



Relatório Mensal Pedagógico

CRECHE – PRIMEIROS PASSOS – DENIS LUCAS DE OLIVEIRA

Agosto-2026



Sumário

1.1.	6
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	8
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	8
Quadro 3. Matrículas novas	9
1.3 Erro! Indicador não definido.	
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	9
2.1. Proposta pedagógica	12
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	14
2.3. Eventos e confraternizações	16
2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	20
2.5 Supervisão da Secretaria de Educação	22
3. Controle de frequência dos funcionários	23
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	23
4.. Formação Acadêmica dos funcionários	26
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	26
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	33
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	34
Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	34
4.1. Atualização do quadro de funcionários	35
Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.	35
4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	37
4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	38
5. Atividades do Time Multidisciplinar	41



5.1. Fisioterapeuta	41
5.2. Nutricionista	44
5.3. Psicopedagoga	45
5.4. Psicóloga	50
5.5. Manutenções relativas a saúde	53
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde	53
6. AVCB e/ou Manutenção de extintores	55
Quadro 12. AVCB e extintores	55
7 Da entrega pontual da documentação	58
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE	60
_____	60
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR	62
_____	62
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS	63
_____	63
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO	64
_____	64
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S	65
_____	65
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO	66
_____	66
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores	67
_____	67
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE	68
_____	68

Introdução

Relatório Pedagógico Mensal referente a agosto de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Denis Lucas de Oliveira”, gerenciada pela Organização Social *Alcançando Vidas*, sob o contrato de gestão N°020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público nº36/2023.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar

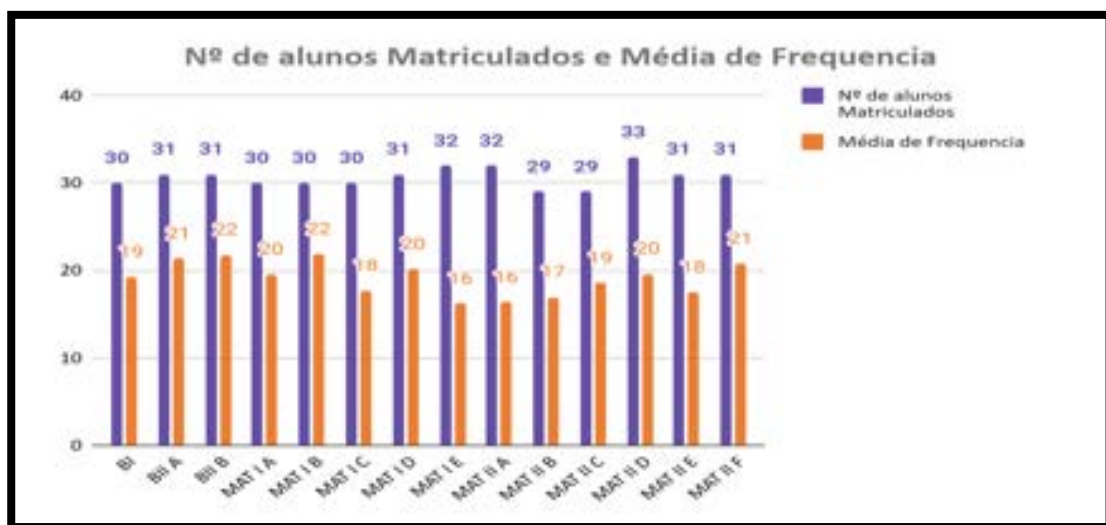
META	450	100%
Matriculados	430	96%
Potencial a alcançar	20	4%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	03/08/2026	BERÇÁRIO II B	MIGUEL ARTUR RIBEIRO DOS SANTOS	DISTÂNCIA
2	07/08/2026	MATERNAL II E	AUGUSTO EUSTÁQUIO HIGINO SILVA	NÃO SE ADAPTOU
3	11/08/2026	BERÇÁRIO I A	HADASSA ANDRADE DA SILVA	NÃO SE ADAPTOU
4	11/08/2026	BERÇÁRIO I A	MIGUEL CUNHA BARROS	DISTÂNCIA
5	11/08/2026	BERÇÁRIO I A	JULIO CESAR FREITAS SILVA	ABANDONO
6	11/08/2026	BERÇÁRIO II A	ZOE SOPHIA ALVES VIEIRA	DISTÂNCIA
7	11/08/2026	BERÇÁRIO II B	TEODORO BELEM	MUDOU DE ENDEREÇO
8	11/08/2026	MATERNAL II F	MARIA JULIA MENEZES BELEM	MUDOU DE ENDEREÇO
9	12/08/2026	MATERNAL II A	PEDRO CORREIA DE ARAUJO MARCOS	ABANDONO
10	21/08/2026	BERÇÁRIO II A	ADRIAN RHAVI LIMA DOS SANTOS	MUDOU DE ENDEREÇO
11	21/08/2026	BERÇÁRIO II A	ANTONY HENRIQUE PEREIRA BARBOSA	ABANDONO
12	21/08/2026	BERÇÁRIO II A	JASMINE DA SILVA CASTELO BRANCO	ABANDONO
13	21/08/2026	MATERNAL I B	HENRIQUE VAZ QUEIROZ	ABANDONO
14	21/08/2026	MATERNAL I C	HEITOR BATISTA RODRIGUES	ABANDONO
15	21/08/2026	MATERNAL I C	ENDRICK LUCCA MARTINS SOUSA	ABANDONO
16	21/08/2026	MATERNAL II B	THAYLLA SOPHIA LIMA DOS SANTOS	MUDOU DE ENDEREÇO
17	31/08/2026	MATERNAL II A	JOAO MIGUEL ALVES DA SILVA	MUDOU DE ENDEREÇO

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
1	07/08/2026	MATERNAL II B	ARTHUR GOMES DA SILVA	MUDANÇA DE ESCOLA
2	17/08/2026	MATERNAL II E	ARTHUR MIGUEL GALVAO DA SILVA	MUDANÇA DE ESCOLA

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	06/08/2026	BERÇÁRIO II B	ENDRICK SAMIR ALVES SANTANA
2	12/08/2026	BERÇÁRIO II A	AYLA MAITE RIBEIRO CAVALCANTE DE PAULA
3	13/08/2026	BERÇÁRIO I A	LORENZO SANTOS MONTEIRO
4	20/08/2026	BERÇÁRIO I A	LIVIA FERREIRA SANTOS
5	21/08/2026	BERÇÁRIO II B	LUNA DOS SANTOS LIMA
6	21/08/2026	MATERNAL I C	HELOISA MERCES VIANA
7	24/08/2026	BERÇÁRIO II A	ARTHUR FELIPE NASCIMENTO TORQUATO
8	24/08/2026	BERÇÁRIO II A	VITOR HENRIQUE SANTOS MENDES
9	25/08/2026	MATERNAL I B	RAEL MONTEIRO DE PONTES
10	27/08/2026	MATERNAL I C	LARA ALVES DOS SANTOS

