
Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS

PROF^a MAGDA APARECIDA CAVANHA

AGOSTO – 2026

Sumário

1.1.	
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	8
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	9
Quadro 3. Matrículas novas	9
1.3	
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	12
2.1. Proposta pedagógica	21
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês –	23
PLANILHA RECREATIVA	23
2.3. Eventos e confraternizações	27
2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	27
2.5 Supervisão da Secretaria de Educação	33
3. Controle de frequência dos funcionários	35
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	35
4.. Formação Acadêmica dos funcionários	39
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	39
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	44
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	44
Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados	45
4.1. Atualização do quadro de funcionários	46
Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.	46
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)	47
4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	48
5. Atividades do Time Multidisciplinar	51
5.1. Fisioterapeuta	51

5.2. Nutricionista	53
5.3. Psicopedagoga	55
5.4. Psicóloga	56
5.5. Manutenções relativas a saúde	57
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde	57
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores	59
Quadro 12. AVCB e extintores	59
6.1. Escala dos vigias de segurança	60
7 Da entrega pontual da documentação	62
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE	64
_____	64
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR	67
_____	67
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS	68
_____	68
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO	69
_____	69
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S	70
_____	70
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO	71
_____	71
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores	72
_____	72
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE	74
_____	74

Relatório Pedagógico Mensal referente a agosto de 2026 da unidade Creche “**Primeiros Passos – Profª Magda Aparecida Cavanha**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº020/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

1. Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

Meta	400	100%
Matriculados	352	88%
Percentual a alcançar	48	12%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.

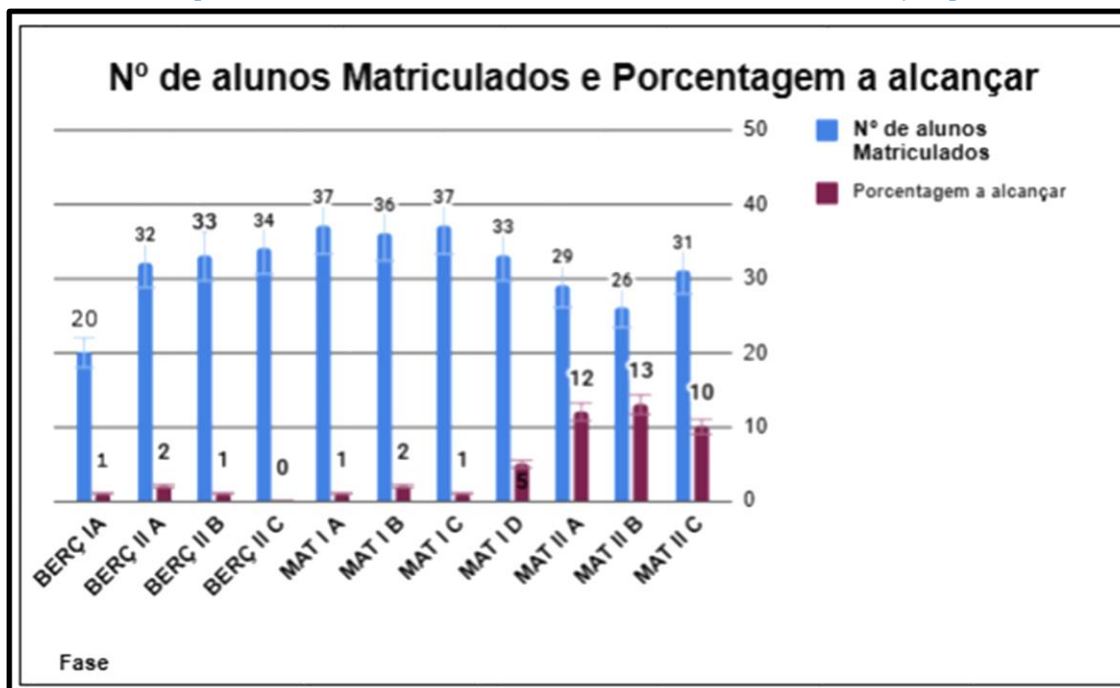
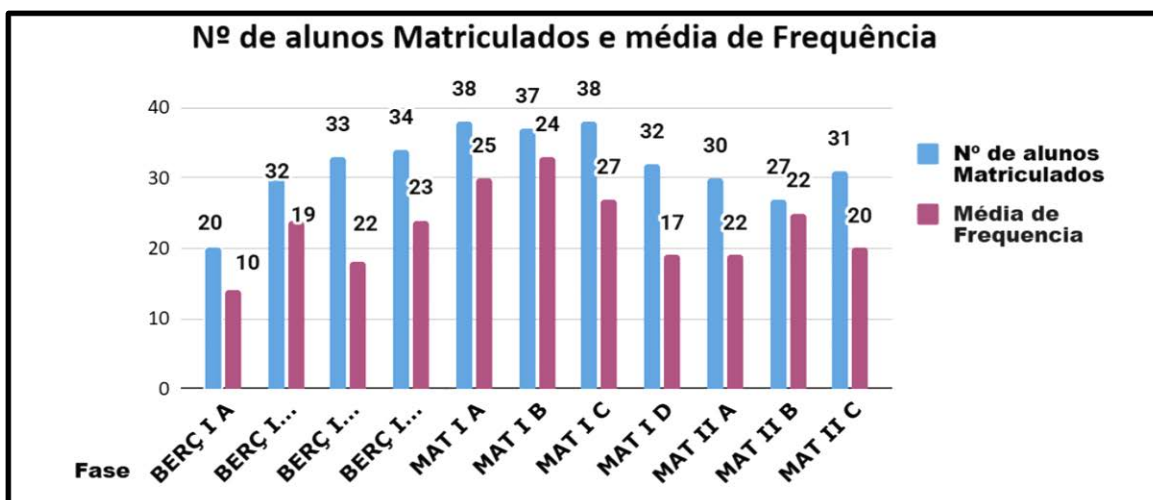


Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1. Matrículas e frequência dos alunos

1.2. Abandono, Desistência e Transferência X Matrículas Novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	07/08/2026	Berçário IA	Pedro Lucas Ferreira Dias	Mudança De endereço
2	13/08/2026	Berçário IIC	Eloise Aguiar Carvalho	Abandono
3	13/08/2026	Berçário IIB	Noah Santos de Assis	Abandono
4	13/08/2026	Berçário IIB	Oliver Matos Ventura	Abandono
5	28/08/2026	Maternal ID	Hillary Francini Feitosa	Saúde
6	26/08/2026	Berçário IIB	Derick Santos do Amaral	Saúde

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
1	01/08/2026	Berçário IIA	Ravi do Nascimento	Próximo da residência
2	21/08/2026	Berçário IIB	Vitor Henrique Santos	Próximo da residência

