Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

NÁDIA BERNAUDO

Agosto – 2026

Sumário

1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal 5

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal 6

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase 6

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase 6

1.2. Abandono,Desistências e Transferências x Matrículas novas 7

Quadro 1. Abandono e Desistências 7

Quadro 2. Alunos Transferidos 7

Quadro 3. Matrículas novas 7

1.3 Faltas consecutivas 8

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias 8

2. Nº de alunos matriculados e frequência mensal 9

2.1. Proposta pedagógica 10

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês 12

2.3. Eventos e confraternizações 14

2.4 Atividades diferenciadas 16

2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social 18

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação 22

3. Frequência dos funcionários 23

3.1 Controle de frequência dos funcionários 24

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês 24

4. Formação e condições de trabalhos dos funcionários 26

4.1. Formação Acadêmica dos funcionários 27

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários 27

Quadro 7. Funcionários Terceirizados 29

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 29

Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos 29

4.2. Atualização do quadro de funcionários 30

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês 30

4.3. Horaatividade de trabalho coletivo (HATC) 31

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica 32

5. Saúde e higiene das crianças 33
5.1. Atividades do Time Multidisciplinar 34
5.1.1. Fisioterapeuta 34
5.1.2. Nutricionista 36
5.1.3. Psicopedagoga 38
5.1.4. Psicóloga 39
5.2 Manutenções relativas a saúde 41
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde 41
6. Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto 42
6.1 Manutenções diversas 43
6.2 AVCB e/ ou Manutenção de extintores 43
Quadro 12. AVCB e extintores 43
6.3 Escala dos vigias de segurança 43
7. Da entrega pontual da documentação 44
8. ANEXOS 45
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Relatório Pedagógico Mensal referente a Agosto de 2026 da unidade Creche "Primeiros Passos – Nadia Bernaudo", gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão Nº020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

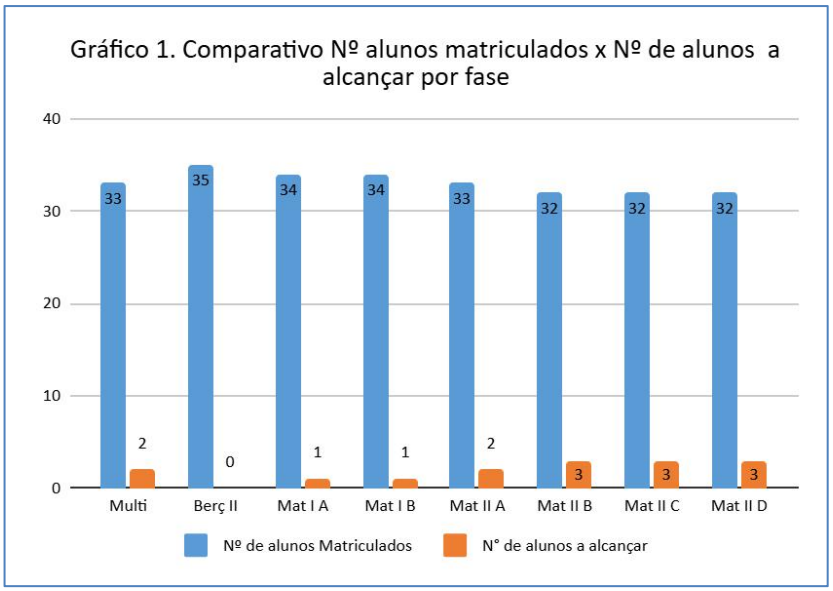
1.3. Faltas consecutivas

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

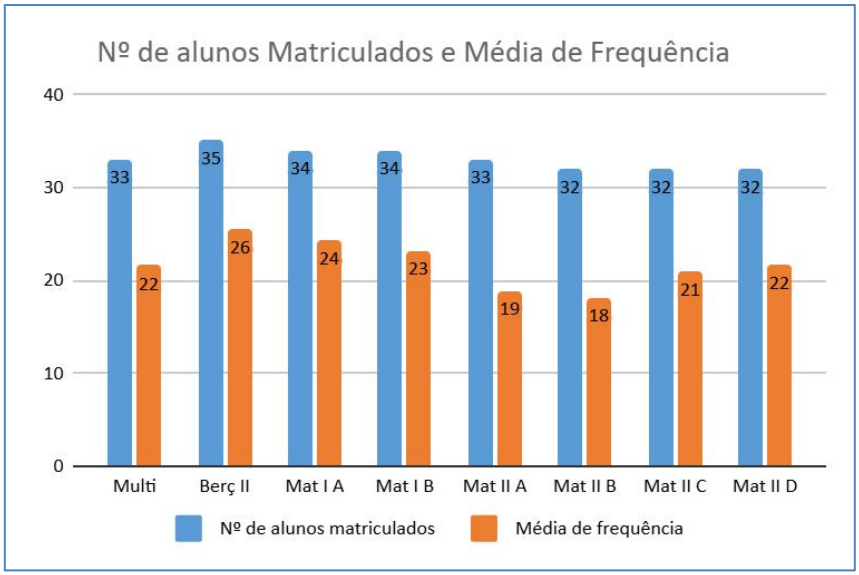
Meta	280	100%
Matriculados	265	95%
Percentual a alcançar	15	5%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
13/08/2026	MULTISSERIADA	CECILIA FLORENCIA DA ROCHA	EXCESSO DE FALTAS
13/08/2026	BERÇÁRIO II	CELINE DE CARVALHO ALVES	EXCESSO DE FALTAS
25/08/2026	MATERNAL I-B	ZOE GUERRA RAMOS	NÃO ADAPTAÇÃO
21/08/2026	MULTISSERIADA	LEONARDO FRANCISCO LOPES DE SOUZA	EXCESSO DE FALTAS
21/08/2026	BERÇÁRIO II	NOAH MATTEO DA SILVA	EXCESSO DE FALTAS
21/08/2026	MATERNAL I-A	CECILIA NOGUEIRA GAZOLLA	EXCESSO DE FALTAS
26/08/2026	MULTISSERIADA	ISABELLA ALBUQUERQUE BELARMINO	EXCESSO DE FALTAS
28/08/2026	MULTISSERIADA	GUSTAVO RAMIREZ TORANZO	MUDANÇA DE CIDADE
28/08/2026	MULTISSERIADA	BERNARDO VIEIRA DE JESUS	EXCESSO DE FALTAS

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
03/08/2026	MULTISSERIADA	ANA LAURA SOUSA DA SILVA	DISTÂNCIA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matricula
05/08/2026	MULTISSERIADA	CRISTIANO RONALDO FERREIRA DE LIMA
03/08/2026	MATERNAL II	AYLA VITORIA SILVA DE LIMA
14/08/2026	MATERNAL II	THAYLLA SOFIA DE SOUSA RIBEIRO
25/08/2026	BERÇÁRIO II	LUCCA FERREIRA RIBEIRO
26/08/2026	BERÇÁRIO II	VALENTIM DE CARVALHO MARQUES ARAUJO
26/08/2026	MULTISSERIADA	THEO ANTONIO BEZERRA DA SILVA