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

1.3 Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10

Qt.	Turma	Nome	Motivo	Data	Qt. dias
1	BERÇÁRIO I A	ARTHUR LIRA SOARES GEREZ	INTERNADO	03/08 À 31/08	21
2	BERÇÁRIO I A	GAEL PERES SANTOS DE LIMA	CRIANÇA DOENTE	04/08 À 28/08	19
3	BERÇÁRIO I A	HELENA DE FREITAS MELO	DISTÂNCIA	03/08 À 31/08	21
4	BERÇÁRIO I A	LIZ HELLENA ESTEVES NOVAES	DISTÂNCIA	03/08 À 31/08	21
5	MATERNAL I A	ANTHONY SOUZA DOS SANTOS	DISTÂNCIA	03/08 À 31/08	21
6	MATERNAL I A	GAEL RODRIGUES DE OLIVEIRA	DISTÂNCIA	03/08 À 31/08	21

7	MATERNAL I A	MARIA LIZ MENDES DA PAIXÃO	DISTÂNCIA	03/08 À 31/08	21
8	MATERNAL I B	PIETRO MIGUEL ALVES DE SOUZA	ATESTADO	03/08 À 18/08	12
9	MATERNAL I C	HENDRICK ALMEIDA DE ANDRADE	VIAGEM EM FAMÍLIA	14/08 À 31/08	12
10	MATERNAL I D	REBECCA CRISTINA REIS OLIVEIRA	ATESTADO	10/08 À 21/08	10
11	MATERNAL II A	HELLOA CUSTODIO NACRE	ATESTADO	12/08 À 27/08	12
12	MATERNAL II A	PEDRO CORREIA DE ARAUJO MARCOS	ABANDONO	05/08 À 31/08	19
13	MATERNAL II B	ANA LIDIA NASCIMENTO	DISTÂNCIA	03/08 À 31/08	21
14	MATERNAL II B	BENJAMIM MIGUEL MARTINS	DISTÂNCIA	03/08 À 31/08	21
15	MATERNAL II B	MARIANA PEREIRA ORIGUELLA	DISTÂNCIA	03/08 À 31/08	21
16	MATERNAL II C	ROGERES BORGES MONTALVÃO	ATESTADO (MÃE)	01/08 À 31/08	21
17	MATERNAL II D	LUCAS EMMANUEL SANTOS DA SILVA	VIAGEM EM FAMÍLIA	10/08 À 28/08	15
18	MATERNAL II E	ARTHUR MIGUEL GALVÃO DA SILVA	TRANSFERÊNCIA	13/08 À 31/08	13
19	MATERNAL II F	DAVI LUCCA FERREIRA DE PONTES	CRIANÇA DOENTE	13/08 À 31/08	13
20	MATERNAL II F	EMANUELLY SOARES DA SILVA	INTERNADA	03/08 À 17/08	11
21	MATERNAL II F	GAEL SANTOS SILVA	DISTÂNCIA	03/08 À 31/08	21
22	MATERNAL II F	MARIA JULIA MENEZES BELEM	ABANDONO	03/08 À 31/08	21

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:



Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:

Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.

Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.

Rotinas e momentos significativos

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

Agosto - 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 – 03/08 a 07/08 	MATERNAL IIB Atividade: Hum que sabor é esse? As crianças participaram de uma divertida experiência de degustação, explorando diferentes sabores de frutas e alimentos. A atividade despertou a curiosidade e estimulou a percepção dos sabores, aromas e texturas, tornando o momento prazeroso e cheio de descobertas.
Semana 2 – 10/08 a 14/08 	BERÇÁRIO II B Atividade: "Aviãozinho de papel" A docente apresentou um modelo simples de aviãozinho de papel e auxiliará as crianças na sua confecção, utilizando folhas coloridas. As crianças poderão decorar os aviões com desenhos e adesivos e, depois, participarão de uma brincadeira ao ar livre, lançando os aviõezinhos e observando seus movimentos.

Semana 3 – 17/08 a 21/08**MATERNAL II B**

Atividade: Olha a bagunça do Saci!

As crianças participaram com entusiasmo da atividade, explorando os materiais e se divertindo ao ajudar a organizar a “bagunça do Saci”. Trabalhando a coordenação motora fina e a pegada da pinça.

Semana 4 – 24/08 a 28/08**MATERNAL IA**

Atividade: Explorar itens do soldado

As crianças foram convidadas a observar, tocar e explorar diferentes objetos relacionados ao universo militar, percebendo formas, pesos, texturas e possibilidades de uso, ampliando a curiosidade e a atenção durante a investigação.

Maternal II A**Painel Colorido da Infância**

A exploração do painel sensorial envolveu as crianças em uma experiência investigativa, marcada pela curiosidade e pela descoberta. Por meio do toque, da observação e da manipulação, perceberam diferentes texturas, cores, formas e características dos materiais.

**Maternal II C****Dia da Saúde**

As crianças participam de uma atividade lúdica, representando profissionais da saúde e aprendendo, de forma divertida, sobre os cuidados com o corpo e a importância da saúde.

**Berçário II B****Boitatá com Garrafa PET**

A professora colou imagem a cabeça do Boitatá na garrafa PET. As crianças colocarão papel crepom vermelho, amarelo e laranja dentro da garrafa.

**Maternal I E****Cuca de Caixa de Ovos**

As crianças pintam e decoram uma caixa de ovos dobrada ao meio para criar a cabeça de jacaré da Cuca, trabalhando criatividade e a lenda do folclore.



2.3. Eventos e confraternizações

07.08 – Festa da Família

A Festa da Família foi um momento especial de acolhimento, integração e muita alegria, reunindo crianças e familiares em uma experiência repleta de carinho e diversão. Foram realizadas oficinas interativas, painéis de fotos para registrar momentos especiais e diversas atividades lúdicas, proporcionando momentos de convivência, participação e fortalecimento dos vínculos entre família e escola. Foi um dia marcado por sorrisos, brincadeiras, criatividade e memórias afetivas, tornando a celebração ainda mais significativa para todos.



19.08 – Mostre seu talento

Em comemoração ao Folclore Brasileiro, as Assistentes do Maternal I participaram de uma apresentação especial do projeto “Mostre Seu Talento”, com o tema “Encantos do Folclore”. O momento foi preparado com muito carinho, criatividade e dedicação, envolvendo cenário temático, figurinos encantadores e uma apresentação repleta de ludicidade. A proposta valorizou a cultura popular brasileira, seus personagens, histórias e tradições, proporcionando às crianças uma experiência significativa, divertida e cheia de encantamento. Foi um momento de alegria, interação e valorização da cultura, que envolveu toda a comunidade escolar.



