
Relatório Mensal Pedagógico

CEMEB – PRIMEIROS PASSOS VEREADOR DR. PAULO IANACONI

Maio – 2026



Sumário

1. N° de alunos matriculados e frequência mensal	5
1.1. N° de alunos matriculados e frequência mensal	6
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x N°. alunos a alcançar por fase	6
Gráfico 2. Comparativo N° alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	6
1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas	7
Quadro 1. Abandono e Desistências	7
Quadro 2. Alunos Transferidos	7
Quadro 3. Matrículas novas	7
1.3 Faltas consecutivas	8
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	8
2. N° de alunos matriculados e frequência mensal	9
2.1. Proposta pedagógica	10
2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês	12
2.3. Eventos e confraternizações	14
2.4 Atividades diferenciadas	16
2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social	18
2.6 Supervisão da Secretaria de Educação	22
3. Frequência dos funcionários	23
3.1 Controle de frequência dos funcionários	24
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	24
4. Formação e condições de trabalhos dos funcionários	26
4.1. Formação Acadêmica dos funcionários	27
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	27
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	29
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	29
Quadro 9. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	29
4.2. Atualização do quadro de funcionários	30
Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês	30
4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)	31
4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica	32

5. Saúde e higiene das crianças	33
5.1. Atividades do Time Multidisciplinar	34
5.1.1. Fisioterapeuta	34
5.1.2. Nutricionista	36
5.1.3. Psicopedagoga	38
5.1.4. Psicóloga	39
5.2 Manutenções relativas a saúde	41
Quadro 11. Manutenções relativas a saúde	41
6. Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto	42
6.1 Manutenções diversas	43
6.2 AVCB e/ ou Manutenção de extintores	43
Quadro 12. AVCB e extintores	43
6.3 Escala dos vigias de segurança	43
7. Da entrega pontual da documentação	44
8. ANEXOS	45
ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE	
ANEXO 2 – TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR	
ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS	
ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO	
ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S	
ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO	
ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores	
ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE	

Relatório Pedagógico Mensal referente a Maio de 2026 da unidade Creche “**Primeiros Passos – Vereador Dr. Paulo Ianaconi**”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão **Nº020/2024**, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público **nº36/2023**.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

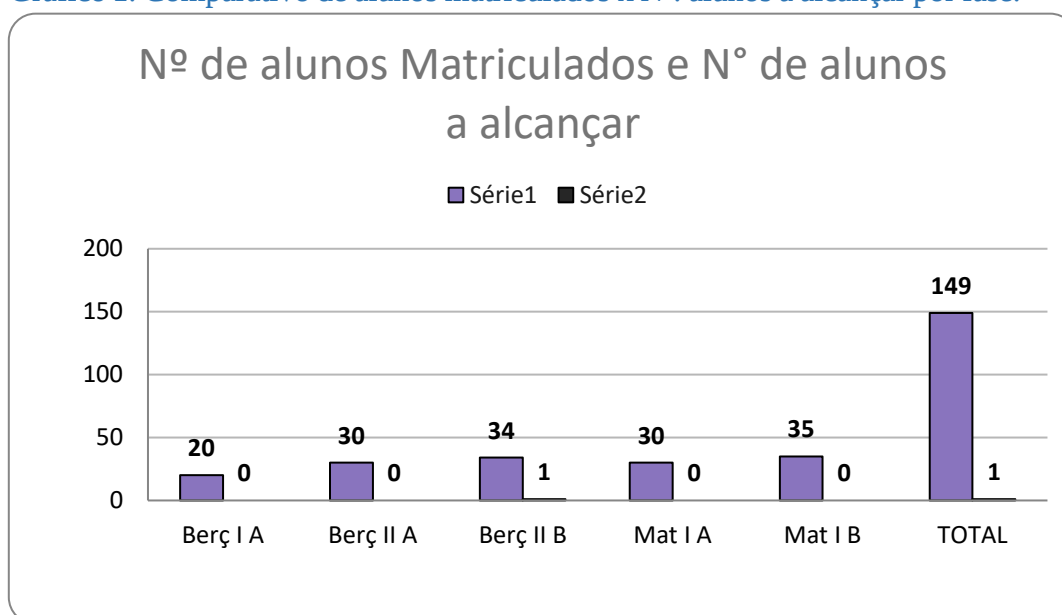
1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. N° de alunos matriculados e frequência mensal

Tabela 1. N° alunos matriculados x meta a alcançar

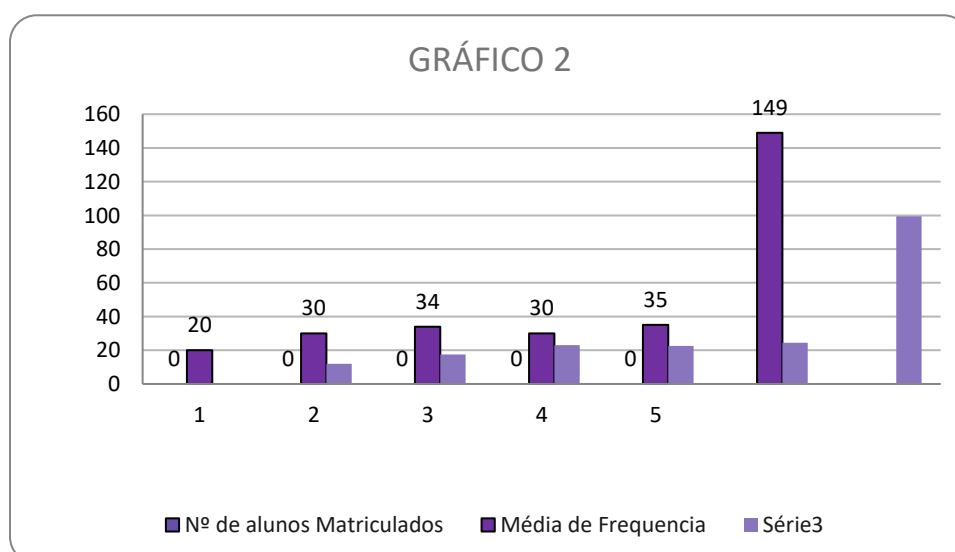
Meta	150	100%
Matriculados	149	99%
Percentual a alcançar	1	1%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x N°. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo N° alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



Fonte: Diário de Classe (anexo 1)

1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

Quadro 1. Abandono e Desistências

Não houve abandono nem desistências.

Quant	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	06/05/2026	Berçário I A	Loren Chagas	Pai desistiu, pois, a família mudou de cidade.
2	19/05/2026	Berçário II A	Théo Silva Nunes de Lima	Não compareceu e perdeu a vaga.
3	19/05/2026	Berçário II B	Davi Ayomidê Mariano Barbosa	Não compareceu e perdeu a vaga.

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Quadro 2. Alunos Transferidos

Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
1	Berçário II A	Lavínia Soares Martins	Mudança de residência
2	Maternal I A	Maria Flor Ferreira da Silva	Mudança de residência

Fonte: Diário de Classe (ANEXO)

Quadro 3. Matrículas novas.

Quant	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	05/05/2026	Maternal I A	Nathan Eliab Fidelis Santos

2	07/05/2026	Maternal I B	José Levi Dias Silva Souza
3	07/05/2026	Maternal I A	Luna Paiusco
4	08/05/2026	Berçário II A	Henry Pinho Bonifácio
5	11/05/2026	Berçário IA	Ayla helena Fontes Teixeira
6	11/05/2026	Berçário II A	Levy Miguel dos Santos Nascimento

fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Faltas consecutivas

Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Quant	Turma	Nome	Motivo	Data	Qtde. dias
1	Berçário I A	Heloá Esther Fonseca Encarnação	Atestado	04/05/2026	15
2	Berçário I A	Livia Souza Silva	Atestado/ receita médica	07/05 até 22/05/2026	17
3	Berçário I A	Victor Ravi Pereira Cardoso	Tomando medicação	14/05 Até 21/05/2026	10
4	Berçário II A	Benjamin Acaci Oliveira Andrade	Atestado/receita médica	14/05 até 29/05/2026	12
5	Berçário II A	Davi Miguel Barbosa	Internado	18/05 até 28/05/2026	10
6	Berçário II A	Leonardo Santiago de Alencar	Atestado	11/05 até 29/05/2026	15

7	Berçário II A	Sophia de Oliveira	Atestado	18/05/ até 28/05	12
8	Berçário II A	Antony Santos Matos	Busca ativa sem sucesso	18/05 até 29/05/2026	10
9	Berçário II B	Isabella Cibotto Carneiro	Atestado	18/05 até 29/05/2026	10
10	Maternal I A	Nathan Eliab Fideles Santos	Atestado/ Receita médica	11/05 até 20/05/2026	10
11	Maternal I B	Alícia Emanuely Ferreira da Silva	Atestado	11/05 até 22/05/2026	11
12	Maternal I B	Esther Soares da Silva	atestado	04/05 até 12/05/226	12
13	Maternal I B	Noahn Rocha dos Santos	Atestado	04/05 até 18/05/2026	11
14	Maternal I B	Sophie Prado de Lima	Atestado	06/05 até 25/05/2026	14

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Proposta pedagógica

Durante o mês de maio, a proposta pedagógica da Educação Infantil foi desenvolvida com o objetivo de proporcionar experiências significativas, garantindo um ambiente acolhedor, seguro e estimulante para o desenvolvimento integral das crianças. As atividades foram planejadas considerando os interesses, necessidades e potencialidades de cada faixa etária, respeitando os diferentes ritmos de aprendizagem.

Visão Pedagógica - As práticas realizadas ao longo do mês estiveram fundamentadas em uma abordagem construtivista, na qual a criança é reconhecida como protagonista de seu processo de aprendizagem. Por meio de experiências, brincadeiras, interações e explorações do ambiente, as crianças construíram conhecimentos, desenvolveram habilidades e ampliaram sua compreensão de mundo. O professor atuou como mediador, observando, incentivando e valorizando as descobertas e produções infantis.

Princípios Pedagógicos Vivenciados

Respeito à individualidade e diversidade das crianças - Durante o mês, foram desenvolvidas atividades que favoreceram a expressão das crianças, respeitando suas particularidades, interesses e formas de participação. As propostas promoveram a inclusão, o acolhimento e a valorização das diferenças.

Aprendizagem por meio do brincar - O brincar esteve presente em todos os momentos da rotina escolar, possibilitando experiências de imaginação, criatividade, socialização e resolução de problemas. As crianças participaram de brincadeiras dirigidas e livres, explorando diferentes espaços e materiais.

