

---

## **Relatório Mensal Pedagógico**

**CRECHE – PRIMEIROS PASSOS**

**PROF<sup>a</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA**

**MARÇO – 2026**

## Sumário

<b>1.1.</b>	
Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.	6
Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase	7
<b>1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas</b>	<b>8</b>
Quadro 1. Abandono e Desistências	8
Quadro 2. Alunos Transferidos	9
Quadro 3. Matrículas novas	9
<b>1.3</b>	
Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias	12
<b>2.1. Proposta pedagógica</b>	<b>21</b>
<b>2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês –</b>	<b>23</b>
<b>PLANILHA RECREATIVA</b>	<b>23</b>
<b>2.3. Eventos e confraternizações</b>	<b>27</b>
<b>2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social</b>	<b>27</b>
<b>2.5 Supervisão da Secretaria de Educação</b>	<b>33</b>
<b>3. Controle de frequência dos funcionários</b>	<b>35</b>
Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês	35
<b>4.. Formação Acadêmica dos funcionários</b>	<b>39</b>
Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários	39
Quadro 7. Funcionários Terceirizados	44
Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos	44
Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados	45
<b>4.1. Atualização do quadro de funcionários</b>	<b>46</b>
Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.	46
<b>4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)</b>	<b>47</b>
<b>4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica</b>	<b>48</b>
<b>5. Atividades do Time Multidisciplinar</b>	<b>51</b>
5.1. Fisioterapeuta	51

5.2. Nutricionista	53
5.3. Psicopedagoga	55
5.4. Psicóloga	56
<b>5.5. Manutenções relativas a saúde</b>	<b>57</b>
<b>Quadro 11. Manutenções relativas a saúde</b>	<b>57</b>
<b>6. AVCB e/ou Manutenção de extintores</b>	<b>59</b>
<b>Quadro 12. AVCB e extintores</b>	<b>59</b>
6.1. Escala dos vigias de segurança	60
<b>7 Da entrega pontual da documentação</b>	<b>62</b>
<b>ANEXO 1 - DIÁRIO DE CLASSE</b>	<b>64</b>
_____	64
<b>ANEXO 2 - TERMO DE VISITA DO SUPERVISOR</b>	<b>67</b>
_____	67
<b>ANEXO 3 - FOLHA DE PONTO E ATESTADOS</b>	<b>68</b>
_____	68
<b>ANEXO 4 - DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO</b>	<b>69</b>
_____	69
<b>ANEXO 5 - CÓPIA DOS HATC'S</b>	<b>70</b>
_____	70
<b>ANEXO 6 - CURSO DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>71</b>
_____	71
<b>ANEXO 7 - AVCB e Manutenção de extintores</b>	<b>72</b>
_____	72
<b>ANEXO 8 - MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE</b>	<b>74</b>
_____	74

Relatório Pedagógico Mensal referente a março de 2026 da unidade Creche “Primeiros Passos – Prof<sup>a</sup> Magda Aparecida Cavanha”, gerenciada pela Organização Social **Alcançando Vidas**, sob o contrato de gestão N<sup>o</sup>020/2024, firmado com a Prefeitura do Município de Itapevi, conforme edital de chamamento público n<sup>o</sup>36/2023.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

- 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal
- 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas
- 1.3. Faltas consecutivas

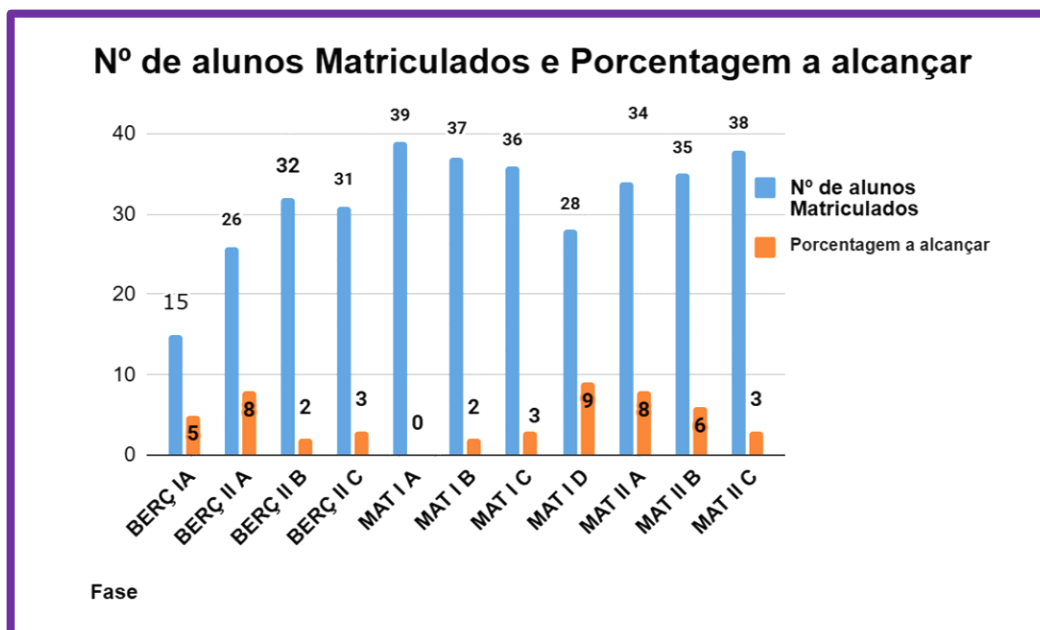
## 1. Matrículas e frequência dos alunos

### 1.1. Nº de alunos matriculados e frequência mensal

**Tabela 1. Nº alunos matriculados x meta a alcançar**

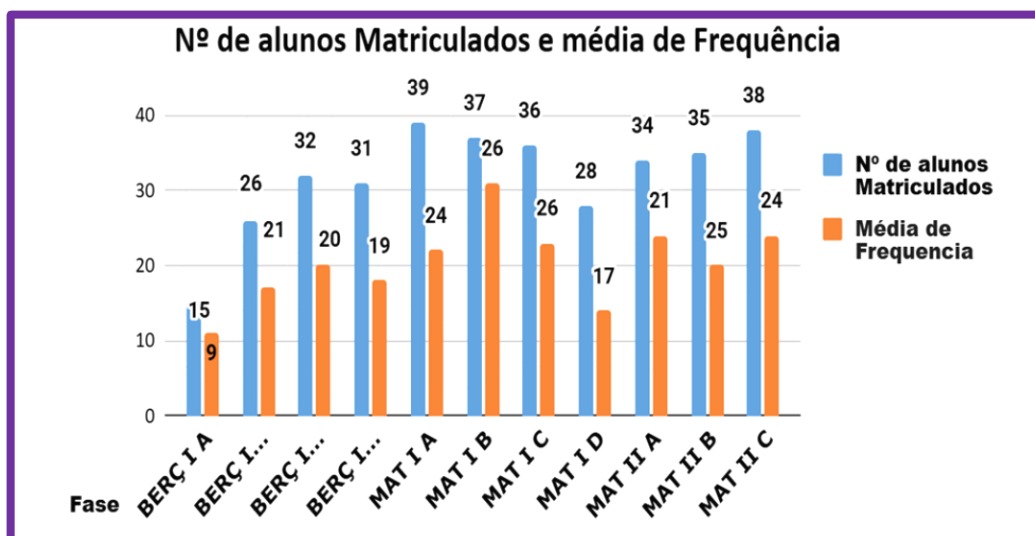
Meta	400	100%
Matriculados	351	88%
Percentual a alcançar	49	12%

Gráfico 1. Comparativo de alunos matriculados x Nº. alunos a alcançar por fase.



Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

Gráfico 2. Comparativo Nº alunos matriculados x média de frequência mensal por fase



## 1. Matrículas e frequência dos alunos

### 1.2. Abandono, Desistências e Transferências x Matrículas novas

#### Quadro 1. Abandono e Desistências

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno abandono/desistência	Motivo
1	03/03/2026	Maternal IIA	Arthur Besny Romelio	Horário
2	10/03/2026	Berçário IIB	Anthony Alves Ferreira	Não se adaptou
3	12/03/2026	Maternal IIC	Aylla Andrade Mendonça	Horário
4	24/03/2026	Maternal ID	Noah Henrique Rodrigues Oliveira	Saúde
5	19/03/2026	Maternal ID	Pedro Henrique R de Araujo	Mudança De endereço

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

#### Quadro 2. Alunos Transferidos

Qt.	Data	Sala (fase)	Nome aluno transferido	Motivo
1	03/03/2026	Maternal IIA	Yoná Emilly Silva Mendes	Próximo da residência
2	04/03/2026	Maternal IIA	Isabela Monteiro Lima	Próximo da residência
3	05/03/2026	Maternal IC	Maria Luiza Acioli de Souza	Próximo da residência
4	05/03/2026	Maternal IB	Levi Martins dos Santos	Próximo da residência
5	09/03/2026	Maternal IIB	Martin José Anael Reis de Araujo	Próximo da residência
6	11/03/2026	Maternal IIB	João Pedro Rodrigues Galvão	Próximo da residência
7	13/03/2026	Maternal IIB	Alice Maria Santos de Almeida	Próximo da residência
8	18/03/2026	Maternal IC	Calebe Spessato de Oliveira	Próximo da residência
9	24/03/2026	Maternal IA	Kauan Barreto Marim	Escola Particular
10	24/03/2026	Maternal IIC	Emanuelly Dos santos Neves	Próximo da residência

Fonte: Diário de Classe (ANEXO 1)

#### Quadro 3. Matrículas novas

Qt.	Data da Matrícula	Sala (fase)	Nome aluno Nova Matrícula
1	03/03/2026	Maternal ID	Daniel Felipe Bez Pavanel
2	05/03/2026	Maternal ID	Gael Leonardo Ribeiro dos Santos
3	05/03/2026	Maternal ID	Marianna Alves Da Silva
4	05/03/2026	Maternal IB	Isaak James da Costa
5	05/03/2026	Maternal IIA	Ravi Miguel Nascimento de Oliveira
6	06/03/2026	Berçário IIC	Ederson Amorim de Oliveira Junior
7	13/03/2026	Berçário IIB	Olivia Mildreth Kahn Ya Jin

