
Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

NÁDIA BERNAUDO

Fevereiro – 2026



Sumário

1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	5
1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	6
<i>Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase</i>	6
<i>Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase</i>	6
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	7
<i>Quadro 1. Abandono e Desistências</i>	7
<i>Quadro 2. Alunos Transferidos</i>	7
<i>Quadro 3. Matrículas novas</i>	7
1.3 Faltas consecutivas	8
<i>Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias</i>	8
2. Nº de alunos matriculados e frequência mensal	9
2.1. Proposta pedagógica	10
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	12
2.3. Eventos e confraternizações	14
2.4 Atividades diferenciadas	16
2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	18
2.6 Supervisão da Secretaria de Educação	22
3. Frequência dos funcionários	23
3.1 Controle de frequência dos funcionários	24
<i>Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês</i>	24
4. Formação e condições de trabalhos dos funcionários	26
4.1. Formação Acadêmica dos funcionários	27
<i>Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários</i>	27
<i>Quadro 7. Funcionários Terceirizados</i>	29
<i>Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos</i>	29
<i>Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos</i>	29
4.2. Atualização do quadro de funcionários	30
<i>Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês</i>	30
4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	31
4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	32



5. Saúde e higiene das crianças	33
5.1. Atividades do Time Multidisciplinar	34
5.1.1. Fisioterapeuta	34
5.1.2. Nutricionista	36
5.1.3. Psicopedagoga	38
5.1.4. Psicóloga	39
5.2 Manutenções relativas a saúde	41
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde	41
6. Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto	42
6.1 Manutenções diversas	43
6.2 AVCB e/ ou Manutenção de extintores	43
Quadro 12. AVCB e extintores	43
6.3 Escala dos vigias de segurança	43
7. Da entrega pontual da documentação	44
8. ANEXOS	45
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE	
_____	_____
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR	
_____	_____
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS	
_____	_____
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO	
_____	_____
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S	
_____	_____
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO	
_____	_____
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores	
_____	_____
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE	
_____	_____

Relatório Pedagógico Mensal referente a Fevereiro de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Nadia Bernaudo”, gerenciada pela Organização Social Alcançando Vidas, sob o contrato de gestão N^o020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público n^o36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

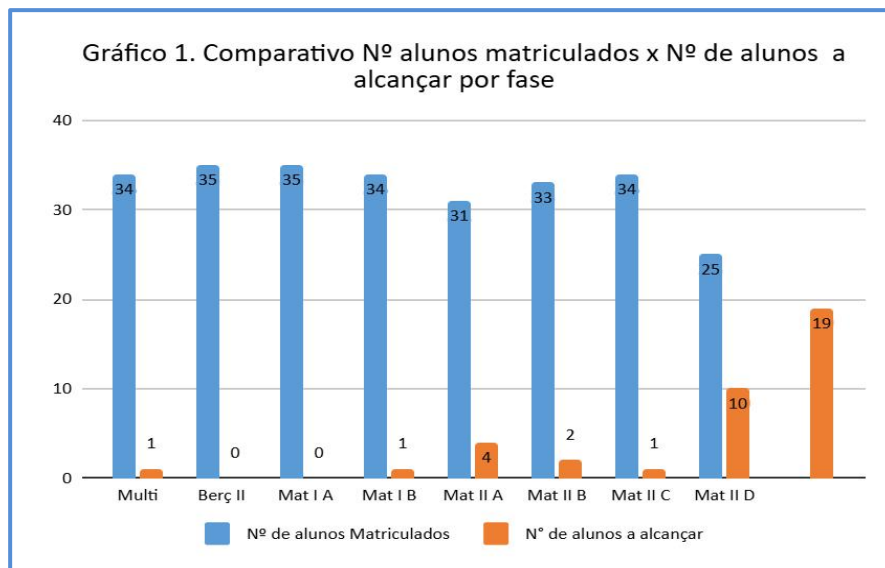
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

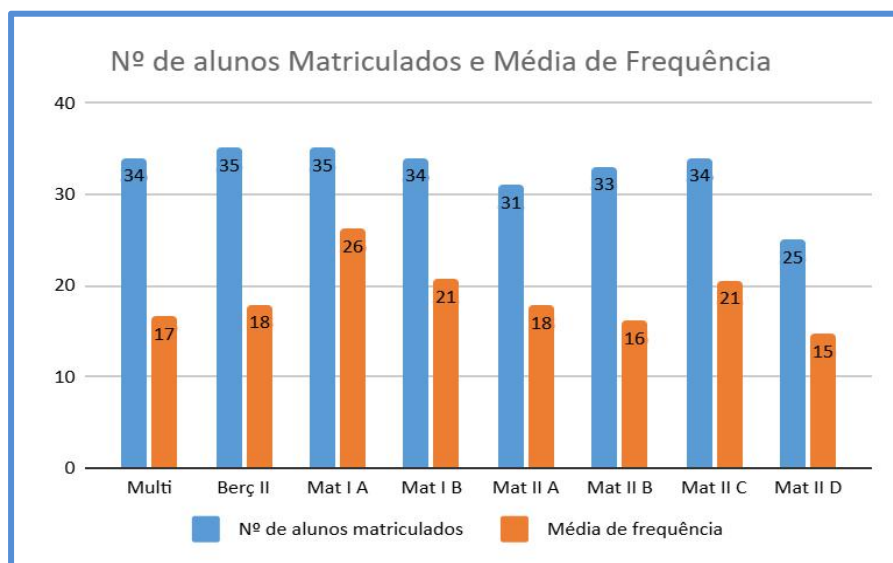
Meta	280	100%
Matriculados	261	93%
Percentual a alcançar	19	7%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
02/02/2026	MATERNAL II-C	LIAN ZAMORO RODRIGUES	ESCOLA PARTICULAR
04/02/2026	MATERNAL II-A	PIETRA GONÇALVES GAGLIOTI	DISTÂNCIA
09/02/2026	MATERNAL I-B	YARIN RAFAELA TEODORO DA SILVA	SAÚDE
10/02/2026	MATERNAL II-B	LUCCA ANTONIO ALVINO SENA	MUDANÇA DE MUNICÍPIO
20/02/2026	MATERNAL II-A	ANA JULIA RODRIGUES BACETTI	DISTÂNCIA
02/02/2026	MATERNAL II-C	LIAN ZAMORO RODRIGUES	ESCOLA PARTICULAR