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	14/08/2026	Berçário IIB	Luna Santana de Souza
2	14/08/2026	Berçário IA	Stella Guedes dos Santos
3	17/08/2026	Maternal IIB	Mirella dos Santos Souza
4	21/08/2026	Maternal IIA	Katharina Seraphini Palmeira
5	21/08/2026	Maternal IB	Maya Nunes de Souza
6	21/08/2026	Maternal ID	Alice De Souza Santos
7	21/08/2026	Maternal ID	Hillary Francini Feitosa
8	21/08/2026	Maternal IA	Mavi de Souza Vieira Marrero
9	21/08/2026	Maternal IC	Anthony Diogo Soares de Lima Rodrigues
10	25/08/2026	Maternal IIA	Lorena Antunes Pereira
11	25/08/2026	Maternal IIB	Lorraine Antunes Pereira
12	25/08/2026	Maternal IA	Allana Fernandes Damasceno
13	25/08/2026	Maternal IA	Manuella Casteline de Souza
14	26/08/2026	Maternal IC	Ravy Guilherme Gatti
15	28/08/2026	Maternal ID	Enzo Gabriel Ribeiro Santos
16	31/08/2026	Berçário IIC	Ravih Emanuel da Silva Lisboa

17	31/08/2026	Berçário IIB	Davi Nascimento Mantovanelli
18	31/08/2026	Berçário IIB	Calleb Rodrigues Almeida

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

<u>Qt.</u>	<u>Turma</u>	<u>Nome</u>	<u>Motivo</u>	<u>Data</u>	<u>Qt. dias</u>
1	Berçário IIB	MAVIE ABDALLAH MAHMOUD SILVA	Sem Justificativa	03/08 á 31/08	21
2	Berçário IIB	VICTÓRIA DOS SANTOS CARDOSO	Sem Justificativa	10/08 á 31/08	16
3	Maternal ID	Gael Leonardo Ribeiro da Silva	Saúde	04/08 á 18/08	10
4	Maternal ID	Gael Siqueira Reis	Sem Justificativa	03/08 á 31/08	21
5	Maternal IIC	Ana Katarina Aquino	Sem Justificativa	05/08 á 31/08	20

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Proposta pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

2.3. Eventos e confraternizações

2.4. Atividades diferenciadas

2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social

2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favorece o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, sócio emocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

2.2 Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

PLANILHA RECREATIVA

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 01 – 03/08/26 à 07/08/26	Maternal I B Pintando com Carinho No ateliê, a docente proporcionou uma experiência de exploração artística, utilizando tintas e rolinhos para diversificar os gestos e marcas do grupo. As crianças exploraram as cores com autonomia e entusiasmo. Destaca-se a sensibilidade pedagógica da professora ao realizar as adaptações necessárias para o aluno Bernardo Pimentel, garantindo sua participação plena e respeitando suas possibilidades em um processo verdadeiramente inclusivo e criativo. 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 02 - 10/08/26 à 14/08/26	Berçário I A Puxando e Descobrimdo A professora conduziu a atividade "Puxando e Descobrimdo" dentro da sala de aula, de forma sensível, garantindo um ambiente estimulante para o grupo. As crianças exploraram os recursos com entusiasmo e curiosidade, desenvolvendo a coordenação motora, a noção de causa e efeito e a autonomia em seu próprio ritmo. A mediação docente favoreceu o engajamento contínuo e o protagonismo infantil. 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 03 – 17/08/26 à 21/08/26	Maternal I D Caminhando Com o Curupira A docente organizou um circuito motor com a temática do folclore (Curupira), promovendo o desenvolvimento do equilíbrio, coordenação motora ampla e orientação espacial de forma lúdica. O acompanhamento atento da professora permitiu diagnosticar desafios em comandos e esquemas corporais (como agachar, saltar e correr). A proposta evidencia a importância do planejamento intencional da docente em oferecer vivências corporais contínuas para o aprimoramento progressivo das habilidades do grupo. 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 04 - 24/08/26 à 28/08/26	Maternal II B Bolha Mágica A docente organizou a proposta das bolhas de sabão gigantes de forma atrativa e na área externa da creche, proporcionando uma vivência imersiva que despertou o encantamento e a pesquisa sensorial do grupo. Ao estarem dentro da bolha, as crianças exploraram reflexos, cores e dimensões espaciais, ampliando a percepção visual e a imaginação. A mediação da professora favoreceu um clima de descoberta compartilhada, fortalecendo a cooperação e os vínculos afetivos entre os pares. 

Festa da Família

“MINHA FAMÍLIA FAVORITA”

A Festa da Família da Creche Magda teve como tema “**Minha Família Favorita**” e foi realizada com o objetivo de promover a integração entre as crianças, suas famílias e a comunidade escolar, fortalecendo os vínculos afetivos por meio de momentos de convivência, participação e diversão. O evento contou com a presença e a participação das famílias, que tiveram a oportunidade de vivenciar diferentes atividades preparadas especialmente para a ocasião. Foram realizadas as oficinas “**Minha Capa de Herói**”, **Pintura de Rosto** e **Desenho na Espuma de Sabão**, proporcionando às crianças e seus familiares momentos de criatividade, interação e descontração. Para finalizar a programação, foi realizada uma **Balada Divertida**, proporcionando um momento de alegria, música e movimento, envolvendo crianças e familiares em uma experiência coletiva e prazerosa.

A realização da Festa da Família foi muito significativa para toda a comunidade escolar, possibilitando fortalecer os vínculos entre família e escola e proporcionando às crianças momentos de afeto, participação e construção de memórias especiais junto às pessoas que fazem parte de suas vidas.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **AGOSTO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



Magda
MAGDA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para SETEMBRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

