

---

## **Relatório Mensal Pedagógico**

**CRECHE – PRIMEIROS PASSOS**

**PROF<sup>a</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA**

**MAIO – 2026**

## Sumário

<b>1.1.</b>	
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
<b>1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas</b>	<b>8</b>
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	9
Quadro 3. Matrículas novas	9
<b>1.3</b>	
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	12
<b>2.1. Proposta pedagógica</b>	<b>21</b>
<b>2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês –</b>	<b>23</b>
<b>PLANILHA RECREATIVA</b>	<b>23</b>
<b>2.3. Eventos e confraternizações</b>	<b>27</b>
<b>2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social</b>	<b>27</b>
<b>2.5 Supervisão da Secretaria de Educação</b>	<b>33</b>
<b>3. Controle de frequência dos funcionários</b>	<b>35</b>
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	35
<b>4.. Formação Acadêmica dos funcionários</b>	<b>39</b>
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	39
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	44
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	44
Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados	45
<b>4.1. Atualização do quadro de funcionários</b>	<b>46</b>
Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.	46
<b>4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)</b>	<b>47</b>
<b>4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica</b>	<b>48</b>
<b>5. Atividades do Time Multidisciplinar</b>	<b>51</b>
5.1. Fisioterapeuta	51

5.2. Nutricionista	53
5.3. Psicopedagoga	55
5.4. Psicóloga	56
<b>5.5. Manutenções relativas a saúde</b>	<b>57</b>
<b>Quadro 11. Manutenções relativas a saúde</b>	<b>57</b>
<b>6. AVCB e/ou Manutenção de extintores</b>	<b>59</b>
<b>Quadro 12. AVCB e extintores</b>	<b>59</b>
6.1. Escala dos vigias de segurança	60
<b>7 Da entrega pontual da documentação</b>	<b>62</b>
<b>ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE</b>	<b>64</b>
_____	64
<b>ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR</b>	<b>67</b>
_____	67
<b>ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS</b>	<b>68</b>
_____	68
<b>ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO</b>	<b>69</b>
_____	69
<b>ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S</b>	<b>70</b>
_____	70
<b>ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>71</b>
_____	71
<b>ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores</b>	<b>72</b>
_____	72
<b>ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE</b>	<b>74</b>
_____	74

Relatório Pedagógico Mensal referente a maio de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Prof<sup>a</sup> Magda Aparecida Cavanha”, gerenciada pela Organização Social *Alcançando Vidas*, sob o contrato de gestão N<sup>o</sup>020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público n<sup>o</sup>36/2023.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

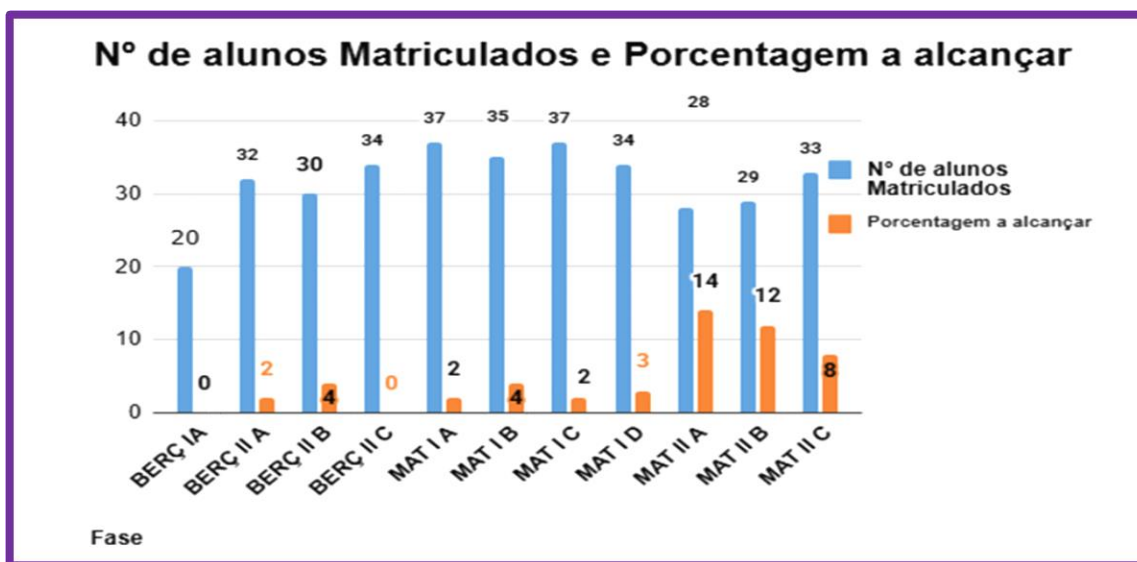
## 1. Matrículas e frequência dos alunos

### 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

**Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar**

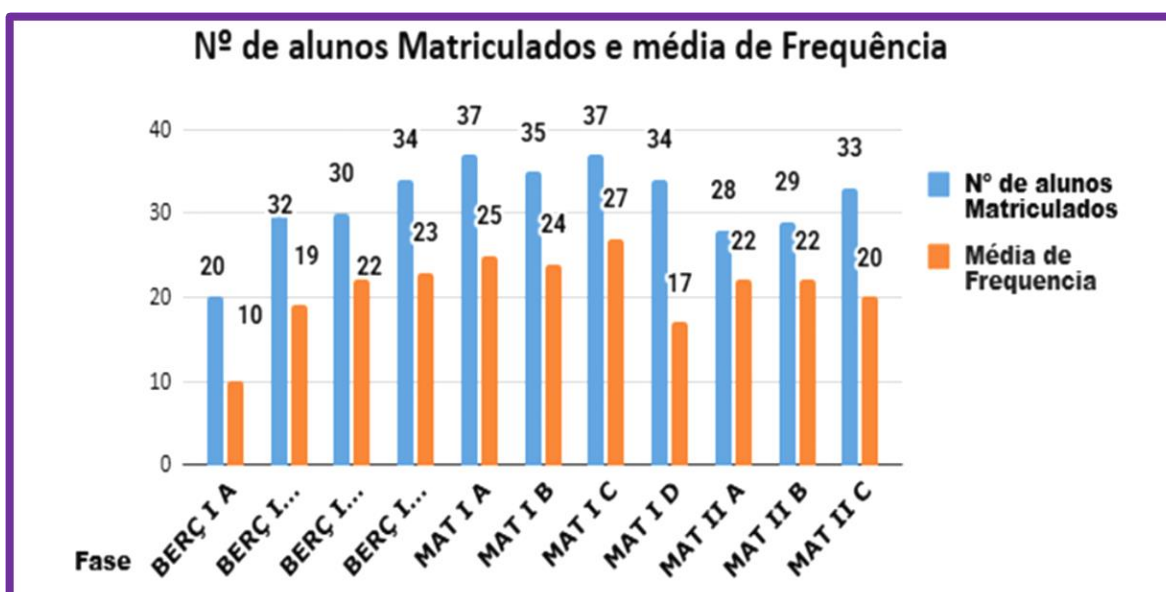
Meta	400	100%
Matriculados	349	87%
Percentual a alcançar	51	13%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



## 1. Matrículas e frequência dos alunos

### 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

#### Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	11/05/2026	BIA	Bruna Valentina Santos de Carvalho	Saúde
2	12/05/2026	Maternal ID	Maya Santos	Abandono
3	12/05/2026	BIA	Marianna Clarindo Castão	Abandono
4	12/05/2026	Maternal IIA	Alice Jesus Chagas	Abandono
5	12/05/2026	Maternal IIA	Adrélly Oliveira dos Santos	Abandono
6	12/05/2026	Maternal ID	Maria Alice Braga Nunes	Abandono
7	12/05/2026	Maternal IC	Gabriel Arthur Silva	Abandono
8	12/05/2026	Maternal IB	Isaak James Carvalho da Costa	Abandono
9	12/05/2026	Maternal IB	Ravi Miguel Maciel Silva	Abandono
10	12/05/2026	Maternal IA	Maria Clara de Jesus Nascimento	Abandono
11	12/05/2026	Berçário IIB	Havi Miguel Moreira Souza	Abandono
12	12/05/2026	Berçário IIB	Aylla Rodrigues de Souza	Abandono
13	12/05/2026	Berçário IA	Lucas Nascimento Bittencourt	Abandono
14	13/05/2026	Berçário IIB	Yasmin Souza Anastácio	Distância

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

#### Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
1	07/05/2026	Maternal ID	Ana Alice Oliveira Santos	Próximo da residência
2	12/05/2026	Maternal IIB	Esther White de Araujo	Próximo da residência
3	26/05/2026	Berçário IIB	Henrique Mendes	Próximo da residência

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

#### Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	08/05/2026	Berçário IIC	Kenya Louise Gonçalves de Faria
2	08/05/2026	Berçário IIB	Derick Santos do Amaral
3	08/05/2026	Maternal IB	Mayumi Sophie Siqueira Santos Santos
4	08/05/2026	Maternal IB	Maria Helena Vieira Lima
5	11/05/2026	Maternal IB	Laura Dantas Cardim