8	12/03/2026	Berçário IIB	Jhailin Victoria Caberos
9	02/03/2026	Maternal IA	Benicio Felipe Feitosa
10	12/03/2026	Berçário IIB	Henrique Mendes
11	16/03/2026	Berçário IIC	Alice Pereira Cesário
12	16/03/2026	Maternal IB	Helena Victoria Pereira da Silva
13	19/03/2026	Berçário IA	Lucas martins Lobato
14	19/03/2026	Berçário IIA	Mayte Laura Moreira S.
15	19/03/2026	Berçário IIB	Havi Miguel Moreira
16	16/03/2026	Berçário IIB	Anthony Miguel Ferreira
17	16/03/2026	Berçário IA	Nicolas Hariel Ferreira
18	19/03/2026	Berçário IA	Lucas Nascimento Bittencourt
19	25/03/2026	Berçário IIC	Ayra Sofia da Silva Teles
20	25/03/2026	Berçário IA	Kalleb Lins Cavalcante
21	23/03/2026	Berçário IA	Isadora Valentina da Silva Santos
22	27/03/2026	Berçário IA	Maite Pereira da Silva
23	31/03/2026	Berçário IA	Maylla Catarina Ribeiro
24	31/03/2026	Maternal IIA	Adriélly Oliveira dos Santos

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

### 1.3 Faltas consecutivas

#### Quadro 4. Faltas por mais de 10 dias

Qt.	Turma	Nome	Motivo	Data	Qt. dias
1	BIIB	ENZO ALEXANDRE	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
2	BIIB	LEVI MÁXIMO	SAÚDE	27/02 Á 06/03	20
3	BIIB	MANUELA NOVAIS	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
4	BIIC	ANA CAROLINE GOMES DE ASSIS BATISTA	SEM JUSTIFICATIVA	04/03 Á 31/03	20
5	BIIC	ELOÁ ESTHER LOPES DOS SANTOS DA SILVA	SAÚDE	02/03 Á 06/03 - 16/03 Á 25/03	21
6	BIIC	ISAC GABRIEL DA SILVA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
7	BIIC	JOÃO LUCAS DE ALMEIDA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
8	MAT IB	BERNARDO AMARAL LINS NADALETE	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
9	MAT IB	DAVI DE CARVALHO BISPO	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
10	MAT IB	ISAAK JAMES CARVALHO DA COSTA	SAÚDE	11/03 Á 31/03	15
11	MAT IB	IVY MONTEIRO DINIZ	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22

12	MAT IC	LUCAS PEREIRA DOS SANTOS	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
13	MAT IC	PEDRO H RODRIGUES DE ARAUJO	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
14	MAT ID	NOAH HENRIQUE R. DE OLIVEIRA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
15	MAT ID	THÉO LUCCA OLIVEIRA SILVA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
16	MAT IIA	GABRIEL AUGUSTO ROSARIO PAULO	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	21
17	MAT IIA	ISIS HELENA PEREIRA DE SOUSA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
18	MAT IIA	LIVIA MARCONDES MENDES DE OLIVEIRA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
19	MAT IIA	MARIA ALICE DA SILVA JESUS	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
20	MAT IIA	LORRANY AGUIAR DO NASCIMENTO	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	15
21	MAT IIA	VALENTINA THOMAS MOREIRA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
22	MAT IIB	ALANA LOPES LIMA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
23	MAT IIB	ARTHUR BENICIO ITO COELHO	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
24	MAT IIB	OTHAVIO HENRIQUE RIBEIRO BONFIM	SEM JUSTIFICATIVA	16/03 Á 31/03	12
25	MAT IIB	SAMUEL CARDOSO DA SILVA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
26	MAT IIB	YASMIN VITORIA GOMES	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
27	MATIIC	EMANUELLY DOS SANTOS NEVES	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
28	MATIIC	ISAAC PIETRO DA SILVA MELO	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
29	MATIIC	LUCCA GOMES DOS SANTOS	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
30	MATIIC	LUNNA SOUZA FERREIRA	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
31	MATIIC	MARIANA SANTANA DOS SANTOS	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22
32	MATIIC	VALENTINA CORDEIRO DOS SANTOS	SEM JUSTIFICATIVA	02/03 Á 31/03	22

Fonte: Diário de Classe (Anexo 1)

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

- 2.1. Proposta pedagógica
- 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês
- 2.3. Eventos e confraternizações
- 2.4. Atividades diferenciadas
- 2.5. Supervisão pedagógica da própria Organização Social
- 2.6. Supervisão da Secretaria de Educação

## 2.1. Proposta pedagógica

A proposta pedagógica para a Educação Infantil é um documento norteador que busca estabelecer diretrizes e objetivos para a prática educativa com crianças na faixa etária de zero a cinco anos. O principal objetivo é proporcionar um ambiente seguro, afetivo e estimulante, que favorece o desenvolvimento integral das crianças, considerando suas necessidades, interesses e potencialidades.

### Visão Pedagógica:

Na nossa proposta pedagógica, adotamos uma abordagem construtivista, que entende a criança como protagonista do seu próprio aprendizado. Acreditamos que as crianças aprendem por meio da interação com o ambiente, das experiências vivenciadas e das relações estabelecidas com os outros e com os materiais educativos. O professor é visto como mediador, facilitador e observador atento, que valoriza e respeita as individualidades de cada criança.

### Princípios Pedagógicos:

Respeito à individualidade e diversidade das crianças: Reconhecemos que cada criança é única, com características, interesses e ritmos de desenvolvimento próprios. Valorizamos e respeitamos suas diferenças, promovendo um ambiente inclusivo que acolhe a diversidade.

### Aprendizagem por meio do brincar:

Entendemos que a brincadeira é a principal forma de expressão e aprendizado na infância. Proporcionamos um ambiente lúdico e desafiador, no qual as crianças possam explorar, experimentar, imaginar, criar e interagir com o mundo ao seu redor.

### Integração entre as diferentes áreas do conhecimento:

Promovemos situações de aprendizagem que envolvem diferentes áreas, como linguagem, matemática, ciências, artes e corpo. Acreditamos na importância de uma abordagem holística, que considere o desenvolvimento cognitivo, sócio emocional e motor das crianças.

Participação ativa da família: Valorizamos a parceria com as famílias, reconhecendo-as como colaboradoras essenciais no processo educativo. Estabelecemos uma comunicação aberta e constante, promovendo a troca de informações, orientações e envolvimento dos familiares nas atividades da escola.

Organização do Ambiente:


Espaços diversificados: Criamos ambientes acolhedores e estimulantes, com diferentes áreas de atividades, como cantinhos de leitura, brinquedoteca, sala de artes, espaço para movimento, entre outros. Esses espaços são organizados de forma a possibilitar a livre exploração e escolha das crianças, incentivando sua autonomia e criatividade.


Materiais pedagógicos adequados: Disponibilizamos materiais pedagógicos variados e adequados ao desenvolvimento infantil, que estimulem a manipulação, a experimentação, a imaginação e o raciocínio das crianças. Valorizamos materiais naturais, recicláveis e de diferentes texturas, proporcionando experiências sensoriais enriquecedoras.


Rotinas e momentos significativos


## 2.2. Atividades e Projetos desenvolvidos dentro do mês

### PLANILHA RECREATIVA

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 01 – 02/03/26 à 06/03/26</p>	<p style="text-align: center;"><b>Berçário II B</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Atividade Pequenos movimentos com bola</b></p> <p>A docente organizou as crianças em roda, onde todas as crianças foram estimuladas a brincarem de rolar a bola de um lado para o outro, pegando, segurando e empurrando a bola para os amigos. Algumas crianças já apresentaram firmeza ao segurar a bola e direcionar ao empurrar, enquanto houve crianças que ainda não tem esta habilidade desenvolvida.</p> <p>A proposta foi rica e significativa para o desenvolvimento das habilidades motoras, inclusive de socialização entre a turma.</p> 

<b>Período</b>	<b>Conteúdo Trabalhado</b>
Semana 02 - 09/03/26 à 13/03/26	<p style="text-align: center;"><b>Maternal I A</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Atividade: Construindo uma Lagarta Comilona</b></p> <p>Durante a proposta de colagem da lagarta, inspirada na música “A Lagarta Comilona”, a docente conduziu as crianças de forma organizada e intencional, estimulando a linguagem musical e expressão artística. O momento aconteceu com tranquilidade e com a participação de todas as crianças, que exploraram os recursos de forma significativa, favorecendo o desenvolvimento de habilidades como a criatividade, coordenação motora fina e imaginação.</p> 

Período	Conteúdo Trabalhado
<p>Semana 03 – 16/03/26 à 20/03/26</p>	<p style="text-align: center;"><b>Berçário I A</b> <b>Atividade: Para que serve a água?</b></p> <p>A proposta aconteceu na área externa, onde as docentes prepararam diversas estações para as crianças interagirem com as inúmeras possibilidades do uso da água, como: tomar banho, lavar roupas, cozinhar, fazer transposição entre vasilhas, etc. A proposta além de divertida favoreceu o desenvolvimento de diversas habilidades e conscientização quanto ao uso da água em meio a muita brincadeira.</p> 

Período	Conteúdo Trabalhado
Semana 04 - 23/03/26 à 27/03/26	<p style="text-align: center;"><b>Maternal I D</b> <b>Atividade: Painel Sensorial</b></p> <p>Na atividade “Meu painel sensorial”, as crianças se envolveram na exploração dos materiais recicláveis, em um lindo painel montado pela docente com diversos recursos reciclados. O que despertou curiosidade e interesse das crianças que tocaram, observaram e pintaram os recursos de forma livre soltando a criatividade. A proposta favoreceu o desenvolvimento da percepção sensorial, da linguagem oral e da criatividade.</p> 

### 2.3. Eventos e confraternizações

## DIA DA MULHER

### 🌸 Dia Internacional da Mulher na CEMEB Prof<sup>a</sup> Magda Aparecida Cavanha 🌸

Em celebração ao Dia Internacional da Mulher, a CEMEB Prof<sup>a</sup> Magda Aparecida Cavanha promoveu um momento especial, repleto de carinho, reconhecimento e gratidão.

Preparamos um almoço com uma mesa posta cuidadosamente organizada, pensado em cada detalhe para acolher e homenagear nossas colaboradoras, que diariamente contribuem com dedicação, competência e sensibilidade para o desenvolvimento de nossa comunidade escolar.

Mais do que uma comemoração, este foi um momento de valorização e reconhecimento da força, da importância e do papel fundamental que cada mulher exerce em nosso ambiente. Entre conversas, sorrisos e partilhas, reforçamos o quanto cada uma é essencial para a construção de um espaço mais humano, acolhedor e inspirador.

