

---

## **Relatório Mensal Pedagógico**

**CRECHE – PRIMEIROS PASSOS**

**PROF<sup>a</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA**

**FEVEREIRO – 2026**

## Sumário

<b>1.1.</b>	
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
<b>1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas</b>	<b>8</b>
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	9
Quadro 3. Matrículas novas	9
<b>1.3</b>	
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	12
<b>2.1. Proposta pedagógica</b>	<b>21</b>
<b>2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês –</b>	<b>23</b>
<b>PLANILHA RECREATIVA</b>	<b>23</b>
<b>2.3. Eventos e confraternizações</b>	<b>27</b>
<b>2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social</b>	<b>27</b>
<b>2.5 Supervisão da Secretaria de Educação</b>	<b>33</b>
<b>3. Controle de frequência dos funcionários</b>	<b>35</b>
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	35
<b>4.. Formação Acadêmica dos funcionários</b>	<b>39</b>
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	39
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	44
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	44
Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados	45
<b>4.1. Atualização do quadro de funcionários</b>	<b>46</b>
Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.	46
<b>4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)</b>	<b>47</b>
<b>4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica</b>	<b>48</b>
<b>5. Atividades do Time Multidisciplinar</b>	<b>51</b>
5.1. Fisioterapeuta	51

5.2. Nutricionista	53
5.3. Psicopedagoga	55
5.4. Psicóloga	56
<b>5.5. Manutenções relativas a saúde</b>	<b>57</b>
<b>Quadro 11. Manutenções relativas a saúde</b>	<b>57</b>
<b>6. AVCB e/ou Manutenção de extintores</b>	<b>59</b>
<b>Quadro 12. AVCB e extintores</b>	<b>59</b>
6.1. Escala dos vigias de segurança	60
<b>7 Da entrega pontual da documentação</b>	<b>62</b>
<b>ANEXO 1 - DIÁRIO DE CLASSE</b>	<b>64</b>
_____	64
<b>ANEXO 2 - TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR</b>	<b>67</b>
_____	67
<b>ANEXO 3 - FOLHA DE PONTO E ATESTADOS</b>	<b>68</b>
_____	68
<b>ANEXO 4 - DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO</b>	<b>69</b>
_____	69
<b>ANEXO 5 - CÓPIA DOS HATC'S</b>	<b>70</b>
_____	70
<b>ANEXO 6 - CURSO DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>71</b>
_____	71
<b>ANEXO 7 - AVCB e Manutenção de extintores</b>	<b>72</b>
_____	72
<b>ANEXO 8 - MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE</b>	<b>74</b>
_____	74

Relatório Pedagógico Mensal referente a fevereiro de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Prof<sup>ª</sup> Magda Aparecida Cavanha”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão N<sup>º</sup>020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público n<sup>º</sup>36/2023.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

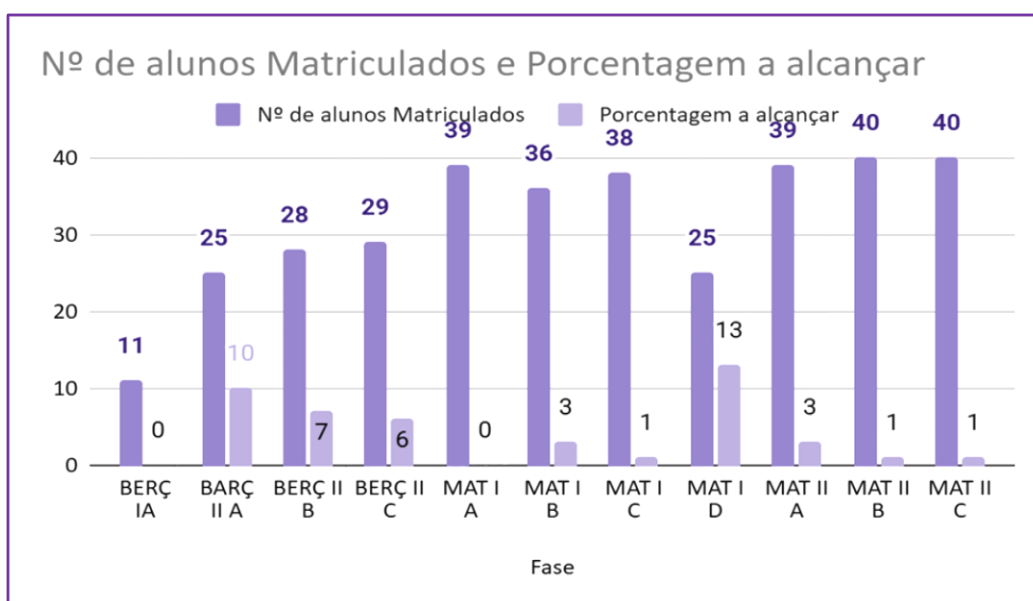
## 1. Matrículas e frequência dos alunos

### 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

**Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar**

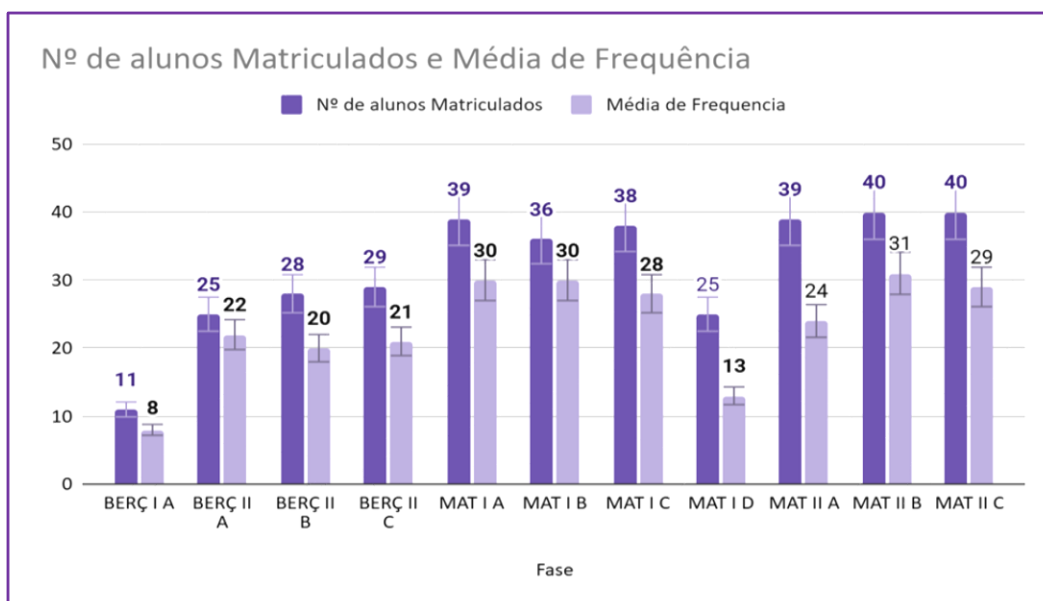
Meta	395	100%
Matriculados	350	90%
Percentual a alcançar	45	11%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



## 1. Matrículas e frequência dos alunos

### 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

#### Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	02/02/2026	Maternal IIB	Matteo Lacerda Souza da Silva	Horário
2	02/02/2026	Maternal IIA	Isadora Rodrigues da Silva	Escola Particular
3	26/02/2026	Maternal IIA	Marianna de Menezes Lopes Silva	Horário

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

#### Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
1	06/02/2026	Maternal IIA	Noely da Silva Santos	Próximo da residência
2	19/02/2026	Maternal IIA	Clarice Rodrigues Sacramento	Próximo da residência
3	19/02/2026	Maternal IIA	Apolo Santiago Nascimento Ferreira	Próximo da residência
4	19/02/2028	Maternal IIA	Maria Cecília Lima da Silva	Próximo da residência
5	19/02/2026	Maternal IIA	Abner Pereira da Silva	Próximo da residência
6	27/02/2026	Berçário IIB	Helena de Oliveira Santos	Próximo da residência