Integração entre as áreas do conhecimento - As propostas pedagógicas contemplaram experiências envolvendo linguagem oral e escrita, matemática, artes, movimento, natureza e sociedade. As atividades foram desenvolvidas de forma integrada, favorecendo aprendizagens significativas e contextualizadas.

Participação da família - A parceria entre escola e família foi fortalecida por meio da comunicação constante, registros pedagógicos, reuniões e momentos de interação, contribuindo para o acompanhamento do desenvolvimento das crianças e para a construção de vínculos entre a comunidade escolar.

Organização dos Ambientes e Materiais - Os espaços da unidade escolar foram organizados de maneira acolhedora e estimulante, favorecendo a autonomia, a exploração e a criatividade das crianças. Durante o mês de maio, foram utilizados diversos recursos pedagógicos, materiais estruturados e não estruturados, livros, jogos, brinquedos e elementos da natureza, ampliando as possibilidades de aprendizagem.

Rotina e Vivências Significativas - As crianças participaram de momentos de acolhida, rodas de conversa, contação de histórias, experiências artísticas, brincadeiras, atividades motoras e projetos pedagógicos que contribuíram para o desenvolvimento cognitivo, social, emocional e físico. As vivências proporcionaram oportunidades de interação, descoberta, expressão e construção de conhecimentos, fortalecendo o protagonismo infantil e o prazer em aprender.

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

MAIO 2026	
Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 1 – 04/05 à 08/05	
	Berçário I A - A atividade de brincar com água proporcionou momentos de exploração sensorial, diversão e descobertas. As crianças tiveram contato com diferentes recipientes e movimentos da água, estimulando a curiosidade, a coordenação motora e a percepção dos sentidos. A proposta favoreceu a interação, o desenvolvimento da autonomia e o aprendizado por meio de experiências lúdicas.
	Berçário II A - A atividade com a caixa de musicalização proporcionou momentos de interação, escuta e participação das crianças. Cada criança retirou uma ficha da caixa e, por meio das imagens, identificou e explorou diferentes músicas e cantigas. A proposta estimulou a linguagem oral, a atenção, a memória, a expressão corporal e o desenvolvimento da percepção auditiva de forma lúdica e significativa.
	Berçário II B – A atividade de contação de história com o livro sensorial proporcionou às crianças momentos de encantamento, exploração e aprendizagem. Por meio das diferentes texturas, cores e elementos interativos, os pequenos puderam participar ativamente da narrativa. A proposta estimulou a imaginação, a linguagem, a percepção sensorial e o interesse pela leitura desde a primeira infância.



Maternal I A - A atividade de pintura com tinta guache proporcionou às crianças momentos de expressão, criatividade e descoberta. Ao explorar as cores e as diferentes formas de aplicação da tinta, os pequenos desenvolveram a coordenação motora, a percepção visual e a imaginação. A proposta favoreceu a livre expressão artística e a ampliação das experiências sensoriais de maneira lúdica e prazerosa.



Maternal I B - A atividade de musicalização e movimento corporal proporcionou às crianças momentos de alegria, expressão e interação. Por meio das músicas, gestos e movimentos, os pequenos desenvolveram a coordenação motora, o equilíbrio, a percepção auditiva e o ritmo. A proposta contribuiu para o desenvolvimento integral, estimulando a socialização, a comunicação e a expressão corporal de forma lúdica e significativa.

Semana 2 – 11/05 à 15/05



Berçário I A - A atividade de contação de história com fantoches proporcionou momentos de encantamento, imaginação e participação das crianças. Por meio dos personagens, os pequenos acompanharam a narrativa de forma lúdica e envolvente, desenvolvendo a atenção, a linguagem oral e a criatividade. A proposta também favoreceu a interação, a expressão de sentimentos e o interesse pela leitura.



Berçário II A - A atividade de montagem com blocos coloridos proporcionou às crianças momentos de exploração, criatividade e construção. Ao empilhar, encaixar e organizar os blocos, os pequenos desenvolveram a coordenação motora, a percepção visual e o raciocínio lógico. A proposta também estimulou a concentração, a autonomia e o reconhecimento das cores e formas de maneira lúdica e significativa.



Berçário II B - A atividade com caixas de papelão proporcionou às crianças momentos de exploração, imaginação e descobertas. Utilizando as caixas de diferentes formas, os pequenos puderam entrar, sair, empurrar, esconder-se e criar brincadeiras simbólicas. A proposta favoreceu o desenvolvimento da coordenação motora, da criatividade, da autonomia e das interações sociais de maneira divertida e significativa.



Maternal I A - A atividade com a caixa sensorial da Dona Aranha proporcionou às crianças momentos de exploração, curiosidade e descobertas. Ao manipular os diferentes elementos presentes na caixa, os pequenos estimularam os sentidos, a coordenação motora e a percepção tátil. A proposta, inspirada na cantiga da Dona Aranha, favoreceu a imaginação, a atenção e a aprendizagem de forma lúdica e envolvente.



Maternal I B - A atividade com os fantoches da Dona Aranha proporcionou momentos de interação, imaginação e diversão para as crianças. Por meio da cantiga e da manipulação dos personagens, os pequenos desenvolveram a atenção, a linguagem oral e a expressão de sentimentos. A proposta favoreceu a participação ativa, a socialização e o aprendizado de forma lúdica e significativa.

Semana 3 – 18/05 à 22/05



Berçário I A - A atividade do Jacaré Sensorial com caixas de ovos proporcionou às crianças uma rica experiência de exploração tátil e motora. Ao caminhar e pisar sobre as caixas, os pequenos perceberam diferentes texturas e sensações, desenvolvendo o equilíbrio, a coordenação motora e a consciência corporal. A proposta despertou a curiosidade, a confiança nos movimentos e a aprendizagem por meio das descobertas sensoriais.



Berçário II A - A atividade com bambolê, fita adesiva (durex) e bolinhas proporcionou às crianças momentos de descoberta e diversão. Os pequenos foram convidados a colar e descolar as bolinhas da superfície adesiva, exercitando os movimentos das mãos e dos dedos. A proposta favoreceu o desenvolvimento da coordenação motora fina, da concentração, da percepção visual e da autonomia de forma lúdica e significativa.



Berçário II B - A atividade com bexigas sensoriais penduradas proporcionou às crianças momentos de exploração, curiosidade e descobertas. Ao tocar, apertar, balançar e observar as diferentes texturas e movimentos das bexigas, os pequenos estimularam os sentidos e ampliaram suas percepções. A proposta favoreceu o desenvolvimento da coordenação motora, da atenção e da exploração sensorial de forma divertida e significativa.



Maternal I A - A atividade de contação de história proporcionou às crianças momentos de encantamento, imaginação e aprendizagem. Por meio da narrativa, os pequenos ampliaram o vocabulário, desenvolveram a atenção e a escuta, além de explorarem emoções e sentimentos. A proposta despertou o interesse pelos livros e contribuiu para o desenvolvimento da linguagem e da criatividade.



Maternal I B - A atividade de dança em roda com lenços de TNT proporcionou às crianças momentos de interação, movimento e expressão corporal. Sentados em roda, os pequenos exploraram os lenços ao som de músicas, realizando gestos e movimentos que estimularam a coordenação motora, a percepção rítmica e a atenção.

Semana 4 – 25/05 à 29/05



Berçário I A - A atividade de amarelinha sensorial proporcionou às crianças momentos de movimento, exploração e descobertas. Ao percorrer o circuito com diferentes texturas e estímulos, os pequenos desenvolveram o equilíbrio, a coordenação motora e a percepção sensorial. A proposta favoreceu a consciência corporal, a autonomia e a aprendizagem por meio do brincar de forma divertida e significativa.



Berçário II A - A atividade com a corda de TNT em roda proporcionou às crianças momentos de interação, movimento e cooperação. Ao segurar, puxar e movimentar a corda coletivamente, os pequenos desenvolveram a coordenação motora, a percepção espacial e a consciência corporal. A proposta favoreceu a socialização, a participação em grupo e a aprendizagem por meio de experiências lúdicas e significativas.



Berçário II B - A atividade de ciranda proporcionou às crianças momentos de alegria, interação e movimento. Ao cantar e brincar em roda, os pequenos desenvolveram a coordenação motora, o ritmo e a expressão corporal. A proposta favoreceu a socialização, o respeito aos colegas e o fortalecimento dos vínculos por meio de uma brincadeira tradicional e significativa.



Maternal I A - A atividade de roda de mãos dadas proporcionou às crianças momentos de interação, movimento e convivência. Ao participar da roda, os pequenos desenvolveram a coordenação motora, a percepção espacial e a expressão corporal. A proposta favoreceu a socialização, o fortalecimento dos vínculos afetivos e o respeito ao grupo de forma lúdica e significativa.

Maternal I B - A atividade de batata quente com bola proporcionou às crianças momentos de diversão, atenção e interação. Ao passar a bola para os colegas durante a brincadeira, os pequenos desenvolveram a coordenação motora, a agilidade e a percepção auditiva. A proposta favoreceu a socialização, o respeito às regras e a participação em grupo de forma lúdica e prazerosa.

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

Berçário I A

Pintura com Carimbos e Tinta de Cúrcuma.

Em alusão à campanha Maio Laranja, as crianças participaram de uma atividade de pintura utilizando as próprias mãos e tinta natural de cúrcuma. A proposta proporcionou experiências sensoriais, estimulando a criatividade, a coordenação motora e a livre expressão.



Berçário II A

Brincadeira da Bexiga no Tecido

A atividade da bexiga no tecido proporcionou momentos de diversão, cooperação e movimento. As crianças participaram segurando o tecido e realizando movimentos para fazer a bexiga voar, observando seus deslocamentos e interagindo com os colegas.



Maternal I A

Momento de Conscientização

A atividade de separação de lixos recicláveis proporcionou às crianças a oportunidade de aprender, de forma lúdica, sobre o cuidado com o meio ambiente. Ao identificar e colocar os materiais nos recipientes correspondentes, os pequenos desenvolveram a atenção, a observação e a consciência ambiental.



Maternal I B

Colagem de Crepom na Flor Laranja

A atividade de colagem de papel crepom na flor laranja proporcionou às crianças momentos de criatividade e exploração de materiais. Ao rasgar, amassar e colar os pedaços de papel, os pequenos desenvolveram a coordenação motora fina, a concentração e a percepção visual.