A todas as mulheres, nossa admiração, respeito e gratidão! 🌸



## 2.4 Supervisão pedagógica da própria Organização Social

### RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SUPERVISORA PEDAGÓGICA

**Escola: CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" – PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA, referente ao Contrato de Gestão 020/2024 FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE ITAPEVI.**

No mês de **MARÇO/2026** foi realizado, o trabalho de Supervisão Pedagógica, com o objetivo observar e sugerir algumas ações para facilitar e organizar a prática, dentro da Unidade escolar, ter um planejamento estratégico sendo estes: atendimento aos Alunos, Pais, comunidade, funcionários e cumprimento de solicitações da Secretaria de Educação

Realizei visita in loco semanais, acompanhando rotina, organização de espaços pedagógicos, divisão de grupos, respeitando a Razão Adulto x criança. Orientando e criando estratégias junto com as Gestoras, para melhorias no atendimento e cumprimentos das atribuições na da Unidade escolar.

Acompanhei as atividades pedagógicas realizadas dentro do mês, garantindo o cumprimento do planejamento pedagógico e calendário interno do Instituto Alcançando Vidas.



*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051

- ✓ Planejei e organizei cursos de Capacitação Profissional para as Adis e professoras, agendados para ABRIL/2026 em parceria com a empresa de Assessoria Pedagógica IDDJ TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE LIDERANCA LTDA.
- ✓ . Também cuidei da organização e disponibilidade de materiais pedagógicos e de limpeza, além de supervisionar a entrega de alimentação.
- ✓ **Auxiliares de Desenvolvimento e Professoras – Capacitação Profissional**

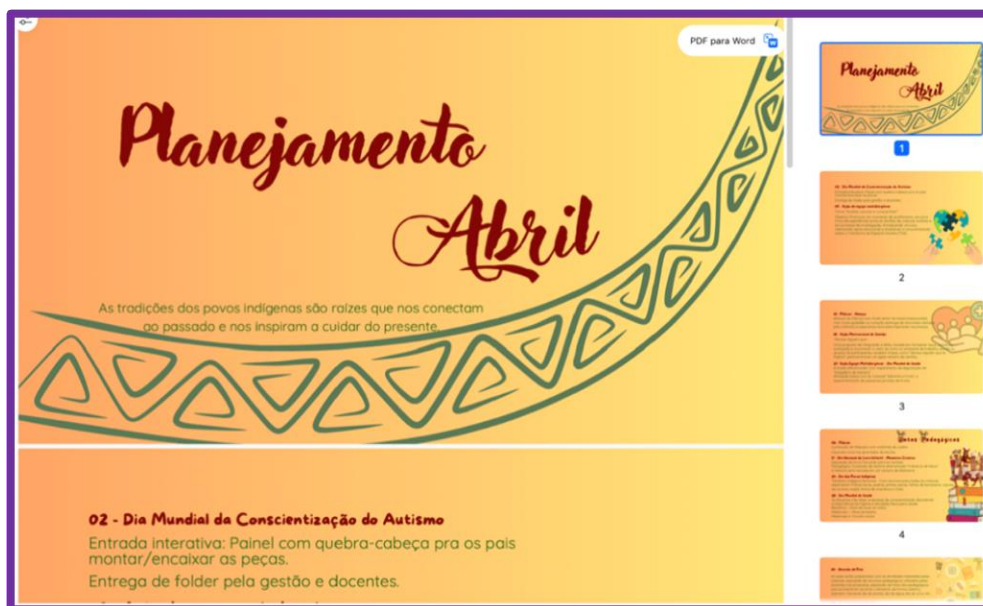
ABRIL	Data: 17/04/2026	
	1º grupo Horário: 09h00 às 10h30	
	2º grupo Horário: 10h30 às 12h00	
	Pequenos Cientistas - Brincar, investigar e explorar conceitos de ciência, tecnologia, engenharia e matemática - STEM - na Primeira Infância ADI	Shirlei Isa

- ✓ Acompanhei os comunicados enviados aos Pais, pelo WhatsApp Business, garantindo uma comunicação clara e objetiva.
- ✓ Acompanhei os prazos de entrega de documentos e metas estipuladas pelo contrato de gestão, e estive envolvido no processo de matrículas e na montagem das salas, sempre priorizando a qualidade no atendimento às crianças e à comunidade.
- ✓ Realizei o direcionamento administrativo e de processos, para a gestora da Unidade escolar, com objetivo de organizar os processos.
- ✓ Juntamente com a diretora, elaborei o relatório mensal e trimestral que será entregue, até 10 de abril de 2026.

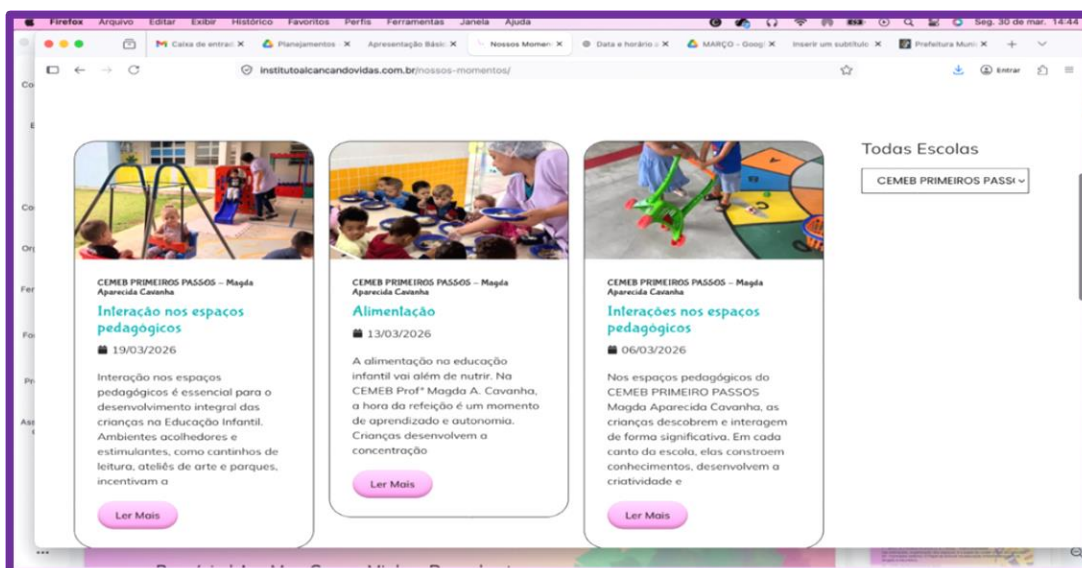
  
 SHEILA F.C. ALCARDE  
 Supervisora pedagógica  
 REG: 000051

✓ **Planejamento Mensal**

Realizei a validação do planejamento mensal elaborado pela gestão escolar, com o objetivo de monitorar e assegurar a conformidade das ações desenvolvidas na unidade. A análise garantiu o alinhamento das atividades aos objetivos institucionais, às diretrizes pedagógicas vigentes e aos princípios estabelecidos no Projeto Político-Pedagógico, contribuindo para a qualidade e efetividade dos processos pedagógicos e administrativos.



Realizo o acompanhamento mensal das publicações no site institucional e nas redes sociais da unidade, com a finalidade de monitorar a comunicação institucional e verificar a coerência, clareza e adequação das informações divulgadas. Essa ação assegura a transparência das atividades desenvolvidas, a qualidade do conteúdo apresentado e o alinhamento das postagens aos valores e objetivos institucionais. Além disso, contribui para o aprimoramento contínuo da comunicação com as famílias e a comunidade escolar.



*Magda*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051



Elaboramos, em conjunto com o setor jurídico, o Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz, com o objetivo de realizar a coleta de assinaturas dos pais e/ou responsáveis.

A iniciativa visa assegurar que a utilização de imagens nas redes sociais e demais meios institucionais esteja em conformidade com a legislação vigente, garantindo a proteção dos direitos das crianças, bem como a transparência nas ações desenvolvidas pela unidade escolar.

30

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ**

Pelo presente instrumento particular, eu, **(Nome Completo do Pai/Mãe/Responsável Legal)**, **(Inscrição)**, **(Estado Civil)**, **(Profissão)**, **(nascimento)** da RG nº **(Número da RG)** e CPF nº **(Número do CPF, residente e domiciliado)** na **(Endereço Completo)**, na qualidade de **(Pai/Mãe/Responsável Legal)** do(a) menor **(Nome Completo do Aluno(a))**, nascido(a) em **(Data de Nascimento)**, de nacionalidade **(Nacionalidade)**, regularmente matriculado(a) na **(Nome da Escola)**, CPF nº **(Número do CPF da Escola)**, com sede em **(Endereço Completo da Escola)**, doravante denominada **ESCOLA**.

**DECLARAÇÃO(S) PARA OS DEVIDOS FINS QUE:**

- OBJETO DA AUTORIZAÇÃO:** Autorização, de forma livre, espontânea e gratuita, o uso da imagem e voz do(a) menor **(filho(a)/aluno(a)/matriculado(a))** menor, **(Nome Completo do Aluno(a))**, pela **ESCOLA**, para as finalidades e nos meios de divulgação especificados nas cláusulas seguintes.
- FINALIDADE DO USO:** A autorização ora concedida destina-se exclusivamente à divulgação de atividades de caráter educacional, cultural, esportivo, institucional e promocional da **ESCOLA**, incluindo, mas não se limitando a:
  - Registro e divulgação de eventos, projetos pedagógicos, aulas, oficinas, competições e demais atividades escolares.
  - Promoção da **ESCOLA** e de seus valores em materiais institucionais.
  - Campanhas de matrícula e comunicação com a comunidade escolar e a público em geral.
- MEIOS DE DIVULGAÇÃO:** As imagens (fotografias e vídeos) e a voz do(a) menor poderão ser utilizadas e divulgadas, em ambiente físico e digital, através dos seguintes meios:
  - Mídias Digitais e Redes Sociais:** Site oficial da **ESCOLA**, blog da **ESCOLA**, canais oficiais da **ESCOLA** em plataformas como Instagram, Facebook, YouTube, TikTok, LinkedIn, entre outras mídias sociais e plataformas de vídeo/streaming.
  - Mídias Impressas:** Folders, panfletos, cartazes, banners, revistas, jornais, boletins e quaisquer outros materiais impressos.
  - Mídias Audiovisuais:** Vídeos, produções, documentários, apresentações multimediais e outros formatos audiovisuais, para visualização interna e externa.
- Ambiente Interno da ESCOLA:** Murais, quadros de avisos, tabelas e outras formas de exposição dentro das dependências da **ESCOLA**.
- Comunicação Institucional:** E-mails marketing, newsletters e plataformas de comunicação online da **ESCOLA**.