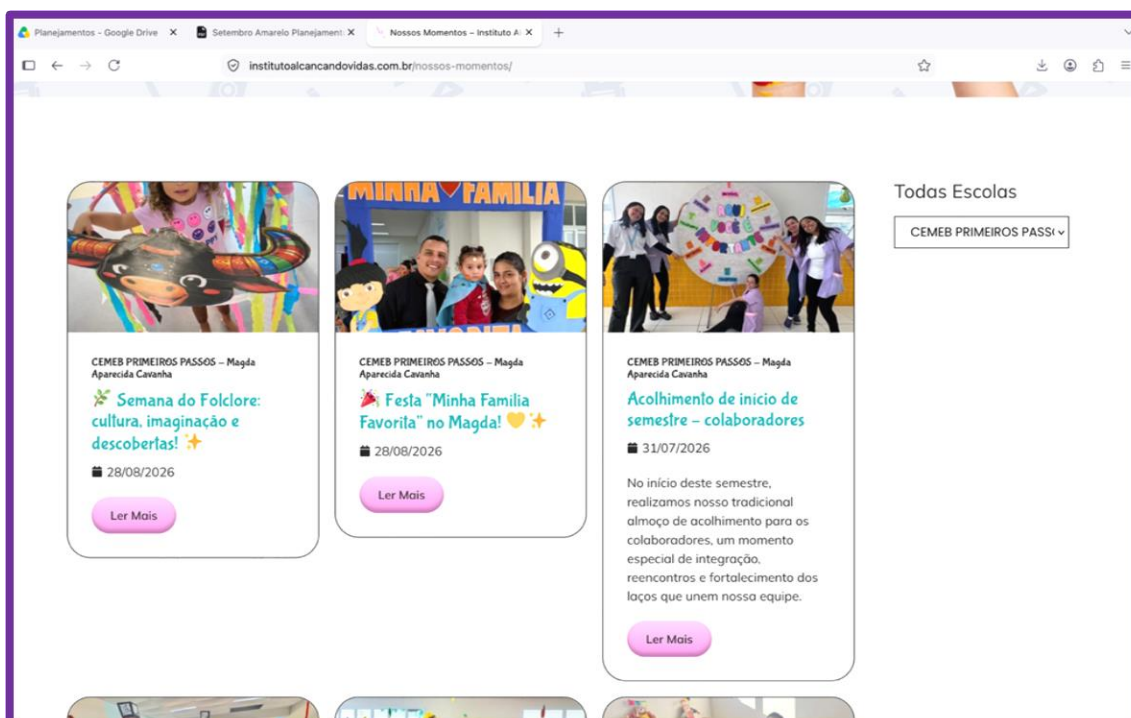
SETEMBRO	Data: 25/09/2026					
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30					
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00					
	Como apoiar crianças com TEA ou outras necessidades de apoio					
			Fabiana Zucoli			

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de SETEMBRO de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO
DIRETORA PEDAGÓGICA

Escola _____

Diretora _____

Data da visita (Semanalmente): _____

Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.


 SHEILA F.C. ALCARDE
 Supervisora pedagógica
 REG: 000051

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.



Foi realizada reunião on-line com as gestoras das unidades, com o objetivo de alinhar as demandas administrativas e pedagógicas, reforçar as orientações da supervisão e organizar os encaminhamentos necessários para o bom andamento das atividades. Durante o encontro, foram esclarecidas dúvidas, definidos prazos e reforçadas as responsabilidades relacionadas às demandas de cada unidade.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

ENCONTRO COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR – PLANEJAMENTO SEMESTRAL

Foi realizado encontro com a Equipe Multidisciplinar para planejamento das ações do semestre, com definição das principais demandas, organização do cronograma de atividades e alinhamento das propostas a serem desenvolvidas nas unidades. O momento possibilitou a integração entre os profissionais e a definição de estratégias para qualificar o acompanhamento e as ações junto às equipes, crianças e famílias.



PLANEJAMENTO SEMESTRAL COM AS GESTORAS

Foi realizado encontro com as gestoras das unidades para o planejamento semestral, com o objetivo de organizar as ações, estabelecer prioridades, alinhar demandas e definir estratégias para o desenvolvimento do trabalho ao longo do semestre. O momento também possibilitou a definição de prazos e encaminhamentos, fortalecendo a organização e o acompanhamento das ações em cada unidade.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Não houve visita

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
	GESTÃO						
	ADMINISTRATIVO						
	PROFESSORES						
1	Carmelita Lima De Oliveira Mesquita	Professora De Ens. Infantil	Falta 1 Dia (10/08)	-	-	1	1
	ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)						
1	Ana Lucia De Amorim	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 Dia (25/08)	-	1	-	1
2	Andreza De Oliveira Souza	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 Dia (18/08)	-	1	-	1
4	Clara Ester Santos Da Silva	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 Dia (10/08) Atestado 2 Dias (12 E 13/08)	-	3	-	3
5	Daniela De Carvalho	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 Dia (27/08)	-	1	-	1
6	Fernanda Santos Da Silva	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 Dias (05 E 06/08)	-	2	-	2
7	Hemilly Lopes Felix	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 2 Dias (07 E 14/08)	-	1	-	1
8	Ingrid Millena Das Chagas De Oliveira	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 Dia (03/08)	-	1	-	1
9	Jessica Oliveira Muniz	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 Dia (25/08)	-	1	-	1
10	Kelly Cristina Lima Da Silva	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 Dia (11/08)	-	1	-	1
11	Lais De Oliveira	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 3 Dias (06,10 E 17/08) Atestado 4 Dias (12,13,14 E 27/08)	-	7	-	7
12	Larissa Costa Silva	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 Dia (12/08)	-	1	-	1

13	Luciana Gonçalves Borges Dos Santos	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 Dia (07/08)	-	1	-	1
14	Marcia Aparecida Do Nascimento	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 Dias (07 E 14/08)	-	2	-	2
15	Milena Ferreira Barros	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 4 Dias (14,13,24 E 25/08)	-	4	-	4
16	Patricia Rodrigues Dos Santos	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 10 Dias (04 A 13/08) Declaração 1 Dia (25/08)	-	11	-	11
17	Sabrina De Jesus Silva	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 Dias (13 E 14/08)	-	2	-	2
18	Tatiani Moraes De Jesus	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 Dia (20/08)	-	1	-	1
19	Thaina Gonçalves Silva	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 Dia (18/08)	-	1	-	1
20	Veronice Bomfim Dos Santos Cabral	Auxiliar De Desenvolvimento Infantil	Declaração 1 Dia (11/08)	-	1	-	1
ESTAGIÁRIOS							
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
1	Edleide Oliveira Da Silva	Auxiliar De Limpeza	Atestado 2 Dias (13 E 14/08)	-	2	-	2
2	Ione Aparecida De Oliveira	Merendeira	Atestado 2 Dias (06 E 11/08)	-	2	-	2
3	Eliane Gomes Ferreira Da Silva	Merendeira	Atestado 1 Dia (12/08)	-	1	-	1
4	Paloma Lima Cardoso Rocha	Merendeira	Declaração 1 Dia (06/08) Atestado 2 Dia (13 E 28/08)	-	3	-	3
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/08/2026

* Ab: Abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/08/2026

No ANEXO 3 encontram-se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram-se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4. Formação e Condições de Trabalho

4.1. Formação Acadêmica dos funcionários Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Aialas Maciel Soares	Coordenadora Pedagógica	09h00 às 18h00	Superior em Pedagogia
2	Ana Carolina de Souza Reis	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
3	Ingrýd Helen Calvi Carracci de Brito	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
4	Isabelly Gonçalves Rocha Santos	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Jeane Pelissari	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior em Pedagogia
6	Tacila Rodrigues Soares	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
PROFESSORES				
1	Aparecida Marta Barbosa Oliveira	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
2	Carmelita Lima de Oliveira Mesquita	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
3	Jessica da Costa Alves	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
4	Rosilda Ferreira Gonzalez	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
5	Rosilene dos Santos Luzia	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
6	Viviane Gomes Silva Urtego	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Ana Lucia de Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
2	Andressa Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
3	Andrezza de Oliveira Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
4	Barbara Ellen Soares da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
5	Clara Ester Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
6	Cremilda Massola da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
7	Cristina Mafalda Galvão Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
8	Daniela de Carvalho	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
9	Fernanda Arocha da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
10	Fernanda Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento	08h12 às 18h00	Ensino Médio

