Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

NÁDIA BERNAUDO

Julho – 2026

PREFEITURA DE ITAPEVI
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Alcançando Vidas INSTITUTO

Sumário

1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal 5

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal 6

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase 6

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase 6

1.2. Abandono,Desistências e Transferências x Matrículas novas 7

Quadro 1. Abandono e Desistências 7

Quadro 2. Alunos Transferidos 7

Quadro 3. Matrículas novas 7

1.3 Faltas consecutivas 8

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias 8

2. Nº de alunos matriculados e frequência mensal 9

2.1. Proposta pedagógica 10

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês 12

2.3. Eventos e confraternizações 14

2.4 Atividades diferenciadas 16

2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social 18

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação 22

3. Frequência dos funcionários 23

3.1 Controle de frequência dos funcionários 24

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês 24

4. Formação e condições de trabalhos dos funcionários 26

4.1. Formação Acadêmica dos funcionários 27

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários 27

Quadro 7. Funcionários Terceirizados 29

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 29

Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 29

4.2. Atualização do quadro de funcionários 30

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês 30

4.3. Horaatividade de trabalho coletivo (HATC) 31

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica 32

5. Saúde e higiene das crianças 33
5.1. Atividades do Time Multidisciplinar 34
5.1.1. Fisioterapeuta 34
5.1.2. Nutricionista 36
5.1.3. Psicopedagoga 38
5.1.4. Psicóloga 39
5.2 Manutenções relativas a saúde 41
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde 41
6. Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto 42
6.1 Manutenções diversas 43
6.2 AVCB e/ ou Manutenção de extintores 43
Quadro 12. AVCB e extintores 43
6.3 Escala dos vigias de segurança 43
7. Da entrega pontual da documentação 44
8. ANEXOS 45
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Relatório Pedagógico Mensal referente a Julho de 2026 da unidade Creche "Primeiros Passos – Nadia Bernaudo", gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

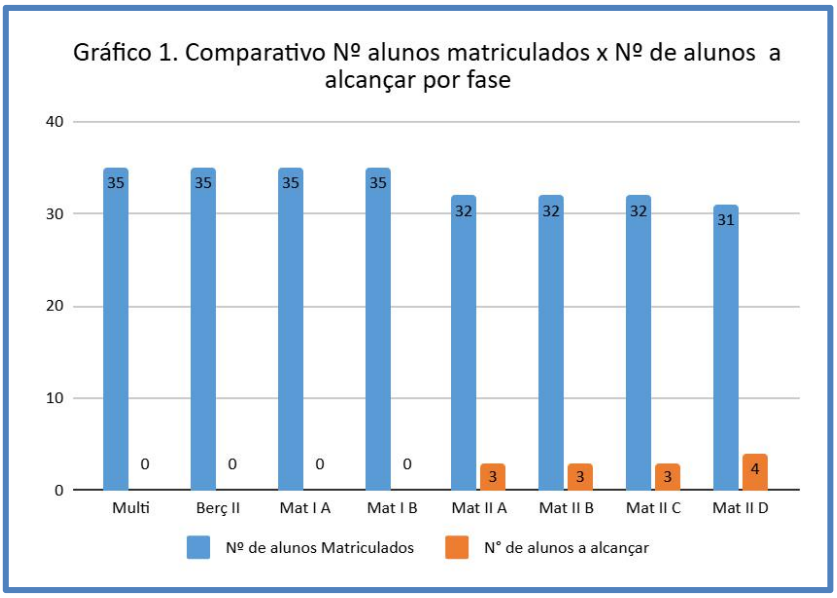
1.3. Faltas consecutivas

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

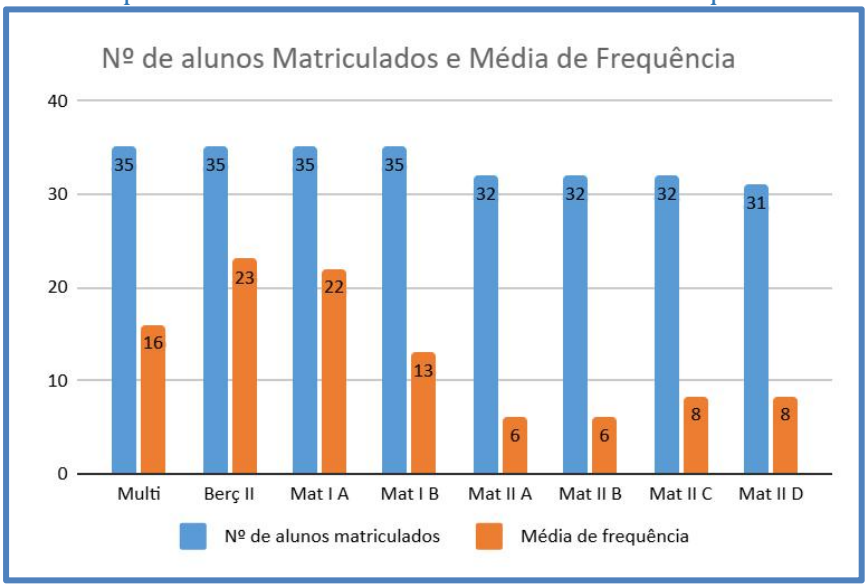
Meta	280	100%
Matriculados	267	95%
Percentual a alcançar	13	5%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matricula
03/07/2026	BERÇÁRIO II	KAUE CARVALHO DE OLIVEIRA
07/07/2026	MATERNAL II	MALUNA SOUSA SIPRIANO CAVALCANTE
23/07/2026	MATERNAL II	NOAH SIMAO ORTEGA
27/07/2026	MATERNAL II	DAVI LUIZ MENEZES DA SILVA
29/07/2026	MATERNAL II	ANTHONY RODRIGUES INACIO DA SILVA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Turma	Nome	Motivo	Data	Qtde. dias

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família:

Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados:

Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

JULHO 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana1 – 06/07 à 10/07 	**Berçário II A** **Alinhavo das Borboletas no Jardim** Em sala de aula realizaremos a atividade Borboletas no Alinhavo, proporcionando um momento lúdico e de exploração da coordenação motora fina. As crianças irão passar um cordão pelos furos de uma borboleta , realizando o alinhavo de acordo com suas possibilidades. A atividade favorecerá o desenvolvimento da coordenação motora fina, da coordenação óculo-manual, da concentração, da atenção, da percepção visual, da autonomia e da paciência, além de estimular a criatividade e o reconhecimento das formas e cores de maneira divertida.
Semana2– 13/07 à 17/07 	**Maternal l A** **Período recreativo** Durante o período recreativo, a unidade funcionará como Creche Polo, acolhendo as crianças que necessitarem frequentar a escola durante o período de férias. serão proporcionados momentos de convivência, brincadeiras, ludicidade e experiências diversificadas, respeitando o direito de brincar e favorecendo o bem-estar, a socialização e o desenvolvimento integral das crianças. A organização do período será pautada em propostas leves, prazerosas e significativas, tornando esse momento de férias também uma oportunidade de aprender e se divertir.

Semana3–20/07 à 24/07 	**Maternal l B** **Período recreativo** Durante o período recreativo, a unidade funcionará como Creche Polo, acolhendo as crianças que necessitarem frequentar a escola durante o período de férias. serão proporcionados momentos de convivência, brincadeiras, ludicidade e experiências diversificadas, respeitando o direito de brincar e favorecendo o bem-estar, a socialização e o desenvolvimento integral das crianças. A organização do período será pautada em propostas leves, prazerosas e significativas, tornando esse momento de férias também uma oportunidade de aprender e se divertir.
Semana4–27/07 à 31/07 	**Maternal I B** **Contação de Histórias** As crianças serão acolhidas em um espaço aconchegante, organizado com tapete, almofadas e livros infantis. Com o apoio da auxiliar, a professora reunirá o grupo em roda e iniciará a contação da história utilizando um livro ilustrado, explorando diferentes entonações de voz, expressões faciais, gestos e recursos lúdicos, como fantoches, personagens de EVA ou objetos relacionados à narrativa. Durante a história, as crianças serão incentivadas a observar as imagens, apontar personagens, imitar sons, gestos e movimentos, participando de forma espontânea e respeitando seu tempo de interação. Ao final, a professora conversará com o grupo sobre os personagens e os acontecimentos da história, valorizando todas as formas de comunicação das crianças. A atividade favorecerá o desenvolvimento da imaginação, da linguagem oral, da atenção, da escuta, da interação social e do vínculo afetivo com os livros. Também contribuirá para a ampliação do repertório cultural, o despertar do interesse pela leitura desde os primeiros anos de vida e o fortalecimento das diferentes formas de expressão e comunicação.

JULHO 2026

Maternal II A



Meu amigo do coração

Iniciaremos essa proposta com uma roda de conversa, e falaremos sobre o que é ser um bom amigo,o que não devemos fazer, e como devemos tratar um amigo. Em seguida irei pedir para cada criança fazer um desenho e entregar um coração para o colega escolhido em forma de amizade, depois vamos compartilhar o desenho com a turma e falar uma qualidade e o que gosta de brincar juntos. O objetivo é promover a valorização da amizade, do respeito e cuidado com o outro.

Maternal II B



Jogando e Descobrindo com Palitos

Durante a proposta, a professora e as ADIs desafiarão as crianças a observar diferentes imagens e reproduzi-las utilizando palitos coloridos. Ao longo da atividade, cada criança será incentivada a explorar possibilidades, organizar os materiais e buscar estratégias para montar as figuras, respeitando seu próprio ritmo. A vivência contribuirá para o desenvolvimento do raciocínio lógico, da percepção visual, da coordenação motora fina e da resolução de pequenos desafios de maneira lúdica.

Multisseriada A



Caixa Sensorial

Com o apoio da auxiliar, o grupo será convidado a explorar livremente os materiais, retirando, tocando, apertando, comparando e manipulando os objetos conforme seu interesse. Durante toda a proposta, a professora incentivará a exploração por meio de perguntas, nomeando as características dos materiais, como macio, áspero, leve, pesado, grande e pequeno, ampliando o vocabulário e estimulando a descoberta por meio dos sentidos. A atividade favorecerá o desenvolvimento sensorial, da coordenação motora fina, da curiosidade, da concentração e da exploração do ambiente. Também contribuirá para a ampliação das percepções táteis, visuais e auditivas, fortalecendo a autonomia, a investigação e a construção de novas aprendizagens por meio das experiências concretas.

Maternal II D



Brincadeira com Balões.

Por meio de uma brincadeira com balões coloridos, a professora e as ADIs convidarão as crianças a explorar diferentes movimentos de forma divertida. Cada criança receberá um balão, identificará sua cor e participará de pequenos desafios, como lançá-lo para cima e pegá-lo uma, duas e até três vezes, respeitando suas possibilidades. A proposta buscará favorecer a coordenação motora ampla, a atenção, a percepção das cores e a interação entre os colegas por meio do brincar.curiosidade, a escuta e a interação.

2.3. Eventos e confraternizações

13/07 - Período recreativo - Creche polo

Durante o período de férias escolares, a unidade atuará como Creche Polo, garantindo o acolhimento e atendimento às crianças que necessitarem frequentar o espaço escolar nesse período. A rotina será organizada com propostas recreativas, lúdicas e diversificadas, proporcionando momentos de interação, convivência e brincadeiras significativas.
As atividades serão planejadas de forma a assegurar o bem-estar, a socialização e o desenvolvimento integral das crianças, respeitando suas necessidades, interesses e o direito de vivenciar experiências prazerosas durante o período recreativo.







14/07 e 22/07 - Férias divertidas

Foi realizado com os colaboradores o momento “Férias Divertidas”, proporcionando uma atividade recreativa e descontraída, com a dinâmica da torta na cara. A proposta teve como objetivo favorecer a interação, o fortalecimento dos vínculos e a integração da equipe, criando um momento leve e divertido em meio à rotina de trabalho.
Durante a atividade, também foram retomados os combinados e as regras de convivência da unidade, reforçando a importância do respeito, da colaboração, da comunicação e da responsabilidade coletiva. De forma lúdica e participativa, o momento possibilitou reflexões significativas, aliando diversão, interação e alinhamento das práticas da equipe.