**4. CONFORMIDADE LEGAL E PROTEÇÃO DE DADOS:** A **ESCOLA** compromete-se a utilizar a imagem e voz do(a) menor em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90), o Lei Geral da Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), e em especial com a Lei nº 15.211/2025 (**ECA Digital**), que reforça a proteção de crianças e adolescentes no ambiente digital. A **ESCOLA** se compromete a:

- Atuar pelo princípio de segurança digital, evitando qualquer exposição indevida, ressaltando que deve sempre compreender sua integridade física, moral e psicológica.
- Não utilizar as imagens e voz para fins comerciais diretos (monetização de conteúdo) sem autorização expressa e específica para tal, ou sem seguir as diretrizes aplicáveis.
- Assegurar que o tratamento de dados pessoais (incluindo a imagem) do(a) menor seja realizado com base legal adequada e que sejam implementadas medidas de segurança para protegê-lo contra acessos não autorizados e uso indevido.
- Não ceder, licenciar ou de qualquer forma comercializar a imagem e voz do(a) menor a terceiros sem prévia e expressa autorização do(a) responsável legal.

**5. CARÁTER GRATUITO E NÃO VINCULATIVO:** A presente autorização é concedida a título gratuito, sem qualquer expectativa ou direito a compensação financeira ou canche de qualquer natureza, presente ou futura, pela utilização da imagem e voz do(a) menor.

**6. DURAÇÃO E REVOCACÃO:** A presente autorização terá validade enquanto o(a) menor estiver regularmente matriculado(a) na **ESCOLA**, no por um período de (sempliciter, por exemplo, 5 anos) a partir da data de assinatura, o que ocorrer primeiro. Contudo, esta autorização poderá ser revogada a qualquer tempo pelo(a) **(Pai/Mãe/Responsável Legal)**, mediante comunicação formal e escrita à **ESCOLA**, que se comprometerá a retirar as imagens e voz do(a) menor de suas futuras publicações e a enviar esforços razoáveis para a remoção de conteúdo já publicado em ambientes digitais controlados pela **ESCOLA**, no prazo de (sempliciter, por exemplo, 30 dias) a partir do recebimento da solicitação.

**7. DECLARAÇÃO FINAL:** Declaro(mos) que li(s) e compreendi(mos) integralmente os termos deste documento e que a presente autorização é firmada de livre e espontânea vontade, sem coação ou vício de consentimento. Tenho(mos) ciência de que a **ESCOLA** se reserva o direito de não utilizar a imagem e voz do(a) menor, mesmo após a concessão desta autorização.

E, por estarem assim justos e contratados, assinamos o presente Termo em 2 (dois) dias do igual teor e forma, na presença dos testemunhas abaixo.

**(Cidade)**, **(Dia)** de **(Mês)** de **(Ano)**:

**PAI/MÃE/RESPONSÁVEL LEGAL:**

**(Nome Completo do Pai/Mãe/Responsável Legal)**  
RG **(Número da RG)**  
CPF **(Número do CPF)**

**ESCOLA:**

**(Nome do Representante da Escola)**  
**(Cargo do Representante da Escola)**  
**(Nome da Escola)**  
CPF **(Número do CPF da Escola)**

---

**TESTEMUNHAS:**

1. **(Nome)**  
CPF **(Número do CPF)**

2. **(Nome)**  
CPF **(Número do CPF)**

*Sheila F.C. Alcarde*  
**SHEILA F.C. ALCARDE**  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051

Com o objetivo de assegurar um ambiente escolar limpo, seguro e organizado, acompanhei semanalmente o preenchimento e a análise da ficha de acompanhamento desenvolvida para a diretora da creche. Esse instrumento permite o monitoramento sistemático de aspectos como limpeza, estrutura física e organização geral da unidade. Durante as visitas, realizei a conferência dos itens registrados, garantindo que o ambiente esteja adequado para o bem-estar das crianças e da equipe. Cada vistoria foi registrada e validada com um carimbo, possibilitando um controle eficaz e a implementação de melhorias contínuas.



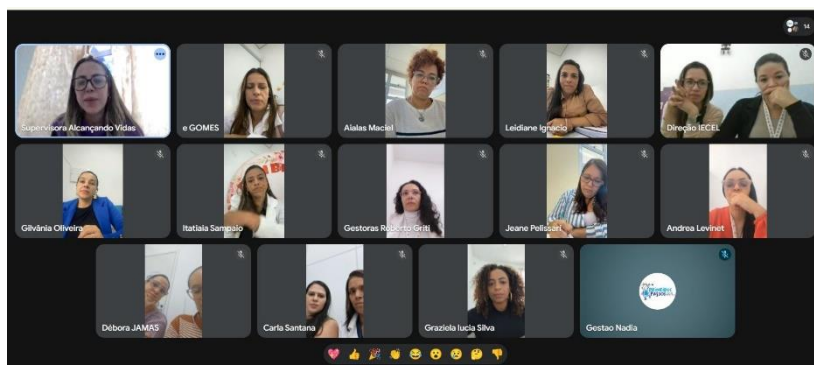
**FICHA DE ACOMPANHAMENTO ESTRUTURA/ LIMPEZA/ ORGANIZAÇÃO**  
DIRETORA PEDAGÓGICA

Escola \_\_\_\_\_  
Diretora \_\_\_\_\_  
Data da visita (Semanalmente): \_\_\_\_\_

Estrutura/ limpeza/ Organização	SIM	NÃO	JUSTIFICATIVA
Lavagem do refeitório semanalmente			

Realizei atendimento a duas mães que apresentavam dificuldades no processo de adaptação de seus filhos, com questionamentos relacionados à rotina escolar. O atendimento teve como objetivo acolher as demandas apresentadas, orientar quanto à organização da rotina e fortalecer o vínculo entre a família e a escola, promovendo maior segurança e confiança no processo de adaptação das crianças.

Realizei, também, um encontro online com as gestoras, com o objetivo de promover alinhamentos institucionais e realizar a apresentação das novas gestoras do Instituto. O momento possibilitou o fortalecimento da comunicação, o alinhamento de diretrizes e a integração da equipe, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados.



*Sheila F.C. Alcarde*  
SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051

A Supervisora Pedagógica, além de coordenar e acompanhar todas as ações pedagógicas da unidade educacional, exerce função estratégica de apoio à gestão administrativa. Entre suas atribuições, destaca-se o suporte aos setores **Financeiro, Recursos Humanos, Compras** e demais áreas de apoio institucional, contribuindo para o planejamento, execução e controle das atividades. Essa atuação integrada garante que as demandas pedagógicas estejam alinhadas às diretrizes administrativas e financeiras, fortalecendo a eficiência operacional e a qualidade do serviço educacional prestado à comunidade escolar

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**



SHEILA F.C. ALCARDE  
Supervisora pedagógica  
REG: 000051

## 2.5 Supervisão da Secretaria de Educação

NÃO HOUVE VISITA

---

# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

## 3. Controle de frequência dos funcionários

Quadro 5. Funcionários da unidade e respectivas faltas no mês

FUNCIONÁRIOS (CLT e estagiários)				Qtde FALTAS			Total faltas por func.
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	A b	J	I	
<b>GESTÃO</b>							
<b>ADMINISTRATIVO</b>							
<b>PROFESSORES</b>							
1	CARMELITA LIMA DE OLIVEIRA MESQUITA	PROFESSORA DE ENS. INFANTIL	ATESTADO: 2 DIAS (12,13/03) FALTA: 1 DIA (10/03)	-	2	1	3
2	JESSICA DA COSTA ALVES	PROFESSORA DE ENS. INFANTIL	ATESTADO: 7 DIAS (5,6,9,10,11,12,13/03) LICENÇA MATERNIDADE	1	7	-	8
3	MICHELE APARECIDA DE SOUZA CUNHA	PROFESSORA DE ENS. INFANTIL	FALTA: 1 DIA (26/03)	-	-	1	1
<b>ASSISTENTES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADI'S)</b>							
1	ANDREZZA DE OLIVEIRA SOUZA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 7 DIAS (11,12,13,16,25,26,27/03)	-	7	-	7
2	AUDILENE CRUZ RODRIGUES	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	LICENÇA MATERNIDADE	1	-	-	1
3	BARBARA ELLEN SOARES DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 4 DIAS (4,23,26,27/03) DECLARAÇÃO: 1 DIA (12/03)	-	5	-	5
4	DANIELA DE CARVALHO	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (09/03)	-	1	-	1
5	FABIANA NOGUEIRA DE AMORIM	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	FALTA: 4 DIAS (2,26,27,30/03) ATESTADO: 3 DIAS (10,11,16/03)	-	3	4	7
6	FERNANDA AROCHA DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (11/03)	-	1	-	1
7	FERNANDA SANTOS DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (18,23,24/03)	-	3	-	3
8	FRANCIELE SILVA DANTAS DA COSTA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (18,25,26/03) DECLARAÇÃO :1 DIA (17/03)	-	4	-	4
9	GISLEANE SANTOS GOMES FERREIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 5 DIAS (5,6,25,26,27/03)	-	5	-	5
10	HELENA ANICETO LOUZADA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 9 DIAS (2,3,4,5,6,9,10,11,12/03)	-	9	-	9