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.3. Eventos e confraternizações

04/05 - Valorização profissional – Dia do Trabalhado - Entrada Diferenciada

As professoras e auxiliares participaram de uma atividade especial, vindo caracterizadas com roupas e acessórios representando diferentes profissões. De forma lúdica e envolvente, apresentaram às crianças as características de cada profissão, explicando suas funções e a importância que desempenham na sociedade. A vivência despertou a curiosidade e o interesse dos pequenos, proporcionando momentos de aprendizagem, interação e ampliação do conhecimento sobre o mundo ao seu redor. A atividade também contribuiu para o desenvolvimento da linguagem, da imaginação e do respeito por todas as profissões, valorizando o trabalho e a contribuição de cada profissional para a comunidade.



08/05 - Valorização Profissional – Festa da Família

A Festa da Família foi um momento especial de convivência, acolhimento e fortalecimento dos vínculos entre a escola e as famílias. Durante o evento, foram realizados momentos de fotos em painéis temáticos cuidadosamente elaborados pela equipe escolar, proporcionando registros afetivos e significativos para todos os participantes. As famílias também participaram de uma oficina de sachê perfumado, uma atividade que favoreceu a interação, a criatividade e o compartilhamento de experiências. A vivência promoveu momentos de integração, valorizando a participação das famílias no ambiente escolar e reforçando a importância da parceria entre escola e comunidade para o desenvolvimento das crianças.



11/05 - Valorização profissional – Café com a Diretora

Ao longo do período, a diretora reuniu-se com todos os setores da unidade escolar em momentos de acolhimento, diálogo e escuta ativa. Os encontros tiveram como objetivo fortalecer a comunicação entre os profissionais, promover reflexões sobre as práticas cotidianas e alinhar ações que contribuam para a melhoria do ambiente de trabalho e da qualidade do atendimento oferecido às crianças e às famílias. Durante as reuniões, os colaboradores tiveram a oportunidade de compartilhar sugestões, dificuldades, necessidades e percepções sobre a rotina da unidade. Esse momento de troca foi fundamental para o fortalecimento do trabalho em equipe, para a construção de soluções coletivas e para o aprimoramento contínuo das ações desenvolvidas em nossa escola.



29/05 - Valorização profissional – Aniversariante do Mês

Em nossa unidade escolar, realizamos uma ação especial na entrada em conscientização à Semana da Saúde. Contamos com a participação das docentes e da equipe multidisciplinar, que acolheram pais e responsáveis com orientações importantes sobre cuidados com a saúde na infância. Durante esse momento, foram entregues folders explicativos, reforçando a importância da prevenção, dos hábitos saudáveis e do acompanhamento no desenvolvimento das crianças. A ação contribuiu para fortalecer a parceria entre escola e família, promovendo informação, cuidado e bem-estar.



22/05 - Valorização profissional – Café de Frente com a Equipe Multidisciplinar

A diretora realizou um momento de escuta ativa com a equipe multidisciplinar, com o objetivo de acompanhar as demandas da unidade escolar, alinhar direcionamentos e refletir sobre as ações desenvolvidas no atendimento às crianças. O encontro possibilitou a troca de informações, a análise dos acompanhamentos realizados e a identificação de estratégias para o aprimoramento do trabalho desenvolvido. Durante a reunião, foram discutidas necessidades específicas, encaminhamentos e propostas de intervenção, visando fortalecer a atuação integrada da equipe e garantir um atendimento cada vez mais qualificado. A iniciativa contribuiu para a construção de ações coletivas, favorecendo o desenvolvimento integral das crianças e a melhoria contínua dos serviços oferecidos pela unidade escolar.



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.4. Atividade diferenciadas

19/04 – Ação da Saúde Maio Laranja

Em alusão à campanha Maio Laranja, a unidade escolar promoveu uma importante ação de conscientização sobre a prevenção e o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. Os colaboradores participaram da iniciativa utilizando roupas e acessórios na cor laranja, fortalecendo a visibilidade da campanha e sensibilizando toda a comunidade escolar para a temática. Além disso, a equipe multidisciplinar realizou um trabalho de orientação junto às famílias nos horários de entrada, promovendo momentos de diálogo e reflexão. Durante a ação, foram distribuídos folders explicativos contendo informações relevantes sobre sinais de alerta, formas de prevenção e canais de denúncia. A iniciativa reforçou o compromisso da escola com a proteção integral das crianças e com a promoção de uma cultura de cuidado, respeito e garantia de direitos.



24/05 – Ação Semana do Brincar – Para as crianças

A Semana do Brincar foi desenvolvida com as crianças inspirada nas obras do artista Ivan Cruz, que retrata em suas pinturas as brincadeiras tradicionais da infância. Durante a semana, os pequenos participaram de diversas vivências lúdicas, resgatando brincadeiras como amarelinha, ciranda, roda, batata quente, entre outras. As atividades proporcionaram momentos de alegria, interação e movimento, valorizando a cultura do brincar. Além de promover o desenvolvimento motor, cognitivo e social, as propostas estimularam a criatividade, a imaginação e o trabalho em grupo. A iniciativa reforçou a importância do brincar como direito da criança e como ferramenta essencial para a aprendizagem e o desenvolvimento integral na Educação Infantil.



24/05 – Ação Semana do Brincar – Para as colaboradoras

Durante a Semana do Brincar, as professoras e auxiliares participaram de forma especial, vindo caracterizadas com fantasias que tornaram os dias ainda mais divertidos e encantadores para as crianças. As caracterizações despertaram a curiosidade, a imaginação e o envolvimento dos pequenos nas atividades propostas. Ao longo da semana, foram realizadas diversas brincadeiras, músicas, danças e momentos de interação que promoveram alegria e aprendizagem. A iniciativa contribuiu para a criação de um ambiente acolhedor, lúdico e repleto de experiências significativas. Além de fortalecer os vínculos entre adultos e crianças, a ação valorizou o brincar como elemento essencial para o desenvolvimento infantil, proporcionando momentos inesquecíveis de diversão e convivência.



29/05 – Ação Mostre seu Talento – Pano Encantado

Durante a Semana do Brincar, as professoras participaram do momento “Mostre Seu Talento” com a apresentação da música *Pano Encantado*. Utilizando panos coloridos e movimentos corporais, proporcionaram às crianças uma experiência lúdica, divertida e cheia de encantamento. A apresentação despertou a atenção, a imaginação e o interesse dos pequenos, que acompanharam o momento com entusiasmo. A ação fortaleceu os vínculos afetivos entre educadores e crianças, além de valorizar os talentos e a dedicação da equipe escolar. O momento contribuiu para tornar a Semana do Brincar ainda mais significativa, reforçando a importância da ludicidade, da criatividade e da interação no desenvolvimento infantil.



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.5 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – Vereador Doutor Paulo Ianaconi, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

No mês de **MAIO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



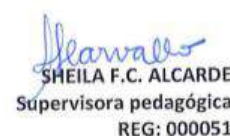

SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para JUNHO/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

JUNHO		Data: 23/06/2026		
		1º grupo Horário: 09h00 às 10h30		
		2º grupo Horário: 10h30 às 12h00		
		Expressões Artísticas como linguagem na Educação Infantil		Clara Garcia

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal que será entregue, até 10 de junho de 2026.
- ✓ **Planejamento Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO DIRETORA PEDAGÓGICA			
Escola			
Diretora			
Data da visita (Semanalmente):			
Estrutura/ Limpeza/ Organização	SI	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lançamento do relatório semanalmente:			

Encontro de Alinhamento com as Gestoras

Realizamos um encontro de alinhamento on-line com as gestoras, com o objetivo de organizar demandas, alinhar processos e fortalecer a comunicação entre as unidades escolares.

Durante a reunião, foram discutidas as principais necessidades do período, ajustes de rotinas, acompanhamento das ações em andamento e definição de encaminhamentos para garantir maior eficiência na execução das atividades. O momento também possibilitou a troca de experiências, o esclarecimento de dúvidas e o fortalecimento do trabalho colaborativo entre as equipes gestoras.

A iniciativa contribuiu para a padronização de procedimentos, maior clareza nas orientações e fortalecimento da atuação das lideranças, promovendo uma gestão mais organizada, estratégica e alinhada aos objetivos institucionais.



Participação em Formação com Merendeiras, Nutricionistas e Departamento de Compras

Participei da formação realizada com as merendeiras, nutricionistas e equipe do departamento de compras, com o objetivo de alinhar processos, procedimentos e práticas relacionadas ao serviço de alimentação escolar.

Durante o encontro, foram abordados temas como conduta profissional, organização dos serviços, boas práticas de manipulação de alimentos, porcionamento adequado, controle de desperdícios, armazenamento, fluxo de trabalho e comunicação entre os setores envolvidos. Também foram discutidas orientações para fortalecer a integração entre as equipes, garantindo maior eficiência e qualidade no atendimento às crianças. A formação proporcionou um espaço de diálogo, esclarecimento de dúvidas e alinhamento de expectativas, contribuindo para a padronização dos procedimentos e para a oferta de um serviço cada vez mais seguro, organizado e comprometido com a qualidade da alimentação escolar.


SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Fortalecimento da Liderança e Cuidado com as Gestoras

Como supervisora, desenvolvi uma proposta de acompanhamento e fortalecimento das equipes gestoras, com foco no cuidado, na valorização das pessoas e na promoção de ambientes mais saudáveis dentro das unidades escolares.

Diariamente, compartilho com as gestoras uma **mensagem de acolhimento acompanhada de uma dica prática do dia**, abordando temas relacionados à saúde emocional, liderança humanizada, comunicação, trabalho em equipe, escuta ativa, reconhecimento profissional e fortalecimento das relações interpessoais.

A proposta tem como objetivo apoiar as gestoras em sua rotina, oferecendo reflexões e estratégias que possam ser multiplicadas junto às equipes, contribuindo para um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e respeitoso. Além disso, as dicas incentivam ações simples de acolhimento, valorização e integração, fortalecendo os vínculos entre os profissionais e promovendo uma cultura de cuidado e pertencimento.

Essa iniciativa busca fortalecer o grupo de liderança, ampliar a consciência sobre a importância do bem-estar emocional no contexto escolar e contribuir para uma gestão mais humana, equilibrada e alinhada aos desafios do cotidiano educacional.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051



Participação em Formação – Saúde Emocional e Gestão Humanizada nas Escolas

Participei da formação com as gestoras, abordando o tema "**Saúde Emocional e Gestão Humanizada nas Escolas**", um momento de reflexão, aprendizado e fortalecimento das práticas de liderança no ambiente educacional.