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
05/02/2026	BERÇÁRIO II	HERON AKIM MARCIANO BARCELOS	DISTÂNCIA
13/02/2026	MATERNAL II	YARA PEREIRA DA SILVA VIEIRA	DISTÂNCIA
13/02/2026	MATERNAL I-B	MARIA LUIZA DE OLIVEIRA RODRIGUES	MUDANÇA DE ENDEREÇO

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Data da matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matricula
03/02/2026	MULTISSERIADA	ADRIANA DOS SANTOS VIANA
03/02/2026	MULTISSERIADA	KALEB GOMES NOVAES
03/02/2026	MATERNAL II	ARTHUR OLIMPIO CARDOSO
03/02/2026	MATERNAL II	ALICE NYARA DA SILVA
04/02/2026	MULTISSERIADA	DAVID OLUWATODIMU OLOYE
04/02/2026	MULTISSERIADA	KYAN BARRETO SOARES
04/02/2026	MATERNAL I	NOAH LUIZ TEIXEIRA

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família:

Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das


crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados:

Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos.

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

FEVEREIRO 2025	
Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 1 -03/11 à 07/11</p> 	<p>Multisseriada A Pintura sensorial com tinta comestível No espaço baby colocaremos as crianças sentadas no cadeirão utilizando o sinto de segurança, disponibilizaremos papel sulfite branca , para cada criança realizar a pintura com tinta cosmetivel feita com farinha de trigo água e corante cosmetivel de forma lúdica, prazerosa e significativa para o desenvolvimento de ensino e aprendizagem, a atividade promoverá o desenvolvimento motor, social e sensorial e o conhecimento da cor amarela.</p>
<p>Semana 2-10/11 à 14/11</p> 	<p>Berçário II A Pescaria do Acalento Durante a atividade Pescaria do Acalento, a criança participou com interesse e envolvimento, demonstrando atenção ao manusear a varinha de pesca. Apresentou coordenação motora ao tentar alcançar as figuras, persistindo na proposta conforme seu ritmo; ao pescar as imagens relacionadas às emoções, mostrou-se receptiva ao diálogo, conseguindo expressar como estava se sentindo ou ouvindo os colegas com atenção. Em alguns momentos, a atividade favoreceu sua tranquilidade, contribuindo para o autocontrole e para a organização das emoções.</p>
<p>Semana 3-17/11 à 21/11</p> 	<p>Maternal I A Pote das Emoções Utilizamos garrafas plásticas, água e glitter para a realização da atividade; as crianças puderam explorar, agitar o pote e observar o movimento do glitter na água, percebendo que, assim como as emoções, ele se movimenta intensamente e depois vai se acalmando aos poucos. Essa vivência auxilia a criança a compreender que é possível se acalmar com o tempo e com uma respiração tranquila.</p>
<p>Semana 4-24/11 à 28/11</p> 	<p>Maternal I B Pintando com a natureza No espaço ateliê, com a ajuda da auxiliar , levaremos um grupo de crianças por vez, colocaremos as crianças sentadas na cadeira, e sobre a mesa disponibilizaremos folha de papel sulfite branca, folha natural de árvore e tinta guache para cada um com a cor que preferirem, tornaremos o ambiente lúdico, prazeroso e significativo para o ensino e aprendizagem, com o auxílio e direcionamento da professora as crianças colocaram a mão em cima da folha natural para realizar a pintura respeitando o tempo e as possibilidades de cada um . A atividade favorecerá a coordenação motora, o desenvolvimento sensorial e social .</p>

FEVEREIRO 2026

Maternal I B



Meu rostinho das emoções

Aqui as crianças irão decorar os rostinho de EVA conforme as emoções que foram abordados no decorrer da semana. Eles decoraram os rostinhos com boca, olhinhos, coração, estrelas já cortadas, eles tiveram muita criatividade e reconheceram cada emoção falada.

Maternal II B



Somos Estrelas- Ao Infinito e Além

Realizaremos um momento de celebração com música, brincadeiras livres e a apresentação do painel coletivo, seguida da entrega simbólica das estrelas/medalhas. Esse momento reconhecerá o percurso, a adaptação e as conquistas vivenciadas pelas crianças ao longo do projeto. Essa atividade tem como objetivo fortalecer a autoestima, a socialização, o sentimento de pertencimento e consolidar o encerramento do projeto de forma afetiva e significativa.

Maternal II C



Máscara divertida

Nessa atividade cada criança recebeu uma Máscara já cortada de EVA, elas decoraram com picotes de papel colorido, lantejoulas e picote de EVA também, e eu finalizei aplicando palito de sorvete para que eles pudessem segurar a Máscara, essa atividade teve como objetivo interagir com outras crianças, se socializar, trabalhar a coordenação motora fina.

Maternal II D



A marca da descoberta.

Disponibilizaremos moldes de EVA com formato de máscara para que as crianças explorem e decorem livremente, utilizando tinta, glitter, lantejoulas e outros materiais variados. A proposta será conduzida de forma acolhedora, incentivando a escolha dos materiais, das cores e das combinações, permitindo que cada criança imprima sua marca pessoal na produção. As máscaras confeccionadas representarão a expressão individual e darão continuidade ao processo criativo iniciado em sala. Essa atividade tem como objetivo estimular a exploração sensorial, a coordenação motora fina, a expressão artística, a criatividade, a atenção e a adaptação ao ambiente escolar, promovendo vivências de descoberta, tranquilidade e pertencimento.