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

#### Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	03/02/2026	Berçário IA	Isis Cortez Moreira de Oliveira
2	04/02/2026	Maternal ID	Helena Moura do Nascimento
3	03/02/2026	Maternal IIC	Sofia Souza Lunguinho
4	29/01/2026	Maternal ID	Eliézer Azevedo Silva dos Santos
5	28/01/2026	Maternal IIA	Vitória Siqueira de Souza
6	27/01/2026	Maternal IIC	Davi Lucca de Souza Rocha
7	03/02/2026	Berçário IA	Anna Liz Andreassi Macedo
8	03/02/2026	Berçário IA	Rael Bianchini
9	02/02/2026	Berçário IA	Marianna Clarindo Castão
10	03/02/2026	Berçário IA	Bruna Valentina Santos de Carvalho
11	02/02/2026	Berçário IA	Felipe Enok Ferreira Jarandia
12	26/01/2026	Maternal IA	Ester Silva Melio
13	04/02/2026	maternal IIA	Débora de França Rocha

14	04/02/2026	Berçário IIC	Davi Lucca Ferreira Quiles
15	03/02/2026	Berçário IIC	Valentina Aparecida Garcias
16	03/02/2026	Berçário IIA	Ravi Yago Moreira Sanches
17	04/02/2026	Berçário IIC	Kyle Adam Antunes Batista
18	03/02/2026	Maternal IIC	Livia Rodrigues Lobato
19	05/02/2026	Maternal ID	Ana Alice Oliveira Santos
20	06/02/2026	Maternal IIB	Rebecca Valentina Dias Silva
21	06/02/2026	Maternal IIB	Julia Clementino da Silva
22	04/02/2026	Maternal ID	Ana Emanuelli Santos Alves
23	05/02/2026	Maternal ID	Ana Sophia Dos Santos Bezerra
24	04/02/2026	Maternal ID	Miguel do Nascimento Lino
25	02/02/2026	Berçário IA	Pedro Lucas Ferreira Dias
26	10/02/2026	Maternal IIA	Samuel Inocência Barbosa
27	09/02/2026	Maternal IIA	Christopher Emanuel Cavalcante
28	11/02/2026	Maternal ID	Isis Antonella de Queiroz Fernandes
29	11/02/2026	Berçário IIC	Meline Mikaelly Oliveira Tenório
30	11/02/2026	Berçário IA	Maylla de Araujo Ribeiro
31	12/02/2026	Berçário IA	Isaac Barbosa de Melo
32	12/02/2026	Berçário IIC	Felipe Siqueira Martins Lima
33	23/02/2026	Maternal IIA	Maria Alice da Silva Jesus
34	23/02/2026	Maternal ID	Filipe Sales Bastos
35	23/02/2026	Maternal ID	Théo Lucca Oliveira Silva
36	23/05/2026	Berçário IA	Benicio Oliveira do Prado
37	23/02/2026	Maternal ID	Elloá Maciel da Silva Jardim
38	23/02/2026	Maternal ID	Ayla Espindola da Silva
39	25/02/2026	Maternal IC	João Felipe dos Santos Moreira
40	27/02/2026	Berçário IIC	Apolo do Prado Espinoza Gutierrez
41	26/02/2026	Berçário IIB	Ayla Rodrigues de Sousa

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

### 1.3 Faltas consecutivas

#### Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Qt.	Turma	Nome	Motivo	Data	Qt. dias
1	Maternal IA	João Lucas de Almeida	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
2	Maternal IA	Isac Gabriel da Silva	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
3	Maternal IA	Ana Caroline Gomes de Assis Batista	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
4	Maternal IA	Ravi Miguel Maciel Silva	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
5	Maternal IIB	Arthur Benicio Ito Coelho	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
6	Maternal IIB	Yasmin Victória Gomes	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
7	Maternal IIB	Alana Lopes Lima	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
9	Maternal IB	Ivy Monteiro Diniz	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
10	Maternal IB	Romeu Dela Cruz Dias Monteiro	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
11	Maternal IIC	Eloá Rebeca Ramos Batista	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
12	Maternal IIC	Emanuelly dos Santos Neves	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
13	Maternal IIC	Henry Fonseca dos Santos	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
14	Maternal IIC	Lucca Gomes dos Santos	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
15	Maternal IIC	Lunna Souza Ferreira	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
16	Maternal IC	Lucas Pereira dos Santos	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
17	Maternal IIA	Arthur Besny Remolli	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
18	Maternal IIA	Isis Helena Pereira de Souza	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
19	Maternal IIA	Livia Marcondes Mendes	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
20	Maternal IIA	Maria Alice dos Anjos	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
21	Maternal IIA	Mariana de Menezes Lopes	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
22	Maternal IIA	Valentina Thomas Moreira	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
23	Berçário IIC	Apollo do Prado Espinoza Gutierrez	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
24	Berçário IIC	Heitor Henrique Silva Brito	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14
25	Berçário IIC	Levi Ribeiro dos Santos	Sem Justificativa	05/02 até 27/02	14

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

### 2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favorece o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

#### Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

#### Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

#### Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

#### Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, sócio emocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:


Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.


Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.


Rotinas e momentos significativos


## 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

### PLANILHA RECREATIVA

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 01 – 02/02/26 à 06/02/26</p>	<p style="text-align: center;"><b>Maternal I B</b> <b>Atividade Era uma vez...</b></p> <p>Durante a roda de conversa com contação de história, a docente apresentou uma conduta acolhedora, favorecendo um clima de calma e segurança no ambiente. Ao apresentar os animais dos painéis da rotina e os personagens do livro despertou o interesse das crianças e fortaleceu a familiarização com o espaço.</p> <p>Houve participação ativa, especialmente ao dialogarem sobre o macaco e o leão. Destaca-se a fala da aluna Maria, que associou o macaco à banana, possibilitando a ampliação do diálogo com questionamentos sobre a cor da fruta, promovendo a oralidade e a construção coletiva do conhecimento.</p> 

<b>Período</b>	<b>Conteúdo Trabalhado</b>
Semana 02 - 09/02/26 à 13/02/26	<p style="text-align: center;"><b>Berçário IA</b> <b>Atividade Bolas de Sabão</b></p> <p>Durante a proposta com bolhas de sabão, observei grande envolvimento das crianças, que acompanharam as bolhas com o olhar atento, estenderam as mãos na tentativa de tocá-las e expressaram curiosidade ao explorar o ambiente preparado pela docente.</p> <p>A atividade favoreceu a coordenação motora, a percepção visual e a atenção compartilhada, além de proporcionar uma vivência lúdica e sensorial significativa, fortalecendo vínculos e promovendo interação entre o grupo.</p> 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 03 – 16/02/26 à 20/02/26	<p style="text-align: center;"><b>Berçário II C</b> <b>Atividade Música e Movimento</b></p> <p>Durante a proposta musical, as crianças participaram de forma positiva, dançaram, bateram palmas, balançaram o corpo e imitaram gestos conforme o ritmo das canções e incentivo da docente.</p> <p>Foi possível perceber diferentes níveis de apropriação do ritmo: algumas crianças já acompanham com maior facilidade, enquanto outras ainda tentavam descobrir os movimentos, todas, porém, demonstrando interesse e entusiasmo.</p> <p>A interação entre os colegas ocorreu de forma tranquila, marcada por sorrisos e trocas durante a atividade. A proposta mostrou-se significativa ao favorecer o desenvolvimento da coordenação motora, da percepção auditiva e da expressão corporal, unindo ludicidade e intencionalidade pedagógica em um momento rico de aprendizagem..</p> 

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 04 - 23/02/26 à 27/02/26</p>	<p style="text-align: center;"><b>Maternal II C</b> <b>Atividade Arte Colorida</b></p> <p>Durante a recreação de férias na brinquedoteca, os bebês vivenciaram momentos de brincadeira livre em um ambiente organizado e acolhedor, repleto de possibilidades de exploração. Entre brinquedos de encaixe, peças de montar e muitos brinquedos, eles puderam experimentar, criar e interagir, desenvolvendo a coordenação motora fina e ampla, a imaginação e a autonomia garantindo um brincar significativo, prazeroso e repleto de descobertas.</p> 

### 2.3. Eventos e confraternizações

## FOLIA DE CARNAVAL

O Carnaval na Creche Magda foi um momento de muita alegria, cores e aprendizado para todas as crianças. A comemoração trouxe um clima festivo, cheio de música, fantasias e sorrisos, proporcionando experiências inesquecíveis para os pequenos.

