
Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

NÁDIA BERNAUDO

Março – 2026



Sumário

1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	5
1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	6
<i>Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase</i>	6
<i>Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase</i>	6
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	7
<i>Quadro 1. Abandono e Desistências</i>	7
<i>Quadro 2. Alunos Transferidos</i>	7
<i>Quadro 3. Matrículas novas</i>	7
1.3 Faltas consecutivas	8
<i>Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias</i>	8
2. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	9
2.1. Proposta pedagógica	10
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	12
2.3. Eventos e confraternizações	14
2.4 Atividades diferenciadas	16
2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	18
2.6 Supervisão da Secretaria de Educação	22
3. Frequência dos funcionários	23
3.1 Controle de frequência dos funcionários	24
<i>Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês</i>	24
4. Formação e condições de trabalhos dos funcionários	26
4.1. Formação Acadêmica dos funcionários	27
<i>Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários</i>	27
<i>Quadro 7. Funcionários Terceirizados</i>	29
<i>Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos</i>	29
<i>Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos</i>	29
4.2. Atualização do quadro de funcionários	30
<i>Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês</i>	30
4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	31
4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	32

5. Saúde e higiene das crianças	33
5.1. Atividades do Time Multidisciplinar	34
5.1.1. Fisioterapeuta	34
5.1.2. Nutricionista	36
5.1.3. Psicopedagoga	38
5.1.4. Psicóloga	39
5.2 Manutenções relativas a saúde	41
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde	41
6. Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto	42
6.1 Manutenções diversas	43
6.2 AVCB e/ ou Manutenção de extintores	43
Quadro 12. AVCB e extintores	43
6.3 Escala dos vigias de segurança	43
7. Da entrega pontual da documentação	44
8. ANEXOS	45
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE	
_____	_____
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR	
_____	_____
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS	
_____	_____
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO	
_____	_____
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S	
_____	_____
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO	
_____	_____
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores	
_____	_____
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE	
_____	_____

Relatório Pedagógico Mensal referente a Março de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Nadia Bernaudo”, gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão N^o020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público n^o36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

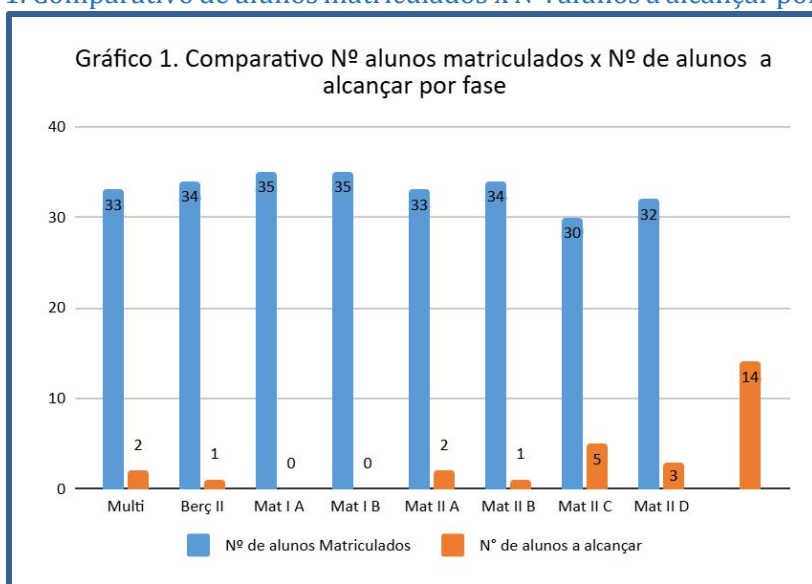
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

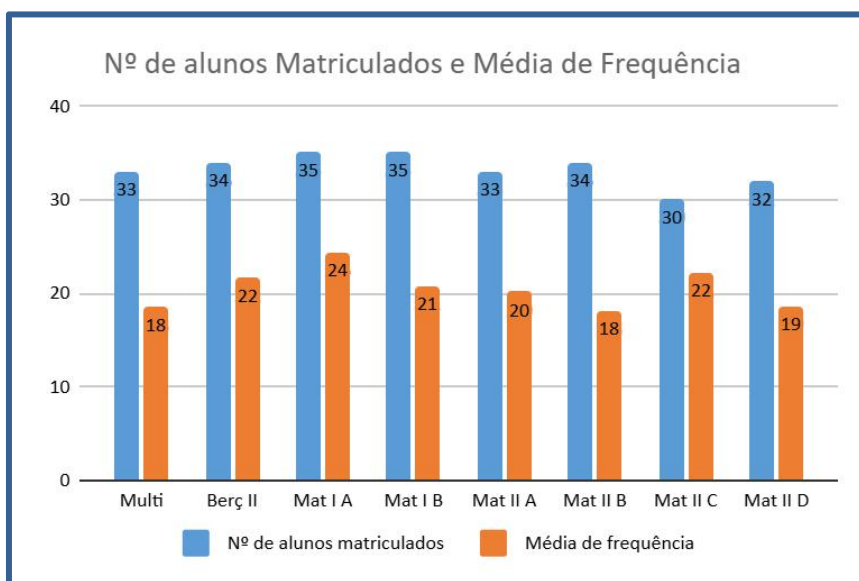
Meta	280	100%
Matriculados	266	95%
Percentual a alcançar	14	5%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
10/03/2026	MATERNAL I-B	YURI BALBINO DE JESUS	NÃO ADAPTAÇÃO
11/03/2026	BERÇÁRIO II	LUNNA ALVES FALCAO	MUDANÇA DE CIDADE
27/03/2026	MULTISSERIADA	LUCAS HENRIQUE ANTUNES CERQUEIRA	NÃO TEM INTERESSE
25/03/2026	MATERNAL I-B	JOÃO ERICK MENEZES	MUDANÇA DE CIDADE
27/03/2026	MULTISSERIADA	GAEL NASCIMENTO DOS SANTOS	NÃO ADAPTAÇÃO
27/03/2026	BERÇÁRIO II	BERNARDO MACEDO ALVES	DISTÂNCIA
27/03/2026	MATERNAL II-C	CATARINA FREITAS DA CUNHA	MUDANÇA DE CIDADE

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
06/03/2026	MATERNAL II-C	TIFFANY MIRELY DE LIMA NUNES	DISTÂNCIA
25/03/2026	BERÇÁRIO II	ANTHONNY GAEL ALVES PIMENTEL	DISTÂNCIA
25/03/2026	MULTISSERIADA	AYRA SOFIA DA SILVA TELES	DISTÂNCIA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matricula
03/03/2026	MATERNAL I	MIRELA GENTIL ALVES DE ANDRADE
04/03/2026	MATERNAL II	NICOLLAS WAGNER COTTA MANERICH SILVA
05/03/2026	MATERNAL II	MIGUEL ALEJANDRO PEREIRA PIRES
13/03/2026	MULTISSERIADA	GUSTAVO RAMIREZ TORANZO
16/03/2026	MATERNAL II	LORRAN FERNANDES DOS SANTOS SANTANA
16/03/2026	MATERNAL II	ELIJAH GONÇALVES DA SILVA

19/03/2026	BERÇÁRIO II	LUCCA RIBEIRO DA SILVA
19/03/2026	MULTISSERIADA	RAVY PABLO HENGLES
24/03/2026	MATERNAL I	MURILLO OLIVEIRA DOS SANTOS
27/03/2026	MATERNAL II	NATALIA ALVEZ FERREIRA
27/03/2026	MATERNAL II	MAYANA PONTES FERREIRA
27/03/2026	MATERNAL II	STELLA MARIA SILVA DE SOUZA
27/03/2026	MATERNAL II	GAEL LUIZ MARTINS HENGLES
27/03/2026	MATERNAL I	MAITÊ SCARLETT TEODORO LIMA
27/03/2026	MATERNAL I	OLIVER TEODORO LIMA
30/03/2026	BERÇÁRIO II	EDUARDO RIBEIRO