27/08/2026	MULTISSERIADA	ERICK EMANUEL CANDIDO
31/08/2026	MULTISSERIADA	MELANY MAIA BRITO SANTOS

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Turma	Nome	Motivo	Data	Qtde. dias
MULTISSERIADA	MELINA OLIVEIRA SANTOS	AGUARDANDO TRANSFERÊNCIA	14 A 28/08	11
MATERNAL I-B	JAMILY MUNIZ BRASIL	ATESTADO	17 A 28/08	12
MATERNAL I-B	LORRANY MARIANY DA SILVA MACIEL	SEM JUSTIFICATIVA	3 A 31/08	21
MATERNAL II-A	HADASSA BERNARDO DE OLIVEIRA SOUZA	CAXUMBA	11 A 24/08	10
MATERNAL II-A	LORENA FERREIRA ARAUJO	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	10 A 31/08	16
MATERNAL II-A	NICOLLAS WAGNER COTTA MANERICH SILVA	ATESTADO	12 A 31/08	15
MATERNAL II-A	NOELY DA SILVA SANTOS	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	06 A 24/08	13
MATERNAL II-A	ZYAN DE JESUS ANDRADE	ATESTADO	03 A 14/08	10
MATERNAL II-B	FERNANDO DE SANTANA SEBASTIAO	SEM JUSTIFICATIVA	07 A 28/08	16
MATERNAL II-B	HELENA SANTOS GONÇALVES	SEM JUSTIFICATIVA	07 A 31/08	17
MATERNAL II-B	ISABELLY SOPHYA RODRIGUES AGUIAR	SEM JUSTIFICATIVA	03 A 31/08	21
MATERNAL II-B	KETHERYN PERCHAK PEREIRA	ATESTADO	10 A 31/08	16
MATERNAL II-B	LUCCA GABRIEL RODRIGUES DA SILVA	SEM JUSTIFICATIVA	03 A 31/08	21
MATERNAL II-B	MARIA EDUARDA RODRIGUES ORELLI	ATESTADO	12 A 31/08	14
MATERNAL II-B	SAMUEL CARREIRO DE FIGUEREDO	AGUARDANDO AVALIAÇÃO DO NEUROCIRURGIÃO	07 A 31/08	17
MATERNAL II-C	REBECA RODRIGUES DE CARVALHO	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	03 A 31/08	21
MATERNAL II-C	SOPHYA MAITE OLIVEIRA SILVA	SEM JUSTIFICATIVA	03 A 31/08	21
MATERNAL II-D	BERNARDO DA SILVA GOMES	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	03 A 31/08	21
MATERNAL II-D	FELIPE ARAUJO SOUZA	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	14 A 28/08	11
MATERNAL II-D	GABRIEL APARECIDO GONÇALVES ALMEIDA	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	03 A 17/08	11

MATERNAL II-D	PAULO JOSE ISIDORO DA SILVA SANTOS	ATESTADO	18 A 28/08	11
MATERNAL II-D	VALENTINA DE CARVALHO	SEM MEIOS DE LOCOMOÇÃO	03 A 31/08	21

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família:

Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados:

Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

AGOSTO 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana1 – 03/08 à 07/08 	**Multisseriada A** **Soprando como o Lobo** Após a contação da história "Os Três Porquinhos", a professora relembrará o momento em que o lobo tentou derrubar as casinhas assoprando. Em seguida, com o apoio da auxiliar, apresentará pequenas casinhas confeccionadas com materiais leves, como papel, copos descartáveis ou blocos de encaixe. As crianças serão incentivadas a soprar, com auxílio da professora quando necessário, tentando movimentar ou derrubar as casinhas. Durante a brincadeira, a professora fará demonstrações de como soprar, utilizando expressões divertidas como: "Vamos soprar bem forte como o lobo?", estimulando a participação, a observação e a interação entre as crianças. Ao final, todos poderão explorar novamente os materiais utilizados na atividade. A atividade favorecerá o fortalecimento da musculatura oral, o controle da respiração, o desenvolvimento da coordenação motora, da atenção e da percepção de causa e efeito. Também favorecerá a interação entre as crianças e os adultos, a imaginação, a participação nas brincadeiras e a retomada da história de forma lúdica e significativa.
Semana2– 10/08 à 14/08 	**Berçário ll A** Banho no Porquinho – Tirando o Barro Em sala de aula, realizaremos a atividade Banho no Porquinho – Tirando o Barro, inspirada na história Os Três Porquinhos. As crianças serão convidadas a observar as imagens dos porquinhos "sujas de barro", representado por chocolate, e utilizar buchinhas umedecidas para limpar os personagens. Durante a atividade, serão incentivadas a explorar o chocolate, a água e a buchinha, percebendo as mudanças enquanto o "barro" é removido. A proposta favorecerá a exploração sensorial, a participação, a curiosidade e a interação, permitindo que as crianças vivenciem a brincadeira de forma divertida e significativa. A atividade tem como objetivo desenvolver a coordenação motora fina, a percepção sensorial, a coordenação óculo-manual, a concentração, a autonomia e a imaginação, além de proporcionar momentos de descoberta, aprendizagem e diversão por meio da exploração de diferentes materiais.

<table>
<tr>
<td>Semana3–17/08 à 21/08

</td>
<td>Maternal I A

Musicalização – Chapeuzinho Vermelho

Em sala de aula, realizaremos uma musicalização com a história da Chapeuzinho Vermelho, utilizando músicas, sons e movimentos relacionados aos personagens e aos acontecimentos da história. As crianças serão convidadas a cantar, dançar, bater palmas e imitar os sons e movimentos da Chapeuzinho, do lobo e dos demais personagens, participando de acordo com suas possibilidades.
Durante a proposta, serão utilizados gestos, expressões corporais e instrumentos musicais simples, tornando o momento lúdico, divertido e significativo. A atividade favorecerá a expressão corporal, a percepção sonora, a atenção, a imaginação, a interação e a participação das crianças.</td>
</tr>
<tr>
<td>Semana4–24/08 à 24/08
</td>
<td>Maternal I B

Lavanderia da Vovó

Após relembrar a história “Chapeuzinho Vermelho”, a professora conversará com as crianças sobre a casa da vovó e apresentará a proposta “Lavanderia da Vovó”. Será organizado um pequeno varal na altura das crianças, contendo diversas roupinhas de tecido. As crianças serão convidadas a brincar de ajudar a vovó a organizar a lavanderia, retirando as roupinhas de um cesto e colocando-as no varal. Com o auxílio da professora e das auxiliares, poderão utilizar prendedores para prender as peças, explorando o movimento de abrir e fechar, além de escolher diferentes roupas para pendurar. Durante a vivência, a professora nomeará as peças, suas cores e tamanhos, incentivando as crianças a observar, comparar e interagir com os materiais. A brincadeira acontecerá de maneira lúdica, valorizando a participação e as descobertas de cada criança. A atividade favorecerá o desenvolvimento da coordenação motora fina, da preensão e do controle dos movimentos das mãos, além de estimular a atenção, a percepção visual, a autonomia e a participação em situações de faz de conta. Também proporcionará momentos de interação e cooperação, aproximando as crianças de uma atividade presente no cotidiano familiar.</td>
</tr>
</table>

AGOSTO 2026

Maternal II A



Arte na folha de Bananeira

Nesta proposta iremos mostrar a folha para as crianças e irei perguntar: Vocês sabem de onde vem essa folha ? Então irei explicar a proposta. As crianças vão pintar direto na folha de bananeira com pincéis e até mesmo usando os dedos. O objetivo é explorar elementos da natureza, estimular a criatividade e a coordenação motora, valorizar a cultura e o contato com o meio ambiente.

Maternal II B



Toda Criança é um Artista

Para iniciar a Semana da Infância, será organizado um momento de pintura livre, valorizando a criatividade, a expressão e as diferentes formas de exploração das crianças. Serão disponibilizadas folhas de sulfite, caixas de ovos e diferentes recursos para pintura, como pincéis, esponjas e outros objetos que possibilitem variadas marcas, traços e texturas. As crianças poderão escolher os materiais, experimentar possibilidades e realizar suas próprias produções, sem um modelo a ser reproduzido. Durante a vivência, serão incentivadas a observar as cores, as marcas produzidas e as transformações que acontecem ao utilizar cada material.

Maternal II C



Brincando na Fazenda

Nessa proposta, vamos organizar um espaço, para representar uma fazenda, disponibilizando bichinhos de brinquedo, carrinhos, tratores, blocos e os patinhos. As crianças serão convidadas a explorar o espaço e brincar livremente, criando situações de faz de conta. Durante a brincadeira a professora poderá participar fazendo perguntas e incentivando as crianças a criarem pequenas histórias com os animais e objetos.

Maternal II D



O Rostinho do Lobo

Retomaremos um dos personagens que despertou grande curiosidade durante a história: o lobo. A professora e as apresentara novamente sua imagem, incentivando as crianças a observar algumas de suas características e a relembrar sua participação no conto. Em seguida, cada criança receberá uma base de papelão representando o rosto do personagem e terá à disposição tinta guache marrom e pincéis para realizar sua pintura. As crianças serão incentivadas a explorar livremente o material, realizando movimentos, marcas e preenchimentos de acordo com suas possibilidades.