Durante o encontro, discutimos a importância do cuidado com as pessoas, da escuta ativa, da comunicação respeitosa e da construção de relações profissionais baseadas no acolhimento, no respeito e na confiança. Também refletimos sobre o papel da gestão na promoção de ambientes mais saudáveis, organizados e emocionalmente seguros para colaboradores, crianças e famílias.

A formação reforçou que uma liderança humanizada não significa ausência de direcionamento ou de responsabilidade, mas sim a capacidade de conduzir equipes com empatia, clareza, equilíbrio e propósito, favorecendo o bem-estar coletivo e a qualidade do trabalho desenvolvido nas unidades escolares.

Foi um momento enriquecedor, que fortaleceu o compromisso com uma educação pautada no cuidado, na valorização

das pessoas e na construção de relações mais saudáveis dentro do ambiente escolar.



A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar.

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.



SHEILA F.C. ALCARDE
Supervisora pedagógica
REG: 000051

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.6 Supervisão da Secretaria de Educação

Visita da Supervisora Roberta Garcia em Maio dois mil e vinte e seis.

Segue o termo de visita da Supervisora no ANEXO 2.

3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Ab	J	I	
GESTÃO							
PROFESSORES							
ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)							
1	DEBORA CRISTINA TEIXEIRA DE ALMEIDA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (18,19 E 20/05)	-	3	-	3
2	EVELYN THAUANA GOMES DE PROENÇA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 1 DIA (11/05)	-	-	1	1
3	ROSEMEIRE LOPES SILVA DA CONCEIÇÃO	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 3 DIAS (18,19 E 20/05)	-	3	-	3
4	THAIS VIDAL MARAVALHA SILVA	AUX. DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA 1 DIA (07/05)	-	-	1	1
ESTAGIÁRIOS							
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO							
1	MARIA APARECIDA AMORIM DE OLIVEIRA	MERENDEIRA	AFASTADA INSS	1	-	-	1
2	NATHALIA DA SILVA MENEZES	MERENDEIRA	ATESTADO 1 DIA (15/05)	-	1	-	1
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR							

* Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/05/2026

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

1 Formação Acadêmica dos funcionários

Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
GESTÃO				
1	Maiane Belarmino da Silva Damasceno	Diretora Pedagógica	07h00 às 16h00	Superior em pedagogia
2	Samantha Vieira Berti Cavalcante	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Cursando ensino superior
PROFESSORES				
1	Daniela Maria da Costa	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
2	Pamela Cristina Piva Cabral	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
3	Rebeca Ferreira Rezende Suyama	Professora de Ensino Infantil	07h00 às 16h48	Superior em pedagogia
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL				
1	Abigail Silva Andrade dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
2	Brenda Torres Poli	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
3	Bruna Barbosa da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
4	Cassia Donizete Fernandes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
5	Debora Cristina Teixeira de Almeida	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
6	Evelyn Thauana Gomes de Proença	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
7	Ingrid de Andrade Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
8	Jessica Mayara Assis José	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
9	Mikaely Santos Crispim de Lima	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
10	Raquel Vieira Lucena	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
11	Rosemeire Lima Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
12	Rosemeire Lopes Silva da Conceição	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
13	Rosinei Maria Vicente	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
14	Sheila Barbosa Serafim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
15	Thais Vidal Maravalha Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino médio completo
16	Vitoria Garcia Ramos da Conceição	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino médio completo
ESTAGIÁRIOS				
1	Ana Julia Oliveira Borges Ramos	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Cursando superior em pedagogia
2	Emilly Eduarda Silva dos Santos	Estágio - ADM	07h00 às 13h00	Cursando superior em pedagogia
COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO				
1	Ariane Malaquias Amaral	Auxiliar de Limpeza	06h00 as 15h36 - 1 Sáb das 08h00 às 12h00	Ensino médio completo
2	Guilherme Conocchia Pereira	Zelador Escolar	08h12 às 18h00	Ensino médio completo

FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
3	Marcos Vinicius Dias Cavalcante	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino médio completo
4	Maria Aparecida Amorim de Oliveira	Merendeira	07h00 às 16h48	Fundamental completo
5	Nathalia da Silva Menezes	Merendeira	08h12 às 18h00	Fundamental completo
6	Regiane de Castro Leite	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino médio completo
7	Rosimar Leite de Oliveira e Silva	Auxiliar de Limpeza	06h00 as 15h36 - 1 Sáb das 08h00 às 12h00	Fundamental completo
8	Simone Azevedo Souza	Merendeira	06h00 às 15h48	Ensino médio completo
9	Wilson Pereira de Oliveira	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino médio completo
ATIVIDADES DIFERENCIADAS				
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
1	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	8 HORAS MENSAIS	Psicopedagoga
2	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	8 HORAS MENSAIS	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 HORAS MENSAIS	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 horas mensais	Superior Completo

Quadro 7. Funcionários Terceirizados

FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação

Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos

Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos				
Qt	Nome Completo	Cargo	Horário/Dias	Formação
1	Patricia Guimarães da Silva	Psicopedagoga	8 HORAS MENSAIS	Psicopedagoga
2	Richard Antony da Silva José	Fisioterapeuta	8 HORAS MENSAIS	Fisioterapia
3	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	12 HORAS MENSAIS	Pedagogia
4	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	10 HORAS MENSAIS	Nutrição
5	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	10 HORAS MENSAIS	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/05/2026

4.2. Atualização do quadro de funcionários

Quadro 10 - Admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
ADMISSÃO				Data da Admissão
Ariane Malaquias Amaral	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36 - 1 Sáb das 08h00 às 12h00		05/05/2026
Brenda Torres Poli	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		06/05/2026
Bruna Barbosa da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		06/05/2026
Cassia Donizete Fernandes	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		21/05/2026
Jessica Mayara Assis José	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		21/05/2026
DEMISSÃO				Data do Afastamento
Bruna Karolina Souza Schatzmann	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h30 às 17h18		29/05/2026
Mayara Medeiros Paderno	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h30 às 17h18		13/05/2026
Thalita Danielly Nascimento Rosa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48		11/05/2026

Atualizado em: 31/05/2026

4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)

A hora Atividade Coletiva é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Neste mês, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

05/05/2026 – Feira Bett Brasil.

12/05/2026 – Direcionamento e Planejamento de Práticas Pedagógicas.

19/05/2026 – Capacitação Inclusão e Atendimento as Necessidades Especiais.

26/05/2026 – Direcionamento, Alinhamento e Organização.

✓ Aos cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica e das professoras, na feira Bett Brasil que aconteceu no Expo Center Norte com o objetivo de apreciar as exposições, conhecer novas práticas educacionais, tecnologias voltadas para educação e adquirir conhecimentos que possam contribuir para o desenvolvimento pedagógico da instituição.

✓ Aos doze dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica e das professoras, durante o encontro semanal de htpc a diretora reforçou a importância do painel pedagógico, destacando que o mesmo deve ser alimentado diariamente, de forma organizada e responsável, visando acompanhar e contribuir para o desenvolvimento das crianças, bem como para o planejamento e acompanhamento pedagógico da unidade.

✓ Aos dezoito dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica com a presença da formadora Fabiana Zucoli, com início a reflexão sobre o chão da escola como o espaço de possibilidades. Refletindo sobre ações práticas que poderão ser implementadas em sala de aula, reforçando o compromisso coletivo com uma educação inclusiva, acolhedora e respeitosa às singularidades de cada criança.

✓ Aos vinte e seis dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da diretora pedagógica e das professoras, neste momento foi realizado o planejamento referente as ações para o próximo mês, direcionamentos para práticas pedagógicas e alinhamentos das demandas para um bom andamento da unidade escolar.

4 Formação e Condições de Trabalho

4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL – EQUIPE ESCOLAR (AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ PROFESSORAS)

A capacitação profissional foi realizada com a participação da convidada, explorando o tema pertinente à Educação Infantil. Este tema foi escolhido pela Equipe de Gestão em conjunto com a Equipe Escolar.

Tema: Inclusão e Atendimento às Necessidades Especiais.

Formador(a): Fabiana Zucoli

Data: 19/05/2026

No dia 19 de maio de 2026, foi realizada a reunião de HATPC no CEMEB Primeiros Passos – Dr. Paulo Ianaconi, com a participação da diretora pedagógica, auxiliares de desenvolvimento infantil, professoras e demais profissionais da unidade escolar. A formação foi conduzida pela formadora Fabiana Zucoli e teve como tema "Inclusão e Atendimento às Necessidades Especiais". Durante o encontro, foram promovidas reflexões sobre a importância da primeira infância, especialmente na faixa etária de 0 a 3 anos, destacando o desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional das crianças. Também foi discutido o papel da escola na construção de um ambiente verdadeiramente inclusivo, que respeite as singularidades e potencialidades de cada criança. A formação enfatizou que a inclusão vai além da presença física no ambiente escolar, exigindo acolhimento, adaptação das práticas pedagógicas, segurança e participação efetiva de todos. Foi ressaltada a importância do educador como mediador, capaz de identificar barreiras e criar oportunidades para que cada criança se desenvolva de acordo com suas necessidades. Ao final, os participantes refletiram sobre ações práticas que podem ser implementadas em sala de aula, reafirmando o compromisso coletivo com uma educação inclusiva, acolhedora, respeitosa e de qualidade para todas as crianças.



No anexo 6 encontram-se os documentos e lista de presença.

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

5.1.2. Nutricionista

5.1.3. Psicopedagoga

5.1.4. Psicóloga

5.2. Manutenções relativas a saúde

4. Atividades do Time Multidisciplinar

5.1.1. Fisioterapeuta

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA

CEMEB VEREADOR DOUTOR PAULO IANACONI

referente ao contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de MAIO de 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA,

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTOS

No dia 07 de maio de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos.

Em seguida, foi realizado atendimento com a responsável da aluna **Mariah Alice**, do Berçário I A, ocorrendo de forma tranquila e colaborativa.

Posteriormente, ocorreu conversa com a gestão para apresentação de proposta relacionada ao uso intencional e estratégico de vídeos e músicas na rotina escolar, visando potencializar experiências pedagógicas e reduzir o uso indiscriminado desses recursos.