27/07 - Almoço de boas vindas- 2º semestre

Proporcionando um momento de acolhimento, integração e convivência entre os colaboradores da unidade. A proposta teve como objetivo fortalecer os vínculos da equipe, renovar as energias e marcar o retorno às atividades com leveza, entusiasmo e espírito de união.
O momento também favoreceu a reflexão sobre a importância do trabalho coletivo, da parceria e do compromisso de cada colaborador para a construção de um segundo semestre pautado na cooperação, no respeito e na busca contínua por um atendimento de qualidade às crianças e às famílias.









28/07 - Reunião de pais

A reunião de pais foi realizada como um importante momento de aproximação entre a unidade e as famílias, fortalecendo a parceria essencial para o desenvolvimento das crianças. Durante o encontro, foram alinhadas questões institucionais, compartilhadas orientações e reafirmado o compromisso com uma educação de qualidade.

Também promovemos a exposição de recursos pedagógicos e atividades desenvolvidas, possibilitando às famílias conhecerem de forma mais concreta as propostas vivenciadas no cotidiano escolar. Agradecemos a presença e a parceria das famílias, fundamentais para a construção de um ambiente educativo acolhedor e significativo.













2.4. Atividade diferenciadas

01/07 - Reflexão Construtiva

Nossa Reflexão Construtiva tem como objetivo um momento de olhar para nossa trajetória com respeito, responsabilidade e espírito de equipe, mais do que avaliar resultados, queremos reconhecer conquistas, identificar oportunidades de crescimento e fortalecer o compromisso com uma educação de qualidade.

No futebol, cada treino aperfeiçoa a técnica, cada orientação do treinador fortalece o desempenho e cada partida traz novos aprendizados, na educação, acontece da mesma forma: refletir sobre nossa prática nos permite evoluir, aprimorar nossas ações e seguir em busca da excelência.

Que este encontro nos inspire a celebrar nossos gols, aprender com os desafios e entrar em campo para o próximo semestre com entusiasmo, união e a certeza de que, quando jogamos juntos, quem vence é toda a comunidade escolar.

Reflexão Construtiva “Seleção Show de Bola” Porque aqui, cada profissional é um jogador indispensável e cada criança é a nossa maior conquista.













31/07 - Mostre o seu talento

As auxiliares de desenvolvimento realizaram um momento criativo com diversas propostas sendo, teatro, musicalização, contação de história entre outros. A proposta além de levar um momento lúdico e interativo para as crianças, promove, oportuniza e favorece o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, da imaginação, memória, concentração, atenção e do respeito ao próximo, também contribuindo para uma interação afetuosa.

Nesta data as Auxiliares do Multisseriada A apresentaram de forma lúdica e intencional, a Musicalização"A abelhinha - Bento e totó".









2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.ª NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.ª NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **JULHO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.





SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051





Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para AGOSTO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.

. Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.

Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

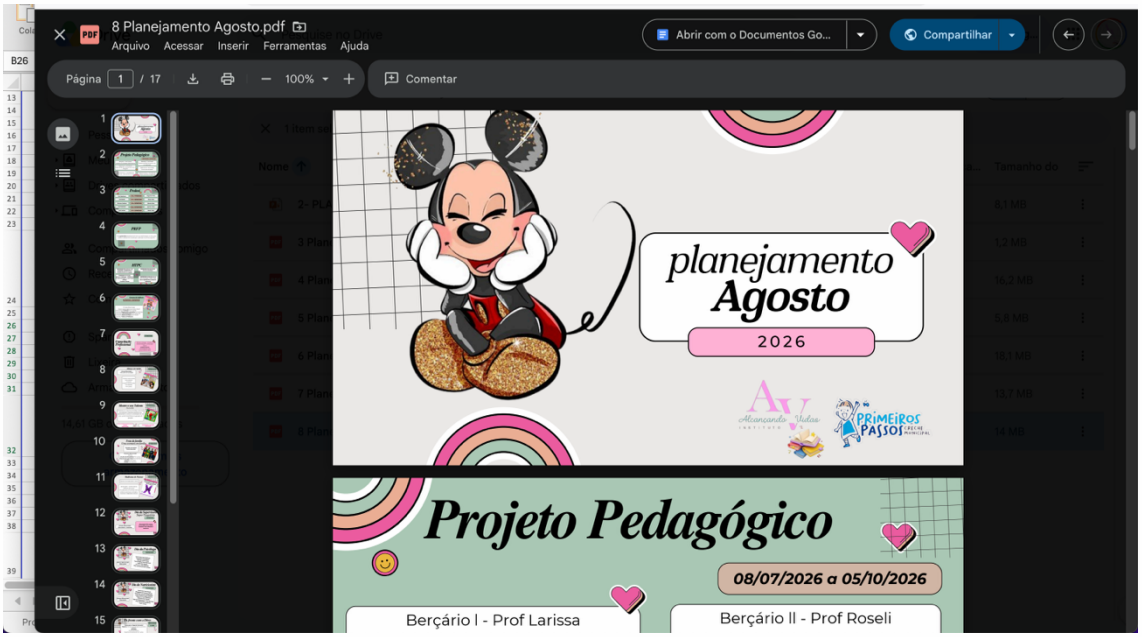
Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.

Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.

Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.