2.3. Eventos e confraternizações

07/08 - Festa da família “Uma aventura em Família”

Na jornada da infância, cada criança conta com alguém especial para segurar sua mão, cuidar, proteger e incentivar novas descobertas
Ser família é estar presente nos pequenos momentos, oferecer amor quando existe a necessidade de colo, cuidado quando é preciso proteção, paciência para ensinar e força para encorajar cada passo dessa linda aventura chamada vida
Ser herói não é ter superpoderes, mas transformar gestos simples em grandes memórias. É oferecer o maior presente que existe: tempo, carinho, presença e um coração cheio de amor
Nesta aventura em família, cada abraço se transforma em lembrança, cada sorriso em história e cada momento compartilhado em uma fotografia guardada para sempre no coração
Porque para uma criança, o maior presente é crescer cercada por pessoas que amam, cuidam, protegem e caminham ao seu lado. Que esta seja apenas uma das muitas aventuras que ainda viveremos juntos!














PROF NADIA BERNA
UMA AVENTURA EM FAMÍLIA


CEMEB PROF NADIA BERNAI


CEMEB PROF NADIA BERNAUDO


CEMEB PROF NADIA BER
UMA AVENTURA EM FAMÍLIA






PROTEÇÃO








PACIÊNCIA
MISSÃO CUMPRIDA!
CIRCUITO DIVERTIDO
POW!
AMOR
YEAH!





24 a 28/08 - Semana da Infância

Viver a infância é ter tempo para brincar, imaginar, descobrir, criar e se encantar com as pequenas coisas. É experimentar o mundo com curiosidade, construir vínculos e aprender através das experiências que fazem sentido para cada criança.
Nesta Semana da Infância, celebramos momentos que vão muito além da diversão: celebramos o direito de cada criança ser criança, viver experiências significativas, brincar livremente, expressar suas emoções e construir memórias afetivas que acompanharão sua trajetória.
Cada sorriso, cada descoberta, cada brincadeira e cada olhar curioso nos lembram da importância de oferecermos uma infância acolhedora, segura, respeitosa e cheia de possibilidades; nossa equipe tem o compromisso de ser presença, cuidado e incentivo em cada uma dessas descobertas, reconhecendo que garantir uma infância feliz também é garantir oportunidades para aprender, crescer e se desenvolver; porque toda criança merece uma infância para ser vivida, sentida e celebrada.















19/08 - Almoço em equipe

O almoço em equipe tem como intencionalidade proporcionar um momento de convivência, integração e fortalecimento dos vínculos entre os colaboradores, favorecendo a interação para além das demandas da rotina profissional.
A proposta busca promover um ambiente de acolhimento, escuta e amparo, possibilitando que os colaboradores compartilhem experiências, dialoguem e fortaleçam as relações interpessoais. Momentos como esse contribuem para a construção de uma equipe mais unida, colaborativa e sensível às necessidades uns dos outros, refletindo positivamente no clima institucional e na qualidade das relações estabelecidas no ambiente de trabalho.
Assim, o almoço configura-se como uma ação de cuidado com a equipe, valorizando as pessoas que fazem parte da instituição e reconhecendo a importância de cultivar relações pautadas no respeito, na empatia, na cooperação e no sentimento de pertencimento.









2.4. Atividade diferenciadas

21/08 - Mostre o seu talento

As auxiliares de desenvolvimento realizaram um momento criativo com diversas propostas sendo, teatro, musicalização, contação de história entre outros. A proposta além de levar um momento lúdico e interativo para as crianças, promove, oportuniza e favorece o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, da imaginação, memória, concentração, atenção e do respeito ao próximo, também contribuindo para uma interação afetuosa.

Nesta data as Auxiliares do Maternal II D apresentaram de forma lúdica e intencional, a contação de história "Folclore- Saci"



28/08 - "De Frente com as dires"

No encontro **"De Frente com as Dires"**, realizamos a dinâmica *Quem aperta o botão?* Com intuito de promover uma reflexão sobre a importância do posicionamento, da comunicação assertiva, da iniciativa e da responsabilidade pelas próprias escolhas, compreendendo que, no ambiente profissional, não podemos esperar que o outro sempre identifique nossas necessidades, expectativas ou objetivos, finalizamos com a apresentação do plano de ação para dinâmicas e dupla de ADIS para fortalecer a interação e convívio interpessoal.







24/08 - Valorização Profissional - Dia da Psicóloga

Em celebração ao Dia da Psicóloga, foi realizado um momento de valorização e reconhecimento profissional, com o objetivo de destacar a relevância da atuação da Psicologia no contexto escolar e sua contribuição para o desenvolvimento integral das crianças e para o fortalecimento das relações que compõem a comunidade escolar.
A ação teve como intencionalidade reconhecer o trabalho da psicóloga enquanto profissional que contribui por meio da escuta qualificada, do acolhimento, da observação e do olhar sensível para as diferentes necessidades presentes no cotidiano escolar, colaborando para a construção de relações mais respeitosas, empáticas e humanizadas.
Sua atuação também favorece momentos de reflexão e diálogo com a equipe, auxiliando na compreensão das diferentes situações vivenciadas no ambiente educativo e na busca coletiva por estratégias que promovam o bem-estar, a convivência e um espaço cada vez mais acolhedor para todos.
Mais do que uma homenagem pela data, o momento representou o reconhecimento de uma profissional que contribui para que a escola seja um espaço de escuta, cuidado, respeito e desenvolvimento, valorizando as singularidades e fortalecendo os vínculos.





25/08 - Valorização Profissional - Dia da Supervisora Pedagógica

Em celebração ao Dia da Supervisora Pedagógica, foi realizado um momento de valorização e reconhecimento profissional, com o objetivo de evidenciar a importância dessa função no cotidiano escolar e na construção de uma educação de qualidade.

A ação buscou reconhecer a Supervisora Pedagógica como uma profissional que atua na articulação entre gestão, equipe docente, crianças e comunidade escolar, contribuindo para o planejamento, acompanhamento e fortalecimento das práticas pedagógicas desenvolvidas na unidade.

Mais do que uma homenagem pela data, o momento representou uma oportunidade de reconhecer o compromisso, a escuta, a parceria e a dedicação presentes no trabalho da supervisão, que diariamente contribui para que os profissionais reflitam sobre suas práticas, compartilhem saberes e encontrem caminhos para qualificar as experiências oferecidas às crianças.

A valorização profissional também se configura como uma importante estratégia para fortalecer o sentimento de pertencimento, a motivação e as relações de parceria dentro da equipe, reafirmando que uma escola se constrói coletivamente e que cada profissional possui um papel essencial nessa construção.



31/08 - Valorização Profissional - Dia da Nutricionista

Em celebração ao Dia da Nutricionista, foi realizado um momento de valorização e reconhecimento profissional, com o propósito de destacar a importância dessa atuação no contexto escolar e sua contribuição para o cuidado integral das crianças.

A ação teve como intencionalidade reconhecer o trabalho da nutricionista na promoção de uma alimentação adequada, equilibrada e segura, considerando as necessidades nutricionais das crianças e compreendendo a alimentação também como um importante momento de cuidado, aprendizagem, autonomia e construção de hábitos saudáveis; no ambiente escolar, sua atuação ultrapassa a elaboração dos cardápios, envolvendo acompanhamento, orientação, planejamento e parceria com toda a equipe, contribuindo para que os momentos de alimentação sejam vivenciados de forma acolhedora, respeitosa e adequada às diferentes necessidades das crianças; o momento de homenagem também buscou fortalecer a valorização dos profissionais que, mesmo muitas vezes atuando nos bastidores, possuem papel fundamental na garantia do bem-estar e da qualidade do atendimento oferecido pela unidade.





31/08 - Valorização Profissional - Dia da Supervisora Pedagógica SME

Em celebração ao Dia da Supervisora Pedagógica, foi realizado um momento de valorização e reconhecimento profissional, com o objetivo de evidenciar a importância dessa função no cotidiano escolar e na construção de uma educação de qualidade.

A ação buscou reconhecer a Supervisora Pedagógica como uma profissional que atua na articulação entre gestão, equipe docente, crianças e comunidade escolar, contribuindo para o planejamento, acompanhamento e fortalecimento das práticas pedagógicas desenvolvidas na unidade; mais do que uma homenagem pela data, o momento representou uma oportunidade de reconhecer o compromisso, a escuta, a parceria e a dedicação presentes no trabalho da supervisão, que diariamente contribui para que os profissionais reflitam sobre suas práticas, compartilhem saberes e encontrem caminhos para qualificar as experiências oferecidas às crianças.