11	KELLY CRISTINA LIMA DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 4 DIAS (11,23,24,31/03) FALTA: 1 DIA (13/03)	-	4	1	5
1	LAIS DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 5 DIAS (3,9,10,30,31/03) DECLARAÇÃO: 1 DIA (13/03)	-	6	-	6
2	LARISSA COSTA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (23/03)	-	1	-	1
13	LUANA GOMES DE SOUZA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 3 DIAS (18,19,20/03) DECLARAÇÃO: 1 DIA (16/03)	-	4	-	4
14	MARCIA APARECIDA DO NASCIMENTO	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO 3 DIAS (12,20,23/03)	-	3	-	3
15	MARIA JOSÉ DA CONCEIÇÃO CORRÊA FILHA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 2 DIAS (26,27/03)	-	2	-	2
16	MARTA DE FRANÇA SANTOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 5 DIAS (6,12,19,20,31/03) FALTA: 3 DIAS (25,26,27/03)	-	5	3	8
17	MILENA FERREIRA BARROS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	DECLARAÇÃO: 2 DIAS (11,27/03) FALTA: 1 DIA (17/03)	-	2	1	3
18	SABRINA DE JESUS SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 1 DIA (31/03)	-	1	-	1
19	VANESSA DA SILVA NASCIMENTO	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 2 DIA (12,13/03)	-	2	-	2
20	VANESSA OLIVEIRA DA SILVA ALENCAR	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 2 DIAS (26,27/03) DECLARAÇÃO: 7 DIAS (5,6,9,12,13,23,25/03) FALTA: 7 DIAS (3,4,18,19,20,24,31/03)	-	9	7	16
21	VERA LUCIA CURCINO ZANNI	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	ATESTADO: 10 DIAS (12,13,16,17,18,19,20,23,24,25/03)	-	10	-	10
<b>ESTAGIÁRIOS</b>							
<b>COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO</b>							
1	IONE APARECIDA DE OLIVEIRA	MERENDEIRA	ATESTADO: 1 DIA (23/03)	-	1	-	1
2	ROSICLER DOS SANTOS RODRIGUES ARAUJO	MERENDEIRA	ATESTADO: 1 DIA (30/03)	-	1	-	1
<b>EQUIPE MULTIDISCIPLINAR</b>							

\*Ab: abonada; J: Justificada; I: Injustificada

Atualizado em: 31/03/2026

No ANEXO 3 encontram-se as folhas de ponto (CLT, estagiários e equipe terceirizada), atestados e declarações de comparecimento.

No ANEXO 4 encontram-se os registros de presença dos colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos.

---

# 4

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Formação acadêmica dos funcionários
- 4.2. Atualização do quadro de funcionários
- 4.3. Hora atividade de trabalho coletivo (HATC)
- 4.4. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

#### 4. Formação e Condições de Trabalho

##### 4.1. Formação Acadêmica dos funcionários Quadro 6. Funcionários CLTs e estagiários

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
<b>GESTÃO</b>				
1	Aialas Maciel Soares	Coordenadora Pedagógica	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
2	Caroline Gomes Galvão	Assistente Administrativo	08h00 às 17h48	Superior em Administrativo
3	Ingyrd Helen Calvi Carracci de Brito	Assistente Administrativo	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
4	Isabelly Gonçalves Rocha Santos	Auxiliar Administrativo	8h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Jeane Pelissari	Diretora Pedagógica	07h00 as 16h00	Superior em Pedagogia
6	Tacila Rodrigues Soares	Auxiliar Administrativo	08h00 às 17h48	Ensino Médio completo
<b>PROFESSORES</b>				
1	Aparecida Marta Barbosa Oliveira	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
2	Carmelita Lima de Oliveira Mesquita	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
3	Jessica da Costa Alves	Professora de ensino infantil	07h00 às 16h48	Superior em Pedagogia
4	Michele Aparecida de Souza Cunha	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
5	Rosilda Ferreira Gonzalez	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
6	Rosilene dos Santos Luzia	Professora de ensino infantil	07h00 as 16h48	Superior em Pedagogia
<b>AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL</b>				
1	Ana Lucia de Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
2	Andrezza de Oliveira Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
3	Audilene Cruz Rodrigues	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
4	Barbara Ellen Soares da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
5	Daniela de Carvalho	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
6	Fabiana Nogueira de Amorim	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
7	Fernanda Arocha da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
8	Fernanda Santos da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
9	Franciele Silva Dantas da Costa	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
10	Gisleane Santos Gomes Ferreira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
11	Helena Aniceto Louzada	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
12	Ingrid Millena das Chagas de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
13	Kelly Cristina da Silva dos Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
14	Lais de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
15	Larissa Costa Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
16	Luana Gomes de Souza	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
17	Madja Rafaela da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
18	Marcia Aparecida do Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
19	Marcia Borges Alves	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
20	Maria José da Conceição Correa Filha	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
21	Marta de França Santos	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
22	Milena Ferreira Barros	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
		Infantil		
23	Sabrina de Jesus Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
24	Tatiani Moraes de Jesus	Aux. de Desenvolvimento Infantil	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
25	Thaina Gonçalves Silva			
26	Vanessa Oliveira da Silva Alencar	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
27	Vanessa da Silva Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
28	Vera Lucia Curcino Zanni	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
29	Veronice Bomfim dos Santos Cabral	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
30	Victoria Rebeca Oliveira Nascimento da Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
<b>ESTAGIÁRIA</b>				
1	Thauany de Souza Barra	Estágio - ADM	12h00 às 18h00	Superior Completo cursando
<b>COZINHA, LIMPEZA, SEGURANÇA E MANUTENÇÃO</b>				
1	Aurea Araujo da Silva	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
2	Cintia Aparecida Paiva da Silva Rezena	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino Médio completo
3	Edleide Oliveira da Silva	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
4	Eliane Gomes Ferreira da Silva	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino fundamental completo
5	Ione Aparecida de Oliveira	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
6	Marcelo Donisete Ricardo	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
7	Paloma Lima Cardoso Rocha	Merendeira	07h00 às 16h48	Ensino Médio completo
8	Priscila Bispo dos Santos	Porteiro Noturno	18h00 às 06h00	Ensino Médio completo
9	Priscila Costa Oliveira Freire	Auxiliar de Limpeza	08h24 às 18h00/1 Sab. 08h00 às 12h00	Ensino fundamental completo
10	Rosicler dos Santos Rodrigues Araújo	Merendeira	08h12 às 18h00	Ensino Médio completo
11	Yorrana Santana da Silva	Controlador de Acesso	06h00 às 15h48	Ensino Médio completo
<b>ATIVIDADES DIFERENCIADAS</b>				

<b>FUNCIONÁRIOS (CLTs e estagiários)</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
<b>EQUIPE MULTIDISCIPLINAR</b>				
1	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
2	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
3	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	24 horas mensais	Superior Completo
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	32 horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

**Quadro 7. Funcionários Terceirizados**

<b>FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>

**Quadro 8. Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos**

<b>Colaboradores Pessoa Jurídica e Autônomos</b>				
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Formação</b>
1	Leandro Levinet	Coordenador administrativo	30 horas semanais	Ensino médio completo
2	Patricia Durães da Silva	Psicopedagoga	24 horas mensais	Superior Completo
3	Richard Antony da Silva	Fisioterapeuta	24 horas mensais	Superior Completo
4	Sheila Fabiana Carvalho Alcarde	Supervisora Pedagógica	24 horas mensais	Superior Completo
5	Valeria Martins Gomes da Silva	Nutricionista	32 horas mensais	Superior Completo
6	Vanessa Aparecida de Lima Azevedo	Psicóloga	32 horas mensais	Superior Completo

Quadros 6, 7 e 8 atualizados em: 31/03/2026

**Quadro 9. Contratos de serviços terceirizados**

Qt	Nome completo	Objeto do contrato
1	THE BEST Contabilidade Empresarial EIRELI	Assessoria contábil/fiscal e Proc. de Folha
2	Francisca Josileide Souza Lima	Coordenadora Financeira
3	M C Consultoria Empresarial LTDA	Assessoria jurídica
4	Ana Paula Andrade dos Santos	Assessoria na Prestação de contas
5	Jose Gilvanio da Silva Oliveira	Manutenção Predial
6	Freedom serviços S.A	Impressoras
7	I D D J Treinamentos e Desenvolvimento de Liderança LTDA	Capacitação de Funcionários
8	Gabrielle Almeida da Silva	Assessoria Trabalhista-RH
9	L&D Loggi Express	Motoboy
10	Ativ Administradora de Benefícios LTDA	Benefício Saúde
11	AGT NET	Internet
12	Worklin Medicina do Trabalho	Exames Médicos
13	Proffitel Automoção Sistemas e Tecnologia LTDA	Manut. Computadores PABX e Sistemas
14	Controlid Industria e Com. De Hardware e Serviços	Ponto Eletrônico

Quadro 10 - Atualização do quadro de funcionários - admissões e demissões realizadas durante o mês.

Nome Completo	Cargo	Horário	Motivo	
<b>ADMISSÃO</b>				<b>Data da Admissão</b>
Eliana Braz da Silva Cortez	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		03/03/2026
Caroline Silva Cortez	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		04/03/2026
Thauany de Souza Barra	Estágio - ADM	12h00 às 18h00		04/03/2026
Vanessa da Silva Nascimento	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		03/03/2026
Cintia Aparecida Paiva da Silva Rezena	Auxiliar de Limpeza	06h00 às 15h36/1 Sab. 08h00 às 12h00		12/03/2026
Ingrid Millena das Chagas de Oliveira	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		12/03/2026
Thaina Gonçalves Silva	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		12/03/2026
Eliane Gomes Ferreira da Silva	Merendeira	08h12 às 18h00		23/03/2026
<b>DEMISSÃO</b>				<b>Data do Afastamento</b>
Eliana Braz da Silva Cortez	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		03/03/2026
Caroline Silva Cortez	Aux. de Desenvolvimento Infantil	08h12 às 18h00		04/03/2026

Atualizado em: 31/03/2026

No anexo 5 encontram-se os documentos de admissão (comprovação das formações acadêmicas e contratos de trabalho) e os documentos de demissão (Termo de rescisão, Termo de término de estágio).

#### 4.2. Hora atividade de trabalho coletivo (HTPC)

A Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo é destinada a propiciar momentos de troca de experiências, reflexão, estudo, organização, tomada de decisão, coordenação das ações, visando solucionar problemas ou alcançar objetivos ao longo do ano letivo.

Nesta semana, as docentes tiveram os seguintes encontros, tendo em pauta principal:

##### **05/03/2026** – Autonomia na Rotina Escolar.

Aos cinco dias do mês de Março de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora, Equipe Multidisciplinar e professoras, com o tema “Autonomia na Rotina Escolar”. A Formação foi conduzida pelo Pelo Fisioterapeuta Richard Antony teve como objetivo compreender o conceito de autonomia no desenvolvimento infantil, refletir sobre sua importância e identificar estratégias e práticas que possam ser aplicadas no cotidiano escolar.