Em momento de interação com os alunos do Maternal I A, foi desenvolvida atividade utilizando peças de LEGO para construção de uma torre coletiva. A proposta teve como objetivo estimular compartilhamento de brinquedos, coordenação motora fina, equilíbrio e interação social. Os alunos participaram com entusiasmo e boa adesão à atividade.

Ainda na presente data, foi possível acompanhar o aluno **Nathan Eliab**, que se encontrava em seu segundo dia de adaptação escolar. Apesar do curto período de observação, foram identificados aspectos como marcha com leve instabilidade, movimentos estereotipados em momentos de maior excitação e possível sensibilidade auditiva, evidenciada por levar frequentemente as mãos aos ouvidos diante de estímulos sonoros do ambiente.

Também foi acompanhado o aluno **João Pedro**, previamente sinalizado pela professora. Durante a observação, o aluno não apresentou marcha independente nem iniciativa para engatinhar. Permaneceu grande parte do tempo sentado, realizando movimentos de balanço anteroposterior. Durante as atividades propostas, não demonstrou interesse pelos brinquedos ofertados.

No momento da alimentação, foi realizada oferta direta da refeição. O aluno aceitou pequenas porções, embora em alguns momentos apresentasse comportamento de expulsar o alimento. Ainda assim, observou-se melhor aceitação alimentar em comparação aos relatos anteriores. Durante toda a refeição, necessitou de auxílio integral do adulto. Exceto na oferta da fruta que realizou de forma autônoma.



No dia 22 de maio de 2026, foi realizado o acompanhamento da entrada dos alunos, juntamente com a entrega de folders referentes à campanha **Maio Laranja**, voltada à conscientização e combate ao abuso e à exploração sexual da crianças e adolescentes.

Posteriormente, foram realizados atendimentos com os responsáveis dos alunos **Alicia Lazarov** (Berçário II B) e **Adriel Henrique** (Maternal I A), ocorrendo de forma tranquila.

Após alinhamento com a gestão, foi desenvolvida atividade com os alunos do berçário visando estimular os primeiros passos. A proposta utilizou dois cabos de vassoura como apoio para favorecer a manutenção da posição ortostática e o deslocamento.

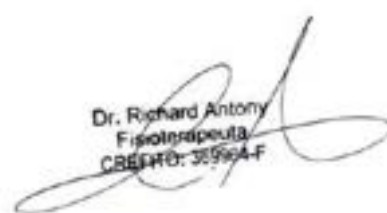
Embora alguns alunos tenham conseguido realizar a atividade dentro do esperado, a maioria apresentou irritabilidade e resistência, dificultando a execução. Segundo relato das professoras, o horário coincidia com a proximidade do momento do descanso, o que pode ter influenciado no comportamento observado.

A atividade foi deixada como sugestão para continuidade dos estímulos diários voltados ao desenvolvimento da marcha.

Na presente visita, não foi possível acompanhar o aluno JOÃO PEDRO diretamente; contudo, segundo relatos das assistentes, foram observados avanços significativos em seu repertório motor, incluindo aquisição do engatinhar, maior exploração dos ambientes escolar e permanência ocasional em posição ortostática com apoio.






 Dr. Richard Antony
 Fisioterapeuta
 CREFIO: 32994-F

5.1.2. Nutricionista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – NUTRICIONISTA

CEMEB VEREADOR DOUTOR PAULO IANACONI

referente ao contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de MAIO de 2026, ocorreu o trabalho de NUTRICIONISTA,

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTOS

Durante o mês de maio de 2026 foram desenvolvidas atividades técnicas e acompanhamentos nutricionais nas unidades atendidas, com foco no fortalecimento das práticas alimentares, organização dos processos internos e promoção da segurança alimentar.



Foto: almoço das crianças na unidade.

As ações realizadas deram continuidade às visitas técnicas iniciadas anteriormente, possibilitando acompanhamento mais próximo das rotinas desenvolvidas nas unidades e alinhamento das práticas relacionadas à alimentação escolar e organização dos setores de cozinha e estoque.

Durante as visitas nas unidades, as atividades foram realizadas em parceria com a diretora e coordenação, promovendo reuniões técnicas voltadas à organização da cozinha e do estoque, com objetivo de aprimorar os fluxos de armazenamento, conservação dos alimentos, distribuição interna dos insumos e organização geral dos ambientes utilizados para preparo das refeições.

As reuniões realizadas contribuíram para o fortalecimento do trabalho em equipe, permitindo alinhamentos importantes sobre a rotina alimentar da unidade, planejamento das demandas e melhoria contínua dos processos relacionados à alimentação oferecida aos alunos.

No decorrer do mês também foram realizados atendimentos individualizados com responsáveis dos alunos, em parceria com a equipe multidisciplinar, visando acolhimento, escuta qualificada, orientações nutricionais e acompanhamento das necessidades alimentares específicas apresentadas pelas crianças atendidas pela instituição.

Os atendimentos ocorreram de forma integrada entre os profissionais envolvidos, fortalecendo o cuidado humanizado e garantindo maior suporte às famílias, especialmente nos casos que demandam acompanhamento alimentar específico e orientações relacionadas à alimentação infantil.

Também foi realizada entrada na unidade em parceria com a diretora e equipe de gestão, possibilitando observação das rotinas institucionais, acompanhamento das práticas alimentares e alinhamento das ações voltadas ao funcionamento adequado do serviço de alimentação.



Foto: Entrega em alusão a campanha Maio laranja

Durante o período, foi promovida formação com a equipe da cozinha, abordando temas relacionados à importância do porcionamento adequado das refeições, formas corretas de distribuição dos alimentos e organização dos espaços da cozinha.

Na formação, foram reforçadas orientações quanto à padronização das quantidades servidas, visando garantir equilíbrio alimentar, evitar desperdícios e assegurar que todos os alunos recebam alimentação de maneira adequada e organizada.

Também foram trabalhadas orientações referentes à organização do ambiente da cozinha, armazenamento correto dos utensílios, higienização dos espaços e manutenção das boas práticas de manipulação de alimentos, contribuindo para um ambiente mais seguro, funcional e organizado para execução das atividades diárias.



Foto: Formação com as merendeiras das unidades do instituto alcançando vidas.

As ações desenvolvidas ao longo do mês contribuíram de maneira significativa para o fortalecimento das práticas institucionais relacionadas à alimentação escolar, promoção da segurança alimentar e melhoria contínua da organização dos serviços prestados.

O acompanhamento técnico realizado nas unidades permitiu maior integração entre os setores envolvidos, fortalecimento do trabalho em equipe e ampliação das ações preventivas voltadas à qualidade da alimentação ofertada aos alunos.

Dessa forma, as atividades executadas durante o mês de maio reafirmam o compromisso da Nutrição com a promoção da saúde, organização institucional, qualidade alimentar e acompanhamento humanizado das demandas apresentadas pelas unidades e famílias atendidas.



Foto: Lanche das crianças da creche (Pão com ovos

Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.


Valéria Martins Gomes da Silva
Nutricionista
CRN-3 54433

5.1.3. Psicopedagoga

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOPEDAGOGA

CEMEB VEREADOR DOUTOR PAULO IANACONI

referente ao contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi

No mês de MAIO de 2026, ocorreu o trabalho de PSICOPEDAGOGA,

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTOS

No mês de maio de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de maio de 2026.

No dia 05/05, estive na unidade no período das 07h às 11h. Iniciei minhas atividades realizando a acolhida dos alunos, juntamente com os colaboradores da secretaria, contribuindo para a organização da entrada e recepção das crianças e famílias. Após o término desse momento, às 07h30, realizei um atendimento previamente agendado com a mãe do aluno Ravi França de Oliveira, do Maternal I A. A solicitação ocorreu como retorno do acompanhamento já realizado pela equipe multidisciplinar, além de uma demanda apresentada pela própria genitora.

Cabe destacar que o aluno já é acompanhado pela equipe desde o ano anterior, em decorrência de comportamentos recorrentes, tais como choro frequente, utilização de meios físicos para resolução de conflitos e dificuldades no campo da comunicação. Durante o atendimento, a mãe relatou que o filho passou por avaliação com médico neurologista pela rede privada, ocasião em que foi descartada a hipótese diagnóstica de Transtorno do Espectro Autista (TEA). No entanto, informou que nem todos os exames solicitados foram realizados, devido às limitações financeiras da família. Ainda segundo a genitora, o aluno apresentou avanços no que se refere à regulação emocional. Contudo, no contexto escolar, ele ainda mantém padrões de comportamento semelhantes aos anteriormente observados. Diante disso, orientei a responsável quanto à importância de dar continuidade ao acompanhamento pela rede pública de saúde do município, visando uma avaliação mais ampla, incluindo atendimentos com profissionais como psicólogo e fonoaudiólogo. O atendimento ocorreu de forma tranquila, com boa escuta e diálogo entre as partes. Ao término, realizei uma breve passagem pelas salas para falar com as professoras e assistentes.

Na sequência, permaneci no berçário, onde auxiliei no momento do café da manhã, oferecendo suporte à equipe, inclusive no acolhimento de uma aluna nova, com apoio na oferta de mamadeira. Posteriormente, dei continuidade às demandas de observação dos alunos que acompanho, incluindo o acompanhamento durante o momento do almoço, com foco nas interações, comportamentos e rotina alimentar.

De modo geral, as atividades transcorreram de forma tranquila, sem intercorrências, possibilitando o acompanhamento das demandas previstas para o período.



Foto: Registro de observação e acompanhamento no berçário.

No dia 22/05 estive na unidade e realizei a entrada juntamente com a equipe multidisciplinar, equipe de colaboradores, secretaria e gestão. Em alusão à campanha “Maio Laranja”, foram entregues folders informativos às famílias e responsáveis, com orientações e conscientização acerca da temática de proteção contra abuso sexual à infância e adolescência. Após a entrada, ocorreram dois atendimentos agendados com famílias de alunos, realizados em conjunto com a equipe multidisciplinar e as respectivas docentes. Antes dos atendimentos, estive na sala do Berçário II B para realizar uma breve observação da aluna Alicia Lazarov Alves, tendo em vista seu quadro frequente de faltas no mês anterior, o que impossibilitou observações anteriores mais detalhadas. O atendimento ocorreu em virtude das demandas trazidas pela docente, que observou comportamentos atípicos, ausência de autonomia em algumas atividades da rotina e atraso no desenvolvimento da fala. Os pais estiveram presentes no atendimento, que teve caráter institucional, com o objetivo de compreender a rotina da criança no ambiente escolar e compartilhar com a família aspectos relacionados ao desenvolvimento cognitivo, social, comportamental e nutricional da aluna.