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.3. Eventos e confraternizações

04/02 - Reunião de pais

Realizamos a reunião de pais com o objetivo de fortalecer o vínculo entre família e escola, promovendo um momento de diálogo, acolhimento e alinhamento das práticas pedagógicas. Durante o encontro, as professoras conduziram uma **dinâmica lúdica**, proporcionando aos responsáveis uma vivência simbólica das experiências e aprendizagens que as crianças desenvolvem no cotidiano escolar.

Também foram **expostos materiais institucionais e pedagógicos**, permitindo que as famílias conhecessem de forma mais próxima as propostas, registros e recursos utilizados no processo de ensino e aprendizagem. O momento foi marcado pela participação das famílias, troca de experiências e valorização do trabalho desenvolvido na unidade.



05/02 - Primeiro dia de aula

Volta às aulas, um momento de transição recheado de sentimentos para crianças, famílias e toda a equipe escolar. Na CEMEB PRIMEIROS PASSOS Prof. Nádia Bernaudo, entendemos a importância de oferecer um ambiente acolhedor que suavize essa passagem do lar para a escola, garantindo segurança, carinho e confiança desde o primeiro dia. Nosso objetivo é transformar esse começo em uma experiência positiva e memorável. E para tornar tudo ainda mais especial, recebemos nossos pequenos alunos com a presença encantadora do Mickey e da Minnie na entrada. Esse toque de magia ajuda a tornar o retorno mais leve e significativo, fortalecendo laços, aliviando a ansiedade da adaptação e mostrando que a escola é um lugar de pertencimento, alegria e desenvolvimento. Na CEMEB PRIMEIROS PASSOS, nos dedicamos a criar um ambiente onde cada criança se sinta valorizada e inspirada a crescer desde os primeiros passos.



05/02 - Bloquinho da alegria

O Bailinho de Carnaval na Educação Infantil foi realizado como um momento de vivência cultural, alegria e integração entre as crianças. A atividade teve como objetivo apresentar às crianças elementos da **cultura popular brasileira**, valorizando o Carnaval como uma manifestação cultural marcada pela música, dança, cores e expressões artísticas.

Durante o momento, as crianças participaram de brincadeiras, danças e interações com marchinhas e músicas carnavalescas, explorando fantasias, adereços e movimentos corporais. A proposta proporcionou experiências significativas de socialização, expressão e criatividade, respeitando as características da infância e promovendo o contato com tradições culturais de forma lúdica e educativa.



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.4. Atividade diferenciadas

30/01 - Mostre o seu talento

As auxiliares de desenvolvimento realizaram um momento criativo com diversas propostas sendo, teatro, musicalização, contação de história entre outros. A proposta além de levar um momento lúdico e interativo para as crianças, promove, oportuniza e favorece o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, da imaginação, memória, concentração, atenção e do respeito ao próximo, também contribuindo para uma interação afetiva.

Nesta data as Auxiliares do Maternal II B apresentaram de forma lúdica e intencional, a musicalização “ A Lagarta comilona - Shauan Bencks”



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.^a NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Prof.^a NÁDIA BERNAUDO, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **FEVEREIRO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.





Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para março/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.

. Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.

Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras - Capacitação Profissional



Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.

Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.

Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.

Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, até 10 de março de 2026. Planejamento **Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.

Cardápio: CEMEB PRIMEIROS PASSOS Prof. Nádia Bernaudo

Alunos Funcionários

CARDÁPIO

Fevereiro / 2026

Download ↓

CARDÁPIO

Janeiro / 2026

Download ↓

CARDÁPIO

Dezembro / 2025

Download ↓

CARDÁPIO

CARDÁPIO

CARDÁPIO

Pronto Aces Página 5 de 7 685 palavras Português (Brasil) Acessibilidade: investigar Foco 73%

Conheça a

CEMEB PRIMEIROS PASSOS Prof. Nádia Bernaudo



O CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. NÁDIA BERNAUDO disponibiliza à comunidade local um atendimento de Educação Infantil em período integral, das 7h às 18h, para crianças de 0 a 3 anos e 11 meses. Este espaço de ensino é especialmente voltado para promover o desenvolvimento cognitivo, social e emocional das crianças, considerando a importância do brincar e da ludicidade como formas essenciais de aprendizagem.

Através de atividades lúdicas, as crianças exploram o mundo ao seu redor, desenvolvem a criatividade e aprendem de forma natural e divertida, garantindo o seu crescimento integral. A proposta pedagógica está alinhada com as diretrizes da Secretaria de Educação de Itapevi e segue a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a Educação Infantil, complementando o papel da família e da comunidade na formação das crianças.

Rua São Judas Tadeu N - 179 Cohab 4 - Quadra 3 - Pq Santo Antonio - Itapevi - SP
(11) 4141-6334

Ver Cardápio

Pronto Aces Página 4 de 8 685 palavras Português (Brasil) Acessibilidade: investigar Foco 73%



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

No mês de fevereiro, iniciamos o ano letivo com o Planejamento Estratégico junto às Gestoras e Coordenadoras das unidades escolares. O momento foi dedicado ao alinhamento das diretrizes pedagógicas, metas institucionais e organização das ações para o ano, garantindo a consonância com as orientações da Secretaria de Educação e com o Projeto Político-Pedagógico das unidades. A formação fortaleceu o trabalho colaborativo, a gestão participativa e o compromisso com a qualidade do atendimento às crianças e suas famílias.





A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro, Recursos Humanos, Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação

Visita da Supervisora Adriana Ferreira em Fevereiro dois mil e vinte e seis.

Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Tota l falta s por func .
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
GESTÃO							
PROFESSORES							
	MARIA CRISTINA OKAMOTO LOPES	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	AFASTADA INSS	1	-	-	1
	LARISSA BRUNA DE OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	PROFESSORA DE ENSINO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (27/02)	-	1	-	1
ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)							
	ANA CRISTINA DE OLIVEIRA DA SILVA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (11/02)	-	1	-	1
	CAMILA MIRANDA DA CUNHA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (24 E 25/02)	-	2	-	2
	CRISTIANE VIEIRA BENEVIDES PINTO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 2 DIAS (02 E 26/02)	-	2	-	2
	JAQUELINE DOS SANTOS MENDES	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO 1 DIA (25/02)	-	1	-	1
	KETHELYN FRANCIELY DA SILVA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 2 DIAS (09 E 13/02)	-	-	2	2
	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 3 DIAS (23,24 E 25/02)	-	3	-	3
	MARIA JOSÉ DA COSTA MACHADO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 1 DIA (13/02) LICENÇA MATERNIDADE	1	1	-	2
	MARIANE SILVA DOS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 5 DIAS (01,24,25,26 E 27/02)	-	5	-	5
	MARINALVA MARTILIANO DOS SANTOS	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	LICENÇA CASAMENTO 4 DIAS (10,11,12 E 13/02)	-	4	-	4
	RAQUEL DAMIANA DOS REIS ARAUJO OLIVEIRA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO	ATESTADO 3 DIAS (25,26 E 27/02)	-	3	-	3

		INFANTIL					
ESTAGIÁRIOS							
	PAULA SILVA DE MELLO	ESTÁGIO ADI	FALTA 1 DIA (23/02)	-	-	1	1
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
	ARIANE APARECIDA DA SILVA DIAS	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 2 DIAS (02 E 10/02)	-	2	-	2
	IZABEL ROSA FILOMENO	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 1 DIAS (04/02)	-	1	-	1
	NILZA APARECIDA DOS REIS	AUXILIAR DE LIMPEZA	ATESTADO 1 DIA (25/02)	-	1	-	1
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada
Atualizado em: 28/02/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.1 Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Gabriela Vale Alves	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Suelem de Cassia Chagas Barros	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior completo
PROFESSORES				
1	LARISSA BRUNA DE OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em pedagogia
2	Maria Cristina Okamoto Lopes	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em pedagogia
3	Marilucia Silva Gomes	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
4	Nathalie Baltazar da Costa Silva	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
5	Roseli Cardoso Marques	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Ana Cristina de Oliveira da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Camila Miranda da Cunha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
3	Carla Silva do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
4	Cristiane Vieira Benevides Pinto	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
5	Delbia Pereira da Rocha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
6	Edna Mercês Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
7	Jaqueline dos Santos Mendes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
8	Jessica da Silva Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
9	Kethelyn Franciely da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
10	Laurita das Neves Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
11	Maria Eduarda de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
12	Maria José da Costa Machado	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
13	Mariane Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
14	Marinalva Martiliano dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
15	Raquel Damiana dos Reis Araujo Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
16	Rosilda Nascimento Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
17	Talita Regina Rodrigues Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
ESTÁGIARIOS				
1	Claudivane Maria Pereira dos Santos	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
2	Deliane do Amaral Ferreira	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
3	Jéssica Lima de Miranda	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
4	Paloma Amaral de Oliveira	Estágio - ADI	07h00 as 13h00	Cursando superior em pedagogia
5	Paula Silva de Mello	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
6	Tamires Sousa da Silva	Estágio - ADI	12h00 as 18h00	Cursando superior em pedagogia
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ariane Aparecida da Silva Dias	Auxiliar de Limpeza	08h24 as 18h00 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino Médio
2	Donata Aparecida dos Santos	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino médio
3	Francisco de Assis da Cruz Costa	Controlador de acesso	06h00 às 15h48	Ensino médio
4	Izabel Rosa Filomeno	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio
5	Jerosina Ricardo da Silva	Merendeira	06h00 às 15h48	Fundamental completo
6	Nilza Aparecida dos Reis	Auxiliar de Limpeza	07h00 as 16h36 / 1 Sáb 08h00 as 12h00	Ensino médio
7	Tainan Freitas Brito	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino médio
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	11 HORAS MENSAIS	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	11 HORAS MENSAIS	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 HORAS MENSAIS	Nutrição

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 HORAS MENSAS	Psicologia

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	11 HORAS MENSAS	Psicopedagogia
2	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	11 HORAS MENSAS	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 HORAS MENSAS	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	15 HORAS MENSAS	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	15 HORAS MENSAS	Psicologia

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 28/02/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	GSO-Consultoria	Assessoria trabalhista RH
2	FREEDOM SERVICOS S.A.	Locação de Impressora e copiadora
3	MIXCOM Soluções em T.I LTDA	Manutenção Computadores PABXe Sistemas
4	ATIVAdministradoradeBenefícios	Benefício Saúde
5	MC Consultoria EmpresarialLTDA	Assessoria jurídica
6	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Processamento de Folha
7	IDDJ Treinamento e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Curso de Capacitação
8	Sheila Fabiana CarvalhoAlcarde	Supervisora Pedagógica
9	Patrícia Duraes da Silva	Psicopedagoga
10	RA Prevenir e Tratar LTDA	Fisioterapeuta
11	Clínica Saúde Psique	Psicologa
12	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista
13	VAPHIDO Desentupidora e Dedetizadora EIRELI	Dedetização- Limpeza de caixa D`água
14	CONTROLID Industria, comercio de hardware e serviços de tecnologia.	Ponto eletrônico
15	JG- Manutenção	Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos

4 Formação e Condições de Trabalho

4.2. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Admissão
ADMISSÃO				
Camila Miranda da Cunha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		11/02/2026
Rosilda Nascimento Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 as 18h00		11/02/2026
Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	Data da Demissão
DEMISSÃO				
Ketellin Estefany Lira da Silva	Estágio - ADI	07h00 as 13h00		09/02/2026

Atualizado em: 28/02/2026

4 Formação e Condições de Trabalho

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

02/02/2026- “Primeiros Socorros”

09/02/2026- “Direcionamentos e preenchimento PRFP”

16/02/2026- “Planejamento Mensal”

26/02/2026- “RG Registro de Grandeza - Identidade de profª”

Aos dois dias do mês de Fevereiro de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica, professoras e formador Danilo Leonel; Com o objetivo de preparar os colaboradores para situações imprevistas e necessidades de socorro imediato, foi realizada a formação sobre Primeiros Socorros – Lei Lucas, enfatizando a importância de manter a calma, a tranquilidade e o conhecimento adequado para agir corretamente em emergências envolvendo crianças.