24.08 – Dia da Supervisora e comemoração aniversário

Foi realizado um momento especial em comemoração ao Dia da Supervisora e ao aniversário de nossa supervisora, marcado por muito carinho, alegria e gratidão. A celebração contou com a participação de todos os funcionários, que se uniram para prestar uma singela e significativa homenagem, reconhecendo sua dedicação, compromisso e contribuição para o trabalho desenvolvido na unidade. Foi um momento de união, afeto, reconhecimento e gratidão, fortalecendo os vínculos entre toda a equipe e tornando a comemoração ainda mais especial.



26.08 – Valorização profissional dia da Psicóloga

Em comemoração ao Dia da Psicóloga, foi realizado um momento especial de valorização e reconhecimento profissional, celebrando a importância do trabalho desenvolvido pela psicóloga em nossa unidade. A ocasião foi marcada por carinho, gratidão e palavras de

reconhecimento por sua dedicação, acolhimento e contribuição para o bem-estar de toda a comunidade escolar. Foi um momento significativo para destacar a importância da escuta, do cuidado, do diálogo e do olhar humanizado, valorizando uma profissional que faz a diferença no cotidiano da escola.



27.08 – Valorização profissional dia da nutricionista

Em comemoração ao Dia da Nutricionista, foi realizado um momento especial de valorização, reconhecimento e gratidão por essa profissional tão importante para nossa unidade. A homenagem destacou sua dedicação e compromisso com a promoção de uma alimentação saudável, equilibrada e adequada às necessidades das crianças, contribuindo para o crescimento, desenvolvimento e bem-estar dos nossos pequenos. Foi um momento de carinho e reconhecimento, celebrando o trabalho realizado com responsabilidade, cuidado e amor, que faz a diferença no dia a dia da nossa comunidade escolar.



2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

No mês de **AGOSTO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação. Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para SETEMBRO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

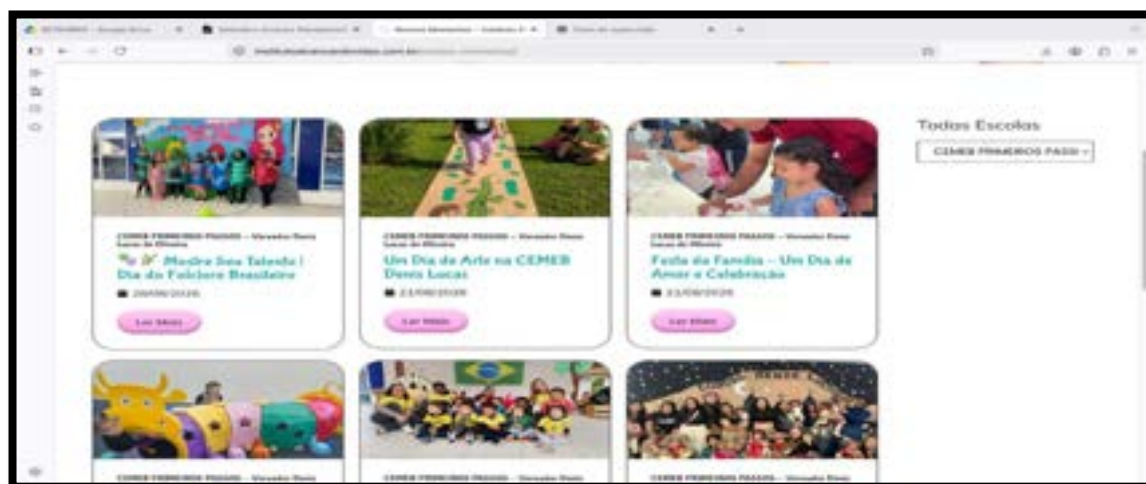
SETEMBRO	Data: 24/09/2026				
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30				
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00				
	Como apoiar crianças com TEA ou outras necessidades de apoio			Fabiana Zucoli	

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal, trimestral e semestral que será entregue, até 10 de SETEMBRO de 2026.

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.





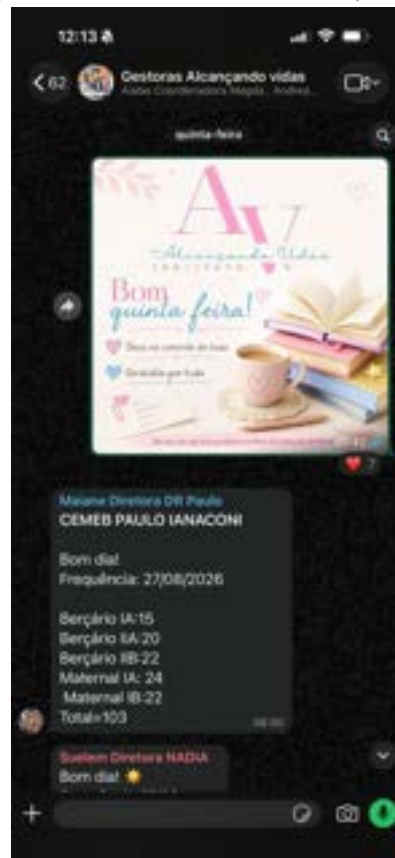
Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de

ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares. Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais. A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento. Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.



Foi realizada reunião on-line com as gestoras das unidades, com o objetivo de alinhar as demandas administrativas e pedagógicas, reforçar as orientações da supervisão e organizar os encaminhamentos necessários para o bom andamento das atividades. Durante o encontro, foram esclarecidas dúvidas, definidos prazos e reforçadas as responsabilidades relacionadas às demandas de cada unidade.





ENCONTRO COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR – PLANEJAMENTO SEMESTRAL

Foi realizado encontro com a Equipe Multidisciplinar para planejamento das ações do semestre, com definição das principais demandas, organização do cronograma de atividades e alinhamento das propostas a serem desenvolvidas nas unidades. O momento possibilitou a integração entre os profissionais e a definição de estratégias para qualificar o acompanhamento e as ações junto às equipes, crianças e famílias.



PLANEJAMENTO SEMESTRAL COM AS GESTORAS

Foi realizado encontro com as gestoras das unidades para o planejamento semestral, com o objetivo de organizar as ações, estabelecer prioridades, alinhar demandas e definir estratégias para o desenvolvimento do trabalho ao longo do semestre. O momento também possibilitou a definição de prazos e encaminhamentos, fortalecendo a organização e o acompanhamento das ações em cada unidade.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores Financeiro, Recursos Humanos, Compras e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.