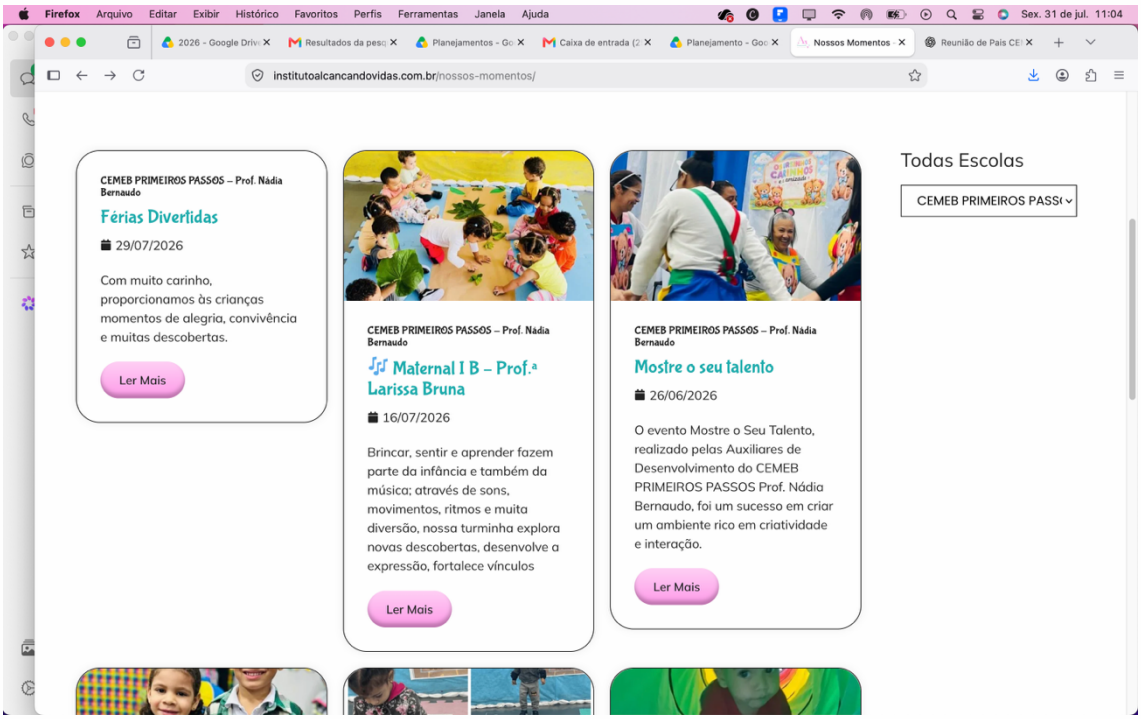
Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de agosto de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.

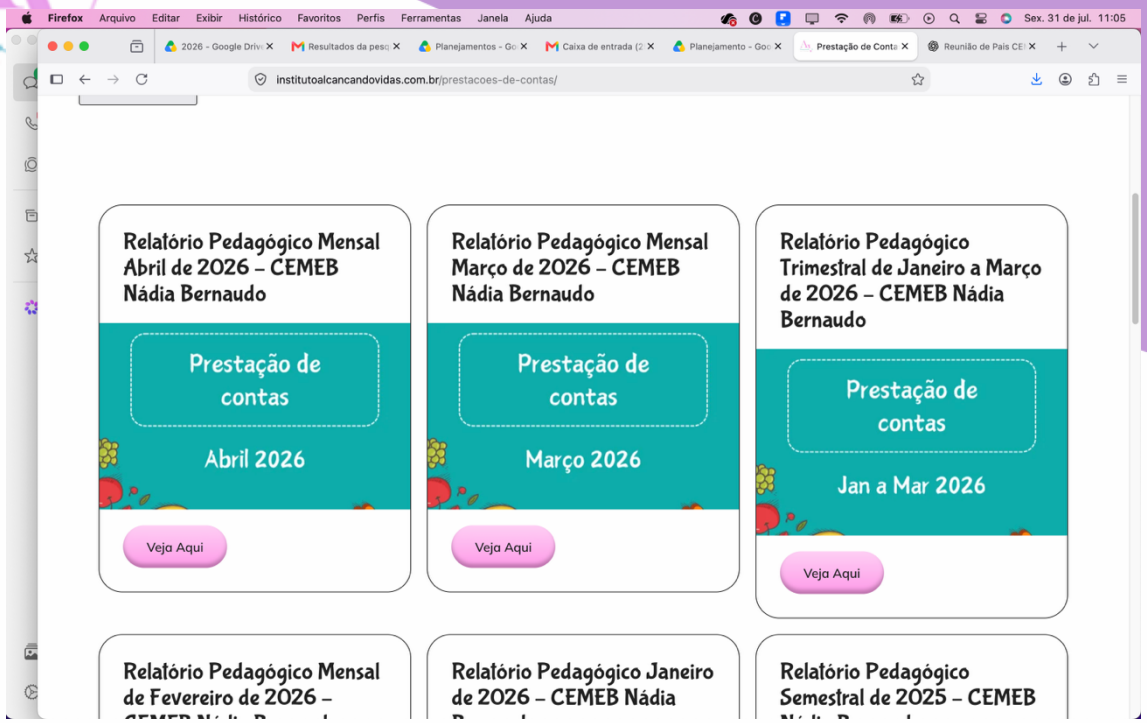


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

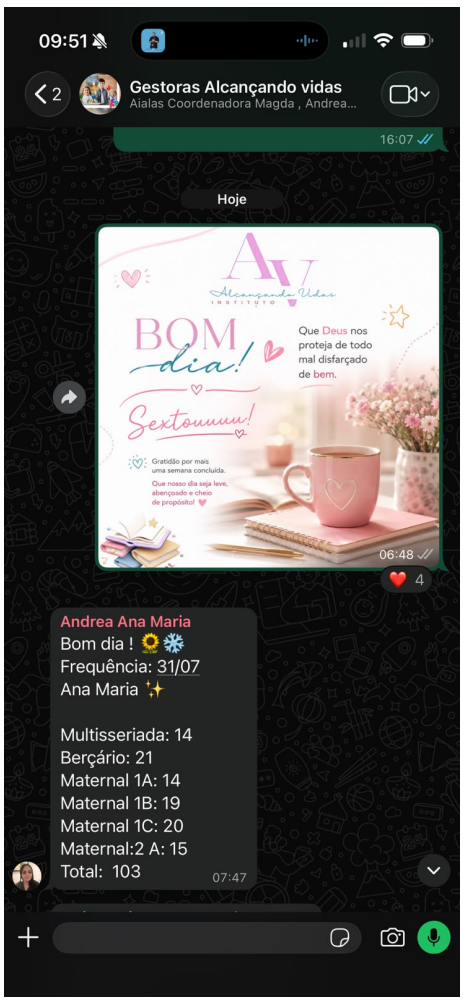
FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	**SIM**	**NÃO**	**JUSTIFICATIVA**
Lavagem do refeitório semanalmente			

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.