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Turma	Nome	Motivo	Data	Qtde. dias
MULTISSERIADA	ADRIANA DOS SANTOS VIANA	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	02 A 13/03	10
MULTISSERIADA	ADRIANA DOS SANTOS VIANA	ATESTADO	18 A 31/03	10
MULTISSERIADA	DOUGLAS ESTEVES NOGUEIRA	SEM JUSTIFICATIVA	02 A 31/03	22
MULTISSERIADA	JADE BARBOSA DE LIMA	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	02 A 17/03	12
MULTISSERIADA	JORGE RABELLO DOS SANTOS	SEM JUSTIFICATIVA	02 A 31/03	22
MULTISSERIADA	KALEB GOMES NOVAES	SEM JUSTIFICATIVA	02 A 31/03	22
MULTISSERIADA	MANUELA NASCIMENTO OLIVEIRA	ATESTADO	05 A 27/03	17
MULTISSERIADA	MAYTE VITORIA DE OLIVEIRA PRADO	ATESTADO	16 A 30/03	11
MULTISSERIADA	NOAH DE ASSIS FONSECA ARAUJO	ATESTADO	12 A 25/03	10
MULTISSERIADA	RAVI DE OLIVEIRA VERISSIMO	SEM JUSTIFICATIVA	02 A 31/03	22
BERÇÁRIO II	BRENO ARAUJO RAZINI DE LIMA	SEM JUSTIFICATIVA	02 A 31/03	22
BERÇÁRIO II	DEIRAH GEORGES	SEM JUSTIFICATIVA	02 A 31/03	22

MATERNAL I-A	HEITOR COUTINHO DA SILVA	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	02 A 20/03	15
MATERNAL I-A	MIRELLA SOARES DA SILVA	SEM JUSTIFICATIVA	10 A 31/03	16
MATERNAL I-B	LORRANY MARIANY DA SILVA MACIEL	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	18 A 31/03	10
MATERNAL I-B	MARIA CECILIA DA SILVA FALCAO	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	02 A 16/03	11
MATERNAL I-B	MATTEO FEITOSA LOPES	ATESTADO	02 A 25/03	18
MATERNAL I-B	MAYA LUIZA GOMES AGUINELO ALVES	SEM JUSTIFICATIVA	02 A 31/03	22
MATERNAL I-B	YASMIN PEREIRA AMORIN SILVA	MUDANÇA DE CIDADE	02 A 13/03	10
MATERNAL I-B	YASMIN PEREIRA AMORIN SILVA	MUDANÇA DE CIDADE	17 A 31/03	11
MATERNAL II-A	GAEL GONÇALVES	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	02 A 13/03	10
MATERNAL II-A	RAYSSA VAZ DA SILVA	SEM JUSTIFICATIVA	06 A 31/03	19
MATERNAL II-B	ALICE VALENTINA TORRES CASSIANO	NÃO TEM INTERESSE NA VAGA	02 A 31/03	22
MATERNAL II-B	CAIO PIETRO LOPES SOUZA	VIAGEM EM FAMÍLIA	13 A 31/03	13
MATERNAL II-B	LUCAS VINICIUS SANTOS LUQUES	SEM JUSTIFICATIVA	02 A 31/03	22
MATERNAL II-B	MIGUEL TRINDADE ZAMORO	MATRICULADO NA PARTICULAR	02 A 31/03	22
MATERNAL II-C	MARIA CECILIA DOS SANTOS BARROS	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	02 A 31/03	22
MATERNAL II-C	RAVI GABRIEL NOGUEIRA DA SILVA	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	03 A 16/03	10
MATERNAL II-C	SOPHYA MAITE OLIVEIRA SILVA	SEM JUSTIFICATIVA	04 A 31/03	20
MATERNAL II-C	VALENTINA DE CARVALHO LINS DA SILVA	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	02 A 31/03	22
MATERNAL II-D	DAVI VIERA MACHADO	AOS CUIDADOS DOMICILIARES	02 A 31/03	22
MATERNAL II-D	MAYA CAROLINE PAIM CANDIDO	MUDANÇA DE CIDADE	09 A 31/03	17

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família:

Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:





Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados:

Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

MARÇO 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 1 – 02/03 à 06/03</p> 	<p>Multisseriada A Seco e molhado No espaço baby colocaremos as crianças sentadas no cadeirão com a utilização do sinto de segurança, utilizaremos bucha de lavar louça seca e um prato com agua para molhar a outra bucha, a professora de forma lúdica, prazerosa e significativa para o ensino e aprendizagem mostrará para as crianças a bucha seca , e molhará a outra bucha na agua. com ajuda da auxiliar passaremos os dois tipos de bucha para as crianças sentirem e explorarem. a atividade favorecerá em experiências sensoriais por meio da exploração das texturas seca e molhada, Estimular a percepção tátil ao manipular a bucha seca e molhada; Favorecer o desenvolvimento da Coordenação motora ao segurar, apertar e explorar o material;</p>
<p>Semana 2– 09/03 à 13/03</p> 	<p>Berçário II A Nossa pele nossa arte. Iniciaremos a atividade conversando com as crianças sobre as diferentes cores de pele presentes no grupo, destacando que cada pessoa possui características próprias. A professora apresentará tintas de diferentes tonalidades e convidará as crianças a observarem qual cor mais se aproxima do seu tom de pele. Em seguida, cada criança realizará uma pintura representando a si mesma ou pintará uma silhueta previamente preparada com sua foto. A proposta tem como objetivo promover o reconhecimento das características individuais, valorizar a diversidade e estimular a experimentação artística.</p>
<p>Semana 3–16/03 à 20/03</p> 	<p>Maternal II C No Fundo do Mar Nessa atividade iremos estender um TNT azul representando o mar, e iremos espalhar alguns peixes e embalagens, garrafa pet e papel representando o lixo. Em seguida iremos explicar para as crianças que ao jogar lixo na água iremos estar poluindo os rios e os peixinhos não vão sobreviver; então precisamos separar os peixes do lixo, e irei pedir para eles separarem, por exemplo " pegou lixo temos que jogar no lixo, pegou peixe vamos devolver para o mar, as crianças terão como objetivo entender a diferença entre cuidar e poluir.</p>
<p>Semana 4–23/03 à 27/03</p> 	<p>Maternal I A Boca do Palhaço Em sala de aula realizaremos a atividade Boca do Palhaço, na qual será apresentada às crianças uma caixa ou painel com a imagem de um palhaço com a boca aberta. As crianças serão convidadas a jogar bolinhas em direção à boca do palhaço, tentando acertar dentro dela, cada criança terá sua vez de participar, explorando o movimento de lançar a bolinha A proposta tem como objetivo estimular a coordenação motora, a concentração, a noção de direção e a participação em atividades coletivas, além de favorecer a socialização entre as crianças. A atividade acontecerá de forma lúdica e divertida, proporcionando momentos de alegria e aprendizado.</p>

MARÇO 2026

Multisseriada



Meu rostinho das emoções

Aqui as crianças irão decorar os rostinho de EVA conforme as emoções que foram abordados no decorrer da semana. Eles decoraram os rostinhos com boca, olhinhos, coração, estrelas já cortadas, eles tiveram muita criatividade e reconheceram cada emoção falada.

Maternal II C



Caça aos Ovos

Nessa atividade iremos espalhar pegadinhas de coelho pela sala, e esconder ovinhos feitos com papelão ou EVA, e iremos incentivar as crianças procurarem os ovos seguindo as pegadas de coelho. O objetivo é desenvolver atenção e percepção visual, promover cooperação entre as crianças.

BerçárioII A



Transferindo a Água para a Lagoa do Jacaré

Em sala de aula será apresentada a brincadeira Transferindo a Água para a Lagoa do Jacaré. Será colocada uma bacia representando a lagoa do jacaré, e as crianças receberão copinhos com água para transferir de um recipiente para outro, ajudando a encher a lagoa do jacaré.