O segundo atendimento ocorreu em decorrência de encaminhamento realizado pela gestão anterior, após a família sinalizar que o aluno Adriel Henrique Silva Costa, do Maternal I, encontra-se em processo de investigação médica para possíveis quadros de TDAH, hiperatividade e Transtorno do Espectro Autista (TEA). Os pais compareceram ao atendimento para compartilhar informações referentes ao processo médico e ao

acompanhamento já realizado até o momento.

Após as demandas de atendimento, dei continuidade às observações dos alunos André Domingues Silva Barbosa – Maternal I B e Levi Pietro Gomes da Silva – Maternal I B. Ambos os alunos foram encaminhados para acompanhamento em decorrência de demandas relacionadas ao desenvolvimento e comportamento observados no contexto escolar. Os alunos permanecerão em acompanhamento para possíveis atendimentos familiares no próximo mês, conforme necessidade identificada pela equipe. Dessa forma, encerraram-se as demandas referentes ao mês de maio.



Foto: Registro de observação de alunos em acompanhamento.

Patrícia Frazão da Silva
Psicopedagoga
CRP-2394-25

5.1.4. Psicologa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PSICOLOGA

CEMEB NÁDIA BERNAUDO - referente ao Contrato de Gestão 020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi.

No mês de MAIO de 2026, ocorreu o trabalho de PSICOLOGA,

DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTOS

Dia 08 de Maio: No período da manhã, foi realizada a recepção das crianças na unidade escolar, organizada em conjunto pela equipe gestora, com o objetivo de promover um acolhimento adequado aos alunos e garantir a organização da rotina escolar. Durante este momento, foram observadas as condições emocionais e comportamentais das crianças no processo de entrada e adaptação ao ambiente escolar. Após a entrada dos alunos, foram realizados os atendimentos previamente agendados com os responsáveis, visando alinhar informações referentes ao desenvolvimento infantil, rotina escolar e demandas apresentadas pelas famílias. Os alunos atendidos foram: Benjamim Acaci – B IIA e Andreia Vitória – Maternal IA. No caso do aluno Benjamim Acaci, foram observados comportamentos que vêm interferindo significativamente em sua rotina escolar, tais como episódios frequentes e intensos de choro, dificuldade de engajamento nas atividades propostas em sala, baixa adesão às interações coletivas e reduzido interesse pelos brinquedos e estímulos disponibilizados pela unidade. Durante os momentos de rotina, o aluno demonstra necessidade constante de acolhimento individualizado, apresentando dificuldade para permanecer nas propostas pedagógicas por períodos prolongados. Em conversa realizada com a mãe, a responsável relatou que tais comportamentos não são observados de maneira significativa no ambiente familiar, informando que o aluno não apresenta choro constante em casa e costuma demonstrar iniciativa para brincar e interagir com brinquedos. Diante das observações apresentadas pela escola, os responsáveis foram orientados quanto à importância de compartilhar as informações com o pediatra da criança, a fim de ampliar a compreensão sobre os comportamentos apresentados em diferentes contextos. O aluno seguirá em acompanhamento e observação contínua pela equipe multidisciplinar, visando monitorar sua adaptação, desenvolvimento e interação com a rotina escolar. Em relação à aluna Andreia Vitória, no mês anterior foi emitido um relatório escolar mediante solicitação da responsável. O atendimento realizado nesta data teve como objetivo compreender de forma mais detalhada os

motivos que levaram à solicitação do documento, bem como ouvir as demandas e preocupações apresentadas pela família. Durante a conversa, a mãe relatou preocupação principalmente em relação ao atraso no desenvolvimento da fala e à presença de comportamentos agressivos apresentados pela aluna no ambiente familiar. Entretanto, foi esclarecido que tais comportamentos não são observados no contexto escolar. Na unidade, Andreia demonstra boa interação com colegas e adultos, participação adequada nas atividades propostas e comportamento compatível com a faixa etária, não apresentando, até o presente momento, indícios que sugiram atrasos significativos em seu desenvolvimento global. Dessa forma, após discussão e alinhamento com a equipe gestora, definiu-se pelo arquivamento do acompanhamento da aluna junto à equipe multidisciplinar, considerando que, no ambiente escolar, Andreia não apresenta demandas que justifiquem acompanhamento específico neste momento. Ressalta-se, contudo, que a aluna permanecerá sendo observada no cotidiano escolar e, caso necessário, novas intervenções poderão ser realizadas futuramente. Além dos atendimentos realizados, também foram acompanhadas as rotinas de alguns alunos que permanecem em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, sendo eles: Yohan Souza – Maternal IB, Thomas Caleb – Maternal IB, Benjamim Acaci – B IIB, Andreia Vitória – Maternal IA, Alicia Lazarov – B IIB, Gael Bernardo – B IIB, Théo Izumi – B IIB e Nathan Santos – Maternal IA. Durante as observações em sala e nos demais espaços da unidade escolar, foram analisados aspectos relacionados à interação social, comunicação, participação nas atividades pedagógicas, compreensão de comandos, adaptação à rotina e regulação emocional dos alunos acompanhados. Os estudantes mencionados encontram-se em acompanhamento devido à presença de atrasos no desenvolvimento da fala, comportamentos atípicos e/ou comportamentos que impactam negativamente sua rotina escolar e processo de aprendizagem. A equipe multidisciplinar segue realizando observações sistemáticas, orientações às professoras e articulações com as famílias, buscando promover estratégias que favoreçam o desenvolvimento integral dos alunos e contribuam para sua permanência e participação adequada no ambiente escolar.



Momentos de observação dos alunos em acompanhamento com a Equipe Multi.

Dia 22 de Maio: No período da manhã, realizou-se a recepção da comunidade escolar para acolhimento das famílias, em conjunto com a equipe multidisciplinar, equipe gestora e equipe docente, em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual Infantil no Brasil, dentro da campanha Maio Laranja. A ação teve como objetivo sensibilizar a comunidade escolar acerca da importância da proteção infantil, da observação atenta aos comportamentos apresentados pelas crianças e da conscientização sobre sinais que possam indicar situações de vulnerabilidade. A entrada das crianças foi realizada de forma acolhedora, com a entrega de folders informativos às famílias, contendo orientações e informações relacionadas à prevenção da violência e à importância da escuta e proteção da criança. Durante o momento de acolhimento, foi possível observar a participação das famílias e promover orientações breves sobre o tema abordado pela campanha. Após a entrada

dos alunos, deu-se início à demanda de atendimentos previamente agendados com os responsáveis, realizados em conjunto com a equipe multidisciplinar. Foram atendidos os alunos Alicia Lazarov – B IIB e Adriel Henrique – Maternal IA. No caso da aluna Alicia Lazarov, a mesma foi encaminhada para acompanhamento da equipe multidisciplinar após observações realizadas pela professora e pela equipe escolar, devido à presença de alguns comportamentos atípicos no contexto escolar. Entre os comportamentos observados, destacam-se movimentos repetitivos em momentos de estresse ou excitação, andar frequentemente na ponta dos pés, ausência de verbalização funcional, baixo interesse pelas atividades propostas, pouca interação com os colegas e reduzido interesse por brincadeiras compartilhadas. Durante a conversa com os responsáveis, os pais relataram que, no ambiente familiar, a aluna apresenta comportamentos diferentes dos observados na escola, demonstrando boa comunicação em casa e interação satisfatória com o irmão mais velho. Entretanto, os responsáveis também referiram perceber dificuldades da criança em se relacionar com outras crianças e adultos em ambientes externos, especialmente em locais públicos, nos quais Alicia demonstra maior irritabilidade, desconforto e sinais de estresse, comportamento que vem gerando preocupação à família. Diante das observações compartilhadas pela escola e pela família, os responsáveis foram orientados quanto à importância de buscar avaliação com o pediatra, relatando tanto os comportamentos observados no ambiente escolar quanto aqueles percebidos em casa, a fim de possibilitar uma investigação mais ampla acerca do desenvolvimento da aluna. Alicia seguirá em acompanhamento e observação contínua pela equipe multidisciplinar da unidade escolar. Em relação ao aluno Adriel Henrique, o atendimento teve caráter de acolhimento e escuta familiar, considerando o relato da mãe de que o aluno encontra-se em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA) e Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH). Durante a conversa, a mãe informou que buscou acompanhamento médico após perceber alguns comportamentos no ambiente familiar que lhe causaram preocupação. Segundo relato, após encaminhamento realizado pelo pediatra, o aluno iniciou acompanhamento com neuropsiquiatra, que prescreveu o uso da medicação Risperidona 0,5 ml já na primeira consulta, além de encaminhá-lo para avaliação neuropsicológica. A responsável relatou ainda que, durante a avaliação, a neuropsicóloga informou que o aluno ainda não apresentava idade maturacional suficiente para fechamento diagnóstico relacionado ao TDAH, permanecendo, portanto, em processo de investigação. A mãe informou que o aluno continua fazendo uso da medicação até o presente momento. Foi esclarecido aos responsáveis que o comportamento de Adriel já vinha sendo observado pela equipe multidisciplinar da unidade escolar. Contudo, devido ao elevado número de faltas do aluno, ainda não foi possível realizar observações consistentes de sua rotina escolar e comportamento em diferentes contextos da instituição. Dessa forma, o aluno seguirá em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, visando ampliar as observações relacionadas à interação social, adaptação à rotina, participação nas atividades e aspectos comportamentais. Ainda neste dia, foi possível