Durante a festa, as crianças puderam se fantasiar de seus personagens favoritos, explorando a imaginação e a criatividade. Houve desfile de fantasias, danças animadas e brincadeiras tradicionais, sempre respeitando a faixa etária e garantindo um ambiente seguro e acolhedor. As educadoras organizaram atividades lúdicas como confecção de máscaras e momentos musicais com marchinhas infantis.

Além da diversão, o Carnaval na Creche Magda também foi uma oportunidade de aprendizado. As crianças conheceram um pouco mais sobre essa importante manifestação cultural brasileira, entendendo que o Carnaval é uma festa popular marcada pela diversidade, pela música e pela expressão artística.

O evento reforçou valores como amizade, respeito e convivência, fortalecendo os laços entre as crianças e a equipe pedagógica. Foi um dia especial, repleto de encantamento, que certamente ficará guardado na memória de todos.



## 2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

### RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

**Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.**

No mês de **FEVEREIRO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051

- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para março/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

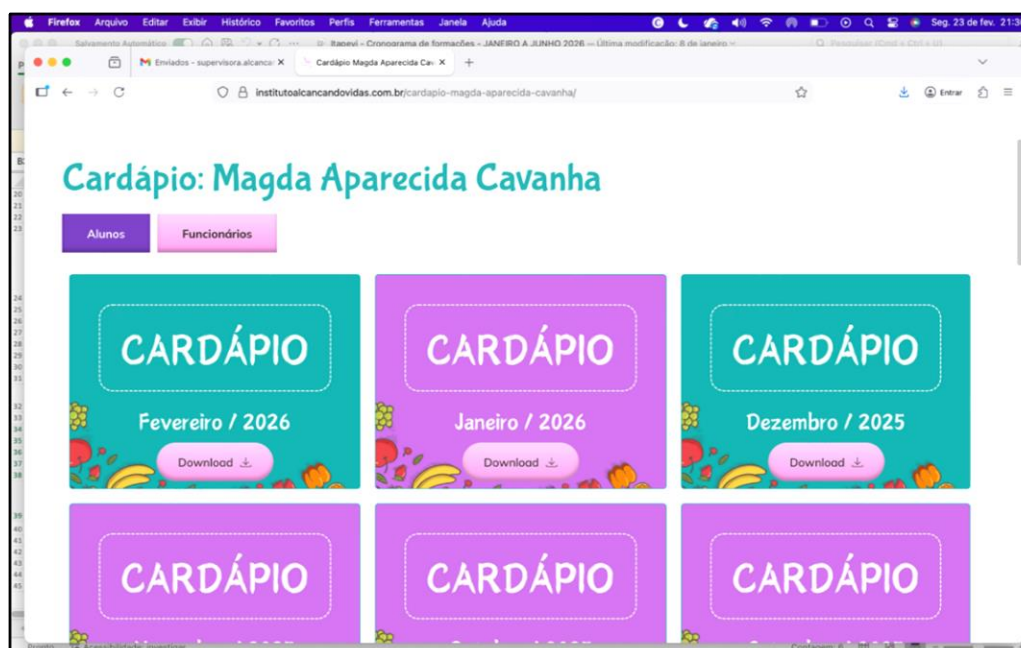
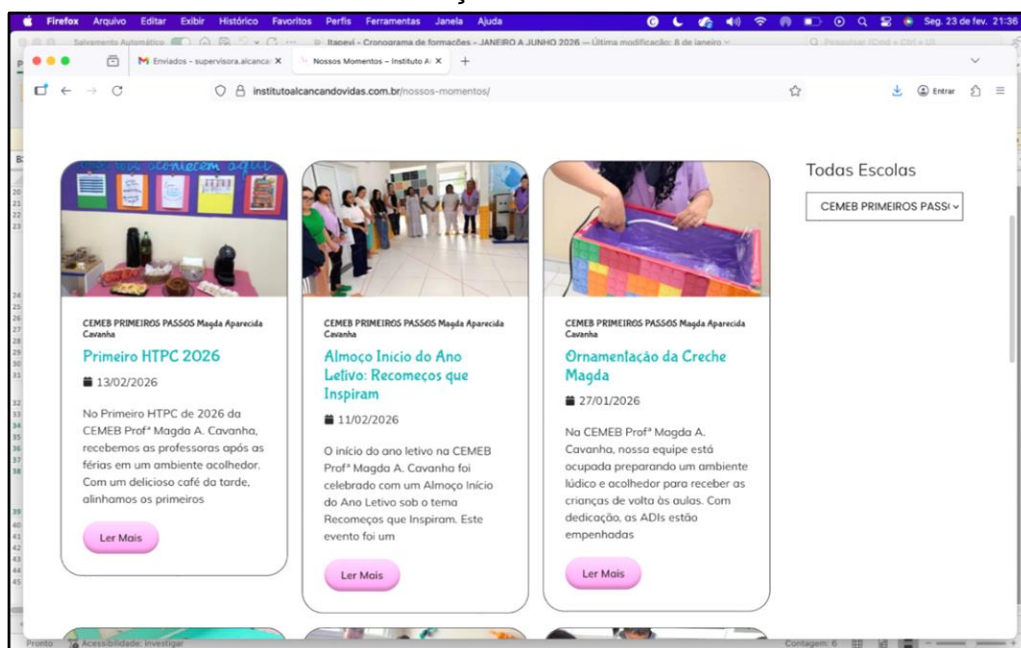
<b>MARÇO</b>	Data: 20/03/2026	
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30	
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00	
	O papel de brincar na Educação Infantil: Brincar livre, dirigido e heurístico	<b>Vânia Tibério Lopes</b>

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
  - ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
  - ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
  - ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, até 10 de março de 2026.
- Planejamento Mensal**

*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.

Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

No mês de fevereiro, iniciamos o ano letivo com o Planejamento Estratégico junto às Gestoras e Coordenadoras das unidades escolares. O momento foi dedicado ao alinhamento das diretrizes pedagógicas, metas institucionais e organização das ações para o ano, garantindo a consonância com as orientações da Secretaria de Educação e com o Projeto Político-Pedagógico das unidades. A formação fortaleceu o trabalho colaborativo, a gestão participativa e o compromisso com a qualidade do atendimento às crianças e suas famílias.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051

## 2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

NÃO HOUVE VISITA

---

# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

## 3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
	<b>GESTÃO</b>						
	<b>ADMINISTRATIVO</b>						
	<b>PROFESSORES</b>						
	JESSICA DA COSTA ALVES	PROFESSORA DE ENS. INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (19 E 25/02) DECLARAÇÃO 1 DIA (26/02)	-	3	-	3
	<b>ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)</b>						
	ALESSANDRA LIMA DA CUNHA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (05 E 25/02)	-	2	-	2
	ANDREZZA DE OLIVEIRA SOUZA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (23 e 24/02)	-	2	-	2
	AUDILENE CRUZ RODRIGUES	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	LICENÇA MATERNIDADE	1	-	-	1
	BARBARA ELLEN SOARES DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO DE FILHO 1 DIA (04/02) DECLARAÇÃO 1 DIA (23/02)	-	2	-	2
	FABIANA NOGUEIRA DE AMORIM	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 1 DIA (02/02) ATESTADO 1 DIA (13/02)	-	1	1	2
	FERNANDA SANTOS DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (26/02)	-	1	-	1
	FRANCIELE SILVA DANTAS DA COSTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 1 DIA (06/02)	-	-	1	1
	HELENA ANICETO LOUZADA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (20/02) ATESTADO 1 DIA (27/02)	-	2	-	2
	IVONETE SOARES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO DE FILHO 2 DIAS (19 E 20/02)	-	2	-	2
	LAIS DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (20/02)	-	1	-	1
	LARISSA COSTA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (19 E 20/02)	-	2	-	2
	LUANA GOMES DE SOUZA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (20/02)	-	1	-	1
	MARCIA APARECIDA DO	AUXILIAR DE	ATESTADO 2 DIAS (26 E	-	2	-	2

	NASCIMENTO	DESENVOLVIMENTO INFANTIL	27/02)				
	MARTA DE FRANÇA SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (09/02)	-	1	-	1
	VANESSA OLIVEIRA DA SILVA ALENCAR	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 4 DIAS (10,11,12 E 13/02) DECLARAÇÃO 1 DIA (20/02)	-	5	-	5
	VICTORIA REBECA OLIVEIRA NASCIMENTO DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (20/02)	-	1	-	1
<b>ESTAGIÁRIOS</b>							
<b>COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO</b>							
	EDLEIDE OLIVEIRA DA SILVA	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 1 DIA (11/02)	-	1	-	1
	IONE APARECIDA DE OLIVEIRA	MERENDEIRA	FALTA 1 DIA (03/02)	-	-	1	1
	PALOMA LIMA CARDOSO ROCHA	MERENDEIRA	DECLARAÇÃO 1 DIA (10/02) ATESTADO 2 DIAS (26 E 27/02)	-	3	-	3
	ROSICLER DOS SANTOS RODRIGUES ARAUJO	MERENDEIRA	ATESTADO 1 DIA (27/02)	-	1	-	1
<b>EQUIPE MULTIDISCIPLINAR</b>							

\* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 28/02/2026

No ANEXO 3 encontram-se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram-se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

---

# 4

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

#### 4. Formação e Condições de Trabalho

##### 4.1. Formação Acadêmica dos funcionários Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
<b>GESTÃO</b>				
1	Aialas Maciel Soares	Coordenadora Pedagógica	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
2	Caroline Gomes Galvão	Assistente Administrativo	08h00 às 17h48	Superior em Administrativo
3	Ingyrd Helen Calvi Carracci de Brito	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
4	Isabelly Gonçalves Rocha Santos	Auxiliar Administrativo	8h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Jeane Pelissari	Diretora Pedagógica	07h00 as 16h00	Superior em Pedagogia
6	Tacila Rodrigues Soares	Auxiliar Administrativo	08h00 às 17h48	Ensino Médio completo
<b>PROFESSORES</b>				
1	Aparecida Marta Barbosa Oliveira	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
2	Carmelita Lima de Oliveira Mesquita	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
3	Jessica da Costa Alves	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
4	Michele Aparecida de Souza Cunha	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
5	Rosilda Ferreira Gonzalez	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
6	Rosilene dos Santos Luzia	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
<b>AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL</b>				
1	Alessandra Lima da Cunha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
2	Ana Lucia de Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
3	Andrezza de Oliveira Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
4	Audilene Cruz Rodrigues	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Barbara Ellen Soares da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
6	Daniela de Carvalho	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
7	Fabiana Nogueira de Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
8	Fernanda Arocha da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
9	Fernanda Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
10	Franciele Silva Dantas da Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
11	Gisleane Santos Gomes Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
12	Helena Aniceto Louzeda	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
13	Ivonete Soares de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
14	Kelly Cristina da Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
15	Lais de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
16	Larissa Costa Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
17	Luana Gomes de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
18	Madja Rafaela da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
19	Marcia Aparecida do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
20	Marcia Borges Alves	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
21	Maria José da Conceição Correa Filha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
22	Marta de França Santos	Aux. de	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
		Desenvolvimento Infantil		
23	Milena Ferreira Barros	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
24	Sabrina de Jesus Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
25	Tatiani Moraes de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
26	Vanessa Oliveira da Silva Alencar	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
27	Vera Lucia Curcino Zanni	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
28	Veronice Bomfim dos Santos Cabral	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
29	Victoria Rebeca Oliveira Nascimento da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
<b>COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO</b>				
1	Aurea Araujo da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
2	Debora Amorim da Fonseca	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio completo
3	Edleide Oliveira da Silva	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
4	Ione Aparecida de Oliveira	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
5	Marcelo Donisete Ricardo	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
6	Maria Luciana de Oliveira	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
7	Paloma Lima Cardoso Rocha	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
8	Priscila Bispo dos Santos	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
9	Priscila Costa Oliveira Freire	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
10	Rosicler dos Santos Rodrigues Araújo	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
11	Yorrana Santana da Silva	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48	Ensino Médio completo
<b>ATIVIDADES DIFERENCIADAS</b>				

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
<b>EQUIPE MULTIDISCIPLINAR</b>				
1	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
2	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
3	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	24 horas mensais	Superior Completo
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	32 horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

**Quadro 7. Funcionários Terceirizados**

<b>FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>

**Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos**

<b>Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
1	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
2	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
3	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	24 horas mensais	Superior Completo
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	32 horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 28/02/2026

**Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados**

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Assessoria contábil/fiscal e Proc. de Folha
2	Francisca Josileide Souza Lima	Coordenadora Financeira
3	M C Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
4	Ana Paula Andrade dos Santos	Assessoria na Prestação de contas
5	Jose Gilvanio da Silva Oliveira	Manutenção Predial
6	Freedom serviços S.A	Impressoras
7	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Capacitação de Funcionários
8	Gabrielle Almeida da Silva	Assessoria Trabalhista-RH
9	L&D Loggi Express	Motoboy
10	Ativ Administradora de Benefícios LTDA	Benefício Saúde
11	AGT NET	Internet
12	Worklin Medicina do Trabalho	Exames Médicos
13	Proffitel Automoção Sistemas e Tecnologia LTDA	Manut. Computadores PABX e Sistemas
14	Controlid Industria e Com. De Hardware e Serviços	Ponto Eletrônico

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
<b>ADMISSÃO</b>				<b>Data da Admissão</b>
Ingyrd Helen Calvi Carracci de Brito	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48		02/02/2026
<b>DEMISSÃO</b>				<b>Data do Afastamento</b>
Maiara Moraes de Paula	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		20/02/2026

Atualizado em: 28/02/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

#### 4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)

A Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

##### **11/02/2026** – Diretrizes da Rotina Docente

Aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da diretora, coordenadora pedagógica e professoras. Com o objetivo de alinhar as diretrizes pedagógicas para o ano letivo de dois mil e vinte e seis.

##### **25/02/2026** – Planejamento de Março

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC, com a presença da diretora, coordenadora pedagógica e professoras. Onde foi realizado o planejamento pedagógico mensal, referente ao mês de março, seguindo o calendário pedagógico anual.