Sheila F.C Alcarde
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

Visita da Supervisora Evelise Leão. Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

Termo de visita em anexo

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
GESTÃO							
1	Larisse de Freitas Brigido	Assistente Administrativo	Atestado 1 dia (31/08)	-	1	-	1
2	Leticia Guerra Furquim	Auxiliar Administrativo	Licença Casamento 1 dia (31/08)	1	-	-	1
PROFESSORES							
1	Juliana Graziela Dos Santos	Professora de Ensino Infantil	Atestado 1 dia (21/08)	-	1	-	1
2	Silmara Coelho Favotto	Professora de Ensino Infantil	Atestado 1 dia (06/08)	-	1	-	1
3	Thabata Melisse Salles Acioli	Professora de Ensino Infantil	Atestado 2 dias (03,14/08)	-	2	-	2
ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)							
1	Amanda Dutra Da Silva	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (05, 20/08)	-	2	-	2
2	Edillane De Lima Bastos	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (24/08) Falta 1 dia (03/08)	-	1	1	2
3	Elisangela Da Silva Oliveira	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 3 dias (17,18,20/08)	-	3	-	3
4	Gabrielly Helena Santos Da Silva	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (17/08)	-	1	-	1
5	Gabriely Froes Santos Dos Reis	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Falta 17 dias (07,10,11,12,13,14,17,18,	-	-	1 7	17

			19,20,21,24,25,26,27,28,31/08)				
6	Geovana Soares De Jesus Nascimento	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 4 dias (18,19,20,21/08)	-	4	-	4
7	Giovanna Santos Da Silva	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (17/08)	-	1	-	1
8	Joseli Ramos De Araujo	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (12,19/08)	-	2	-	2
9	Marcia De Lourdes Franco Dos Santos	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (04/08)	-	1	-	1
10	Mariana Michlisch	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (28/08)	-	1	-	1
11	Mariana Silva De Lima	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 10 dias (03,04,11,12,13,14,17,18,24,31/08) Declaração 1 dia (25/08)	-	10	-	10
12	Mislene Pereira Barreto Martins	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 5 dias (03,04,05, 06 e 24/08)	-	5	-	5
13	Natiele Santos Nascimento	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 4 dias (13,14,18,31/08) Declaração 1 dia (20/08)	-	5	-	5
14	Renata Siqueira De Jesus	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 1 dia (06/08)	-	1	-	1
15	Stephany Andressa Querino Da Silva	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 2 dias (03 e 04/08)	-	2	-	2
16	Tamires Vitoria Ilhanes Pio	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Falta 14 (03,04,05,06,07,10,12,13,14,17,18,20,21, 24/08) Atestado 4 dias (19,25,26,27,28,31/08)	-	4	14	18
17	Vitoria Silva De Souza	Auxiliar de	Atestado 1 dia (12/08)	-	1	-	1

		Desenvolvimento Infantil					
18	Zieli Pereira Dos Santos	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Atestado 5 dias (10,11,12,14,24/08)	-	5	-	5
ESTAGIÁRIOS							
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
1	Cristina Aparecida Da Silva	Merendeira	Atestado 3 dias (24,25 e 26/08)	-	3	-	3
2	Maria Raimunda De Jesus Rodrigues	Auxiliar de Serviços Gerais	Falta 4 dias (05,13,21 e 27/08)	-	-	4	4
3	Sueli Fortunato Gonçalves	Auxiliar De Limpeza	Atestado 1 dia (28/08)	-	1	-	1
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/08/2026

No ANEXO 3 encontram se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

4 Formação e Condições de Trabalho

4.. Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Edna de Oliveira Gomes Amaral	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00 Seg a Sex	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Juliana Lopes Vieira	Assistente Administrativo	08h12 às 18h00 Seg a Sex	Ensino médio completo
3	Larisse de Freitas Brígido	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00 Seg a Sex	Ensino médio completo
4	Leidiane Ferreira de Souza	Coordenadora Pedagógica	09h00 às 18h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
5	Leticia Guerra Furquim	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00 Seg a Sex	Ensino médio completo
6	Raiane Pereira da Silva	Auxiliar Administrativo	08h12 às 18h00 Seg a Sex	Ensino médio completo
PROFESSORES				
1	Deliane Maria Pereira Ferreira	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
2	Hellen Joice Martins	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
3	Helen Monique Miranda da Silva	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
4	Juliana Graziela dos Santos	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
5	Natalia Dutra Guimaraes Volpi	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
6	Silmara Coelho Favotto	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
7	Thabata Melisse Salles Acioli	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h38 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino Superior Completo Pedagogia
Auxiliar de desenvolvimento infantil				
1	Adriana Francelina Ferreira dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
2	Amanda Dutra da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
3	Ana Lucia Camila Silveira	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
4	Ana Lucia Pereira Rocha	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
5	Bruna Braz De Andrade	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
6	Camile da Silva Pereira	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
7	Claudia da Silva Araújo	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
8	Cristina Souza Di Carna	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
9	Edilaine Natalia dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
10	Edillane de Lima Bastos	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
11	Elisangela da Silva Oliveira	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
12	Evelyn Peres da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
13	Fernanda da Silva Costa	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
14	Gabriély Froes Santos dos Reis	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
15	Gabrielly Helena Santos da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
16	Geovana Soares de Jesus Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
17	Giovanna Santos da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
18	Ingrid Ribeiro da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
19	Joseli Ramos de Araujo	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
20	Marcia de Lourdes Franco dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
21	Maria Eduarda de Oliveira	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
22	Mariana Michlisch	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino médio completo


FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)

Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
23	Mariana Silva de Lima Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 / 1 Sab. mês das 08h00 às 11h00	Ensino médio completo
24	Milena Aguiar Baeta	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg a sexta	Ensino médio completo
25	Mislene Pereira Barreto Martins	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg a sexta	Ensino médio completo
26	Nadja Aryane Brito da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
27	Natiele Santos Nascimento	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
28	Renata Siqueira de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
29	Rosangela Belém de Sousa Mata	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
30	Stephany Andressa Querino da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
31	Tamires Vitória Ilhanes Pio	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
32	Vanessa Benedetti Rodrigues	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
33	Victoria Geovanna Martins	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
34	Vitória Alves Ferreira da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil	07h00 às 16h48 Seg à Sex	Ensino médio completo
35	Vitória Cristina do Nascimento Lopes	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
36	Vitória Silva de Sousa	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
37	Vitoria Souza Gomes	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
38	Yasmin Silva de Lima	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
39	Zieli Pereira dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil	08h12 às 18h00 Seg à Sex	Ensino médio completo
ESTAGIÁRIOS				
1	Lorruama Beatriz Vicente da Silva	Estágio - Aux. Desenvolvimento Infantil	12h00 às 18h00	Cursando superior em pedagogia