##### **13/03/2026** – Desenvolvimento das Emoções na Infância.

Aos treze dias do mês de Março de dois mil e vinte e seis foi realizado o HTPC com a presença da coordenadora, Equipe Multidisciplinar e professoras. A formação teve como tema O Desenvolvimento das Emoções na Infância, conduzida pela Psicóloga Vanessa Azevedo e Psicopedagoga Patricia Durães, com o objetivo de promover a reflexão sobre o desenvolvimento infantil, compreender o papel do educador e pensar em práticas mais acolhedoras e inclusivas no cotidiano escolar.

##### **25/03/2026** – Planejamento para Abril.

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, foi realizado o HTPC com a presença da diretora, coordenadora pedagógica e professoras. Onde foi realizado o planejamento pedagógico mensal referente a Abril, seguindo o calendário pedagógico anual.

### 4.3. Cursos de capacitação e formação ou Assessoria Pedagógica

**Tema:** O papel do brincar na Educação Infantil: brincar livre, dirigido e heurístico

**Formador(a):** Vânia Tibério Lopes

**Data:** 20/03/2026

**MÊS DE REFERÊNCIA:** MARÇO 2026

A formação teve como foco a compreensão do papel fundamental do brincar no desenvolvimento integral das crianças na Educação Infantil, abordando três modalidades principais: o brincar livre, o brincar dirigido e o brincar heurístico.

A formadora Vânia Tibério iniciou o encontro destacando a importância do brincar livre como uma prática essencial para o desenvolvimento da autonomia, criatividade, imaginação e expressão das crianças. Ressaltou que, nesse tipo de brincar, a criança é protagonista de suas ações, podendo explorar o ambiente, criar regras e conduzir suas próprias experiências. Entre os principais benefícios apresentados estão o desenvolvimento emocional, social e cognitivo, além do fortalecimento da autoestima e da capacidade de resolução de problemas.

Em seguida, foi abordado o brincar dirigido, caracterizado pela mediação intencional do adulto, com objetivos pedagógicos definidos. A formadora explicou que esse tipo de brincadeira deve ser utilizado de forma equilibrada, respeitando o momento e as necessidades das crianças. Destacou que o brincar dirigido contribui para o desenvolvimento de habilidades específicas, como coordenação motora, linguagem, raciocínio lógico e interação social, além de favorecer a aprendizagem de conteúdos de forma lúdica.

Outro ponto importante da formação foi a apresentação do brincar heurístico, uma abordagem que estimula a exploração livre de objetos não estruturados, como materiais do cotidiano (tampas, caixas, colheres, tecidos, entre outros). A formadora enfatizou que essa prática promove a curiosidade, a investigação, a concentração e a descoberta, permitindo que a criança construa conhecimento a partir de suas próprias experiências sensoriais.

Durante a formação, também foram discutidas as principais diferenças entre o brincar livre, dirigido e heurístico. Enquanto o brincar livre valoriza a autonomia e a iniciativa da criança, o brincar dirigido envolve a orientação do adulto com intencionalidade pedagógica. Já o brincar heurístico se destaca pela exploração de materiais diversos, sem uma finalidade pré-definida, incentivando a investigação e a criatividade.

Por fim, a formadora reforçou a importância de equilibrar essas três formas de brincar no cotidiano da Educação Infantil, garantindo um ambiente rico em possibilidades, que respeite o tempo, os interesses e as necessidades das crianças, promovendo um desenvolvimento integral e significativo.

A formação proporcionou momentos de reflexão e aprendizado, contribuindo para a ampliação do olhar pedagógico das profissionais sobre o brincar como eixo estruturante da prática educativa na Educação Infantil.



---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

#### 5.1.1. Fisioterapeuta

#### 5.1.2. Nutricionista

#### 5.1.3. Psicopedagoga

#### 5.1.4. Psicóloga

### 5.2. Manutenções relativas à saúde

## 5.1 Atividades do Time Multidisciplinar

### 5.1.1.Fisioterapeuta

#### **RELATÓRIO DE ATIVIDADES – FISIOTERAPIA** **CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão**

**020/2024 firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de MARÇO DE 2026, ocorreu o trabalho de FISIOTERAPIA

#### **DESCREVER A ATIVIDADE REALIZADA E COLOCAR FOTO**

No dia 05 de março de 2026, no período da manhã, foi realizada formação com as professoras, com o tema: **“O papel da equipe multidisciplinar na escola: como, quando e para qual profissional direcionar o atendimento das crianças”**. O momento teve como objetivo orientar e esclarecer o fluxo de encaminhamentos internos, fortalecer o trabalho integrado e otimizar as intervenções realizadas junto aos alunos.

No período da tarde, foi iniciada a formação com um grupo de ADIs, com abordagem do tema **“Autonomia na Rotina Escolar”**. A atividade teve como objetivo promover a conscientização acerca da importância do estímulo à autonomia no desenvolvimento infantil, especialmente nas práticas diárias junto às crianças.



No dia 13 de março de 2026, foi realizada a continuidade e finalização da formação com mais dois grupos de ADIs, com o tema “**Autonomia na Rotina Escolar**”. A formação teve como objetivo promover a conscientização e reforçar a importância do estímulo à autonomia no desenvolvimento infantil, especialmente no contexto das práticas diárias das assistentes.

Posteriormente, em conjunto com a equipe multidisciplinar, foi realizada a finalização da elaboração e organização da ação institucional referente à semana de conscientização do TEA, contemplando o planejamento das atividades e materiais a serem utilizados.



No dia 25 de março de 2026, após o acompanhamento da entrada dos alunos na unidade escolar, foi observado o momento do café da manhã. Em seguida, na turma do Maternal II A, foi realizada atividade de circuito motor, com o objetivo de observar aspectos do desenvolvimento motor global dos alunos.

A proposta incluiu atividades de equilíbrio e mobilidade, como deslocamento sobre corda, saltos dentro e fora de marcações no chão e execução de comandos envolvendo identificação de cores e direcionamento de objetos, com estímulo associado à compreensão cognitiva. De modo geral, a atividade foi executada de forma tranquila, com boa participação das crianças, que cumpriram as etapas conforme orientado.

Durante a execução, destacaram-se duas observações pontuais. A aluna **Alicia Victoria** apresentou maior dificuldade na realização dos movimentos propostos, especialmente em tarefas que exigiam mobilidade e equilíbrio, possivelmente associada ao sobrepeso, embora tenha conseguido executar a atividade

A aluna **Maitê Clarindo** apresentou-se sonolenta durante grande parte da atividade, necessitando de estímulos frequentes por parte das assistentes para manter-se engajada. Segundo relato da equipe, trata-se de um comportamento observado de forma recorrente.

Diante das observações, os casos foram sinalizados à gestão para acompanhamento. Posteriormente, mediante solicitação da equipe gestora, foi iniciada a elaboração e organização do painel de distribuição dos horários dos espaços pedagógicos, com o objetivo de estruturar a rotina e otimizar o uso dos ambientes escolares.



Dr. Richard Anthony  
Fisioterapeuta  
CRF 4440-2/2024



**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

### 5.1.2. Nutricionista

#### RELATÓRIO DE ATIVIDADES NUTRICIONISTA

**CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024  
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de março de 2026 ocorreu o trabalho de NUTRICIONISTA,

Durante o mês de março de 2026, foram desenvolvidas diversas atividades relacionadas à área de Nutrição, em parceria com a equipe multiprofissional, visando a promoção da saúde e o adequado desenvolvimento nutricional das crianças atendidas na unidade.

Inicialmente, ocorreu o acolhimento e a entrada dos alunos na unidade, realizado em conjunto com a equipe multiprofissional, com o objetivo de garantir uma adaptação adequada ao ambiente escolar e às rotinas alimentares.

Ao longo do mês, foi realizado o acompanhamento diário do desjejum, almoço, lanche e jantar das crianças, com observação da aceitação alimentar. Nesse contexto, foi dada atenção especial às crianças com intolerância à lactose, monitorando o consumo alimentar e verificando a correta substituição e utilização dos alimentos adequados às suas necessidades.



**Foto:** Almoço das crianças do maternal.

*Valéria Martins Gomes da Silva*  
Nutricionista  
CRN-3 54433

Em parceria com a equipe multiprofissional, foram realizados atendimentos às crianças com laudos e restrições alimentares. Nesses momentos, foi promovido o acolhimento dos responsáveis, com orientações quanto à importância do acompanhamento nutricional para o desenvolvimento infantil. Foi reforçado que a unidade mantém a oferta alimentar respeitando as necessidades individuais, o tempo de adaptação e as especificidades de cada criança.

Também foram realizadas ações formativas com a equipe pedagógica. Em conjunto com a equipe multiprofissional, foi promovida formação com as professoras, abordando os critérios para encaminhamento de alunos para atendimento institucional. Além disso, foi realizada formação com as ADIs, na qual a nutricionista reforçou a importância da oferta alimentar de forma acolhedora, o respeito aos grupos alimentares na composição do prato, bem como a orientação quanto ao uso adequado de mamadeiras e copos de transição.



**Foto:** Formação com as professoras e Adis na unidade.

No âmbito administrativo, foram realizadas atividades como participação em reunião mensal com o departamento de compras para definição e aquisição de gêneros estocáveis, planejamento de cardápio, organização de pedidos de carnes (açougue), solicitação mensal de leite e acompanhamento dos pedidos semanais de hortifrúti.

Dessa forma, as ações desenvolvidas no período contribuíram para a promoção de práticas alimentares saudáveis, o acompanhamento individualizado das crianças e o fortalecimento do trabalho integrado entre os profissionais da unidade.

  
Valéria Mártins Gomes da Silva  
Nutricionista  
CRN-3 54433



**Foto:** Jantar e fruta das crianças da creche.

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

Valéria Mártins Gomes da Silva  
Nutricionista  
CRN-3 54433

### 5.1.3. Psicopedagoga

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
NUTRICIONISTA  
CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024  
firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

No mês de março de 2026, ocorreu o trabalho de Psicopedagoga.

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades propostas no período de atendimento do mês de março.