### 4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

**Tema:** Primeiros Socorros – Lei Lucas 13.722/18

**Formador(a):** Danilo Leonel do Nascimento

**Data:** 06/02/2026

**MÊS DE REFERÊNCIA:** FEVEREIRO 2026

A Lei Lucas estabelece a adoção obrigatória do Programa de Lições de Primeiros Socorros na Educação Básica e na Educação Infantil das redes pública e privada do Estado. A capacitação profissional tem como objetivo reforçar a importância de agir de forma rápida e adequada em situações de engasgo. A formação contou com a participação de todos os colaboradores da escola.

Durante a capacitação, o enfermeiro Danilo explicou o que é o engasgo, suas principais causas e como proceder diante de situações em que crianças ou adultos apresentem esse tipo de emergência. Também foram abordadas as técnicas de Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP) em crianças e adultos. As explicações foram conduzidas de maneira lúdica, com a participação ativa das colaboradoras, o que facilitou a compreensão do conteúdo.

Após as demonstrações, Danilo convidou os participantes a realizarem, na prática, as manobras de desengasgo e de RCP em um boneco. As colaboradoras Luana e Kelly se voluntariaram e participaram da demonstração prática.

As orientações repassadas aos grupos são fundamentais para garantir que, em caso de uma eventual situação de engasgo com crianças na creche, os profissionais saibam como agir de forma correta e segura. A formação contemplou todas as colaboradoras da creche presentes no dia, contribuindo para a promoção de um ambiente escolar mais seguro.





---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

#### 5.1.1. Fisioterapeuta

#### 5.1.2. Nutricionista

#### 5.1.3. Psicopedagoga

#### 5.1.4. Psicóloga

### 5.2. Manutenções relativas à saúde

## 5.1 Atividades do Time Multidisciplinar

### 5.1.1.Fisioterapeuta

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA**  
**CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão**  
**020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de FEVEREIRO DE 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA

**DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTO**

No dia 02 de fevereiro de 2026, a demanda esteve direcionada à reunião de alinhamento do ano letivo com a supervisora da unidade. Durante o encontro, foram apresentadas as diretrizes e expectativas em relação à atuação da equipe multidisciplinar para o ano, bem como orientações quanto às metas e organização das ações institucionais. Na referida data, não houve atividades diretas com os alunos nem registros de acompanhamento em sala.

No dia 10 de fevereiro de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar. Considerando tratar-se do primeiro contato com alguns alunos após o início das aulas, foi dada atenção especial ao processo de adaptação e integração à rotina. Na sequência, foram realizados atendimentos de acolhimento com os responsáveis pelos alunos **Bernardo Pimentel** (Maternal I C) e **Theo Fernando** (Maternal I B), os quais já vêm sendo acompanhados pela equipe multidisciplinar. O atendimento teve como objetivo coletar informações e atualizações referentes ao período de férias, incluindo possíveis alterações relacionadas a terapias e rotina familiar. Os encontros ocorreram de forma tranquila e colaborativa. Posteriormente, durante o momento nos espaços pedagógicos, houve interação com as crianças, favorecendo observação espontânea do comportamento e aspectos do desenvolvimento. No período da tarde, foi acompanhada atividade do Maternal I, cuja proposta envolvia bolhas de sabão. De modo geral, a atividade foi bem aceita pelos alunos, que participaram ativamente da vivência. Em relação aos aspectos motores, observou-se repertório motor compatível com a faixa etária, com boa participação nas demandas propostas.



Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CRF nº 30944





Dr. Richard Anthony  
Figueiredo de Sá  
CRP 4482-35594

No dia 24 de fevereiro de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, seguido da observação do momento do café da manhã, com atenção à organização da rotina e interação entre as crianças.

Na sequência, foi iniciada a elaboração e confecção da grade de organização dos espaços pedagógicos, com o objetivo de estruturar a utilização adequada dos ambientes, favorecendo o planejamento das atividades e a dinâmica institucional. Em outro momento, foi realizada visita ao berçário para acompanhamento dos alunos durante atividade proposta pela professora, na qual as crianças tiveram o primeiro contato com tinta, sendo realizada pintura dos pés como experiência sensorial. A atividade proporcionou estímulos táteis e exploração sensorial adequados à faixa etária, com participação satisfatória dos alunos.





**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**



Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CRF nº 35594/F

### 5.1.2. Nutricionista

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
NUTRICIONISTA  
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024  
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de fevereiro de 2026 ocorreu o trabalho de NUTRICIONISTA,

Durante o mês vigente, realizei visita técnica na Unidade Magda Cavanha, com o objetivo de acompanhar as rotinas alimentares, administrativas e atendimentos nutricionais realizados na unidade.

Ao chegar na unidade, dirigi-me inicialmente à cozinha, onde cumprimentei as merendeiras e iniciei um diálogo sobre a alimentação ofertada às crianças, abordando a aceitação das refeições, possíveis dificuldades encontradas no dia a dia e ajustes necessários no preparo. Em seguida, realizei a rotina de verificação da cozinha, observando as condições de higiene, organização do ambiente, armazenamento correto dos alimentos, validade dos produtos e cumprimento das boas práticas de manipulação.

Posteriormente, realizei minha entrada formal na unidade em parceria com a equipe multiprofissional e a gestão. Após esse momento, iniciamos os atendimentos às crianças laudadas da unidade. Durante os atendimentos, realizamos acolhimento das famílias, ouvindo atentamente suas demandas e buscando compreender a rotina da criança em casa, suas preferências alimentares, seletividade, dificuldades na alimentação e comportamento durante as refeições. Esse momento foi fundamental para conhecer melhor cada criança, permitindo um acompanhamento mais individualizado e adequado às suas necessidades.



**Foto:** Almoço e jantar das crianças do maternal.

*Valéria Mártins Gomes da Silva*  
Nutricionista  
CRN-3 54433

Ainda durante a visita, realizei na secretaria a conferência de documentos e registros relacionados à alimentação escolar e atendimentos nutricionais.

No decorrer do dia, executei a conferência de estoque, verificando a organização dos alimentos secos, refrigerados e congelados, controle de validade, armazenamento adequado e necessidade de reposição de itens. Também acompanhei o cumprimento do cardápio planejado, certificando-me de que as preparações estavam sendo realizadas conforme orientação nutricional.

Acompanhei todas as refeições ofertadas na unidade: desjejum, almoço, lanche e jantar. Durante esses momentos, participei ativamente do incentivo alimentar, auxiliando as adis na oferta adequada das refeições, orientando quanto à postura, estímulo positivo e respeito ao tempo da criança durante a alimentação. Também acompanhei o porcionamento das refeições, garantindo que as quantidades ofertadas estavam adequadas à faixa etária e às necessidades nutricionais.

Realizei acompanhamento específico dos bebês, observando a aceitação alimentar, consistência das preparações, introdução alimentar quando aplicável e possíveis recusas ou dificuldades. Além disso, acompanhei novamente as crianças que passaram por atendimento nutricional no mesmo dia, observando sua aceitação alimentar durante as refeições.



**Foto:** Jantar do berçário..

Valéria Mártins Gomes da Silva  
Nutricionista  
CRN-3 54433

Durante a visita, também foi realizado todo o trabalho administrativo relacionado à função da nutricionista na unidade, incluindo:

- Elaboração e organização do pedido semanal de hortifruti;
- Pedido de carnes junto ao açougue;
- Solicitação de alimentos estocáveis;
- Pedido de fórmulas infantis para o berçário;
- Organização e planejamento do cardápio mensal.

A visita foi finalizada com alinhamentos junto à equipe e reforço das orientações quanto à importância do incentivo alimentar adequado, organização da cozinha, controle de estoque e cumprimento do cardápio planejado.

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**



Valéria Martins Gomes da Silva  
Nutricionista  
CRN-3 54433

### 5.1.3. Psicopedagoga

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
NUTRICIONISTA  
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024  
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de fevereiro de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de fevereiro.