acompanhar alunos que já se encontram em processo de observação pela equipe multidisciplinar, sendo eles: Alicia Lazarov – B IIB, Adriel Henrique – Maternal IA, Thomas Caleb – Maternal IB, Gael Bernardo – B IIB e Théo Izumi – B IIB, André Domingues - Maternal I B e Levi Pietro - Maternal I B. No caso do aluno André, a professora realizou encaminhamento à equipe multidisciplinar devido à observação de alguns comportamentos atípicos apresentados no contexto escolar. Durante os momentos de observação em sala, foi possível identificar que o aluno demonstra preferência significativa por brincadeiras com carrinhos, utilizando-os principalmente de forma organizacional, enfileirando-os lado a lado de maneira repetitiva e cuidadosa. Observou-se ainda que, no momento do descanso, André reproduz comportamento semelhante com os sapatos dos colegas de sala, organizando-os em sequência e demonstrando atenção à disposição dos objetos. Quando outras crianças retiram os carrinhos durante a brincadeira, o aluno não demonstra incômodo significativo; entretanto, ao ser alterada a organização estabelecida por ele, André apresentou irritabilidade e desconforto, evidenciando dificuldade diante da modificação da ordem previamente organizada. Diante das observações realizadas, o aluno seguirá em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, a fim de ampliar a análise de seus comportamentos no ambiente escolar, considerando aspectos relacionados à interação social, flexibilidade comportamental, participação nas atividades e adaptação à rotina. Em relação ao aluno Levi, o encaminhamento à equipe multidisciplinar foi realizado pela professora em razão da presença de comportamentos de oposição, episódios de birra diante de intervenções dos adultos e comportamentos agressivos em situações de frustração. Durante as observações realizadas, foi possível identificar que, em momentos de compartilhamento de brinquedos com os colegas, Levi apresentou dificuldade em lidar com a divisão dos objetos, reagindo de forma agressiva durante a disputa por um brinquedo específico, chegando a demonstrar intenção de morder outro aluno. Após intervenção da equipe e retirada do aluno da situação de conflito, Levi apresentou intensa desregulação emocional, jogando-se ao chão, gritando e arremessando os próprios sapatos. Os comportamentos observados indicam dificuldade no manejo da frustração, regulação emocional e mediação de conflitos durante as interações sociais. Dessa forma, o aluno permanecerá em acompanhamento pela equipe multidisciplinar, visando ampliar as observações em diferentes contextos da rotina escolar. Em ambos os casos, será realizado agendamento de atendimento com as famílias, com o objetivo de compreender de maneira mais ampla a rotina das crianças no ambiente familiar, alinhar informações sobre os comportamentos observados na escola e orientar os responsáveis quanto às estratégias de acompanhamento e desenvolvimento dos alunos. Durante os acompanhamentos realizados, foram observados aspectos relacionados à interação social, comunicação, participação nas propostas pedagógicas, compreensão de comandos, regulação emocional e adaptação à rotina escolar. A equipe multidisciplinar segue realizando observações sistemáticas, orientações à equipe docente e alinhamentos com as famílias, com o objetivo de promover estratégias que favoreçam o desenvolvimento integral dos alunos e auxiliem em seu

processo de aprendizagem e socialização no ambiente escolar. Ainda nesse dia, foi realizada uma reunião de alinhamento entre a equipe gestora da unidade escolar e a equipe multidisciplinar. O momento teve como objetivo promover trocas de informações, discussão de demandas observadas no cotidiano escolar, esclarecimento de dúvidas e alinhamento das ações a serem desenvolvidas no próximo mês. Durante a reunião, foram discutidos aspectos relacionados aos acompanhamentos realizados com os alunos, estratégias de intervenção, organização das demandas da equipe multidisciplinar e articulação entre os profissionais envolvidos, visando fortalecer o trabalho conjunto e garantir maior assertividade nas ações desenvolvidas junto às crianças, famílias e equipe docente. O encontro também possibilitou reflexões sobre os desafios observados na rotina escolar, bem como o planejamento de encaminhamentos e ações futuras, buscando favorecer o desenvolvimento integral dos alunos e o fortalecimento da comunicação entre os diferentes setores da unidade escolar.



Momento da reunião de alinhamento com a gestora.





Momento de observação dos alunos em acompanhamento com a equipe.



Momento da entrada em alusão ao Maio Laranja

Vanessa Ap. L. Azevedo
Psicóloga
CRP: 06/181204

5.2. Manutenções relativas a saúde Quadro

11. Manutenções relativas a saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	09/05/2026	09/06/2026
Troca de filtros	12/11/2025	12/05/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde e higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

- 6.1. Manutenções diversas
- 6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores
- 6.3. Escala dos vigias de segurança

6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

6.1 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	05/05/2023	19/04/2026
Manutenção dos extintores	12/11/ 2026	Nov/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchido pelo Supervisor(a) da Unidade.

6.3. Escala dos vigias de segurança

JUNHO /2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
DIAS DA SEMANA	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	
NOITE 12X36																															
Marcos Vinicius Dias Cavalcante	FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		
Wilson Pereira de Oliveira		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG		FG	

7

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

7 Da entrega pontual da documentação

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

8

ANEXOS

ANEXO 1 – DIÁRIO DE CLASSE

Diário de Classe



Marlene Belarmino da Silva
Diretora Escolar
RG: 46.915.257-6

CEMEB- PRIMEIROS PASSOS - PROFESSORA NÁDIA BERNAUDO

Período: 01/05/2026 a 31/05/2026

Dias letivos: 18

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS - DR. PAULO																										
PERÍODO 04/05/2026 - 31/05/2026																										
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	4-mai.	5-mai.	6-mai.	7-mai.	8-mai.	11-mai.	12-mai.	13-mai.	14-mai.	15-mai.	18-mai.	19-mai.	20-mai.	21-mai.	22-mai.	25-mai.	26-mai.	27-mai.	28-mai.	29-mai.	Média Frequência
1	Berç I A	REBECA	3	0	20	18	11	12	12	12	10	11	13	12	10	11	10	9	10	11	14	13	17	15	12	12
2	Berç II A	PAMELA	3	0	30	15	21	22	19	19	15	20	20	22	16	17	15	15	19	13	15	13	18	18	14	18
3	Berç II B	PAMELA	4	0	34	24	28	26	28	23	19	25	27	27	23	24	22	21	25	20	23	23	21	21	21	23
4	Mat I A	DANIELA	3	0	30	18	28	25	21	22	20	22	25	23	19	23	21	26	22	18	22	23	24	25	23	23
5	Mat I B	DANIELA	4	0	35	21	27	25	26	26	21	24	24	27	25	20	27	25	23	22	22	29	27	23	22	25
Total		3	17	0	149	88	115	110	106	102	85	102	109	111	93	95	95	96	99	84	96	101	107	102	92	99

Meta	150	100%
Matriculados	149	99%
Percentual a alcançar	1	1%


 Mariane Belarmino da Silva
 Diretora Escolar
 RG: 46.915.267-6

[illegible]

Maiano Polammino da Gelo
Quintana Enche
RG: 15.257-9

Mônica Belarmino da Silva
 Diretora Geral
 11 5082-9711 (7/2/11)

22	PEDRO GAEL HOLANDA DOS SANTOS	FREQUENTE	F	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	2		
23	SOPHIA DE OLIVEIRA LIMA	FREQUENTE	F	C	C	C	C	F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	12		
24	STELLA MENIZES MOREIRA	FREQUENTE	C	F	C	F	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	6		
25	VALENTINA DUTRA RODRIGUES	FREQUENTE	F	F	C	F	F	C	F	F	F	F	F	F	C	C	F	C	C	C	12		
26	YURI LIMA FRANÇA	FREQUENTE	F	C	C	F	F	C	C	C	C	F	C	F	C	C	C	F	C	C	7		
27	YURI REIS LIMA	PERDEU																					
28	ZAIRA LEDIZMA CUTIPA	FREQUENTE	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1		
29	LÍNA GABRIELLE SANTANA DA SILVA	FREQUENTE	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	3		
30	THÉO SILVA NUNES DE LIMA	FREQUENTE	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F											
31	ANTHONY SANTOS MATOS	FREQUENTE	F	F	F	F	F	F	F	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	18		
32	ENZO LUCCA PEREIRA DE GOES	FREQUENTE	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	F	F	C	C	F	F	F	F	8		
33	HENRY PINHO BONIFÁCIO	FREQUENTE	F	F	F	F	F	C	C	C	C	F	F	F	C	C	F	F	F	F	13		
34	LEVY MIGUEL DOS SANTOS	FREQUENTE									F	F	F	C	C	F	C	F	F	F	9		
35	ANTHONY WILLY DE LIMA CONCEIÇÃO	FREQUENTE																	C	C	0		
			S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S
			1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	15	19	20	21	22	25	26	27	28	29

Maíra Belarmino da Silva
Cirurgia Escutã
RDC: 28.978267-7

CEMEB Primeiros Passos "Vereador Dr. Paulo Ianaconi "																																	
CHAMADA MÊS DE MAIO 2026																																	
BERCÁRIO II B - ANO LETIVO 2026 - PERÍODO: INTEGRAL - PROFESSORA PAMELA																																	
CH	NOME	SITUAÇÃO	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	TOTAL FALTAS				
			1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29										
1	ALANE NOELLE OLIVEIRA CARDOSO	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1			
2	ALICIA LAZAROV ALVES	FREQUENTE	F	F	F	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	11			
3	ANA VITORIA SILVA LOPES	FREQUENTE	C	C	F	C	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	5			
4	ANINA HELENA SOARES PICHIRILLI	FREQUENTE	F	F	F	F	F	C	F	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	14			
5	ANINA LAVINIA ROCHA ARAUJO RODRIGAL	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1			
6	ANNY LIMA DA SILVA	FREQUENTE																															
7	CECÍLIA ALVES SOUZA LIMA	FREQUENTE	C	C	C	C	F	F	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	7			
8	CECÍLIA DE OLIVEIRA TEIXEIRA	FREQUENTE	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	C	C	C	C	C	C	C	3			
9	CECÍLIA MAGALHÃES COSTA	FREQUENTE	F	F	C	F	F	F	C	F	C	F	F	F	F	C	F	F	F	F	F	F	F	C	C	C	C	C	C	14			
10	DAVI AYOMIDE MARIANO BARBOSA	FREQUENTE	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F				
11	DAVI SOUZA FERREIRA FELICIO	FREQUENTE	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1			
12	DAVI HUGO DA SILVA MARTINS	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0			
13	ELIAS BASTOS CARDOSO	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0			
14	ENZO MAX BELNUDES COGO	FREQUENTE	C	C	C	C	F	F	F	F	C	C	C	C	C	F	F	F	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	8			
15	ESTELA D'AMICO DE PAQUA VITOR	FREQUENTE	F	F	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	F	F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	12			
16	GABRIEL BERNARDO DE OLIVEIRA -	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0			
17	GUILHERME WALLACE LIMA DE OLIVEIRA	FREQUENTE																															
18	HANNAH VICTORIA MENEZES RIBEIRO	FREQUENTE	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	17			
19	HEITOR LIMA SANTOS MACEDO	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	6			
20	HELENA DE OLIVEIRA SANTOS	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	3			
21	HELENA SANTOS CORDEIRO	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C				

Assinatura da Professora Pamela
Assinatura da Diretora

Maria E. ...
Doro ...
...