A proposta torna a atividade ainda mais divertida, incentivando a imaginação das crianças ao cuidar da lagoa do jacaré. Durante a brincadeira, as crianças exploram a água, observam seu movimento e participam de um momento lúdico de descoberta.

A atividade estimula a coordenação motora, a concentração, a curiosidade e a interação entre as crianças, proporcionando uma experiência sensorial e divertida.

Maternal II B



"Sorriso, sorriso."

Realizaremos uma roda de conversa divertida e educativa sobre os cuidados com a higiene bucal. A professora estará caracterizar como dentista e utilizará um modelo de boca e uma escova dental para demonstrar, de forma lúdica e visual, como escovar os dentes corretamente. Durante a explicação, com linguagem simples e acessível, as crianças aprenderão sobre a importância de escovar os dentes após as refeições e antes de dormir, compreendendo que esse cuidado ajuda a manter o sorriso bonito e saudável. Após a demonstração, iniciaremos com as crianças o momento da escovação, incentivando-as a realizar os movimentos de forma orientada pela professora e as auxiliares. Esse momento permitirá que os pequenos vivenciem na prática os cuidados com a higiene bucal, fortalecendo hábitos saudáveis desde a infância e promovendo a autonomia no cuidado com o próprio corpo."

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.3. Eventos e confraternizações

06/03 - Dia Internacional da Mulher

Em alusão ao Dia internacional da Mulher, foi proposta uma vivência significativa convidando as participantes a se olharem no espelho, promovendo um momento de reflexão, reconhecimento e valorização de si mesmas.

A atividade teve como objetivo fortalecer a autoestima, o autocuidado e a percepção da própria identidade, incentivando cada mulher a reconhecer sua beleza, sua história e sua importância em diferentes espaços que ocupa.

Ao se depararem com sua própria imagem, foram estimuladas a refletir sobre suas qualidades, conquistas e singularidades, o momento foi conduzido de forma acolhedora e respeitosa, proporcionando um ambiente de escuta, empatia e valorização, reforçando a importância do amor-próprio e do respeito às individualidades.

Durante a vivência, cada criança teve a oportunidade de explorar suas características, expressões e sentimentos, sendo incentivada a perceber sua própria imagem de forma positiva e acolhedora. A partir desse momento, realizaram uma produção artística, representando a si mesmas por meio de desenhos, colagens ou intervenções criativas.



13/03 - Dia da Escola

O Dia da Escola foi celebrado como um momento especial de valorização desse espaço tão significativo na vida das crianças. Mais do que um ambiente de aprendizagem, a escola é um lugar de acolhimento, descobertas, construção de vínculos e desenvolvimento integral.

Durante a vivência, foram propostas atividades lúdicas e interativas, incentivando as crianças a reconhecerem a escola como um espaço de convivência, respeito e crescimento. Por meio de brincadeiras, rodas de conversa e produções criativas, puderam expressar seus sentimentos e percepções sobre o ambiente escolar, a celebração também reforçou a importância da escola na formação de cidadãos, destacando valores como cooperação, empatia e pertencimento. Cada momento foi pensado para fortalecer o vínculo das crianças com esse espaço, tornando-o cada vez mais significativo em seu cotidiano, assim, o Dia da Escola foi marcado por alegria, participação e valorização de um lugar que contribui diariamente para o desenvolvimento e aprendizado de todos.



20/03 - Alusão Síndrome de Down

A alusão ao dia intencional da Síndrome de Down, foi um momento significativo de conscientização e sensibilização, no qual a equipe escolar realizou a entrega de folders informativos em alusão à Síndrome de Down. Com sorrisos acolhedores e postura engajada, as educadoras demonstram o compromisso da unidade com a promoção da inclusão, do respeito e da valorização das diferenças; o uso de meias coloridas, símbolo amplamente associado à conscientização sobre a Síndrome de Down, reforça a proposta da ação de forma lúdica e visual, aproximando o tema do cotidiano escolar e despertando a curiosidade das crianças. Ao fundo, o painel temático fortalece ainda mais a intencionalidade da atividade, evidenciando a importância de trabalhar a diversidade desde a infância. A entrega dos folders representa uma estratégia de diálogo com a comunidade escolar, ampliando o acesso à informação e incentivando práticas mais inclusivas. Momentos como esse contribuem para a construção de um ambiente educativo acolhedor, onde todas as crianças são respeitadas em suas singularidades e incentivadas a conviver com empatia e equidade.



2.4. Atividade diferenciadas

20/03 - Dia da Água

No desenvolvimento das propostas relacionadas ao Dia da Água, promovi momentos de sensibilização e aprendizagem junto às crianças, destacando a importância desse recurso essencial para a vida. Por meio de atividades lúdicas, conversas e vivências significativas, busquei despertar a consciência sobre o uso responsável da água, incentivando atitudes de cuidado e preservação, as crianças ao explorarem o tema, participaram ativamente das propostas e compartilhando suas percepções sobre o uso da água em seu cotidiano; as docentes realizaram uma apresentação, ressaltando a relevância de propostas como essa, que, aliadas à intencionalidade pedagógica, favorecem a formação de hábitos e valores desde a infância, incentivando atitudes mais conscientes e responsáveis.



27/03 - Mostre o seu talento

As auxiliares de desenvolvimento realizaram um momento criativo com diversas propostas sendo, teatro, musicalização, contação de história entre outros. A proposta além de levar um momento lúdico e interativo para as crianças, promove, oportuniza e favorece o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, da imaginação, memória, concentração, atenção e do respeito ao próximo, também contribuindo para uma interação afetiva.

Nesta data as Auxiliares do Maternal II C apresentaram de forma lúdica e intencional, a musicalização “ O circo chegou- Mundo Bitá”

Neste dia toda equipe veio com adereços lúdicos e coloridos, para abrilhantar o encantamento do circo.

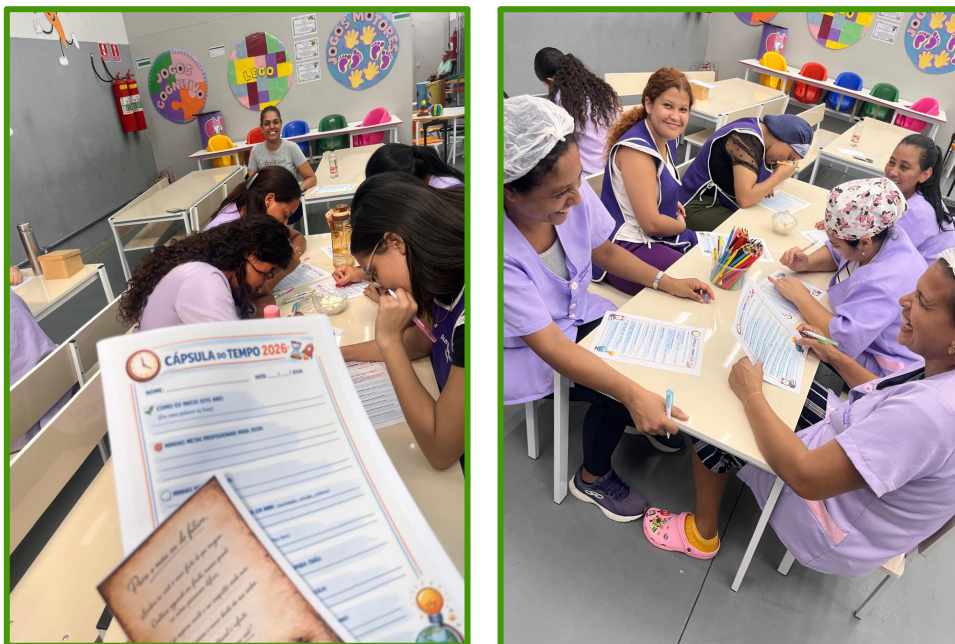


30/03 - “De Frente com as dires”

A proposta teve como temática a “Cápsula do Tempo”, com o objetivo de estimular cada profissional a projetar seus desejos, metas e intenções para o ano, especialmente no âmbito profissional.