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
		Infantil		completo
11	Grazielly Durães de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
12	Gisleane Santos Gomes Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
13	Hemilly Lopes Felix	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
14	Ingrid Millena das Chagas de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
15	Jessica Oliveira Muniz	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
16	Kemilly Vitoria Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
17	Kelly Cristina da Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
18	Lais de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
19	Larissa Costa Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
20	Luana Gomes de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
21	Luciana Gonçalves Borges dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
22	Marcia Aparecida do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
23	Marcia Borges Alves	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
24	Maria José da Conceição Correa Filha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
25	Marlucia Gomes Coelho	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
26	Milena Ferreira Barros	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
27	Patricia Rodrigues dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
28	Sabrina de Jesus Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
29	Tatiani Moraes de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
30	Thaina Gonçalves Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
31	Thayna Azevedo dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
32	Vanessa da Silva Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
33	Vera Lucia Curcino Zanni	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
34	Veronice Bomfim dos Santos	Aux. de Desenvolvimento	08h12 às 18h00	Ensino Médio

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
	Cabral	Infantil		completo
35	Yalle Mayara da Cunha Bissornia	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
ESTAGIÁRIA				
1	Thauany de Souza Barra	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Superior Completo cursando
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Aurilene Cardoso Cruz	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00	Ensino fundamental completo
2	Edleide Oliveira da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	06h00 às 15h36	Ensino fundamental completo
3	Eliane Gomes Ferreira da Silva	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino fundamental completo
4	Ione Aparecida de Oliveira	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
5	Marcelo Donisete Ricardo	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
6	Paloma Lima Cardoso Rocha	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
7	Paula Macena Moreira	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
8	Priscila Bispo dos Santos	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
9	Rosicler dos Santos Rodrigues Araújo	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
10	Sirlene Maria Calvi Carracci	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Ana Carolina de Oliveira Marques	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
3	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Ana Carolina de Oliveira Marques	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
3	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/08/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Assessoria contábil/fiscal e Proc. de Folha
2	Francisca Josileide Souza Lima	Coordenadora Financeira
3	M C Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
4	Ana Paula Andrade dos Santos	Assessoria na Prestação de contas
5	Jose Gilvanio da Silva Oliveira	Manutenção Predial
6	Freedom serviços S.A	Impressoras
7	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Capacitação de Funcionários
8	Gabrielle Almeida da Silva	Assessoria Trabalhista-RH
9	L&D Loggi Express	Motoboy
10	Ativ Administradora de Benefícios LTDA	Benefício Saúde
11	AGT NET	Internet
12	Worklin Medicina do Trabalho	Exames Médicos
13	Proffitel Automoção Sistemas e Tecnologia LTDA	Manut. Computadores PABX e Sistemas
14	Controlid Industria e Com. De Hardware e Serviços	Ponto Eletrônico

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	
Data da Admissão			
Andressa Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	10/08/2026
Aurilene Cardoso Cruz	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00	25/08/2026
Grazielly Durães de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	10/08/2026
Kemilly Vitoria Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	10/08/2026
Paula Macena Moreira	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00	25/08/2026
Thayna Azevedo dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	13/08/2026
Yalle Mayara da Cunha Bissornia	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	10/08/2026
Data do Afastamento			
Aurea Araujo da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00	10/08/2026
Michele Bonfim dos Santos Alves	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	11/08/2026
Vera Lucia Souza de Lima	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00	18/08/2026

Atualizado em: 31/08/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)

A Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

05/08/2026 – Era uma vez... Com Intencionalidade – Leitura na Educação Infantil

Aos cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e professoras. O tema foi conduzido pela Coordenadora Aialas, tendo como temática **“Era uma vez... Com Intencionalidade – Leitura na Educação Infantil”**.

A formação teve como objetivo refletir sobre a importância da leitura e da contação de histórias na Educação Infantil, destacando seu papel no desenvolvimento integral das crianças e a necessidade de que essas experiências sejam planejadas com intencionalidade pedagógica. Inicialmente, foi abordada a relação da leitura com os princípios da BNCC, considerando os direitos de aprendizagem e os campos de experiência.

13/08/2026 – O que observar em cada Campo de Experiência

Aos treze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e professoras. O tema foi conduzido pela Coordenadora Aialas, tendo como temática **“O que observar em cada Campo de Experiência”**.

Durante a formação, foi proposta uma reflexão Pós a leitura de um texto, do educador e doutor Paulo Fochi, que provocou uma reflexão sobre “Qual infância vivenciamos na escola, e na prática todos os dias”? Pois não se trata apenas do que fazemos... Mas, no que acreditamos sobre as crianças... acerca do olhar docente sobre as aprendizagens e experiências vivenciadas pelas crianças, considerando os diferentes Campos de Experiência que orientam o trabalho pedagógico na Educação Infantil.

26/08/2026 - Planejamento para Setembro

Aos vinte e seis dias do mês de Julho de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora pedagógica e professoras. Onde foi realizado o planejamento pedagógico mensal referente a setembro, seguindo o calendário pedagógico anual.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

Tema: Brincar e interagir – A essência da Aprendizagem na Educação Infantil.

Formador(a): Cristiana Gomes

Data: 21/08/2026

MÊS DE REFERÊNCIA: Agosto 2026

A formação destinada às Professoras e Agentes de Desenvolvimento Infantil (ADIs) teve como tema “Brincar e Interagir – A Essência da Aprendizagem na Educação Infantil”, destacando a importância das brincadeiras e das interações como elementos fundamentais para o desenvolvimento integral das crianças e para a construção de aprendizagens significativas.

Durante o encontro formativo, foram abordados aspectos importantes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), com destaque para os direitos de aprendizagem e desenvolvimento e os Campos de Experiência, ressaltando que as práticas pedagógicas na Educação Infantil devem considerar a criança como sujeito ativo, protagonista de suas descobertas e aprendizagens.

Também foi discutido o papel da ADI na prática cotidiana, enfatizando a importância de sua atuação intencional, acolhedora e comprometida com o desenvolvimento das crianças. A ADI exerce um papel fundamental na organização dos espaços, na mediação das interações, nos cuidados cotidianos e na criação de condições para que as crianças possam explorar, experimentar, comunicar-se e construir conhecimentos por meio das experiências vivenciadas.