A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Na qualidade de Supervisora Pedagógica, organizei uma formação direcionada às gestoras das unidades escolares, com o tema **"Da gestora que sonhava ser, à líder que estou me tornando"**, tendo como objetivo promover um momento de reflexão sobre o papel da liderança na educação, fortalecendo competências essenciais para a gestão escolar.



A formação buscou acolher as participantes, valorizando suas trajetórias profissionais e reconhecendo os desafios cotidianos da função gestora. Além disso, proporcionou um espaço de diálogo, troca de experiências e desenvolvimento pessoal e profissional, reforçando a importância da liderança humanizada, do planejamento estratégico, da comunicação assertiva e do compromisso com a qualidade do atendimento às equipes, às crianças e às famílias.



A ação integra o processo contínuo de formação das lideranças, contribuindo para o alinhamento das práticas institucionais, o fortalecimento da cultura organizacional e a melhoria dos processos pedagógicos e administrativos desenvolvidos nas unidades escolares.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro, Recursos Humanos, Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação

Visita da Supervisora Adriana Ferreira em J u l h o dois mil e vinte e seis.

Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
	PROFESSORES						
1	MARIA CRISTINA OKAMOTO LOPES	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	AFASTADA INSS	1	-	-	1
2	LARISSA BRUNA DE OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	Falta 1 dia (29/07)	-	-	1	1
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
1	CARLA SILVA DO NASCIMENTO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 1 dia (27/07)	-	1	-	1
2	CRISTIANE VIEIRA BENEVIDES PINTO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 1 dia (13/07)	-	1	-	1
3	JESSICA LIMA DE MIRANDA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 4 dias (28,29,30 e 31/07)	-	4	-	4
4	LAURITA DAS NEVES SOUZA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 1 dia (24/07)	-	1	-	1
5	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 5 dias (13 a 17/07)	-	5	-	5
6	MARINALVA MARTILIANO DOS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 2 dias (06 e 30/07) Declaração 1 dia (17/07) Falta 1 dias (16/07)	-	3	1	4
7	MARIA JOSÉ DA COSTA MACHADO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	LICENÇA MATERNIDADE	1	-	-	1
8	PAULA SILVA DE MELLO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 2 dias (03, 27/07)	-	2	-	2
9	TAINAN FREITAS BRITO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Falta 1 dia (27/07)	-	-	1	1
10	TALITA REGINA RODRIGUES LIMA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 2 dias (02 e 03/07) Falta 1 dia (29/07)	-	1	1	-
11	THALITA MONTEIRO QUERINO PEREIRA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Atestado 1 dia (15/07) Falta 1 dia (29/07)	-	1	1	2
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
1	ADEILDA MARIA DA SILVA	Auxiliar De Limpeza	Declaração 1 dia (17/07) Atestado 1 dia (20/07)	-	2	-	2

2	JEROSINA RICARDO DA SILVA	Merendeira	Atestado 3 dias (22,23 e 24/07)	-	3	-	3
3	LUCIELMA PINHO PEREIRA	Auxiliar De Limpeza	Atestado 1 dia (24/07)	-	1	-	1
4	NILZA APARECIDA DOS REIS	Auxiliar De Limpeza	Atestado 1 dia (24/07)	-	1	-	1
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/07/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.
No ANEXO4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4.1 Formação Acadêmica dos funcionários Quadro

6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Gabriela Vale Alves	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Suelem de Cassia Chagas Barros	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior completo
PROFESSORES				
1	Larissa Bruna de Oliveira Pereira da Silva	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
2	Maria Cristina Okamoto Lopes	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
3	Marilucia Silva Gomes	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
4	Nathalie Baltazar da Costa Silva	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
5	Roseli Cardoso Marques	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Ana Cristina de Oliveira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Carla Silva do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
3	Claudivane Maria Pereira dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
4	Cristiane Vieira Benevides Pinto	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
5	Deliane do Amaral Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
6	Edna Mercês Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
7	Jaqueline dos Santos Mendes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio Completo
8	Jessica da Silva Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo

09	Jessica Lima de Miranda	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
10	Júlia Santos de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
11	Juliana dos Santos Mendes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
12	Laurita das Neves Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h32 as 17h20	Ensino médio completo
13	Lohanny Freitas Brito	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
14	Maria Eduarda de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
15	Maria José da Costa Machado	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
16	Marinalva Martiliano dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
17	Paula Silva de Mello	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo
18	Rosilda Nascimento Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00	Ensino médio completo
19	Tainan Freitas Brito	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h30 ás 17h18	Ensino médio completo
20	Talita Regina Rodrigues Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
21	Tamires Sousa da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo
22	Thalita Monteiro Querino Pereira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo
ESTÁGIARIOS				
1	Danubia Roberta Silva Campos	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Superior em pedagogia cursando
2	Gabriela Carvalho Santana	Estágio - ADM	07h00 às 13h00	Superior em pedagogia cursando
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				