Aos nove dias do mês de Fevereiro de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica e professoras, com os direcionamentos relacionados ao preenchimento do PRFP constituído como um instrumento organizador da prática pedagógica, com o objetivo de assegurar o planejamento, o acompanhamento e a intencionalidade educativa no cotidiano escolar.

Aos dezesseis dias do mês de Fevereiro de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica e professoras, referente ao planejamento mensal Março 2026, seguindo calendário anual 2026.

Aos vinte e quatro dias do mês de Fevereiro de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica e professoras, refletindo sobre a importância da identidade profissional do professor, especialmente nos contextos em que uma docente assume a turma da outra.

Discutimos que cada educador possui uma trajetória única, construída a partir de sua formação, experiências, valores, crenças pedagógicas e vivências pessoais; portanto, comparações com a professora anterior não contribuem para o fortalecimento da prática, mas podem gerar insegurança, conflitos e bloqueios no desenvolvimento do trabalho.

4 Formação e Condições de Trabalho

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR (AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS)

A capacitação profissional foi realizada com a participação de convidadas, explorando temas pertinentes à Educação Infantil. Estes temas foram escolhidos pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Primeiros socorros - Lei Lucas 13.722/18

Formador(a): Danilo Nascimento

Data: 02/02/2026

Mês de referência: fevereiro 2026

Com o objetivo de preparar os colaboradores para situações imprevistas e necessidades de socorro imediato, foi realizada a formação sobre Primeiros Socorros – Lei Lucas, enfatizando a importância de manter a calma, a tranquilidade e o conhecimento adequado para agir corretamente em emergências envolvendo crianças. Durante a capacitação, foram abordados os principais tipos de ocorrências na Educação Infantil, bem como as condutas iniciais indicadas para cada situação.

Situações abordadas:

Engasgo

Conduta: A técnica indicada para crianças de até sete anos é a tapotagem, que consiste em inclinar o corpo da criança para frente e realizar leves batidas nas costas, com as mãos em concha, até que o objeto seja expelido.

Queimadura

Conduta: Em casos de queimaduras leves, recomenda-se colocar a área afetada sob água corrente por aproximadamente 15 minutos.

Intoxicação

Conduta: Levar a criança imediatamente ao hospital. Se possível, encaminhar junto a embalagem do produto ingerido para auxiliar na definição do atendimento médico.

Fratura e Torção

Conduta: Quando não há fratura visível, a confirmação ocorre por meio de exame de imagem (radiografia). A orientação inicial é aplicar gelo no local, observar sinais de inchaço e verificar a presença de hematomas.

Convulsão

Conduta: Em caso de convulsão, a criança deve ser colocada de lado no chão, afastada de possíveis riscos, como escadas ou objetos pontiagudos, a fim de evitar lesões.

Concussão

Conduta: Observar sinais como edema, hematoma e dor local. A conduta inicial é a aplicação de compressa fria e o monitoramento da criança.

Situação de risco elevado: Caso a criança apresente perda de consciência após a lesão, deve ser encaminhada imediatamente ao Pronto-Socorro.

Corte

Conduta: Lavar o local com água e sabão e realizar compressão com gaze ou pano limpo para conter o sangramento. Caso o corte não seja superficial, é indicado procurar atendimento hospitalar para avaliação da necessidade de sutura.

Sangramento Nasal

Conduta: Manter a criança sentada e calma, pressionar a narina sangrante contra o septo nasal por 10 a 15

minutos. Após cessar o sangramento, manter repouso e evitar o manuseio do nariz para favorecer a cicatrização.

Afogamento

Conduta: Resgatar a criança com segurança, verificar se está respirando e posicioná-la de lado para auxiliar na eliminação da água ingerida. Caso não esteja respirando, iniciar imediatamente a RCP (Ressuscitação Cardiopulmonar) e encaminhar para atendimento médico.

RCP – Ressuscitação Cardiopulmonar

Abrir suavemente as vias aéreas, inclinando levemente a cabeça da criança para trás e elevando o queixo. Verificar a respiração por até 10 segundos e iniciar os procedimentos conforme orientação recebida na formação.

Essa formação reforçou a importância da preparação da equipe escolar para agir de forma segura, responsável e eficiente diante de situações de emergência, garantindo a proteção e o cuidado integral das crianças.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

5 Saúde e Higiene das Crianças

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA

**CEMEB NÁDIA BERNAUDO – referente ao Contrato de Gestão 020/2024
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de **FEVEREIRO** de 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA,

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTOS

No dia 06 de fevereiro de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar. Considerando tratar-se do segundo dia letivo e do primeiro contato com alguns alunos novos, foi dada atenção especial ao processo de adaptação e integração à rotina escolar.

Na sequência, foi acompanhado o momento do café da manhã, com observação da organização da rotina e interação entre os alunos. Ainda no período da manhã, antes dos atendimentos de acolhimento com as famílias, houve momento de interação com alguns alunos sendo o primeiro contato .

Posteriormente, foram realizados atendimentos de acolhimento com as famílias dos alunos **Matteo Starka, Bruno Henrique e Fernando Soares**. Os atendimentos ocorreram de forma tranquila e colaborativa, possibilitando a coleta de informações relevantes sobre a rotina, hábitos e particularidades de cada criança, a fim de subsidiar o planejamento das estratégias institucionais e favorecer a adaptação e o desenvolvimento no contexto escolar.







No dia 19 de fevereiro de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar. Considerando já superado o período inicial de adaptação, foram realizadas observações direcionadas em algumas salas, com foco em aspectos do desenvolvimento e comportamento funcional dos alunos.

Inicialmente, foi acompanhado o momento da chamada na turma do Maternal II A. Observou-se que os alunos, de modo geral, apresentam boa compreensão quando seus nomes e fotografias são apresentados, respondendo adequadamente aos estímulos propostos pela professora. Demonstram coordenação motora fina compatível com a faixa etária, bem como marcos motores globais esperados para a idade.