Um dos principais pontos da formação foi a reflexão sobre “Brincar é coisa séria”. Foi ressaltado que o brincar não deve ser compreendido apenas como um momento de entretenimento ou de descanso, mas como uma das principais formas pelas quais a criança aprende, se expressa, estabelece relações e compreende o mundo. Para a ADI, compreender a seriedade do brincar significa valorizar o brincar livre, reconhecendo a autonomia e a criatividade infantil; oferecer materiais diversificados, que possibilitem diferentes formas de exploração e criação; e criar ambientes estimulantes, seguros e acolhedores, que despertem a curiosidade e favoreçam a interação.

A formação também possibilitou uma reflexão sobre por que o brincar é tão importante, destacando que, por meio das brincadeiras, a criança desenvolve aspectos cognitivos, motores, sociais, emocionais e comunicativos. Ao brincar, ela experimenta possibilidades, resolve problemas, cria hipóteses, expressa sentimentos, desenvolve a imaginação e aprende a conviver com o outro.

Nesse sentido, foi abordado o brincar como linguagem da infância, compreendendo que as crianças comunicam ideias, desejos, sentimentos e conhecimentos por meio de suas ações, gestos, movimentos, faz de conta, construções e diferentes formas de interação. Reconhecer essa linguagem é essencial para que os profissionais possam observar e escutar as crianças de maneira sensível, compreendendo o que elas expressam e aprendem durante as experiências lúdicas.

Outro aspecto trabalhado foi como criar experiências lúdicas potentes, considerando a necessidade de planejar ambientes e propostas que despertem a curiosidade, incentivem a participação e possibilitem diferentes formas de exploração. Foi ressaltada a importância de oferecer materiais não estruturados e diversificados, organizar espaços convidativos e permitir que as crianças tenham tempo para brincar, criar, investigar e interagir, com a mediação intencional dos adultos quando necessário.

Como consideração final, a formação reforçou que brincar e interagir são direitos fundamentais da criança e constituem caminhos essenciais para a aprendizagem na Educação Infantil. Cabe aos profissionais reconhecer o valor pedagógico das brincadeiras e garantir experiências que respeitem os tempos, interesses, necessidades e potencialidades de cada criança. Dessa forma, a prática da Professora e da ADI torna-se mais consciente, intencional e significativa, contribuindo para uma Educação Infantil que valoriza a infância, a autonomia, a criatividade, as relações e o desenvolvimento integral das crianças.



5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas à saúde

5.1 Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1.Fisioterapeuta

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão
020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

Em processo de contratação.

5.1.2. Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
NUTRICIONISTA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão
020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de Agosto de 2026 ocorreu o trabalho de NUTRICIONISTA,

Durante o mês de agosto, foram realizadas visitas técnicas na unidade Magda Aparecida Cavanha, com o objetivo de acompanhar e avaliar a rotina do serviço de alimentação escolar, contemplando aspectos relacionados à qualidade das refeições, boas práticas de manipulação, armazenamento, preparo, distribuição e aceitação alimentar das crianças.

Durante as visitas, foi acompanhada a rotina das cozinhas, incluindo as etapas de preparo das refeições, sendo realizadas orientações às cozinheiras quanto aos procedimentos adequados de manipulação e preparo dos alimentos, bem como quanto à utilização correta dos insumos disponíveis. Também foram abordadas orientações relacionadas ao aproveitamento adequado de alimentos e ao manejo e utilização de preparações e sobras, visando reduzir desperdícios e garantir a segurança e qualidade dos alimentos oferecidos.

Foi realizado o acompanhamento das condições de armazenamento dos alimentos, observando a organização dos estoques, geladeiras e freezers, bem como a forma de acondicionamento e conservação dos produtos. Também foi observado o porcionamento das refeições destinadas às crianças, com orientações quando necessário, buscando garantir que as quantidades oferecidas estejam adequadas às necessidades do público atendido.

As condições de higiene das áreas de produção também foram acompanhadas, incluindo a higiene pessoal das manipuladoras, higienização de utensílios, equipamentos e superfícies, organização do ambiente e cumprimento das boas práticas de manipulação. Quando identificadas situações que necessitavam de adequação, foram realizadas orientações diretamente com as profissionais responsáveis.

Além do acompanhamento da produção, foram observadas as refeições realizadas pelas crianças, com atenção à aceitação dos alimentos oferecidos, ao comportamento alimentar durante as refeições e à identificação de crianças que apresentavam dificuldades na alimentação, baixa aceitação ou recusa de determinados alimentos.

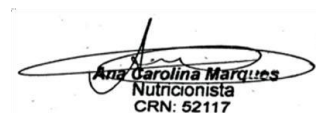
Nos casos em que foram identificadas crianças com dificuldades ou recusa alimentar, foram realizados atendimentos e orientações individualizadas com os responsáveis, buscando

compreender os hábitos e dificuldades alimentares apresentados e fornecer orientações adequadas para favorecer uma relação mais positiva com a alimentação e ampliar gradualmente a aceitação e a variedade alimentar.

De modo geral, as atividades realizadas durante o mês tiveram como objetivo contribuir para a melhoria contínua da qualidade do serviço de alimentação escolar, promovendo a segurança dos alimentos, a redução de desperdícios, a adequação dos processos de produção e distribuição das refeições e o acompanhamento das necessidades alimentares das crianças.



Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.



Ana Carolina Marques
Nutricionista
CRN: 52117

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
NUTRICIONISTA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão
020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de agosto de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

Durante o mês de agosto, foram realizadas três visitas mensais à unidade escolar, em período semi-integral. Em todas as visitas, foi acompanhado o momento da entrada dos alunos, no período das 7h às 7h30, juntamente à comunidade escolar. Esse momento é considerado importante para fortalecer a presença e evidenciar o trabalho desenvolvido pela equipe multidisciplinar junto às famílias e à comunidade. Após o fechamento dos portões, foram realizadas passagens pelas salas de referência, proporcionando momentos de diálogo e alinhamento com o corpo docente, além do levantamento de possíveis demandas. Também foram acompanhadas as turmas durante o café da manhã e, sempre que possível, nos momentos de almoço, especialmente quando não havia atendimentos ou outras demandas específicas. O mês de agosto foi marcado por visitas de acompanhamento, observações, atendimentos às famílias e intervenções junto aos alunos e à equipe escolar. Entre os alunos acompanhados, destaca-se Théo Fernandes B. dos Santos, do Maternal I A, aluno que recebeu, neste ano, diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA). Até o momento, o aluno ainda não iniciou o acompanhamento terapêutico, uma vez que o convênio médico da família não possui disponibilidade de atendimento no município de Itapevi. Durante os acompanhamentos, foram observadas questões relacionadas à seletividade alimentar, considerando que o aluno não realiza as refeições na unidade escolar.