1	Adeilda Maria da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 ás 18h00 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
2	Ana Maria de Oliveira	Merendeira	06h00 ás 15h48	Ensino médio completo
3	Francisco de Assis da Cruz Costa	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48	Ensino médio completo
4	Izabel Rosa Filomeno	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
5	Jerosina Ricardo da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48	Fundamental completo
6	Lucielma Pinho Pereira	Auxiliar de Limpeza	06h00 ás 15h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
7	Nilza Aparecida dos Reis	Auxiliar de Limpeza	07h00 às 16h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Carla Shirlene Santos Santana	Coordenadora Pedagógica	30 Horas Semanais	Pedagogia
2	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	10 Horas Semanais	Psicopedagogia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas Semanais	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 Horas Semanais	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 Horas Semanais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadro 8.Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Carla Shirlene Santos Santana	Coordenadora Pedagógica	30 HORAS SEMANAL	Pedagogia
2	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	10 HORAS MENSAIS	Psicopedagogia
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 HORAS MENSAIS	Nutrição
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 HORAS MENSAIS	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/07/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	GSO-Consultoria	Assessoria trabalhista RH
2	FREEDOM SERVICOS S.A.	Locação de Impressora e copiadora
3	MIXCOM Soluções em T.I LTDA	Manutenção Computadores PABXe Sistemas
4	ATIVAdministradoradeBenefícios	Benefício Saúde
5	MC Consultoria EmpresarialLTDA	Assessoria jurídica
6	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Processamento de Folha
7	IDDJ Treinamento e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Curso de Capacitação
8	Sheila Fabiana CarvalhoAlcarde	Supervisora Pedagógica
9	Patrícia Duraes da Silva	Psicopedagoga
10	Clínica Saúde Psique	Psicologa
11	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista
12	VAPHIDO Desentupidora e Dedetizadora EIRELI	Dedetização- Limpeza de caixa D`água
13	CONTROLID Industria, comercio de hardware e serviços de tecnologia.	Ponto eletrônico
14	JG- Manutenção	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos
15	CARLA SHIRLENE SANTOS SANTANA	Coordenadora Pedagógica

4.2. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Admissão
ADMISSÃO				

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Demissão
DEMISSÃO				
Beatriz da Silva Farias	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	DISPENSADA EM EXPERIÊNCIA	20/07/2026

Atualizado em: 31/07/2026

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

01/07/2026-"A Importância da Interação na Organização da Rotina e no Cuidado com as Crianças"
06/07/2026- "Planejamento Mensal Agosto 2026"

Ao um dia do mês de julho de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica, professoras e Formadora Valéria Maia, como objetivo promover uma reflexão sobre a importância da interação entre os profissionais na organização da rotina e na qualidade do cuidado oferecido às crianças na Educação Infantil. Para iniciar esse momento, foi realizada uma dinâmica de sensibilização em que todos os participantes permaneceram deitados sobre tatames, ao som de uma música suave e conduzidos por uma narração tranquila e acolhedora.

Aos seis dias do mês de Julho de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, da coordenadora pedagógica e das professoras. Durante o encontro, foram apresentados os direcionamentos relacionados ao planejamento do mês de Agosto de 2026, com o objetivo de organizar a prática pedagógica, fortalecer o acompanhamento das ações educativas e garantir maior intencionalidade no cotidiano escolar.

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR
(AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: "A Importância da Interação na Organização da Rotina e no Cuidado com as Crianças"
Formador(a): Valéria Maia
Data: 01/07/2026
Mês de referência: Julho 2026

Com o objetivo promover uma reflexão sobre a importância da interação entre os profissionais na organização da rotina e na qualidade do cuidado oferecido às crianças na Educação Infantil. Para iniciar esse momento, foi realizada uma dinâmica de sensibilização em que todos os participantes permaneceram deitados sobre tatames, ao som de uma música suave e conduzidos por uma narração tranquila e acolhedora.

Durante a vivência, fomos convidados a retornar simbolicamente à infância, reconectando-nos com um lugar seguro de nossas memórias. A proposta estimulou a recordação de gestos de acolhimento, carinho, afeto e gratidão, permitindo refletir sobre nossa trajetória de vida e reconhecer a criança que um dia fomos. Esse exercício proporcionou um momento de autoconhecimento e despertou a compreensão de que nossa história, nossas experiências e os ambientes em que vivemos contribuíram para a formação de quem somos hoje.

A reflexão destacou que ninguém nasce pronto. Somos continuamente moldados pelas relações que estabelecemos com a família, a comunidade, a escola e os diversos contextos sociais ao longo da vida. Da mesma forma, nossa atuação profissional é construída diariamente por meio das experiências, dos valores e das escolhas que fazemos.

Nesse contexto, a formação enfatizou que atuar na Educação Infantil requer, acima de tudo, identificação com a profissão e compromisso com o desenvolvimento integral das crianças. Trabalhar na educação não deve ser compreendido apenas como uma atividade profissional, mas como uma escolha pautada no desejo de acolher, cuidar, educar e contribuir positivamente para a formação de cada criança. Também fomos levados a refletir sobre nosso perfil profissional e sobre a importância de reconhecer se estamos verdadeiramente comprometidos com a função que exercemos, seja como ADI, professor, gestor ou outro profissional da educação.

Outro aspecto relevante abordado foi a importância da interação entre os profissionais para a organização da rotina escolar. Quando a equipe atua de forma colaborativa, com diálogo, respeito e planejamento conjunto, as ações tornam-se mais eficientes e coerentes, garantindo um ambiente seguro, acolhedor e previsível para as crianças.

Uma rotina organizada, construída coletivamente, favorece o desenvolvimento da autonomia infantil, fortalece os vínculos afetivos e proporciona às crianças um sentimento de segurança e pertencimento. Além disso, a troca de experiências entre os profissionais amplia os conhecimentos, fortalece as práticas pedagógicas e possibilita um olhar mais sensível e atento às necessidades individuais de cada criança.

A formação reforçou que a qualidade da Educação Infantil está diretamente relacionada ao compromisso de cada profissional com o cuidado, a escuta, o respeito e o trabalho em equipe. Mais do que desempenhar funções, educar exige empatia, responsabilidade, acolhimento e disposição constante para refletir sobre a própria prática. Ao final, ficou evidente que promover uma rotina organizada e baseada na interação entre os profissionais significa fortalecer o trabalho coletivo e assegurar que o cuidar e o educar aconteçam de forma integrada, respeitando a infância e contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1. Nutricionista

5.1.2. Psicopedagoga

5.1.3. Psicologa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

CONFORME CONTRATO DE GESTÃO N°020/2024 –
CEMEB NÁDIA BERNAUDO, FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”

Durante o mês de julho, foram realizadas visitas técnicas periódicas às unidades, com o objetivo de acompanhar, orientar e monitorar as atividades relacionadas à produção da alimentação escolar, garantindo o cumprimento das normas de qualidade, segurança dos alimentos e boas práticas de manipulação.