Durante esse período, foi possível observar a aluna **Eloah Lopes**, que, embora apresente boa compreensão das solicitações, demonstra dificuldade em aceitar comandos e em permanecer integrada ao grupo, optando por momentos de maior isolamento. A aluna aceita aproximação, apresenta trocas sociais quando estimulada e possui aspectos motores dentro do esperado para a idade. As informações observadas foram compartilhadas com a equipe multidisciplinar, visando manter acompanhamento mais atento nas próximas visitas.

Em seguida, foi acompanhada atividade na turma do Maternal II B, com observação da aluna **Helena Lima**. Conforme observado e de acordo com os estímulos recebidos, a aluna ainda não apresenta escuta funcional consolidada. Ao ser chamada, nem sempre responde prontamente aos comandos verbais. Durante orientações coletivas, tende a aguardar condução direta da professora ou da ADI para iniciar as atividades, demonstrando dependência de direcionamento individual. Em atividade dirigida, iniciou a tarefa espontaneamente enquanto a professora orientava os demais alunos; contudo, segundo relato da docente, esse comportamento não é recorrente, sendo mais comum aguardar direcionamento específico ou seguir a iniciativa dos colegas.

Posteriormente, foi acompanhado o aluno **Fernando Soares**, ingressante neste ano letivo, com diagnóstico de TEA nível de suporte II, durante o momento de exploração dos espaços pedagógicos. No espaço da massinha, não manipulou o material, permanecendo apenas com as forminhas. No espaço de jogos cognitivos, não demonstrou interesse em interação direta, mantendo-se predominantemente na exploração do aramado. Segundo relato da assistente, o aluno apresenta-se mais tranquilo em comparação a períodos anteriores, com redução de episódios de choro ou irritabilidade basal.

No momento do almoço, ao receber o prato, apresentou irritabilidade, empurrando-o e virando o corpo para o lado oposto da mesa. A ADI realizou tentativa de oferta alimentar, mantendo-se a recusa. Após a retirada do prato, houve redução do comportamento de irritabilidade. Nova tentativa de oferta, com leite com fubá, também resultou em recusa alimentar.

















RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Nutricionista

**CONFORME CONTRATO DE GESTÃO Nº020/2024 –
CEMEB NÁDIA BERNAUDO, FIRMADO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAPEVI.”**

Durante o mês Fevereiro, realizei visita técnica na Unidade, com o objetivo de acompanhar as rotinas alimentares, administrativas e atendimentos nutricionais realizados na unidade.

Ao chegar na unidade, me dirijo inicialmente à cozinha, onde cumprimento as merendeiras e início um diálogo sobre a alimentação ofertada às crianças, abordando a aceitação das refeições, possíveis dificuldades encontradas no dia a dia e ajustes necessários no preparo. Em seguida, realizei a rotina de verificação da cozinha, observando as condições de higiene, organização do ambiente, armazenamento correto dos alimentos, validade dos produtos e cumprimento das boas práticas de manipulação. Após esse momento, iniciamos os atendimentos às crianças laudadas da unidade. Durante os atendimentos, realizamos acolhimento das famílias, ouvindo atentamente suas demandas e buscando compreender a rotina da criança em casa, suas preferências alimentares, seletividade, dificuldades na alimentação e comportamento durante as refeições. Esse momento foi fundamental para conhecer melhor cada criança, permitindo um acompanhamento mais individualizado e adequado às suas necessidades.



Foto: Acompanhamento da oferta da jantar e sobremesa fruta das crianças da unidade.

Realizei acompanhamento específico dos bebês, observando a aceitação alimentar, consistência das preparações, introdução alimentar quando aplicável e possíveis recusas ou dificuldades. Além disso, acompanhei novamente as crianças que passaram por atendimento nutricional no mesmo dia, observando sua aceitação alimentar durante as refeições.



Foto: Acompanhamento do almoço das crianças.

Durante a visita, também foi realizado todo o trabalho administrativo relacionado à função da nutricionista na unidade, incluindo:

- Elaboração e organização do pedido semanal de hortifrutis;
- Pedido de carnes junto ao açougue;
- Solicitação de alimentos estocáveis;
- Pedido de fórmulas infantis para o berçário;
- Organização e planejamento do cardápio mensal.

A visita foi finalizada com alinhamentos junto à equipe e reforço das orientações quanto à importância do incentivo alimentar adequado, organização da cozinha, controle de estoque e cumprimento do cardápio planejado.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.


Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB NÁDIA BERNAUDO - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de fevereiro de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de fevereiro.

Dia 06 de fevereiro; no dia 06 de fevereiro, estive na unidade escolar realizando acompanhamento institucional. Iniciei as atividades no momento da entrada, juntamente com a fisioterapeuta, a equipe da secretaria e a gestão escolar. Considerando tratar-se do segundo dia letivo após o período de férias, observou-se uma maior demanda por parte dos pais e responsáveis, que procuraram a equipe para esclarecimento de dúvidas referentes aos horários de entrada e saída, especialmente em função do período de adaptação, no qual os horários encontram-se reduzidos. Após o momento de acolhimento na entrada, acompanhei os alunos no café da manhã, observando tanto alunos veteranos quanto os ingressantes, com atenção especial ao processo de adaptação e organização da rotina.

Na sequência, realizei atendimento com a responsável pelo aluno Matteo Starka da Silva, matriculado no Maternal I. O aluno encontra-se em acompanhamento médico com neurologista e neuropsicóloga para investigação de Transtorno do Espectro Autista (TEA). O atendimento teve duração ampliada, considerando que o aluno frequentou a unidade no ano anterior e apresentava atraso motor significativo, não realizando marcha independente. Segundo relato materno, durante o período de férias houve evolução importante, sendo adquirida a marcha. O momento foi destinado à escuta qualificada, orientações e alinhamento quanto ao acompanhamento e observação pedagógica neste retorno escolar.