Ao longo do mês, foram realizados atendimentos com a mãe e, em outro momento, com o pai, visando compreender melhor a rotina do aluno e oferecer orientações e acolhimento à família. Também foi acompanhado o aluno Bernardo Pimentel Martins, do Maternal I B, que vem apresentando evoluções no campo motor, demonstrando avanços em seu desenvolvimento e maior participação nas atividades propostas. O aluno Arthur Miguel B. de Oliveira, do Maternal II A, foi acompanhado em diferentes momentos da rotina escolar, incluindo os espaços pedagógicos e os momentos de alimentação, possibilitando a observação de sua participação, interação e comportamento nos diferentes contextos da unidade.



Patricia Duques da Silva
Psicopedagoga
CRB-7394-25

Foi realizado, ainda, o acompanhamento do aluno Leonardo Matos Diamantino, do Maternal II A, durante os espaços pedagógicos e os momentos de refeição. O aluno apresenta boa aceitação alimentar e vem demonstrando evoluções significativas no campo da fala, evidenciando avanços importantes em seu processo de desenvolvimento. O aluno Ravi Carneiro, do Maternal II A, também foi acompanhado durante o mês. O aluno possui diagnóstico de TEA desde o início de sua trajetória na unidade escolar. Atualmente, demonstra boa participação nas atividades e interação com o ambiente, não apresentando, no momento, barreiras significativas em seu desenvolvimento, encontrando-se com habilidades compatíveis com o esperado para sua faixa etária. Em relação ao aluno Antony Teixeira, do Maternal II B, foram realizados acompanhamentos devido à ocorrência de comportamentos disruptivos e episódios de crise no ambiente escolar, principalmente relacionados à dificuldade em permanecer na sala de aula. Durante uma das visitas, a professora precisou se ausentar da sala para participar de uma formação, sendo realizado o acompanhamento do grupo juntamente com a Assistente de Desenvolvimento Infantil. Nesse momento, Antony demonstrou resistência em permanecer na sala e tentou sair do ambiente em diferentes ocasiões. Foi necessária mediação constante, com o objetivo de garantir sua segurança e favorecer sua permanência no espaço. O aluno apresentou irritação e frustração, permanecendo em choro intenso até demonstrar sinais de cansaço e adormecer. Foi agendado atendimento com os responsáveis; entretanto, no momento previsto, o aluno encontrava-se em crise e a mãe não conseguiu permanecer para o atendimento completo. De forma breve, informou que Antony segue fazendo uso da medicação, porém não está realizando as terapias no momento, em razão das dificuldades relacionadas ao deslocamento até Barueri, na região de Alphaville. Segundo relato da mãe, o deslocamento diário por transporte ou aplicativo torna-se difícil devido às necessidades apresentadas pelo aluno. Antony possui diagnóstico de TEA e necessita de nível 3 de suporte. Também foi acompanhado o aluno Levi Vieira Gomes, do Maternal II C, que vem apresentando evoluções significativas, especialmente no campo da interação social e da participação nas propostas pedagógicas. Havia um atendimento agendado com a mãe para o dia 27 de agosto, porém, devido a um imprevisto, a responsável não conseguiu comparecer. O atendimento será remarcado para o próximo mês. Durante o mês, foi realizado, juntamente com a psicóloga, atendimento à mãe do aluno Noah Lucas, do Maternal I B. O aluno vem sendo acompanhado pela equipe desde o ano anterior e recebeu recentemente o diagnóstico de TEA. Noah já iniciou acompanhamento terapêutico, aspecto que vem contribuindo positivamente para seu desenvolvimento, sendo observadas evoluções constantes em diferentes áreas.



Patricia Dantas da Silva
Psicopedagoga
CRB-2394-25

Também foi realizado atendimento com os pais do aluno Thalyson Gomes, do Maternal II A. O aluno apresenta comportamentos desafiadores, além de atraso no desenvolvimento da fala.

O atendimento transcorreu de forma tranquila e teve como objetivo compreender melhor a rotina familiar e o contexto do aluno, bem como compartilhar orientações que possam contribuir para seu desenvolvimento e para o alinhamento entre família e escola. De modo geral, o mês de agosto foi marcado principalmente por demandas de atendimentos às famílias, acompanhamento individualizado dos alunos e observações realizadas nos diferentes momentos da rotina escolar. As atividades transcorreram de forma tranquila, possibilitando a continuidade do acompanhamento e o fortalecimento do trabalho conjunto entre equipe multidisciplinar, professores, gestão e famílias. No último dia de visita à unidade, também foi possível acompanhar os grupos durante a apresentação teatral da peça “A Linda Rosa Juvenil”, realizada em alusão à Semana da Infância. O momento proporcionou uma experiência significativa aos alunos, favorecendo o acesso à cultura, à ludicidade e à participação coletiva.



Foto: Registro de acompanhamento no café da manhã.

Patrícia Fuzê da Silva
Psicopedagoga
CBO-2394-25



Foto: Registro de acompanhamento individual.



Foto: Registro de acompanhamento individual.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Patricia Mendes da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
NUTRICIONISTA
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão
020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Agosto.

Durante o mês de agosto, no início do mês, foi realizada a reunião de alinhamento com a supervisão e a equipe multi para o segundo semestre do ano. Também foi realizado o acolhimento das crianças, familiares e comunidade escolar no momento de entrada da unidade, promovendo escuta, orientação e fortalecimento do vínculo entre escola e família. Essa ação também possibilitou o acompanhamento inicial da chegada dos alunos e a observação de aspectos relacionados à adaptação e ao comportamento no início da rotina escolar. Ao longo do mês, foram mantidas as observações dos alunos que se encontram em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, seja por possuírem diagnóstico formalizado, estarem em processo de investigação ou apresentarem demandas e barreiras que possam interferir em seu desenvolvimento e participação na rotina escolar, identificadas a partir de encaminhamentos realizados pelas professoras. Durante o período, foram acompanhados os seguintes alunos: Ravi Caique (Berçário II B), Kauê Eduardo (Berçário II B), Kenya Louise (Berçário II C), Théo Fernando (Maternal I A), Bernardo Pimentel (Maternal I B), Marcelo Alves (Maternal I B), Noah Lucca (Maternal I B), Arthur Miguel (Maternal II A), Talyson Souza (Maternal II A), Leonardo Diamantino (Maternal II A), Ravi Carneiro (Maternal II A), Anthony Teixeira (Maternal II B), Ravi Lucca (Maternal II B), Levi Vieira (Maternal II C) e Vitor Fernandes (Maternal II C). Os alunos Théo Fernando, Bernardo Pimentel, Noah Lucca, Arthur Miguel, Ravi Carneiro, Anthony Teixeira e Levi Vieira possuem diagnóstico formalizado e são acompanhados pela equipe multidisciplinar com o objetivo de monitorar seu desenvolvimento global, adaptação à rotina escolar, participação nas atividades, interação com os pares e profissionais, bem como identificar possíveis avanços e necessidades de suporte no contexto institucional. Os alunos Talyson Souza, Kenya Louise, Kauê Eduardo e Leonardo Diamantino encontram-se em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA), conforme informações apresentadas pelas famílias. Dessa forma, permanecem em acompanhamento pela equipe, buscando-se observar seu comportamento, desenvolvimento e participação na rotina escolar, além de fornecer informações à família e à equipe quando necessário, inclusive para subsidiar eventual solicitação de documentação escolar durante o processo de investigação.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP-06/181204