A valorização profissional também se configura como uma importante estratégia para fortalecer o sentimento de pertencimento, a motivação e as relações de parceria dentro da equipe, reafirmando que uma escola se constrói coletivamente e que cada profissional possui um papel essencial nessa construção.





2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.ª NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.ª NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **AGOSTO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.





SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051





Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para SETEMBRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.

. Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.

Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

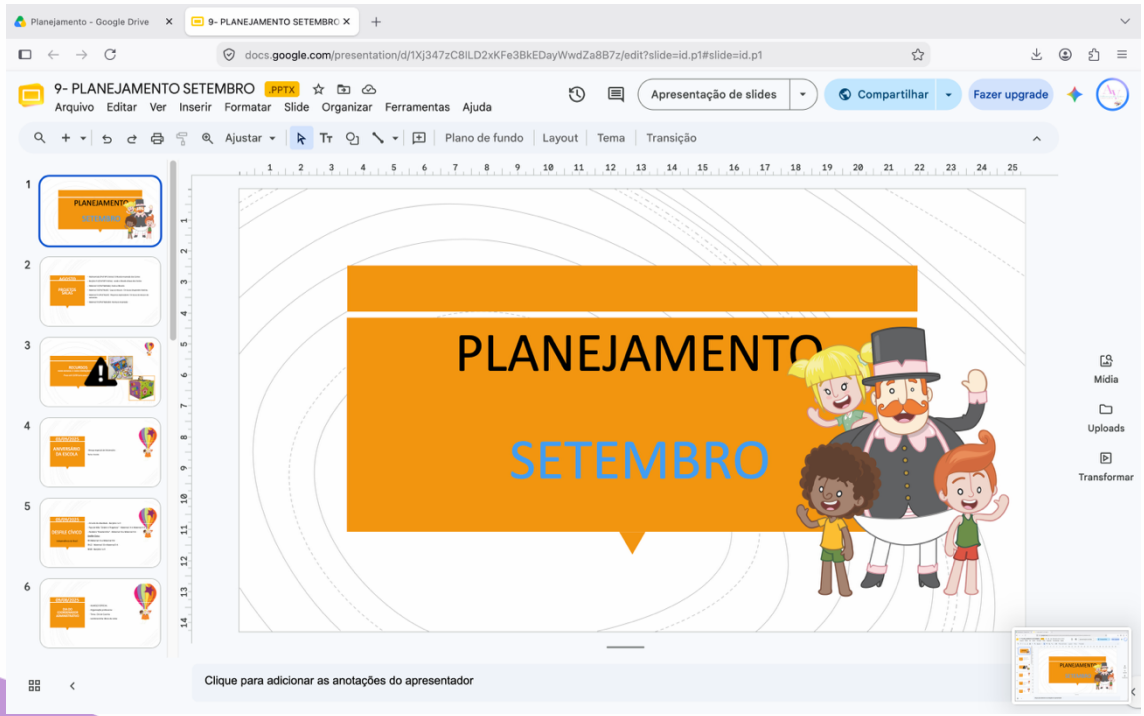
Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.

Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.

Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.

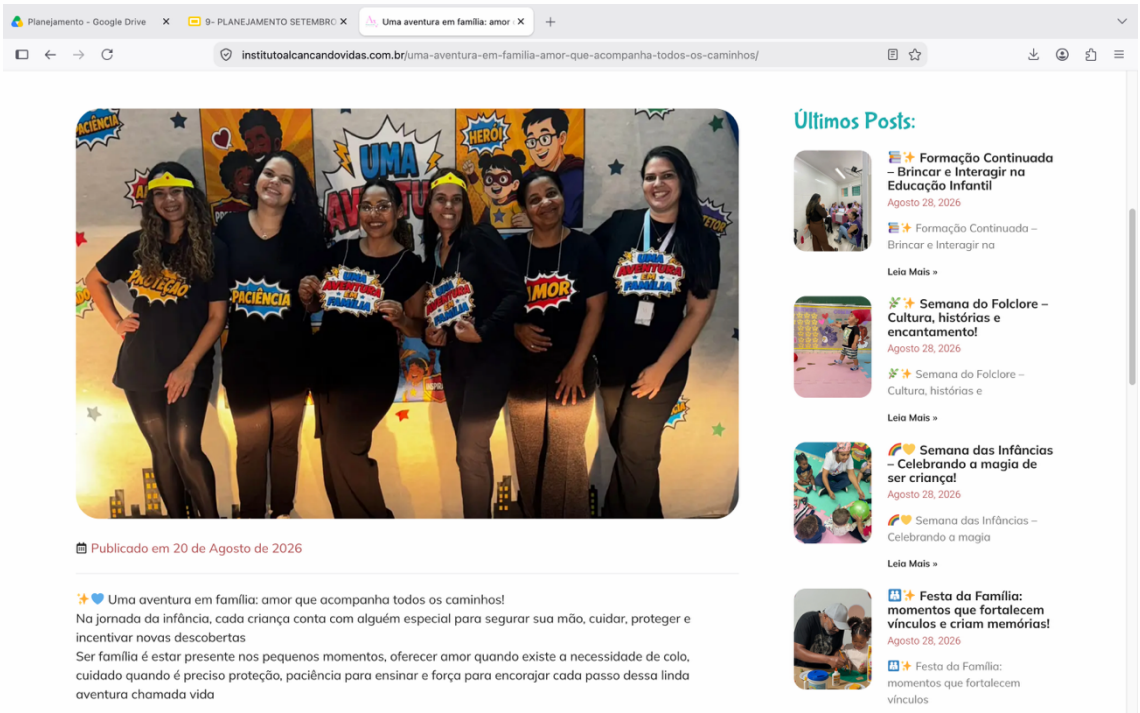
Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de SETEMBRO de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



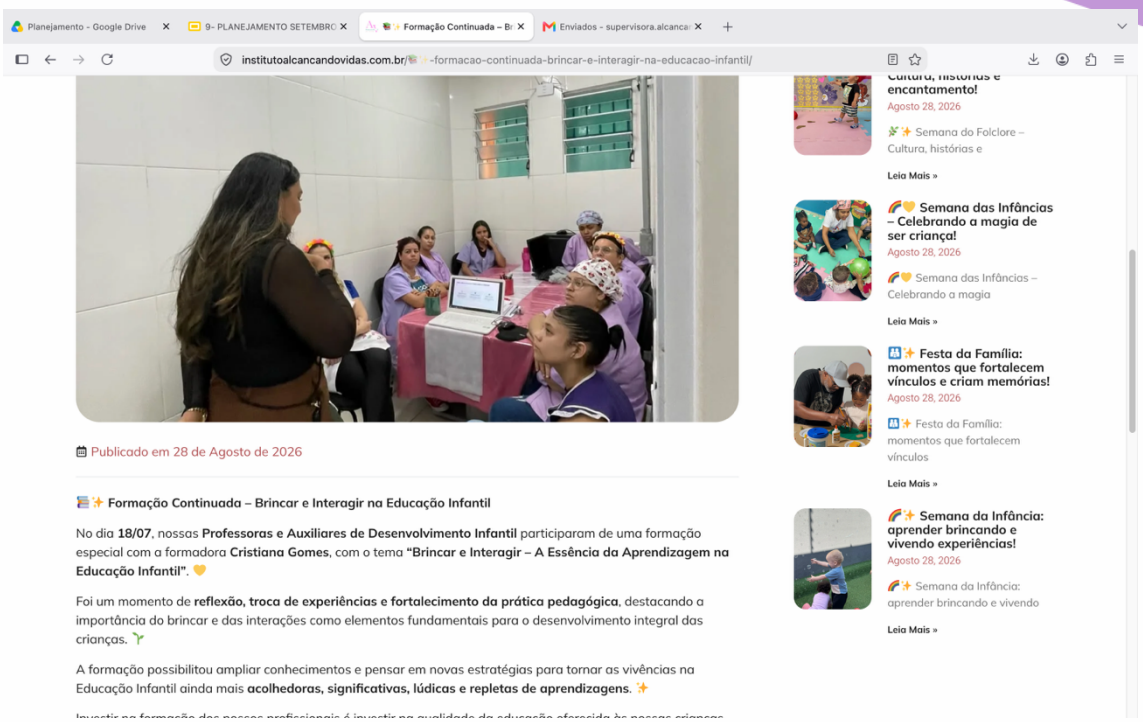
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos



itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	**SIM**	**NÃO**	**JUSTIFICATIVA**
Lavagem do refeitório semanalmente			

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.