Durante a atividade, buscamos fortalecer um espaço de fala acolhedor e respeitoso, onde todos puderam se expressar, compartilhar expectativas e refletir sobre sua trajetória, desafios e conquistas. A escuta ativa foi essencial para que cada colaborador se sentisse valorizado, compreendido e parte integrante do processo coletivo.

A construção da cápsula simbolizou não apenas um registro de intenções, mas também um compromisso individual e coletivo com o crescimento, a responsabilidade e o desenvolvimento contínuo. Foi um momento potente de conexão, alinhamento e fortalecimento de vínculos, reafirmando o papel da gestão como mediadora, apoiadora e incentivadora do desenvolvimento profissional de toda a equipe.



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

**Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.^a NÁDIA BERNAUDO, referente ao
Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.**

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social
Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.ª NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **MARÇO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.





Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para ABRIL/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.

. Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.

Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras - Capacitação Profissional

Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.

Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.

Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.

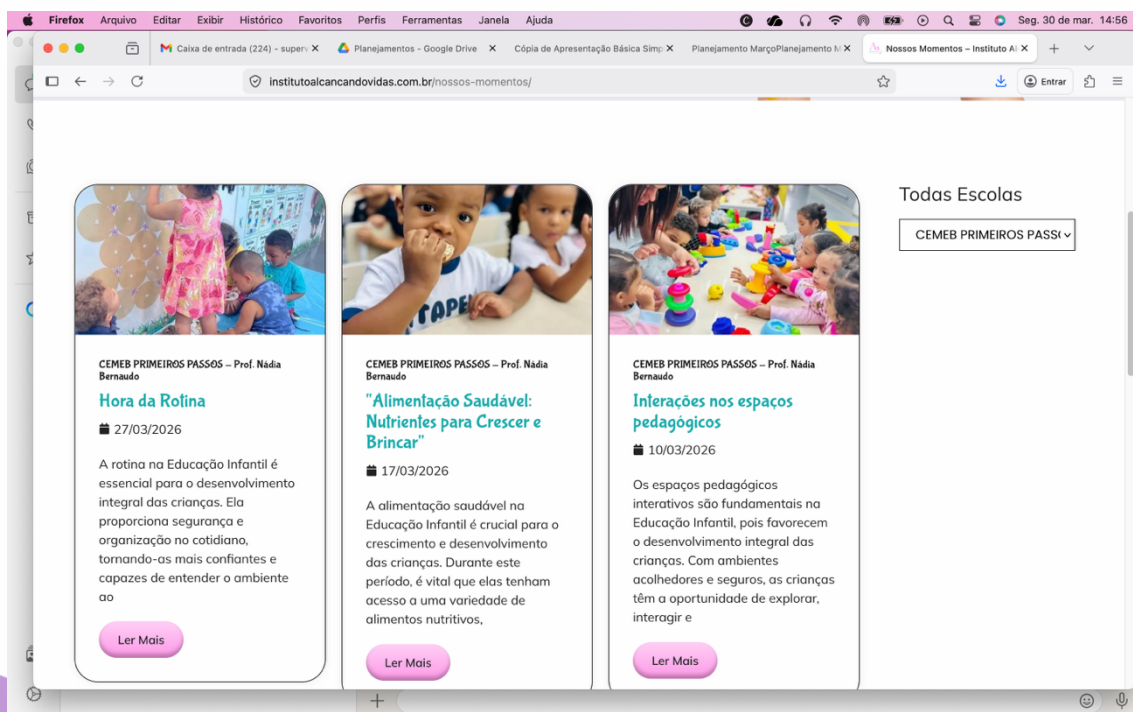
Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal e trimestral que será entregue, até 10 de abril de 2026.

Planejamento Mensal

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Cardápio: CEMEB PRIMEIROS PASSOS Prof. Nádia Bernaudo

Alunos

Funcionários

CARDÁPIO

Março / 2026

Download ↓

CARDÁPIO

Fevereiro / 2026

Download ↓

CARDÁPIO

Janeiro / 2026

Download ↓

CARDÁPIO

CARDÁPIO

CARDÁPIO

Transferindo dados de institutoalcandoudas.com.br...

Elaboramos, em conjunto com o setor jurídico, o Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz, com o objetivo de realizar a coleta de assinaturas dos pais e/ou responsáveis.

A iniciativa visa assegurar que a utilização de imagens nas redes sociais e demais meios institucionais esteja em conformidade com a legislação vigente, garantindo a proteção dos direitos das crianças, bem como a transparência nas ações desenvolvidas pela unidade escolar.

39

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ

Pelo presente instrumento particular, eu, [Nome Completo do Pai/Mãe/Responsável Legal], [Inscrição Civil], [Profissão], portador(a) do RG nº [Número do RG] e CPF nº [Número do CPF], residente e domiciliado(a) na [Endereço Completo], na qualidade de [Pai/Mãe/Responsável Legal] do(a) menor [Nome Completo do Aluno(a)], nascido(a) em [Data de Nascimento], de nacionalidade [Nacionalidade], regularmente matriculado(a) na [Nome da Escola], CPF nº [Número do CPF da Escola], com sede em [Endereço Completo da Escola], doravante denominada **ESCOLA**.

DECLARAMOS PARA OS DEVIDOS FINS QUE:

- OBJETO DA AUTORIZAÇÃO:** Autorizo(a), de forma livre, espontânea e gratuita, o uso da imagem e voz do(a) meu/minha filho(a)/filhada(a)/uratelado(a) menor, [Nome Completo do Aluno(a)], pela ESCOLA, para as finalidades e nos meios de divulgação especificados nas cláusulas seguintes.
- FINALIDADE DO USO:** A autorização ora concedida destina-se exclusivamente à divulgação de atividades de caráter educacional, cultural, esportivo, institucional e promocional da ESCOLA, incluindo, mas não se limitando a:
 - Registro e divulgação de eventos, projetos pedagógicos, aulas, oficinas, competições e demais atividades escolares.
 - Promoção da ESCOLA e de seus valores em materiais institucionais.
 - Campanhas de mobilização e comunicação com a comunidade escolar e o público em geral.
- MEIOS DE DIVULGAÇÃO:** As imagens (fotografias e vídeos) e a voz do(a) menor poderão ser utilizadas e divulgadas, em ambiente físico e digital, através das seguintes meios:
 - Mídias Digitais e Redes Sociais:** Site oficial da ESCOLA, blog da ESCOLA, canais oficiais da ESCOLA em plataformas como Instagram, Facebook, YouTube, TikTok, LinkedIn, entre outras mídias sociais e plataformas de vídeo-streaming.
 - Mídias Impressas:** Folders, panfletos, cartazes, banners, revistas, jornais, livros e quaisquer outros materiais impressos.
 - Mídias Audiovisuais:** Vídeos institucionais, documentários, apresentações multimídia e outros formatos audiovisuais, para utilização interna e externa.
- Ambiente Interno da ESCOLA:** Murais, quadros de avisos, telões e outras formas de exposição dentro das dependências da ESCOLA.
- Comunicação Institucional:** E-mails marketing, newsletters e plataformas de comunicação online da ESCOLA.

4. CONFORMIDADE LEGAL E PROTEÇÃO DE DADOS: A ESCOLA compromete-se a utilizar a imagem e voz do(a) menor em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90), a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), e em especial com a Lei nº 15.127/2018 (ECA Digital), que reforça a proteção de crianças e adolescentes no ambiente digital. A ESCOLA se compromete a:

- Zelar pela privacidade, dignidade e segurança do(a) menor, evitando qualquer exposição indevida, desnecessária ou que possa comprometer sua integridade física, moral e psicológica.
- Não utilizar as imagens e voz para fins comerciais diretos (monetização de conteúdo) sem autorização expressa e específica para tal, ou sem seguir os ritos legais aplicáveis.
- Assegurar que o tratamento de dados pessoais (incluindo a imagem) do(a) menor seja realizado com base legal adequada e que sejam implementadas medidas de segurança para protegê-los contra acessos não autorizados e uso indevido.
- Não ceder, licenciar ou de qualquer forma comercializar a imagem e voz do(a) menor a terceiros sem prévia e expressa autorização do(a) responsável legal.