Nas visitas, foram realizadas orientações às cozinheiras, promovendo esclarecimento de dúvidas referentes ao preparo das refeições, técnicas de cocção, organização da rotina de trabalho e porcionamento adequado dos alimentos, visando assegurar que as refeições fossem servidas de acordo com o cardápio e com as recomendações nutricionais estabelecidas.

Foi realizado o acompanhamento da produção e da distribuição das refeições oferecidas aos alunos, observando todas as etapas do serviço, incluindo:

- Desjejum;
- Almoço;
- Lanche da tarde;
- Jantar.

Durante esse acompanhamento, foram verificadas a qualidade das preparações, apresentação das refeições, temperatura dos alimentos, organização da cozinha e o correto atendimento às crianças.

Também foram realizadas conferências referentes às Boas Práticas de Manipulação de Alimentos, incluindo:

- Verificação da coleta e armazenamento das amostras das refeições, garantindo o correto acondicionamento e identificação;
- Conferência do armazenamento dos alimentos refrigerados, congelados e secos;
- Organização e controle dos estoques;
- Contagem e conferência das carnes armazenadas para controle do consumo mensal;
- Verificação das datas de validade, identificação dos produtos e condições de armazenamento.

Em razão do período de férias escolares, observou-se uma redução significativa na frequência de crianças e colaboradores nas unidades. Dessa forma, foi realizado um acompanhamento mais rigoroso da produção das refeições, orientando as equipes quanto ao correto planejamento das quantidades produzidas, evitando desperdícios de alimentos, controlando sobras e adequando a produção à demanda diária. Também foi reforçada a importância da utilização adequada dos alimentos já disponíveis em estoque, contribuindo para maior eficiência no controle dos gêneros alimentícios e dos custos.





Foto: Desjejum do bercário e Almoço das crianças do maternal.

Além das atividades desenvolvidas nas unidades, foram executadas atividades administrativas essenciais para o funcionamento do serviço de alimentação, tais como:

- planejamento alimentar das unidades;
- Elaboração do pedido mensal de carnes;
- Solicitação de temperos e demais insumos necessários para a produção das refeições;
- Controle e solicitação de ovos;
- Controle e solicitação de leite e fórmulas infantis;
- Acompanhamento do consumo dos gêneros alimentícios para reposição dos estoques.

As visitas técnicas permitiram acompanhar continuamente o funcionamento das cozinhas, fortalecer as orientações às equipes, monitorar o cumprimento dos procedimentos de segurança alimentar e garantir a qualidade das refeições

ofertadas às crianças, mantendo o compromisso com a promoção de uma alimentação segura, equilibrada e adequada durante todo o mês de julho.





Foto: Acompanhamento do lanche e jantar das crianças da creche.

As ações desenvolvidas ao longo do mês contribuíram de maneira significativa para o fortalecimento das práticas institucionais relacionadas à alimentação escolar, promoção da segurança alimentar e melhoria contínua da organização dos serviços prestados.

O acompanhamento técnico realizado nas unidades permitiu maior integração entre os setores envolvidos, fortalecimento do trabalho em equipe e ampliação das ações preventivas voltadas à qualidade da alimentação ofertada aos alunos.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB NÁDIA BERNAUDO - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de julho de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

Relatório de Atividades – Psicopedagogia – julho de 2026

o mês de julho de 2026, foram realizadas as atividades referentes ao trabalho de Psicopedagogia na unidade escolar. O presente relatório tem como objetivo descrever as ações desenvolvidas durante o período de atendimento.

No decorrer do mês, foram realizadas as duas visitas mensais previstas à unidade escolar. Em virtude do período de férias escolares, observou-se uma redução significativa na frequência dos alunos regularmente matriculados. Em ambas as visitas, a unidade contou com uma baixa média de crianças presentes, sendo a maior parte oriunda de outras unidades escolares, uma vez que a creche atuou como unidade polo durante o recesso. Ressalta-se que nenhum dos alunos acompanhados pela equipe multidisciplinar compareceu à unidade durante as duas visitas realizadas. Considera-se que essa ausência esteja relacionada ao período de férias escolares, uma vez que muitas famílias optaram por manter as crianças em casa durante o recesso. Tal situação é compreendida como positiva, pois o descanso é um fator importante para o desenvolvimento infantil, especialmente para os alunos que permanecem em período integral ao longo do ano letivo. Entre os alunos acompanhados por esta profissional, apenas o aluno João Miguel, do Berçário II, esteve presente na última visita, após retornar das férias no dia 28 de julho. Durante sua permanência na unidade, apresentou episódios frequentes de choro, comportamento esperado diante do processo de readaptação após o período de afastamento. Ao final do dia, observou-se melhora em seu estado emocional, demonstrando maior adaptação à rotina escolar.

Em razão da baixa frequência dos alunos acompanhados, as ações de observação sistemática, acompanhamento em sala e intervenções psicopedagógicas planejadas não puderam ser desenvolvidas em sua totalidade. Dessa forma, as visitas foram direcionadas, principalmente, ao atendimento de demandas técnicas e administrativas da equipe. Durante o período, foi entregue à gestão escolar o cronograma de visitas referente ao mês de agosto, bem como o planejamento das demandas de acompanhamento e atendimentos psicopedagógicos previstos para o retorno das atividades escolares. De modo geral, o mês transcorreu de forma tranquila, sem intercorrências significativas, sendo marcado pelo recesso escolar e pela organização das ações para o início do segundo semestre letivo.



Foto: Registro de acompanhamento no lanche da tarde.

.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB PROFª NÁDIA BERNAUDO – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Julho.