6	12/05/2026	Berçário IA	Noah Lorenzo Miranda Souza
7	12/05/2026	Berçário IIC	Noah Gabriel Souza Cerqueira
8	13/05/2026	Berçário IA	Arthur Gabriel Fonseca
9	14/05/2026	Berçário IIB	Anthony Meira Candido
10	14/05/2026	Maternal IA	Maisa Pietra Matos de Oliveira
11	18/05/2026	Berçário IIC	Sarah Ribeiro da Motta
12	18/05/2026	Berçário IIB	Miguel Marcelino dos Santos
13	22/05/2026	Berçário IA	Lara Isadora Machado
14	25/05/2026	Maternal ID	Lucca Santos Nascimento

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

### 1.3 Faltas consecutivas

#### Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Qt	Turma	Nome	Motivo	Data	Qt. dias
1	Berçário IA	Maylla Catarina Ribeiro	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
2	Berçário IIB	Olivia Mildreth Viana Kahn Zhi Ya Jin	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
3	Berçário IIC	Apollo do Prado Espinoza Gutierrez	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
4	Maternal IC	João Felipe dos Santos Moreira	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
5	Maternal ID	Ester Silva Melio	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
6	Maternal ID	Hillory Lorena Moreira	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
7	Maternal IIA	Lorena Antunes Pereira	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
8	Maternal IIB	Lorraine Antunes Pereira	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
9	Maternal IIB	Othavio Henrique Ribeiro Bonfim	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
10	Maternal IIC	Eloá Rebeca Ramos Batista	Sem Justificativa	04/05 á 29/05	20
11	Maternal IIA	Ravi Carneiro Batista	Saúde	05/05 á 29/05	19

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

### 2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favorece o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

#### Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

#### Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

#### Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

#### Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, sócio emocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:


Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.


Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.


Rotinas e momentos significativos

## 2.2 Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

### PLANILHA RECREATIVA

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 01 – 05/05/26 à 08/05/26</p>	<p style="text-align: center;"><b>Maternal I C</b> <b>Atividade: Certo e Errado</b></p> <p>A docente conduziu a proposta de forma intencional e acolhedora, favorecendo a construção de combinados e o fortalecimento das relações interpessoais no grupo. Durante a vivência, foi possível observar avanços na organização, na escuta atenta e no autocontrole das crianças, que participaram das interações coletivas com maior tranquilidade, respeitando a vez de fala e o espaço do outro. A proposta contribuiu significativamente para o desenvolvimento da socialização, da convivência harmoniosa e do respeito mútuo.</p> 

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 02 - 11/05/26 à 15/05/26</p>	<p style="text-align: center;"><b>Maternal II B</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Atividade – Meu corpo, Minhas Regras</b></p> <p>A docente desenvolveu a proposta do Maio Laranja de forma sensível e acolhedora, garantindo um ambiente de escuta, diálogo e respeito às vivências das crianças. Por meio da roda de conversa e da utilização de recursos lúdicos, favoreceu reflexões sobre o cuidado consigo, o respeito ao próprio corpo e aos limites pessoais, contribuindo para a construção de noções de proteção e autocuidado. A atividade promoveu experiências que estimularam a expressão de sentimentos, a ampliação da comunicação oral, a confiança nas relações e o fortalecimento da identidade e da autonomia das crianças.</p> <div style="text-align: center;">  </div>

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 03 – 18/05/26 à 22/05/26</p>	<p style="text-align: center;"><b>Berçário II B</b> <b>Atividade – Trem Musical</b></p> <p>A docente conduziu a proposta do trem musical de forma lúdica e acolhedora, promovendo a participação ativa e o envolvimento das crianças. Durante a atividade, favoreceu experiências relacionadas ao movimento, à musicalidade e à interação entre os pares, estimulando a coordenação motora ampla, o equilíbrio, a atenção e a percepção auditiva. Foi possível observar o engajamento das crianças na brincadeira, respondendo aos estímulos musicais e aos comandos propostos com entusiasmo. A vivência contribuiu para o desenvolvimento da expressão corporal, da convivência em grupo e de aprendizagens significativas.</p> 

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 04 - 25/05/26 à 29/05/26</p>	<p style="text-align: center;"><b>Berçário I A</b> <b>Atividade: Circuito Divertido</b></p> <p>A docente conduziu a proposta do circuito divertido em sala, de forma segura e estimulante, incentivando a exploração ativa dos bebês ao longo do percurso. A proposta promoveu em meio a diversão o desenvolvimento da coordenação motora ampla, da percepção corporal e da orientação espacial. Foi possível observar o interesse e o envolvimento das crianças na exploração dos desafios propostos, favorecendo a autonomia, o equilíbrio e a confiança em suas próprias capacidades por meio de vivências lúdicas e significativas.</p> <div data-bbox="847 1229 1473 1742" data-label="Image"> </div>

## Festa da Família

### Festa da Família – “Pintando o Sete em Família”

Neste mês, vivenciamos um momento muito especial em nossa creche com a realização da Festa da Família, que teve como tema **“Pintando o Sete em Família”**. O evento proporcionou uma rica oportunidade de integração entre crianças, familiares e equipe escolar, fortalecendo vínculos por meio de experiências criativas, lúdicas e afetivas.

Ao longo da celebração, as famílias foram convidadas a participar de diversas atividades artísticas preparadas com muito carinho. As crianças exploraram sua imaginação na pintura de mini telas, criando verdadeiras obras de arte ao lado de seus familiares. Também fizeram sucesso os painéis gigantes para pintura ao ar livre, que transformaram os espaços da creche em um grande ateliê coletivo, repleto de cores, alegria e expressão.

Outra atividade muito apreciada foi a confecção de massinha de modelar, que despertou a curiosidade, a criatividade e a interação entre adultos e crianças. No espaço “Risque e Rabisque”, utilizando giz de lousa, os participantes puderam desenhar livremente, compartilhando momentos de descontração e diversão. Além disso, o jardim gigante para colorir no gramado encantou a todos, proporcionando uma experiência diferenciada de arte em contato com a natureza.

A Festa da Família foi marcada por sorrisos, descobertas e pela participação ativa das famílias, reforçando a importância da parceria entre a escola e a comunidade. Foi um dia repleto de afeto, criatividade e memórias significativas, que certamente permanecerão no coração de todos os envolvidos.



### RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

**Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.**

No mês de **MAIO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051

- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para JUNHO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

JUNHO	Data: 26/06/2026		
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30		
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00		
	Expressões Artísticas como linguagem na Educação Infantil	Clara Garcia	

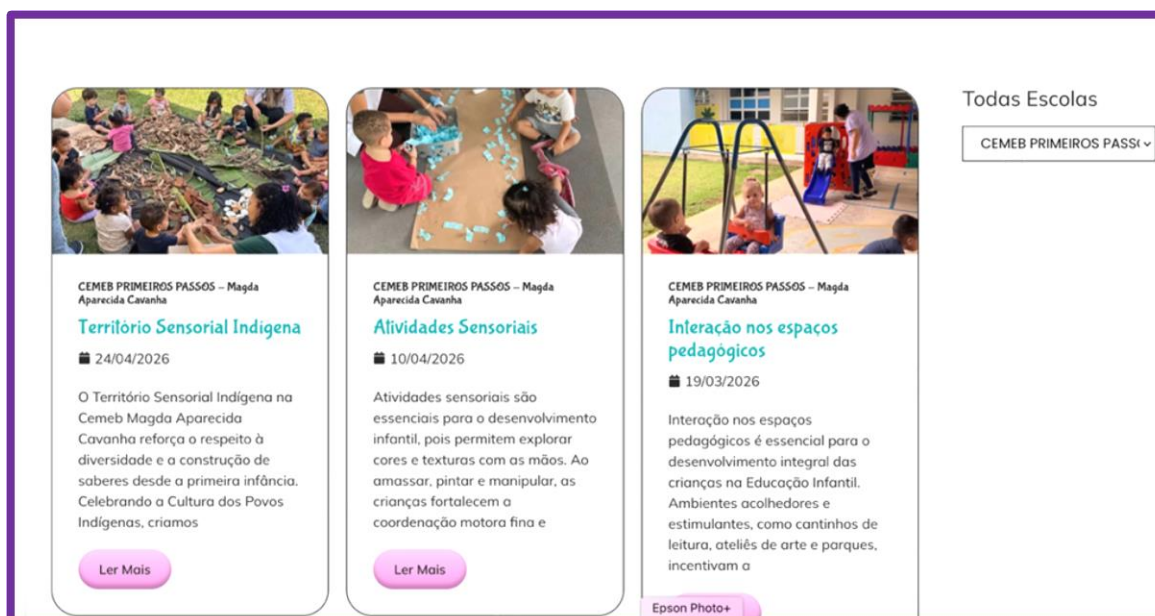
- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal que será entregue, até 10 de junho de 2026.
- ✓ Planejamento **Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.