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ananias de Oliveira Rodrigues	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino médio completo
2	André Luiz Candido	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino médio completo
3	Celi Maria da Silva	Merendeira	08h00 às 17h48	Ensino médio completo
4	Cristina Aparecida da Silva	Merendeira	08h00 às 17h48	Ensino médio completo
5	Elda Ferreira dos Santos	Controlador de Acesso	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
6	Marcia Ferreira Serafim	Auxiliar de Serviços Gerais	08h22 às 18h00 / 1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
7	Marcia Regina Martins da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	08h22 às 18h00 / 1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
8	Maria Raimunda de Jesus Rodrigues	Auxiliar de Serviços Gerais	08h00 às 17h36 / 1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
9	Marivalda Pereira da Costa Silva	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
10	Milva Aparecida Viana	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00 / 1 Sab. 08h00 a 12h00	Ensino fundamental completo
11	Nilce Rosana Martins Florentino	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino médio completo
12	Sueli Fortunato Gonçalves	Auxiliar de Serviços Gerais	08h12 às 18h00/ 1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
13	Valderlania Saraiva do Nascimento	Auxiliar de Serviços Gerais	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
14	Waldirene Monteiro Batista	Auxiliar de Serviços Gerais	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Ana Beatriz Tecione de Oliveira	Nutricionista	32 Horas mensais	Superior Completo
2	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
3	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
2	Silvia Marina Pereira	Coordenadora Administrativa	30 horas semanais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/08/2026

Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	Capital Contábil Assessoria e Consultoria Empresarial LTDA.	Assessoria contábil/fiscal e Proc. de Folha
2	Francisca Josileide Souza Lima	Coordenadora Financeira
3	M C Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
4	EASY Service – Serviço de conservação de Liderança LTDA	Portaria
5	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Capacitação de Funcionários
6	GSO - Consultoria	Assessoria Trabalhista-RH
7	L&D Loggi Express	Motoboy
8	AGT NET	Internet
9	Worklin Medicina do Trabalho	Exames Médicos
10	Controlid Industria e Com. De Hardware e Serviços	Ponto Eletrônico
11	Vap Hidro Desentupidora e Dedetização EIRELI	Dedetização
12	Mixcom Soluções em T.I LTDA	Locação de Impressoras e Copiadoras
13	Mixcom Soluções em T.I LTDA	Manut. Computadores PABX e Sistemas
14	Freedom Serviços S. A	Locação de Impressoras e Copiadoras
15	Ativ Administradora de Benefícios	Benefício Saúde
16	José Gilvanio da Silva Oliveira	Manutenção Predial
17	Inotec Serviços Profissionais LTDA	Portaria
18	The Best Contabilidade e Empresarial Eirelli	Processamento de folha

4.1. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				Data da Admissão
Adriana Marques Senegali	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	25/08/2026
Ananias de Oliveira Rodrigues	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	29/08/2026
André Luiz Candido	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	28/08/2026
Evelyn Peres da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	19/08/2026
Gabriély Froes Santos dos Reis	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	06/08/2026
Valderlania Saraiva do Nascimento	Auxiliar de Serviços Gerais	07h00 às 16h48	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	13/08/2026
Vitória Cristina do Nascimento Lopes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Contratação de Funcionários (Razão adulto x criança) - Devido aumento da frequência	20/08/2026

DEMISSÃO				Data do Afastamento
Adriana Francelina Ferreira dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Solicitou dispensa arrumou outro emprego de professora.	27/08/2026
Luiz Antonio Candido	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Foi dispensado devido a mudança na área da segurança.	04/08/2026
Marcia Evangelista da Silva	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Foi dispensado devido a mudança na área da segurança.	07/08/2026
Maria Tatiane Pontes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Desistiu não se enquadrar ao cargo de ADI.	27/08/2026

Atualizado em: 31/08/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

05/08/2026- Senta que Lá Vem História

12/08/2026- TDAH e os 3 pilares – compreendendo os sintomas e as comorbidades

19/08/2026- Planejamento de Setembro

Ao quinto dia de agosto de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com o tema Senta que Lá Vem História – proporcionar às professoras um momento mágico de encontro, escuta, aprendizado e emoção. Mais uma vez, nossas professoras foram convidadas a vivenciar o encantamento de uma contação de histórias cheia de criatividade, vida, ludicidade e significado, aprendendo, na prática, como a entonação da voz, as expressões, os gestos e a emoção podem transformar uma simples história em uma experiência capaz de tocar o coração e despertar a imaginação. Cada história foi pensada para aproximar a narrativa da realidade, mostrando que contar histórias é também criar vínculos, despertar sentimentos, provocar reflexões e possibilitar novas aprendizagens.

Ao décimo segundo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC, com o tema central “TDAH e os 3 Pilares – Os sintomas costumam se dividir em três grupos”, tendo como objetivo ampliar os conhecimentos da equipe escolar acerca do Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), bem como promover reflexões sobre as características, manifestações e necessidades educacionais de crianças que apresentam diferentes transtornos do neurodesenvolvimento.

Inicialmente, foi abordado o tema “Conhecendo o Transtorno”, buscando compreender o TDAH de maneira mais ampla, seus principais sinais e manifestações no cotidiano escolar. Foram apresentados os três grupos de sintomas frequentemente associados ao TDAH: desatenção, hiperatividade e impulsividade, destacando-se a importância de observar a

criança em seu contexto, considerando seu desenvolvimento, suas particularidades e a necessidade de acompanhamento adequado por profissionais especializados.

Ao decimo nono dia do mês de agosto de 2026, reuniram-se a equipe gestora e as professoras da unidade escolar para a realização do Planejamento Pedagógico referente ao mês de setembro de 2026, com o objetivo de organizar, alinhar e registrar as ações pedagógicas, projetos, datas comemorativas e atividades que serão desenvolvidas ao longo do mês. Após diálogo e organização coletiva, ficaram acordadas as seguintes ações, Setembro amarelo, Mostre Seu Talento, Independência do Brasil, Dia da Coordenadora Pedagógica, Ação com a Equipe Multidisciplinar, Semana do Dia da Árvore, Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, Dia do Trânsito, Dia das Adis, Feira de Ciências, Aniversariantes do Mês, Dia da Secretaria, Ficou acordado que todas as ações deverão ser planejadas de forma coletiva, respeitando a faixa etária das crianças, os objetivos pedagógicos e a proposta da unidade escolar.

4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

Data: 26/08/2026

Tema: “Brincar e interagir – a essência da aprendizagem na educação infantil.”