Dia 23 de Julho: Durante os períodos da manhã e da tarde, foi realizada a recepção das crianças na unidade escolar, em conjunto com a equipe, proporcionando um acolhimento organizado e humanizado, com o objetivo de favorecer uma transição tranquila entre o ambiente familiar e o escolar, bem como observar aspectos iniciais relacionados ao comportamento, à adaptação e à participação dos alunos no início da rotina. Após esse momento, foram iniciadas as atividades de acompanhamento dos alunos que se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar. Em razão do período de recesso escolar, o dia apresentou características atípicas, uma vez que houve baixa frequência dos alunos da unidade, sendo a maior parte das crianças presentes pertencente à Creche Polo. Apesar da redução no número de alunos, foi possível acompanhar a rotina das crianças em sala de aula e nos diferentes espaços pedagógicos da unidade. Durante o período de observação, foi realizado o acompanhamento da turma do Berçário II, bem como das turmas do Maternal I A e Maternal I B, que se encontravam desenvolvendo atividades no espaço pedagógico do LEGO. As observações tiveram como objetivo monitorar a participação das crianças nas propostas, a interação com os pares, a adaptação à rotina e outros aspectos relacionados ao desenvolvimento e ao comportamento no contexto escolar. No decorrer do dia, juntamente com os demais profissionais da equipe multidisciplinar, também foi realizada a organização do cronograma de atendimentos para o segundo semestre letivo. Foram definidos os retornos dos alunos já acompanhados, especialmente aqueles com diagnóstico estabelecido, bem

como o planejamento dos atendimentos iniciais dos novos alunos encaminhados pelas professoras, visando garantir a continuidade do acompanhamento e das intervenções propostas pela equipe.




Dia 31 de Julho: No período da tarde, foi realizada a recepção da comunidade escolar em conjunto com a equipe multidisciplinar, promovendo o acolhimento das famílias com o objetivo de fortalecer a parceria entre escola e responsáveis, favorecer um ambiente de confiança e disponibilizar um espaço de escuta qualificada para as demandas apresentadas. Esse momento também possibilitou a aproximação entre a equipe técnica e as famílias, contribuindo para o alinhamento de informações relevantes ao acompanhamento do desenvolvimento dos alunos e ao fortalecimento do trabalho conjunto entre escola e família. Após o acolhimento e a organização da rotina escolar, foram iniciadas as atividades de observação e acompanhamento dos alunos que já se encontram em seguimento pela equipe multidisciplinar, bem como daqueles recentemente encaminhados pelas professoras em razão de demandas relacionadas ao desenvolvimento, comportamento, comunicação e interação social. As observações ocorreram de forma natural durante a rotina escolar, respeitando o contexto de cada turma e priorizando a análise do comportamento da criança em seu ambiente cotidiano. Durante esse período, foram acompanhados os alunos Arthur Miguel (Maternal I B), João Miguel (Berçário II), Milena Dantas (Maternal I A), Matteo Starka (Maternal I B), Eloá da Silva (Maternal II D), Natália Alves (Maternal II D), Zayon (Maternal I B) e Henry (Berçário I). As observações tiveram como foco aspectos relacionados à interação social com os colegas e adultos, resposta a comandos e orientações, comunicação verbal e não verbal, adaptação à rotina escolar, autorregulação

emocional, autonomia durante as atividades propostas e comportamento nos diferentes momentos da rotina. Além das observações individuais, também foi possível acompanhar a dinâmica das turmas de forma geral, analisando a interação entre as crianças, a capacidade de lidar com momentos de espera, o compartilhamento de materiais, as transições entre atividades e a adaptação aos diferentes espaços da unidade escolar. Em relação ao aluno João Miguel (Berçário II), observou-se que apresentou elevado nível de agitação e episódios frequentes de choro ao longo do período. Durante o momento destinado ao descanso, conseguiu adormecer apenas com o auxílio de seu objeto de apego. Ao despertar, voltou a apresentar intenso choro e gritos, sendo possível observar redução desses comportamentos após intervenção da equipe, mediante a oferta de um brinquedo de sua preferência. Após esse momento, demonstrou maior organização emocional, porém recusou a refeição ofertada no café da tarde. O aluno permanecerá em acompanhamento pela equipe, considerando a necessidade de monitoramento contínuo de seu processo de adaptação e regulação emocional. Os alunos Henry (Berçário I) e Zayon (Maternal I B) foram indicados pelas professoras para observação inicial, com o objetivo de verificar a necessidade de encaminhamento para acompanhamento pela equipe multidisciplinar. Durante a observação de Henry, verificou-se que as dificuldades apresentadas parecem estar mais relacionadas à necessidade de maior estimulação do desenvolvimento, sendo levantada, a partir das informações disponíveis e das observações realizadas, a hipótese de exposição frequente a telas no ambiente familiar. Considerando que essa informação não foi confirmada junto aos responsáveis, tal aspecto deverá ser aprofundado em momento oportuno, caso haja necessidade de atendimento com a família. Quanto ao aluno Zayon, observaram-se dificuldades em responder quando chamado pelo nome, baixa iniciativa de interação social e reduzido contato visual durante as atividades e interações com adultos e colegas. Diante dos comportamentos observados, foi solicitada à professora a formalização do encaminhamento para acompanhamento pela equipe multidisciplinar, possibilitando a continuidade das observações e a avaliação da necessidade de realização de atendimento com os responsáveis para levantamento de informações complementares e definição das estratégias de acompanhamento mais adequadas. Os demais alunos observados permanecerão em acompanhamento conforme as demandas já estabelecidas pela equipe multidisciplinar, dando continuidade ao

monitoramento do desenvolvimento, comportamento e adaptação ao contexto escolar.







Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.2. Manutenções relativas a saúde

Quadro 11. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	04/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	04/07/2026	04/08/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6.1. Manutenções diversas

Não houve

6.2. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/09/2025	02/09/2028
Manutenção dos extintores	19/02/2026	19/02/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6.3. Escala dos vigias de segurança

Não temos

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

Anexo 1

Termos de Visita do Supervisor
(Secretaria de Educação)

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

Anexo 3

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo 4

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

Anexo 5

Cursos de Capacitação

AVCB e Manutenção de extintores

Anexo 7

Manutenções relativas à saúde

Creche Primeiros Passos – Nadia Bernaudo

Rua São Judas Tadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio – Itapevi SP

Telefone: 11 4141-6334

Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal Secretaria de Educação