*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade.

Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



**FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO  
DIRETORA PEDAGÓGICA**

Escola \_\_\_\_\_

Diretora \_\_\_\_\_

Data da visita (Semanalmente): \_\_\_\_\_

Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

### Encontro de Alinhamento com as Gestoras

Realizamos um encontro de alinhamento on-line com as gestoras, com o objetivo de organizar demandas, alinhar processos e fortalecer a comunicação entre as unidades escolares.

Durante a reunião, foram discutidas as principais necessidades do período, ajustes de rotinas, acompanhamento das ações em andamento e definição de encaminhamentos para garantir maior eficiência na execução das atividades. O momento também possibilitou a troca de experiências, o esclarecimento de dúvidas e o fortalecimento do trabalho colaborativo entre as equipes gestoras.

A iniciativa contribuiu para a padronização de procedimentos, maior clareza nas orientações e fortalecimento da atuação das lideranças, promovendo uma gestão mais organizada, estratégica e alinhada aos objetivos institucionais.

*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051



## **Participação em Formação com Merendeiras, Nutricionistas e Departamento de Compras**

Particpei da formação realizada com as merendeiras, nutricionistas e equipe do departamento de compras, com o objetivo de alinhar processos, procedimentos e práticas relacionadas ao serviço de alimentação escolar.

Durante o encontro, foram abordados temas como conduta profissional, organização dos serviços, boas práticas de manipulação de alimentos, porcionamento adequado, controle de desperdícios, armazenamento, fluxo de trabalho e comunicação entre os setores envolvidos. Também foram discutidas orientações para fortalecer a integração entre as equipes, garantindo maior eficiência e qualidade no atendimento às crianças.

A formação proporcionou um espaço de diálogo, esclarecimento de dúvidas e alinhamento de expectativas, contribuindo para a padronização dos procedimentos e para a oferta de um serviço cada vez mais seguro, organizado e comprometido com a qualidade da alimentação escolar.

*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051



### **Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras**

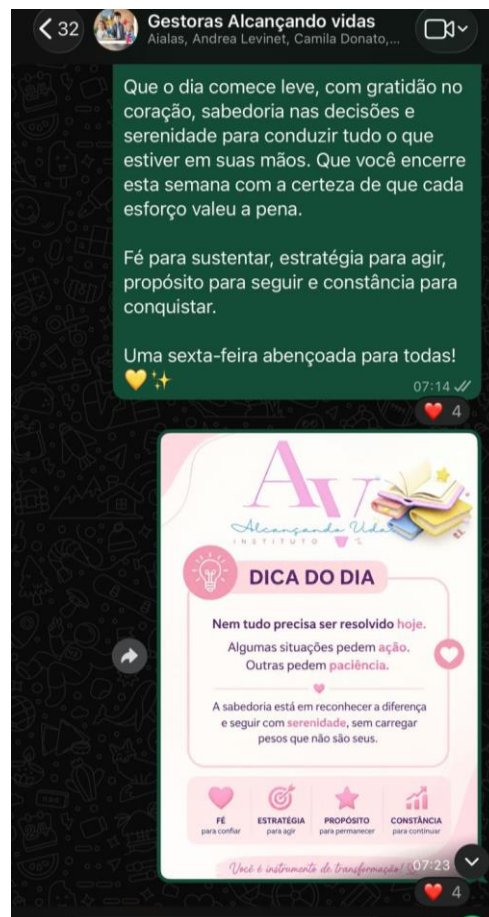
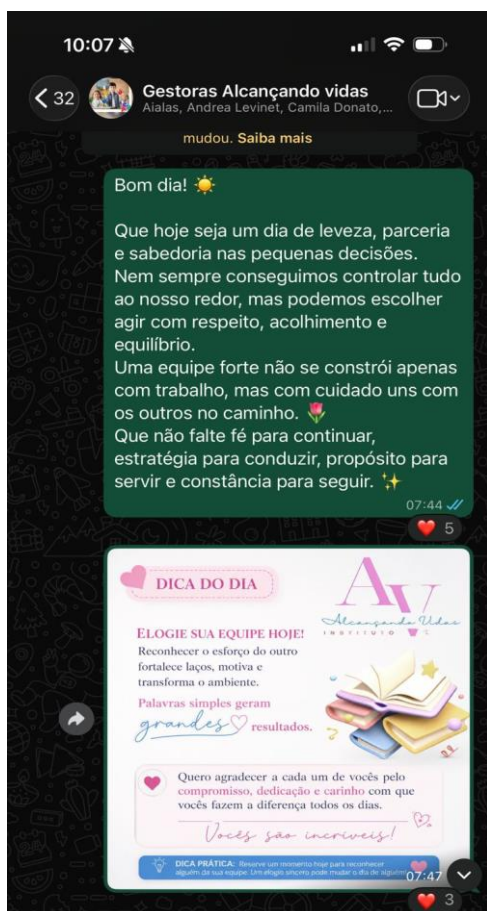
Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.

  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051



## Participação em Formação – Saúde Emocional e Gestão Humanizada nas Escolas

Particpei da formação com as gestoras, abordando o tema "**Saúde Emocional e Gestão Humanizada nas Escolas**", um momento de reflexão, aprendizado e fortalecimento das práticas de liderança no ambiente educacional.

Durante o encontro, discutimos a importância do cuidado com as pessoas, da escuta ativa, da comunicação respeitosa e da construção de relações profissionais baseadas no acolhimento, no respeito e na confiança. Também refletimos sobre o papel da gestão na promoção de ambientes mais saudáveis, organizados e emocionalmente seguros para colaboradores, crianças e famílias.

A formação reforçou que uma liderança humanizada não significa ausência de direcionamento ou de responsabilidade, mas sim a capacidade de conduzir equipes com empatia, clareza, equilíbrio e propósito, favorecendo o bem-estar coletivo e a qualidade do trabalho desenvolvido nas unidades escolares.

*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051


Foi um momento enriquecedor, que fortaleceu o compromisso com uma educação pautada no cuidado, na valorização das pessoas e na construção de relações mais saudáveis dentro do ambiente escolar.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

## 2.5 Supervisão da Secretaria de Educação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Rua Felipe Chálappe Filho, 17 - Centro | Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180  
Tel.: (11) 4143-8400 | sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

**TERMO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ENSINO Nº 02/2026**

Compareci, na presente data, das **09h10 às 11h20**, no exercício de minhas funções, em visita a **Escola Primeiros Passos Profª Magda Aparecida Cavanha**, sendo recebido(a) por **Jeane Pelissari**, no cargo de **Diretor Escolar**.

**I- Gestão Pedagógica:**  Projeto Político Pedagógico  Visita de Finalização de Ciclo  Visita Interciclo  Busca Ativa  Outros

**II- Gestão Participativa:**  APM  Conselhos  Regimento Interno  Parcerias  Mediação de Conflitos  Outros

**III- Gestão de Pessoas:**  Horários Afixados  Livro Ponto  Reunião Equipe Gestora  Atas  Docente/ Documentação  Discente/ Documentação  Outros

**VI- Gestão de Serviços e Recursos:**  Ambientes  Patrimônio  Tecnologia  Financeiro  Outros


Durante a visita, foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento das ações e registros da Unidade Escolar relacionados à ocorrência envolvendo a funcionária Madja Rafaela da Silva. Todas as providências foram tomadas e os registros seguem em livro próprio da Unidade.
- Verificação do PPP - Projeto Político Pedagógico com checklist de sua atualização e orientações para finalização do documento, de acordo com a estrutura padrão da rede. Serão realizados ajustes no plano de ação, em atendimento a todas as fragilidades mencionadas no documento.
- Acompanhamento da vacinação dos estudantes, realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, contemplando os estudantes previamente autorizados pelos responsáveis.


Observou-se que a Unidade Escolar se organizou adequadamente para atendimento da vacinação, mantendo a rotina escolar transcorrendo normalmente.

Itapevi, 22 de maio de 2026.