No dia 02 de fevereiro ocorreu reunião da equipe multidisciplinar com a supervisora de ensino do Instituto. Reservamos o período da manhã para alinhamento dos projetos e demandas da equipe. Antes da reunião, realizei o momento da entrada juntamente com a equipe multidisciplinar (fisioterapeuta, psicóloga e nutricionista). Este momento é de extrema importância, pois fortalece a visibilidade do trabalho técnico perante a comunidade escolar, pais e responsáveis, além de reforçar a presença ativa dos profissionais na rotina institucional.

Durante a reunião com a supervisora, foram alinhadas: Demandas técnicas específicas de cada membro da equipe; ações realizadas no primeiro semestre de 2026; forma como essas ações serão executadas; intencionalidade e propostas aplicadas; organização de horários e planejamento de formações para os colaboradores. Este momento foi fundamental para organização das informações, definição de responsabilidades e fortalecimento do trabalho integrado da equipe.

No dia 05 de fevereiro ocorreu o retorno oficial das aulas, estive na unidade dia 10/02. Foi possível observar de forma mais ampla a dinâmica institucional, considerando o aumento no número de alunos frequentes e o retorno pós-férias escolares. Realizei acompanhamento geral dos alunos, passando por todas as salas para: Cumprimentar professoras e assistentes de desenvolvimento infantil; conhecer os novos alunos; reestabelecer vínculo com os alunos do ano anterior;

Observar o processo de adaptação e interação social. Durante as observações, acompanhei o aluno **Theo Fernandes**, do Maternal I A – professora: Carmelita. O aluno encontra-se em processo de acompanhamento clínico, com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA), ainda sem definição de nível de suporte, pois os especialistas responsáveis estão em fase final de avaliação para conclusão do suporte. Foram observadas as seguintes características: Barreiras significativas na comunicação; não verbaliza palavras, encontra-se na fase de balbucios; seletividade alimentar; ausência de contato visual consistente; busca constante por distanciamento do grupo; dificuldade em aceitar aproximação dos colegas; tendência ao isolamento quando estimulado à interação; instabilidade emocional, com episódios de choro ao longo do dia.

Patricia Durães da Silva  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

Foi oportunizado momento de acompanhamento junto à professora em atividade com bolinhas de sabão. O aluno manteve-se distante, não demonstrou foco na proposta e, nas tentativas de aproximação, esquivou-se do contato. No momento da atividade, estiveram presentes também a psicóloga e a fisioterapeuta. O aluno não demonstrou interesse pela proposta apresentada. O aluno apresenta indicativos importantes relacionados à comunicação, interação social e regulação emocional, necessitando de acompanhamento contínuo, intervenções mediadas e estratégias estruturadas que favoreçam previsibilidade e segurança. Seguiremos com observações sistemáticas e alinhamento com a equipe multidisciplinar para construção de estratégias que promovam inclusão, vínculo e desenvolvimento progressivo dentro da rotina escolar. Acompanhei a turma da professora Marta que desenvolveu a mesma atividade semelhante que a professora anterior com bolinhas de sabão. Reservei este dia para me integrar ao grupo, realizando visitas às salas com o objetivo de acompanhar os novos alunos no processo de adaptação e rever os alunos já conhecidos do ano anterior, fortalecendo ainda mais os vínculos construídos. O momento foi importante para observação da dinâmica das turmas, acolhimento das crianças e aproximação com as professoras e assistentes de desenvolvimento infantil, contribuindo para a construção de um ambiente seguro e afetivo.



**Foto:** Registro de observação e intervenção do aluno: Theo Fernandes.



**Foto:** Registro observação da turma: Maternal II C.

No dia 20 de fevereiro ocorreram atendimentos previamente agendados com responsáveis de alunos já acompanhados pela equipe multidisciplinar. Foram atendidos os responsáveis pelos seguintes alunos: Arthur Miguel Bispo – Maternal II A (Professora Jéssica), Ravi Carneiro – Maternal II A (Professora Jéssica) e Anthony Teixeira – Maternal II B (Professora Michele). As demandas referem-se a alunos acompanhados desde o ano anterior, todos com laudo médico de diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA). Os atendimentos tiveram como finalidade: Acompanhar a rotina escolar dos alunos; atualizar informações sobre os acompanhamentos médicos e terapêuticos; verificar avanços no desenvolvimento; alinhar estratégias entre família e instituição; fortalecer a parceria escola-família. Todos os atendimentos ocorreram de forma tranquila, com diálogo aberto e colaboração dos responsáveis, favorecendo o acompanhamento contínuo e integrado das crianças. No dia 24 de fevereiro estive na unidade pelo período de duas horas, para finalização da carga horária mensal. Realizei o momento da entrada juntamente com a gestão, fisioterapeuta e psicóloga, fortalecendo a presença da equipe multidisciplinar junto à comunidade escolar.

Após a entrada, acompanhei os alunos durante o café da manhã, momento importante para observação de autonomia, socialização e comportamento em rotina coletiva. Acompanhei o aluno: Levi Vieira – Maternal II C (TEA) durante o café da manhã, o aluno apresentou-se tranquilo, alimentou-se adequadamente, consumindo o lanche ofertado, e permaneceu sentado com o grupo. Observa-se evolução significativa em relação às demandas de rotina diária, especialmente no que se refere à permanência nos espaços coletivos e organização comportamental.

Acompanhei também aluno: Anthony Teixeira – Maternal II B (TEA) (Professora Michele), No momento do café da manhã, o aluno recusou o pão francês ofertado, apresentou-se agitado e não permaneceu no refeitório. Foi necessário que uma assistente o direcionasse para espaço externo, considerando o nível de agitação. Neste momento, solicitou colo como forma de regulação. Em sala de aula, inicialmente demonstrou intenção de sair do ambiente. A professora organizou a roda com o grupo, iniciando com a música de “Bom dia”, seguida do momento de apresentação dos alunos e escolha de cantigas. Anthony, em um primeiro momento, não aceitou participar da roda, manipulou mochilas e buscou isolar-se do grupo. Ao perceber que o comportamento não recebeu reforço, gradualmente aproximou-se da assistente, permanecendo ao seu lado. Posteriormente, sentou-se em seu colo e conseguiu permanecer por um curto período na roda, demonstrando atenção aos comandos gestuais e vocais.



Patricia Durães da Silva  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

O mês de fevereiro foi marcado por demandas relacionadas ao retorno às aulas, adaptação, reorganização da rotina institucional e acompanhamento de alunos com diagnóstico de TEA.

Observa-se a importância da mediação constante, previsibilidade da rotina, fortalecimento do vínculo afetivo e alinhamento entre equipe multidisciplinar e família para promoção do desenvolvimento integral dos alunos. As demandas do mês foram acompanhadas de forma sistemática e colaborativa, mantendo o compromisso com o suporte técnico institucional.



**Foto:** Registro de observação do aluno: Anthony Teixeira – Maternal IIB.

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

Patricia Durães da Silva  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**  
**NUTRICIONISTA**  
**CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024**  
**firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Fevereiro.

Durante o período do mês de Fevereiro, foram realizadas ações de acolhimento da comunidade escolar, realizada a entrada da comunidade na unidade escolar, promovendo acolhimento aos alunos e seus responsáveis, fortalecendo o vínculo escola-família no início do ano letivo, reuniões de alinhamento institucional com equipe multidisciplinar e supervisão, atendimentos com responsáveis e acompanhamento sistemático de alunos laudados e em observação pela equipe multidisciplinar.