5. CARÁTER GRATUITO E NÃO VINCULATIVO: A presente autorização é concedida a título gratuito, sem qualquer expectativa ou direito a compensação financeira ou cachê de qualquer natureza, presente ou futuro, pela utilização da imagem e voz do(a) menor.

6. DURAÇÃO E REVOCACÃO: A presente autorização terá validade enquanto o(a) menor estiver regularmente matriculado(a) na ESCOLA, ou por um período de [especificar, por exemplo, 5 anos] a partir da data de assinatura, se que ocorrer primeiro. Contudo, esta autorização poderá ser renovada a qualquer tempo pelo(a) [Pai/Mãe/Responsável Legal], mediante comunicação formal e escrita à ESCOLA, que se comprometerá a retirar as imagens e voz do(a) menor de suas futuras publicações e a enviar e-mails relativos para a renovação de conteúdo já publicado em ambientes digitais controlados pela ESCOLA, no prazo de [especificar, por exemplo, 30 dias] a partir do recebimento da solicitação.

7. DECLARAÇÃO FINAL: Declaro(a) que li(s) e compreendi(s) integralmente os termos deste documento e que a presente autorização é firmada de livre e espontânea vontade, sem coação ou vício de consentimento. Tenho(mos) ciência de que a ESCOLA se reserva o direito de não utilizar a imagem e voz do(a) menor, mesmo após a concessão desta autorização.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Termo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

[Cidade], [Dia] de [Mês] de [Ano].

PAI/MÃE/RESPONSÁVEL LEGAL:

[Nome Completo do Pai/Mãe/Responsável Legal]
RG: [Número do RG]
CPF: [Número do CPF]

ESCOLA:

[Nome do Representante da Escola]
[Cargo do Representante da Escola]
[Nome da Escola]
CPF: [Número do CPF da Escola]

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome: _____
CPF: _____

2. _____
Nome: _____
CPF: _____



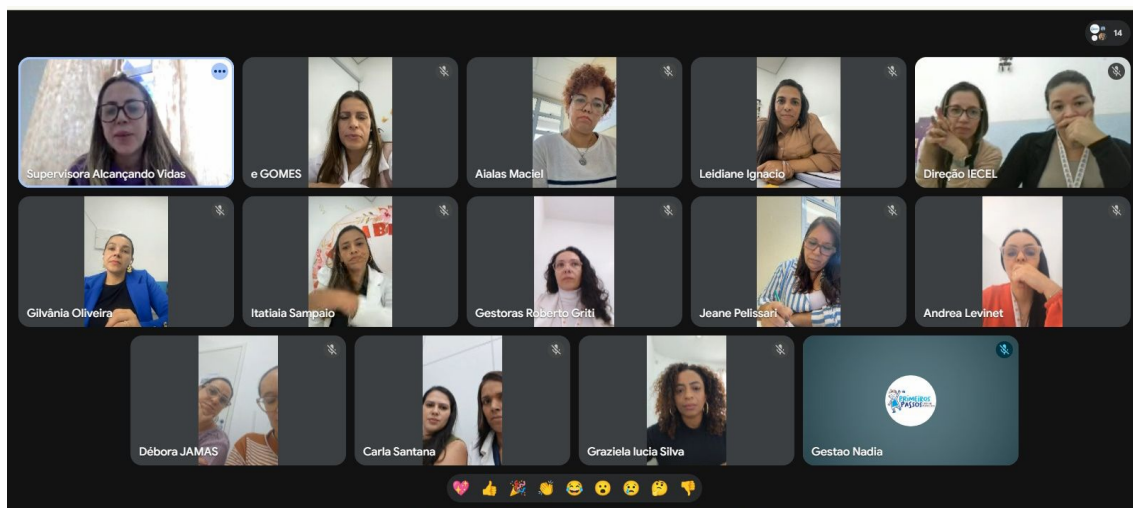
Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Realizei, também, um encontro online com as gestoras, com o objetivo de promover alinhamentos institucionais e realizar a apresentação das novas gestoras do Instituto. O momento possibilitou o fortalecimento da comunicação, o alinhamento de diretrizes e a integração da equipe, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados.



Sheila F.C. Alcarde
SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro, Recursos Humanos, Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação

Visita da Supervisora Adriana Ferreira em Março dois mil e vinte e seis.

Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Tota l falta s por func .
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
GESTÃO							
	GABRIELA VALE ALVES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ATESTADO 1 DIA (02/03)	-	1	-	1
PROFESSORES							
	MARIA CRISTINA OKAMOTO LOPES	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	AFASTADA INSS	1	-	-	1
	LARISSA BRUNA DE OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (04/03)	-	1	-	1
ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)							
	EDNA MERCÊS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (13/03)	-	1	-	1
	JAQUELINE DOS SANTOS MENDES	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO: 1 DIA (18/03) ATESTADO 1 DIA (19/03)	-	2	-	2
	KETHELYN FRANCIELY DA SILVA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (09/03) FALTA: 5 DIAS (2,6,13,17,31/03)	-	1	5	6
	LAURITA DAS NEVES SOUZA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (26/03)	-	1	-	1
	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (16,30,31/03)	-	3	-	3
	MARIA JOSÉ DA COSTA MACHADO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	LICENÇA MATERNIDADE	1	-	-	1
	MARIANE SILVA DOS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA: 4 DIAS (2,3,4,10/03)	-	-	4	4
	MARINALVA MARTILIANO DOS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (11,19,20/03)	-	3	-	3
ESTAGIÁRIOS							
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
	IZABEL ROSA FILOMENO	AUXILIAR DE	ATESTADO: 5 DIAS	-	5	1	6

		LIMPEZA	(16,17,23,26 E 27/03) FALTA: 1 DIA (28/03)				
	JEROSINA RICARDO DA SILVA	MERENDEIRA	ATESTADO: 3 DIAS (18,19 E 20/03) FALTA: 1 FALTA (23/03)	-	3	1	4
	NILZA APARECIDA DOS REIS	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO: 11 DIAS (11,12,13,19,20,21,23,24,25,26, 27/03)	-	11	-	11
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/03/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.1 Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Gabriela Vale Alves	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Suelem de Cassia Chagas Barros	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior completo
PROFESSORES				
1	LARISSA BRUNA DE OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em pedagogia
2	Maria Cristina Okamoto Lopes	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em pedagogia
3	Marilucia Silva Gomes	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
4	Nathalie Baltazar da Costa Silva	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
5	Roseli Cardoso Marques	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Ana Cristina de Oliveira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Carla Silva do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
3	Claudivane Maria Pereira dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
4	Cristiane Vieira Benevides Pinto	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
5	Delbia Pereira da Rocha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
6	Deliane do Amaral Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
7	Edna Mercês Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
8	Jaqueline dos Santos Mendes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
9	Jéssica Lima de Miranda	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
10	Jessica da Silva Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
11	Júlia Santos de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
12	Kethelyn Franciely da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
13	Laurita das Neves Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
14	Maria Eduarda de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
15	Maria José da Costa Machado	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
16	Mariane Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
17	Marinalva Martiliano dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
18	Paloma Amaral de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
19	Paula Silva de Mello	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
20	Rosilda Nascimento Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
21	Talita Regina Rodrigues Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
22	Tamires Sousa da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
ESTAGIÁRIOS				
1	Danubia Roberta Silva Campos	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Superior em pedagogia cursando
2	Gabriela Carvalho Santana	Estágio - ADM	07h00 as 13h00	Superior em pedagogia cursando
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Francisco de Assis da Cruz Costa	Controlador de acesso	06h00 às 15h48	Ensino médio
2	Izabel Rosa Filomeno	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio
3	Jerosina Ricardo da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48	Fundamental completo
4	Nilza Aparecida dos Reis	Auxiliar de Limpeza	07h00 as 16h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio
5	Tainan Freitas Brito	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino médio
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Carla Shirlene Santos Santana	Coordenadora Pedagógica	30 HORAS MENSAIS	Pedagogia
2	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	11 HORAS MENSAIS	Psicopedagogia
3	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	11 HORAS MENSAIS	Fisioterapia
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 HORAS MENSAIS	Nutrição
6	Vanessa Aparecida de Lima	Psicóloga	15 HORAS	Psicologia