Sem mais,



Supervisor de Ensino  
**Maria Lucia Galli**  
RG: 60.014.045-3  
Supervisor de Ensino



Gestor Escolar  
**Jeane Pelissari**  
Diretora Pedagógica  
Rep: 374



Profª Eleana Marinda Cruz Silva  
RECMED 30 601 - RG: 9 620 513  
Secretaria da Educação  
Secretaria Municipal de Educação

---

# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

## 3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
<b>GESTÃO</b>							
<b>ADMINISTRATIVO</b>							
<b>PROFESSORES</b>							
1	JESSICA DA COSTA ALVES	PROFESSORA DE ENS. INFANTIL	LICENÇA MATERNIDADE	1	-	-	1
<b>ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)</b>							
1	ANDREZZA DE OLIVEIRA SOUZA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (11/05) DECLARAÇÃO 1 DIA (20/05)	-	2	-	2
2	AUDILENE CRUZ RODRIGUES	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	LICENÇA MATERNIDADE	1	-	-	1
3	BARBARA ELLEN SOARES DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 4 DIAS (04,11,19 E 25/05)	-	4	-	4
4	CLARA ESTER SANTOS DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (04/05) FALTA 1 DIA (20/05)	-	1	1	2
5	FERNANDA AROCHA DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (05/05)	-	1	-	1
6	FERNANDA SANTOS DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (13 E 14/05)	-	2	-	2
7	FRANCIELE SILVA DANTAS DA COSTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (12/05)	-	1	-	1
8	HEMILLY LOPES FELIX	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (07/05)	-	1	-	1
9	KELLY CRISTINA LIMA DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (08/05) ATESTADO 6 DIAS (14,18,19,20,21 E 22/05) FALTA 1 DIA (12/05)	-	7	1	8
10	LAIS DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (18 E 25/05)	-	2	-	2
11	LARISSA COSTA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (25/05)	-	1	-	1
12	LUANA GOMES DE SOUZA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (05/05)	-	1	-	1

13	MARCIA APARECIDA DO NASCIMENTO	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (04/05)	-	1	-	1
14	MILENA FERREIRA BARROS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 1 DIA (11/05)	-	-	1	1
15	PATRICIA RODRIGUES DOS SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (11,12/05)	-	2	-	2
16	SABRINA DE JESUS SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (15/05)	-	1	-	1
17	THAINA GONÇALVES SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (05/05)	-	1	-	1
<b>ESTAGIÁRIOS</b>							
<b>COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO</b>							
1	IONE APARECIDA DE OLIVEIRA	MERENDEIRA	ATESTADO 1 DIA (25/05)	-	1	-	1
2	PRISCILA BISPO DOS SANTOS	PORTEIRO NOTURNO	ATESTADO 1 DIA (23/05)	-	1	-	1
3	ROSICLER DOS SANTOS RODRIGUES ARAUJO	MERENDEIRA	ATESTADO 3 DIAS (06,07 E 08/05)	-	3	-	3
<b>EQUIPE MULTIDISCIPLINAR</b>							

\* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/05/2026

No ANEXO 3 encontram-se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram-se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

---

# 4

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

#### 4. Formação e Condições de Trabalho

##### 4.1. Formação Acadêmica dos funcionários Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
<b>GESTÃO</b>				
1	Aialas Maciel Soares	Coordenadora Pedagógica	09h00 às 18h00	Superior em Pedagogia
2	Ana Carolina de Souza Reis	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
3	Ingyrd Helen Calvi Carracci de Brito	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
4	Isabelly Gonçalves Rocha Santos	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Jeane Pelissari	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior em Pedagogia
6	Tacila Rodrigues Soares	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
<b>PROFESSORES</b>				
1	Aparecida Marta Barbosa Oliveira	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
2	Carmelita Lima de Oliveira Mesquita	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
3	Jessica da Costa Alves	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
4	Michele Bonfim dos Santos Alves	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
5	Rosilda Ferreira Gonzalez	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
6	Rosilene dos Santos Luzia	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
7	Viviane Gomes Silva Urtego	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
<b>AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL</b>				
1	Amanda Kelly Rodrigues do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
2	Ana Lucia de Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
3	Andrezza de Oliveira Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
4	Audilene Cruz Rodrigues	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Barbara Ellen Soares da Silva	Aux. de	07h00 às 16h48	Ensino Médio

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
		Desenvolvimento Infantil		completo
6	Clara Ester Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
7	Cremilda Massola da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
8	Daniela de Carvalho	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
9	Fernanda Arocha da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
10	Fernanda Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
11	Franciele Silva Dantas da Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
12	Gisleane Santos Gomes Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
13	Hemilly Lopes Felix	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
14	Ingrid Millena das Chagas de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
15	Kelly Cristina da Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
16	Lais de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
17	Larissa Costa Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
18	Luana Gomes de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
19	Luciana Gonçalves Borges dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
20	Marcia Aparecida do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
21	Marcia Borges Alves	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
22	Maria José da Conceição Correa Filha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
23	Milena Ferreira Barros	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
24	Patricia Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
25	Sabrina de Jesus Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
26	Tatiani Moraes de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
27	Thaina Gonçalves Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
28	Vanessa da Silva Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
29	Vera Lucia Curcino Zanni	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
30	Veronice Bomfim dos Santos Cabral	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
<b>ESTAGIÁRIA</b>				
1	Thauany de Souza Barra	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Superior Completo cursando
<b>COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO</b>				
1	Aurea Araujo da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
2	Cintia Aparecida Paiva da Silva Rezena	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio completo
3	Edleide Oliveira da Silva	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
4	Eliane Gomes Ferreira da Silva	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino fundamental completo
5	Ione Aparecida de Oliveira	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
6	Marcelo Donisete Ricardo	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
7	Paloma Lima Cardoso Rocha	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
8	Priscila Bispo dos Santos	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
9	Priscila Costa Oliveira Freire	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
10	Rosicler dos Santos Rodrigues Araújo	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
11	Yorrana Santana da Silva	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48	Ensino Médio completo
<b>ATIVIDADES DIFERENCIADAS</b>				
<b>EQUIPE MULTIDISCIPLINAR</b>				
1	Ana Carolina de Oliveira Marques	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
3	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
4	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	24 horas mensais	Superior Completo
5	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

**Quadro 7. Funcionários Terceirizados**

<b>FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>

**Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos**

<b>Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
1	Ana Carolina de Oliveira Marques	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
3	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
4	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	24 horas mensais	Superior Completo
5	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/05/2026

### Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Assessoria contábil/fiscal e Proc. de Folha
2	Francisca Josileide Souza Lima	Coordenadora Financeira
3	M C Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
4	Ana Paula Andrade dos Santos	Assessoria na Prestação de contas
5	Jose Gilvanio da Silva Oliveira	Manutenção Predial
6	Freedom serviços S.A	Impressoras
7	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Capacitação de Funcionários
8	Gabrielle Almeida da Silva	Assessoria Trabalhista-RH
9	L&D Loggi Express	Motoboy
10	Ativ Administradora de Benefícios LTDA	Benefício Saúde
11	AGT NET	Internet
12	Worklin Medicina do Trabalho	Exames Médicos
13	Proffitel Automoção Sistemas e Tecnologia LTDA	Manut. Computadores PABX e Sistemas
14	Controlid Industria e Com. De Hardware e Serviços	Ponto Eletrônico

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
<b>ADMISSÃO</b>				<b>Data da Admissão</b>
<b>DEMISSÃO</b>				<b>Data do Afastamento</b>
Ester Silva de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		21/05/2026
Madja Rafaela da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		21/05/2026

Atualizado em: 31/05/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

#### 4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)

A Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

##### **05/05/2026** – Visita a Feira Bett Brasil

Aos cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC externo organizado pela coordenadora pedagógica, para as professoras da nossa unidade escolar.

A atividade consistiu em uma visita à Bett Brasil, evento de Inovação e Tecnologia para a Educação na América Latina. O congresso Bett Brasil de Educação Básica se destaca pelo reconhecimento atribuído à sua constante inovação e pela abordagem de temas que promovem debates construtivos, sendo o centro de inúmeras narrativas e iniciativas.

##### **13/05/2026** – Estudo e Realização das Atividades do Curso PROLEEI.

Aos treze dias do mês de Maio de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora e professoras. A formação teve como tema Estudo e Realização das Atividades do Curso PROLEEI (Programa de Leitura e Escrita na Educação Infantil), com o objetivo de cumprir com as demandas do curso que está sendo promovido pela secretaria educação do município de Itapevi. Visando a discussão dos módulos 5 - Leitura e experiência Estética e 6 - Observação e registro de brincadeiras das crianças a Práticas, registro e lançamento de atividades na plataforma AVAMEC.

##### **20/05/2026** – Planejamento para Maio

Aos vinte dias do mês de Maio de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e professoras. Onde foi realizado o planejamento pedagógico mensal referente a Junho, seguindo o calendário pedagógico anual.

### 4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

**Tema:** Inclusão e Atendimento às necessidades Específicas.

**Formador(a):** FABIANA ZUCOLI

**Data:** 21/05/2026

**MÊS DE REFERÊNCIA:** Maio/2026

A formação destinada a professoras e auxiliares de desenvolvimento infantil, com o tema “Inclusão e Atendimento às Necessidades Específicas”, teve como objetivo principal capacitar as profissionais a refinar o olhar sobre cada criança, promovendo pequenas adaptações que favoreçam seu desenvolvimento. Diferentemente de um enfoque centrado em diagnósticos, a proposta enfatizou que ajustes simples no cotidiano, como a altura de um brinquedo, a forma de segurar a criança ou o tom de voz, podem gerar impactos significativos na aprendizagem e no bem-estar infantil.