Formador(a): Cristina Gomes

MÊS DE REFERÊNCIA: Agosto 2026

Aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, foi realizada formação destinada às professoras e Assistentes de Desenvolvimento Infantil (ADIs), conduzida pela formadora Cristiana Gomes, com o tema “Brincar e Interagir: a essência da aprendizagem na Educação Infantil”. Durante o encontro, foram promovidos momentos de reflexão, diálogo e troca de experiências, destacando a importância do brincar e das interações para o desenvolvimento integral das crianças. Foram abordados os seguintes aspectos: o papel da ADI na prática, acolhimento e construção de vínculos, mediação das interações, organização dos ambientes, estímulo ao desenvolvimento, participação como parceira, criação de ambientes estimulantes e observação das aprendizagens, além da reflexão sobre por que brincar é tão importante na Educação Infantil. A formação ressaltou a necessidade de uma atuação intencional, acolhedora e participativa, valorizando o brincar como elemento essencial para a aprendizagem, a autonomia, a socialização e o desenvolvimento das crianças.



5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas à saúde

5 Saúde e Higiene das Crianças

5. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1. Fisioterapeuta

Processo de contratação

5.2. Nutricionista

Durante o mês de agosto, foram realizadas visitas técnicas na unidade Denis Lucas de Oliveira, com o objetivo de acompanhar e avaliar a rotina do serviço de alimentação escolar, contemplando aspectos relacionados à qualidade das refeições, boas práticas de manipulação, armazenamento, preparo, distribuição e aceitação alimentar das crianças.

Durante as visitas, foi acompanhada a rotina das cozinhas, incluindo as etapas de preparo das refeições, sendo realizadas orientações às cozinheiras quanto aos procedimentos adequados de manipulação e preparo dos alimentos, bem como quanto à utilização correta dos insumos disponíveis. Também foram abordadas orientações relacionadas ao aproveitamento adequado de alimentos e ao manejo e utilização de preparações e sobras, visando reduzir desperdícios e garantir a segurança e qualidade dos alimentos oferecidos. Foi realizado o acompanhamento das condições de armazenamento dos alimentos, observando a organização dos estoques, geladeiras e freezers, bem como a forma de acondicionamento e conservação dos produtos. Também foi observado o porcionamento das refeições destinadas às crianças, com orientações quando necessário, buscando garantir que as quantidades oferecidas estejam adequadas às necessidades do público atendido.

As condições de higiene das áreas de produção também foram acompanhadas, incluindo a higiene pessoal das manipuladoras, higienização de utensílios, equipamentos e superfícies, organização do ambiente e cumprimento das boas práticas de manipulação. Quando identificadas situações que necessitavam de adequação, foram realizadas orientações diretamente com as profissionais responsáveis.

Além do acompanhamento da produção, foram observadas as refeições realizadas pelas crianças, com atenção à aceitação dos alimentos oferecidos, ao comportamento alimentar durante as refeições e à identificação de crianças que apresentavam dificuldades na alimentação, baixa aceitação ou recusa de determinados alimentos.

Nos casos em que foram identificadas crianças com dificuldades ou recusa alimentar, foram realizados atendimentos e orientações individualizadas com os responsáveis, buscando compreender os hábitos e dificuldades alimentares apresentados e fornecer orientações adequadas para favorecer uma relação mais positiva com a alimentação e ampliar gradualmente a aceitação e a variedade alimentar.

De modo geral, as atividades realizadas durante o mês tiveram como objetivo contribuir para a melhoria contínua da qualidade do serviço de alimentação escolar, promovendo a segurança dos alimentos, a redução de desperdícios, a adequação dos processos de produção e distribuição das refeições e o acompanhamento das necessidades alimentares das crianças.



1: Crianças no almoço / Imagem 2: Crianças no lanche

Ana Beatriz T. de Oliveira
Nutricionista
CRN 377935

5.3. Psicopedagoga

No mês de agosto de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

Durante o mês de agosto, foram realizadas quatro visitas à unidade escolar, com frequência de uma visita semanal. Os acompanhamentos ocorreram de forma intercalada entre os períodos da manhã e da tarde, possibilitando a observação dos alunos em diferentes momentos da rotina escolar. O mês foi marcado por demandas relacionadas ao agendamento e acompanhamento de alunos já acompanhados pela equipe multidisciplinar, incluindo alunos com laudo e que recebem acompanhamento institucional. Também foram realizadas intervenções referentes a alunos que apresentam comportamentos e necessidades que demandam acompanhamento institucional, embora alguns ainda estejam em processo de investigação e acompanhamento pela rede pública de saúde. Ressalta-se que, em alguns casos, os alunos encontram-se em fila de espera para atendimento especializado, sem previsão definida para o início dos acompanhamentos. Durante o mês de agosto, foram realizados atendimentos referentes aos seguintes alunos: João Victor – Maternal II A; João Pedro – Maternal I C; Miguel Almeida – Maternal II C; Olivia Rodrigues – Maternal I B; Bryan de Souza – Maternal II A; Douglas Martins – Maternal II A; Marjorie Pedroza – Maternal II A;

Anthony Gael da Silva – Maternal II D; Rhael Ricardo Figueiredo – Maternal II F.

Os atendimentos transcorreram em parceria com a psicóloga da equipe multidisciplinar. O principal objetivo foi realizar a coleta e atualização de informações acerca do desenvolvimento dos alunos, bem como compreender a organização de suas rotinas de acompanhamento terapêutico. Durante os encontros, buscou-se identificar quais alunos já realizam acompanhamento especializado, quais se encontram em processo de encaminhamento e aqueles que aguardam atendimento pela rede pública de saúde. Todos os atendimentos possibilitaram importantes momentos de troca e compartilhamento de informações. As professoras responsáveis pelos respectivos alunos participaram dos encontros, contribuindo com relatos e observações sobre o desenvolvimento, comportamento, participação nas atividades, interação social e adaptação à rotina escolar. Essa troca entre os profissionais envolvidos mostrou-se fundamental para a ampliação da compreensão acerca das necessidades e potencialidades de cada aluno, contribuindo para a continuidade do acompanhamento institucional.



Além das demandas relacionadas aos atendimentos, foram realizadas observações dos alunos nos diferentes espaços pedagógicos da unidade, incluindo momentos no refeitório, parque, demais ambientes pedagógicos e em sala de aula, especialmente durante a realização de atividades propostas. Essas observações tiveram como objetivo acompanhar os alunos em situações naturais da rotina escolar, considerando aspectos relacionados à participação, interação, autonomia, comunicação, comportamento e envolvimento nas propostas pedagógicas. Na última semana do mês, a professora Juliana, do Berçário, solicitou apoio para a mediação de uma situação envolvendo a mãe da aluna Maria Cecília Dutra. Conforme relatado, a mãe enviou mensagens à unidade após a criança retornar para casa apresentando vermelhidão no rosto e inchaço nos olhos, indicando um possível quadro alérgico. A família tomou conhecimento da situação por meio da monitora do transporte escolar, que sinalizou a alteração observada na criança. Diante do ocorrido, a mãe manifestou o desejo de conversar com a professora no dia seguinte, a fim de obter maiores esclarecimentos sobre a situação. A demanda foi acolhida e acompanhada, buscando favorecer uma comunicação adequada entre a família e a unidade escolar, bem como contribuir para a mediação da situação de forma respeitosa e alinhada às informações disponíveis.