Posteriormente, auxiliei na sala do Berçário I, colaborando no momento do almoço com a oferta alimentar aos bebês e, em seguida, no estímulo sensorial em sala, enquanto as assistentes organizavam os alunos do período de adaptação que se retiram às 11h, realizando trocas de roupas e fraldas. A oferta de apoio ocorreu considerando que havia previsão de atendimento às 09h40 com o aluno Bruno Henrique (Maternal II A), porém os responsáveis cancelaram o atendimento previamente agendado. Ainda no período da rotina, acompanhei os alunos do Maternal II durante o almoço, com atenção especial ao aluno ingressante Fernando Soares de O. Galtarossa, do Maternal I B. Observou-se seletividade alimentar importante, com recusa tanto no café da manhã quanto no almoço ofertado pela unidade. Realizei atendimento com a genitora, que informou que o aluno recebeu diagnóstico em novembro de 2025 (não especificado no relato), e que atualmente não realiza acompanhamento terapêutico, pois aguarda vaga na rede pública de atendimento especializado. Foram realizadas orientações iniciais quanto à importância do acompanhamento multiprofissional, bem como alinhamento sobre a necessidade de observação contínua da adaptação escolar e das questões alimentares. As demandas do dia concentraram-se no acolhimento inicial das famílias, acompanhamento da adaptação dos alunos, atendimento individual aos responsáveis e suporte à equipe pedagógica na organização da rotina.



Foto: Registro da rotina do aluno: Fernando Soares de O. Galtarossa.



Foto: Registro de alunos em investigação médica.



Foto: Momento do almoço com os alunos do berçário.

Dia 23 de fevereiro; estive na unidade no período da manhã, realizando inicialmente o acompanhamento do momento de entrada junto à gestora, mantendo-me à disposição da comunidade escolar. Posteriormente, acompanhei as turmas do Berçário II e Maternal I durante o café da manhã, observando aspectos relacionados à organização, interação social e adaptação à rotina. Em seguida, direcionei-me à sala da professora Larissa, Maternal I B. A turma é composta por alunos novos e alunos remanescentes do ano anterior. Observa-se que o grupo apresenta perfil ativo, encontrando-se ainda em processo de adaptação à rotina escolar. Nota-se a necessidade de constante estimulação motora e mediação para organização dos momentos coletivos. Acompanhei a roda de conversa, iniciada com a música “Bom dia, amiguinho, como vai?”, seguida de repertório diversificado de músicas infantis, favorecendo vínculo, acolhimento e organização do grupo.

Durante esse momento, foram observados os alunos: Amós S. da Conceição Palma, Arthur Xavier de Oliveira e Fernando Soares de Oliveira Galtarossa. Os registros observacionais foram devidamente anexados à pasta da equipe multidisciplinar, e as demandas identificadas foram repassadas à gestão para as devidas providências e acompanhamentos. Na sequência, acompanhei a turma do Maternal II B (período da manhã) durante atividade proposta de roda de musicalização. Não havia demandas específicas direcionadas a esta turma no momento; o acompanhamento teve como objetivo oportunizar a observação dos novos alunos e o reencontro com os alunos do ano anterior, visando monitoramento do processo de adaptação e interação grupal. De modo geral, o atendimento transcorreu de forma tranquila, sem intercorrências significativas.



Foto: Registro de alunos em observação.



Foto: Registro da roda de rotina.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICÓLOGA

CEMEB PROF^a NÁDIA BERNAUDO – referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Fevereiro.

Dia 06 de Fevereiro: No período da tarde, foi realizada a entrada das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a equipe da secretaria e a equipe gestora, garantindo acolhimento, organização dos fluxos e orientação às famílias sempre que necessário. Na sequência, foram realizados os atendimentos previamente agendados com responsáveis por alunos que possuem laudo ou que se encontram em processo de investigação. Foram atendidos os responsáveis pelos alunos: Fernando Soares - Mat I, Levi Gustavo - Mat II A e Arthur Xavier - Mat II B. No caso do aluno Fernando Soares, já laudado e recém-ingressante na unidade, foram relatadas demandas significativas relacionadas à seletividade alimentar acentuada, dificuldades comportamentais, aspectos cognitivos e questões motoras associadas à sensibilidade tátil. Durante o atendimento, a responsável informou que o aluno não realiza ingestão de alimentos sólidos, mantendo-se exclusivamente por meio do uso de mamadeira com fubá como principal fonte de alimentação. Demonstrou preocupação quanto à adaptação do filho à rotina escolar, especialmente no momento das refeições, e questionou a possibilidade de continuidade do uso da mamadeira na unidade. A responsável foi orientada de que, para que seja autorizada a entrada de alimentação externa e o uso da mamadeira no ambiente escolar, será necessária a apresentação de relatório médico atualizado que justifique a necessidade, conforme orientações e normativas institucionais. Também foi reforçada a importância de acompanhamento terapêutico multidisciplinar, bem como alinhamento contínuo entre escola e família para favorecer avanços no processo de autonomia alimentar. Nos atendimentos referentes aos alunos Levi Gustavo e Arthur Xavier, foram realizadas

escutas qualificadas junto aos responsáveis, levantamento de informações sobre o desenvolvimento global, histórico escolar, rotina familiar, acompanhamentos clínicos e possíveis intervenções já realizadas. Foram oferecidas orientações iniciais quanto à importância da parceria família–escola, acompanhamento da rotina pedagógica e comunicação contínua com a equipe docente e multidisciplinar, visando garantir suporte adequado às necessidades apresentadas. Destaca-se que todos os atendimentos ocorreram de forma acolhedora e humanizada, possibilitando espaço de escuta, esclarecimento de dúvidas, orientações técnicas e fortalecimento do vínculo entre família e instituição. Após o período de atendimento, foi realizada observação de alunos que já se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, incluindo estudantes com laudo, em processo de investigação ou que apresentam demandas comportamentais sinalizadas desde o ano anterior. As observações tiveram como objetivo analisar aspectos relacionados à adaptação à rotina, interação social, participação nas atividades propostas, autonomia nas atividades de vida diária e possíveis indicadores que demandem intervenções mais direcionadas. Os registros das observações serão utilizados para subsidiar futuras orientações às professoras, planejamentos de estratégias pedagógicas individualizadas e, quando necessário, encaminhamentos para diálogo com os responsáveis, fortalecendo o trabalho colaborativo entre equipe gestora, docentes e equipe multidisciplinar.