Um ponto central abordado foi o papel da educadora como mediadora do mundo. Nesse papel, a profissional não apenas transmite conhecimento, mas facilita experiências, cria oportunidades de aprendizado e oferece segurança afetiva, construindo um ambiente inclusivo em que cada criança se sinta acolhida e incentivada a explorar suas potencialidades.

Para organizar a prática inclusiva no maternal, foram apresentados três pilares fundamentais. O primeiro, a estimulação sensorio-motora, envolve experiências que integram os sentidos e promovem a coordenação motora, permitindo a participação ativa de todas as crianças. O segundo, a comunicação suplementar e alternativa, utiliza recursos como gestos, imagens e dispositivos de apoio, garantindo que cada criança possa expressar desejos, sentimentos e necessidades. O terceiro, o manejo de comportamento e afeto, enfatiza a disciplina positiva e a construção de vínculos afetivos seguros, promovendo o respeito às individualidades e o desenvolvimento socioemocional.

A formação transmitiu uma mensagem clara: não se trata de memorizar nomes de materiais, mas de refinar o olhar e perceber oportunidades de intervenção que favoreçam a inclusão. Cada gesto atento, cada pequena adaptação, contribuem para que as crianças se sintam valorizadas, capazes e inseridas no ambiente educativo.

Assim, a capacitação reforça a importância das professoras e auxiliares de desenvolvimento infantil, como mediadoras do aprendizado e do desenvolvimento, mostrando que práticas inclusivas e sensíveis, ainda que sutis, transformam profundamente a experiência de cada criança e tornam o maternal um espaço verdadeiramente acolhedor e inclusivo.





---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

#### 5.1.1. Fisioterapeuta

#### 5.1.2. Nutricionista

#### 5.1.3. Psicopedagoga

#### 5.1.4. Psicóloga

### 5.2. Manutenções relativas à saúde

## 5.1 Atividades do Time Multidisciplinar

### 5.1.1.Fisioterapeuta

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA**  
**CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão**

**020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

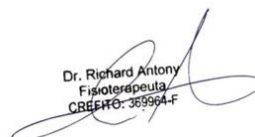
No mês de MAIO DE 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA

**DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTO**

No dia 05 de maio de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar. Na sequência, foi acompanhada atividade proposta pela professora, intitulada “Pequenos Exploradores”, na qual foi confeccionado um binóculo utilizando rolos de papel. A atividade teve como objetivo estimular a imaginação, a exploração do ambiente, a atenção visual, a coordenação motora fina e a interação das crianças com a proposta pedagógica. Posteriormente, foi acompanhada a rotina da aluna ALICIA VITORIA, do Maternal II A.

Durante a observação, foi dado alguns comandos para os colegas na imitação de alguns animais e é possível observar as dificuldades relacionadas à mobilidade e ao deslocamento, associadas ao sobrepeso. Considerando os impactos observados em sua participação nas atividades motoras e na rotina escolar, foi solicitado atendimento com caráter prioritário junto à família e à equipe multidisciplinar, visando alinhamento de estratégias e orientações. Em seguida, foi realizado acompanhamento no Berçário II C para observação de aluno previamente sinalizado. Contudo, devido à ausência da criança na unidade escolar, o momento foi utilizado para interação com o grupo por meio de atividade lúdica com bolhas de sabão, favorecendo estímulos visuais, atenção compartilhada, exploração do ambiente e interação social.

Ainda no Berçário II A, foi observado o aluno ARTHUR MAXIMO durante o momento da refeição. Em comparação às observações anteriores, foi possível identificar evolução em sua autonomia, permanecendo sentado à mesa por maior período de tempo e realizando a alimentação sem necessidade constante de auxílio direto do adulto. Também acompanhei a aluna Mayla do berçário I A que em comparação à última observação, a aluna apresenta evolução significativa no desenvolvimento motor.

  
Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CREFTO: 36994-F

Atualmente, realiza deslocamento por meio do engatinhar, mantém-se sentada sem necessidade de apoio e demonstra busca funcional por objetos.

Observam-se também tentativas de posicionamento em pé com apoio, indicando progressão no repertório motor. De modo geral, apresenta habilidades compatíveis com a faixa etária e evolução contínua nos aspectos motores.



Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CREE/RO: 369964-F



No dia 12 de maio de 2026, foi realizado atendimento conjunto com a psicóloga e a nutricionista à responsável da aluna ALICIA VITORIA, do Maternal II A.

Na sequência, foi realizado atendimento com os responsáveis do aluno MIGUEL MENDES, do Berçário II A.

Havia também atendimento agendado com os responsáveis do aluno LEVI HENRIQUE, do Maternal I C; contudo, os mesmos não compareceram à unidade escolar.

Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CREFFO: 369964-F

Após os atendimentos, foi realizado acompanhamento do aluno MATTEO FELIPE, do Berçário II A. Embora esteja em idade esperada para aquisição da marcha independente, ainda não apresenta esse padrão motor. Observa-se, entretanto, evolução recente com a aquisição do deslocamento por meio do engatinhar, atualmente sua principal forma de locomoção. Ainda em sala, foi acompanhado o aluno MIGUEL MENDES durante tentativas de estímulo para aquisição da marcha, por meio de apoio manual e incentivo ao deslocamento. Segundo relatos da professora e das assistentes, o aluno vem apresentando evolução progressiva em seu desenvolvimento motor.

Posteriormente, foi acompanhada atividade de roda realizada no Maternal II A, com o objetivo de observar a aluna ALICIA VITORIA. Apesar das limitações relacionadas à mobilidade, a aluna demonstrou boa participação, interesse e entusiasmo durante toda a proposta, envolvendo-se de forma satisfatória na atividade desenvolvida pela professora .

Também foi observado o aluno BERNARDO PIMENTEL em um dos espaços pedagógicos (motoca). Inicialmente permaneceu no carrinho, considerando as limitações ainda presentes em seu repertório motor funcional. Durante tentativa de posicioná-lo na motoca, mesmo com auxílio total, mostrou-se resistente à proposta, não aceitando permanecer na atividade naquele momento.

Segundo relato da professora, o aluno vem apresentando maior exploração dos ambientes escolares, inclusive com episódios de tentativa de saída dos espaços, necessitando de monitoramento constante da equipe. Tal comportamento evidencia aumento da iniciativa exploratória, aspecto que anteriormente não era observado devido às limitações motoras apresentadas.

Foi relatado ainda que o aluno tem permanecido com maior frequência na posição sentada de forma funcional, demonstrando evolução no controle postural e na interação com o ambiente.



Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CREPRO: 369964-F



No dia 19 de maio de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar.

Na sequência, foi realizado atendimento com os responsáveis do aluno MATTEO FELIPE, do Berçário II A, ocorrido de forma tranquila e colaborativa.

Posteriormente, devido à integração promovida com os funcionários da unidade, foi necessário prestar apoio à rotina dos alunos, acompanhando a turma do Maternal I A durante os momentos de café da manhã, almoço e permanência nos espaços pedagógicos.

Durante esse período, foi possível observar alguns alunos que já se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, entre eles a aluna ALICIA VITORIA, do Maternal II A.

Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CREATO: 36994.F

Durante a permanência em espaço de convivência/parque, a aluna demonstrou entusiasmo e interesse pelas brincadeiras propostas.

Apesar de apresentar autonomia para realizar atividades simples, como subir no escorregador, observam-se dificuldades de mobilidade relacionadas ao sobrepeso. Nos deslocamentos e atividades motoras amplas, apresenta menor agilidade e lentidão quando comparada aos pares, embora participe funcionalmente das propostas e demonstre interesse pelas atividades.

Também foi acompanhado o aluno THEO FERNANDO durante o momento do café da manhã. Ao receber o pão, realizou inicialmente duas mordidas e, em seguida, descartou o alimento. Após mediação da assistente e nova oferta, conseguiu retomar a alimentação.

Em sala de aula, apresentou episódios de irritabilidade, porém demonstrou melhor autorregulação quando mediado por meio do brinquedo sensorial “Pop It”, permanecendo mais tranquilo durante sua utilização.

Durante a condução ao parque, voltou a apresentar sinais de agitação. No período de permanência no espaço, observou-se comportamento de euforia, com deslocamentos constantes pelo ambiente e presença de movimentos estereotipados em alguns momentos. Apesar disso, demonstrou interesse pontual por um dos brinquedos do parque, comportamento que não havia sido observado em acompanhamentos anteriores, indicando ampliação gradual da exploração e do interesse pelos recursos disponíveis no ambiente escolar.



**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

Dr. Richard Antony  
Fisioterapeuta  
CREPRO: 35994.F

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
NUTRICIONISTA****CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024  
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de Maio de 2026 ocorreu o trabalho de NUTRICIONISTA,

Durante o mês de referência, a nutricionista responsável pela unidade Magda Cavanha realizou suas visitas técnicas ao setor de alimentação, considerando o acompanhamento da unidade, as demandas operacionais identificadas e a necessidade de fortalecimento das rotinas internas relacionadas à qualidade, segurança alimentar e adequação nutricional das refeições oferecidas às crianças atendidas.