A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Foi realizada reunião on-line com as gestoras das unidades, com o objetivo de alinhar as demandas administrativas e pedagógicas, reforçar as orientações da supervisão e organizar os encaminhamentos necessários para o bom andamento das atividades. Durante o encontro, foram esclarecidas dúvidas, definidos prazos e reforçadas as responsabilidades relacionadas às demandas de cada unidade.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

ENCONTRO COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR – PLANEJAMENTO SEMESTRAL

Foi realizado encontro com a Equipe Multidisciplinar para planejamento das ações do semestre, com definição das principais demandas, organização do cronograma de atividades e alinhamento das propostas a serem desenvolvidas nas unidades. O momento possibilitou a integração entre os profissionais e a definição de estratégias para qualificar o acompanhamento e as ações junto às equipes, crianças e famílias.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

PLANEJAMENTO SEMESTRAL COM AS GESTORAS

Foi realizado encontro com as gestoras das unidades para o planejamento semestral, com o objetivo de organizar as ações, estabelecer prioridades, alinhar demandas e definir estratégias para o desenvolvimento do trabalho ao longo do semestre. O momento também possibilitou a definição de prazos e encaminhamentos, fortalecendo a organização e o acompanhamento das ações em cada unidade.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro**,** Recursos Humanos**,** Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação

Visita da Supervisora Adriana Ferreira em A g o s t o dois mil e vinte e seis.

Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Observação**	**Ab**	**J**	**I**	
	GESTÃO						
	PROFESSORES						
1	Marilucia Silva Gomes	Professora De Ensino Infantil	Declaração 1 dia (10/08)	-	1	-	1
	Assistentes De Desenvolvimento Infantil (Adi's)						
1	Carla Silva Do Nascimento	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (05,06 e 10/08)	-	3	-	3
2	Cristiane Vieira Benevides Pinto	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (25/08)	-	1	-	1
3	Júlia Santos De Souza	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (28/08)	-	1	-	1
4	Laurita Das Neves Souza	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (03,04 e 26/08)	-	3	-	3
5	Lohanny Freitas Brito	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 6 dias (03,24,25,26,27 e 28/08)	-	6	-	6
6	Luciana Maria Batista De Oliveira	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (21/08)	-	1	-	1
7	Marinalva Martiliano Dos Santos	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 4 dias (10,11,25 e 26/08)	-	4	-	4
8	Paula Silva De Mello	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (07 e 19/08)	-	2	-	2
9	Rosilda Nascimento Souza	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (06 e 24/08)	-	2	-	2
10	Thalita Monteiro Querino Pereira	Aux. De Desenvolvimento Infantil	Atestado 6 dias (17,24,25,26,27 e 28/08) Declaração 1 dia (11/08)	-	7	-	7
	ESTAGIÁRIOS						
	COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO						
1	Izabel Rosa Filomeno	Merendeira	Atestado 4 dias (06,21,24 e 25/08)	-	4	-	4
2	Lucielma Pinho Pereira	Auxiliar De Limpeza	Atestado 1 dia (24/08)	-	1	-	1
3	Nilza Aparecida Dos Reis	Auxiliar De Limpeza	Atestado 3 dias (10,11 e 12)	-	3	-	3
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR						

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada
Atualizado em: 31/08/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.
No ANEXO4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Formação acadêmica dos funcionários

4.2. Atualização do quadro de funcionários

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4.1 Formação Acadêmica dos funcionários

4.2 Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
GESTÃO				
1	Gabriela Vale Alves	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Suelem de Cassia Chagas Barros	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior completo
PROFESSORES				
1	Larissa Bruna de Oliveira Pereira da Silva	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
2	Maria Cristina Okamoto Lopes	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
3	Marilucia Silva Gomes	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
4	Nathalie Baltazar da Costa Silva	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
5	Roseli Cardoso Marques	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Ana Cristina de Oliveira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Carla Silva do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
3	Claudivane Maria Pereira dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
4	Cristiane Vieira Benevides Pinto	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
5	Deliane do Amaral Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
6	Edna Mercês Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
7	Jaqueline dos Santos Mendes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
8	Jessica da Silva Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
9	Jessica Lima de Miranda	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
10	Júlia Santos de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
11	Juliana dos Santos Mendes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
12	Laurita das Neves Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h32 as 17h20	Ensino médio completo
13	Lohanny Freitas Brito	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
14	Luciana Maria Batista de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo
15	Maria José da Costa Machado	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
16	Marinalva Martiliano dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
17	Paloma Carvalho Ravgnani	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00	Ensino médio completo
18	Paula Silva de Mello	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
19	Rosilda Nascimento Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
20	Tainan Freitas Brito	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h30 ás 17h18	Ensino médio completo
21	Talita Regina Rodrigues Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
22	Tamires Sousa da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
23	Thalita Monteiro Querino Pereira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
ESTÁGIARIOS				
1	Danubia Roberta Silva Campos	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Superior em pedagogia cursando
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Adeilda Maria da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 ás 18h00 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
2	Ana Maria de Oliveira	Merendeira	06h00 ás 15h48	Ensino médio completo
3	Francisco de Assis da Cruz Costa	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48	Ensino médio completo
4	Izabel Rosa Filomeno	Merendeira	07h00 ás 16h48	Ensino médio completo
5	Jerosina Ricardo da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48	Fundamental completo
6	Lucielma Pinho Pereira	Auxiliar de Limpeza	06h00 ás 15h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
7	Nilza Aparecida dos Reis	Auxiliar de Limpeza	07h00 às 16h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Carla Shirlene Santos Santana	Coordenadora Pedagógica	30 Horas Semanais	Pedagogia
2	Patrícia Durães da Silva	Psicopedagoga	10 Horas Semanais	Psicopedagogia

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 Horas Semanais	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 Horas Semanais	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 Horas Semanais	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**

Quadro 8.Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	**Nome Completo**	**Cargo**	**Horário/Dias**	**Formação**
1	Carla Shirlene Santos Santana	Coordenadora Pedagógica	30 HORAS MENSAIS	Pedagogia
2	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	11 HORAS MENSAIS	Psicopedagogia
3	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	11 HORAS MENSAIS	Fisioterapia
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 HORAS MENSAIS	Nutrição
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 HORAS MENSAIS	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/08/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	GSO-Consultoria	Assessoria trabalhista RH
2	FREEDOM SERVICOS S.A.	Locação de Impressora e copiadora
3	MIXCOM Soluções em T.I LTDA	Manutenção Computadores PABXe Sistemas
4	ATIVAdministradoradeBenefícios	Benefício Saúde
5	MC Consultoria EmpresarialLTDA	Assessoria jurídica
6	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Processamento de Folha
7	IDDJ Treinamento e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Curso de Capacitação
8	Sheila Fabiana CarvalhoAlcarde	Supervisora Pedagógica
9	Patrícia Duraes da Silva	Psicopedagoga
10	Clínica Saúde Psique	Psicologa
11	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista
12	VAPHIDO Desentupidora e Dedetizadora EIRELI	Dedetização- Limpeza de caixa D`água
13	CONTROLID Industria, comercio de hardware e serviços de tecnologia.	Ponto eletrônico
14	JG- Manutenção	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos
15	CARLA SHIRLENE SANTOS SANTANA	Coordenadora Pedagógica

4.2. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Admissão
ADMISSÃO				
Luciana Maria Batista de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00		05/08/2026
Paloma Carvalho Ravgnani	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 ás 18h00		06/08/2026

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Demissão
DEMISSÃO				

Atualizado em: 31/08/2026

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

05/08/2026- " Recomeçar com Propósito: Acolhimento e Fortalecimento da Equipe"
10/08/2026- "Planejamento Setembro 2026"
17/08/2026- " Brincar e Interagir"
26/08/2026- "Escuta, Respeito e Recomeço"

Aos cinco dias do mês de Agosto de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e professoras, como objetivo proporcionar um momento de reflexão sobre as relações interpessoais, o acolhimento, o respeito e a importância de fortalecer os vínculos dentro da equipe, favorecendo um ambiente de trabalho mais harmonioso, colaborativo e acolhedor.