Ao longo do primeiro dia útil do mês na unidade, ocorreu reunião da equipe multidisciplinar com a supervisora do Instituto, momento destinado ao alinhamento das expectativas para o novo ano/semestre, definição de metas, escuta de feedbacks das gestoras das unidades (pontos positivos e aspectos a aprimorar), além da organização das formações e atividades previstas para o primeiro semestre. A reunião possibilitou fortalecimento do trabalho em equipe e construção coletiva do planejamento anual. No período da tarde, no mesmo dia, foi realizado alinhamento interno, em conjunto com a equipe multidisciplinar, quanto aos atendimentos de acolhimento a serem desenvolvidos ainda neste mês na unidade Magda. Também foi finalizada a elaboração das formações que serão ministradas pela equipe multidisciplinar no mês subsequente em todas as unidades. Durante esse mês, foram realizados atendimentos com responsáveis de alunos laudados, com foco no acolhimento, atualização das rotinas terapêuticas e alinhamento das estratégias escolares. Participaram dos atendimentos os responsáveis dos seguintes alunos:

● Bernardo	Pimentel	-	Maternal	I	B
● Theo	Fernando	-	Maternal	I	C
● Arthur	Miguel	-	Maternal	II	A
● Ravi	Carneiro	-	Maternal	II	A
● Levi	Vieira	-	Maternal	II	C
● Anthony	Teixeira	-	Maternal	II	B

Estava previsto atendimento com o responsável de Antony Loham – Mat I D (aluno com histórico de espasmos do sono e crises epiléticas), porém houve cancelamento por parte da família. Os atendimentos tiveram como objetivo fortalecer o acompanhamento conjunto entre escola e família, bem como atualizar informações acerca das terapias, intervenções externas e medicamentos em casos que são necessários. Foram realizados acompanhamentos em sala e durante momentos de café da manhã, espaços pedagógicos e atividades pedagógicas, possibilitando observação das interações sociais, autonomia alimentar e participação nas propostas pedagógicas. Também houve permanência em sala para apoio às professoras e observação mais aprofundada de alunos em acompanhamento.

### **Acompanhamentos Individuais**

Theo Fernando – Maternal I C - Aluno laudado, em acompanhamento pela equipe desde o ano anterior. A família aguarda o início das terapias e o aluno não faz uso de medicação. Observa-se que: ainda não apresenta comunicação verbal; manifesta movimentos estereotipados e repetitivos; demonstra comportamento afetivo, acalmando-se com contato e carinho; em atividade pedagógica que pode acompanhar a professora fazendo com bolinhas de sabão, optou por se afastar do grupo, buscando um espaço mais reservado e se demonstrou incomodado no momento da atividade, em outro dia, após período de ausência escolar devido ao feriado de carnaval, apresentou maior agitação, choro frequente e recusa alimentar, indicando dificuldade de readaptação à rotina. O aluno seguirá em acompanhamento contínuo ao longo do ano letivo.

Levi Vieira – Maternal II C - Aluno laudado, acompanhado pela equipe desde o ano anterior. Observa-se melhora significativa comportamental após ajuste para período parcial: Redução de episódios de agressividade; diminuição de crises na escola; melhor participação na rotina; boa aceitação alimentar. Em atendimento, a responsável confirmou perceber melhora no comportamento em casa, embora as terapias ainda não estejam ocorrendo integralmente, já que segundo a mãe ela está trabalhando e não tem quem o leve. O aluno permanecerá em acompanhamento e observação com a equipe multidisciplinar.

Ravi Carneiro – Maternal II A - Aluno com laudo para TEA. Durante as observações em rotina escolar, apresenta comportamento tranquilo, participando das atividades sem necessidade de intervenções significativas no momento. Demonstrou comportamento de choro apenas em um momento enquanto eu o acompanhava, onde ele estava no momento do almoço e já havia terminado de tomar o seu suco, a ADI que estava com ele, estava com outro aluno no momento e acabou não vendo, quando eu fui acompanhá-lo ele estava chorando tentando sinalizar que havia acabado o suco e queria entregar a caneca.

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/381204

Em atendimento com a mãe, ela relata que o laudo dele foi entregue quando eles estavam na Bahia, no final do ano passado, e que só teve o diagnóstico devido ao atraso de fala dele, porém ele consegue se comunicar apontando ou demonstrando insatisfação. Ravi já teve vivência escolar no ano passado e por isso está melhor adaptado à rotina. Segue em acompanhamento com a equipe multidisciplinar durante o ano letivo.

Arthur Miguel – Maternal II A - Aluno com laudo para TEA. Apresenta alguns comportamentos durante sua rotina escolar, como: inquietude durante a rotina; dificuldade em permanecer em sala com o grupo; fica de locomovendo constantemente pelos espaços pedagógicos; uso frequente de objetos de apego, sendo eles chupeta e cobertor. Já foi realizado atendimento com a responsável. Em atendimento ela relata que os objetos de apego seguem da mesma forma em casa e foi orientado para ela tentar dar uma diminuída no cobertor, levando em consideração o calor e que o aluno soa demais durante o dia. A mãe relatou também que Arthur ainda não está fazendo as terapias, pois eles estão na fila de espera. Relata que ele possui algumas alergias na pele e a questão do suor está ligada ao cobertor e ao único tipo de roupa que ele pode usar, que são feitas de algodão. Questionou referente a troca de sala, porque a sala ano passado era de uma maneira e agora ele está em uma com o layout diferente, o que tem prejudicado no momento da entrada, já que ele não aceita entrar na sala nova. Foi orientado ela quanto a adaptação que ele passará e que se acostumou com a sala nova, da mesma maneira que se acostumou com a rotina nova escolar do ano passado, mas que estaríamos acompanhando e observando para verificar se isso está atrapalhando o desenvolvimento do aluno na unidade escolar. Em uma determinada visita minha à unidade, pude acompanhar durante o café da manhã que o aluno não permanece no refeitório durante a região, preferindo estar em algum lugar sozinho, como o parque por exemplo. O aluno seguirá em acompanhamento para manejo comportamental e orientação à equipe.

Judenes Rafael Mat I C - Aluno sem laudo, porém em acompanhamento desde o ano anterior devido a comportamentos atípicos, que em conversa com a mãe foi apontado para que a mãe pudesse questionar ao médico de Judenes e acompanhar. Não tivemos mais nenhuma resposta da mãe, porém pude acompanhar o aluno em alguns momentos de sua rotina. Observa-se nele: ausência de comunicação verbal, emissão apenas de sons; não atende pelo nome nem pelo apelido que a mãe mencionou em atendimento; tentativas frequentes de fuga pelos espaços da escola. Permanecerá em observação para avaliação da necessidade de novo atendimento com os responsáveis.

Leonardo Diamantino – Maternal II A - Aluno laudado com atrasos no desenvolvimento motor e cognitivo, acompanhado desde 2024. Evoluções observadas: Aquisição da marcha no final do ano anterior; maior autonomia locomotora atualmente. Ainda não apresenta comunicação verbal, emitindo apenas alguns sons pela boca.

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204

Ano passado foi realizado um atendimento com a mãe do aluno e seguirá em observação com a equipe multidisciplinar para verificação da necessidade de um novo atendimento.

Bernardo Pimentel – Maternal I B - Aluno com laudo para Síndrome de Down, acompanhado pela equipe desde o ano anterior. Observa-se: ainda não realiza marcha; baixa autonomia para locomoção embora tenha iniciado a engatinhar sozinho e explorar melhor o ambiente; ainda tem a necessidade de apoio constante para alimentação e deslocamento. Porém, devido às terapias que o aluno segue fazendo, é notório um desenvolvimento nos atrasos que ela apresentava. Permanece em acompanhamento com a equipe multidisciplinar.

