. Após iniciamos os atendimentos às crianças laudadas da unidade. Durante os atendimentos, realizamos acolhimento das famílias, ouvindo atentamente suas demandas e buscando compreender a rotina da criança em casa, suas preferências alimentares, seletividade, dificuldades na alimentação e comportamento durante as refeições. Esse momento foi fundamental para conhecer melhor cada criança, permitindo um acompanhamento mais individualizado e adequado às suas necessidades.</p>
Março	<p>Durante o mês de março de 2026, foram desenvolvidas diversas atividades relacionadas à área de Nutrição, em parceria com a equipe multiprofissional, visando a promoção da saúde e o adequado desenvolvimento nutricional das crianças atendidas na unidade. Inicialmente, ocorreu o acolhimento e a entrada dos alunos na unidade, realizado em conjunto com a equipe multiprofissional, com o objetivo de garantir uma adaptação adequada ao ambiente escolar e às rotinas alimentares.</p> <p>Em parceria com a equipe multiprofissional, foram realizados atendimentos às crianças com laudos e restrições alimentares. Nesses momentos, foi promovido o acolhimento dos responsáveis, com orientações quanto à importância do acompanhamento nutricional para o desenvolvimento infantil. Foi reforçado que a unidade mantém a oferta alimentar respeitando as necessidades individuais, o tempo de adaptação e as especificidades de cada criança. Também foram realizadas ações formativas com a equipe pedagógica.</p>

**Valéria Martins Gomes da Silva**  
**Nutricionista**  
**CRN-3 54433**

*Valéria Martins Gomes da Silva*  
 Nutricionista  
 CRN-3 54433

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	10/01/2026	10/02/2026
Desinsetização e desratização	07/02/2026	10/03/2026
Desinsetização e desratização	07/03/2026	07/04/2026

# 7

## MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS

### 7.1. Patrimônio

# 8

## ANEXOS

Anexo 1 - Folha de pagamento analítica dos funcionários

Anexo 2 - Demonstrativo dos contratos terceirizados



*Creche Primeiros Passos – Nadia Bernaudo*

*Rua São JudasTadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio– Itapevi SP Telefone: 11 4141-6334*



*Prefeitura Municipal de Itapevi*