Aos Dez dias do mês de Agosto de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e das professoras. Durante o encontro, foram apresentados os direcionamentos relacionados ao planejamento do mês de setembro de 2026, com o objetivo de organizar a prática pedagógica, fortalecer o acompanhamento das ações educativas e garantir maior intencionalidade no cotidiano escolar.

Aos dezessete dias do mês de Agosto de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, professoras e Formadora Cristiana Gomes. A formação teve como objetivo fortalecer a prática profissional na Educação Infantil, abordando aspectos relacionados à postura profissional, interações e brincadeiras.

Aos vinte e sete dias do mês de Março de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e professoras, O HTPC foi realizado em um café, fora do ambiente escolar, proporcionando à equipe um espaço diferente da rotina cotidiana, mais tranquilo e acolhedor, sem as interrupções e demandas do ambiente escolar. O objetivo foi favorecer a concentração, a reflexão e uma escuta mais profunda e significativa.

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR (AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Brincar e Interagir
Formador(a): Cristiana Gomes
Data: 17/08/2026
Mês de referência: Agosto/2026

A formação teve como objetivo fortalecer a prática profissional na Educação Infantil, abordando aspectos relacionados à postura profissional, interações e brincadeiras.

Foi ressaltada a importância do processo de adaptação para a construção de vínculos, segurança emocional e pertencimento da criança, destacando a necessidade de uma postura acolhedora, sensível e respeitosa por parte dos profissionais.

Com base na BNCC, foram discutidas as interações e as brincadeiras como eixos estruturantes da Educação Infantil, bem como os direitos de aprendizagem: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se.

Também foi enfatizado que brincar é coisa séria, pois por meio das brincadeiras a criança desenvolve a imaginação, a autonomia, a comunicação, a criatividade e as relações sociais. Destacou-se o papel da ADI como mediadora, responsável por observar, incentivar, acolher e favorecer as interações, sem retirar da criança o protagonismo.

A formação reforçou ainda que cuidar e educar caminham juntos e que cada momento da rotina pode se transformar em uma oportunidade de aprendizagem, desenvolvimento e construção de vínculos.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Nutricionista

5.1.2. Psicopedagoga

5.1.3. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1. Nutricionista

5.1.2. Psicopedagoga

5.1.3. Psicologa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

CONFORME CONTRATO DE GESTÃO N°020/2024 – CEMEB NÁDIA BERNAUDO, FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI.”

Durante o mês de agosto, foram realizadas visitas técnicas de acompanhamento nutricional na unidade, contemplando os diferentes momentos de alimentação das crianças, incluindo desjejum, almoço, lanche e jantar**.**

O acompanhamento foi realizado desde as etapas de pré-preparo e preparo dos alimentos até a distribuição das refeições, com o objetivo de acompanhar o cumprimento do cardápio, a qualidade das preparações, as condições higiênico-sanitárias e a adequada oferta alimentar às crianças.

Durante as visitas, foram realizadas orientações contínuas à equipe de cozinha quanto à importância da higiene dos alimentos, correta manipulação, armazenamento, organização e limpeza do ambiente, equipamentos e utensílios, bem como sobre a apresentação pessoal e utilização adequada dos uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).





Foto: Acompanhamento do jantar das crianças da creche.

Ao longo do mês, foram reforçadas orientações relacionadas à rotina e à organização do serviço de alimentação, especialmente quanto à manutenção da higiene pessoal, utilização correta dos EPIs e organização e higienização da cozinha ao longo da rotina e ao final do expediente.

A equipe também foi orientada quanto à organização adequada do estoque, atenção às quantidades disponíveis e às necessidades da unidade, visando evitar desperdícios e favorecer o uso adequado dos gêneros alimentícios.

Foi reforçada a importância do cumprimento do cardápio planejado, bem como da atenção às quantidades e ao uso adequado de temperos nas preparações destinadas às crianças.

Em relação à alimentação dos funcionários, foram reforçadas orientações quanto ao cumprimento dos horários estabelecidos, manutenção das preparações aquecidas e organização adequada das refeições.

Também foi orientado que as saladas sejam preparadas e temperadas preferencialmente próximas ao horário de distribuição, contribuindo para a preservação da qualidade, aparência, textura e aceitação das preparações.

Durante o mês, foram realizados atendimentos e acompanhamentos na unidade em parceria com a equipe multidisciplinar, especialmente em relação às crianças laudadas e/ou que apresentam seletividade alimentar.

O acompanhamento teve como objetivo observar as necessidades individuais, a aceitação alimentar e as particularidades apresentadas pelas crianças, contribuindo, em conjunto com a equipe, para estratégias que favoreçam uma alimentação adequada, segura e respeitosa às necessidades de cada criança.





Foto: Acompanhamento do almoço das crianças.

Foi realizada participação na reunião mensal junto ao setor de compras, contribuindo para o planejamento das aquisições de gêneros alimentícios e definição das quantidades necessárias para atendimento da unidade.

Durante esse processo, foram consideradas as necessidades da unidade, o planejamento dos cardápios, número de crianças atendidas, estoque disponível e demanda prevista,

buscando favorecer maior organização das compras, melhor utilização dos recursos e redução de desperdícios.

As atividades desenvolvidas durante o mês tiveram como foco a qualidade da alimentação oferecida às crianças, a segurança dos alimentos, o cumprimento do planejamento nutricional, a organização do serviço de alimentação e a redução de desperdícios.

O acompanhamento presencial possibilitou a supervisão das diferentes etapas do processo de produção das refeições, desde o recebimento, armazenamento e preparo até a distribuição, além da realização de orientações técnicas à equipe de cozinha.

O trabalho também envolveu acompanhamento individualizado de crianças em parceria com a equipe multidisciplinar, participação no planejamento de compras e desenvolvimento das atividades administrativas relacionadas à gestão da alimentação da unidade.

Dessa forma, destaca-se a importância da continuidade do acompanhamento nutricional e das orientações à equipe, fortalecendo as boas práticas de manipulação, a organização dos processos e a oferta de uma alimentação adequada, segura e de qualidade às crianças.

Ao final de cada visita técnica, foi realizada uma troca com a diretora da unidade, com o objetivo de compartilhar as observações realizadas durante o acompanhamento da cozinha, alinhar as necessidades identificadas, reforçar orientações pertinentes e estabelecer os encaminhamentos necessários para a melhoria contínua da rotina do serviço de alimentação.

Esse momento de alinhamento com a gestão da unidade contribuiu para fortalecer a comunicação entre a equipe de nutrição e a direção, favorecendo o acompanhamento das demandas, a resolução de situações identificadas e a continuidade das ações de melhoria.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB NÁDIA BERNAUDO - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de agosto de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga. Foram realizadas duas visitas na unidade escolar, sendo dividas em turno de cinco horas e meio. Intercalando em um período manhã e outro no período da tarde. A primeira visita ocorreu no período da tarde, realizei a entrada no período da tarde, a entrada e breve são os alunos do maternal II C e D. Após a entrada, iniciei a rotina de acolhimento, visitas nas salas para cumprimentar os colaborardes e as crianças. Na primeira visita designei a vê as novas demandas de encaminhamentos e alunos que já são acompanhando do período da tarde. Acompanhei aluno; Brayan Luiz M. Soares do maternal II C. Acompanhamento realizado durante refeitório e no parque, Bryan responde aos estímulos, se alimenta bem, não apresentou comportamentos interferentes. Aluno segue em observação devido a uma solicitação de relatório escolar que foi solicitado pelo pediatra do aluno. Aluno segue em acompanhamento institucional. Acompanhei aluno: Anthony Luis L. de O. Amorim maternal II D. Durante as observações, o aluno é bem disperso, apresenta atraso na linguagem, dificuldades em atender comandos, necessitando de mediação constantemente. Durante uma proposta em alusão ao dia da família, estava mais calmo, sentou e pintou cartão com tinta guache. Observei que nesta atividade com a manipulação com tinta ele ficou mais concentrado. Acompanhei aluno: Ezequiel Silva – Maternal I A aluno com atraso significativo na fala e trocas e ausência fonéticas quando fala alguma coisa. Acompanhei aluna: Milena Dantas Venancio - Maternal I A aluna apresenta dificuldades em aceitação do grupo em alguns momentos, tende a brincar sozinha e necessita de estimulo. Acompanhei aluna: Maria Cecilia da silva Souza. Maternal IB observação e mediação realizadas