No mês de março, estive presente na unidade escolar em três visitas mensais. Conforme rotina de atuação, em todas as visitas foi realizada a entrada no período das 07h às 07h30, juntamente com a gestão e demais colaboradores. Este momento mostra-se de extrema relevância para a visibilidade e fortalecimento do papel da equipe multidisciplinar no contexto institucional. O mês foi marcado por demandas de atendimentos com responsáveis. Atendimento com a mãe do aluno Anthony Lohan, do Maternal I C, o qual possui diagnóstico de epilepsia e apresenta episódios de espasmos durante o sono. Durante o momento de escuta qualificada, a responsável compartilhou orientações importantes acerca das especificidades do quadro clínico do aluno, contribuindo para que a equipe escolar amplie sua compreensão e possa adotar estratégias mais adequadas para o manejo de sua rotina no ambiente escolar. Foi também agendado atendimento com os responsáveis do aluno Judenes Rafael, do Maternal I C; entretanto, os mesmos não compareceram à unidade na data prevista. Realizou-se ainda atendimento com os responsáveis do aluno Leonardo Luz, do Maternal II A, que se encontra em processo de investigação para Transtorno do Espectro Autista (TEA). Os atendimentos realizados possuem caráter institucional, com o objetivo de coletar informações relevantes sobre o processo de desenvolvimento das crianças, a fim de subsidiar práticas pedagógicas e intervenções que favoreçam seu desenvolvimento global e acadêmico. Além dos atendimentos, foram realizadas formações com os colaboradores, com foco em orientações e alinhamentos voltados às demandas observadas no cotidiano escolar. A equipe multidisciplinar realizou uma formação previamente planejada, direcionada às professoras e Assistentes de Desenvolvimento Infantil. A proposta teve como objetivo ampliar o repertório teórico-prático da equipe, contribuindo para a qualificação das práticas pedagógicas e de cuidado no contexto da Educação Infantil. Durante a formação, cada profissional abordou um tema pertinente à sua área de atuação, a saber: o Fisioterapeuta trabalhou o tema “Autonomia na Educação Infantil”, com ênfase na importância dos estímulos na primeira infância; a Nutricionista abordou “Alimentação na primeira

infância”, destacando práticas alimentares saudáveis e orientações aplicáveis ao contexto escolar; a Psicóloga apresentou o tema “Emoções na Educação Infantil”, contemplando aspectos do desenvolvimento emocional e estratégias de manejo no cotidiano; (eu) Psicopedagoga trouxe a temática “Mordidas e afetividade na Educação Infantil”, promovendo reflexões acerca do comportamento infantil, estabelecimento de vínculos e possibilidades de intervenção. Os conteúdos abordados tiveram como eixo comum a relevância dos estímulos na primeira infância, favorecendo momentos de reflexão, alinhamento de práticas e construção de estratégias que contribuam para o aprimoramento do trabalho pedagógico e do cuidado integral às crianças. Ocorreram, ainda, demandas relacionadas a alunos em sala de aula que já são acompanhados pela equipe multidisciplinar, dentre eles: Anthony Teixeira, do Maternal II B, com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA); Leonardo Paz, do Maternal II A; e Levi Vieira, do Maternal II C, com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA). As demandas estiveram relacionadas à observação do comportamento em contexto de sala, bem como à orientação da equipe docente quanto às estratégias de manejo, mediação e favorecimento da participação dos alunos nas atividades propostas. Realizei a elaboração de dois relatórios de desempenho escolar, solicitados por profissionais da área médica e formalizados pelas famílias junto à secretaria da unidade. Os documentos referem-se aos alunos Arthur Miguel Bispo de Oliveira, do Maternal II A, e Maitê Sophia Santos Bissornia, do Berçário II C. A elaboração dos relatórios teve como finalidade descrever o desenvolvimento dos alunos no contexto escolar, contemplando aspectos relacionados à interação social, comunicação, comportamento e participação nas atividades, a fim de subsidiar avaliações externas e contribuir para o acompanhamento do desenvolvimento global das crianças. De modo geral, as ações desenvolvidas ao longo do mês de março estiveram centradas na observação qualificada, orientação à equipe e acolhimento às famílias, buscando contribuir de forma efetiva para o desenvolvimento dos alunos e para o fortalecimento das práticas inclusivas na unidade escolar.



**Foto:** Registro de observação em sala de aula maternal II A.

Patrícia Durães da Silva  
Psicopedagoga  
CBO-2394-25



**Foto:** Registro de observação em sala de aula maternal II B.



**Foto:** Registro de observação em sala de aula maternal II C.



**Foto:** Registro das formações com os colaboradores.



**Foto:** Registro de observação e acompanhamento no refeitório (maternal II C).

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

Patrícia Durães da Silva  
Psicopedagoga  
CBO: 2394-25

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**  
**NUTRICIONISTA**  
**CEMEB PROFESSORA MAGDA APARECIDA CAVANHA – referente ao Contrato de Gestão 020/2024**  
**firmado com a Prefeitura Municipal de Itapevi**

O seguinte relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas como psicóloga no período de atendimento do mês de Março.

Durante o mês de Março, foram realizadas entradas com apoio da equipe multidisciplinar e gestora, junto à comunidade escolar com o objetivo de promover acolhimento e fortalecimento de vínculos entre a instituição, as famílias e as crianças. O acolhimento das famílias também contribui para maior segurança no processo de adaptação das crianças à rotina escolar, favorecendo o estabelecimento de parcerias entre escola e responsáveis. No que se refere ao acompanhamento familiar, foi realizado atendimento com a mãe do aluno Anthony Lohan – Maternal I C, o qual apresenta diagnóstico de epilepsia e apresenta espasmos enquanto dorme. Durante o momento de escuta, a responsável compartilhou orientações importantes relacionadas às especificidades do quadro do aluno, contribuindo para que a equipe escolar possa compreender melhor suas necessidades e adotar estratégias adequadas para o manejo de sua rotina dentro da unidade. O diálogo com a família possibilitou o alinhamento de informações relevantes sobre os cuidados necessários, considerando aspectos de segurança, bem-estar e participação do aluno nas atividades propostas, respeitando suas particularidades e promovendo um ambiente mais acolhedor e preparado para atendê-lo de forma adequada. Foram realizadas formações com professoras, com o objetivo de orientar acerca dos encaminhamentos destinados à equipe multidisciplinar, esclarecendo em quais situações o encaminhamento se faz necessário e qual profissional deve ser acionado em cada demanda específica. O momento formativo buscou minimizar dúvidas, fortalecer o fluxo de comunicação interna e contribuir para maior assertividade nas intervenções realizadas junto às crianças. Também foi realizada uma segunda formação junto a equipe multidisciplinar para as professoras e auxiliares de desenvolvimento infantil, foram apresentadas informações referentes às áreas de atuação da equipe multidisciplinar, contemplando os campos da psicologia, psicopedagogia, fisioterapia e nutrição, promovendo maior compreensão sobre as possibilidades de atuação de cada área e reforçando a importância do trabalho interdisciplinar no contexto da educação infantil. As orientações compartilhadas durante as formações tiveram como foco a qualificação das práticas pedagógicas e o fortalecimento do cuidado integral às crianças, considerando os aspectos cognitivos, emocionais, comportamentais, motores e alimentares.

O momento também favoreceu a troca de experiências entre as profissionais, ampliando o olhar para as necessidades individuais dos alunos e contribuindo para o planejamento de estratégias mais adequadas no cotidiano escolar. Durante os acompanhamentos realizados no momento do café da manhã, foi possível observar aspectos relacionados à autonomia, comportamento alimentar e interação social de alguns alunos já sinalizados para acompanhamento. O aluno Levi Vieira – Maternal II C realizou sua alimentação de forma autônoma, não apresentando restrições alimentares no momento observado. Inicialmente, apresentou-se tranquilo e organizado durante a refeição, demonstrando independência para se alimentar. No entanto, foi possível observar que, ao interagir com outras crianças presentes à mesa, passou a imitar alguns comportamentos, como imitações de animais e atitudes relacionadas ao manuseio inadequado dos alimentos, como brincar ou jogar partes da comida. Em observação realizada em sala de aula, o aluno Levi apresentou-se mais agitado em comparação a momentos observados anteriormente. Demonstrou dificuldade em atender aos comandos propostos pela professora, apresentando resistência em permanecer nos momentos de roda e dificuldade em manter-se engajado nas atividades coletivas. Foram observados comportamentos de agitação motora, como caminhar ou correr pela sala com frequência, além de episódios de irritabilidade e comportamentos agressivos em alguns momentos. Tais aspectos indicam a necessidade de continuidade no acompanhamento e observação, a fim de compreender os fatores que podem estar relacionados a essas mudanças comportamentais, considerando o contexto, a rotina e as interações estabelecidas no ambiente escolar. Foi acordado com a gestão um novo atendimento com a responsável pelo aluno, porém ela não demonstrou interesse em um novo atendimento agora. Em relação ao aluno Anthony Teixeira – Maternal II B, observou-se recusa em aceitar o pão de banha ofertado habitualmente pela unidade escolar. Em alinhamento prévio com a responsável, foi acordado que poderia ser oferecido pão francês, considerando sua maior aceitação por esse alimento no contexto familiar. Apesar da adaptação realizada, o aluno demonstrou dificuldade no momento da alimentação, ingerindo pequenas quantidades, de forma lenta e fragmentada. Também foi observado que o aluno apresentou dificuldade em permanecer sentado durante a refeição, demonstrando comportamento de querer circular pelo ambiente escolar enquanto se alimentava, o que pode interferir na organização da rotina alimentar e no tempo adequado para a realização da refeição. Também foi possível acompanhar momentos em sala de aula, participando de atividades de musicalização e roda de leitura, promovendo interação com as crianças e favorecendo a observação de aspectos relacionados à participação, atenção, engajamento e interação social.