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
	Azevedo		MENSAIS	

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Carla Shirlene Santos Santana	Coordenadora Pedagógica	30 HORAS MENSAIS	Pedagogia
2	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	11 HORAS MENSAIS	Psicopedagogia
3	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	11 HORAS MENSAIS	Fisioterapia
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 HORAS MENSAIS	Pedagogia
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 HORAS MENSAIS	Nutrição
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 HORAS MENSAIS	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/03/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	GSO-Consultoria	Assessoria trabalhista RH
2	FREEDOM SERVICOS S.A.	Locação de Impressora e copiadora
3	MIXCOM Soluções em T.I LTDA	Manutenção Computadores PABX e Sistemas
4	ATIVAdministradoradeBenefícios	Benefício Saúde
5	MC Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
6	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Processamento de Folha
7	IDDJ Treinamento e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Curso de Capacitação
8	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica
9	Patrícia Duraes da Silva	Psicopedagoga
10	RA Prevenir e Tratar LTDA	Fisioterapeuta
11	Clínica Saúde Psique	Psicóloga
12	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista
13	VAPHIDO Desentupidora e Dedetizadora EIRELI	Dedetização- Limpeza de caixa D'água
14	CONTROLID Industria, comercio de hardware e serviços de tecnologia.	Ponto eletrônico
15	JG- Manutenção	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos
16	CARLA SHIRLENE SANTOS SANTANA	Coordenadora Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.2. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Admissão
ADMISSÃO				
Gabriela Carvalho Santana	Estágio - ADM	07h00 as 13h00		04/03/2026
Claudivane Maria Pereira dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		04/03/2026
Paloma Amaral de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		04/03/2026
Tamires Sousa da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		04/03/2026
Deliane do Amaral Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		05/03/2026
Jessica Lima de Miranda	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		05/03/2026
Paula Silva de Mello	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		05/03/2026
Júlia Santos de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		23/03/2026

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Demissão
DEMISSÃO				
Camila Miranda da Cunha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	12h00 as 18h00		02/03/2026
Claudivane Maria Pereira dos Santos	Estágio - ADI	07h00 as 13h00		03/03/2026
Paloma Amaral de Oliveira	Estágio - ADM	12h00 as 18h00		03/03/2026

Tamires Sousa da Silva	Estágio - ADI	07h00 as 13h00		03/03/2026
Deliane do Amaral Ferreira	Estágio - ADI	07h00 as 13h00		04/03/2026
Jessica Lima de Miranda	Estágio - ADI	12h00 as 18h00		04/03/2026
Paula Silva de Mello	Estágio - ADI	12h00 as 18h00		04/03/2026

Atualizado em: 31/03/2026

4 Formação e Condições de Trabalho

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

02/03/2026- “Direcionamentos e preenchimento PRFP”

09/03/2026- “Direcionamentos da Rotina escolar com equipe multidisciplinar”

16/03/2026- “O papel do brincar na Educação Infantil brincar livre, dirigido e heurístico”

23/03/2026- “Planejamento Mensal Abril 2026”

31/03/2026- “Equipe Multidisciplinar Institucional - Apoio, cuidado e desenvolvimento integral do aluno”

Aos dois dias do mês de Março de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica e professoras, com os direcionamentos relacionados ao preenchimento do PRFP constituído como um instrumento organizador da prática pedagógica, com o objetivo de assegurar o planejamento, o acompanhamento e a intencionalidade educativa no cotidiano escolar.

Aos nove dias do mês de Março de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, professoras e equipe multidisciplinar, a formação realizada teve como foco o desenvolvimento integral da criança na Educação Infantil, abordando aspectos emocionais, comportamentais e de autonomia dentro da rotina escolar. Durante o encontro, foi promovida uma reflexão sobre o papel do educador como mediador das emoções, reforçando a importância do acolhimento, do vínculo afetivo e da escuta sensível no cotidiano com as crianças.

Aos dezesseis dias do mês de Março de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, professoras e Formadora Tânia Tibério, enfatizado “O papel do brincar na Educação Infantil: brincar livre, dirigido e heurístico” foi elaborada como material de apoio para a formação de educadores, com o objetivo de ampliar a compreensão sobre a importância do brincar no desenvolvimento integral da criança.

Aos vinte e três dias do mês de Março de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e professoras, referente ao planejamento mensal Abril 2026, seguindo calendário anual 2026.

Aos trinta e um dias do mês de Março de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, professoras e equipe multidisciplinar, com o objetivo de fortalecer as práticas pedagógicas a partir da compreensão do desenvolvimento integral da criança, envolvendo aspectos emocionais, comportamentais, pedagógicos e de autonomia. Durante o encontro, foram abordadas reflexões sobre o papel do educador como mediador, destacando a importância do acolhimento, da escuta ativa, do vínculo afetivo e de intervenções assertivas no cotidiano escolar.

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR (AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS)

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: “O papel do brincar na Educação Infantil: brincar livre, dirigido e heurístico”

Formador(a): Vânia Tibério

Data: 16/03/2026

Mês de referência: Março 2026

“O papel do brincar na Educação Infantil: brincar livre, dirigido e heurístico” foi elaborada como material de apoio para a formação de educadores, com o objetivo de ampliar a compreensão sobre a importância do brincar no desenvolvimento integral da criança.

O material apresenta, de forma didática e reflexiva, três importantes abordagens do brincar na Educação Infantil: brincar livre, brincar dirigido e brincar heurístico, destacando suas características, objetivos pedagógicos e contribuições para a aprendizagem infantil.

Ao longo da apostila, são discutidos conceitos fundamentais relacionados à autonomia, criatividade, exploração e construção do conhecimento, evidenciando como as experiências lúdicas favorecem o desenvolvimento cognitivo, social e emocional das crianças.

Também são apresentados exemplos e orientações sobre quando e como utilizar cada tipo de brincadeira no cotidiano pedagógico, auxiliando os educadores na organização de práticas intencionais que respeitem o protagonismo infantil e potencializem as experiências de aprendizagem.

Durante a formação presencial, a apostila serve como instrumento de estudo, reflexão e diálogo entre os participantes, promovendo a troca de experiências e a construção coletiva de estratégias pedagógicas que valorizem o brincar como eixo central da Educação Infantil.

Além disso, a temática proposta torna-se especialmente relevante para esta unidade, considerando o momento relacionado à estrutura predial do espaço escolar. Diante desse contexto, refletir sobre o brincar permite que a equipe pedagógica reorganize práticas e utilize de forma criativa e segura os diferentes espaços disponíveis, garantindo que as crianças continuem tendo acesso a experiências significativas de exploração, interação e aprendizagem.