Também ocorreu um atendimento com a psicóloga responsável pelo acompanhamento terapêutico da aluna Marjorie Pedroza, da turma Maternal II A, cuja professora responsável é Natália. A aluna possui laudo de Transtorno do Espectro Autista (TEA), e o encontro teve como objetivo compartilhar informações e compreender como vem ocorrendo seu desenvolvimento e adaptação no ambiente escolar. O atendimento transcorreu de forma tranquila e possibilitou trocas significativas entre os profissionais envolvidos. A professora Natália também participou do momento, contribuindo com informações e observações sobre a rotina da aluna, sua participação nas atividades e seu desenvolvimento no contexto escolar. A troca de informações entre a equipe escolar e a profissional responsável pelo acompanhamento terapêutico mostrou-se importante para favorecer a continuidade do acompanhamento e o alinhamento das estratégias utilizadas em benefício do desenvolvimento da aluna. De modo geral, as demandas apresentadas durante o mês de agosto foram acolhidas e atendidas conforme as necessidades identificadas e dentro do planejamento previsto para o período. O acompanhamento dos alunos, as observações nos

diferentes contextos da rotina escolar e as articulações com a equipe multidisciplinar contribuíram para a continuidade do trabalho institucional e para o acompanhamento das demandas apresentadas pela comunidade escolar.



Foto: Registro de aluno em acompanhamento individual.

Patricia Durães da Silva
Psicopedagoga
CBO: 2394-25

5.4. Psicóloga

Durante o mês de agosto, foi realizado o acolhimento das crianças, familiares e comunidade escolar no momento de entrada da unidade, promovendo recepção, escuta e apoio às famílias. Esse momento também possibilitou o fortalecimento do vínculo entre escola e família, bem como a observação inicial dos alunos em sua chegada e adaptação à rotina escolar. Após o período de entrada, foram realizadas observações sistemáticas da rotina escolar dos alunos acompanhados pela equipe multidisciplinar, contemplando diferentes momentos do cotidiano, como atividades pedagógicas, roda inicial, interações em sala de aula e demais situações da rotina. As observações tiveram como objetivo acompanhar aspectos relacionados à aprendizagem, comunicação, interação social, participação e desenvolvimento geral de cada aluno no contexto institucional. Durante o período, também foram realizados atendimentos de acolhimento e acompanhamento com os responsáveis pelos alunos que possuem diagnóstico formalizado ou se encontram em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA), possibilitando a atualização de informações referentes ao desenvolvimento das crianças e o alinhamento entre família e equipe escolar. Neste mês, foram realizados atendimentos com os responsáveis pelos alunos João Vitor (Maternal II C), João Pedro (Maternal I C), Miguel Nune (Maternal II C), Olívia Rodrigues (Maternal I B), Bryan de Souza (Maternal II A), Douglas Martins (Maternal II A), Anthony (Maternal II D), Rhael (Maternal II F) e Marjorie (Maternal II A). Os atendimentos tiveram caráter de acolhimento e acompanhamento para o segundo semestre letivo, considerando que todos os alunos mencionados possuem diagnóstico de TEA e são acompanhados pela equipe multidisciplinar durante sua rotina escolar. Os encontros possibilitaram a atualização de informações junto às famílias, o fortalecimento da comunicação entre responsáveis e unidade escolar e o alinhamento das estratégias de acompanhamento dos alunos no contexto institucional. Também foi realizado atendimento com a mãe do aluno Henry Avelino (Maternal II E). O encontro foi solicitado pela supervisora após a responsável relatar, durante uma reunião de pais, uma situação envolvendo uma profissional da unidade, que, segundo seu relato, teria apresentado uma conduta inadequada com seu filho em sala de aula. O atendimento ocorreu de forma tranquila e acolhedora, possibilitando à responsável espaço para relatar suas percepções e preocupações diante da situação. Na ocasião, foi informado que, enquanto profissional

responsável pelo acompanhamento psicológico institucional, será realizada observação sistemática da rotina escolar de Henry, buscando verificar sua adaptação e possíveis alterações em seu comportamento ou participação após o episódio relatado. Foi esclarecido que, caso sejam identificadas mudanças relevantes que indiquem necessidade de nova conversa com a família, será realizado novo contato com a responsável. A mãe também foi orientada de que permanece disponível o espaço de diálogo com a equipe escolar diante de novas demandas ou situações que considere importantes para o acompanhamento do aluno. Estavam igualmente agendados atendimentos com os responsáveis pelos alunos Kelvin de Oliveira (Maternal II F) e Théo Melo, ambos acompanhados em razão de diagnóstico de TEA. Entretanto, os responsáveis não compareceram nos horários previamente agendados, impossibilitando a realização dos atendimentos neste período. Durante o mês, também foram realizados contatos com profissionais externos responsáveis pelo acompanhamento de alguns alunos, visando favorecer a articulação entre os diferentes contextos de desenvolvimento da criança e ampliar a compreensão acerca de suas necessidades. Foi agendado contato com as psicólogas responsáveis pelo acompanhamento dos alunos Marjorie (Maternal II A) e Anthony (Maternal II D). No caso do aluno Anthony, a profissional responsável pelo seu acompanhamento compareceu presencialmente à unidade escolar. Na ocasião, realizou contato com a diretora da instituição e informou que, naquele momento, não identificava necessidade de reunião com a equipe multidisciplinar, esclarecendo que sua ida à unidade havia ocorrido em razão de solicitação da família. Em relação à aluna Marjorie, foi realizada uma reunião de forma on-line, com a participação da psicóloga responsável pelo acompanhamento externo, da psicopedagoga e da professora da aluna. O encontro possibilitou a troca de informações entre os profissionais e a discussão de aspectos relacionados ao comportamento apresentado pela criança nos diferentes ambientes. Foi possível identificar algumas diferenças entre os comportamentos observados no contexto escolar, no ambiente familiar e durante os atendimentos terapêuticos, além de esclarecer dúvidas e compartilhar informações relevantes para a continuidade do acompanhamento da aluna. Essa articulação mostrou-se importante para favorecer uma compreensão mais ampla das necessidades da criança e contribuir para maior alinhamento entre os profissionais envolvidos em seu desenvolvimento. Durante o mês de agosto, também foram elaborados