Ao longo do período, foi realizado acompanhamento técnico sistemático de todas as etapas envolvidas na produção das refeições, contemplando desde o recebimento e conferência dos gêneros alimentícios até os processos de armazenamento, organização de estoque, controle de validade, identificação adequada de produtos abertos, pré-preparo, preparo, porcionamento e distribuição das refeições. Também foram monitoradas e reforçadas as normas sanitárias aplicáveis ao serviço de alimentação coletiva, conforme legislações vigentes da Vigilância Sanitária. As orientações abrangeram boas práticas de manipulação de alimentos, higiene pessoal dos manipuladores, utilização correta e completa dos uniformes, higienização adequada das mãos, controle de temperatura de equipamentos e preparações, limpeza e desinfecção de utensílios, superfícies e equipamentos, manejo correto de resíduos, prevenção de contaminação cruzada, organização dos fluxos produtivos e manutenção de ambientes limpos, seguros e adequados ao funcionamento da unidade.

Durante as visitas técnicas, a nutricionista realizou observação contínua das atividades executadas pela equipe de cozinha, identificando necessidades de adequação, pontos de melhoria e aspectos positivos das rotinas já implantadas. As orientações foram conduzidas de maneira educativa e colaborativa, promovendo esclarecimento de dúvidas técnicas, alinhamento de procedimentos e fortalecimento das práticas adequadas na execução das atividades diárias.

No período, também foi realizada formação/capacitação com as merendeiras da unidade, abordando temas fundamentais para a qualidade do serviço de alimentação escolar.



Ana Carolina Marques  
Nutricionista  
CRN: 92117

Durante a formação, foram trabalhados conteúdos relacionados às boas práticas de manipulação de alimentos, higiene pessoal e ambiental, segurança alimentar, prevenção de contaminação cruzada, controle de temperatura, armazenamento correto de alimentos, organização da rotina produtiva, importância do uso adequado de uniformes e equipamentos de proteção, porcionamento correto das refeições, redução de desperdícios e padronização dos processos de preparo.

Além dos aspectos técnicos, a formação também enfatizou a importância da alimentação saudável na primeira infância, o papel das manipuladoras na formação dos hábitos alimentares das crianças, estratégias para incentivo da aceitação alimentar, apresentação adequada das preparações e cuidados específicos durante o atendimento às crianças da unidade. A capacitação teve como objetivo promover maior segurança na execução das atividades, qualificar os processos internos e fortalecer a atuação da equipe de cozinha no cuidado alimentar infantil.

Em relação ao planejamento alimentar, foi realizada reorganização estratégica do cardápio mensal da unidade, com revisão das preparações ofertadas, análise da aceitação alimentar das crianças, avaliação da viabilidade operacional e adequação nutricional das refeições. O objetivo principal foi tornar o cardápio mais equilibrado, variado e nutritivo, respeitando as necessidades da faixa etária atendida e garantindo preparações compatíveis com a rotina operacional da cozinha.

Foram desenvolvidas propostas de melhoria nutricional com incentivo à oferta de alimentos in natura e minimamente processados, ampliação da variedade de frutas, legumes e verduras, adequação de texturas conforme faixa etária, diversificação das preparações e revisão das combinações alimentares, visando refeições mais completas e balanceadas. Paralelamente, buscou-se manter a praticidade na execução das receitas, considerando o tempo de preparo, quantitativo de funcionários, estrutura física da unidade e disponibilidade de insumos.

A nutricionista também elaborou sugestões técnicas voltadas à padronização de receitas e processos produtivos, com foco na melhoria do rendimento das preparações, redução de desperdícios, melhor aproveitamento dos alimentos e otimização dos recursos disponíveis. Foram avaliadas possibilidades de substituições estratégicas de ingredientes e alternativas para ampliar a aceitação alimentar infantil sem comprometer a qualidade nutricional das refeições.

Além do acompanhamento do setor de alimentação, foi realizado acompanhamento observacional das crianças atendidas pela unidade, com atenção especial aos comportamentos alimentares apresentados durante as refeições.



Ana Carolina Marques  
Nutricionista  
CRN: 52117

Foram observadas situações relacionadas à seletividade alimentar, recusas frequentes, resistência à introdução de determinados alimentos, preferências alimentares específicas, dificuldades sensoriais e padrões de aceitação alimentar.

Durante esse acompanhamento, também foram consideradas as informações fornecidas pelas equipes pedagógica e operacional, permitindo melhor compreensão das dificuldades enfrentadas no cotidiano alimentar das crianças. A partir dessas observações, foram iniciadas propostas de intervenções individuais e coletivas, com estratégias voltadas ao incentivo da alimentação saudável, ampliação gradual da aceitação alimentar, promoção de experiências positivas durante as refeições e apoio às equipes no manejo de crianças com seletividade alimentar.

De forma geral, o trabalho desenvolvido no período teve como foco o fortalecimento da qualidade do serviço de alimentação ofertado pela unidade, a promoção da saúde e do desenvolvimento infantil, a capacitação e valorização da equipe de cozinha e a implementação de melhorias contínuas nos processos internos, sempre em conformidade com as exigências legais, sanitárias e nutricionais aplicáveis ao serviço.



Imagem: Café da manhã



Imagem: Formação com as merendeiras

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**



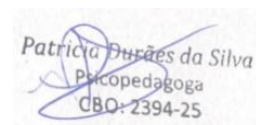
Ana Carolina Marques  
Nutricionista  
CRN: 52117

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
NUTRICIONISTA  
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024  
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de maio. No dia 04/05, estive na unidade no período da manhã, realizando a entrada juntamente com a equipe gestora, secretaria e psicóloga. Esse momento é de grande importância, pois evidencia a presença e a atuação integrada da equipe multidisciplinar no contexto escolar, fortalecendo o vínculo com a comunidade escolar. Após a entrada, acompanhei as turmas do Maternal II A e Maternal II B durante o café da manhã. Esse momento se mostra relevante para a observação de aspectos relacionados à autonomia, interação social, comunicação e hábitos alimentares, fatores que contribuem diretamente para o processo de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos.

Na sequência, permaneci com a turma do Maternal II B, onde, em função da ausência da professora (em formação externa) e do horário de entrada da segunda assistente, foi necessário oferecer apoio à assistente Daniela. Nesse contexto, conduzi uma atividade com parte do grupo, realizando a contação da história *“O Monstro das Cores”*, que aborda o reconhecimento e a organização das emoções, como alegria, medo, raiva, tranquilidade e tristeza. Durante a atividade, os alunos demonstraram interesse e participação. No entanto, foram necessárias pequenas intervenções e pausas devido a comportamentos que demandaram maior mediação. Após a contação, foi proposta uma atividade de desenho, na qual cada criança pôde expressar suas emoções por meio de ilustrações, promovendo momentos de troca e interação entre o grupo. Ressalta-se que a turma apresenta um perfil desafiador, com alunos que possuem laudo, atrasos no desenvolvimento cognitivo e dificuldades na comunicação, além de alguns já acompanhados pela equipe multidisciplinar, como o aluno Levi Vieira, com diagnóstico de TEA.

Posteriormente, direcionei-me à sala do Maternal II A (professora Viviane) para realização de observações. O aluno Arthur encontrava-se ausente. Em relação ao aluno Leonardo, foi possível observar resistência significativa às interações sociais e às propostas pedagógicas. O aluno demonstrou preferência por permanecer isolado, deitado no tatame com chupeta, recusando estímulos e tentativas de mediação, mesmo durante atividades coletivas, como brincadeiras de roda com música, nas quais não apresentou engajamento.



Patricia Durães da Silva  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

Dando continuidade, estive no berçário, acompanhando os alunos durante o momento do almoço, observando aspectos relacionados à alimentação e organização da rotina.

Ao longo do período, passei por todas as salas, dialogando com docentes e assistentes, com o objetivo de acompanhar as demandas e oferecer suporte quando necessário. De modo geral, essas foram as demandas observadas e acompanhadas no dia.



**Foto:** Registro de atividade em sala de aula.

Em uma das visitas à unidade, permaneci na sala do Maternal II A em virtude de uma integração dos colaboradores com o Departamento de Recursos Humanos. Nesse período, assumi a condução da turma durante o horário do almoço e permaneci com os alunos até o momento da saída, das 11h30 às 12h. Acompanhei os alunos durante a refeição, auxiliando na organização e incentivando a autonomia. Após o almoço, retornamos para a sala de aula, onde organizei os pertences dos alunos, incluindo as agendas, e disponibilizei brinquedos para momentos de interação. Ao longo do período, conduzi atividades lúdicas, como músicas, dança e brincadeiras sensoriais, promovendo a participação e o envolvimento do grupo. No momento da saída, solicitei o apoio dos alunos na organização dos brinquedos e conduzi a rotina final, com todos sentados no tatame aguardando seus responsáveis. Neste mesmo dia, ocorreram demandas de observação e acompanhamento na sala do Maternal II B, turma da professora Marta. Trata-se de uma sala que apresenta desafios significativos relacionados ao comportamento de alguns alunos, os quais demandam acompanhamento contínuo. Foram observados os alunos Sofia Souza Lunguinho, Heloisa Batista, Samuel Henrique O. dos Santos e Benjamin R. Oliveira.