Assim, a formação busca fortalecer o olhar dos educadores para a intencionalidade pedagógica do brincar, mesmo diante de desafios estruturais, valorizando o uso consciente dos ambientes, materiais e possibilidades existentes na unidade.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5 Saúde e Higiene das Crianças

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA

**CEMEB NÁDIA BERNAUDO – referente ao Contrato de Gestão 020/2024
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de **MARÇO** de 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA,

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTOS

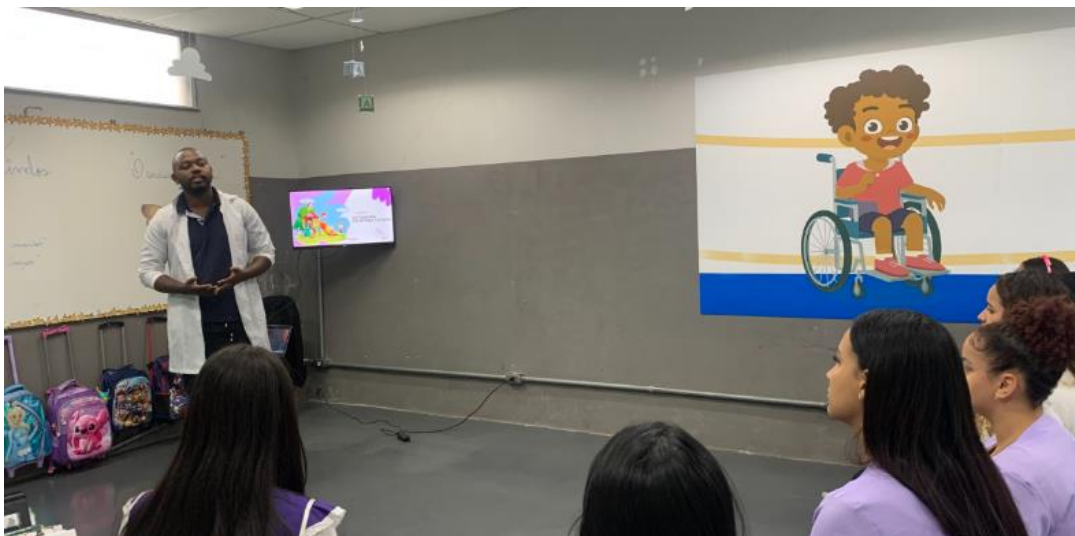
No dia 09 de março de 2026, foi realizado o acompanhamento do aluno **João Miguel**, do Berçário II A, encaminhado para observação, com o objetivo de melhor conhecer seus aspectos motores e funcionais. Durante a permanência no espaço pedagógico da brinquedoteca, foi possível observar boa interação e troca com o aluno, que apresentou coordenação motora compatível com a faixa etária. O aluno seguirá em acompanhamento para identificação da necessidade de possível atendimento com a família.

Na sequência, na turma do Maternal II B, foi acompanhada atividade proposta pela professora, na qual os alunos deveriam identificar objetos pessoais. A docente apresentava os itens e questionava a quem pertenciam, sendo solicitado que os alunos reconhecessem e buscassem seus respectivos objetos. A atividade teve como objetivo estimular reconhecimento, autonomia e aspectos cognitivos relacionados à identificação e pertencimento.

Posteriormente, foi realizada formação com grupo de ADIs e professoras, com abordagem do tema “**Autonomia na Rotina Escolar**”, com o objetivo de promover a conscientização acerca da importância do estímulo à autonomia no desenvolvimento infantil, especialmente nas práticas diárias junto às crianças.









No dia 30 de março de 2026, foi realizado atendimento de acolhimento com o responsável pelo aluno **Arthur Levi**, do Berçário II B, com o objetivo de coleta de informações e alinhamento inicial quanto à rotina e necessidades da criança.

Na sequência, foi realizada a elaboração de relatório técnico, o qual será encaminhado ao profissional médico responsável (neurologista), a fim de contribuir com o acompanhamento do aluno.

Posteriormente, foi realizada formação com as professoras, com o tema: **“O papel da equipe multidisciplinar na escola: como, quando e para qual profissional direcionar o atendimento das crianças”**. O momento teve como objetivo orientar e esclarecer o fluxo de encaminhamentos internos, fortalecer o trabalho integrado e otimizar as intervenções realizadas junto aos alunos.

Ainda na referida data, foi realizada observação da aluna **Isis Eloah**, do Berçário II A, a partir de solicitação da professora, com foco na análise do padrão de marcha. Devido à

dinâmica da rotina, o tempo de observação foi breve; contudo, foi possível identificar alteração no padrão de marcha, caracterizada por claudicação.

Segundo relato da professora, a aluna apresenta marcha com aspecto mancante, o que foi confirmado durante a observação. Ao ser questionada a equipe sobre possíveis prejuízos nas atividades diárias, foi informado que a aluna mantém boa autonomia, participando das propostas de forma independente. No entanto, de acordo com as assistentes, a alteração na marcha tem contribuído para a ocorrência de quedas na própria altura.

Diante do observado, a aluna permanecerá em acompanhamento nas próximas visitas, com o objetivo de monitorar a evolução do quadro e, se necessário, orientar encaminhamentos e estratégias preventivas no ambiente escolar.





Dr. Richard Antony
Fisioterapeuta
CREFHO: 369964-F



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

**CONFORME CONTRATO DE GESTÃO Nº020/2024 –
CEMEB NÁDIA BERNAUDO, FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAPEVI.”**

Durante o mês de março de 2026, foram desenvolvidas diversas atividades relacionadas à área de Nutrição, em parceria com a equipe multiprofissional, visando a promoção da saúde e o adequado desenvolvimento nutricional das crianças atendidas na unidade.

Inicialmente, ocorreu o acolhimento e a entrada dos alunos na unidade, realizado em conjunto com a equipe multiprofissional, com o objetivo de garantir uma adaptação adequada ao ambiente escolar e às rotinas alimentares.

Ao longo do mês, foi realizado o acompanhamento diário do desjejum, almoço e lanche das crianças, com observação da aceitação alimentar. Nesse contexto, foi dada atenção especial às crianças com intolerância à lactose, monitorando o consumo alimentar e verificando a correta substituição e utilização dos alimentos adequados às suas necessidades.



Foto: Acompanhamento da oferta da desjejum, almoço e das crianças da unidade.

Em parceria com a equipe multiprofissional, foram realizados atendimentos às crianças com laudos e restrições alimentares. Nesses momentos, foi promovido o acolhimento dos responsáveis, com orientações quanto à importância do acompanhamento nutricional para o desenvolvimento infantil. Foi reforçado que a unidade mantém a oferta alimentar respeitando as necessidades individuais, o tempo de adaptação e as especificidades de cada criança.

Também foram realizadas ações formativas com a equipe pedagógica. Em conjunto com a equipe multiprofissional, foi promovida formação com as professoras, abordando os critérios para encaminhamento de alunos para atendimento institucional. Além disso, foi realizada formação com as ADIs, na qual a nutricionista reforçou a importância da oferta alimentar de forma acolhedora, o respeito aos grupos alimentares na composição do prato, bem como a orientação quanto ao uso adequado de mamadeiras e copos de transição.



Foto: Formação na unidade com as professoras e Adis.

No âmbito administrativo, foram realizadas atividades como participação em reunião mensal com o departamento de compras para definição e aquisição de gêneros estocáveis, planejamento de cardápio, organização de pedidos de carnes (açougue), solicitação mensal de leite e acompanhamento dos pedidos semanais de hortifrúti.

Dessa forma, as ações desenvolvidas no período contribuíram para a promoção de práticas alimentares saudáveis, o acompanhamento individualizado das crianças e o fortalecimento do trabalho integrado entre os profissionais da unidade.

A visita foi finalizada com alinhamentos junto à equipe e reforço das orientações quanto à importância do incentivo alimentar adequado, organização da cozinha, controle de estoque e cumprimento do cardápio planejado.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.



Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB NÁDIA BERNAUDO - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de março de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de março.

Durante o mês de março, estive presente na unidade escolar em duas visitas, realizadas no período da manhã, desenvolvendo ações voltadas à observação, acompanhamento de alunos, atendimentos e formação da equipe.