Momento de observação das crianças em grupo.

Dia 27 de Fevereiro: No período da manhã e da tarde, foram realizadas as entradas das crianças na unidade escolar, momento organizado em parceria com a gestora da unidade, garantindo acolhimento, organização dos fluxos e suporte às famílias sempre que necessário. Após a entrada, foi possível acompanhar e observar alguns alunos que se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, incluindo estudantes com laudo, em processo de investigação ou com demandas comportamentais sinalizadas pelas professoras. Durante o dia, foram acompanhados, em diferentes momentos da rotina, os seguintes alunos:

Matteo Starka - Mat I B, Milena Dantas - Mat I A, Fernando Soares - Mat I B, Lorena Cardoso - Mat II A, Eloah Lopes - Mat II A e Amós Sena - Mat I B. No caso do aluno Fernando Soares, já laudado e com atendimento inicial de acolhimento realizado junto à responsável, foram observados alguns aspectos relevantes. O aluno demonstra dificuldade em acompanhar a organização da turma, especialmente nos momentos de formação de fila/trenzinho, mantendo-se disperso e inquieto quando em atividades coletivas em pé. Não participa das atividades e brincadeiras propostas, apresentando baixa adesão às mediações pedagógicas. Em relação à alimentação, o aluno não se alimenta na escola. Conforme previamente autorizado por meio de relatório médico, está liberado para utilizar mamadeira com fubá, sendo esta, segundo a responsável, sua única fonte de alimentação. Contudo, no ambiente escolar, o aluno também tem rejeitado a mamadeira. Observa-se ainda forte vínculo com objeto de apego (chupeta), utilizado como recurso de autorregulação. Quanto à aluna Milena Dantas, que se encontra em acompanhamento desde o ano anterior devido a comportamentos atípicos, observou-se que iniciou recentemente seu processo de comunicação verbal, ainda com repertório restrito. Para realizar a alimentação, necessita de estímulos e mediações constantes. Em sala, tende a brincar de forma isolada, demonstrando preferência por permanecer por períodos prolongados em frente à televisão quando esta se encontra ligada. A aluna seguirá em observação sistemática e, caso os comportamentos persistam ou se intensifiquem, será agendado atendimento com os responsáveis para alinhamento e possíveis encaminhamentos. No caso da aluna Lorena, a professora relatou, conforme informações trazidas pela responsável, que a criança apresenta traços de ansiedade e agitação, demonstrando preocupação frequente com diferentes situações do cotidiano. Segundo os relatos, a aluna chora com regularidade, apresenta resistência alimentar em determinados momentos e demonstra necessidade constante da presença de um adulto ao seu lado, buscando segurança e validação contínua.

Em relação à aluna Eloah, a professora sinalizou comportamentos considerados interferentes na dinâmica de sala de aula, tais como dificuldade em atender comandos e seguir orientações, bem como resistência em obedecer às solicitações propostas. Foi observado que a aluna anda frequentemente nas pontas dos pés, não realiza a alimentação de forma autônoma e ainda não se encontra em processo de desfralde. A docente relata que, em alguns momentos, a aluna aparenta compreender os comandos direcionados, porém nem sempre responde de maneira consistente às solicitações. Demonstra interesse em organizar cadeiras de forma

enfileirada e, durante as atividades pedagógicas, apresenta oscilação na participação, não aderindo às propostas em todos os momentos. Em relação ao aluno Matteo Starka, que se encontra em investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA), observou-se ausência de comunicação verbal até o momento, embora apresente autonomia em algumas atividades e consiga atribuir função a determinados brinquedos. No entanto, demonstrou preferência acentuada por brinquedos com movimento giratório, mantendo interesse repetitivo nesse tipo de estímulo. No caso do aluno Amós Sena, a demanda de observação partiu da gestora da unidade. O aluno apresenta choro frequente, crises de irritabilidade e forte apego a um objeto específico (bichinho de pelúcia). Demonstra dificuldade em aceitar toque físico de outras crianças e apresenta recusa alimentar, especialmente em momentos de maior desregulação emocional. Seguirá em acompanhamento para análise mais aprofundada dos comportamentos e definição de possíveis intervenções. Ressalta-se que todos os alunos foram acompanhados em diferentes momentos da rotina escolar — incluindo atividades dirigidas, momentos de transição, alimentação e interação livre — possibilitando uma avaliação mais ampla de seus comportamentos, interações sociais, autonomia e participação pedagógica. Permanecerão em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, com previsão de atendimentos junto aos responsáveis caso os comportamentos observados persistam ou demandem intervenções específicas. No período da tarde, também foi possível acompanhar a professora da turma do Berçário II na aplicação de atividade pedagógica, momento que possibilitou observar a condução das estratégias propostas, a participação dos alunos e a dinâmica da turma, fortalecendo o trabalho colaborativo entre equipe docente e equipe multidisciplinar.





Momentos de observação dos alunos.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.2. Manutenções relativas a saúde

Quadro 11. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	07/02/2026	10/03/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

- 6.1. Manutenções diversas
- 6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores
- 6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6.1. Manutenções diversas

Não houve

6.2. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/09/2025	02/09/2028
Manutenção dos extintores	19/02/2026	19/02/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6.3. Escala dos vigias de segurança

Não temos

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE

Diário de Classe

ANEXO 2 – TERMOS DE VISITA

*Termos de Visita do Supervisor
(Secretaria de Educação)*

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

Cursos de Capacitação

ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

AVCB e Manutenção de extintores

ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Manutenções relativas à saúde



Creche Primeiros Passos – Nadia Bernaudo

Rua São Judas Tadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio – Itapevi SP

Telefone: 11 4141-6334