Os alunos Ravi Caique, Ravi Lucca e Vitor Fernandes encontram-se em acompanhamento em razão de demandas comportamentais que, em determinados momentos, interferem em sua própria participação e no desenvolvimento da rotina dos demais alunos em sala de aula. As observações têm como finalidade compreender a manifestação desses comportamentos no ambiente escolar e orientar as profissionais quanto às estratégias que possam favorecer a participação e a organização da rotina. De maneira geral, os alunos mencionados permanecem em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, por meio de observações periódicas, com o objetivo de oferecer suporte e orientação às professoras e, quando necessário, aos responsáveis, considerando as particularidades e necessidades de cada criança. Durante o mês de agosto, foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Kenya Louise (Berçário II C), Ravi Caique (Berçário II B), Geovanna Silva (Maternal II C), Ravi Carneiro (Maternal II A), Noah Lucca (Maternal I B) e Talyson Souza (Maternal II A). Os atendimentos tiveram como objetivo realizar o levantamento e a atualização de informações referentes ao desenvolvimento das crianças, compreender as demandas apresentadas no ambiente familiar e escolar, promover o alinhamento entre família e unidade escolar e, quando necessário, orientar quanto à continuidade dos acompanhamentos externos. As responsáveis pelos alunos Anthony Teixeira (Maternal II B) e Levi Vieira (Maternal II C) não compareceram aos atendimentos previamente agendados. No dia em que estava previsto o atendimento do responsável pelo aluno Anthony Teixeira, a mãe compareceu à unidade para buscá-lo antecipadamente, em razão de o aluno estar apresentando uma crise comportamental. Na ocasião, foi possível realizar uma breve conversa com a responsável, que relatou informações referentes ao acompanhamento médico do filho e ao uso de medicações prescritas. Também informou que, segundo sua percepção, o aluno tem apresentado aumento na frequência de episódios de estresse e crises nos últimos dias. A responsável relatou ainda que o aluno não está realizando algumas das terapias indicadas anteriormente, mencionando dificuldades de ordem física e financeira para garantir a continuidade desses atendimentos. Informou, entretanto, que pretende buscar alternativas para retomar os acompanhamentos. Diante do relato e considerando as manifestações observadas no ambiente escolar, reforça-se a importância da continuidade do acompanhamento médico e terapêutico externo, quando indicado pelos profissionais responsáveis, bem como da comunicação entre família e escola para atualização das informações relevantes ao acompanhamento da criança. Durante o mês de agosto, também foram elaborados relatórios de acompanhamento escolar mediante solicitação dos responsáveis, referentes aos alunos Pedro Lima (Maternal II B) e Sofia Souza (Maternal II C).

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP-06/181204

A elaboração desses documentos teve como finalidade registrar informações pertinentes ao acompanhamento dos alunos no contexto escolar, considerando aspectos observados em sua rotina, participação, interação e desenvolvimento, conforme as demandas apresentadas pelas famílias. Além das atividades de acompanhamento individual e dos atendimentos realizados com as famílias, durante o mês de agosto também foi prestado apoio à unidade escolar em demandas relacionadas à organização da rotina em sala de aula e aos momentos de refeição. Esse suporte ocorreu especialmente em razão da redução do número de Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (ADIs) durante o período de recesso e das folgas disponibilizadas no mês, contribuindo para a organização dos momentos de alimentação e para o suporte à equipe nas demandas cotidianas da unidade. De modo geral, as ações desenvolvidas durante o mês de agosto possibilitaram a continuidade do acompanhamento dos alunos que apresentam diferentes necessidades no contexto escolar, bem como o fortalecimento da parceria entre equipe multidisciplinar, profissionais da unidade e famílias. As observações realizadas contribuíram para o monitoramento do desenvolvimento, da adaptação, da participação, da interação social e dos aspectos comportamentais dos alunos, possibilitando identificar avanços e demandas que ainda necessitam de acompanhamento. Nos casos de alunos com diagnóstico formalizado, o acompanhamento permanece direcionado ao monitoramento de seu desenvolvimento global e às necessidades de suporte apresentadas no ambiente escolar. Para aqueles em processo de investigação, as observações contribuem para a compreensão de seu funcionamento no contexto institucional e para o fornecimento de informações à família, quando necessário. Os atendimentos com os responsáveis também possibilitaram a atualização de informações relevantes sobre os alunos e seus acompanhamentos externos, favorecendo maior articulação entre família e escola. Ressalta-se a importância da manutenção dessa comunicação, especialmente diante de mudanças no comportamento, tratamentos e acompanhamentos realizados fora da unidade escolar. Dessa forma, os alunos permanecerão em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, por meio de observações periódicas, orientações às professoras, diálogo com as famílias e elaboração de registros e relatórios quando necessários. O trabalho seguirá pautado na promoção do desenvolvimento integral das crianças, no fortalecimento de sua participação na rotina escolar e na construção de estratégias que favoreçam seu bem-estar e sua inclusão no ambiente educacional. Durante o mês de agosto, também foi realizado o acompanhamento de duas apresentações teatrais desenvolvidas pelas profissionais da unidade escolar e destinadas às crianças.

Janessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP-06/381204

Uma das apresentações teve como temática o Folclore Brasileiro, enquanto a segunda foi realizada em comemoração à Semana da Infância. A participação nesses momentos possibilitou acompanhar as crianças em atividades diferenciadas da rotina habitual, observando suas reações, formas de participação, interação e envolvimento diante das propostas. As apresentações também contribuíram para proporcionar momentos de ludicidade, socialização e valorização da cultura e da infância no ambiente escolar.



Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP-06/181204

5.1 Manutenções relativas à saúde

Quadro 11. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	04/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	01/08/2026	04/09/2026

Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6.2 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/10/2024	24/09/2027
Manutenção dos extintores	10/11/2025	26/11/2028

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6.3. Escala dos vigias de segurança

ESCALA PORTARIA - CEMEB PROFª MAGDA APARECIDA CAVANHA - MÊS DE AGOSTO/2026

CEMEB PROFª MAGDA APARECIDA CAVANHA - RUA SERRA DO NORTE, 133 - JARDIM ROSEMARY, ITAPEVI - SP																																	
Colaborador	Escala	Contato	01/	02/	03/	04/	05/	06/	07/	08/	09/	10/	11/	12/	13/	14/	15/	16/	17/	18/	19/	20/	21/	22/	23/	24/	25/	26/	27/	28/	29/	30/	31
			AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO	AGO
			SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG
Marcel o Doniset e Ricardo	12X36 DAS 18H ÀS 06H (IMPAR)	11 98326-7157	noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite
Pricila Bispo dos Santos	12X36 DAS 18H AS 06H (PAR)	11 97210-4487		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite	

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7. Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – PROFª MAGDA APARECIDA CAVANHA

Período: 03/08/2026 a 31/08/2026 Dias letivos: 21

PERÍODO- 03/08/2026 A 31/08/2026																												
21 Dias Letivos																												
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(alt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	3-ago.	4-ago.	5-ago.	6-ago.	7-ago.	10-ago.	11-ago.	12-ago.	13-ago.	14-ago.	17-ago.	18-ago.	19-ago.	20-ago.	21-ago.	24-ago.	25-ago.	26-ago.	27-ago.	28-ago.	31-ago.	Média Frequência	
1	BERÇ I A	Rosilda	3	0	20	12	12	11	13	12	8	8	8	7	12	16	15	15	16	12	12	8	16	14	13	15	14	
2	BERÇ II A	Rosilda	4	0	32	25	26	29	31	27	24	25	27	25	26	26	27	28	29	26	25	26	25	26	25	26	24	
3	BERÇ II B	Rosilene	4	0	33	26	27	23	21	21	19	19	21	23	22	21	22	23	24	24	18	23	22	20	19	18	18	
4	BERÇ II C	Rosilene	4	0	34	28	25	25	24	23	23	22	25	23	24	29	30	28	25	25	26	25	30	29	26	23	24	
5	MAT I A	Carmelita	3	0	38	27	27	26	27	26	24	28	30	29	29	31	31	31	31	27	24	22	29	28	29	25	30	
6	MAT I B	Carmelita	3	0	37	27	29	29	28	23	26	26	30	27	27	24	27	26	26	23	28	29	28	28	31	24	33	
7	MAT I C	Marta	3	0	38	26	26	28	27	20	19	20	25	29	26	27	29	26	29	27	28	27	29	25	26	22	27	
8	MAT I D	Viviane	2	0	32	22	24	22	21	18	14	16	19	24	18	24	19	21	20	16	23	20	19	21	18	12	19	
9	MAT II A	Viviane	2	0	30	19	23	20	20	21	14	16	18	21	18	19	22	23	20	15	19	21	25	26	20	14	19	
10	MAT II B	Michele	2	0	27	20	20	20	20	15	16	15	16	18	15	23	16	21	19	16	19	17	18	18	18	13	25	
11	MAT II C	Marta	1	0	31	22	20	20	24	17	17	20	20	17	19	21	26	25	26	23	24	20	23	23	25	17	20	
	Total	11	31		352	254	259	253	256	223	204	215	239	243	236	261	264	267	265	234	246	238	264	258	250	209		

Meta	400	100%
Matriculados	352	88%
Percentual a alcançar	48	12%

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo
4

ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

Anexo
5

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

Cursos de Capacitação

ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

AVC B e Manutenção de extintores

Anexo 7



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

CORPO DE BOMBEIROS

AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

AVCB Nº 729537



O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 198510/3522505/2024

Endereço: RUA SERRA DO NORTE

Nº: 155

Complemento:

Bairro: JD ROSEMARY

Município: ITAPEVI

Ocupação: EDUCACIONAL E CULTURA FÍSICA - ESCOLA EM GERAL

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável pelo Uso: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável Técnico: FELIPE MENDES CODOGNO

CREA/CAU: 5070760429-SP

ART/RRT: 2620241485007

Área Total (m²): 1317,99

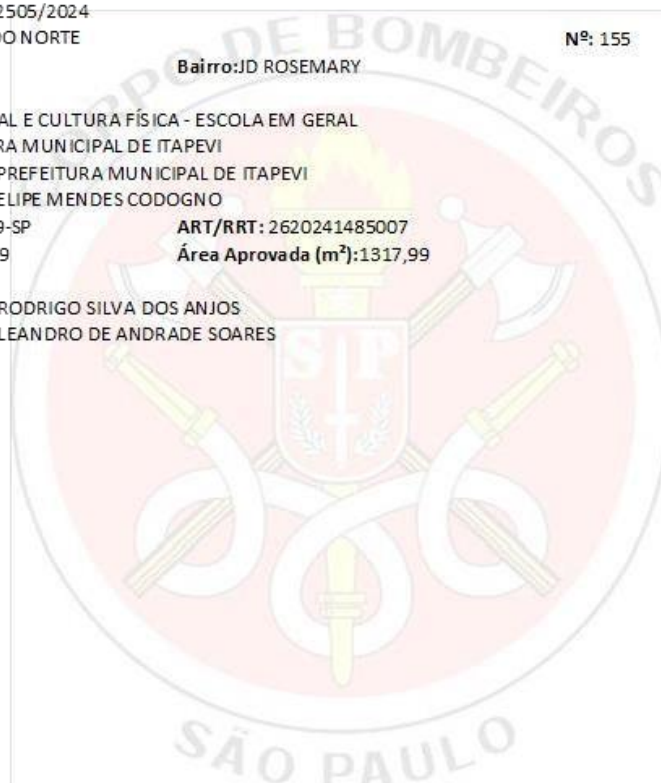
Área Aprovada (m²): 1317,99

Validade: 24/09/2027

Vistoriador: 2. SGT PM RODRIGO SILVA DOS ANJOS

Homologação: CAP PM LEANDRO DE ANDRADE SOARES

OBSERVAÇÕES:



NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades civis e criminais.

Itapevi, 4 de Outubro de 2024



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebomberos.sp.gov.br, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Manutenções relativas à saúde

Anexo
8



11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

CERTIFICADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO

A empresa VAPHIDRO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO para INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 01 Setembro de 2026.

Para DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496
KATTYA SÔNIA COSTA
CRMV 28280-SP



VAPHIDRO - Compromisso e qualidade em Saneamento Ambiental



11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

CERTIFICADO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

A empresa **VAPHIDRO EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de **LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA** para **INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS**, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 06 de Janeiro de 2027.

Para LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496

KATTYA SÔNIA COSTA

CRMV 28280-SP

VAPHIDRO - Compromisso e qualidade em Saneamento Ambiental

Creche Primeiros Passos – Professora Magda Aparecida Cavanha

Rua Serra do Norte, Nº155 – Jardim Rosemary – Itapevi SP

Telefone: 11 4580-6609



Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal

Secretaria de Educação