Dia 09/03, iniciei as atividades acompanhando o momento de entrada junto à equipe gestora e demais colaboradores, possibilitando a observação da organização institucional e acolhimento das crianças. Na sequência, foi realizado atendimento coletivo com a equipe multidisciplinar (psicologia, fisioterapia e psicopedagogia) referente ao aluno Arthur Miguel Cavalcante Jesus, do Maternal I B, que se encontra em processo de investigação médica para Transtorno do Espectro Autista (TEA) e Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH). O atendimento teve como objetivo alinhar informações, fortalecer o olhar integrado entre as áreas e direcionar estratégias de acompanhamento. Posteriormente, realizei observação do aluno Arthur Levi Almeida, do Berçário II A, sob responsabilidade da professora Roseli. Nesse momento, desenvolvi uma proposta lúdica com o grupo por meio da cantiga “Dona Aranha”, utilizando adereços e promovendo a organização em roda. A atividade teve como objetivo estimular a interação, a atenção compartilhada e o engajamento das crianças.

O aluno participou do momento, demonstrando envolvimento dentro de suas possibilidades. Ressalta-se que o acompanhamento seguirá nas próximas visitas,

visto que neste dia a observação ocorreu de forma breve. Ainda neste dia, a equipe multidisciplinar realizou uma formação previamente planejada com as professoras e Assistentes de Desenvolvimento Infantil. A proposta teve como objetivo ampliar o repertório teórico-prático da equipe, sendo que cada profissional abordou um tema pertinente à sua área de atuação: Fisioterapia: Autonomia na Educação Infantil, com ênfase na importância dos estímulos na primeira infância; Nutrição: Alimentação na primeira infância, destacando práticas saudáveis e orientações no contexto escolar; Psicologia: Emoções na educação infantil, abordando o desenvolvimento emocional e manejo no cotidiano; Psicopedagogia: Mordidas e afetividade na educação infantil, trazendo reflexões sobre comportamento, vínculo e estratégias de intervenção. Os temas trabalhados tiveram como eixo comum a importância dos estímulos na primeira infância, promovendo reflexões, orientações práticas e estratégias que contribuam para a qualificação do trabalho pedagógico e do cuidado com as crianças.

Dia 31/03, neste dia, iniciei as atividades acompanhando a entrada junto à equipe gestora e colaboradores. Em seguida, realizei observação e acompanhamento dos alunos durante o momento do café da manhã, atentando-me às interações, organização da rotina e participação das crianças. Na sequência, conduzi uma formação com as professoras, abordando o papel da equipe multidisciplinar no contexto escolar. Foram apresentadas orientações sobre o fluxo de trabalho, incluindo demandas de acompanhamento, observações em sala, atendimentos com famílias e solicitação de relatórios. O momento possibilitou alinhamento de expectativas, esclarecimento de dúvidas e fortalecimento da atuação integrada entre equipe pedagógica e multidisciplinar. Por fim, finalizei as demandas administrativas referentes à elaboração de relatórios e organização do portfólio mensal de trabalho. De modo geral, as ações desenvolvidas ao longo do mês contribuíram para o fortalecimento das práticas institucionais, ampliação do olhar da equipe sobre o desenvolvimento infantil e qualificação dos atendimentos e intervenções propostas.



Foto: Registro de atividade psicopedagógica.



Foto: Registro de formação com os colaboradores.



Foto: Registro formação com o corpo docente.

Patrícia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB PROF^a NÁDIA BERNAUDO – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Março.

Dia 06 de Março: Nos períodos da manhã e da tarde, foi realizada a entrada das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe da secretaria e a equipe gestora, garantindo o acolhimento da comunidade escolar e o fortalecimento do vínculo com as famílias. Na sequência, foi realizado o atendimento previamente agendado com os responsáveis pelo aluno Arthur Miguel – Maternal I B. O aluno encontra-se em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA) e apresenta alguns comportamentos atípicos que geraram preocupação por parte da mãe. No contexto escolar, observa-se que o aluno realiza a alimentação de forma adequada e atende aos comandos propostos, porém, em alguns momentos, apresenta comportamentos agressivos. A mãe informou que está aguardando disponibilidade de vaga para acompanhamento médico e que comunicará a escola assim que houver atualizações sobre o caso. Neste mesmo dia, foi realizado o acompanhamento da rotina dos seguintes alunos:

Hadassa Bernardo – Maternal II A: a aluna apresentou comportamento caracterizado por choro excessivo durante grande parte da rotina escolar, demonstrando necessidade de acompanhamento e observação contínua.

Matteo Starka – Maternal I B: o aluno encontra-se em processo de investigação e já está em acompanhamento com a equipe multidisciplinar desde o ano anterior.

Eloá da Silva – Maternal II D: a aluna apresenta comportamentos atípicos, como dificuldade em responder quando chamada pelo nome e em atender a comandos simples, sendo necessário o acompanhamento contínuo de seu desenvolvimento.

Todos os alunos mencionados permanecerão em acompanhamento ao longo do ano letivo. No caso das alunas Eloá e Hadassa, caso necessário, será realizado o agendamento de atendimento com os responsáveis, com o objetivo de compreender melhor a rotina familiar e alinhar estratégias de apoio ao desenvolvimento das alunas. Foi possível também participar da atividade “Descobrimo o que é meu”, realizada na turma do Maternal II D. A proposta consistiu em apresentar objetos pessoais das crianças para que identificassem seus próprios pertences, configurando-se como uma atividade lúdica que favoreceu a observação das habilidades relacionadas ao reconhecimento de pertencimento, autonomia e atenção. Ainda neste dia, foi realizada uma formação com as profissionais de sala, professoras e ADIs. Durante o encontro, cada integrante da equipe multidisciplinar compartilhou orientações que podem contribuir para o cotidiano escolar, favorecendo o desenvolvimento das crianças e auxiliando no manejo de situações específicas. O momento possibilitou trocas de experiências entre as profissionais e esclarecimento de dúvidas, fortalecendo o trabalho colaborativo entre a equipe.



Momento da formação realizada com as funcionárias.



Dia 31 de Março: Nos períodos da manhã e da tarde, foram realizadas as entradas

das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe gestora, visando o acolhimento da comunidade escolar e o fortalecimento do vínculo com as famílias. Após o momento de entrada e ao longo da rotina na unidade, foi possível acompanhar e observar alguns alunos que se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, incluindo estudantes com laudo, em processo de investigação ou que apresentam demandas comportamentais previamente sinalizadas pelas professoras. Esse acompanhamento possibilita a identificação de necessidades específicas e o alinhamento de estratégias que favoreçam o desenvolvimento integral dos alunos no contexto escolar. Foi realizado também os relatórios dos alunos Levi Gustavo - Mat II C e Arthur Levi - BII A. Ainda neste dia, foi realizada uma formação com as professoras, na qual foram apresentadas orientações sobre o fluxo de encaminhamento de alunos para a equipe multidisciplinar, abordando quando encaminhar, para qual profissional direcionar a demanda e como se organiza o trabalho da equipe multi na unidade escolar. O momento proporcionou trocas significativas com as docentes, possibilitando o compartilhamento de experiências, alinhamento de informações e esclarecimento de dúvidas, contribuindo para o fortalecimento do trabalho colaborativo entre a equipe pedagógica e a equipe multidisciplinar.



Momento da formação com as professoras.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.2. Manutenções relativas a saúde

Quadro 11. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	07/03/2026	07/04/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

- 6.1. Manutenções diversas
- 6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores
- 6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6.1. Manutenções diversas

Não houve

6.2. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/09/2025	02/09/2028
Manutenção dos extintores	19/02/2026	19/02/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6.3. Escala dos vigias de segurança

Não temos

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE

Diário de Classe

*Termos de Visita do Supervisor
(Secretaria de Educação)*

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

Cursos de Capacitação

ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

AVCB e Manutenção de extintores

ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Manutenções relativas à saúde



Creche Primeiros Passos – Nadia Bernaudo

Rua São Judas Tadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio – Itapevi SP

Telefone: 11 4141-6334