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/331204

Em uma das turmas observadas, maternal I D, notou-se um ambiente mais tranquilo e organizado, no qual os alunos atenderam aos comandos propostos e participaram das atividades de musicalização de forma satisfatória, caracterizando um momento positivo de troca, interação e participação coletiva. Em outra turma acompanhada, maternal II C, foi possível perceber um nível mais elevado de agitação, sendo observadas dificuldades por parte de alguns alunos em atender aos comandos, manter-se sentados e participar das propostas pedagógicas de forma contínua. Apesar disso, alguns alunos conseguiram participar da atividade de musicalização durante a ausência momentânea da professora, demonstrando possibilidade de engajamento quando mediado adequadamente. Trata-se de uma turma que apresenta demandas comportamentais mais intensas, além da presença de alunos laudados, configurando um contexto que exige maior manejo por parte da equipe pedagógica e maior atenção no que se refere à organização da rotina, estratégias de mediação e condução das atividades. Além disso, no decorrer o mês, foram realizados acompanhamentos dos alunos Levi Vieira – Maternal II C, Arthur Miguel – Maternal II A, Théo Fernando – Maternal I C, Ravi Carneiro – Maternal II A, Anthony Teixeira – Maternal II B, Judenes Rafael – Maternal I C e Bernardo Pimentel – Maternal I B, com o objetivo de observar aspectos relacionados ao comportamento, interação com os pares, participação nas atividades propostas, compreensão de comandos e adaptação à rotina escolar. As observações contribuem para o levantamento de informações importantes que subsidiam o planejamento de estratégias de intervenção, quando necessário, bem como o direcionamento de orientações à equipe pedagógica e às famílias. De modo geral, as ações realizadas evidenciam a importância do trabalho articulado entre equipe escolar, equipe multidisciplinar e famílias, visando promover um acompanhamento mais integral das crianças, respeitando suas individualidades e necessidades específicas. O alinhamento entre os diferentes profissionais favorece a construção de práticas pedagógicas mais inclusivas, contribuindo para o desenvolvimento global dos alunos em seus aspectos cognitivos, emocionais, sociais e comportamentais. Ressalta-se que o acompanhamento contínuo e o diálogo entre os envolvidos são fundamentais para a identificação precoce de possíveis dificuldades, possibilitando intervenções mais assertivas e contribuindo para a promoção de um ambiente escolar acolhedor, organizado e favorável ao desenvolvimento infantil.



*Vanessa Ap. L. Azevedo*  
Psicóloga  
CRP: 06/181204



Momentos de observações e interações em sala de aula.



Momentos de observações dos alunos Levi Vieira-Mat II C e Arthur Miguel-Mat IIA

Vanessa Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP: 06/381204



Momentos das formações realizadas na unidade.

**Todo trabalho desenvolvido prioriza e visa a qualidade dos serviços prestados pela organização social Instituto Alcançando Vidas, em colaboração com a Secretaria de Educação de Itapevi.**

Vaneza Ap. L. Azevedo  
Psicóloga  
CRP-06/181204

## 5.1 Manutenções relativas à saúde

Quadro 11. Manutenções relativas à saúde

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/01/2026	15/07/2026
Desinsetização e desratização	07/03/2026	07/04/2026

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da **saúde higiene das crianças**, controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas

6.2. AVCB e/ou manutenção de extintores

6.3. Escala dos vigias de segurança

## 6.2 AVCB e/ou Manutenção de extintores

Quadro 12. AVCB e extintores

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	04/10/2024	24/09/2027
Manutenção dos extintores	10/11/2025	26/11/2028

No Anexo 10, encontra-se o laudo bimestral referente à verificação da saúde e higiene das crianças, **controle de segurança, limpeza, salubridade e conforto** e materiais pedagógicos variados preenchidos pelo Supervisor(a) da Unidade (Nome Supervisor). (Inserir essa informação somente nos meses de envio do laudo).

### 6.3. Escala dos vigias de segurança



#### ESCALA PORTARIA – CEMEB PROF<sup>a</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA – MÊS DE MARÇO/2026

CEMEB PROF<sup>a</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA - RUA SERA DO NORTE, 155 - JARDIM ROSEMARY, ITAPEVI - SP

Colaborador	Escala	Contato	01/	02/	03/	04/	05/	06/	07/	08/	09/	10/	11/	12/	13/	14/	15/	16/	17/	18/	19/	20/	21/	22/	23/	24/	25/	26/	27/	28/	29/	30/	31/
			MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR	MAR
			dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom	seg	ter
<b>Marcelo Doniset e Ricardo</b>	12X36 DAS 18H AS 06H (IMPAR)	11 98326-7157		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite	
<b>Pricila Bispo dos Santos</b>	12X36 DAS 18H AS 06H (PAR)	11 97210-4487	noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		noite		

---

# 7

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

Conforme prazos de entrega definidos pela Secretaria de Educação, o relatório mensal deve ser entregue até dia 10 ou útil seguinte.

---

# 8

## ANEXOS

*Diário de Classe*

CEMEB - PRIMEIROS PASSOS – PROF<sup>o</sup> MAGDA APARECIDA CAVANHA

Período: 02/03/2026 a 31/03/2026 Dias letivos: 22

PERÍODO- 02/03/2023 A 31/03/2026																												
22 Dias Letivos																												
Sala	Fase	Nome Professoras	Nº Assistentes na sala(ait)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Matriculados	2-mar.	3-mar.	4-mar.	5-mar.	6-mar.	9-mar.	10-ago.	11-mar.	12-mar.	13-mar.	16-mar.	17-mar.	18-mar.	19-mar.	20-mar.	23-mar.	24-mar.	25-mar.	26-mar.	27-mar.	30-mar.	31-mar.	Média Frequencia
1	BERÇ I A	Rosilda	2	0	19	5	7	8	6	7	9	8	9	7	6	6	6	9	8	7	11	11	12	10	11	14	9	9
2	BERÇ II A	Rosilda	4	0	27	17	19	18	18	19	20	21	21	21	18	20	22	23	16	17	17	19	20	18	19	20	22	23
3	BERÇ II B	Rosilene	4	0	32	20	16	22	23	21	20	19	20	16	17	20	24	20	21	19	20	22	21	22	22	19	17	20
4	BERÇ II C	Rosilene	4	0	31	22	22	24	21	22	16	16	19	19	17	19	25	25	19	18	18	21	18	19	18	23	25	25
5	MAT I A	Carmelita	3	0	38	26	27	28	26	23	22	24	24	22	19	24	20	24	19	23	22	22	23	27	27	24	27	24
6	MAT I B	Carmelita	3	0	37	26	27	27	27	26	25	27	26	24	22	30	25	31	26	28	31	28	29	26	23	29	27	31
7	MAT I C	Marta	3	0	36	27	30	27	30	27	25	29	26	24	25	26	30	27	25	23	23	27	24	25	21	21	22	27
8	MAT I D	Michele	2		27	17	15	15	15	13	17	19	18	14	17	18	22	18	17	18	14	15	15	13	12	21	21	18
9	MAT II A	Jessica	2	0	34	21	28	24	22	17	22	18	20	14	12	21	24	22	18	15	24	19	21	20	23	19	21	22
10	MAT II B	Michele	2	0	35	26	30	25	26	24	22	26	27	18	15	20	27	24	20	18	20	23	21	25	24	23	23	24
11	MAT II C	Marta	1	0	27	24	24	26	23	23	22	22	21	15	17	25	30	29	24	22	24	25	22	22	19	23	21	29
	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>30</b>		<b>343</b>	<b>231</b>	<b>245</b>	<b>244</b>	<b>238</b>	<b>223</b>	<b>220</b>	<b>229</b>	<b>231</b>	<b>194</b>	<b>185</b>	<b>229</b>	<b>255</b>	<b>252</b>	<b>213</b>	<b>208</b>	<b>224</b>	<b>232</b>	<b>226</b>	<b>227</b>	<b>219</b>	<b>236</b>	<b>235</b>	<b>231</b>

Meta	400	100%
Matriculados	351	88%
Percentual a alcançar	49	12%



*Termos de Visita do Supervisor*

*(Secretaria de Educação)*

## ANEXO 3 – FOLHA DE PONTO E ATESTADOS

---

*Folhas de ponto e atestados (Equipe CLT, Estagiários e Terceirizados)*

Anexo  
3

## ANEXO 4 – DOCUMENTOS DE ADMISSÃO E DEMISSÃO

---

*Documentos de Admissão e Demissão de funcionários*

Anexo  
4

ANEXO 5 – CÓPIA DOS HATC'S

---

*Cópias dos HATC's*  
*(Hora Atividade de Trabalho Coletivo)*

Anexo  
5

## ANEXO 6 – CURSO DE CAPACITAÇÃO

---

### *Cursos de Capacitação*

## ANEXO 7 – AVCB e Manutenção de extintores

---

### *AVC B e Manutenção de extintores*

Anexo  
7



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO



**CORPO DE BOMBEIROS**

**AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS**

**AVCB Nº 729537**

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 198510/3522505/2024

Endereço: RUA SERRA DO NORTE

Nº: 155

Complemento:

Bairro: JD ROSEMARY

Município: ITAPEVI

Ocupação: EDUCACIONAL E CULTURA FÍSICA - ESCOLA EM GERAL

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável pelo Uso: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Responsável Técnico: FELIPE MENDES CODOGNO

CREA/CAU: 5070760429-SP

ART/RRT: 2620241485007

Área Total (m²): 1317,99

Área Aprovada (m²): 1317,99

Validade: 24/09/2027

Vistoriador: 2. SGT PM RODRIGO SILVA DOS ANJOS

Homologação: CAP PM LEANDRO DE ANDRADE SOARES

OBSERVAÇÕES:



NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades civis e criminais.

Itapevi, 4 de Outubro de 2024



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros [www.corpodebombeiros.sp.gov.br](http://www.corpodebombeiros.sp.gov.br), ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

## ANEXO 8 – MANUTENÇÕES RELATIVAS À SAÚDE

---

*Manutenções relativas à saúde*

Anexo  
8



11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

## CERTIFICADO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO

A empresa VAPHIDRO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO para INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 07 Abril de 2026.

Para DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496  
KATTYA SÔNIA COSTA  
CRMV 28280-SP

 **VAPHIDRO**  
INSTITUÇÃO  
SANTITÁRIA

 11 94017-3983 E-mail: vaphidro@gmail.com Site: vaphidro.com.br

## CERTIFICADO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

A empresa VAPHIDRO EIRELI – ME, inscrita no CNPJ 19.851.977/0001-40 certifica que executou o serviço de LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA para INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS | Razão Social: INSTITUTO ALCANCANDO VIDAS, localizada na Rua: Terça, 154 - Jardim Audir, Barueri - SP portadora do CNPJ: 17.795.933/0003-87 CEMEB "PRIMEIROS PASSOS" PROF. MAGDA APARECIDA CAVANHA Rua Serra do Norte, 155

De acordo com as leis do município e das normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA E20210006113

Esta certificação é válida até 15 de Julho de 2026.

Para LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO: 20210010106496  
KATTYA SÔNIA COSTA  
CRMV 28280-SP 

**VAPHIDRO**

VAPHIDRO - Compromisso e qualidade em Saneamento Ambiental

*Creche Primeiros Passos – Professora Magda Aparecida Cavanha*

*Rua Serra do Norte, Nº155 – Jardim Rosemary – Itapevi SP*

*Telefone: 11 4580-6609*



***Prefeitura Municipal de Itapevi***

**Relatório Mensal**

**Secretaria de Educação**