Patricia Durães da Silva  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

O aluno Victor Fernandes da Silva encontrava-se ausente na ocasião, porém já havia sido observado anteriormente. De modo geral, os alunos apresentam comportamentos que impactam seu processo de aprendizagem, incluindo agitação, dificuldades de permanência nas atividades, atenção e concentração reduzidas, além de conflitos frequentes nas interações com os colegas. Foi realizado atendimento com a responsável pelo aluno Ravi de Andrade, do Maternal II B, em razão das demandas comportamentais apresentadas em sala de aula. Conforme observações escolares, o aluno apresenta comportamentos atípicos e interferentes que impactam sua rotina escolar e as dinâmicas da turma. O atendimento teve como objetivo acolher a família, compreender aspectos da dinâmica familiar e orientar a responsável quanto às observações realizadas pela escola. O aluno permanecerá em acompanhamento pela equipe multidisciplinar. Também foi realizado atendimento de acolhimento à responsável pelo aluno Gabriel Augusto, do Maternal II A, recém-matriculado na unidade escolar. O aluno possui diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA), e o encontro teve como finalidade conhecer melhor sua rotina, necessidades específicas e acompanhamentos externos, favorecendo seu processo de adaptação escolar e fortalecendo a parceria entre família e escola. O aluno seguirá em acompanhamento contínuo. Outra demanda acompanhada durante o mês refere-se à aluna Geovanna, do Maternal II C. A observação foi iniciada a partir de solicitação da mãe, que relatou comportamentos atípicos apresentados pela criança no ambiente familiar. A aluna permanecerá em observação pela equipe, com o objetivo de reunir informações que subsidiem um futuro atendimento à família e possíveis encaminhamentos, caso necessário. Além das atividades descritas, foram realizadas observações em diferentes espaços pedagógicos da unidade, orientações às equipes escolares, acompanhamento da rotina dos alunos e participação nas ações da campanha Maio Laranja, reforçando o compromisso da escola com a proteção integral de crianças e adolescentes. Todas as demandas previstas e emergenciais do período foram atendidas, garantindo o suporte necessário aos alunos, famílias e equipe escolar.



**Foto:** Registro de observação no momento das refeições.



**Foto:** Registro de acompanhamento da turma do maternal II C.



**Foto:** Registro de observação individual.



**Foto:** Registro da turma do maternal IIA.

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

*Patricia Durães da Silva*  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**  
**NUTRICIONISTA**  
**CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024**  
**firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Maio. Durante o período, foram realizadas recepções da comunidade escolar em parceria com a Equipe Multidisciplinar e a Equipe Gestora, além de observações da rotina escolar, atendimentos com responsáveis e acompanhamento contínuo de alunos laudados e daqueles em processo de investigação pela equipe multidisciplinar. Ao longo do mês, também foram acompanhadas atividades pedagógicas desenvolvidas pelas professoras em suas respectivas turmas, com o objetivo de observar de maneira mais ampla o desenvolvimento individual dos alunos, os processos de socialização, participação nas propostas pedagógicas e a forma como cada criança se comporta diante das atividades realizadas em sala de aula. Em algumas visitas, foi necessário oferecer suporte direto às turmas do Maternal II A e Maternal II C, em razão da elevada agitação apresentada pelos alunos e das dificuldades encontradas pelas professoras na condução e organização do grupo naquele momento. Nessas situações, foram realizadas intervenções de apoio à rotina, mediação de comportamentos e auxílio na organização das atividades, visando favorecer o manejo da turma e o melhor desenvolvimento das propostas pedagógicas. Além disso, foi realizado apoio no momento de descanso (“soninho”) da turma do Maternal I C, auxiliando na organização da rotina e no acolhimento dos alunos durante esse período. Também foi mantido o acompanhamento contínuo dos alunos que já se encontram em seguimento pela equipe multidisciplinar, sendo eles: Théo Fernando – Maternal I A, Levi Vieira – Maternal II C e Victor Fernandes – Maternal II C. Da mesma forma, foram iniciados acompanhamentos de novos alunos encaminhados em razão de demandas comportamentais, principalmente da turma do Maternal II C, visando observação mais detalhada da rotina escolar, identificação das necessidades apresentadas e possíveis orientações à equipe escolar e às famílias, quando necessário.

### **Acompanhamentos Individuais**

#### **Kaleb Alves – Maternal I D**

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204

A professora relata que o aluno vem apresentando comportamentos agressivos em sala de aula. Durante as observações realizadas pela equipe multidisciplinar, não foi possível identificar episódios de agressividade, porém observou-se forte vínculo afetivo com duas folhas de árvore entregues pelo pai ao chegar na unidade escolar. O aluno permanece durante toda a rotina segurando as folhas, referindo-se a elas como sendo “seu pai e sua mãe”. Quando há tentativa de retirada dos objetos, apresenta choro intenso e comportamento de se jogar ao chão. O aluno seguirá em acompanhamento para observação dos aspectos emocionais e comportamentais apresentados.

### **Arthur Miguel – Maternal II A (TEA)**

O aluno apresenta evolução positiva em sua adaptação à rotina escolar. Durante as observações, foi possível perceber: Melhor permanência em sala de aula; Redução da deambulação pelos espaços da escola; Maior permanência no refeitório durante as refeições; Melhor tolerância à rotina coletiva. O aluno encontra-se muito faltoso devido a questões de saúde, porém segue em acompanhamento contínuo pela equipe multidisciplinar.

### **Leonardo Diamantino – Maternal II A**

O aluno é acompanhado pela equipe multidisciplinar desde o ano anterior devido a atrasos motores e cognitivos. Durante as observações recentes, foi possível identificar avanços em seu desenvolvimento, porém ainda apresenta: Pouco interesse pelas atividades pedagógicas; Dificuldade de participação em sala; Não se encontra desfraldado; Dificuldades na comunicação verbal. O aluno permanece em investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA) e seguirá em acompanhamento contínuo.

### **Ravi Carneiro – Maternal II A (TEA)**

Aluno laudado para Transtorno do Espectro Autista, apresentando boa adaptação à rotina escolar. Durante as observações: Participou adequadamente da rotina; Não apresentou crises comportamentais relacionadas ao diagnóstico; Demonstrou boa adaptação aos estímulos e propostas escolares. Segue em acompanhamento pela equipe multidisciplinar.

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204

### **Antony Teixeira – Maternal II B (TEA)**

O aluno apresenta importante agitação motora durante sua rotina escolar. Observou-se que: Não atende adequadamente aos comandos; Permanece em sala por períodos curtos; Demonstra preferência pelos espaços pedagógicos externos; Apresenta episódios de agitação intensa e crises comportamentais ao longo do dia. O aluno seguirá em acompanhamento contínuo pela equipe multidisciplinar.

### **Kauê Eduardo – Berçário II B**

A responsável solicitou relatório de acompanhamento escolar devido aos atrasos observados na rotina do aluno. Durante as observações, verificou-se: Não responde quando chamado pelo nome; Dificuldade alimentar; Baixa participação nas atividades propostas; Pouca interação com os estímulos da rotina escolar. O aluno segue em acompanhamento multidisciplinar.

### **Atendimentos com Responsáveis**

#### **Alicia Victória – Maternal II A**

Foi realizado atendimento com a responsável da aluna, em conjunto com a nutricionista e o fisioterapeuta da unidade. Durante as observações em rotina escolar, identificou-se que a aluna apresenta sobrepeso significativo, impactando diretamente em atividades do cotidiano e brincadeiras simples, como subir em brinquedos e participar de propostas motoras. Também foi observado comportamento de repetição alimentar frequente durante as refeições escolares, levantando hipótese de possível compulsão alimentar ou desregulação na rotina alimentar. Durante o atendimento, a mãe relatou já ter percebido tais questões e informou estar promovendo mudanças na rotina alimentar da filha. A aluna seguirá em acompanhamento pela equipe multidisciplinar.

#### **Gabriel Augusto – Maternal II A**

Foi realizado atendimento de acolhimento com a responsável do aluno, recém matriculado na unidade escolar. O aluno possui diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA), e o encontro teve como objetivo compreender melhor sua rotina, necessidades e acompanhamentos externos, favorecendo a adaptação escolar e o alinhamento entre família e escola. O aluno seguirá em acompanhamento contínuo.