O mês de Fevereiro foi marcado por:

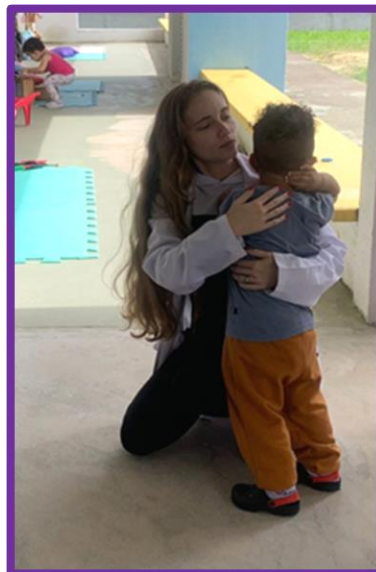
- Acolhimento inicial às famílias;
- Alinhamento institucional da equipe multidisciplinar;
- Realização de atendimentos com responsáveis de alunos laudados;
- Monitoramento contínuo de alunos com diagnóstico e em investigação;
- Planejamento das formações do semestre.

Os alunos acompanhados permanecerão em observação, com registros contínuos e articulação com as famílias sempre que necessário, visando favorecer o desenvolvimento global e a permanência qualificada na rotina escolar.



Momentos de acompanhamento do Levi Vieira - Mat II C

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204



Momentos de acompanhamento e intervenção do aluno Théo Fernando - Mat I A



Momento de observação do aluno Arthur Miguel - Mat II A e Anthony - Mat II B.



Momentos de observação dos alunos Bernardo - Mat I B e Leonardo - Mat II A.

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

## 5.1 Manutenções relativas à saúde

Quadro 11. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	07/02/2026	10/03/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

## 6.2 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/10/2024	24/09/2027
Manutenção dos extintores	10/11/2025	26/11/2028

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

### 6.3. Escala dos vigias de segurança



#### ESCALA PORTARIA – CEMEB PROF<sup>a</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA – MÊS DE FEVEREIRO/2026

CEMEB PROF <sup>a</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA – RUA SERRA DO NORTE, 151 – JARDIM ROSEMARY, ITAPEVI – SP																																		
Colaborador	Escala	Contato	01/ FEV	02/ FEV	03/ FEV	04/ FEV	05/ FEV	06/ FEV	07/ FEV	08/ FEV	09/ FEV	10/ FEV	11/ FEV	12/ FEV	13/ FEV	14/ FEV	15/ FEV	16/ FEV	17/ FEV	18/ FEV	19/ FEV	20/ FEV	21/ FEV	22/ FEV	23/ FEV	24/ FEV	25/ FEV	26/ FEV	27/ FEV	28/ FEV	29	30/	31/	
			dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab				
Marcelo Doniset e Ricardo	12X36 DAS 18H ÀS 06H (IMPAR)	11 98326-7157	noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite			
Pricila Bispo dos Santos	12X36 DAS 18H ÀS 06H (PAR)	11 97210-4487		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite				

---

# 7

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

---

# 8

## ANEXOS

*Diário de Classe*

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – PROF<sup>o</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA

Período: 02/02/2026 a 27/02/2026 Dias letivos: 17

PERÍODO- 02/02/2026 a 27/02/2026																										
17 Dias Letivos																										
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(ctl)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	2-fev.	3-fev.	4-fev.	5-fev.	6-fev.	9-fev.	10-fev.	11-fev.	12-fev.	13-fev.	16-fev.	17-fev.	18-fev.	19-fev.	20-fev.	23-fev.	24-fev.	25-fev.	26-fev.	27-fev.	Média Freqüencia
1	BERÇ I A	Rosilda	2	0	11	0	0	0	8	8	8	8	8	7	7				5	6	8	8	9	7	8	8
2	BERÇ II A	Rosilda	4	0	25	2	3	4	14	15	19	20	17	19	16				16	17	22	22	23	24	17	22
3	BERÇ II B	Rosilene	4	0	28	6	6	6	17	18	19	19	19	22	16				17	16	20	20	20	17	15	20
4	BERÇ II C	Rosilene	4	0	29	5	7	4	23	16	18	20	23	22	22				21	23	21	21	21	17	16	21
5	MAT I A	Carmelita	3	0	39	7	10	6	12	16	25	23	28	27	27				14	14	25	31	29	23	25	30
6	MAT I B	Carmelita	3	0	36	15	11	11	22	27	30	33	32	31	26				22	20	26	28	30	29	24	30
7	MAT I C	Marta	3	0	38	12	14	9	19	23	25	27	28	31	28				23	23	29	30	30	30	25	28
8	MAT I D	Michele	2		25	0	0	0	11	9	13	14	15	13	13				13	8	15	12	17	18	10	13
9	MAT II A	Jessica	1	0	39	7	7	3	24	16	24	19	23	20	21				14	15	24	24	24	26	22	24
10	MAT II B	Michele	2	0	40	6	7	4	18	16	27	25	30	28	30				19	15	29	31	28	29	22	31
11	MAT II C	Marta	1	0	40	3	3	0	16	13	29	25	25	25	19				18	17	27	29	24	26	23	29
	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>350</b>	<b>63</b>	<b>68</b>	<b>47</b>	<b>184</b>	<b>177</b>	<b>238</b>	<b>233</b>	<b>248</b>	<b>245</b>	<b>225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182</b>	<b>174</b>	<b>246</b>	<b>256</b>	<b>255</b>	<b>246</b>	<b>207</b>	<b>256</b>

Meta	388	100%
Matriculados	350	90%
Percentual a alcançar	38	10%



*Termos de Visita do Supervisor*

*(Secretaria de Educação)*

## ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

---

*Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)*

Anexo  
3

## ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

---

*Documentos de Admissão e Demissão de funcionários*

Anexo  
4

## ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S

---

*Cópias dos HATC's*  
*(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)*

Anexo  
5

## ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

---

### *Cursos de Capacitação*

## ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

---

### *AVC B e Manutenção de extintores*

Anexo  
7



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO



**CORPO DE BOMBEIROS**

**AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS**

**AVCB Nº 729537**

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 198510/3522505/2024

Endereço: RUA SERRA DO NORTE

Nº: 155

Complemento:

Bairro: JD ROSEMARY

Município: ITAPEVI

Ocupação: EDUCACIONAL E CULTURA FÍSICA - ESCOLA EM GERAL

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável pelo Uso: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável Técnico: FELIPE MENDES CODOGNO

CREA/CAU: 5070760429-SP

ART/RRT: 2620241485007

Área Total (m²): 1317,99

Área Aprovada (m²): 1317,99

Validade: 24/09/2027

Vistoriador: 2. SGT PM RODRIGO SILVA DOS ANJOS

Homologação: CAP PM LEANDRO DE ANDRADE SOARES

OBSERVAÇÕES:

NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades cívicas e criminais.

Itapevi, 4 de Outubro de 2024



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros [www.corpodebombeiros.sp.gov.br](http://www.corpodebombeiros.sp.gov.br), ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

## ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

---

*Manutenções relativas à saúde*

Anexo  
8



11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

## CERTIFICADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO

A empresa VAPHIDRO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO para INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 10 Março de 2026.

Para DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106498

KATTYA SÔNIA COSTA

CRMV 28280-SP



11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

## CERTIFICADO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

A empresa VAPHIDRO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA para INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 15 de Julho de 2026.

Para LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496  
KATTYA SÔNIA COSTA  
CRMV 28280-SP 

VAPHIDRO

VAPHIDRO - Compromisso e qualidade em Saneamento Ambiental

*Creche Primeiros Passos – Professora Magda Aparecida Cavanha*

*Rua Serra do Norte, Nº155 – Jardim Rosemary – Itapevi SP*

*Telefone: 11 4580-6609*



***Prefeitura Municipal de Itapevi***

**Relatório Mensal**

**Secretaria de Educação**