em sala, brinquei com aluna que e bem receptiva, e comunicativa. Não apresenta atrasos cognitivos ou comportamentos interferentes, a solicitação para acompanhar e devido a uma solicitação da mãe que pediu para professora e pediu atendimento com a equipe multidisciplinar. Neste dia a docente estava ausente na unidade escolar não foi possível acompanhar aluna em uma atividade mais estruturada. Acompanhei auno Ravi Gabriel Nogueira da silva - maternal IIC em virtude de uma solicitação do médico que o acompanha e solicitou relatório para equipe multidisciplinar. Acompanhei aluno durante atividade de contação de história. Ravi apresenta ausência da fala, usa chupeta, fralda, demonstração ausência de compreensão frente aos comandos ofertados e dificuldade em seguir ordens, agitação motora andando sem ordem rígida. Foi solicitado atendimento com os responsáveis para compreende o motivo do relatório. Acompanhei aluna: Natalia Alves Ferreira do maternal II D observação realizada em sala de aula, Natalia apresentou uma boa participação na atividade proposta em sala de aula em alusão ao dia da família, estava participativa, sorridente, diante da oferta de estimulo e ajuda, não apresentou mais episódios de tremores ou manifestações de medo, evidenciando evoluções em seu comportamento. Observação e acompanhamento da aluna: Eloa da Silva Falção – metrnal II D aluna estava realizado atividade em alusão ao dia da família, apresentou foco, atenção, boa coordenação motora, não apresentou comportamentos interferentes.

Realizei atendimento com a mãe do aluno Davi Moraes Martins maternal II D junto à professora. O motivo do atendimento e atraso na comunicação, esses atendimentos servem para orientar a família sobre a importância de buscar ajuda extra murro para que aluno passe em avaliação com profissional da fala. Tendo em vista que aluno já tem três anos e um vocabulário muito pobre para sua faixa etária, com ausência de silabas e trocas fonéticas. Foram realizados atendimentos com a mãe e o pai do aluno, com o objetivo de acolher a família, coletar informações e orientar sobre os aspectos relacionados aos atrasos observados em seu desenvolvimento. Também foi realizado atendimento com a mãe do aluno Fernando Galtarossa, do Maternal I B, diagnosticado com Transtorno do Espectro Autista (TEA). O atendimento ocorreu em parceria com a psicóloga e a nutricionista, considerando as demandas relacionadas à alimentação do aluno. Fernando apresenta seletividade alimentar e, consequentemente, dificuldades para

se alimentar no ambiente escolar. Durante o atendimento, foram realizadas trocas de informações e orientações à família, visando compreender melhor as necessidades do aluno e buscar estratégias que favoreçam sua alimentação e adaptação à rotina escolar.




Foto: Registro de acompanhamento e observação durante atividade.




Foto: Registro de acompanhamento e observação durante atividade.




Foto: Registro de acompanhamento em sala de aula maternal IID.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB PROFª NÁDIA BERNAUDO – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Agosto.

Durante o mês de agosto, nos períodos da manhã e da tarde, foi realizada a recepção das crianças na unidade escolar, em conjunto com a equipe, proporcionando um acolhimento organizado e humanizado. Essa ação teve como objetivo favorecer uma transição tranquila entre o ambiente familiar e o escolar, bem como possibilitar a observação inicial de aspectos relacionados ao comportamento, à adaptação e à participação dos alunos no início da rotina. Após esse momento, foram iniciadas as atividades de acompanhamento dos alunos que já se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar. As observações tiveram como finalidade monitorar a participação das crianças nas propostas pedagógicas, a interação com os pares e profissionais, a adaptação à rotina escolar e outros aspectos relacionados ao desenvolvimento e ao comportamento no contexto institucional. As observações ocorreram de maneira natural, durante os diferentes momentos da rotina escolar, respeitando as particularidades de cada turma e priorizando a análise do comportamento das crianças em seu ambiente cotidiano. Durante o mês, foram acompanhados do maternal IA os alunos Ezequiel Silva, Ravi Honorato e Milena Dantas. O aluno Ezequiel Silva foi encaminhado pela professora em razão de comportamentos relacionados ao isolamento e à pouca interação com as demais crianças. Em decorrência do número elevado de faltas, o acompanhamento realizado neste mês representou o primeiro contato da profissional com o aluno. Durante a observação em sala, Ezequiel apresentou

interação satisfatória com os pares, participando de brincadeiras e dançando junto às demais crianças. Demonstrou compreensão e atendimento aos comandos, além de responder quando chamado pelo nome. Não foram observados comportamentos atípicos ou que interferissem significativamente em sua rotina. Em conversa com a professora, foi relatada evolução importante, especialmente em relação à comunicação. Diante disso, foi acordado que, no momento, não seria necessário atendimento com os responsáveis, permanecendo o aluno em acompanhamento pela equipe. O aluno Ravi Honorato foi encaminhado em razão de questões comportamentais. Durante a observação, apresentou dificuldade em atender aos comandos e em participar de alguns momentos da rotina, especialmente das rodas de atividades, necessitando de repetidas solicitações para atender às orientações dos profissionais. Considerando também o número elevado de faltas, foi estabelecido que o aluno permanecerá em observação durante as rotinas escolares, com posterior avaliação da necessidade de agendamento de atendimento com os responsáveis. A aluna Milena Dantas já se encontra em acompanhamento pela equipe em razão de questões comportamentais. Durante as observações, apresentou evolução em seu desenvolvimento, demonstrando maior comunicação e participação na rotina escolar. Entretanto, em alguns momentos, manifesta resistência em participar das propostas, demonstrando preferência por permanecer em atividades envolvendo telas. O aspecto continuará sendo acompanhado pela equipe, visando compreender seus impactos na participação da aluna na rotina escolar. Na turma do Maternal I B, foram acompanhados os alunos Maria Cecília, Arthur Miguel, Amós Sena, Matteo Starka, Fernando e Christopher Fonseca. Os alunos Arthur Miguel e Christopher Fonseca foram acompanhados em razão de demandas relacionadas ao comportamento. Ambos apresentam, em alguns momentos, dificuldade em atender aos comandos apresentados pelos profissionais, participando da rotina de maneira irregular e demonstrando resistência diante de algumas orientações realizadas em sala. O aluno Arthur Miguel já se encontra em acompanhamento há algum tempo, tendo sido realizados atendimentos anteriores com seus responsáveis. Até o momento, não foram observadas mudanças significativas em seu desenvolvimento comportamental, permanecendo a necessidade de acompanhamento sistemático pela equipe multidisciplinar. O aluno Christopher Fonseca representa um novo

encaminhamento realizado pela professora. Segundo relato da profissional, o aluno apresenta episódios de agressividade direcionados a outras crianças e adultos, além de resistência em permanecer na fila e dificuldade em atender aos comandos. Diante dessas características, seguirá em acompanhamento para melhor compreensão da frequência, dos possíveis desencadeadores e das estratégias que possam favorecer sua participação na rotina escolar. A aluna Maria Cecília apresenta comportamento de isolamento, demonstrando pouca interação com as demais crianças em sala. Durante a tentativa de interação com a profissional, a aluna não demonstrou interesse em estabelecer comunicação direta, porém respondeu quando chamada pelo nome e permaneceu cantando espontaneamente. O comportamento seguirá sendo observado, especialmente em relação às possibilidades de interação social e comunicação ao longo da rotina. O aluno Amós Sena encontra-se em acompanhamento em razão de dificuldades apresentadas durante seu período de adaptação, especialmente relacionadas ao choro. No decorrer deste mês, apresentou evolução positiva, não demonstrando mais episódios frequentes de choro, encontrando-se melhor adaptado à rotina e participando das atividades propostas. Entretanto, permanece com número elevado de faltas, aspecto que pode dificultar a continuidade das observações e o acompanhamento de seu desenvolvimento. O aluno Matteo Starka encontra-se em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA), tendo sido realizado atendimento com sua mãe durante o mês. No contexto escolar, apresenta boa adaptação, atende aos comandos e responde quando chamado pelo nome. Contudo, apresenta pouca interação social e dificuldades relacionadas à alimentação, aspectos que permanecem em acompanhamento. O aluno Fernando possui diagnóstico de TEA e permanece em acompanhamento pela equipe. Durante as observações, verificou-se que continua apresentando dificuldades relacionadas à alimentação na unidade escolar, motivo pelo qual permanece na instituição somente até aproximadamente às 11h. Neste mês, também foi realizado atendimento com sua mãe, com o objetivo de obter atualizações acerca de seu tratamento e acompanhamento externo. Na turma do Maternal II B, foram acompanhados os alunos Isaac Rodrigues, Anthony Almeida, Henry Souza, Wendel Miguel e Ravi. Os alunos Henry Souza, Wendel Miguel, Ravi e Isaac Rodrigues encontram-se em acompanhamento em razão de demandas comportamentais.