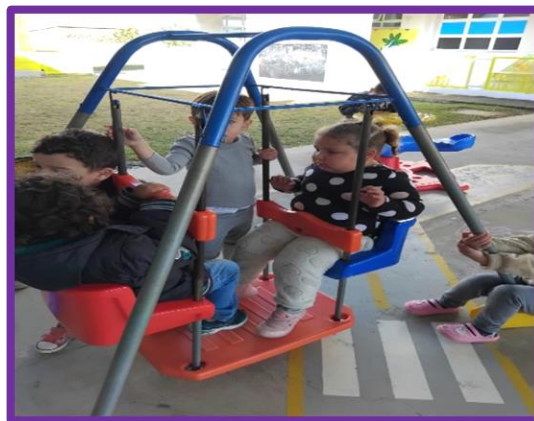
Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/381204

## Ravi de Andrade – Maternal II B

Foi realizado atendimento com a responsável devido às demandas comportamentais apresentadas pelo aluno em sala de aula. Segundo observações escolares, o aluno apresenta comportamentos atípicos e interferentes, impactando diretamente na rotina da turma e nas interações escolares. O atendimento teve como objetivo compreender melhor a dinâmica familiar, acolher a responsável e orientar quanto aos comportamentos observados na unidade escolar. O aluno seguirá em acompanhamento pela equipe multidisciplinar. O período foi marcado pela continuidade dos acompanhamentos multidisciplinares, observações em rotina escolar e fortalecimento da parceria entre escola e família através dos atendimentos realizados. As observações permitiram identificar avanços importantes em alguns alunos, especialmente relacionados à adaptação escolar, interação social e participação na rotina, bem como evidenciar demandas que ainda necessitam de acompanhamento contínuo nos aspectos comportamentais, emocionais, alimentares e do desenvolvimento global. Os alunos acompanhados permanecerão em observação sistemática, com registros contínuos, orientações à equipe pedagógica e articulação com as famílias sempre que necessário, visando promover o desenvolvimento integral e um ambiente escolar acolhedor e inclusivo.



Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204



Momento de observação da aluna Alicia - Mat II A e Levi Vieira - Mat II C.



Momento de observação dos alunos Leonardo - II A

Ravi II B e Théo Fernando

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204



Momento de observação do aluno  
Victor Fernandes - Mat II C.

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/181204

## 5.1 Manutenções relativas à saúde

Quadro 11. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	09/05/2026	09/06/2026

Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).



---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

## 6.2 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/10/2024	24/09/2027
Manutenção dos extintores	10/11/2025	26/11/2028

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

### 6.3. Escala dos vigias de segurança

#### ESCALA PORTARIA – CEMEB PROF<sup>a</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA – MÊS DE MAIO/2026

CEMEB PROF <sup>a</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA - RUA SERRA DO NORTE, 155 - JARDIM ROSEMARY, ITAPEVI - SP																																	
Colaborador	Escala	Contato	01/	02/	03/	04/	05/	06/	07/	08/	09/	10/	11/	12/	13/	14/	15/	16/	17/	18/	19/	20/	21/	22/	23/	24/	25/	26/	27/	28/	29/	30/	31/
			MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI
			sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom
<b>Marcelo Doniset e Ricardo</b>	12X36 DAS 18H ÀS 06H (IMPAR)	11 98326-7157		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite	
<b>Pricila Bispo dos Santos</b>	12X36 DAS 18H ÀS 06H (PAR)	11 97210-4487	noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite

---

# 7

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

---

# 8

## ANEXOS

*Diário de Classe*

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – PROFª MAGDA APARECIDA CAVANHA

Período: 01/05/2026 a 29/05/2026 Dias letivos: 21

PERÍODO- 01/05/2026 A 29/05/2026																											
21 Dias Letivos																											
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(alt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	1-mai.	4-abr.	5-mai.	6-mai.	7-mai.	8-mai.	11-mai.	12-mai.	13-mai.	14-mai.	15-mai.	18-mai.	19-mai.	20-mai.	21-mai.	22-mai.	25-mai.	26-mai.	27-mai.	28-mai.	29-mai.	Média Frequencia
1	BERÇ I A	Rosilda	3	0	20		6	8	7	8	6	4	9	10	11	11	9	11	11	11	11	13	16	15	16	14	14
2	BERÇ II A	Rosilda	4	0	32		23	26	30	30	28	20	23	22	25	20	25	27	25	24	24	29	28	29	25	25	24
3	BERÇ II B	Rosilene	4	0	30		16	20	20	20	20	15	20	18	18	18	17	15	18	18	14	24	21	23	21	22	18
4	BERÇ II C	Rosilene	4	0	34		27	23	28	27	24	18	25	25	25	25	22	20	27	25	19	27	25	26	25	23	24
5	MAT I A	Carmelita	3	0	37		21	24	28	27	25	17	21	21	27	23	23	26	24	22	20	28	27	29	21	21	30
6	MAT I B	Carmelita	3	0	35		19	18	20	21	24	15	27	27	28	24	24	28	27	29	23	29	31	30	28	23	33
7	MAT I C	Marta	3	0	37		22	28	24	23	24	18	27	27	27	23	26	24	28	29	19	23	30	29	29	30	27
8	MAT I D	Viviane	2	0	34		25	24	20	22	19	15	13	23	19	18	17	17	16	21	12	20	21	26	23	17	19
9	MAT II A	Viviane	2	0	28		21	17	19	18	16	13	13	15	16	13	17	19	17	19	15	16	15	15	16	16	19
10	MAT II B	Michele	2	0	29		20	18	19	19	22	15	19	16	18	16	23	20	15	20	18	19	21	22	23	20	25
11	MAT II C	Marta	1	0	33		25	24	21	22	22	17	16	15	15	13	27	22	22	24	16	25	25	26	27	23	20
	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>31</b>		<b>349</b>		<b>225</b>	<b>230</b>	<b>236</b>	<b>237</b>	<b>230</b>	<b>167</b>	<b>214</b>	<b>219</b>	<b>229</b>	<b>204</b>	<b>230</b>	<b>229</b>	<b>230</b>	<b>242</b>	<b>191</b>	<b>253</b>	<b>260</b>	<b>270</b>	<b>254</b>	<b>234</b>	<b>253</b>

Meta	400	100%
Matriculados	351	88%
Percentual a alcançar	49	12%

*Termos de Visita do Supervisor*

*(Secretaria de Educação)*

Anexo  
2

## ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

---

*Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)*

Anexo  
3

## ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

---

*Documentos de Admissão e Demissão de funcionários*

Anexo  
4

## ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S

---

*Cópias dos HATC's*  
*(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)*

Anexo  
5

## ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

---

*Cursos de Capacitação*

Anexo  
6

## ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

---

### *AVC B e Manutenção de extintores*

# Anexo 7



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO



**CORPO DE BOMBEIROS**

**AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS**

**AVCB Nº 729537**

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 198510/3522505/2024

Endereço: RUA SERRA DO NORTE

Nº: 155

Complemento:

Bairro: JD ROSEMARY

Município: ITAPEVI

Ocupação: EDUCACIONAL E CULTURA FÍSICA - ESCOLA EM GERAL

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável pelo Uso: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável Técnico: FELIPE MENDES CODOGNO

CREA/CAU: 5070760429-SP

ART/RRT: 2620241485007

Área Total (m²): 1317,99

Área Aprovada (m²): 1317,99

Validade: 24/09/2027

Vistoriador: 2. SGT PM RODRIGO SILVA DOS ANJOS

Homologação: CAP PM LEANDRO DE ANDRADE SOARES

OBSERVAÇÕES:



NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades cívicas e criminais.

Itapevi, 4 de Outubro de 2024



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros [www.corpodebombeiros.sp.gov.br](http://www.corpodebombeiros.sp.gov.br), ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

## ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

---

*Manutenções relativas à saúde*

Anexo  
8



11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

## CERTIFICADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO

A empresa VAPHIDRO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO para INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 09 Junho de 2026.

Para DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496

KATTYA SÔNIA COSTA

CRMV 28280-SP

# VAPHIDRO

VAPHIDRO - Compromisso e qualidade em Saneamento Ambiental

 **VAPHIDRO**  
INSTITUÇÃO  
SANTITÁRIA

 11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

## CERTIFICADO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

A empresa VAPHIDRO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA para INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 15 de Julho de 2026.

Para LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496  
KATTYA SÔNIA COSTA  
CRMV 28280-SP 

**VAPHIDRO**

*VAPHIDRO - Compromisso e qualidade em Saneamento Ambiental*

*Creche Primeiros Passos – Professora Magda Aparecida Cavanha*

*Rua Serra do Norte, Nº155 – Jardim Rosemary – Itapevi SP*

*Telefone: 11 4580-6609*



***Prefeitura Municipal de Itapevi***

**Relatório Mensal**

**Secretaria de Educação**