		ITAPEVI PREFEITURA																											
CEMEB Primeiros Passos "Vereador Dr. Paulo Ianaconi"																													
CHAMADA MÊS DE MAIO 2026																													
MATERNAL I A - ANO LETIVO 2026 - PERÍODO: INTEGRAL - PROFESSORA DANIELA																													
CH	NOME	SITUAÇÃO	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	S	T	Q	Q	S	TOTAL FALTAS
			1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29						
1	ADRIEL HENRIQUE SILVA COSTA	FREQUENTE	C	C	C	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	03
2	ALLAND HENRIQUE PEREIRA CAMPOS	FREQUENTE																											
3	ANDREIA VITORIA DA SILVA MARQUES	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	—
4	AUGUSTO KOLLE	FREQUENTE	F	F	C	F	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	C	F	C	C	C	C	C	C	C	12
5	CALEBE QUEIROZ BONIFACIO	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	01
6	CAROLINE MARTINS SOUZA SANTOS	FREQUENTE	F	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	02
7	CHLOE ROCHA DE OLIVEIRA	FREQUENTE	C	C	C	C	C	F	F	F	C	F	F	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	07
8	DANDARA ELDA FONTES TEIXEIRA	FREQUENTE	F	F	C	F	C	F	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	10
9	ELDA MOURA DE LIRA	FREQUENTE	C	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	05
10	EMANUELLY PEREIRA DIAS	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	01
11	GEOVANA VITORIA MARTINS SIMÕES	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	C	F	F	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	09
12	HENRIQUE MANOEL DA SILVA SIQUEIRA	FREQUENTE	F	F	F	C	C	C	F	C	F	F	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	03
13	HENRY DE ABREU DOS SANTOS	FREQUENTE	F	C	C	C	F	C	C	C	C	F	F	C	F	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	07
14	LETICIA OLIVEIRA RODRIGUES DA SILVA	FREQUENTE	F	C	F	F	F	C	C	C	C	C	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	10
15	LIVIA BORGES SOARES	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	—
16	MARIA FLOR FERREIRA DA SILVA	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	C	C	C												
17	MARIA HELENA AFONSO DOS SANTOS	FREQUENTE																											
18	MAYA GABRIELLY DE SOUZA MEDEIROS	FREQUENTE	F	F	C	C	C	F	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	10
19	MAYA SILVA PEREIRA DOS SANTOS	FREQUENTE	C	C	C	F	F	F	C	C	C	C	F	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	07
20	MIGUEL LEAL SOARES	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	—
21	NAOMY FARIAS NUNES	FREQUENTE	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	02

Assinatura da Professora Daniela

Mariano Delamirano, M.D.
Oregon State
AS 11-1-15-1

Maiores informações da Silva
Diretor de Engenharia
RDS-466-919, 572

Maiara Belarmino da Silva
Diretora Escolar
RG: 46945252-8

ANEXO 2 – TERMOS DE VISITA

*Termos de Visita do Supervisor
(Secretaria de Educação)*



Marlene Belarmino da Silva
Diretora Escolar
RG: 46.915.257-6



SECRETARIA DE MUNICIPAL EDUCAÇÃO
Rua Professor Irineu Chaluppe, 65 - Centro | Itapevi | São Paulo | CEP: 06653-180
Tel.: (11) 4343-8400 | sec.educacao@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ENSINO Nº 02/2026.

Compareci na presente data 17/04/2026 das 14h00 às 15h00 no exercício de minhas funções em visita à Escola Primeiros Passos CEMEB Ver. Dr. Paulo Ianaconi sendo recebido (a) por Maiane, cargo de Diretor de Escola.

I- Gestão Pedagógica: () PPP- Projeto Político Pedagógico () Regimento Interno (x) Outros Assuntos

II- Gestão Participativa: () APM () Conselhos () Parcerias () Mediação de Conflitos () Livro Ponto (X) Outros

III- Gestão de Pessoas: () Horários Afixados () Reunião Equipe Gestora () Atas () Docente/ Documentação

IV- Gestão de Serviços e Recursos: () Ambientes () Patrimônio () Tecnologia () Financeiro () Outros

Estive em visita à escola para acompanhamento da rotina escolar, fui recebida pela Diretora Maiane que iniciou como gestora da Unidade Escolar recentemente. Assuntos tratados:

- Apresentação da diretora (sua experiência na área da Educação) e sua adaptação na escola. A Diretora Maiane está muito bem adaptada na escola, já se inteirou da rotina e está realizando o devido acompanhamento administrativo e pedagógico.
- Visitei as salas. Uma turma estava brincando no parque, outras duas estavam na sala de aula, outra estava no pátio na parte de cima e o B2 estava saindo para a janta. B1 estava na sala de aula.
- Caso do Item que foi extraviado (almofada): A Diretora Maiane encomendou com uma costureira a réplica da almofada para ser entregue à mãe o mais rápido possível (data prevista para 22/04).
- Mudanças na dinâmica escolar: A Diretora me posicionou que está observando a rotina da escola e realizando alguns ajustes necessários, para que o ambiente fique o mais profissional e alinhado a um ambiente educacional de qualidade.
- Painei Pedagógico: Me coloquei à disposição para ajudar e orientar no que fosse necessário. Porém, a Diretora já identificou algumas lacunas nas PRFPs, para que sejam colocadas em dia e está sinalizando (com data) para que as professoras coloquem em dia, visto que são atividades para serem feitas em HTPI, na qual todas as professoras fazem em horário de trabalho. Informei que também verifico e deixo recado/lembrete nas PRFPs dos professores. A Diretora Maiane está muito segura e atenta à rotina escolar, alinhando e ajustando as possíveis arestas que possam ocorrer, me coloco à disposição em ajudar para que o melhor chegue aos nossos estudantes.

Sem mais e à disposição.

Itapevi, 17 de abril de 2026.

Maiane Belarmino da Silva
Diretora Escolar
R.S. 44.515.957-8

Supervisor de Ensino

Gestor Escolar

Secretária Municipal de Educação

ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)



Marlene Belarmino da Silva
Diretora Escolar
RG: 46.915.267-6

ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

Documentos de Admissão e Demissão de funcionários

ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S

Cópias dos HATC's

(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)



Marlene Belarmino da Silva
Diretora Escolar
RG: 46.915.267-6

ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

Cursos de Capacitação


Marlene Belarmino da Silva
Diretora Escolar
RG: 46.915.267-6





VAPHIDRO

VAPHIDRO DESENTUPIDORA E DEDETIZADORA EIRELI
 Telefone: 011 94017-3983 / CNPJ 19.851.977/0001-40 | Email: vaphidro@gmail.com
 Rua Viaziz, 60 - Jd. Mitsutani - Cep: 05791-260 - SP

VAPHIDRO DESENTUPIDORA
 E DEDETIZADORA EIRELI
 N° 2021664
 Via do Cliente

Nome Fantasia: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | CNPJ: 17.795.933/0093-87 | Cod. Cliente: 156 | IE:
 Endereço: Rua Adolfo Venâncio, nº 292, Jardim Portela, Lote 1A Quadra J, Itapevi - SP | CEP: 06695-080 - Ref: CEMEB PRIMEIROS PASSOS VEREADOR DR.
 PAULO LANAGONI | (Francisca) | (Solos)

Telefone(s):

Serv. 729 de 03/05/2026 das 09:00 às 09:40 | Dt real: ____/____/____ | Hr real: ____:____:____ às ____:____:____ | Tp Ida: ____ | Tp Volta: ____

Confirmou/Procurar: _____ Serviço(s): _____ Dependências: _____ Técnico(s) Operador(es): _____ Vendedor: _____
 Controle de Pragas Alexandre Bispo Ferreira Priscilla A Louzavio

Praga(s)	Informações de Produtos e Aplicação	Aplicação (modo e local)	Registro	Diluição/ Qt. Aplicada	Garantia
Ratos	Produto Ratol Bloco Parafinado (do grupo quím. Hidroxicumarias --- em)	()	3.2398.0006.001-0	_____	1 mês 09/06/2026
Baratas	Produto ALFATEK (do grupo quím. Pirimido --- em)	()	3.0425.0098.001-4	_____ L em ____ L	1 mês 09/06/2026

Antídotos dos produtos aplicados/ Período de Segurança para Afastamento/ Ação Toxicológica
 Alfa-cipemetrina - Antídoto: Não há antídoto específico / Tratamento Sintomático | Ratol Bloco Parafinado - Antídoto: Vitamina K1 e tratamento sintomático |
 Observações para o Menico:
 Observações do técnico sobre serviço (vide-verso):

Observações do Orçamento para OS:

KATY

RT: KATTYA SÔNIA COSTA
 CRMV - SP 28280

[Assinatura] 09/05/26

Técnico Operador VAPHIDRO Ass. do representante do(a) INSTITUTO
 ALCANCANDO VIDAS
 Nome Completo:
 RG:



Abra essa
 OS Online

OS SIS nº 729

[Assinatura]

ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

AVCB e Manutenção de extintores


Marlene Belarmino da Silva
Diretora Escolar
RG: 46.915.267-6

Anexo 7



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

CORPO DE BOMBEIROS

AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

AVCB Nº 637458



O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 075760/7522505/3323
 Endereço: RUA MANOEL BRANCO
 Complemento: CEMEB OLIMARIS
 ANTÔNIO SANDI
 Município: ITAPEVI
 Ocupação: PRÉ ESCOLA (E-5)
 Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI - SP
 Responsável pelo Uso: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI - SP
 Responsável Técnico: LARISSA CARROSSO ZIMMERMANN
 CREA/CAU: 5065812516-SP
 Área Total (m²): 350,80
 Validade: 10/04/2026
 Vistoriador: 2. SGT PM CRISTIANO ROBERTO FAZOLIM
 Homologação: CAP PM RUIRÁ QUEIROZ CURIONI

NR: 276
Bairro: JARDIM PORTUA

ART/RRT: 38027230230553195
Área Aprovada (m²): 350,60

OBSERVAÇÕES:

NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades cíveis e criminais.

Itapevi, 5 de Maio de 2023



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebombeiros.sp.gov.br, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

Manutenções relativas à saúde



Marlene Belarmino da Silva
Diretora Escolar
RG: 46.915.257-6



Creche Primeiros Passos – Nadia Bernaudo

Rua São Judas Tadeu, Nº179 – Bairro Jardim Santo Antônio – Itapevi SP

Telefone: 11 4141-6334