Durante as observações, foram identificadas dificuldades em atender aos comandos e em seguir algumas orientações da rotina, com comportamentos que, em determinados momentos, interferem tanto na própria participação quanto na dinâmica dos demais alunos em sala. Em relação ao aluno Isaac Rodrigues, embora também apresente demandas comportamentais, observou-se evolução importante em relação ao excesso de sonolência que vinha apresentando durante a rotina escolar, chegando anteriormente a adormecer em locais inadequados. Neste mês, esse comportamento apresentou redução significativa, sendo observado maior estado de alerta e participação nas atividades e demais momentos da rotina. O aluno Anthony Almeida foi acompanhado em decorrência de solicitação de relatório realizada pela família. Durante as observações, apresentou atraso na comunicação oral e dificuldade em atender aos comandos apresentados pelos profissionais, além de comportamentos de oposição diante de algumas orientações. O aluno permanece em acompanhamento para melhor compreensão de suas necessidades e desenvolvimento de estratégias de intervenção no contexto escolar. No Berçário, permanece em acompanhamento o aluno João Miguel. Durante as observações, verificou-se a ocorrência de episódios frequentes de choro, principalmente nos momentos de deslocamento para o refeitório e ao despertar após o período de sono. Nessas situações, observa-se que a disponibilização de um brinquedo de sua preferência contribui para sua regulação e para a redução do choro, sendo utilizada como estratégia de acolhimento durante esses momentos da rotina. Durante o mês de agosto, também foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Fernando Galtarosa (Maternal I B), Ravi Gabriel (Maternal II C) e Matteo Starka (Maternal I B), todos já acompanhados pela equipe multidisciplinar. Os encontros tiveram como objetivo realizar o levantamento e a atualização de informações relacionadas ao desenvolvimento dos alunos, bem como promover o alinhamento entre família e escola quanto às demandas identificadas e aos acompanhamentos realizados. Também foi realizado o acompanhamento do atendimento do aluno Samuel Benjamin (Maternal I A), conduzido em conjunto com a equipe gestora. O atendimento ocorreu após o responsável relatar preocupação diante dos episódios frequentes de choro apresentados pelo aluno no momento de entrada na escola. Na ocasião, foram discutidas as circunstâncias relacionadas ao comportamento

apresentado, buscando compreender a situação e estabelecer orientações que favorecessem uma entrada mais tranquila e a adaptação do aluno à rotina escolar. No decorrer do mês, também foram elaborados relatórios de acompanhamento escolar, conforme solicitação dos responsáveis, referentes aos alunos Luis Gustavo (Maternal II C), Matteo Starka (Maternal I B) e Ravi Gabriel (Maternal II C). De modo geral, as atividades realizadas durante o mês de agosto possibilitaram a continuidade do acompanhamento dos alunos que apresentam demandas específicas no contexto escolar, bem como a identificação de avanços, dificuldades e necessidades que permanecem em observação. Foram observadas evoluções positivas em alguns alunos, especialmente relacionadas à adaptação à rotina, comunicação, participação nas atividades, interação social e redução de comportamentos que anteriormente interferiam de maneira mais significativa no cotidiano escolar. Paralelamente, alguns alunos continuam apresentando demandas relacionadas ao comportamento, comunicação, interação social, alimentação, adaptação e atendimento às orientações dos profissionais, sendo necessário manter o acompanhamento sistemático para compreender melhor suas necessidades e favorecer estratégias adequadas no ambiente escolar. Os atendimentos realizados com as famílias também contribuíram para fortalecer a comunicação entre os responsáveis e a unidade escolar, possibilitando a atualização de informações sobre acompanhamentos externos e o alinhamento das condutas necessárias. Ressalta-se, ainda, a importância da articulação contínua entre família, equipe pedagógica, equipe multidisciplinar e profissionais externos, quando houver, para favorecer um acompanhamento integral e individualizado. Dessa forma, os alunos permanecerão em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, por meio de observações durante a rotina escolar, orientações às profissionais, atendimentos aos responsáveis e elaboração de registros e relatórios quando necessários. O acompanhamento continuará sendo realizado de forma individualizada, considerando as particularidades de cada criança e buscando promover seu desenvolvimento, participação, adaptação e bem-estar no contexto escolar.















Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.2. Manutenções relativas a saúde

Quadro 11. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	04/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	01/08/2026	01/09/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6.1. Manutenções diversas

Não houve

6.2. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/09/2025	02/09/2028
Manutenção dos extintores	19/02/2026	19/02/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6.3. Escala dos vigias de segurança

Não temos

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

CEMEB- PRIMEIROS PASSOS - PROFESSORA NÁDIA BERNAUDO

Período:01/07/2026 a 31/07/2026
Dias letivos: 21

Período: 01/08/2026 - 31/08/2026

21 Dias Letivos

Sala	Fase	Nome Professoras	NºAssistentes na sala(clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	3-ago.	4-ago.	5-ago.	6-ago.	7-ago.	10-ago.	11-ago.	12-ago.	13-ago.	14-ago.	17-ago.	18-ago.	19-ago.	20-ago.	21-ago.	24-ago.	25-ago.	26-ago.	27-ago.	28-ago.	31-ago.	Média Frequencia
1	Multi	LARISSA	5	0	33	18	21	26	17	19	20	23	25	23	25	23	24	23	22	18	18	20	22	20	18	25	21
2	Berç II	ROSELI	5	0	35	27	26	27	28	23	20	22	30	29	22	24	29	31	28	22	20	23	26	27	25	29	26
3	Mat I A	ROSELI	3	0	34	25	28	24	22	19	23	22	30	29	25	26	28	25	21	20	21	18	24	20	22	23	24
4	Mat I B	LARISSA	3	0	34	25	25	28	24	24	25	23	27	28	28	19	22	17	19	15	22	20	22	23	22	23	23
5	Mat II A	MARILUCIA	2	0	33	21	21	17	23	16	16	17	20	19	17	19	19	20	23	15	19	22	25	21	21	13	19
6	Mat II B	NATHALIE	2	0	32	16	24	20	23	20	15	18	17	19	13	22	17	17	17	15	13	18	14	19	16	14	18
7	Mat II C	MARILUCIA	2	0	32	27	25	26	26	14	21	18	20	20	18	19	24	17	22	19	19	19	24	21	21	19	21
8	Mat II D	NATHALIE	2	0	32	21	26	21	21	20	24	19	24	23	23	19	22	20	24	14	21	20	23	25	23	21	22
	Total	4	20	0	265	180	196	189	184	155	164	162	193	190	171	171	185	170	176	138	153	160	180	176	168	167	174

Meta	280	100%
Matriculados	265	95%
Percentual a alcançar	15	5%

Suélem Chagas
Diretora Pedagógica
REG - 98429

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

Anexo 3

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo 4

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

Cursos de Capacitação

Anexo 6

AVCB e Manutenção de extintores

Anexo 7

Manutenções relativas à saúde

Creche Primeiros Passos – Nadia Bernaudo

Rua São Judas Tadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio – Itapevi SP

Telefone: 11 4141-6334

Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal Secretaria de Educação