relatórios de acompanhamento escolar mediante solicitação dos responsáveis, referentes aos alunos Théo Melo (Maternal I E) e Olívia Rodrigues (Maternal I B). Os documentos foram elaborados a partir das informações e observações realizadas no contexto escolar, contemplando aspectos pertinentes ao acompanhamento dos alunos em sua rotina institucional. Além dos atendimentos e demandas administrativas relacionados à elaboração de documentos, foi mantido o acompanhamento sistemático dos alunos que integram o acompanhamento da equipe multidisciplinar da unidade. As observações foram realizadas de maneira institucional e durante as atividades coletivas e individuais da rotina escolar, considerando aspectos relacionados ao processo de aprendizagem, interação com os pares e profissionais, comunicação, participação e desenvolvimento geral. Também foram acompanhadas atividades pedagógicas conduzidas pelas professoras e diferentes momentos da rotina de sala de aula, incluindo a roda inicial, buscando observar como cada aluno reage a situações específicas que envolvem permanência em grupo, escuta, participação, interação e atendimento às propostas apresentadas. A continuidade dessas observações permite acompanhar a evolução dos alunos ao longo do período letivo, identificar possíveis mudanças em seus comportamentos e necessidades e fornecer subsídios para orientações às profissionais e para o diálogo com as famílias sempre que necessário. De modo geral, as atividades desenvolvidas durante o mês de agosto possibilitaram a continuidade do acompanhamento institucional dos alunos assistidos pela equipe multidisciplinar, bem como o fortalecimento da comunicação entre escola, famílias e profissionais externos. Os atendimentos de acolhimento realizados com os responsáveis contribuíram para a atualização de informações sobre os alunos e para o alinhamento das estratégias de acompanhamento no segundo semestre letivo. A articulação com profissionais externos também favoreceu a troca de informações e a compreensão dos diferentes contextos nos quais as crianças estão inseridas, contribuindo para um acompanhamento mais integrado. As observações sistemáticas realizadas durante as atividades pedagógicas e os diferentes momentos da rotina escolar possibilitaram acompanhar aspectos relacionados à aprendizagem, comunicação, interação, participação e desenvolvimento geral dos alunos, respeitando as particularidades de cada criança. Em relação às demandas específicas apresentadas no decorrer do mês, estas permanecerão sob acompanhamento da equipe, com atenção às possíveis mudanças na rotina e no

comportamento dos alunos e manutenção do diálogo com as famílias sempre que necessário. Dessa forma, o trabalho seguirá pautado no acompanhamento institucional, na observação sistemática, no acolhimento das famílias, na orientação às profissionais e na articulação com os demais integrantes da equipe multidisciplinar e profissionais externos, quando pertinente, visando favorecer o desenvolvimento integral, a participação, a adaptação e o bem-estar dos alunos no ambiente escolar.



Vanessa Ap. de Lima Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

Quadro 11. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	01/07/2026	06/01/2027
Desinsetização e desratização	01/08/2026	01/09/2026
Troca de filtros	10/11/2025	10/05/2026
	09/06/2026	09/12/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

6. AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	09/04/2024	05/04/2027
Manutenção dos extintores	25/08/2026	25/08/2027

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

Diário de Classe

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - DENIS LUCAS DE OLIVEIRA

Período: 03/08 a 31/08/2026

21 Dias Letivos

Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(c/t)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	03/08	04/08	05/08	06/08	07/08	10/08	11/08	12/08	13/08	14/08	17/08	18/08	19/08	20/08	21/08	24/08	25/08	26/08	27/08	28/08	31/08	Média Frequência
10	BI	JULIANA	4		30	17	20	18	17	15	17	20	20	14	16	21	25	22	20	20	19	23	20	21	20	17	19
4	BII A	HELLEN	3		31	20	21	22	20	15	22	19	19	19	20	23	23	22	22	25	23	24	23	22	23	19	21
3	BII B	HELLEN	3		31	18	22	21	21	22	19	20	24	20	24	25	25	24	23	23	20	20	20	21	24	23	22
9	MAT I A	JULIANA	4		30	16	22	25	21	20	16	16	19	22	21	20	20	22	18	16	20	16	18	22	21	16	19
8	MAT I B	HELEN	3		30	23	22	26	19	22	17	20	21	25	20	23	24	25	24	20	21	20	24	22	20	17	22
2	MAT I C	HELEN	3		30	18	18	19	19	20	15	19	18	19	15	17	21	19	17	19	16	13	18	18	16	16	18
1	MAT I D	SILMARA	3		31	21	24	22	21	21	19	18	23	22	18	21	19	24	19	19	18	20	20	16	18	20	20
11	MAT I E	SILMARA	0		32	20	18	20	17	17	14	13	12	16	12	16	19	18	16	15	20	16	11	19	15	15	16
7	MAT II A	NATALIA	3		32	20	20	20	20	16	12	12	13	17	15	21	20	17	19	14	16	9	14	18	14	14	16
6	MAT II B	THABATA	3		29	18	19	18	16	13	13	14	15	16	15	17	22	21	18	18	14	16	18	21	17	16	17
5	MAT II C	DELIANE	3		29	21	19	20	19	18	18	18	18	19	23	18	18	20	15	16	21	16	16	21	17	15	18
5	MAT II D	DELIANE	3		33	21	22	23	25	11	16	22	17	22	21	24	23	21	18	20	17	20	15	16	18	19	20
7	MAT II E	NATALIA	3		31	21	21	18	18	12	14	18	23	21	19	15	17	13	18	14	16	18	19	16	20	19	18
6	MAT II F	THABATA	2		31	24	25	22	20	13	17	21	21	19	20	24	26	23	21	16	20	25	21	20	18	24	21
	Total	11	40	0	430	278	293	294	273	235	229	250	263	271	259	285	302	291	268	255	261	256	257	273	261	250	266

Meta	400	100%
Matriculados	430	96%
Percentual a alcançar	20	4%

Edna O. Gomes Amaral
Diretora Pedagógica
REG-02925

Termos de Visita do Supervisor

(Secretaria de Educação)

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)

ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

Anexo
4

ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

Cursos de Capacitação

ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

AVCB e Manutenção de extintores

Anexo 7

ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Manutenções relativas à saúde

Anexo
8



Creche Primeiros Passos – Denis Lucas de Oliveira

Rua Alcides Cotrim, Nº117 – Bairro Santa Rita – Itapevi SP

Telefone: 11 4580-2610



Prefeitura Municipal de Itapevi

Relatório Mensal
Secretaria de Educação

